

Pirkimo sutartis Nr. CPO194469 *15u-4*

(kurioje numatyta užsakovo pareiga nupirkti nustatytą prekę kiekį)

Kaišiadorių vandenys, UAB,
atstovaujama

UAB „Kaišiadorių vandenys“
Direktorius
Audrius Buzys

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau – UŽSAKOVAS), ir

INTER RAO Lietuva, AB,
atstovaujama

Komercijos direktorius
Vidas Čebatariūnas

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau – TIEKĖJAS),

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi dinaminės pirkimo sistemos Nr. 520974 pagrindu įvykusių elektros energijos konkrečiu pirkimu Nr. CPO194469 (toliau – Konkretus pirkimas), sudarome šią sutartį (toliau – Pirkimo sutartis):

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pirkimo sutartyje naudojamos sąvokos:

- 1.1. CPO LT – viešoji įstaiga CPO LT, atliekanti perkančiosioms organizacijoms skirtų prekių, paslaugų ar darbų pirkimo procedūras.
- 1.2. Elektroninis katalogas – CPO LT administruojama informacinė sistema, kurioje, sukurtos dinaminės pirkimo sistemos pagrindu, atliekami konkretūs pirkimai. Interneto svetainės adresas: <https://www.cpo.lt>.
- 1.3. Prekė – TIEKĖJO pagal Pirkimo sutartį tiekiamą prekę (elektros energiją), atitinkanti Pirkimo sutarties priede nustatytus reikalavimus.
- 1.4. Pirkimo sutarties kainodara – Pirkimo sutarties kainos apskaičiavimo būdas pagal Kainodaros taisyklių nustatymo metodiką, patvirtiną Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. IS-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“.
- 1.5. Prekės įkainis – Prekės mato vieneto (elektros energijos kilovatvalandės (kWh)) kaina.
- 1.6. Pradinės Pirkimo sutarties vertė – Pirkimo sutarties priede nurodyta vertė, lygi Tiekėjo pasiūlymo kainai, kuri yra lygi Pirkimo sutarties priedo 1 lentelės 3 stulpelyje nurodyto (-ų) Prekės kiekio (-ių) ir TIEKĖJO pasiūlytos (-ų) šiam (-iems) kiekiui (-iams) Prekės kainos (-ų), sandaugai (sandaugų sumai) (įskaitant akcizą) be PVM.
- 1.7. Sąskaita – už laiku pristatytą ir Pirkėjo priimtą Prekę TIEKĖJO išrašoma ir UŽSAKOVUI tik elektroniniu būdu pateikiama apmokėti PVM sąskaita faktūra, kita sąskaita faktūra ir (arba) mokėjimo dokumentas (jeigu TIEKĖJAS nėra PVM mokėtojas).
- 1.8. Objektas – UŽSAKOVUI nuosavybės teise priklausantis ar kitais teisėtais pagrindais valdomas objektas, į kurį Pirkimo sutarties pagrindu TIEKĖJAS tiekia elektros energiją. Objektas (-ai) nurodyti Pirkimo sutarties priede.
- 1.9. Tarifas – patiekto elektros energijos kaina, kurią sudaro viena ar kelios energijos, galios, patikimumo kategorijos, pastoviosios dedamosios.
- 1.10. Atsinaujinančių išteklių energija – energija iš atsinaujinančių neišskastinių išteklių: vėjo, saulės energija, aeroterminiai, geoterminiai, hidroterminiai išteklių ir vandenynų energija, hidroenergija, biomasė, biodujos, įskaitant sąvartynų ir nuotekų perdirbimo įrenginių dujas, taip pat kitų atsinaujinančių neišskastinių išteklių, kurių panaudojimas technologiškai yra galimas dabar arba bus galimas ateityje, energija.
- 1.11. Gaminantis vartotojas - energiją iš atsinaujinančių išteklių gaminantis UŽSAKOVAS.

