

**MAŽEIKIŲ POLITECHNIKOS MOKYKLOS VIEKŠNIŲ SKYRIAUS (TILTO G. 20-1,
VIEKŠNIAI) SANITARINIŲ MAZGŲ, PRITAIKYTŲ ŽMONĖMS SU NEGALIA,
ĮRENGIMO DARBŲ SUTARTIS**

2021 m. lapkričio 17 d. Nr. T2-163

Mažeikiai

Mažeikių politechnikos mokykla, įmonės kodas 290977720, adresas Ventos g. 18, Mažeikiai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Tatjanos Kinčinienės, veikiančios pagal mokyklos įstatus (toliau – Užsakovas) ir **UAB „Plintas“**, įmonės kodas 166551998, adresas Pramonės g. 27A, Mažeikiai, atstovaujama direktoriaus Vytauto Račkausko (toliau vadinamas Rangovu), toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

Vykdydamos šią Sutartį, šalys vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, normatyviniais statybos dokumentais ir šios sutarties sąlygomis.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

Mažeikių politechnikos mokyklos Vieکشنیų skyriaus (Tilto g. 20-1, Vieکشniai) sanitarinių mazgų, pritaikytų žmonėms su negalia, įrengimo darbai pagal lokalinę sąmatą (1 priedas).

2. PASLAUGŲ KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Sutarties kainos:

Darbų pavadinimas	Suma be PVM, Eur	PVM, Eur	Suma su PVM, Eur
Mažeikių politechnikos mokyklos Vieکشنیų skyriaus (Tilto g. 20-1, Vieکشniai) sanitarinių mazgų, pritaikytų žmonėms su negalia, įrengimo darbai	1139,40	239,27	1378,67
Viso:	1139,40	239,27	1378,67

2.2. Galutinė kaina su PVM 1378,67 Eur (vienas tūkstantis trys šimtai septyniasdešimt aštuoni eurai ir 67 centai).

2.3. Paslaugų kainos apima visas tiesiogines ir netiesiogines Rangovo išlaidas ir kaštus, susijusius su atskirais Paslaugų atlikimo etapais ir Paslaugomis, pridėtinės vertės mokestį, muitus, rinkliavas bei visus kitus mokesčius ir mokėjimus, kurie turi būti mokami pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

2.4. Paslaugų kainos, nurodytos Sutarties 2.1. punkte, įvertinus nenumatytų aplinkybių atsiradimo, vykdant darbus, riziką, pasikeitus situacijai, gali būti koreguojamos iki 30 procentų.

2.5. Užsakovas už atliktus darbus pagal gautus atsiskaitymo dokumentus (darbų priėmimo aktą, sąskaitą-faktūrą) apmoka Rangovui iki sekančio mėnesio 15 dienos.

2.6. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti anksčiau nurodyti apmokėti pateiktų darbų defektai bei kitais atvejais.

3. SUTARTIES VYKDYMO TERMINAI

3.1. Rangovas darbus pradeda po sutarties pasirašymo dienos ir baigia iki 2021 m. gruodžio 10 d.

3.2. Jeigu atliekant darbus ne dėl Rangovo kaltės atsiranda būtinybė keisti terminus, tai atliekama raštišku šalių susitarimu.

4. RANGOVO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Rangovas įsipareigoja:

4.1.1. darbus atlikti kokybiškai, laikydamasis esamų normų ir taisyklių, standartų, papildomų techninių sutarties sąlygų reikalavimų, užsakovui vykdant techninę priežiūrą;

4.1.2. savarankiškai apsirūpinti darbų atlikimui reikalingais materialiniais ir atsakyti už blogą medžiagų kokybę;

4.1.3. garantuoti objekte darbo saugumą, priešgaisrinę apsaugą, aplinkos ekologinę apsaugą;

4.1.4. savo lėšomis kompensuoti darbus, kurie jau atlikimo metu vertinami kaip darbai su trūkumais arba neatitinkantys sutarties ir atlyginti iš to kylančius nuostolius. Rangovui nevykdant savo pareigos pašalinti trūkumus, Užsakovas gali nustatyti jam atitinkamą terminą trūkumams pašalinti;

4.1.5. pranešti apie objekto užbaigimą ne vėliau kaip 3 dienos po darbų užbaigimo, prašant organizuoti jo priėmimą.

