Dokumentą elektroniniu parašu pasirašė MARIUS,KETURAKIS Data: 2022-01-06 15:38:39

Dokumentą elektroniniu parašu pasirašė INGA,ROMANOVSKIENĖ Data: 2022-01-20 12:54:21

PASLAUGŲ VYKDYMO SUTARTIS

2022 -01-06 Nr. PAR/GO 2022.01.06
Vilnius

2022 01 20 ::

Viešoji įstaiga „GO Vilnius“, juridinio asmens kodas 123641468, kurios registruota buveinė yra Gynėjų g. 14, Vilniuje, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Ingos Romanovskienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus, (toliau – Klientas), ir **UAB Partizanas**, juridinio asmens kodas 300065271, kurio registruota buveinė yra Kauno g. 16-303, LT-03212 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Mariaus Keturakio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi viešojo pirkimo sąlygomis ir pasiūlymu, sudarė šią viešojo pirkimo paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – Koncepcijos sukūrimo ir jos įgyvendinimo koordinavimo paslaugos (toliau – Paslaugos), nurodytos sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“, teikiamos Sutartyje ir jos prieduose numatytomis sąlygomis ir terminais, atsižvelgiant į Kliento viešojo pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir Paslaugų teikėjo pasiūlymą, pateiktą pirkimui.

2. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti Paslaugas pagal Sutartyje ir techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nurodytus reikalavimus;

2.1.2. nesuteikęs Paslaugų nustatytais terminais, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Klientui kompensuoti visas su Paslaugų nesuteikimu patirtas išlaidas;

2.1.3. savo sąskaita atlyginti visus tiesioginius nuostolius Klientui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo;

2.1.4. vykdyti visas kitas Paslaugų teikėjo prievoles, kurios yra nustatytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir kituose teisės aktuose.

2.2. Klientas įsipareigoja:

2.2.1. suteikti Paslaugų teikėjui visą reikalingą informaciją, reikalingą Sutarčiai vykdyti;

2.2.2. priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir Sutartyje nustatytu laiku apmokėti už kokybiškas ir Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas;

2.2.3. vykdyti visas kitas Kliento prievoles, kurios yra nustatytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir kituose teisės aktuose.

2.3. Paslaugų tiekėjo teisės:

2.3.1. Klientui vėluojant apmokėti už suteiktas Paslaugas pagal nustatytą terminą, Paslaugų tiekėjas gali taikyti delspinigius kaip nustatyta Sutarties 4.1 punkte.

2.3.2. Sutarčiai vykdyti gali pasitelkti subtiekėjus, kuriuos nurodė pasiūlyme. Pasitelkiami šie subtiekėjai: _____ (jeigu Paslaugų teikėjas savo pasiūlyme nenurodė subtiekėjų, įrašyti „nėra“).

2.3.3. Subtiekėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekėjų ar didesnės (mažesnės) įsipareigojimų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekėjui galimas tik tiems įsipareigojimams, kuriems Paslaugų teikėjas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subtiekėjams ir tik gavus Kliento sutikimą. Jeigu buvo keliami reikalavimai subtiekėjams, keičiamas subtiekėjas privalo būti tokios pačios arba aukštesnės kvalifikacijos.

2.3.4. Sutarties galiojimo metu papildomų subtiekėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik gavus Kliento sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

2.3.4.1. Sutartyje numatytas subteikėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

2.3.4.2. subteikėjas Paslaugų teikėjui atsisako atlikti jam Sutartyje numatytą įsipareigojimų dalį.

2.3.5. Sutarties 2.3.2 ir 2.3.3. punktuose nurodytais atvejais Klientui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus. Subtiekėjas gali pradėti vykdyti savo įsipareigojimus, tik Paslaugų teikėjui gavus Kliento sutikimą.

2.3.6. Kitos Paslaugų teikėjo teisės, kurios yra nustatytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir kituose teisės aktuose.

2.4. Kliento teisės:

2.4.1. Paslaugų teikėjui vėluojant suteikti Paslaugas pagal nustatytus terminus, Klientas gali taikyti netesybas kaip nustatyta Sutarties 4.2 punkte.

2.4.2. Paslaugų teikėjui vėluojant suteikti Paslaugas daugiau nei 10 (dešimt) darbo dienų, Klientas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir, vadovaujantis Sutarties 4.3 punktu, Klientas gali reikalauti Sutarties įvykdymo užtikrinimo patirtiems nuostoliams atlyginti.

2.4.3. Kitos Kliento teisės, kurios yra nustatytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir kituose teisės aktuose.

