

Lau 57D

Pirkimo sutartis Nr. CPO173553

Joniškio butų ūkis, UAB.

atstovaujama _____
(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – Užsakovas), ir

Aukštata, UAB.

atstovaujama _____
(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – Tiekėjas).

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi dinaminės pirkimo sistemos „Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) rangos darbų bei projektavimo paslaugų užsakymai per CPO LT elektroninį katalogą“ Nr. 483588 įvykusių rangos darbų bei projektavimo paslaugų konkrečiu pirkimu, sudarome šią statybos rangos darbų sutartį (toliau – Pirkimo sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pirkimo sutartyje naudojamos sąvokos:

- 1.1.1. CPO LT – Viešoji įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų viešųjų pirkimų procedūras kitų perkančiųjų organizacijų naudai
- 1.1.2. Elektroninis katalogas – CPO LT valdoma ir tvarkoma informacinė sistema, kurioje vykdomi užsakymai. Internetinis adresas <http://www.epo.lt>
- 1.1.3. Darbai – Pirkimo sutartyje užsakyti visi rangos darbai bei projektavimo paslaugų pagal pateiktą suderintą techninį darbo projektą (priedas Nr. 2)
- 1.1.4. Darbų pradžia – diena, kai TIEKĖJAS gavo visus reikalingus dokumentus (parengtas, suderintas, ekspertuotas ir UŽSAKOVO patvirtintas techninis darbo projektas, išduotas statybą leidžiantis dokumentas, pasirašytas statybvietės perdavimo ir priėmimo aktas) ir UŽSAKOVAS paskiria techninį priežiūrėtoją.
- 1.1.5. Darbų pabaiga – momentas, kai užbaigti visi Pirkimo sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai, užpildytas statybos darbų žurnalas, pateikti medžiagų sertifikatai ir atitikties deklaracijos, kita išpildomoji dokumentacija ir pasirašytas atliktų Darbų aktas ir TIEKĖJO atliktų darbų perdavimo UŽSAKOVUI aktas ir UŽSAKOVUI perduoti visi statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai, kuriuos teisėtai turi saugoti UŽSAKOVAS.
- 1.1.6. Pradinės Pirkimo sutarties vertė – Pirkimo sutarties kaina be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), lygi TIEKĖJO pasiūlymo kainai be PVM, nurodytai Pirkimo sutarties priede Nr.2 už visą perkamų Darbų apimtį.
- 1.2. UŽSAKOVAS, sudarydamas Pirkimo sutartį su TIEKĖJU, patvirtina kad turi teisę bei visus reikalingus įgalinimus sudaryti su TIEKĖJU Pirkimo sutartį dėl Darbų atlikimo trečiųjų asmenų nuosavybėje ir intervencijos į jų tiek, kiek tai yra būtina Darbams atlikti

2. Pirkimo sutarties dalykas

- 2.1. Pirkimo sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI savo jėgomis, medžiagomis, rizika bei atsakomybe, pagal UŽSAKOVO pateiktą suderintą techninį darbo projektą, atlikti Darbus, o UŽSAKOVAS įsipareigoja priimti tinkamai (kokybiškai) atliktus Darbus ir sumokėti už juos Pirkimo sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka.
- 2.2. Darbų atlikimo vieta Žemaičių g. 57D, Joniškio m., Joniškio r. sav.

3. Pirkimo sutarties kaina

- 3.1. Pirkimo sutartis yra fiksuotos kainos su peržiūra kainodaros sutartis, kuomet fiksuota Pirkimo sutarties kaina su peržiūra taikoma visiems perkamiems Darbams ir yra nurodyta Pirkimo sutarties priede Nr. 2, stulpelyje „Pirkimo sutarties kaina su PVM“.
- 3.2. Pirkimo sutarties kaina sumokama TIEKĖJUI už visus Pirkimo sutartyje numatytus darbus. Faktinių Darbų kiekių neatitikimas projektiniams Darbų kiekiams (nustatytiems pateiktame suderintame techniniame darbo projekte) priskiriamas TIEKĖJO rizikai. Šalys susitaria, kad atsiradę papildomi Pirkimo sutartyje nenumatyti Darbai atliekami tik pasirašius raštišką susitarimą su UŽSAKOVU.
- 3.3. Į Pirkimo sutarties kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo, techninės dokumentacijos statybos užbaigimo komisijai parengimo išlaidos, (išpildomoji dokumentacija ar kiti reikiami dokumentai) ir visos kitos, TIEKĖJUI pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei Pirkimo sutartį priklausančios išlaidos. Pirkimo sutarties kaina apima ir tuos darbus, kurie nors ir nebuvo tiesiogiai nustatyti pirkimo dokumentuose ir Pirkimo sutartyje, bet yra būtini Pirkimo sutarčiai įvykdyti, o TIEKĖJAS turėjo ir galėjo juos numatyti ir įvertinti dar iki pasiūlymų

pateikimo termino pabaigos.

3.4. Į Pirkimo sutarties kainą įtrauktas visas už Darbus numatytas užmokestis ir TIEKĖJAS neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Pirkimo sutarties kainą, jeigu dėl to nebuvo atskiro rašytinio Šalių susitarimo.

3.5. PVM mokamas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus bei tarptautinius susitarimus, susijusius su Pirkimo sutarties vykdymu.

3.6. Pirkimo sutarties vykdymo laikotarpiu Pirkimo sutarties kaina perskaičiuojama (didinama ar mažinama) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui. Raštiškai patvirtinus UŽSAKOVUI bei TIEKĖJUI ir ne vėliau kaip iki atitinkamų Darbų ar jų dalies perdavimo priemonio akto pasirašymo dienos, perskaičiuojami tik tų Darbų kaina, kuriems turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu.

3.7. Pirkimo sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja TIEKĖJAS, kreipdamasis į UŽSAKOVĄ raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio tarifo įtakos Pirkimo sutarties kainai. UŽSAKOVAS taip pat turi teisę inicijuoti Pirkimo sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo.

3.8. Pirkimo sutarties kainos perskaičiavimas (forminamas Šalių pasirašomu protokolu/susitarimu, kuriame užfiksuojama perskaičiuota Pirkimo sutarties kaina ir šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos).

3.9. Pirkimo sutarties kainos ir Pradinės Pirkimo sutarties vertės perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo nebus atliekamas.

3.10. Pirkimo sutarties vykdymo laikotarpiu (jei Pirkimo sutarties galiojimas kartu su pratęsimu yra ilgesnis nei vieneri metai), vieną kartą metuose kovo mėnesį Pirkimo sutarties kaina ir Pradinės Pirkimo sutarties vertė peržiūrima (didinama ar mažinama) šiais atvejais ir tokia tvarka:

3.10.1. Pirkimo sutarties kaina perskaičiuojama ne vėliau kaip kiekvienų metų kovo 31 d., taikant Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbtus statybos sąnaudų kainų indeksus, jeigu nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos arba, jeigu Pirkimo sutarties kaina buvo peržiūreta – nuo Pirkimo sutarties kainos paskutinės peržiūros, statybos sąnaudų kainų pokytis yra didesnis kaip 5 % (penki procentai).

3.10.2. Perskaičiavimas kiekvienų kitų metų kovo mėnesį atliekamas neatliktų Pirkimo sutarties kainą dauginant iš perskaičiavimo koeficiento, gauto praėjusių metų gruodžio mėnesio kainų indeksą dalijant iš kainų indekso Pirkimo sutarties įsigaliojimo dieną, o jeigu Pirkimo sutarties kaina buvo peržiūreta – iš paskutinio indeksavimo metu naudoto kainų indekso. Atitinkamai peržiūrima Pradinės Pirkimo sutarties vertė.

3.10.3. Pirkimo sutarties kainos, Pradinės Pirkimo sutarties vertės pakeitimas (forminamas papildomu susitarimu prie Pirkimo sutarties).

3.10.4. Perskaičiuota Pirkimo sutarties kaina pradeda taikyti nuo papildomo susitarimo įsigaliojimo dienos. Nauja kaina taikoma tik UŽSAKOVO mokejimams pagal Pirkimo sutartį už atliktus po indeksavimo Darbus nuo balandžio mėnesio.

