

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS Nr. AS-1866

Marijampolė, du tūkstančiai penkioliktieji metai, lipnio mėn 13 diena.

Marijampolės savivaldybės administracija (juridinių asmenų registro kodas 188769113), atstovaujama administracijos direktoriaus Sigito Valančiaus, veikiančio pagal Marijampolės savivaldybės administracijos nuostatus (toliau-Paslaugų gavėjas) ir Programos LEADER ir žemdirbių mokymo metodikos centras (juridinių asmenų registro kodas 190809294), atstovaujama direktorės Linos Gumbrevičienės, veikiančios pagal Programos LEADER ir žemdirbių mokymo metodikos centro nuostatus, (toliau-Paslaugų tiekėjas), toliau kartu vadinami Šalimis, sudarė šią Paslaugų pirkimo sutartį (toliau- Sutartis):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šia Sutartimi Paslaugų tiekėjas įsipareigoja atlikti traktorių ir savaeigių mašinų (priekabų) techninių apžiūrų talonų ir traktorių ir savaeigės mašinos registracijos liudijimų, ūkininko ūkio įregistravimo pažymėjimų blankų išdavimo paslaugas (toliau vadinama Paslaugos), o Paslaugų gavėjas įsipareigoja sumokėti už Paslaugas pagal Sutarties 4 punkte nustatytus įkainius.

2. Paslaugos suteikiamos pagal Paslaugų gavėjo užsakymą raštu, nurodant reikalingus atlikti Paslaugų pavadinimus ir kiekius.

3. Orientacinės pažymėjimų blankų apimtys, sutarties vykdymo laikotarpiu gali būti mažinamos arba didinamos iki 50 %.

II. SUTARTIES KAINA

4. Už atliktas paslaugas Paslaugos gavėjas sumoka pagal Paslaugų įkainius:

4.1. traktoriaus, savaeigės mašinos (priekabos) techninių apžiūrų talono išdavimas - 0,89 Eur/vnt. su PVM;

4.2. traktoriaus, savaeigės mašinos registracijos liudijimo išdavimas - 0,96 Eur/vnt. su PVM;

4.3. ūkininko ūkio įregistravimo pažymėjimo blanko išdavimas - 1,43 Eur/vnt. su PVM.

5. Kainos (įkainiai) nustatytos pagal Paslaugų tiekėjo pateiktą pasiūlymą, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis, turinti tokią pačią juridinę galią. Atskirų paslaugų įkainis gali kisti dėl Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių griežtos atskaitomybės dokumento (ų) išdavimo paslaugų įkainį (ius), keičiančių PVM mokesčio dydį ir priimtų Sutarties galiojimo metu. Tokiu atveju paslaugų įkainis pasikeičia tiek, kiek pasikeičia konkrečių griežtos atskaitomybės dokumento (ų) išdavimo paslaugų įkainis (iai). Paslaugos gavėjas nedengia jokių nenumatytų Paslaugų teikėjo išlaidų.

III. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI

6. Paslaugų tiekėjas atlieka Paslaugas per 10 darbo dienų nuo Paslaugos gavėjo užsakymo raštu pateikimo dienos.

7. Atliktos Paslaugos turi atitikti kokybinius ir komplektavimo reikalavimus.

8. Atliktos Paslaugos perduodamos Paslaugų gavėjui pasirašant suteiktą Paslaugų aktą.

IV. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

9. Atsiskaitymo už suteiktą Paslaugas pagrindas yra PVM sąskaita-faktūra.

10. Paslaugų gavėjas, prieš atsiimdamas išduotus griežtos atskaitomybės dokumentus, apmoka už kiekvieną griežtos atskaitomybės dokumentų siuntą, pagal pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą.

V. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

10. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

SUDERINTA
IV. PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS
10. Paslaugų gavėjas, su kuriais Paslaugų teikėjas galėtų palaikyti dalykinį ryšį, gauti būtiną informaciją apie Paslaugas teikti;

Raimondas Daunoravičius

- 10.2. šioje Sutartyje nustatytais terminais atsiskaityti su Paslaugų teikėju už suteiktas Paslaugas.
11. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
- 11.1. Paslaugas teikti pats;
- 11.2. savo rizika ir priemonėmis suteikti kokybiškas Paslaugas, kurios atitiktų kokybinius ir kiekybinius reikalavimus;
- 11.3. bendradarbiauti su Paslaugų gavėju ir informuoti Paslaugų gavėją apie Paslaugų teikimo eigą;
- 11.4. visą Sutarties laikotarpį turėti dokumentus, reikalingus Paslaugų gavėjo prievolių tinkamam vykdymui;
- 11.5. jokiais formomis be Paslaugų gavėjo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims informacijos apie šią Sutartį, išskyrus įstatymų numatytus atvejus;
- 11.6. Paslaugas teikti Sutartyje numatytais terminais;
12. Paslaugų gavėjas, priimdamas Paslaugas pastebėjęs trūkumus, turi teisę reikalauti iš Paslaugų gavėjo juos pašalinti tiek iš karto juos aptikus, tiek vėliau.