II. PIRKIMO SUTARTIES DALYKAS

- 2.1. Pirkimo sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka parduoti ir pateikti UŽSAKOVUI Prekę į UŽSAKOVO Pirkimo sutarties priede nurodytą (-us) objektą (-us), o UŽSAKOVAS už įsigytą ir priimtą Prekę įsipareigoja sumokėti TIEKĖJUI Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.
- 2.2. Pirkimo sutarties dalyku nėra elektros energijos perdavimo, skirstymo, ar kitų su tuo susijusių paslaugų teikimas ir (ar) reaktyvinės elektros energijos pirkimas.

III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. TIEKĖJAS įsipareigoja:
 - 3.1.1. užtikrinti Pirkimo sutarties priede nurodyto maksimalaus Prekės kiekio, būtino UŽSAKOVO poreikiams patenkinti, tiekimą visą Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį. Šiame Pirkimo sutarties punkte nurodyto TIEKĖJO įsipareigojimo nevykdymas laikomas esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu;
 - 3.1.2. užtikrinti Prekės balansavimo paslaugos atlikimą ir Prekės kokybės atitikimą Pirkimo sutarties bei kokybės standartų, kitų energijos kokybę reglamentuojančių norminių dokumentų nustatytiems reikalavimams. TIEKĖJAS nėra atsakingas už Prekės kokybę tik ta apimtimi, kiek Lietuvos Respublikoje

- galiojantys teisės aktai nustato kitų asmenų, įskaitant skirstomųjų ir/ar perdavimo tinklų operatoriaus ir rinkos operatoriaus atsakomybę;
- 3.1.3. nedelsdamas raštu informuoti UŽSAKOVĄ apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti TIEKĖJUI tiekti Prekę;
- 3.1.4. be raštiško UŽSAKOVO sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pirkimo sutartį priimtų įsipareigojimų ir bet kokių atveju atsakyti už visus Pirkimo sutartimi priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;
- 3.1.5. tiekiant Prekę laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinti, kad TIEKĖJO pasitelktas subtiektėjas (-ai) (jeigu pasitelkiamas) jų laikytųsi. TIEKĖJAS bet kokių atveju atsako už visus pagal Pirkimo sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys (subtiektėjai);
- 3.1.6. nekeisti Pirkimo sutartyje nurodyto subtiektėjo (-jų) (jeigu pasitelkiamas) be išankstinio raštiško UŽSAKOVO sutikimo;
- 3.1.7. užtikrinti, kad Pirkimo sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys, neatsižvelgiant į tai, ar TIEKĖJO kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla buvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi.
- 3.2. Tiekėjas įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.
- 3.3. TIEKĖJAS turi teisę:
- 3.3.1. gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Pirkimo sutarties vykdymui;
- 3.3.2. sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subtiektėjus: -;
- 3.3.3. Pirkimo sutarties VIII skyriuje nustatytais atvejais ir tvarka pasitelkti naujus subtiektėjus ir/ar pakeisti Pirkimo sutartyje nurodytus subtiektėjus.
- 3.4. TIEKĖJAS turi ir kitas teises, numatytas Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.
- 3.5. UŽSAKOVAS įsipareigoja:
- 3.5.1. sudaryti visas nuo UŽSAKOVO priklausančias būtinas sąlygas TIEKĖJUI tiekti Prekę Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka;
- 3.5.2. už tinkamai patiektą Prekę laiku atsiskaityti su TIEKĖJU Pirkimo sutarties IV skyriuje nustatytomis sąlygomis ir tvarka. Šiame Pirkimo sutarties punkte nurodyto UŽSAKOVO įsipareigojimo nevykdymas laikomas esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu;
- 3.5.3. per Pirkimo sutarties galiojimo terminą nupirkti Pirkimo sutarties priedo 1 lentelės 2 stulpelyje nurodytą kiekvieno Užsakovo pasirinkto Prekės tarifo bent vienos sudedamosios dalies minimalų Prekės kiekį;
- 3.6. UŽSAKOVAS įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.
- 3.7. UŽSAKOVAS turi teisę:
- 3.7.1. išbraukti Pirkimo sutarties priede nurodytą objektą ir (ar) TIEKĖJUI sutinkant įtraukti naują objektą, į kurį, esant techninėms galimybėms, gali būti tiekiamą Prekę, nekeičiant Pirkimo sutarties priede nurodyto (-ų) Prekės tarifo (-ų) ir akcizo, tai įforminant abiejų Šalių rašytiniu susitarimu ir abiem Šalims Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka informavus skirstomųjų ir/ar perdavimo tinklų operatorių apie objektą, į kurį nebebus tiekiamą/bus pradėta tiekti Prekę.
- 3.8. UŽSAKOVAS turi ir kitas teises, numatytas Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.
- 3.9. Šalys įsipareigoja kiekviena atskirai teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais informuoti skirstomųjų ir/ar perdavimo tinklų operatorių apie sudarytą Pirkimo sutartį, vykdyti reikalavimus, taikytinus nepriklausomam elektros energijos tiekėjui ir elektros energijos vartotojui, nustatytus Lietuvos Respublikos elektros energetikos įstatyme ir kituose elektros energijos tiekimą ir naudojimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