3.10.5. Jei kiekvienu perskaičiavimo atveju papildomas susitarimas dėl ne nuo UŽSAKOVO priklausančių priežasčių nėra pasirašomas iki kovo 31 dienos, UŽSAKOVAS turi teisę už Darbus, atliktus po einamųjų metų kovo mėnesio atsiskaityti su TIEKĖJU vadovaujantis iki to momento galiojusia Pirkimo sutarties kaina.

4. Pirkimo sutarties Darbų atlikimo terminai

4.1. Darbai turi būti atlikti per 10 mėnesių nuo Darbų pradžios.

4.2. Darbų atlikimo terminas, numatytas Pirkimo sutarties 4.1 punkte, raštišku Šalių susitarimu gali būti pratęsiamas ir (ar) Darbų vykdymas sustabdomas esant ne nuo TIEKĖJO priklausančioms aplinkybėms, dėl kurių negalėjo būti atliekami Darbai, terminui, kol išnyks šios aplinkybės. Darbų atlikimo termino pratęsimas ir (ar) sustabdymas galimas esant bent vienam iš šių atvejų:

4.2.1. UŽSAKOVAS nevykdo ir (ar) netinkamai vykdo Pirkimo sutartimi jam nustatytus įsipareigojimus ir todėl TIEKĖJAS negali vykdyti Darbų iš dalies arba pilnai (kaip numatyta Pirkimo sutarties 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.6, 8.2.7 ir 8.2.8 punktuose), arba

4.2.2. UŽSAKOVO TIEKĖJUI pateikiami nurodymai turi įtakos TIEKĖJO Darbų atlikimo terminams, kai siekiama apginti trečiųjų asmenų ir (ar) pastato savininkų ir (ar) naudotojų teisėtus interesus, įvykus inžinerinių tinklų avarijai, iškilus gresmei pastato savininkams ir (ar) naudotojams ir pastato namo konstrukcijai (-oms); arba

4.2.3. išskirtinai nepalankios klimato sąlygos technologiniam procesui vykdyti (išskirtinai nepalankiomis sąlygomis nelaikomos tokios klimatinės sąlygos, kurių galima tikėtis pagal vietos klimatinės sąlygas), arba

4.2.4. valstybės ir savivaldos institucijų veiksmai arba bet koks uždelsimas, kliūtys arba trukdymai, sukelti arba priskirti UŽSAKOVUI ir (arba) UŽSAKOVO samdomiems tretiesiems asmenims TIEKĖJUI trukdo laiku atlikti Darbus, arba

4.2.5. įsigyjamos papildomos projektavimo paslaugos, be kurių negalima užbaigti Pirkimo sutarties.

4.3. Jeigu TIEKĖJAS mano, kad atsirado objektyvus pagrindas (kaip numatyta Pirkimo sutarties 4.2 punkte) pratęsti ir (ar) stabdyti Darbų atlikimo terminą, tai TIEKĖJAS privalo raštu per 2 darbo dienas nuo įvykio ar aplinkybių atsiradimo pranešti UŽSAKOVUI, nurodydamas įvykį arba aplinkybes, dėl ko TIEKĖJAS negali vykdyti ar tinkamai vykdyti Darbų pagal Pirkimo sutartį.

4.4. Darbus TIEKĖJAS vykdo pagal Kalendorinį Darbų vykdymo grafiką (priedas Nr. 3), nurodantį Uždavinių darbų sąrašą, kuris gali būti Šalių raštišku susitarimu detalizuojamas.

4.5. Darbų atlikimo termino pratęsimas ir (ar) sustabdymas nustatomas UŽSAKOVO ir TIEKĖJO rašytiniu papildomu susitarimu prie Pirkimo sutarties. Atnaujinant ir (ar) pratęsiant darbų atlikimo terminą, atitinkamai koreguojamas Kalendorinis darbų vykdymo grafikas.

4.6. Iki Darbų pradžios TIEKĖJAS privalo parengti visus Darbų atlikimui reikalingus dokumentus (lokalines sąmatas, kuriose numatytos sumos pagrindžia ir atitinka Pirkimo sutartyje numatytą Darbų kainą ir kitus reikalingus dokumentus) ir tinkamai pasirengti Darbų atlikimui.

4.7. Pastebėtų Darbų trūkumų ar defektų šalinimas neprailgina Pirkimo sutartyje nustatyto galutinio Darbų atlikimo termino. Visas pretenzijas UŽSAKOVAS

pareiškia Darbų priėmimo ir perdavimo momentu, o jeigu jis to nepadaro, tai vėlesnis UŽSAKOVO papildomų pretenzijų pareiškimas dėl akių ar židžių Darbų trūkumų negali būti priežastis, kuria remiantis UŽSAKOVAS gali atsisakyti priimti Darbus ir (ar) už juos nemokėti.

4.8. Bendras pratesimų ir sustabdymų terminas negali būti ilgesnis kaip 12 mėn.

4.9. Jei UŽSAKOVAS sustabdo Darbų vykdymą daugiau nei 60 (šešiasdešimt) dienų ne dėl TIEKĖJO kaltės ir ne dėl aplinkybių, kurių atsiradimo rizika tenka TIEKĖJUI, TIEKĖJAS gali rašytiniu pranešimu pareikalauti leidimo atnaujinti Darbų vykdymą per 30 (trisdešimt) dienų, o tokio leidimo negavęs Sutartį nutraukti apie tai raštu pranešdamas Užsakovui Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka.

4.10. TIEKĖJAS turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

5. Atliktų Darbų perdavimo ir priėmimo bei apmokėjimo tvarka

5.1. Darbai pagal Pirkimo sutartį perduodami ir priimami pagal atliktų Darbų aktą (-us) (toliau – Aktas). Akto forma pateikiama Pirkimo sutarties priede Nr. 1. Darbų įvykdymo data laikoma data, kai UŽSAKOVAS pasirašo dvišalį Aktą. Akte TIEKĖJAS turi nurodyti Darbų pavadinimą (nustatytiems pateiktame suderintame techniniame darbo projekte) įvardinti atliktų Darbų procentą bei jų vertę.

5.2. TIEKĖJUI už tinkamai atliktus Darbus yra sumokama ne daugiau kaip 95 % (devyniasdešimt penki procentai) atliktų Darbų kainos. Likusieji 5 % (penki procentai) sumokami po galutinio Akto ir TIEKĖJO atliktų Darbų perdavimo Užsakovui akto pasirašymo dienos. UŽSAKOVUI gavus Defektų ištaisymo

garantinio laikotarpio užtikrinimą arba sulaikius mokėjimą visam garantiniam Defektų ištaisymo laikotarpiui – Pirkimo sutarties 7.4 punkte nustatyta tvarka.

5.3. Tarpiniai atliktų Darbų perdavimai ir priėmimai atliekami už Darbus, atliktus per vieną mėnesį, o atlikus visus Darbus – pridodamas visas užbaigtas statinys. Į Aktus įtraukiamos visos TIEKĖJUI pagal Pirkimo sutarties nuostatas mokėtinos sumos. Aktą pasirašo iš TIEKĖJO pusės – TIEKĖJO statybos vadovas arba įgaliotas asmuo, o iš UŽSAKOVO pusės – Techninis priežiūrejas ir UŽSAKOVO vadovo įgaliotas asmuo. UŽSAKOVAS priimdamas Darbus, sprendžia, ar Darbai buvo atlikti pagal Pirkimo sutarties sąlygas ir ar atitinka UŽSAKOVO reikalavimus. UŽSAKOVAS neapmoka už papildomus Pirkimo sutartyje nenumatytus Darbus kai dėl jų nebuvo susitarta raštu iš anksto.