2.5. Šalys įsipareigoja:

2.5.1. vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, Civiliniu kodeksu, pirkimo sąlygomis bei Paslaugų teikėjo pateiktu pasiūlymu;

2.5.2. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos Sutarties pagrindu, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Bendra Sutarties kaina – 11 979 EUR su PVM (*vienuolika tūkstančių devyni šimtai septyniasdešimt devyni Eur, 00 ct*), be PVM – 9 900 EUR (*devyni tūkstančiai devyni šimtai Eur, 00 ct*).

3.2. Paslaugų įkainiai nurodyti tiekėjo Pasiūlyme, Priedas Nr. 3.

3.3. **PVM sąskaitos faktūros privalo būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.** Esant „E. sąskaita“ sistemos techniniams sutrikimams ir nesant galimybės sąskaitų pateikti „E. sąskaita“ priemonėmis, sąskaitos yra pateikiamos el. paštu go@vilnius.lt.

3.4. Atsiskaitymo terminas - 30 kalendorinių dienų nuo tinkamai išrašytos PVM sąskaitos faktūros už tinkamai suteiktas Paslaugas pateikimo Klientui dienos. Visi atsiskaitymai atliekami mokėjimo pavedimu eurais.

3.5. Jeigu Sutarties galiojimo metu Pasikeitus Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytam PVM tarifui, Sutartyje numatyta Paslaugų kaina (neįskaitant PVM) nesikeičia, o bendra Paslaugų kaina yra perskaičiuojama atitinkamai pasikeitusio PVM tarifo dydžiui be atskiro Šalių susitarimo. PVM tarifo pasikeitimo rizika priskiriama Klientui.

3.6. Per visą Sutarties galiojimo laikotarpį Paslaugų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojama nebus. Paslaugų kaina apima visas Paslaugų teikėjo tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu. Visą riziką dėl kainų padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas.

3.7. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Klientui atlikus mokėjimus pagal Sutartį įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusius įsiskolinimus pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo

priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį).

3.8. Paslaugų teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Kliento mokėtinas sumas, be išankstinio Kliento rašytinio sutikimo. Be Kliento išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

3.9. Klientas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutarties 2.3.2 punkte nurodytais subteikėjais tokiomis sąlygomis:

3.9.1. Paslaugų teikėjas pasirašydamas Sutartį, raštu pateikia tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus;

3.9.2. Klientas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 3.9.1. punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę.

3.10. Subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Klientui ir, kai subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, bus sudaroma trišalė sutartis tarp Kliento, Paslaugų teikėjo ir jo subteikėjo, nurodyto Sutarties 2.3.2 punkte, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į 3.3 – 3.7 punktuose nustatytus ir subtiekimo sutartyje nustatytus reikalavimus.

3.11. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Klientui ir subteikėjui pagrindimą.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Klientas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Paslaugų teikėjui pareikalavus, moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.2. Jeigu Paslaugų teikėjas laiku nesuteikia Paslaugų už kiekvieną tokio vėlavimo dieną jis moka Klientui 0,02 proc. nuo Sutarties vertės dydžio delspinigius.

4.3. Klientui nustačius, kad Paslaugų teikėjas neįvykdė ar netinkamai įvykdė bet kurį įsipareigojimą pagal Sutartį, Klientas turi teisę taikyti Paslaugų teikėjui 10% (dešimties procentų) Pradinės sutarties vertės dydžio baudą, kurią Klientas turi teisę vienašališkai įskaityti į Paslaugų teikėjui mokėtinas sumas, jas atitinkamai sumažindamas,

4.4. Delspinigių ir/ar netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

5. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

5.1. Visi Paslaugų rezultatai (jei tokie sukuriami) ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorių turtines (nurodytas Lietuvos Respublikos autorių ir gretutinių teisių įstatymo 15 str.) ir pramoninės nuosavybės teises ar kitas intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Kliento nuosavybė.

5.2. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad jokios trečiųjų asmenų teisės nėra pažeidžiamos Sutarties vykdymo metu ir Sutarties vykdymui nėra naudojami intelektinės nuosavybės teisės saugomi objektai, į kuriuos Paslaugų teikėjas neturi intelektinės nuosavybės teisių.

5.3. Autorių turtinės teisės į visus Paslaugų rezultatus Perkančiajai organizacijai pereina nuo apmokėjimo už Paslaugas momento.

5.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Klientui nuostolius, patirtus dėl trečiųjų šalių ieškinių dėl patentinių, prekių ženklų, autorių ir gretutinių teisių pažeidimų, kylančių dėl Sutarties vykdymo ir/ar Paslaugų rezultato.

