

KELIONĖS Į NORVEGIJĄ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. S21/11-2

2021 m. lapkričio mėn. 12 d.

Kaunas

KĮ Kauno valstybinė filharmonija, įmonės kodas 300520121, adresas E. Ožėškienės g. 12, LT-44252, Kaunas, atstovaujama vadovo Justino Krėpštos, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – Paslaugų gavėjas), ir

UAB „ZIP Travel“, įmonės kodas 135474614, adresas Kęstučio g. 57-1, LT-44303, Kaunas, atstovaujama finansų direktorės Giedrės Labukienės, veikiančios pagal 2021m. kovo mėn. 17d. įgaliojimą Nr.I21/02 (toliau – Paslaugų teikėjas),

toliau Paslaugų gavėjas ir Paslaugų teikėjas kiekvienas atskirai vadinami **Šalimi**, o abu kartu – **Šalimis**, sudaro šią Kelionės į Vokietiją organizavimo paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. Sutarties objektas

1.1. Sutarties objektas – keleivių pervežimo oro transportu (aviabilietų) paslaugos pirkimas (toliau – paslauga) 2021-12-14 – 2021-12-16 :

- 1.1.1. Maršrutas Lietuvos Respublika – Oslo (Norvegijos Karalystė) - Lietuvos Respublika, 52 keleiviai Wizz Air oro linijų bendrove (aviabilietai, išperkami tą pačią dieną kai pasirašoma ši sutartis ir, pagal vežėjo taisykles, yra nekeičiami ir negrąžinami);
- 1.1.2. atvykimas į Oslo oro uostą 2021-12-14 dieną, ne vėliau, kaip 12:00 val;
- 1.1.3. Išvykimas iš Oslo oro uosto 2021-12-16; atvykimas į Lietuvos Respubliką 2021-12-16, ne vėliau kaip 22:00 val.;
- 1.1.4. rankinis bagažas (55x40x23 cm) kiekvienam keleiviui (52 vnt.).

2. Kaina ir atsiskaitymų tvarka

- 2.1. Bendra paslaugų kaina: 18980,00 EUR.
- 2.2. Avansinis apmokėjimas: 10000,00 EUR atliekamas per 2 d.d. nuo sutarties pasirašymo dienos. Galutinis apmokėjimas atliekamas per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros gavimo dienos.

3. Paslaugų teikėjo įsipareigojimai, teisės ir atsakomybė

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Paslaugas Sutartyje ir jos prieduose nustatyta tvarka ir terminais. Paslaugų teikėjas garantuoja Paslaugų kokybę ir patvirtina, kad Paslaugos atitiks Sutartyje ir jos prieduose keliamus reikalavimus.

3.2. Paslaugų teikėjas turi teisę reikalauti, kad:

3.2.1. Paslaugų gavėjas laiku, kaip numatyta Sutarties 2.2. punkte, atsiskaitytų už suteiktas Paslaugas;

3.2.2. Paslaugų gavėjas tinkamai vykdytų kitus Sutartyje ir jos prieduose nustatytus įsipareigojimus.

4. Paslaugų gavėjo įsipareigojimai, teisės ir atsakomybė

4.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja atsiskaityti už Paslaugų teikėjo kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas Sutarties 2.2 punkte nustatyta tvarka.

4.2. Paslaugų gavėjas turi teisę reikalauti, kad:

4.2.1. Paslaugų teikėjas teiktų Sutartyje ir jos prieduose numatytas Paslaugas kokybiškai ir laiku;

4.2.2. Paslaugų teikėjas tinkamai vykdytų kitus Sutartyje nustatytus įsipareigojimus.

4.3. Paslaugų gavėjui, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, dėl savo kaltės praleidus Sutarties 2.2 punkte nurodytą apmokėjimo terminą, jis, Paslaugų teikėjui pareikalavus, privalo sumokėti Paslaugų teikėjui **0,02 proc. (dviejų šimtųjų procento)** dydžio delspinigius nuo nesumokėtos Paslaugų kainos už kiekvieną pavėluotą dieną.

5. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

5.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių ar įvykio, kurių Šalys negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis (toliau "Nenugalimos jėgos aplinkybės"), pvz. Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės ir kt.

5.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per 24 val. nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

5.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepasiūnčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

6. Ginčų sprendimas

6.1. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami tarpusavio susitarimo būdu. Šalims nepavykus tarpusavyje susitarti, ginčai nagrinėjami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

7. Už sutarties tinkamą vykdymą atsakingi asmenys

7.1. Už Sutarties tinkamą vykdymą Paslaugų teikėjas skiria atsakingu pardavimų vadybininkę Renata Aukštikalnienę tel. +370 700 55525, el. paštas: tourism@ziptravel.lt. Šis asmuo bus atsakingas už Sutartyje numatytų Paslaugų teikimo koordinavimą (pagal Paslaugų teikėjui priskirtinus įsipareigojimus ir teises), Paslaugų teikėjo pateikiamų dokumentų (PVM sąskaitos – faktūros ir kt.) teikimą ir patvirtinimą.