5.4. TIEKĖJAS pateikia 2 Aktų egzempliorius UŽSAKOVUI iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos. UŽSAKOVAS per 5 (penkis) darbo dienas nuo Akto gavimo dienos priima Darbus ir pasirašo pateiktus Aktus, tuo pačiu terminu grąžindamas jį TIEKĖJUI, arba tuo pačiu terminu priima negrąžinamą atliktų Darbų dalį ir pareiškia raštu Pirkimo sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas dėl netinkamo Darbų atlikimo.

5.5. Galutinis Darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas visiškai užbaigus Darbus ir Pirkimo sutartimi bei teisės aktų nustatyta tvarka perdavus techninę – išpildomąją dokumentaciją. TIEKĖJAS prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki numatomos visų Darbų pabaigos praneša UŽSAKOVUI raštu apie pasirengimą galutinai perduoti Darbus pateikdamas pasirašytą Aktą ir TIEKĖJO atliktų Darbų perdavimo UŽSAKOVUI aktą. UŽSAKOVAS organizuoja galutinį Darbų priėmimą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo TIEKĖJO pranešimo gavimo dienos ir per kitas 5 (penkis) darbo dienas pasirašo Aktą ir atidedamas, jeigu UŽSAKOVAS pagrįstai ir motyvuotai pareikalauja papildomos arba detalizuotos informacijos apie atliktus Darbus ar naudotas medžiagas. Ištaisius Darbų defektus, Darbai nedelsiant pakartotinai pateikiami priimti.

5.6. TIEKĖJAS privalo visus Darbus, kurie bus paslėpti kitais Darbais ir konstrukcijomis (vadinamuosius „paslėptus Darbus“), pateikti UŽSAKOVO priėmimui, įspėjęs jį apie tai mažiausiai prieš vieną darbo dieną, bei tinkamai įforminti paslėptų Darbų aktą.

5.7. Jeigu bet kuriuo Pirkimo sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti Darbai neatitinka Pirkimo sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos prastės kokybės medžiagos, nukrypta nuo techninės specifikacijos ar projekto ir kitų Darbų reikalavimų be UŽSAKOVO raštinio sutikimo, tokie atvejai fiksuojami įrašais statybos darbų žurnale bei sudaromas abiejų Šalių pasirašomas nustatytų Statybos defektų aktas. TIEKĖJUI nepagrįstai atsisakius pasirašyti nustatytų Statybos defektų aktą, jis pasirašomas UŽSAKOVO vienašališkai ir įteikiamas TIEKĖJUI pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu. TIEKĖJAS neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų, nuo TIEKĖJO nepriklausančių sprendimų, ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

5.8. UŽSAKOVAS turi teisę nepasirašyti Akto ir neatlikti mokėjimų, kol TIEKĖJAS savo sąskaita nepašalina nustatytų Statybos defektų akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsiradę arba kol Šalys nesutaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. UŽSAKOVAS turi teisę pareikšti TIEKĖJUI pretenzijas dėl išaiškėjusių atliktų Darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl TIEKĖJO kaltės, taip pat ir pasibaigus Pirkimo sutarties vykdymo laikui, tačiau tebegaliojant Pirkimo sutartimi nustatytiems atliktų Darbų garantiniams laikotarpiams, nurodytiems Pirkimo sutartyje. Tokiu atveju UŽSAKOVAS turi teisę reikalauti, kad TIEKĖJAS ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita. Jei TIEKĖJAS per protingą UŽSAKOVO nurodytą terminą nurodytų trūkumų neištaiso arba atsisako juos ištaisyti, UŽSAKOVAS turi teisę reikalauti, kad TIEKĖJAS kompensuotų patirtus nuostolius (įskaitant UŽSAKOVO savo lėšomis įgyvendintų statybos darbų, kuriais ištaisomi nurodyti trūkumai, išlaidas).

5.9. TIEKĖJAS privalo per protingą, su UŽSAKOVU suderintą, laikotarpį pašalinti Statybos užbaigimo komisijos nustatytus trūkumus. Trūkumų ištaisymo laikotarpis su UŽSAKOVU suderinamas atsižvelgiant į Statybos užbaigimo komisijos nustatytą trūkumų ištaisymo laikotarpį ir įforminamas papildomu susitarimu, kuriame nurodami papildomi statybos darbai ir jų atlikimo laikotarpis.

5.10. Sąskaitą TIEKĖJAS gali išrašyti tik po to, kai abi šalys pasirašo Aktą (galutiniam mokėjimui – galutinį Aktą, TIEKĖJO atliktų Darbų perdavimo UŽSAKOVUI aktą ir TIEKĖJUI pateiktus Defektų ištaisymo garantiniu laikotarpiu užtikrinimą). Sąskaitoje turi būti nurodytas Pirkimo sutarties ir Akto numeris. Prie sąskaitos turi būti pridėtas abiejų Šalių pasirašytas Aktas (galutiniam mokėjimui – galutinis Aktas ir TIEKĖJO atliktų Darbų perdavimo UŽSAKOVUI aktas) bei kiti pagal Pirkimo sutartį numatyti dokumentai. TIEKĖJAS sąskaitoje Galutiniam apmokėjimui turi nurodyti ne mažiau kaip 5 % (penki procentai) Pirkimo sutarties kainos mokėtinos sumos.

5.11. Apmokėjimas yra vykdomas dalimis po atitinkamo Akto pasirašymo per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Galutinis apmokėjimas yra vykdomas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Akto, TIEKEJO atliktų Darbų perdavimo UŽSAKOVUI akto pasirašymo ir Defektų ištaisymo garantiniu laikotarpiu užtikrinimo dokumento pateikimo. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokių atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę UŽSAKOVAS įgyja tik tuo atveju, jei jis TIEKEJUI pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

5.12. Tiesioginio atsiskaitymo TIEKEJO pasitelkiamiems subiekėjams (subrangovams) galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

5.12.1. Subiekčas, norėdamas, kad UŽSAKOVAS tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą UŽSAKOVUI ir inicijuoja trišalę sutartį tarp jo, UŽSAKOVO ir TIEKEJO sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo UŽSAKOVO atsiskaitymo su subiekčiu (subrangovu). Šioje sutartyje nurodoma TIEKEJO teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subiekčiu (subrangovu) tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subiekimo sutartyje nustatytus reikalavimus.

5.12.2. Subiekčas (subrangovas), prieš pateikdamas sąskaitą UŽSAKOVUI, turi ją suderinti su TIEKEJU. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subiekčio (subrangovo) išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas TIEKEJO atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. UŽSAKOVO atlikti mokėjimai subiekčiui (subrangovui) pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią UŽSAKOVAS turi sumokėti TIEKEJUI pagal Pirkimo sutarties sąlygas ir tvarką, TIEKEJAS, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas UŽSAKOVUI, atitinkamai į jas neįtraukia subiekčio (subrangovo) tiesiogiai UŽSAKOVUI pateiktų ir TIEKEJO patvirtintų sąskaitų sumų.

5.12.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subiekčiu (subrangovu) neatleidžia TIEKEJO nuo jo prisimintų įsipareigojimų pagal sudarytą Pirkimo sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subiekčiu (subrangovu), TIEKEJUI Pirkimo sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subiekčiui (subrangovui).

5.12.4. Atsiskaitymas su subiekčiu (subrangovu) vykdomas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamos sąskaitos pateikimo UŽSAKOVUI. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokių atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę UŽSAKOVAS įgyja tik tuo atveju, jei jis subiekčiui (subrangovui) pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

5.12.5. Atsiskaitymai su subiekčiu atliekami trišalėje sutartyje nustatyta tvarka, atsižvelgiant į Pirkimo sutartyje nustatytą kainodarą. Atsiskaitymai su subiekčiu (subrangovu) atliekami trišalėje sutartyje nustatyta kaina, bet ne didesne, nei nustatyta Pirkimo sutartyje.

5.12.6. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subiekčiu (subrangovu) faktiškai nesutampa TIEKEJO ir subiekčio (subrangovo) nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / mokėtinos sumos, rizika prieš UŽSAKOVĄ tenka TIEKEJUI ir neatitinkamai pašalinami TIEKEJO sąskaita.