5.5. Paslaugų teikėjas nedelsdamas praneša Klientui apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokių su Sutartimi susijusių autorių teisių ir intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.

6. NENUGALIMA JĖGA

6.1. Sutarties Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų nevykdymą, jei tai atsitinka dėl nenugalimos jėgos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje, veikimo. Šalis, kuri savo įsipareigojimų nevykdymą grindžia „Force majeure“ aplinkybėmis, privalo iš karto po jų atsiradimo informuoti raštu kitą Šalį ir, šiai pareikalavus, pristatyti dokumentus, patvirtinančius „Force majeure“ aplinkybių atsiradimą.

6.2. Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, kuo skubiau turi pranešti kitai Šaliai apie susidariusią situaciją. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

6.3. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi, įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

6.4. Kiekviena Šalis turi teisę nutraukti Sutartį, jei nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsė daugiau, kaip 1 (vieną) mėnesį, ir dėl to negalima vykdyti abipusių įsipareigojimų.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki 2022 metų gruodžio 31 dienos.

7.2. Sutartis baigiasi kai Šalys tinkamai įvykdo visas iš Sutarties kylančias prievoles arba kol Šalys sutaria Sutartį nutraukti, arba Sutartis nutraukiama įstatymu ar Sutartyje nustatytais atvejais.

7.3. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu vienos iš Šalių pageidavimu (reikalavimu), praėjus 15 (penkiolikai) dienų nuo rašytinio pranešimo, būtinai nurodant nutraukimo priežastį.

7.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su garantijomis, atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Pasirašant sutartį Paslaugų tiekėjas privalo susipažinti su Kliento Privatumo politika Privatumo politika | Go Vilnius

8.2. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

8.3. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą.

8.4. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

8.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

8.6. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

8.7. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

9. SUTARTIES PRIEDAI

9.1. Techninė specifikacija (1 priedas), 4 lapai.
9.2. Kontaktiniai duomenys (konfidenciali informacija) Pasiūlymas (2 priedas), 1 lapai.
9.3. Pasiūlymas (3 priedas), 3 lapas.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI

KLIENTAS

VšĮ „GO Vilnius“
Gynėjų g. 14, LT-01109 Vilnius
Tel. Nr. 8 526 29660
Įmonės kodas 123641468
PVM kodas LT236414610
A. s. Nr. LT657044060001119957
AB SEB bankas

Direktorė
Inga Romanovskienė

A. V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB Partizanas
Kauno g. 16-303, LT-03212 Vilnius
Tel. Nr. 8 523 35527
Įmonės kodas 300065271
PVM kodas LT100001307515
A. s. Nr. LT747300010087243434
AB Swedbank

Direktorius
Marius Keturakis

A. V.

Priedas Nr. 1

KONCEPCIJOS SUKŪRIMO IR JOS ĮGYVENDINIMO KOORDINAVIMO PASLAUGŲ
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SĄVOKOS IR SANTRUMPOS

1.1. **Pirkėjas, Užsakovas** – VšĮ „Go Vilnius“.

1.2. **Teikėjas** – ūkio subjektas: fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Pirkėjas, Užsakovas, sudaro Sutartį.

1.3. **Sutartis** – sutartis, sudaroma tarp **Teikėjo** ir **Pirkėjo, Užsakovo,** dėl Pirkimo objekto.

1.4. **Paslaugos** – koncepcijos sukūrimo ir jos įgyvendinimo koordinavimo paslaugos (NP).

2. PIRKIMO OBJEKTAS IR KIEKIAI

2.1. Perkamų paslaugų sąrašas:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Preliminarus paslaugų kiekis*	Paslaugų mato pavadinimas
1.	Koncepcijos sukūrimas	1	vienetai
2.	Koncepcijos įgyvendinimo koordinavimas	150	valandos

2.2. Paslaugos bus perkamos pagal poreikį, pritaikant Teikėjo pasiūlyme nurodytą įkainį. Pirkėjas numato, bet neįsipareigoja per Sutarties galiojimo laikotarpį nupirkti paslaugų ne daugiau kaip už 9 900 EUR be PVM.

2.3. Esant papildomų paslaugų poreikiui, nenurodytų 2.1 punkto lentelėje, bet susijusių su Pirkimo objektu, Pirkėjas galės nupirkti neviršydamas 15 proc. numatytų lėšų sumos (t. y. už 1 485 EUR be PVM), nurodytos techninės specifikacijos 2.2 punkte.

