

PSICHOLOGINĖS GEROVĖS IR PSICHIKOS SVEIKATOS STIPRINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. DA-1

2022 m. sausio 5 d.
Radviliškis

Radviliškio rajono visuomenės sveikatos biuras, juridinio asmens kodas 302296907, kurio buveinė yra Radvilų g. 17, Radviliškis, atstovaujamas visuomenės sveikatos stiprinimo specialistės Skaidrės Armonienės laikinai einančios direktorės pareigas pagal Radviliškio rajono savivaldybės mero 2019 m. liepos 24 d. potvarkį Nr. MP-22-(2.9) „Dėl Skaidrės Armonienės skyrimo laikinai eiti Radviliškio rajono visuomenės sveikatos biuro direktoriaus pareigas“, veikiantis pagal nuostatus (toliau – Užsakovas) ir **Enrika Margienė** juridinio/asmens kodas _____ registracijos adresas _____ Radviliškis, (toliau – Pardavėjas) (toliau kiekviena atskirai vadinama Šalimi, o abi šalys kartu vadinamos Šalimis), sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES PAGRINDAS

1.1. Šia sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti paslaugas pagal Paslaugų techninę specifikaciją (sutarties priedas Nr. 1) (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas paslaugas ir už jas atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Esant nepalankiai epidemiologinei situacijai ir ribojant renginių bei mokymų vykdymą, užtikrinant paslaugų kokybę, paslaugos bus teikiamos nuotoliniu būdu.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Psichologinės gerovės ir psichinės sveikatos stiprinimo paslaugas (toliau – PGS paslaugos) – individualias konsultacijas, skirtas asmenims, patiriantiems psichikos sveikatos sunkumus dėl sudėtingų gyvenimiškų situacijų.

2.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja pagal Užsakovo iš anksto išreikštą poreikį suteikti paslaugas. Sutartyje nurodytu laiku (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja priimti Paslaugas ir sumokėti Paslaugos teikėjui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Paslaugų (PGS) įkainiai – 1 valanda – 25,00 (dvidešimt penki) eurai, 1,5 valandos – 35,00 (trisdešimt penki) eurai. Bendra paslaugų Sutarties vertė negali viršyti 9000,00 (devyni tūkstančiai) eurų.

3.2. Maksimalus suteiktų paslaugų kiekis - 300 valandų per sutartą laikotarpį.

3.3. Sutartyje yra pasirinkta fiksuoto įkainio kainodara.

3.4. Sutarties kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti Paslaugos teikėjui, priklauso nuo faktiškai suteiktų paslaugų kiekio.

4. ATSISKAITYMŲ TVARKA

4.1. Mokėjimai apskaičiuojami ir atliekami eurais mokestiniu pavedimu per banką į sutartyje nurodytą Paslaugos teikėjo banko sąskaitą. Už kokybiškai, Sutarties reikalavimus pateikti per Registrų centro tvarkomą informacinę sistemą „E. sąskaita“. Sąskaitos faktūros pateiktos ne per Registrų centro tvarkomą informacinę sistemą „E. sąskaita“ nebus apmokamos.

4.2. Sąskaitoje faktūroje, be kitų privalomų rekvizitų, privalo būti įrašytas sutarties numeris ir data. Nesant šios informacijos, sąskaita nebus apmokėta.

4.3. Už paslaugas Užsakovas moka už faktiškai per metų ketvirtį suteiktas Paslaugas pagal pateiktą perdavimo-priėmimo aktą ir sąskaitą faktūrą, kurie Paslaugų gavėjui turi būti pateikti ne vėliau kaip per 10 darbo dienų pasibaigus ketvirčiui. Tvirtindamas (pasirašydamas) perdavimo-

priėmimo aktą ir sąskaitą faktūrą Uėsakovas patvirtina, kad suteiktos Paslaugos atitinka Sutarties sąlygas.

4.4. Vėluojant finansavimui iš biudėeto, mokėjimai gali bėti atidėti. Uėsakovas, vėluojant finansavimui iš biudėeto, delspinigių ir palėkanų nemoka.

5. PARDAVėJO PAREIGOS IR TEISėS

5.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. teikti paslaugas Uėsakovui pagal Sutartį uė šioje Sutartyje nurodytą kainą kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant paslaugų teikimu pagal geriausius visuotinai pripaėįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgėdėius, žinias;

5.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Uėsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugos teikėjui teikti paslaugas;

5.1.3. uėtikrinti iš Uėsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

5.1.4. nenaudoti Uėsakovo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raėytinio Uėsakovo sutikimo;

5.1.5. Uėsakovui raštu paprašius grąėinti visus iš Uėsakovo gautus, Sutarėiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojanėiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

5.1.7. Paslaugų teikėjas, paėeidėęs Sutarties 5.1.1–5.1.6 papunkėiuose nurodytus įsipareigojimus sumoka Paslaugų gavėjuė baudą, nurodytą Sutarties 7.2 punkte.