4.2. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

4.3. Rangovas įsipareigoja laikytis visų Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

5. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. vykdyti visas jam priskiriamas pareigas;

5.1.2. vykdyti atliekamų darbų techninę priežiūrą;

5.1.3. atsiskaityti už atliktus darbus pagal Rangovo pateiktus pažymą, sąskaitą-faktūrą apie atliktus darbus ir įvykdytų darbų priėmimo aktus iki sekančio mėnesio 15 d.;

5.1.4. laikytis visų Sutartyje nustatytų įsipareigojimų;

5.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Rangovas nevykdo šia sutartimi prisiimtų įsipareigojimų.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ UŽ NETINKAMĄ SUTARTIES SĄLYGŲ ĮVYKDYMĄ ARBA UŽ KITOKIUS SUTARTIES PAŽEIDIMUS

6.1. Užsakovas:

6.1.1. nepagrįstai uždelsęs priimti objektą ilgiau kaip 15 dienų nuo Rangovo pranešimo apie objekto užbaigimą termino moka Rangovui 0,02 procento sutartyje nurodytos pradinės objekto kainos dydžio baudą už kiekvieną uždelstą dieną;

6.1.2. uždelsęs apmokėti Rangovui už atliktus darbus moka Rangovui 0,02 procento aktuotų darbų sumos dydžio baudą už kiekvieną uždelstą dieną;

6.1.3. nustatęs esminius nukrypimus nuo sutarties sąlygų ar kitokius esminius darbo trūkumus, turi teisę nutraukti su Rangovu sutartį ir reikalauti atlyginti patirtus nuostolius. Nutraukęs sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlygina Rangovui jo turėtas pagrįstas statybos išlaidas ir nuostolius, susijusius su sutarties nutraukimu;

6.1.4. nutraukęs šios sutarties 1.1. straipsnyje nurodytos paslaugų teikimą, sumoka Rangovui už faktiškai atliktų paslaugų dalį.

6.2. Rangovas:

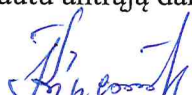
6.2.1. Užsakovo nurodytu laiku nepašalinęs nustatytų defektų, per protingą terminą, atlygina Užsakovo išlaidas, patirtas šalinant defektus;

6.2.2. nutraukęs sutartį dėl nepateisinamos priežasties moka Užsakovui 500,00 Eur netesybų;

6.2.3. uždelsęs objekto remontą, moka Užsakovui 0,02 procento pradinės kainos delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina dėl to patirtus nuostolius.

7. PRANEŠIMŲ IR INFORMACIJOS SIUNTIMAS, OFICIALUS SUSIRAŠINĖJIMAS

7.1. Visi pagal Sutartį leistini siunčiami pranešimai, užsakymai, sutikimai ar patvirtinimai įteisinamo raštu ir siunčiami elektroniniu paštu arba skubiuoju paštu registruotu laišku Sutartyje nurodytais adresais ir numeriais. Bet koks pranešimas, siunčiamas elektroniniu paštu, laikytinas gautu jo išsiuntimo dieną. Bet koks pranešimas, siunčiamas skubiuoju paštu, laikytinas gautu antrąją darbo dieną nuo išsiuntimo.



8. GINČŲ SPRENDIMAS

8.1. Visi ginčai, kylantys iš šios sutarties, sprendžiami derybų keliu.

8.2. Jeigu ginčų nepavyksta išspręsti derybų keliu, jie sprendžiami vadovaujantis galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais, Užsakovo buveinės vietos, nurodytos Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, teismuose.

9. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

9.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

9.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

9.3. Jei kuri nors sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

9.4. Jeigu Sutarties šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (force majeure) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (force majeure), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

9.5. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS, JOS NUTRAUKIMO AR PRATĖSIMO SĄLYGOS

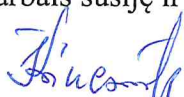
10.1. Sutartis galioja nuo jos pasirašymo datos iki darbų užbaigimo ir galutinio atsiskaitymo už juos datos.

10.2. Ši sutartis gali būti nutraukta, pratęsta, pakeista ar papildyta šalims susitarus. Sutarties papildymas ar pakeitimas įteisinamas atskiru susitarimu.

10.3. Šalis apie kitos šalies įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą privalo kitai šaliai pranešti raštu, kuriame būtų nurodyta, kokie sutartiniai įsipareigojimai yra nevykdomi arba netinkamai vykdomi ir pareikalauti jų vykdymo. Jei kaltoji Šalis per kitos Šalies nustatytą terminą pažeidimų nepašalina tai pastaroji įgyja teisę įspėjusi raštu kaltąją Šalį prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, vienašališkai prieš terminą nutraukti Sutartį.

11. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

11.1. Papildomi darbai – sutartyje nenumatyti, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytais Darbais susiję ir būtini Sutarčiai įvykdyti (užbaigti).



11.2. Rangovas motyvuotą siūlymą dėl papildomų darbų būtinybės ir jų pagrindžiančius dokumentus pateikia raštu Užsakovui. Užsakovas, išnagrinėjęs pateiktus papildomų darbų būtinybę pagrindžiančius dokumentus, įformina papildomus darbus ir nurodo papildomų darbų pavadinimus, vienetus, kiekius, taip pat pateikia argumentus, pagrindžiančius papildomų darbų būtinybę, techninius sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kita) su dalyvių parašais, įkainių nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą.

