

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2021 m. _____ d. Nr.

Vilnius

UAB „Idamas“, įmonės kodas 125838158, adresas Žalgirio g. 92, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Giedriaus Rakauskio (toliau – Tiekėjas) iš vienos pusės, ir

Lietuvos standartizacijos departamentas, įstaigos kodas 188640467, adresas Algirdo g. 31, Vilnius, atstovaujamas direktoriaus Sigito Šiupšinsko, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, (toliau – Pirkėjas) iš kitos pusės, abu toliau vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau - Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra internetinės svetainės (www.lsd.lt) (toliau – TVS) priežiūros paslaugos, teikiamos sutartyje ir jos prieduose numatytais sąlygomis ir terminais, atsižvelgiant į Pirkėjo įvykdyto tiekėjų neskelbiamos apklausos būdu pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir Tiekėjo pasiūlymą pateiktą pirkimui (sutarties 2 priedas „Tiekėjo pasiūlymas“). Reikalavimai TVS priežiūrai nustatyti sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“.

1.2. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja suteikti TVS priežiūros ir konsultavimo paslaugas (toliau – Paslaugos), o Pirkėjas mokėti Tiekėjui už šių Paslaugų teikimą Šalių sutartą kainą. Paslaugos sudaro:

- 1.2.1. TVS klaidų ir netikslumų registravimą;
- 1.2.2. TVS klaidų ir netikslumų taisymą, testavimą;
- 1.2.3. TVS nemokamą versijų atnaujinimą;
- 1.2.4. Perkančiosios organizacijos atstovų (administratorių) nemokamą konsultavimą ir instruktavimą TVS naudojimo bei administravimo klausimais;
- 1.2.5. Tiekėjas turi suteikti prieigą prie klaidų registravimo sistemos.

2. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (2019 m. sausio 24 d. įsakymo Nr.1S-13 redakcija) (toliau – Metodika), 10.1 p. ir 10.2 p. Sutarčiai taikoma kainodara: fiksuota kaina (Metodikos 11 p.) (Tiekėjo pasiūlymo 1 lentelė)

2.2. Paslaugų kaina vienam mėnesiui yra 151,25 Eur su PVM (šimtas penkiasdešimt vienas Eur, 25 ct) iš kurių PVM yra 26,25 Eur.

2.3. Fiksuota Sutarties kainos dalis 12 mėnesių laikotarpiui yra 1815 Eur su PVM (vienas tūkstantis aštuoni šimtai penkiolika Eur su PVM).

2.4. Už suteiktas Paslaugas Pirkėjas atsiskaito kiekvieną mėnesį, mokėjimo pavedimu į Sutartyje nurodytą Tiekėjo sąskaitą banke per 20 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Vykdamas pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

2.5. Pirkėjas turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jei:

2.5.1. PVM sąskaitoje faktūroje nenurodytas Sutarties numeris ir jos sudarymo data;

2.5.2. PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma (kol bus išsiaiškinta su Tiekėju).

3. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

- 3.1. Tiekėjas įsipareigoja teikti Pirkėjui Paslaugas šioje Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.
- 3.2. Paslaugos turi būti teikiamos Tiekėjo darbo metu nuo 8:00 val. iki 17:00 val.
- Tiekėjas paslaugos teikimo metu užtikrina reakcijos laikus, kurie pateikiami šios Sutarties 1 priede (Techninė specifikacija).
- 3.3. TVS priežiūros paslaugos apima:
- 3.3.1. TVS klaidų ar netikslumų registravimą;
 - 3.3.2. TVS klaidų ar netikslumų taisymą, testavimą;
 - 3.3.3. Pirkėjo atstovų (administratorių) nemokamą konsultavimą ir instruktavimą TVS naudojimo bei administravimo klausimais.
- 3.4. TVS priežiūros ir konsultavimo paslaugos teikiamos visą Sutarties galiojimo laikotarpį.
- 3.5. Pagal šią Sutartį teikiamoms Paslaugoms, taikomas LR Civiliniame kodekse numatytos bendrosios paslaugų kokybei taikomos normos.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR TARPUSAVIO ĮSIPAREIGOJIMAI