IV. KAINA IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS

- 4.1. Pirkimo sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara.
- 4.2. Prekės įkainis (-iai) yra nurodyti Pirkimo sutarties priede. Į Prekės įkainį yra įskaičiuoti visi mokesčiai (įskaitant akcizą ir PVM) ir visos rinkliavos bei TIEKĖJO išlaidos, reikalingos tinkamam Pirkimo sutarties įgyvendinimui.
- 4.3. UŽSAKOVAS įsipareigoja atsiskaityti už per praėjusį kalendorinį mėnesį TIEKĖJO faktiškai pateiktą Prekę pagal TIEKĖJO pateiktą sąskaitą faktūrą (toliau – sąskaita) iki einamojo mėnesio paskutinės dienos.
- 4.4. Mokėtina suma už per praėjusį kalendorinį mėnesį faktiškai patiektą Prekę pagal Pirkimo sutarties priede nurodytą (-us) Prekės tarifą (-us) apskaičiuojama Prekės įkainį (-ius) padauginus iš faktiškai patiekto Prekės kiekio (kWh).
- 4.5. TIEKĖJAS privalo UŽSAKOVUI pateikti sąskaitą, o esant UŽSAKOVO poreikiui, gavęs UŽSAKOVO raštu/elektroniniu paštu pateiktą prašymą, kartu pateikti ir sąskaitos išsklotinę atskiriems objektams, į kuriuos tiekiamą Prekę, iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) kalendorinės dienos. Jeigu UŽSAKOVAS iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) kalendorinės dienos negauna sąskaitos ir sąskaitos išsklotinės atskiriems objektams (jeigu buvo prašoma pateikti sąskaitos išsklotinę atskiriems objektams) už per praėjusį kalendorinį mėnesį patiektą Prekę, jis privalo apie tai informuoti TIEKĖJĄ.
- 4.6. Jei TIEKĖJAS vėluoja pateikti UŽSAKOVUI sąskaitą iki Pirkimo sutartyje nustatyto termino, UŽSAKOVAS turi teisę pavėluotų dienų skaičiumi pratęsti Pirkimo sutartyje nustatytą apmokėjimo terminą.
- 4.7. Prekės įkainis ir pradinės Pirkimo sutarties vertė keičiama pasikeitus taikomam akcizui ir PVM tarifui. Prekės įkainis turi būti perskaičiuojamas ne vėliau kaip iki sąskaitos pateikimo dienos. Perskaičiuojama tik ta pradinės Pirkimo sutarties vertės ir (ar) Prekės įkainio dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs akcizo dydis ir (ar) PVM tarifo dydis.
- 4.8. Prekės įkainiai dėl bendro kainų lygio ar kitų mokesčių kitimo nebus perskaičiuojami.
- 4.9. Vykdamas Pirkimo sutartį, sąskaitos teikiamos tik elektroniniu būdu. Pasikeitus teisės aktų nuostatomis dėl mokėjimo dokumentų pateikimo, atitinkamai taikomas tuo metu galiojantis teisinis reguliavimas. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio

nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos TIEKĖJO pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