5.13. Sąskaita faktūra rengiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nuostatomis.

5.14. Jei faktiškai atliktų mėnesio Darbų apimtys nesutampa su Pirkimo sutarties priede Nr. 3 numatyta mėnesio Darbų apimtimi, visi reikalaujami dokumentai (forminiai bei mokėjimai atliekami vadovaujantis faktiškai atliktų Darbų apimtimis).

5.15. Vykdamas Pirkimo sutartį, visi Pirkimo sutarties mokėjimų dokumentai (sąskaitos faktūros, įskaitant Aktus, TIEKEJO atliktų Darbų perdavimo UŽSAKOVUI aktus) teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 del nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksinį sąrašą paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos TIEKEJO pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Perkančioji organizacija elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus.

6. Garantijos ir Darbų kokybės užtikrinimas

6.1. Statiniui galioja Civiliniame kodekse nustatyti minimalūs garantiniai terminai.

6.2. TIEKEJAS garantuoja, kad statybos užbaigimo metu jo atlikti Darbai atitiks techniniame darbo projekte / techniniame ir darbo projektuose numatytas savybes.

6.3. TIEKEJAS Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškęjusius atliktų Darbų defektus.

6.4. Jeigu TIEKEJAS atliko Darbus pažeisdamas techninėje specifikacijoje, techniniame darbo projekte / techniniame ir darbo projektuose ir Pirkimo sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikė normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, UŽSAKOVAS turi teisę reikalauti, kad TIEKEJAS:

6.4.1. nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų Darbų atlikimą, arba

6.4.2. neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, arba

6.4.3. neatlygintinai pagerintų atliekamų Darbų kokybę, arba

6.4.4. neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus Darbus, arba

6.4.5. atlygintų UŽSAKOVUI Darbų trūkumų šalinimo išlaidas.

7. Užtikrinimai ir draudimai

7.1. TIEKEJAS per 5 darbo dienas nuo Pirkimo sutarties pasirašymo dienos privalo pateikti Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą, kurio vertė ne mažesne kaip 5 % nuo Pirkimo sutarties kainos su PVM. Užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatsaukiamas ir galioti iki visiško TIEKEJO įsipareigojimų

UŽSAKOVUI įvykdymo iki bus pateiktas Defektų ištaisymo garantiniu laikotarpiu užtikrinimas – pirmo pareikalavimo UŽSAKOVUI naudai išduota Lietuvoje ar užsienyje registruoto Draudimo bendrovės laidavimas / mokejimas į UŽSAKOVO sąskaitą (suma ne mažesne kaip 5 % Pirkimo sutarties kainos su PVM), tačiau ne trumpiau kaip iki 30 (trisdešimt) kalendorinės dienos po Pirkimo sutartyje numatyto vėliausio TIEKEJO sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino pabaigos. Kai Pirkimo sutarties trukmė ilgesnė nei metai, TIEKEJAS gali pateikti dalinį tokios pat vertės Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą, ne trumpesniam nei metų laikotarpiui. Tokiu atveju, naują Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą TIEKEJAS privalo pateikti ne vėliau nei pasibaigia anksčiau pateikto Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas. Šalims raštiškai sutarus atlikti papildomus Darbus, TIEKEJAS per 5 darbo dienas nuo susitarimo pasirašymo dienos privalo pateikti UŽSAKOVUI šių darbų įvykdymo užtikrinimą, kurio vertė ne mažesne kaip 5 % nuo papildomų Darbų vertės.

7.2. TIEKEJAS per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkimo sutarties pasirašymo dienos privalomai apdraudžia statybos laikotarpiu visus Pirkimo sutartyje numatytus Darbus pilna atstatomąja verte nuo visų galimų rizikų UŽSAKOVO naudai Darbų atlikimą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka ir įteikia galiojantį draudimo liudijimą UŽSAKOVUI.

7.3. TIEKEJO civilinė atsakomybė privalo būti apdrausta Darbų atlikimą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka TIEKEJAS kartu su Pirkimo sutartimi UŽSAKOVUI privalo pateikti civilinės atsakomybės draudimo faktą įrodančius dokumentus.

7.4. TIEKEJAS per 5 (penkias) darbo dienas nuo visų Darbų atlikimo pabaigos privalo pateikti Defektų ištaisymo garantiniu laikotarpiu užtikrinimą – pirmo pareikalavimo UŽSAKOVO naudai išduotą Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją / draudimo bendrovės laidavimą [5 %] (penkių procentų) nuo Pirkimo sutarties kainos su PVM arba UŽSAKOVAS sutarė mokejimą visam garantiniam Defektų ištaisymo laikotarpiui nuo TIEKEJUI mokėtinos sumos Defektų ištaisymo garantiniu laikotarpiu užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas ir turi galioti nuo galutinio Akto bei TIEKEJO atliktų Darbų perdavimo UŽSAKOVUI akto sudarymo dienos ne trumpiau nei Lietuvos Respublikos statybos įstatyme nurodytais terminais.

7.5. Jei Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, TIEKEJAS per 5 (penkias) darbo dienas turi pateikti naują Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis.

8. Šalių teisės ir pareigos

8.1. UŽSAKOVAS turi teisę:

8.1.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų Darbų atlikimo eiga, kiekis, kaina, medžiagų kokybė atitinka techninį darbo projektą, TIEKEJO parengtus užsakytų Darbų kiekių žiniaraščius, Aktus, sąskaitas faktūras, UŽSAKOVO pateiktą medžiagų naudojimą. Pastabas dėl vykdomų Darbų gali pateikti projekto vykdymo priežiūros, techninės priežiūros vadovui raštu – įrašais statybos darbų žurnale ir UŽSAKOVAS.

8.1.2. reikalauti, kad TIEKEJAS Darbus vykdytų pagal techninį darbo projektą ir laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu TIEKEJAS nukrypsta nuo techninio darbo projekto, Šalių patvirtinto Kalendorinio Darbų vykdymo grafiko, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir (ar) statybos Darbų vykdymo protokoluose nurodytų ir TIEKEJO prisiimtų įsipareigojimų, UŽSAKOVAS turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktus Darbus iki nustatytų statybos Darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba TIEKEJO sąskaita;

8.1.3. duoti nurodymus TIEKEJUI ir reikalauti jų vykdymo, jei statybos eigoje atsiiekama nuo Kalendorinio Darbų vykdymo grafiko ar pažeidžiami Pirkimo sutartyje nurodyti kokybės reikalavimai;

8.1.4. reikalauti, kad TIEKEJAS savo sąskaita pašalintų Darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį.

8.2. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

8.2.1. per 10 (dešimt) darbo dienų po rašytinio TIEKEJO prašymo gavimo pateikti pastarajam visus sutikimus, įgaliojimus ir (ar) kitus reikalingus leidimus bei dokumentus, kad TIEKEJAS galėtų veikti kaip UŽSAKOVO įgaliojamas asmuo visose kompetentingose institucijose ta apimtimi, kiek tai susiję su visais Darbais.

8.2.2. pateikti statybos Darbams vykdyti reikalingus dokumentus, kuriuos pagal įstatymus ar kitus teisės aktus UŽSAKOVAS privalo pateikti TIEKEJUI. Tuo atveju, jeigu TIEKEJUI bus reikalingi kiti, Pirkimo sutartyje nenurodyti dokumentai, jis įsipareigoja apie tai įspėti UŽSAKOVĄ ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas, raštu nurodymas konkrečiai kokių dokumentų jam reikia ir kokia forma jie turėtų būti pateikti;

8.2.3. TIEKEJUI ir (ar) kitoms suinteresuotoms Šalims nustatčius klaidas techniniame darbo projekte ir kituose UŽSAKOVO pateiktuose dokumentuose, organizuoti techninio darbo projekto ir kitų Užsakovo pateiktų dokumentų ištaisymą savo lėšomis;

8.2.4. bendradarbiauti su TIEKEJUI vykdančiais Pirkimo sutartį;

8.2.5. sumokėti TIEKEJUI už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Pirkimo sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

8.2.6. užtikrinti TIEKEJUI galimybę laisvai patekti į statinio Darbų atlikimo vietą iki Pirkimo sutarties galiojimo pabaigos.