7.2. Už Sutarties tinkamą vykdymą Paslaugų gavėjas skiria atsakingus asmenis: Sergej Vichrov, [redacted] Martynas Timinskas, +37061884159,

martynas@kaunofilharmonija.lt. Šie asmenys bus atsakingi už šios Sutarties vykdymo koordinavimą, Paslaugų gavėjo įsipareigojimų įvykdymo organizavimą, Paslaugų kokybės ir atitikties Sutarties sąlygų reikalavimams tikrinimą bei jų priėmimą, taip pat Paslaugų teikėjo pateikiamų dokumentų (PVM sąskaitos – faktūros ir kt.) patvirtinimą, susirašinėjimo su Paslaugų teikėju organizavimą, Sutarties pakeitimų, pratęsimų, kai tai numatyta, inicijavimą.

8. Atsakomybė už sutarties vykdymą

8.1. Vykdytojas veikia kaip įvairių kelionių paslaugų agentas. Atsakomybę už kelionių paslaugų kokybę kelionės metu prisiima galutiniai kelionių paslaugų tiekėjai (aviakompanijos, viešbučiai ir pan.). Vykdytojas atsako už kelionių paslaugų rezervacijų kokybę ir Užsakovui pateiktų kelionės dokumentų tikslumą ir autentiškumą. Vykdytojo atsakomybė už žalą, kuria patiria Užsakovas dėl klaidingų kelionės dokumentų yra lygi tiesioginiai Užsakovo patirtai žalai, tačiau jokių būdu neviršija visos bilieto ar kito kelionės dokumento ir/ar Paslaugos kainos už šią kelionę ar Paslaugą.

Užsakovo ir Užsakovo nurodytų asmenų teises gina Lietuvos Respublikos Civilinis kodeksas, Vartotojų teisių gynimo įstatymas, Reklamos įstatymas, Turizmo įstatymas bei kiti įstatymai ir poįstatyminiai teisės aktai.

8.2. Jei Vykdytojas ar tiesioginis Paslaugų teikėjas nėra sudaręs raštiško susitarimo dėl Paslaugų teikimo tiesiogiai su Užsakovo nurodytu asmeniu, Užsakovas atsako už kaltais tokių asmenų veiksmais ar neveikimu Paslaugų teikimo metu padarytą žalą (sugadintą viešbučio inventorių, transporto priemones ir kt.).

8.3. Jeigu Paslaugų ar jų dalies neįmanoma suteikti dėl galutinių paslaugų teikėjų bankroto, nemokumo ir kitų su tokių asmenų finansiniais sunkumais susijusių teisminių ar neteisminių procesų, Vykdytojas neatsako už Užsakovo patirtus nuostolius, ir Vykdytojui mokėtinas kelionių organizavimo paslaugos mokestis Užsakovui nėra gražinamas.

9. Konfidencialumas

9.1. Abi Šalys įsipareigoja neatskleisti jokių kitos Šalies komercinių paslapčių ar kitos konfidencialaus pobūdžio informacijos, išskyrus įstatymuose ir šioje Sutartyje numatytus atvejus.

9.2. Tiek šios sutarties galiojimo metu, tiek ir jai pasibaigus, Vykdytojas įsipareigoja saugoti bei žodžiu, raštu ar kitokiu būdu neatskleisti tretiesiems asmenims finansinės ar kitokios konfidencialios informacijos, kuri tapo prieinama ar žinoma Vykdytojui, teikiant paslaugas pagal šią Sutartį. Visa informacija, kurią Užsakovas perdavė Vykdytojui šios Sutarties galiojimo metu yra laikoma konfidencialia, jei Užsakovas nenurodė kitaip. Jei nesusitarta kitaip, šios Sutarties nuostatos taip pat yra laikomos konfidencialia informacija.

9.3. Vykdytojas turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją tik kiek tai būtina įsipareigojimų pagal šią Sutartį tinkamam įvykdymui.

9.4. Vykdytojas neatsako už konfidencialios informacijos atskleidimą, jei:

9.4.1. ši informacija yra viešai prieinama visuomenei;

9.4.2. šią informaciją Vykdytojas gavo teisėtai būdais iš trečiojo asmens;

9.4.3. šią informaciją Vykdytojai atskleidė Užsakovas, raštiškai patvirtinęs, kad tokia informacija gali būti atskleista tretiesiems asmenims;

9.4.5. ši informacija turi būti atskleista pagal taikomus teisės aktus arba tokią informaciją atskleisti reikalauja kompetentingos valstybės institucijos;

9.4.6. ši informacija Vykdytojai tapo žinoma dar prieš tai, kai Užsakovas tokią informaciją atskleidė.

10. Sutarties galiojimas

10.1. Sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo dienos ir galioja tol, kol bus įvykdytos sutarties pirmame punkte nurodytos paslaugos bei atliktas apmokėjimas.

11. Kitos sąlygos

11.1. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po 1 (vieną) egzempliorių Paslaugų teikėjui ir Paslaugų gavėjui.

11.2. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.

12. Juridiniai šalių adresai, rekvizitai, parašai

Paslaugų gavėjas

KĮ Kauno valstybinė filharmonija

E. Ožėškienės g. 12, LT – 44252

Kaunas

kodas 300520121

Vadovas

Justinas Krėpšta



Paslaugų teikėjas

UAB „ZIP Travel“

Kęstučio g. 57-1, LT-44303
Kaunas

Kodas 135474614

PVM mokėtojo kodas
LT354746113

Finansų direktorė

Giedrė Labukienė

A.V.

Dokumentą elektroniniu
parašu pasirašė
GIEDRĖ LABUKIENĖ
Data: 2021-11-12 14:59:3