



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

TRIŠALĖ ATSISKAITYMO SUTARTIS

Vilnius

Viešoji įstaiga „Keliauk Lietuvoje“, įstaigos kodas 304971997, atstovaujama Administravimo skyriaus vadovės Ievos Brogienės veikiančios pagal viešosios įstaigos „Keliauk Lietuvoje“ direktoriaus įsakymą, toliau vadinamas **Paslaugų pirkėjas arba Perkančioji organizacija** ir

Baltic Travel Group UAB, įmonės kodas 300064205, atstovaujama vykdančiosios direktorės, Renatos Juškaitienės veikiančios pagal įmonės įgaliojimą, toliau vadinama **Paslaugų teikėjas**,

UAB „Verslas ir poilsis“, įmonės kodas 302250863 atstovaujama direktorės Renatos Mankuvienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama **Subteikėjas**,

toliau kartu vadinamos Šalimis, o atskirai – Šalimi, sudarėme šią Pažintinių turų organizavimo ir aptarnavimo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties Nr. ST-36 (toliau – Pirkimo sutartis) trišalę atsiskaitymo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarėme dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. straipsnis. Sutarties dalykas

1.1. Šios Trišalės sutarties dalykas yra tiesioginio atsiskaitymo su Subteikėju tvarka ir sąlygos.

2. straipsnis. Atsiskaitymo tvarka

2.1. Avansinis mokėjimas nemokamas.

2.2. Subteikėjas prieš teikdamas mokėjimo dokumentus Paslaugų pirkėjui pateikia Paslaugų teikėjo pasirašymui ir patvirtinimui tinkamai įformintus Pirkimo sutarties vykdymo dokumentus (po 3 (tris) egzempliorius): pažintinių turų organizavimo ir aptarnavimo paslaugų įgyvendinimo ataskaitą.

2.3. Sutarties Šalys susitaria, jog Subteikėjo pateikti Pirkimo sutarties vykdymo dokumentai laikomi tinkamai įformintais ir pateiktais, jeigu nurodytuose dokumentuose pateikta informacija apie Subteikėjo suteiktas pažintinių turų organizavimo ir aptarnavimo paslaugas pagal Pirkimo sutartį yra teisinga, pažintinių turų organizavimo ir aptarnavimo paslaugos bei dokumentų įforminimas atitinka Pirkimo sutarties sąlygas;

2.4. Paslaugų teikėjas gavęs iš Subteikėjo Pirkimo sutarties vykdymo dokumentus patikrina juos ir nustatęs, kad dokumentuose pateikta informacija apie Subteikėjo pažintinių turų organizavimo ir aptarnavimo paslaugas yra teisinga, pažintinių turų organizavimo ir aptarnavimo paslaugos atitinka Pirkimo sutarties sąlygas, pateikti dokumentai įforminti tinkamai, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių dokumentų gavimo dienos:

2.4.1. pasirašo ir patvirtina pažintinių turų organizavimo ir aptarnavimo paslaugų perdavimo-priėmimo aktą;

2.4.2. Pasirašo ir patvirtina Pirkimo sutarties įgyvendinimo ataskaitą;

2.4.3. pateikia Pirkimo sutarties vykdymo dokumentus Paslaugų pirkėjui.

2.5. Jeigu Paslaugų teikėjas nustato, kad Subteikėjo pateikti Pirkimo sutarties vykdymo dokumentai yra netinkamai įforminti, pateikti ne visi Pirkimo sutarties vykdymo išlaidas pagrindžiantys dokumentai, dokumentuose pateikta informacija apie suteiktas pažintinių turų organizavimo ir aptarnavimo paslaugas yra neteisinga, suteiktos pažintinių turų organizavimo ir aptarnavimo paslaugos neatitinka Pirkimo sutarties sąlygų ar esant kitiems neatitikimams Paslaugų teikėjas turi ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo dienos, raštu informuoti apie tai Subteikėją, nurodydamas trūkumus ir nustatydamas protingą terminą trūkumams pašalinti.

2.6. Per Paslaugų teikėjo nustatytą terminą Subteikėjui pašalinus trūkumus, Paslaugų teikėjas nustatyta tvarka pakartotinai patikrina dokumentus ir pateikia pasirašytus ir patvirtintus dokumentus Paslaugų pirkėjui.

2.7. Paslaugų pirkėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkimo sutarties vykdymo dokumentų gavimo dienos, patikrina pateiktus dokumentus ir, jeigu pateikti dokumentai yra tinkamai įforminti, dokumentuose pateikta informacija apie suteiktas pažintinių turų organizavimo ir aptarnavimo paslaugas yra teisinga, suteiktos pažintinių turų organizavimo ir aptarnavimo paslaugos atitinka Pirkimo sutarties sąlygas, pasirašo pažintinių turų organizavimo ir aptarnavimo paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir kitus dokumentus, jei taikoma, bei pateikia pasirašytus dokumentus (po 1 (vieną) egzempliorių) Paslaugų teikėjui ir Subteikėjui.