4.10. Tiesioginio atsiskaitymo TIEKĖJO pasitelkiamiems subtiekejams (jeigu pasitelkiami) galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

4.10.1. Subtiekejas, norėdamas, kad UŽSAKOVAS tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą UŽSAKOVUI ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, UŽSAKOVO ir TIEKĖJO sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo UŽSAKOVO atsiskaitymo su subtiekeju. Šioje sutartyje nurodoma TIEKĖJO teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekinio sutartyje nustatytus reikalavimus;

4.10.2. Subtiekejas, prieš pateikdamas sąskaitą UŽSAKOVUI, turi ją suderinti su TIEKĖJU. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekejo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas TIEKĖJO atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. UŽSAKOVO atlikti mokėjimai subtiekeju pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią UŽSAKOVAS turi sumokėti TIEKĖJUI pagal Pirkimo sutarties sąlygas ir tvarką. TIEKĖJAS, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas UŽSAKOVUI, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekejo tiesiogiai UŽSAKOVUI pateiktų ir TIEKĖJO patvirtintų sąskaitų sumų;

4.10.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju neatleidžia TIEKĖJO nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Pirkimo sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju, TIEKĖJUI Pirkimo sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekejui;

4.10.4. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju faktiškai nesutampa TIEKĖJO ir subtiekejo nurodyti faktiniai Prekės kiekiai ir/ar mokėtinos sumos, rizika prieš UŽSAKOVĄ tenka TIEKĖJUI ir neatitinkamai pašalinami TIEKĖJO sąskaita;

4.10.5. Atsiskaitymas su subtiekeju už per praėjusį kalendorinį mėnesį faktiškai patiektą UŽSAKOVUI Prekę, UŽSAKOVUI gavus tinkamą sąskaitą iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) kalendorinės dienos, atliekamas iki einamojo mėnesio paskutinės dienos. Jei tinkamą sąskaitą pateikti vėluojama, UŽSAKOVAS turi teisę pavėluotų dienų skaičiumi pratęsti nustatytą apmokėjimo terminą;

4.10.6. Atsiskaitymai su subtiekeju atliekami trišalėje sutartyje nustatyta tvarka, atsižvelgiant į Pirkimo sutartyje nustatytą kainodarą, nevirsijant Pirkimo sutartyje nustatytų įkainių.

V. ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalis atsako už tai, kad Pirkimo sutarties sąlygos būtų tinkamai vykdomos. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pirkimo sutartį.

5.2. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti Pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą. Pirkimo sutartį netinkamai vykdanči Šalis privalo kitai Šaliai atlyginti visus dėl netinkamo sutarties vykdymo patirtus nuostolius.

5.3. TIEKĖJAS nėra atsakingas už vėlavimą pradėti tiekti Prekę pagal Pirkimo sutartį, jei šis vėlavimas yra kilęs dėl UŽSAKOVO tinkamai ir laiku nepateiktos teisingos informacijos TIEKĖJUI ar tretiesiems asmenims, kiek tai yra reikalinga tam, kad TIEKĖJAS galėtų tiekti Prekę UŽSAKOVUI.

5.4. UŽSAKOVUI neįvykdžius įsipareigojimo per Pirkimo sutarties galiojimo terminą nupirkti Pirkimo sutarties priedo 1 lentelės 2 stulpelyje nurodyto kiekvieno Užsakovo pasirinkto Prekės tarifo bent vienos sudedamosios dalies minimalaus Prekės kiekio, UŽSAKOVAS moka TIEKĖJUI 20 (dvidešimties) procentų dydžio baudą nuo sumos, kuri apskaičiuojama atitinkamą Prekės įkainį padauginus iš nenupirkto (-ų) Prekės tarifo (-ų) vienos sudedamosios dalies, pagal kurią Prekės nenupirkta mažiausiai, nenupirkto minimalaus Prekės kiekio, išskyrus jei Pirkimo sutartis nutraukiama dėl TIEKĖJO esminio Pirkimo sutarties pažeidimo, taip pat Pirkimo sutarties 3.7.1 ir 9.6 punktuose numatytais atvejais.