5.1.8. Paslaugų teikėjas atsako uė nuostolius, Paslaugų gavėjo patirtus dėl Paslaugų teikėjo veiksmų ar veiksmų nesiėmimo pagal Sutartį.

5.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

5.2.1. uė suteiktas Paslaugas gauti Sutartyje nustatytą Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai įvykdė Sutartį, bei kitas Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojanėių teisės aktų numatytas teises.

6. UėSAKOVO PAREIGOS IR TEISėS

6.1. Uėsakovas įsipareigoja:

6.1.1. bendradarbiauti su Paslaugos teikėju ir suteikti jam visą turimą informaciją, kurios Paslaugos teikėjas gali pagrėstai praėyti, kad galėtų vykdyti Sutartį;

6.1.2. apmokėti uė Paslaugos teikėjo suteiktas paslaugas pagal šioje Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką;

6.1.3. nedelsiant praneėti Paslaugos teikėjui apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Uėsakovui teikti paslaugas nustatytais terminais.

Uėsakovas turi teisę:

6.2.1. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui;

teikti pastabas, susijusias su Paslaugos teikėjo teikiamomis paslaugomis, į kurias Paslaugos teikėjas privalo atsiėvelgti;

6.2.3. Uėsakovas turi kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojanėių teisės aktų numatytas teises.



7. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS, ATSAKOMYBĖ

7.1. Užsakovui dėl jo kaltės laiku neatsiskaitant pagal Sutartį, ir Paslaugos teikėjui pareikalavus, Užsakovas privalo sumokėti 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

7.2. Laiku pagal Sutarties nuostatas nesuteikus paslaugų, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo skaičiuoti, o Paslaugos teikėjas privalo sumokėti 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo nesuteiktų paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

8. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

8.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

8.2. Šalis negalinti vykdyti pagal šią Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai Šaliai per 10 dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

8.3. Nenugalima jėga (*force majeure*) laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

8.4. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

8.5. Jeigu yra 9.1 punkte nurodytos aplinkybės, dėl kurių reikia sustabdyti paslaugų teikimą, tai jų teikimo laikas turi būti pratęstas, kol tų aplinkybių nebeliks. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai, jei nesusitarta kitaip.

8.6. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 30 dienų, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMO TVARKA

9.1. Sutartis galioja nuo jos pasirašymo dienos iki 2022 m. birželio 30 d.

9.2. Pirkimo sutartis bus laikoma pasibaigusia jei įvyks bent viena iš šių sąlygų (priklausomai nuo to kuri iš jų įvyks anksčiau):

9.3. pasiekiamas maksimalus paslaugų kiekis arba

9.4. pasiekiamas maksimali sutarties vertė nurodyta Pirkimo sąlygų 3.1., 3.2. ir 3.3 papunktyje.

9.5. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu.

9.6. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų paslaugų kiekį ir vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Paslaugos teikėjui.

9.7. Jei Sutartis nutraukiama Paslaugos teikėjo iniciatyva dėl Užsakovo kaltės, Užsakovas privalo atlyginti tiesioginius Paslaugos teikėjo nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugos teikėjas raštu praneša Užsakovui prieš 5 kalendorines dienas.

9.8. Sutartį nutraukus dėl Paslaugos teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Paslaugos teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

9.9. Sutartis gali būti nutraukta vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 straipsnio 1 dalimi, vienašališkai bet kuriuo metu įspėjus apie tai kitą Šalį raštu prieš 30 kalendorinių dienų iki numatomo Sutarties nutraukimo.

9.10. Jei Užsakovas nutraukia Sutartį, jis privalo atlyginti visas išlaidas, susidariusias dėl Paslaugos teikėjo jau suteiktų paslaugų iki Sutarties nutraukimo momento, remiantis Šalių patvirtintu užsakymu.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1 Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

10.2. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai šaliai.

10.3. Kontaktiniai asmenys:

Paslaugų gavėjo kontaktinis asmuo	
Vardas, pavardė, pareigos	Kornelija Matonienė, visuomenės sveikatos stiprinimo specialistė
Telefono numeris	+370 630 10418
El. paštas	k.matoniene@radviliskisvysb.lt
Paslaugų teikėjo kontaktinis asmuo	
Vardas, pavardė, pareigos	Enrika Margienė, psichologė
Telefono numeris	
El. paštas	

11. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Radviliškio rajono
visuomenės sveikatos biuras
Įm.k. 302296907
Radvilų g. 17, Radviliškis



L.e.p. direktorė Skaidrė Armonienė

(parašas)

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Enrika Margienė

Adresas: , Radviliškis

Tel.:

Individualios veiklos pažyma Nr. 188194

PVM mokėtojo kodas: ne PVM mokėtojas

A/s Nr. LT15 4010 0448 0003 1726

AB bankas „Luminor“

Enrika Margienė

(parašas)