2.8. Jeigu Paslaugų pirkėjas nustato, kad Paslaugų teikėjo pateikti dokumentai yra netinkamai įforminti arba pateikti ne visi Pirkimo sutarties vykdymo išlaidas pagrindžiantys dokumentai arba dokumentuose pateikta informacija apie suteiktas pažintinių turų organizavimo ir aptarnavimo paslaugas yra neteisinga, suteiktos pažintinių turų organizavimo ir aptarnavimo paslaugos neatitinka Pirkimo sutarties sąlygų ar esant kitiems neatitikimams, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo dienos, raštu informuoja Paslaugų teikėją, nurodydamas trūkumus ir nustatydamas protingą terminą trūkumams pašalinti.

2.9. Per Paslaugų pirkėjo nustatytą terminą Paslaugų teikėjui pašalinus trūkumus ir pakoregavus dokumentus, Paslaugų pirkėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo visų tinkamai įformintų dokumentų gavimo dienos, pasirašo pažintinių turų organizavimo ir aptarnavimo paslaugų perdavimo - priėmimo aktą ir kitus dokumentus, jei taikoma, ir pateikia pasirašytus dokumentus Paslaugų teikėjui ir Subteikėjui.

2.10. Subteikėjas tik gavęs be išlygų visų Šalių suderintą ir pasirašytą pažintinių turų organizavimo ir aptarnavimo paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, suformuoja elektroninę sąskaitą-faktūrą/PVM sąskaitą-faktūrą (toliau – Elektroninė sąskaita) ir per sistemą „E. Sąskaita“ pateikia ją Paslaugų pirkėjui.

2.11. Jei Subteikėjas pateikia sąskaitą kitomis priemonėmis, Paslaugų pirkėjas turi teisę tokios sąskaitos neapmokėti.

2.12. Paslaugų pirkėjas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Elektroninės sąskaitos gavimo dienos, patikrina Elektroninę sąskaitą ir, jeigu pateikta Elektroninė sąskaita yra tinkamai įforminta perveda lėšas į Subteikėjo nurodytą banko sąskaitą.

2.13. Ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po kiekvieno kalendorinio mėnesio pabaigos Subteikėjas raštu teikia informaciją Paslaugų teikėjui apie per ataskaitinį mėnesį gautus mokėjimus iš Paslaugų pirkėjo.

3. straipsnis. Pakeitimo ir nutraukimo sąlygos

3.1. Visi Trišalės sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų. Tokie Trišalės sutarties pakeitimai yra neatskiriama Trišalės sutarties dalis.

3.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Sutarties Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 10 (dešimt) darbo dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Paslaugų pirkėjui.

3.3. Trišalė sutartis keičiama šiais atvejais:

3.3.1. kai keičiamos Pirkimo sutarties sąlygos, turinčios įtakos Trišalės sutarties įgyvendinimui;

3.3.2. kai keičiamos Subteikimo sutarties (jei tokia pasirašoma) sąlygos, turinčios įtakos Trišalės sutarties įgyvendinimui;

3.3.3. kitais atvejais.

3.4. Trišalė sutartis gali būti nutraukiama raštišku abiejų Šalių susitarimu šiais atvejais:

3.4.1. kai atsisakoma tiesioginio atsiskaitymo būdo;

3.4.2. kai nutraukiama Subteikimo sutartis (jei tokia pasirašoma);

3.4.3. kai nutraukiama Pirkimo sutartis.

4. straipsnis. Šalių atsakomybė

4.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus, šią Trišalę sutartį ir kitus su šios sutarties vykdymu susijusius dokumentus. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo

įsipareigojimus, prisiimtus šia sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

4.2. Paslaugų teikėjas atsako Paslaugų pirkėjui už Subteikėjo prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, o Subteikėjui – už Paslaugų pirkėjo prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

4.3. Paslaugų pirkėjas ir Subteikėjas neturi teisės reikšti vienas kitam piniginių reikalavimų, susijusių su sutarčių, kiekvieno iš jų sudarytų su Paslaugų teikėju, pažeidimu.

5. Straipsnis. Baigiamosios nuostatos

5.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Trišalę sutartį.

5.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo, taip pat neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Trišalės sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

5.3. Trišalės sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai arba išsiųsti registruotu ar elektroniniu paštu preambulėje nurodytais adresais, kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

5.4. Sutarties įsigaliojimo data laikoma sutarties pasirašymo diena, jei Šalys pasirašo skirtingu metu, Sutarties įsigaliojimo data laikoma paskutiniosios Šalies parašo data.

5.5. Sutartis sudaryta trimis egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą teisinę galią, kiekvienai Šaliai po vieną egzempliorių.

5.6. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

Paslaugų Paslaugų pirkėjo atstovas		Paslaugų teikėjo atstovas		Subteikėjo atstovas	
Vardas, Pavardė:	Ieva Brogienė	Vardas, Pavardė:	Renata Juškaitienė	Vardas, Pavardė:	Renata Mankuvienė
Pareigos:	Administravimo skyriaus vadovė	Pareigos:	Vykdančioji direktorė	Pareigos:	Direktorė
Parašas:		Parašas:		Parašas:	
Data:		Data:		Data:	