5.5. Jei ne dėl TIEKĖJO kaltės UŽSAKOVAS Pirkimo sutartyje nustatytais terminais nesumoka už tinkamai patiektą Prekę pagal pateiktą sąskaitą, TIEKĖJO reikalavimu UŽSAKOVAS įsipareigoja mokėti 0,04 (keturių šimtųjų) procento dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą mokėti kalendorinę dieną.

5.6. Pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas Pirkimo sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Pirkimo sutarties nutraukimo ir atlyginti nuostolius, patirtus dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal Pirkimo sutartį.

5.7. Tuo atveju jei dėl TIEKĖJO kaltės Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu UŽSAKOVAS bus priverstas elektros energiją pirkti iš kitų šaltinių bei mokėti už ją didesnę kainą, negu pagal Prekės įkainius, nustatytus Pirkimo sutartyje, TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI atlyginti kainų tarp kito tiekėjo pateiktos elektros energijos bei Pirkimo sutartyje nurodytos Prekės kainos susidariusį skirtumą, kuris apskaičiuojamas pagal kito tiekėjo pateiktus elektros energijos tiekimo dokumentus.

VI. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

6.1. Nė viena Pirkimo sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pirkimo sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

6.2. Jei kuri nors Pirkimo sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

6.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pirkimo sutarties Šalis turi teisę nutraukti

Pirkimo sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pirkimo sutartis nutraukiama ir pagal Pirkimo sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pirkimo sutarties vykdymo.

VII. PIRKIMO SUTARČIAI TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

- 7.1. Šalys susitaria, kad visi Pirkimo sutarties nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.
- 7.2. Visus UŽSAKOVO ir TIEKĖJO ginčus, kylančius iš Pirkimo sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pirkimo sutarties Šalių Pirkimo sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.
- 7.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimt) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui.

VIII. PIRKIMO SUTARTIES PAKEITIMAI

- 8.1. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama Pirkimo sutartyje ir Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais atvejais ir tvarka.
- joje nustatytomis sąlygomis ir tvarka:
- 8.1.1. Prekės įkainis (-iai) ir pradinė Pirkimo sutarties vertė gali būti keičiami Pirkimo sutarties IV skyriuje nustatytomis sąlygomis ir tvarka bei 8.1.4 punktu;
- 8.1.2. subtiekejai gali būti keičiami/pasitelkiami nauji, vadovaujantis Pirkimo sutarties 8.2 punktu;
- 8.1.3. kitais Pirkimo sutartyje numatytais atvejais ir tvarka;
- 8.1.4. Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytomis sąlygomis ir tvarka, jeigu sutarties sąlygų keitimas nenumatytas Pirkimo sutartyje.
- 8.2. Pagrindinės sutarties vykdymo metu TIEKĖJAS gali keisti Pirkimo sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subtiekejus. Keičiančiojo ar naujai pasitelkiamo subtiekejo kvalifikacija turi būti pakankama Pirkimo sutarties užduoties įvykdymui, keičiantysis ir/ar naujai pasitelkiamas subtiekejas turi neturėti pašalinimo pagrindų. Apie keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus subtiekejus TIEKĖJAS turi informuoti UŽSAKOVĄ raštu nurodant subtiekejo keitimo priežastis ir gauti UŽSAKOVO rašytinį sutikimą.
- 8.3. UŽSAKOVUI nustačius viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytus TIEKĖJO pasitelkto ar planuojamo pasitelkti subtiekejo pašalinimo pagrindus, UŽSAKOVAS reikalauja TIEKĖJO per protingą terminą tokių subtiekejų pakeisti kitu.
- 8.4. Pirkimo sutarties pakeitimai įforminami atskiru rašytiniu Šalių sutarimu, kuris tampa neatskiriama Pirkimo sutarties dalimi.