8.2.7. vykdyti UŽSAKOVO funkcijas ir Darbų techninę priežiūrą. Darbų techninę priežiūrą vykdo UŽSAKOVO paskirtas techninis priežiūrėtojas. UŽSAKOVAS turi teisę Pirkimo sutarties galiojimo metu keisti techninį priežiūrėtoją arba pasitelkti dar kelis techninius priežiūrėtojus, prieš tai pranešdamas TIEKEJUI. Techniniu priežiūrėtoju UŽSAKOVAS gali skirti savo atsakingą darbuotoją arba tam tikslui samdyti kitą fizinį (pagal darbo sutartį) ar juridinį asmenį;

8.2.8. nedelsiant spręsti tarp TIEKEJO ir objekto, kuriame atliekami Darbai, savininkų bei naudotojų kylančias problemas, klausimus.

8.2.9. Pirkimo sutartyje nustatytomis sąlygomis priimti iš TIEKEJO tinkamai atliktus Darbus.

8.2.10. turi per 3 darbo dienas nuo informacijos apie TIEKEJO pasitelktus (pakeistus) subiekčius (subrangovus) gavimo dienos raštu informuoti šiuos subiekčius (subrangovus) dėl galimybės tiesiogiai atsiskaityti su jais;

- 8.2.11. patvirtinti, kad turi teisę bei visus reikalingus įgalinimus sudaryti su TIEKĖJU Pirkimo sutartį dėl Darbų atlikimo trečiųjų asmenų nuosavybėje ir intervencijos į ją tiek, kiek tai yra būtina Darbams atlikti.
- 8.3 TIEKĖJAS turi teisę:
- 8.3.1. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo, statybos techniniuose reglamentuose ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais TIEKĖJO (Rangovo) teisėmis;
- 8.3.2. Darbų atlikimui pasitelkti šiuos subtiekejus (subrangovus) nepasitelkiami;
- 8.3.3. gauti UŽSAKOVO apmokėjamą už įvykdytus Darbus pagal Pirkimo sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką;
- 8.3.4. naudotis kitomis teisėmis aktuose numatytais TIEKĖJO (Rangovo) teisėmis
- 8.4. TIEKĖJAS įsipareigoja:
- 8.4.1. tuo atveju, jeigu nėra galimybės atlikti Pirkimo sutartyje numatytų Darbų pagal nustatytus Darbų atlikimo terminus, raštiškai apie tai informuoti UŽSAKOVĄ, nurodant konkrečias priežastis bei Darbų atlikimo terminų pažeidimo pašalinimo priemones;
- 8.4.2. prieš 3 (tris) darbo dienas iki Darbų pradžios įsakymu ar kitu tvarkomuoju dokumentu, įstatymų nustatyta tvarka paskirti kvalifikuotą statinio statybos vadovą ir atestuotą asmenį, atsakingą už elektros ūkį ir darbų saugą;
- 8.4.3. ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo Pirkimo sutarties pasirašymo dienos, paskirti TIEKĖJO atstovą ir suteikti jam visus įgaliojimus, būtinus TIEKĖJO vardu veikti pagal Pirkimo sutartį. TIEKĖJO atstovas įgyja teisę Pirkimo sutarties tikslais veikti TIEKĖJO vardu nuo momento, kai TIEKĖJAS praneša UŽSAKOVUI apie jo paskirtą atstovą.
- 8.4.4. teisės aktų nustatyta tvarka, atlikti visus veiksmus, kuriuos turi atlikti TIEKĖJAS, kad būtų tinkamai paruošta ir pateikta Statybos užbaigimo komisijai visą reikiama dokumentaciją vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais, kuri reikalinga Statybos užbaigimo aktui parengti, bei dalyvauti oficialiose procedūrose;
- 8.4.5. dalyvauti surašant Statybos užbaigimo aktą, imtis visų priemonių, kurios priklauso nuo jo valios, tam, kad būtų pašalinti bet kokie esami ir (arba) potencialūs trūkumai, dėl kurių nebūtų išduotas Statybos užbaigimo aktas ir (arba) kurie būtų nurodyti Statybos užbaigimo akte, Statybos užbaigimo komisijos protokoluose ir (arba) kituose su šiuo procesu susijusiuose dokumentuose. Vykdydamas šiame punkte numatytas prievole, teikti nemokamas konsultacijas ir sprendinius, kurių pagrindu būtų šalinami bet kokie techninio darbo projekto defektai ir (arba) statinio statybos trūkumai, jeigu juos nulėmė netinkamas ir (arba) neišsamus techninis darbo projektas arba jo priedai.
- 8.4.6. savo jėgomis bei sąskaita, gavus iš UŽSAKOVO atitinkamus leidimus ir (ar) įgaliojimus, atlikti visus Darbų suderinimus su valstybės ir (ar) savivaldos institucijomis, kitais asmenimis. Šalys aiškiai susitaria, kad visus Darbų atlikimo derinimo klausimus TIEKĖJAS privalo išspręsti savarankiškai jam UŽSAKOVO suteikiamų įgaliojimų ribose.
- 8.4.7. savo jėgomis bei sąskaita gauti pagal galiojančius teisės aktus Darbams reikalingus leidimus ir derinimus iš trečiųjų šalių, įforminti reikalingą vykdomąją dokumentaciją ir perduoti ją UŽSAKOVUI.
- 8.4.8. vykdyti statybos Darbus pagal techninį darbo projektą, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus. Garantuoti, kad Darbų priėmimo metu jie atitiks techniniame darbo projekte nustatytas sąlygas, normatyvinių dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą techniniame darbo projekte numatytam panaudojimui.
- 8.4.9. Pagal Kalendorinį Darbų vykdymo grafiką pradėti, kokybiškai atlikti, laiku užbaigti ir perduoti UŽSAKOVUI visus Pirkimo sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo UŽSAKOVUI ir (ar) per garantinį laikotarpį.
- 8.4.10. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Pirkimo sutartyje numatytiems Darbams atlikti, Darbų vykdymui naudoti medžiagas, gaminius, atitinkančius projektinėje dokumentacijoje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas ir gaminius, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą. Garantuoti tinkamą statybos produktų ir įrenginių priėmimą, tikrinti jų atitiktis dokumentus ir teikti juos techninės priežiūros vadovui, organizuoti jų sandėliavimą bei apsaugą.
- 8.4.11. jeigu objektas dalyvauja Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintoje daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programoje, išorinių sienų ir cokolio darbams turi būti naudojama išorinė termoizoliacinė sistema, turinti Europos techninį įvertinimą ir paženklinta CE ženklu, arba turinti Nacionalinį techninį įvertinimą be CE ženklo, arba minėtos sistemos turi būti suprojektuotos naudojant atskirus nustatyta tvarka CE ženklu ženklinamus statybos produktus;
- 8.4.12. inicijuoti projektinių sprendimų keitimą, papildymą ir taisymą tik gavus UŽSAKOVO raštišką sutikimą, o Kalendorinį Darbų vykdymo grafiką, pasirašant papildomus susitarimus;
- 8.4.13. laiku ir tinkamai informuoti UŽSAKOVĄ apie atliktus Darbus bei apie atliktų Darbų priėmimo – perdavimo datą bei pateikti UŽSAKOVUI Aktus ir TIEKĖJO atliktų Darbų perdavimo Užsakovui aktą, išrašyti sąskaitas faktūras, kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą statybos Darbų atlikimo dokumentaciją. UŽSAKOVUI paprašius papildomos informacijos, per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti apie darbų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su techninio darbo projekto / techninio ir darbo projektų vykdymu susijusią informaciją;
- 8.4.14. sudaryti sąlygas UŽSAKOVO atstovams, techniniam priežiūretojui, projekto vykdymo priežiūros vadovui bei valstybinių kontroliuojančių institucijų atstovams lankytis Darbų objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija;
- 8.4.15. garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukeltamų pavojų. TIEKĖJAS

užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas TIEKĖJAS, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