VI. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

13. Šalys atsako už netinkamą Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą.
14. Paslaugų tiekėjas pažeidęs šios Sutarties sąlygas, atlygina visas Paslaugų gavėjo išlaidas, turėtas dėl šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo.

VII. SUTARTIES GALIOJIMAS

15. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki 2015-12-31.
16. Sutarties Šalims galioja *force majeure* sąlygos.

VIII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

17. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą:
- 17.1. Šalių susitarimu;
- 17.2. vienašališkai, Paslaugų gavėjo iniciatyva, Paslaugų tiekėjui nevykdant Sutarties sąlygų. Paslaugų gavėjas apie Sutarties nutraukimą prieš terminą privalo įspėti Paslaugų tiekėją raštu ne mažiau kaip prieš 15 kalendorinių dienų.

IX. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

18. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, taip pat šios Sutarties papildymais ir priedais.
19. Ginčai tarp Šalių sprendžiami derybomis arba įstatymų nustatyta tvarka.
20. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai.
21. Sutarties Šalys gali būti keičiamos išimtiniais atvejais, kai dėl vidinio Sutarties Šalies persitvarkymo, jos teisės ir pareigos perima kitas ūkio subjektas.
22. Šalys įsipareigoja informuoti viena kitą apie rekvizituose nurodytų duomenų pasikeitimus ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tokių pasikeitimų atsiradimo dienos.
23. Visi pranešimai, prašymai, reikalavimai ar kiti dokumentai pagal šią Sutartį turi būti siunčiami Sutarties Šalių rekvizituose nurodytais adresais. Toks išsiuntimas laikomas tinkamu šiame punkte nurodytų dokumentų įteikimu.
24. Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso nustatyta tvarka.
25. Pateiktas Paslaugų tiekėjo pasiūlymas yra neatskiriama Sutarties dalis.
26. Sutarties Šalys pareiškia, kad perskaitė Sutartį, suprato jos turinį, padarinius ir ją pasirašė kaip dokumentą, patvirtanti jo valią ir tikslus.

SUDERINTA
Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius

27. Sutartis surašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

X. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Marijampolės savivaldybės administracija

Juridinių asmenų registro kodas 188769113

J.Basanavičiaus a., 168307, Marijampolė

AS LT 687044060002075838

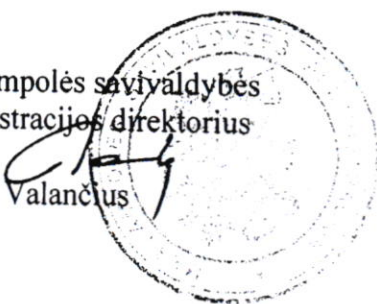
AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Marijampolės savivaldybės
administracijos direktorius

Sigitas Valančius

A.V.



PASLAUGŲ TIEKĖJAS

Programos LEADER ir žemdirbių mokymo
metodikos centras

Juridinių asmenų registro kodas 190809294

Universiteto 8A, Akademija, 53341 Kauno r.

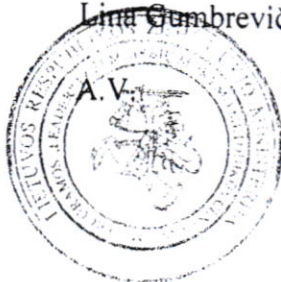
AS LT 714010042400050219

AB DnB bankas

Banko kodas 40100

Programos LEADER ir žemdirbių mokymo
metodikos centro direktorė

Lina Gumbrevičienė



Handwritten signature of Lina Gumbrevičienė.

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Ramūnas Daunoravičius

Handwritten signature of Ramūnas Daunoravičius.

Handwritten signature and stamp.

Žemės ūkio skyriaus vedėjas

Eugenijus Aistras

Handwritten signature of Eugenijus Aistras.