IX. PIRKIMO SUTARTIES GALIOJIMAS

- 9.1. Pirkimo sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Šalims. Prekę pagal Pirkimo sutartį pradeda tiekti nuo 2022-02-01 (data, kuri turi būti 1-oji kalendorinė mėnesio diena, nurodo UŽSAKOVAS). Ši data turi būti ne trumpesnė kaip 3 (trys) savaitės nuo dienos, kai Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pranešė skirstomųjų ir/ ar perdavimo tinklų operatoriui apie planuojamą Prekės tiekimą pagal Pirkimo sutartį.).
- 9.2. Pirkimo sutartis galioja, kol UŽSAKOVAS nuperka kiekvieno UŽSAKOVO pasirinkto Prekės tarifo bent vienos sudedamos dalies Prekės kiekį, nurodytą Pirkimo sutarties priedo 1 lentelės 3 stulpelyje, bet ne ilgiau nei 11 mėnesius nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.
- 9.3. UŽSAKOVUI Pirkimo sutarties galiojimo metu nenupirkus Pirkimo sutarties priedo 1 lentelės 3 stulpelyje nurodyto bent vieno Užsakovo pasirinkto Prekės tarifo bent vienos sudedamosios dalies prekės kiekio, Pirkimo sutartis abipusiu rašytiniu Šalių sutarimu gali būti pratęsiama ne ilgesniems kaip 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiams, kol UŽSAKOVAS nuperka kiekvieno UŽSAKOVO pasirinkto Prekės tarifo bent vienos sudedamos dalies Prekės kiekius, nurodytus Pirkimo sutarties priedo 1 lentelės 3 stulpelyje. Bendra Pirkimo sutarties trukmė, įskaitant pratęsimus, negali būti ilgesnė nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai, skaičiuojant nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo datos.
- 9.4. UŽSAKOVAS ir TIEKĖJAS turi teisę, raštu įspėjęs kitą Šalį ne mažiau kaip prieš 3 (tris) savaites, vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį dėl esminio jos pažeidimo. Užsakovas taip pat turi teisę šiame punkte nustatyta tvarka ir terminais raštu įspėjęs TIEKĖJĄ, vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį dėl bent vieno Pirkimo sutarties 3.1.2-3.1.5 punktuose numatyto TIEKĖJO įsipareigojimo nevykdymo. Nutraukus Pirkimo sutartį dėl TIEKĖJO esminio šios sutarties pažeidimo, UŽSAKOVAS, vadovaudamasis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įtraukia TIEKĖJĄ į Nepatikimų tiekėjų sąrašą.
- 9.5. UŽSAKOVAS turi teisę vienašališkai ne mažiau kaip prieš 3 (tris) savaites informavęs Tiekėją, nutraukti Pirkimo sutartį ar sutartį, kuria keičiama Pirkimo sutartis, ir pareikalauti iš TIEKĖJO atlyginti UŽSAKOVO nuostolius, jeigu:
- 9.5.1. TIEKĖJUI iškeliama bankroto byla, jis likviduojamas ar sustabdoma jo veikla;
- 9.5.2. TIEKĖJAS nesilaiko šios sutarties 8.3 punkte nustatyto reikalavimo;
- 9.5.3. paaiškėjo, kad TIEKĖJAS, su kuriuo sudaryta Pirkimo sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;
- 9.5.4. paaiškėjo, kad su tiekėju neturėjo būti sudaryta Pirkimo sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.
- 9.6. Pirkimo sutartis gali būti nutraukta abipusiu rašytiniu Šalių sutarimu (išskyrus esant esminiam Pirkimo sutarties pažeidimui).