- 4.1. Pirkėjas įsipareigoja:
- 4.1.1. Sudaryti Tiekėjui visas sąlygas, reikalingas Paslaugų teikimui, suteikti Tiekėjui visą Paslaugų teikimui reikalingą informaciją bei pateikti reikalingus duomenis elektroniniu formatu ar kitokiu, Šalių suderintu, formatu;
 - 4.1.2. Paslaugų teikimo metu suteikti nuolatinę prieigą prie serverio;
 - 4.1.3. sudaryti kitas, nuo Pirkėjo priklausančias sąlygas, tinkamas Paslaugų teikimui bei kitaip bendradarbiauti su Tiekėju Sutarties galiojimo metu;
 - 4.1.4. atsiskaityti su Tiekėju už suteiktas paslaugas Sutarties 2 skyriuje nustatyta tvarka ir terminais;
 - 4.1.5. nedelsdamas raštu informuoti Tiekėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Pirkėjui vykdyti savo įsipareigojimus.
 - 4.1.6. Pirkėjas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.
- 4.2. Tiekėjas įsipareigoja:
- 4.2.1. teikti Paslaugas pagal Sutartį, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;
 - 4.2.2. Paslaugas teikti asmeniškai, o trečiuosius asmenis pasitelkti tik gavęs išankstinį rašytinį Pirkėjo sutikimą;
 - 4.2.3. nepažeisti trečiųjų asmenų teisių, įskaitant ir intelektinės nuosavybės teises bei teisėtų interesų;
 - 4.2.4. neatlikti tokių veiksmų, dėl kurių Asmens duomenų valdytojas (Pirkėjas) būtų priverstas veikti ne pagal Asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių įstatymų reikalavimus.
 - 4.2.5. nedelsiant informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, trukdančias arba galinčias sutrukdyti Tiekėjui laiku ir kokybiškai teikti Paslaugas, bei kitaip bendradarbiauti su Pirkėju Sutarties galiojimo metu;
 - 4.2.6. Tuo atveju, jeigu sistemos laikomos Tiekėjo serveriuose, jis yra atsakingas už duomenų atsarginių kopijų sudarymą.
 - 4.2.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;
 - 4.2.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 4.3. Tiekėjas turi teisę:
- 4.3.1. atsisakyti vykdyti Pirkėjo nurodymus, jei jie prieštarauja teisės aktams ir Sutarties sąlygoms;

- 4.3.2. sustabdyti Paslaugų teikimą, jeigu Pirkėjas laiku neįvykdo arba netinkamai vykdo Sutarties 4.1.1. punkte įtvirtintus įsipareigojimus, tol, kol šie įsipareigojimai bus įvykdyti
- 4.3.3. reikalauti iš Pirkėjo sumokėti už suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus Šalių sutartą kainą, Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.
- 4.3.4. tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių aktų numatytas teises.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Jei Tiekėjas nesilaiko:
- 5.1.1. šios Sutarties 4.2.1 – 4.2.7 punktuose numatytų įsipareigojimų, jis, privalo atlyginti Pirkėjui dėl to patirtus tiesioginius nuostolius.
- 5.1.2. šios sutarties 3.2 -3.3 punktuose numatytų terminų ir įsipareigojimų, Tiekėjas privalo mokėti Pirkėjui 0,02 % dydžio delspinigius nuo **Sutarties kainos** sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 5.2. Neatlikus apmokėjimo Sutarties 2.2. punkte nustatytu terminu, išskyrus Sutarties 2.3.1 – 2.3.2 punktuose numatytus atvejus, Pirkėjas privalo mokėti Tiekėjui 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 5.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties šalių nuo įsipareigojimų dėl šios Sutarties vykdymo.
- 5.4. Šalis turi teisę sustabdyti savo sutartinių įsipareigojimų vykdymą, jeigu jų vykdymas tapo neįmanomas ar iš esmės pasunkėjo dėl to, kad kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, tol, kol kita Šalis nepašalins pažeidimo ar nepateiks adekvataus savo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo. Prieš sustabdydama savo sutartinių įsipareigojimų vykdymą, Šalis privalo apie tai raštu pranešti kitai Sutarties Šaliai ir nurodyti tokio sustabdymo priežastį.
- 5.5. Tiekėjas neatsako už programinės įrangos gedimus, susijusius su kompiuterių darbo nekorektiškumu, elektros ar kompiuterių tinklo trikdžiais bei kitais kompiuterių technikos ar kitos programinės įrangos gedimais, išskyrus atvejus, kai gedimai susiję su Tiekėjo atliekamais veiksmais.
- 5.6. Šalys susitaria, kad visa, Sutarties vykdymo metu gauta ar sužinota informacija, laikoma konfidencialia, jeigu nėra tiesiogiai numatyta priešingai ir gali būti Šalių naudojama tik tiek ir tik tokia apimtimi, kiek tai yra būtina tinkamam šios Sutarties vykdymui. Konfidenciali informacija negali būti perduodama, persiunčiama, atskleidžiama ar kitais būdais padaroma prieinama tretiesiems asmenims, betarpiškai nesusijusiems su šios Sutarties vykdymu. Konfidencialumo įsipareigojimą pažeidusi Šalis privalo atlyginti nukentėjusiajai Šaliai dėl to atsiradusius tiesioginius nuostolius.
- 5.7. Kiekviena iš Šalių įsipareigoja atlyginti dėl jos kaltės kitos Šalies patirtus tiesioginius nuostolius.
- 5.8. Kaltosios Šalies atlyginamų nuostolių suma negali viršyti 100% (šimto procentų) Paslaugų kainos su PVM., išskyrus įstatymų ar šios Sutarties numatytas išimtis.