3. APIE PROJEKTĄ

„Vilnius 700“ – ilgalaikis projektas, skirtas švęsti išskirtinį 700 metų Vilniaus miesto jubiliejų, kurį minėsime 2023 m. Vilnius – draugiškas ir inovatyvus miestas, todėl nestigs netradicinių iniciatyvų, skirtų miesto bendruomenei ir svečiams. Miesto šventinė atmosfera pagyvins miesto kultūrinę aplinką, o drąsūs sprendimai paskatins į Lietuvos sostinę pažvelgti iš kitos perspektyvos. Prie programos kūrimo ir įgyvendinimo kviečiami prisidėti visi, kurie turi idėjų ir nori tapti ne tik jos dalyviais, bet ir kūrėjais.

4. RENGINIO APRAŠYMAS

4.1. **Renginio tikslinė grupė** – Užsakovo partneriai, prisidedantys arba planuojantys prisidėti prie Vilniaus 700 metų jubiliejaus įgyvendinimo (kultūrininkai, kūrybininkai, politikai, visuomenės veikėjai ir pan.)

4.2. **Maksimalus renginio dalyvių skaičius** yra 200 žmonių. Nurodytas maksimalus renginio dalyvių skaičius gali mažėti iki 50 proc. Pirkėjas pasilieka teisę priimti sprendimą nevykdyti renginio.

4.3. **Renginio data** – 2022 sausio 24 diena

4.4. **Renginio trukmė** – dvi valandos. Preliminari renginio pradžia – 17:00 val., renginio programos pabaiga – 19:00 val.

4.5. **Pagrindinė renginio žinutė** – nors Vilnius netrukus švęs savo 700 metų jubiliejų, iš tikrųjų jis yra labai **jaunatviškas**, **veržlus**, **inovatyvus** ir energija trykštantis miestas.

4.6. **Renginio tikslai:**

4.6.1. Pristatyti Vilniaus 700 metų jubiliejaus koncepciją, identitetą, vizualiką bei programą;

4.6.2. Pristatyti Vilnių kaip jaunatvišką veržlų, inovatyvų ir energija trykštantį miestą;
4.6.3. Sutelkti visus esamus ir potencialius partnerius po vienu stogu, įkvepiant „networkingą“;
4.6.4. Kurti pozityvų jubiliejaus ir jo programos vertinimą.

4.7. **Renginio biudžetas –** 30 000 Eur.

5. RENGINIO KONCEPCIJA

5.1. Teikėjas turi sukurti renginio tikslus atitinkančią renginio koncepciją/ programą, kurioje turi būti detaliai aprašyta renginio eiga, siūlomos veiklos ir jų įgyvendinimas;

5.2. Renginys turi būti profesionalus, kokybiškas, jame turi dominuoti interaktyvios ir su inovatyvumu susijusios veiklos (unikalūs, netradiciniai koncertai, pasirodymai, šou), nestandartiniai, nematyti sprendimai.

5.3. Renginio programą turi sudaryti šios dalys:

5.3.1. Pasitikimas – veikla ar stebimas veiksmas, kuris užimtų jau atvykusius renginio dalyvius iki renginio pradžios.

5.3.2. Sveikinimo kalbos – kalbos bus sakomos gyvai bei rodomi įrašai. Reikalingas sprendimas, kad kalbos būtų pateiktos atraktyviai bei įtraukiančiai, pavyzdžiui, pranešėjai galėtų kalbėti iš skirtingų vietų, ekranai galėtų būti išdėlioti keliose vietose ir pan.

5.3.3. Jubiliejaus koncepcijos pristatymas – pristatymo metu bus rodomi video, vizualai, prezentacija. Reikalingas sprendimas, kaip pristatymą padaryti atraktyvų ir įtraukiantį.

5.3.4. 7 projektų pristatymas – septynių jubiliejui dedikuotų programų pristatymas. Vieno pristatymo trukmė – iki 2 min. Pristatymo metu gali būti rodomas video, gali vykti gyvas pasirodymas (koncertas, performasas ir pan.), apšviečiama speciali ekspozicija ar pan. 7 idėjų konkurso laimėtoju galima rasti šioje nuorodoje.

5.3.5. Pramoginis šou – renginį vainikuojanti stipri pramoginė dalis, kuri sietųsi su jaunyste, pateiktų jaunystę netikėtu kampu, sukurtų netikėtą jaunystės ir miesto patirtį, pristatytų Vilnių kaip veržlų, inovatyvų ir energija trykštantį miestą, perteiktų idėją, kad neturi būti jaunas, kad būtum jaunas.

5.3.6. Maitinimas – Teikėjas turi numatyti, kokio pobūdžio maitinimas bei gėrimai labiausiai tiktų programos koncepcijai.