8.4.16. saugoti atliktus Darbus ir reikmenis nuo sugadinimo ir vagystės, nuo meteorologinių sąlygų poveikio iki galutinio objekto perdavimo Užsakovui dienos Pastatuose ar jų dalyje, kurioje atliekami Darbai, atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika tenka TIEKĖJUI iki Darbų užbaigimo pabaigos ir Darbų perdavimo-priėmimo aktų pasirašymo;

8.4.17. savo sąskaita ištaisyti Darbus, kurie dėl TIEKĖJO kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Pirkimo sutarties sąlygų bei projektines dokumentacijos. Taip pat savo sąskaita ištaisyti atliktų Darbų (ir paslaugų) trūkumus ir defektus, išaiškęjusius ar atsiradusius pasibaigus Pirkimo sutarties vykdymo laikui, bet tebegaliojant statinio garantiniam laikotarpiui, UŽSAKOVUI pateikus raštišką pretenziją, per protingą terminą, suderintą su UŽSAKOVU, jeigu dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau;

8.4.18. Darbams naudoti tik naujas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, taip pat atitinkančius jiems keliamus Lietuvos Respublikos standartus ir normas;

8.4.19. atlikti Darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai laikyti statybos atliekas bei išvežus jas iš teritorijos pateikti UŽSAKOVUI patvirtinančius dokumentus apie statybinio laužo, grunto išvežimą į tam specialiai skirtas vietas;

8.4.20. esant būtinybei, nustatyta tvarka užsakyti ir gauti nutiestų inžinerinių tinklų geodezines nuotraukas ir apmokėti jų parengimo išlaidas;

8.4.21. esant būtinybei, kartu su UŽSAKOVU suderinti su inžinerinius tinklus eksploatuojančiomis organizacijomis veikiančių inžinerinių tinklų perjungimą;

8.4.22. pagal statyviečių įrengimo reikalavimus savo lėšomis įrengti laikinus aptverimus, o baigus Darbus juos išardyti;

8.4.23. užtikrinti, kad į medžiagų saugojimo aikštelės ar vietas nepatektų pašaliniai asmenys;

8.4.24. atlikus Darbus, pagal techninio darbo projekto / techninio ir darbo projektų reikalavimus (bet kokių atveju ne blogiau negu buvo prieš pradedant Darbus) sutvarkyti tvarkomą statinį, statyvietę ir kitas vietas, kurie buvo perduoti TIEKĖJUI sutartiniu laikotarpiu. Išvežti savo statybines atliekas ir statybinių laužą savo sąskaita;

8.4.25. suteikti Darbams Pirkimo sutartyje nurodytas garantijas;

8.4.26. atsakyti už subiekčių (subrangovų) atliktus Darbus ir jų kokybę ar padarytą žalą;

8.4.27. surašant Statybos užbaigimo aktą, pateikti visus reikiamus paaiškinimus, normatyviniuose dokumentuose ir techniniame darbo projekte / techniniame ir darbo projektuose nustatytą išpildomąją projektinę dokumentaciją, gaminių ir įrengimų techninius pasus, eksploatavimo instrukcijas ir kitus būtinus dokumentus;

8.4.28. savo sąskaita sumokėti už suvartotą elektros energiją, vandenį ir kitas komunalines paslaugas;

8.4.29. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Pirkimo sutarties nuostatomis raštiškus UŽSAKOVO nurodymus;

8.4.30. atlikti teisės aktuose numatytus ir Darbų vykdymui privalomus kvalifikacijos reikalavimus

9. Šalių atsakomybė

9.1. UŽSAKOVAS, nevykdantis sutartinių įsipareigojimų, t. y. vėluojantis apmokėti už atliktus Darbus be pateisinamos priežasties, moka 0,05 procento delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos.

9.2. UŽSAKOVAS nevykdantis ar netinkamai vykdamas Pirkimo sutartį, privalo atlyginti dėl tokių jo veiksmų (neveikimo) TIEKĖJO patirtus nuostolius

9.3. Pirkimo sutartį nutraukus dėl TIEKĖJO esminio Pirkimo sutarties pažeidimo, Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas TIEKĖJUI negrąžinamas ir UŽSAKOVUI pareikalavus, UŽSAKOVUI sumokama suma, nurodyta šiame užtikrinime

9.4. Jei TIEKĖJAS nutraukia visus ar dalį Pirkimo sutartyje numatytų Darbų be pateisinamos priežasties, Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas TIEKĖJUI negrąžinamas ir UŽSAKOVUI pareikalavus, UŽSAKOVUI sumokama suma, nurodyta šiame užtikrinime.

9.5. TIEKĖJUI nepradėjus taisyti defektų pagal techninės arba projekto vykdymo priežiūros vykdytojų raštiškus reikalavimus dėl atliktų Darbų kokybės ilgiau negu per 3 (tris) darbo dienas, o esant pagrįstems TIEKĖJO argumentams per technologiškai būtiną laiką, Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas TIEKĖJUI negrąžinamas ir UŽSAKOVUI pareikalavus, UŽSAKOVUI sumokama suma, nurodyta šiame užtikrinime

9.6. Jeigu TIEKĖJAS, suderintu su UŽSAKOVU laiku nepašalina defektų, UŽSAKOVO nustatytų per garantinį laiką, jis atlygina UŽSAKOVO išlaidas, susijusias su defektų šalinimu.

9.7. Jei UŽSAKOVAS pasinaudoja Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimu arba baigiasi jo galiojimo laikas, TIEKĖJAS, privalo per 5 (penkis) darbo dienas pateikti naują Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą, kurio suma ne mažesne kaip 10 % (dešimt procentų) nuo Pradinės Pirkimo sutarties vertės.

9.8. Jeigu Darbai buvo sustabdyti Šalių raštišku susitarimu, ir Darbų vykdymas atnaujinamas, Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimas turi būti pratęsiamas ir turi galioti iki bus pateiktas Defektų ištaisyimo garantiniu laikotarpiu užtikrinimas, kaip numatyta Pirkimo sutarties 7.1 punkte. TIEKĖJAS per 5 (penkis) darbo dienas nuo šio Šalių susitarimo pasirašymo dienos privalo pateikti Pirkimo sutarties įvykdymą užtikrinantį dokumentą. TIEKĖJUI per šį punktą ir 7.5 punkte nustatytą terminą nepateikus tinkamo Pirkimo sutarties įvykdymą užtikrinančio dokumento, TIEKĖJUI taikoma 0,03 procento delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną pateikti sutarties įvykdymą užtikrinantį dokumentą nuo Pirkimo sutarties kainos su PVM. UŽSAKOVAS, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į delspinigius.

9.9. TIEKĖJUI vėluojant atlikti Darbus ar juos atlikus nekokybiškai, su trūkumais (defektais), taip pat vilkinant Darbus, jis privalo mokėti 0,03 procento delspinigių už kiekvieną pradelstą dieną nuo Pirkimo sutarties kainos su PVM. UŽSAKOVAS, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų

įskaitymus į dėsningumus.

9. 10. Pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal Pirkimo sutartį.

10. Pirkimo sutarties pakeitimai ir pataisymai

10.1. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama joje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

10.1.1. Darbų atlikimo terminai gali būti keičiami vadovaujantis Pirkimo sutarties 4 skyriuje nustatytais sąlygomis ir tvarka bei 10.1.4 punktu.

10.1.2. Pirkimo sutarties kaina ir Pradinės Pirkimo sutarties vertė gali būti keičiama Pirkimo sutarties 3 skyriuje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

10.1.3. kitais Pirkimo sutartyje numatytais atvejais ir tvarka.

10.1.4. Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais sąlygomis ir tvarka, jeigu Pirkimo sutarties sąlygų keitimas nenumatytas Pirkimo sutartyje.