6. ŠALIŲ ATSAKINGI ASMENYS

- 6.1. Pirkėjo paskirti atsakingi asmenys: Bendrųjų reikalų skyriaus vedėja Stanislava Vaitkevičienė, tel. +370 5 270 9362, mob. +370 659 93226, el. paštas stanislava.vaitkeviciene@lsd.lt.
- 6.2. Tiekėjo paskirti atsakingi asmenys: Gražina Steponavičiūtė, tel. +370 5 2 788 636; mob. +370 652 45057, el. paštas grazina.steponaviciute@idamas.lt.
- 6.3. Apie Šalies paskirtų atsakingų asmenų pasikeitimą, ši Šalis privalo raštu arba el. paštu informuoti kitą Šalį per 2 (dvi) darbo dienas.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

- 7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis.

7.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, kita Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, pateikusi Šaliai, kuri dėl *force majeure* aplinkybių negali vykdyti savo įsipareigojimų, išankstinį rašytinį įspėjimą.

7.3. Atleidimas nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

8. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

8.1. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

8.2. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu tarp Sutarties šalių sprendžiami derybų keliu. Šalims nepavykus susitarti per 30 dienų, ginčai sprendžiami teismuose Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. 30 dienų terminas pradedamas skaičiuoti nuo dienos, kurią Šalis gavo jai adresuotą rašytinę pretenziją.

9. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

9.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamiesi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subtiekius darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Sutarties terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

10.2. Sutartis gali būti keičiama ir pildoma tik rašytiniu abiejų Šalių susitarimu. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

10.3. Sutartis įsigalioja nuo **2021 m. gruodžio 5 dienos** ir galioja **12 (dvylika) mėnesių**.

10.4. Sutartis gali būti nutraukta:

10.4.1. raštišku abiejų Šalių susitarimu;

10.4.2. vienos iš Šalių iniciatyva, jeigu kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartimi prisiimtus esminius įsipareigojimus, raštu įspėjus kitą Šalį prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo dienos.

10.4.3. Pirkėjo iniciatyva, jeigu dėl IVPK vykdomo projekto, kurio metu modernizuojamas portalas “Mano vyriausybė” bus nustatyti įstaigoms svetainių perkėlimo terminai, raštu įspėjus Tiekėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo dienos.

10.4.4. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. nurodytais atvejais ir tvarka.

10.5. Netesybų sumokėjimas, Sutarties nutraukimas ar jos vykdymo sustabdymas neatleidžia Šalių nuo Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo, jeigu iki netesybų sumokėjimo (Sutarties nutraukimo ar sustabdymo dienos) buvo neįvykdyti atsiradę įsipareigojimai.

10.6. Visais Sutartyje nenumatytais atvejais Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

10.7. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

10.8. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

10.9. Sutartis turi du priedus, kurie yra neatskiriama sutarties dalis:

10.9.1. 1 priedas "Techninė specifikacija";

10.9.2. 2 priedas "Tiekėjo pasiūlymas".

11. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PIRKĖJAS

Lietuvos standartizacijos departamentas
Algirdo g. 31, LT-03219 Vilnius
Įstaigos kodas: 188640467
Tel. (8 5) 270 9360
El. paštas: lsdboard@lsd.lt
A.s. LT167300010002458136
AB „Swedbank“

Direktorius
Sigitas Šiupšinskas

(parašas)

TIEKĖJAS

UAB „Idamas“
Juridinio asmens kodas 125838158
PVM kodas LT 258381515
Žalgirio g. 92, LT- 09303 Vilnius
Tel. (8 5) 278 8636
faksas (8 5) 207 3002
A.s. Nr. LT 364010042400316144 AB
Luminor Bank

Direktorius
Giedrius Rakauskas

(parašas)