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 10.1. Pirkimo sutartis yra elektroniniu būdu suformuota CPO LT Elektroniniame kataloge remiantis standartine Pirkimo sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta UŽSAKOVO ir TIEKĖJO.
- 10.2. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.
- 10.3. Pirkimo sutarties priedas yra neatskiriama Pirkimo sutarties dalis.
- 10.4. Pirkimo sutartis yra vieša. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Pirkimo sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.
- 10.5. Šalys viena kitai patvirtinta, kad vykdydamos Pirkimo sutartį ir jos pagrindu prisiimtus įsipareigojimus, laikosi visų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų dėl asmens duomenų apsaugos.
- 10.6. Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi Šalių rašytiniai pranešimai ar prašymai, kuriuos Šalys gali pateikti pagal Pirkimo sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktai tinkamai, jeigu asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu, Pirkimo sutartyje nurodytais adresais ar fakso numeriais arba kitais adresais ir fakso numeriais, kuriuos, pateikdama pranešimą nurodė Šalis.
- 10.7. Jeigu pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, Šalis turi raštu informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo šių duomenų pasikeitimo.
- 10.8. Pirkimo sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

UŽSAKOVAS

Kaišiadorių vandenys, UAB
Adresas: Gedimino g. 137, 56173 Kaišiadorys, Kauno apskritis
Kodas: 158834726
PVM kodas: LT58834729
A. s. Nr.: LT154010040500080314, AB DNB bankas
Tel.: 8 346 52562
Faks.: 8 346 52562
El. paštas: info@kaišiadoriuvandenys.lt

TIEKĖJAS

INTER RAO Lietuva, AB
Adresas: A. Tumėno g. 4, B korp., LT-01109 Vilnius, LT-01109 Vilnius, Vilniaus apskritis
Kodas: 126119913
PVM kodas: LT261199113
A. s. Nr.: LT517044060002508376, AB SEB bankas
Tel.: 852421121
Faks.: 852421122
El. paštas: info@interrao.lt

Už Pirkimo sutarties vykdymą atsakingas asmuo/asmenys:

Raimundas Kazakevičius vyr.energetikas, tel. Nr. 868260372, el.paštas energetikas@kaišiadoriuvandenys.lt

Atsakingas asmuo/asmenys:

Edvardas Norkeliūnas
Mažmeninių elektros pardavimų vadovas / Head for Retail Sales of Electricity
AB „INTER RAO Lietuva“
A. Tumėno g. 4, LT-01109 Vilnius,
Tel. 370 5 219 58 56
Mob. 370 686 06267
Faks. 370 5 242 11 22
El. paštas: e.norkeliunas@interrao.lt
www.interrao.lt

Už sutarties ir pakeitimų paskelbimą atsakingas asmuo:

Raimundas Kazakevičius vyr.energetikas, tel. Nr. 868260372, el.paštas energetikas@kaišiadoriuvandenys.lt

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, Pavardė _____
Pareigos: _____
Parašas: _____
Data: _____

Atstovaujantis asmuo:

Komercijos direktorius
Vidas Čebatariūnas
Vardas, Pavardė _____
Pareigos: _____
Parašas: _____
Data: _____



Pagrindinės sutarties CPO194469 priedas

1. PREKĖ

1 lentelė

Vienos laiko zonos tarifas							
Prekės tarifas	Minimalus Prekės kiekis (kWh) (Preliminarus prekės kiekis –10%)	Preliminarus Prekės kiekis* (kWh)	Maksimalus Prekės kiekis*, (kWh) (Preliminarus Prekės kiekis+10%)	Prekės kaina be akcizo ir be PVM	Akcizas	Prekės kaina, įskaitant akcizą be PVM	Prekės kaina, įskaitant akcizą ir PVM
	1	2	3	4	5	6	7
Tarifas "Visa para"	198000	220000	242000	0.16500	0.00052	0.16552	0.20028

Dviejų laiko zonų tarifas							
Prekės tarifas	Minimalus Prekės kiekis (kWh) (Preliminarus prekės kiekis –10%)	Preliminarus Prekės kiekis* (kWh)	Maksimalus Prekės kiekis*, (kWh) (Preliminarus Prekės kiekis+10%)	Prekės kaina be akcizo ir be PVM	Akcizas	Prekės kaina, įskaitant akcizą be PVM	Prekės kaina, įskaitant akcizą ir PVM
	1	2	3	4	5	6	7
Tarifas "Dieninis"	243000	270000	297000	0.16500	0.00052	0.16552	0.20028
Tarifas "Naktinis, šeštadienio, sekmadienio"	261000	290000	319000	0.16500	0.00052	0.16552	0.20028