10.2. Pirkimo sutarties vykdymo metu TIEKĖJAS gali keisti Pirkimo sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subiekėjus (subrangovus). Keičiančiojo ar naujai pasitelkiamo subiekėjo (subrangovo) kvalifikacija turi būti pakankama Pirkimo sutarties užduoties įvykdymui. Keičiantysis ir/ar naujai pasitelkiamas subiekėjas (subrangovas) turi neturėti pašalinimo pagrindų. Apie keičiamus ir (ar) naujai pasitelkiamus subiekėjus (subrangovus) TIEKĖJAS turi iš anksto raštu informuoti UŽSAKOVĄ nurodant subiekėjo (subrangovo) keitimo ir/ar pasitelkimo priežastis kartu pateikiant šalių papildomo susitarimo prie Pirkimo sutarties projektą ir dokumentus, įrodančius subiekėjo (subrangovo) kvalifikaciją (turi teisę verstis ta veikla, kuriai jis yra pasitelkiamas arba atitinka kitus pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus; keliamus subiekėjams (subrangovams), jeigu buvo remtasi jų pajėgumais pagrindžiant atitiktį kvalifikacijos reikalavimams), o UŽSAKOVAS privalo per 4 darbo dienas nuo kreipimosi gavimo dienos pritariti ir pasirašyti pateiktą šalių papildomą susitarimą prie Pirkimo sutarties arba motyvuotai nepritariti subiekėjo (subrangovo) pakeitimui ar naujo subiekėjo (subrangovo) pasitelkimui.

10.3. Pirkimo sutarties vykdymo metu TIEKĖJAS gali keisti Pirkimo sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus specialistus. Keičiančiojo ar naujai pasitelkiamo specialisto kvalifikacija turi būti pakankama Pirkimo sutarties užduoties įvykdymui. Apie keičiamus ir (ar) naujai pasitelkiamus specialistus TIEKĖJAS turi iš anksto raštu informuoti UŽSAKOVĄ nurodant specialisto keitimo ir/ar pasitelkimo priežastis kartu pateikiant šalių papildomo susitarimo prie Pirkimo sutarties projektą ir dokumentus, įrodančius specialisto kvalifikaciją (turi teisę verstis ta veikla, kuriai jis yra pasitelkiamas), o UŽSAKOVAS privalo per 4 darbo dienas nuo kreipimosi gavimo dienos pritariti ir pasirašyti pateiktą šalių papildomą susitarimą prie Pirkimo sutarties arba motyvuotai nepritariti specialisto pakeitimui ar naujo specialisto pasitelkimui.

10.4. UŽSAKOVUI nustačius viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytus TIEKĖJO pasitelkto ar planuojamo pasitelktu subiekėjo pašalinimo pagrindus, UŽSAKOVAS reikalauja TIEKĖJO per 4 darbo dienas tokį subiekciją pakeisti kitu.

10.5. Visi Pirkimo sutarties pakeitimai bei juos sąlygojusios aplinkybės įforminami atskiru rašytiniu šalių sutarimu.

11. Pirkimo sutarties nutraukimas prieš terminą

11.1. UŽSAKOVAS ir TIEKĖJAS turi teisę, įspejęs kitą šalį prieš pradinę terminą, o šiam suejus ir papildomai įspejęs prieš 10 (dešimt) dienų, vienašališkai (be teismo) nutraukti Pirkimo sutartį dėl esminio jos pažeidimo bei kitais šios Pirkimo sutarties 11.2 – 11.4 punktuose numatytais atvejais. Nutraukus Pirkimo sutartį dėl esminio šios Pirkimo sutarties pažeidimo, UŽSAKOVAS, vadovaudamasis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įrašo TIEKĖJĄ į Nepatikimų tiekėjų sąrašą. Esminiais pažeidimais iš TIEKĖJO pusės bus laikomi pažeidimai:

11.1.1. kai ilgiau kaip 1 mėn. iš eilės nevykdomi Darbai pagal Kalendorinį Darbų vykdymo grafiką (priedas Nr.3) dėl TIEKĖJO kaltės, išskyrus galutinį Darbų atlikimo terminą;

11.1.2. kai kompetentingų institucijų sprendimu nustatyta, kad šurkščiau pažeidžiama darbo sauga ar statybos techniniai reglamentai, sukeliant grėsmę statybos proceso dalyviams, trečiųjų asmenų saugumui ar gamtai;

11.1.3. TIEKĖJUI vėluojant atlikti Darbus per Pirkimo sutartyje numatytą Darbų atlikimo terminą dėl TIEKĖJO kaltės ir per 2 mėn. nuo Pirkimo sutartyje numatyto galutinio Darbų atlikimo termino pabaigos Tiekėjui neužbaigus Darbų;

11.1.4. kai TIEKĖJO paskirto statinio statybos vadovo kvalifikacija yra netinkama, ir UŽSAKOVUI pareikalavus per UŽSAKOVO nustatytą 5 (penkių) darbo dienų terminą TIEKĖJAS nepakeičia tinkamos kvalifikacijos statinio statybos vadovu;

11.1.5. TIEKĖJAS nepateikia naujo Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo (kai Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas pateiktas ne visam Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiui).

11.2. UŽSAKOVAS turi teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį ir (ar) sutartį, kuria keičiama Pirkimo sutartis, jeigu:

11.2.1. TIEKĖJUI iškeliama bankroto byla;

11.2.2. po raštiško UŽSAKOVO įspėjimo TIEKĖJAS daugiau nei mėnesį nevykdo Darbų kokybės užtikrinimo reikalavimų ar kitų Pirkimo sutarties sąlygų arba po raštiško UŽSAKOVO įspėjimo jas dar kartą pažeidžia;

11.2.3. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą Draudimo bendrovės laidavimą išdavęs subjektas negali įvykdyti savo įsipareigojimų, o TIEKĖJAS, UŽSAKOVUI raštu pareikalavus per nustatytą terminą nepateikia naujo Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo tomis pačiomis sąlygomis, kaip ir ankstesnysis. Iki kol bus pateiktas reikalaujamas užtikrinimas, UŽSAKOVAS turi teisę sumą, lygią Pirkimo sutarties užtikrinimo įvykdymui, išskaičiuoti (sulaikyti) iš galutinio atsiskaitymo už Darbus;

11.2.4. Pirkimo sutartis buvo pakeista, pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas, reglamentuojančias sutarties pakeitimo sąlygas ir tvarką;

11.2.5. kitais Pirkimo sutartyje ir Viešųjų pirkimų įstatyme numatytais atvejais.

11.3. TIEKĖJAS turi teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu

11.3.1. UŽSAKOVAS be pateisinamų priežasčių vėluoja apmokėti daugiau kaip 30 (trisdešimt) (jei mokėjimai susieti su finansavimu gaunamu iš trečiųjų šalių ne daugiau kaip 60 (šešiasdešimt)) kalendorinių dienų nuo Pirkimo sutartyje 5.11 punkte nurodyto termino;

11.3.2. UŽSAKOVAS be pateisinamų priežasčių neatlieka nuo jo priklausančių veiksmų, dėl ko negalima tęsti Darbų daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iš eilės.

11.4. Jeigu Darbai sustabdomi ilgiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, kiekviena Pirkimo sutarties Šalis gali vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį, pranešdama apie tai kitai šaliai raštu Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka.

11.5. UŽSAKOVUI arba TIEKĖJUI vienašališkai nutraukus Pirkimo sutartį TIEKĖJAS privalo perduoti iki Pirkimo sutarties nutraukimo datos atliktus Darbus. Šalis pasirašant Aktą ir Darbų perdavimo UŽSAKOVUI aktą, UŽSAKOVAS privalo apmokėti tik už tinkamai atliktus Darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybą ir nuostolius, jeigu Pirkimo sutartis nutraukiama dėl TIEKĖJO kaltės.

12. Nenugalimos jėgos aplinkybės

12.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie aplinkybes, bei jų poveikį įsipareigojimų vykdymui.