11.3. Papildomų darbų kaina nustatoma:

11.3.1. pritaikant lokalinėje sąmatoje numatytų panašių darbų įkainius;

11.3.2. išskaičiuojant kainos dalį iš lokalinėje sąmatoje numatyto įkainio;

11.3.3. panaudojant lokalinėje sąmatoje numatyto įkainio sudėtines dalis. Taikant šį papildomų darbų įkainio nustatymo metodą remiamasi lokalinėje sąmatoje numatytais įkainiais arba įkainių išskaidymu;

11.3.4. jei neįmanoma pritaikyti 11.3.1.–11.3.3. punktuose nurodytų papildomų darbų įkainių nustatymo metodų, konkretaus papildomo darbo įkainis apskaičiuojamas įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos) bei netiesiogines (pridėtinių išlaidų ir pelno) išlaidas, kurios negali būti didesnės už rekomendacijose nustatytas kainas arba už bendrą vidutinę rinkos kainą (įvertinus visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas), tačiau statybos produktų ir įrengimų kaina ne didesnė nei rangovo patiriamos išlaidos joms įsigyti, o pridėtinių išlaidų ir pelno dydis ne didesni nei 5 procentai tiesioginių išlaidų.

11.4. Susitarimas dėl papildomų darbų patvirtinamas Užsakovo ir Rangovo parašais. Susitarimas dėl papildomų darbų yra sudėtine sutarties dalimi.

11.5. Visų bendrai nenumatytų darbų bei sąnaudų kaina negali viršyti 30 procentų (trisdešimt procentų) bendros statybos darbų kainos (Sutarties 2.1 p).

11.6. Šalys įsipareigoja neatskleisti komercinių paslapčių, informacijos tretiesiems asmenims, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus. Šiais atvejais šalis, kuri privalo atskleisti komercines paslaptis ir/arba informaciją, įsipareigoja informuoti apie tai kitą Sutarties šalį.

11.7. Jeigu bet kuris šios sutarties punktas yra ar pripažįstamas visas ar iš dalies negaliojantis, jis nedaro negaliojančiais likusių Sutarties punktų. Tokiu atveju, šalys susitaria pakeisti negaliojantį punktą taip, kad jis taptų galiojantis ir, kiek tai įmanoma, turėtų tą patį teisinį ir finansinį rezultatą kaip ir pakeistasis punktas.

11.8. Ši sutartis ir visa šalių viena kitai suteikta Informacija laikoma komercine paslaptimi.

11.9. Ši sutartis pasirašoma dviem egzemplioriais, kurių kiekvienas turi vienodą teisinę galią. Vienas šios sutarties egzempliorių atiduodamas Užsakovui, kitas – Rangovui.

12. PRIEDAI

12.1. Mažeikių politechnikos mokyklos Viešųjų skyriaus (Tilto g. 20-1, Viešniai) sanitarinių mazgų, pritaikytų žmonėms su negalia, įrengimo darbų lokalinė sąmata, 1 lapas.

UŽSAKOVAS

Mažeikių politechnikos mokykla
Ventos g. 18, Mažeikiai
Juridinio asmens kodas 290977720
Telefonas (8 443) 20 483
El. paštas info@mazeikiupm.lt

Direktorė

Tatjana Kinčinienė



RANGOVAS

UAB „Plintas“
Pramonės g. 27A, Mažeikiai
Juridinio asmens kodas 166551998
Telefonas 8 686 44 322
El. paštas info@plintas.lt

Direktorius

Vytautas Račkauskas



Mažeikių politechnikos mokyklos Vieکشنیų skyriaus (Tilto g. 20-1, Vieکشniai)
sanitarinių mazgų, pritaikytų žmonėms su negalia, įrengimo darbų
lokalinė sąmata

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kiekis	Kaina, Eur	Suma, Eur
1	Puodas wc neįg.	2	80,58	161,16
2	Dangtis wc	2	21,27	42,54
3	Bakelis wc	2	50,28	100,56
4	Praustuvas 64 neįg.	2	45,12	90,24
5	Maišytuvas	1	23,21	23,21
6	Sifonas	1	17,69	17,69
7	Pisuaras	1	41,9	41,9
8	Atrama stacionari 813 mm, balta	3	39,05	117,15
9	Atrama atlenkiama 813 mm, balta	1	45,87	45,87
10	Durys	2	200	400
11	Montavimo medžiagos ir darbas	1	99,08	99,08
Viso				1139,4
PVM				239,27
Iš viso				1378,67

Suma: vienas tūkstantis trys šimtai septyniasdešimt aštuoni eurai 67 centai

Direktorė
Tatjana Kincinė



Direktorius
Vytautas Rackauskas