Diferencijuotas pagal laiko intervalus tarifas							
Prekės tarifas	Minimalus Prekės kiekis (kWh) (Preliminarus prekės kiekis –10%)	Preliminarus Prekės kiekis* (kWh)	Maksimalus Prekės kiekis*, (kWh) (Preliminarus Prekės kiekis+10%)	Prekės kaina be akcizo ir be PVM	Akcizas	Prekės kaina, įskaitant akcizą be PVM	Prekės kaina, įskaitant akcizą ir PVM
	1	2	3	4	5	6	7
Tarifas "Maksimalių apkrovų"	198000	220000	242000	0.16500	0.00052	0.16552	0.20028
Tarifas "Vidutinių apkrovų"	513000	570000	627000	0.16500	0.00052	0.16552	0.20028
Tarifas "Šeštadienio, sekmadienio ir švenčių dienomis"	288000	320000	352000	0.16500	0.00052	0.16552	0.20028
Tarifas "Minimalių apkrovų"	414000	460000	506000	0.16500	0.00052	0.16552	0.20028
Pradinės pirkimo sutarties vertė, Eur su akcizu be PVM:							427 869.20

* UŽSAKOVAS Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu neįsipareigoja nupirkti viso (-ų) Pirkimo sutarties priedo lentelės 2 ir 3 stulpeliuose nurodyto (-ių) Prekės kiekio (-ių).

Objektų sąrašas pateiktas užpildytas MS Excel/ MS Word ar kito formato byloje

3. Netaikoma.

4. Netaikoma.

Naujai pasitelkiami subtiektėjai	
Įmonės pavadinimas	Įmonės kodas
Subtiektėjai nepasitelkiami	

UŽSAKOVAS
Kaišiadorių vandenys, UAB
Adresas: Gedimino g. 137, 56173 Kaišiadorys, Kauno apskritis
Kodas: 158834726
PVM kodas: LT58834729
A. s. Nr.: LT154010040500080314, AB DNB bankas
Tel.: 8 346 52562
Faks.: 8 346 52562
El. paštas: info@kaišiadoriuvandenys.lt

TIEKĖJAS
INTER RAO Lietuva, AB
Adresas: A. Tumėno g. 4, B korp., LT-01109 Vilnius, LT-01109 Vilnius, Vilniaus apskritis
Kodas: 126119913
PVM kodas: LT261199113
A. s. Nr.: LT517044060002508376, AB SEB bankas
Tel.: 852421121
Faks.: 852421122
El. paštas: info@interrao.lt

Už Pirkimo sutarties vykdymą atsakingas asmuo/asmenys:
Raimundas Kazakevičius vyr.energetikas, tel. Nr. 868260372, el.paštas energetikas@kaišiadoriuvandenys.lt

Atsakingas asmuo/asmenys:
Edvardas Norkeliūnas
Mažmeninių elektros pardavimų vadovas / Head for Retail Sales of Electricity
AB „INTER RAO Lietuva“
A. Tumėno g. 4, LT-01109 Vilnius,
Tel. 370 5 219 58 56

Mob. 370 686 06267
Faks. 370 5 242 11 22
El. paštas: e.norkeliunas@interrao.lt
www.interrao.lt

Už sutarties ir pakeitimų paskelbimą atsakingas asmuo:

Raimundas Kazakevičius vyr. energetikas, tel. Nr. 868260372, el. paštas energetikas@kaisiadoriuvandenys.lt

Atstovaujantis asmuo:

UAB „Kaišiadorių vandenys“
Vardas, Pavardė _____ Direktorius
Audrius Buzys
Pareigos _____
Parašas _____
Data: 2022-01-10

Atstovaujantis asmuo:

Komercijos direktorius
Vardas, Pavardė _____ Vidas Čebafariūnas
Pareigos _____
Parašas _____
Data: 2022-01-18