12.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teises, pareigos ir atsakomybę esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

12.3. Jei kuri nors Pirkimo sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei UŽSAKOVAS raštu nenurodo kitaip, TIEKĖJAS toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Pirkimo sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimų, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

12.4. TIEKĖJAS patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (force majeure), kurių Pirkimo sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Pirkimo sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

12.5. Jeigu Pirkimo sutarties Šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Pirkimo sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Pirkimo sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti Pirkimo sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Pirkimo sutarties pažeidimas ar Pirkimo sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Pirkimo sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (force majeure) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (force majeure), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolius, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

12.6. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Pirkimo sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtų aplinkybių gali būti TIEKĖJUI suteiktas, bet kuri Pirkimo sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pirkimo sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pirkimo sutartis nutraukiama ir pagal Pirkimo sutarties sąlygas Šalys atleidžiama nuo tolesnio Pirkimo sutarties vykdymo.

13. Ginčų sprendimas

13.1. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Pirkimo sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykstant Pirkimo sutartį taip pat dėl to, kas neapibrėžta Pirkimo sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Pirkimo sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu bei Lietuvos Respublikos viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais.

13.2. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Pirkimo sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų būdu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

14. Pirkimo sutarties galiojimo sąlygos

14.1. Pirkimo sutartis įsigalioja nuo Šalių Pirkimo sutarties pasirašymo dienos ir kai TIEKĖJAS pateikia UŽSAKOVUI reikalaujamą Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą, TIEKĖJUI per 5 darbo dienas nepateikus reikalaujamo Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo. Laikoma, kad TIEKĖJAS atsisakė sudaryti Pirkimo sutartį.

14.2. Pirkimo sutartis galioja iki visiško Pirkimo sutarties Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

14.3. Jeigu kurios nors Pirkimo sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Pirkimo sutarties sąlygos lieka ir toliau galioji, jeigu jų negaliojimas nedaro kitos Pirkimo sutarties dalies tolesnį vykdymą neįmanomą.

15. Baigiamosios nuostatos

- 15.1. Pirkimo sutartis yra vieša. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Pirkimo sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.
- 15.2. Šalys viena kitai patvirtinta, kad vykdydamos Pirkimo sutartį ir jos pagrindu priimtus įsipareigojimus, laikosi visų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų dėl asmens duomenų apsaugos.
- 15.3. Visi su Pirkimo sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami elektroniniu paštu, teikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais teikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Pirkimo sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas elektroniniu paštu. Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo mineto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laišakai/pranešimai yra laikomi gautais.
- 15.4. Pirkimo sutartis sudaroma lietuvių kalba. Kiekviena Šalis padengs savo išlaidas, susijusias su Pirkimo sutarties sudarymu, Pirkimo sutarties pasirašymu, ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus Pirkimo sutartyje.
- 15.5. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna TIEKĖJAS arba UŽSAKOVAS Pirkimo sutarties pagrindu, privalės sumokėti atitinkamai pats TIEKĖJAS arba UŽSAKOVAS.
- 15.6. Pirkimo sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais -- po vieną kiekvienai iš Šalių.
- 15.7. TIEKĖJO apskaita privalo būti vedama taip, kad būtų galima įvertinti pateiktų apmokejimų pagal Pirkimo sutartį sąskaitų teisingumą. Visi sąnaudos ir pajamos pagal Pirkimo sutartį patvirtinantys dokumentai turi būti saugomi 10 (dešimt) metų nuo galutinio mokėjimo pagal Pirkimo sutartį.

16. Pirkimo sutarties dokumentai

- 16.1. Prie Pirkimo sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Pirkimo sutarties dalis. Nustatomas toks dokumentų (jų dalių) pirmumas, t. y. kiekvienas paskesnės eilės dokumentas turi žemesnę teisinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas:
- 16.1.1. Pirkimo sutarties priedas Nr. 2. TIEKĖJO pasiūlymas konkursui.
 - 16.1.2. Techninis darbo projektas su statyba leidžiančiu dokumentu, pateiktas UŽSAKOVO užsakymo metu.
 - 16.1.3. Pirkimo sutarties priedas Nr. 3. Kalendorinis Darbų vykdymo grafikas.
 - 16.1.4. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentai.
 - 16.1.5. Draudimo polisas.
 - 16.1.6. Pirkimo sutarties priedas Nr. 1. Atliktų Darbų akto forma.
 - 16.1.7. Pirkimo sutarties priedas Nr. 4. Bendros pasiūlymo kainos išskaidymo pagal priemones forma.

17. Pirkimo sutarties šalių rekvizitai ir parašai

UŽSAKOVAS

Joniškio butų ūkis, UAB
Adresas: Vilniaus g. 46, 84166 Joniškis, Šiaulių apskritis
Kodas: 157521319
PVM kodas: LT575213113
A. s. Nr.: LT587044060002275450, AB SEB bankas
Tel.: (8-426) 60 464
Faks.:
El. paštas: butuuk@gmail.com

TIEKĖJAS

Aukstata, UAB
Adresas: Dubijos g. 11-19, LT-77145 Šiauliai, Šiaulių apskritis
Kodas: 145909933
PVM kodas: LT1459099314
A. s. Nr.: LT93 7290 0000 0546 7791, AB CITADELE
Tel.: 841-520055
Faks.: 841-520055
El. paštas: aukstata@aukstata.lt

Atsakingas asmuo/asmenys:

Daugiabučių namų administravimo vyr. specialistas Gediminas Čepulis, tel. 842652242, el. p. bu.prieziura@gmail.com

Už Pirkimo sutarties/jos pakeitimų paskelbimą atsakingas asmuo:

Daugiabučių namų administravimo vyr. specialistas Gediminas Čepulis, tel. 842652242, el. p. bu.prieziura@gmail.com

Atsakingas asmuo/asmenys:

Projektų vadovė Aistė Tamutytė +37060354077, El. p. a.tamutyte@aukstata.lt

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė: _____

Pareigos: _____

Parašas: _____

Data: _____

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė: _____

Pareigos: _____

Parašas: _____

Data: _____

Pirkimo sutarties CPO173553 priedas Nr. 2

TIEKĖJO PASIŪLYMAS KONKURSUI

2021-06-28 07:52:44

Užsakymo sąlygos:

Konkurso trukmė 10 pilnos d.d.	Pirkimo sutarties sudarymo trukmė 5+5 d.d.	Darbų atlikimo terminas 10 mėn.	Pirkimo sutarties kaina su PVM 506378.95
-----------------------------------	---	------------------------------------	---

Statybos objekto duomenys	
Pastato paskirtis	Gyvenamoji
Pastato kadastro bylos Nr.	4798-8000-5017
Ar reikalinga parengti kadastrinę bylą?	Ne
Ar užsakovas suteiks tiekėjui prisijungimus elektros energijai?	Taip
Ar užsakovas suteiks tiekėjui prisijungimus vandeniui?	Taip
Ar Užsakovas suteiks Tiekėjui prisijungimus kitoms komunalinėms paslaugoms?	Taip
Ar tiekėjas turi įrengti informacinį stendą?	Taip

UŽSAKOVO pavadinimas: Joniškio butų ūkis, UAB

Objektas dalyvauja Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintoje daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programoje.

Statybos objekto techninio darbo projekto pavadinimas	Statybos objekto adresas	Visi Darbai pagal pateiktą suderintą techninį darbo projektą
Gyvenamosios paskirties (trių ir daugiau butų (daugiabučio)), Žemaičių g. 57D, Joniškis, atnaujinimo (modernizavimo) projektas.	Žemaičių g. 57D, Joniškio m., Joniškio r. sav.	
Tiekėjo pasiūlymo kaina (Eur be PVM):		418495.00
21% PVM:		87883.95
Tiekėjo pasiūlymo kaina (Eur su PVM):		506378.95

Kontaktinis asmuo, įpareigotas suteikti galimybę apžiūrėti objektą (vardas, pavardė, pareigos, tel. Nr., el. paštas):

Daugiabučių namų administravimo vyr. specialistas Gediminas Čepulis, tel. 842652242, el. p. bu.prieziura@gmail.com

Pasiūlymą pateikęs TIEKĖJAS (arba Partnerių grupės pagrindinis partneris):

Aukstata, UAB

Pasiūlymą pateikęs naudotojas:

Aistė Tamutytė