5.4. Teikėjas turi pasiūlyti vieną ar kelis nepriekaištingos reputacijos ir profesionalius renginio vedėjus, kurie galėtų pristatyti jubiliejaus koncepciją bei septynias jubiliejui dedikuotas programas ir kurie sietųsi su jaunyste arba perteiktų idėją, kad neturi būti jaunas, kad būtum jaunas.

6. RENGINIO VIETA

6.1. Renginio vieta (viduje) turi būti netikėta, netradicinė (tokio pobūdžio renginiai pasiūlytoje vietoje įprastai nevyksta) arba nauja, dar neatrasta. Renginio vieta taip pat turi būti parinkta ir pritaikyta, atsižvelgiant į dalyvių skaičių, renginio tikslą ir rekomendacijas dėl epidemiologinės situacijos šalyje.

6.2. Atsižvelgiant į galimą karantino riziką ir epidemiologinę situaciją šalyje, Užsakovas gali nuspręsti daryti renginį lauke – Valdovų rūmų kiemelyje. Kurdamas renginio koncepciją/ programą, Teikėjas turi įsivertinti galimybes siūlomą programą įgyvendinti ne tik pasiūlytoje vietoje viduje, bet ir Valdovų rūmų kiemelyje.

6.3. Teikėjas turi įsivertinti, kokia techninė įranga (scena, apšvietimas, įgarsinimas, ekranai, mikrofonai, garso ir/ apšvietimo įranga ar kita įranga) būtų reikalinga programos įgyvendinimui. Renginio įgarsinimas turi būti pritaikytas planuojamai programai. Garsas turi būti kokybiškas, pakankamas renginio vietai. Garso sistema privalo neskleisti jokių neaiškių ir aiškių pašalinių garsų, būti tvarkinga ir gerai

veikianti. Apšvietimo, vaizdo įranga, garso apdirbimo technika, kita programai reikalinga įranga turi atitikti tokioms paslaugoms keliamus reikalavimus.

6.4. Teikėjas turi įsivertinti galimybes Renginio erdvę apipavidalinti/ papuošti Vilnius 700 simbolika, vizualika. Renginio erdvės apipavidalinimas (pvz., dekoracijos, šviesų efektai, floristinis ar kitoks parengimas) turi kurti Vilniaus, kaip jaunatviško, veržlaus, inovatyvaus miesto, įspūdį.

6.5. Atsižvelgiant į rekomendacijas dėl epidemiologinės situacijos šalyje, Teikėjas turi įsivertinti galimybes užtikrinti srautų ir atstumų tarp renginio dalyvių valdymą bei galimybę dezinfekuoti orą (jei renginys vyktų viduje).

7. KITOS PASLAUGOS

7.1. Teikėjas turi įsivertinti galimybes, kaip renginio dalyvius apsaugoti nuo lietaus, sniego, vėjo bei šalčio, jei renginys vyktų lauke.

7.2. Turi būti užtikrinta sėkminga, sklandi renginio eiga, nepriklausomai nuo to, ar paslaugas suteikia Tiekėjas ar pasitelktos trečiosios šalys;

7.3. Teikėjas, teikdamas paslaugas, privalo glaudžiai bendradarbiauti su Pirkėju ir operatyviai reaguoti į pateiktas pastabas bei pageidavimus;

7.4. Teikėjas kaip įmanoma skubiau privalo reaguoti į organizavimo ir renginio metu iškilusias problemas bei užtikrinti jų savalaikį išsprendimą.

7.5. Visiems techninėje specifikacijoje nurodytiems renginio organizavimo veiksmams Teikėjas turi gauti Pirkėjo pritarimą.

8. KONKURSINĖ UŽDUOTIS

8.1. Paruošti renginio Užsakovo partneriams koncepciją/ programą, remiantis techninės specifikacijos 4-6 punktais.

8.2. Konkursinėje užduotyje Teikėjas turi pateikti:

8.2.1. Renginio tikslus: (i) pristatyti Vilnių kaip jaunatvišką veržlų, inovatyvų ir energija trykštantį miestą (ii) kurti pozityvų jubiliejaus ir jo programos vertinimą, - atitinkančią renginio koncepciją/ programą, kurioje turi būti: (i) detaliai aprašyta renginio eiga (ii) siūlomos veiklos ir jų įgyvendinimas;

8.2.2. Vieną ar kelis renginio vedėjus, kurie: (i) būtų nepriekaištingos reputacijos, profesionalius (ii) sietųsi su/ atspindėtų jaunystę arba perteiktų idėją, kad neturi būti jaunas, kad būtum jaunas.

8.2.3. Renginio vietą (viduje), kuri būtų: (i) netikėta, netradicinė (tokio pobūdžio renginiai pasiūlytoje vietoje įprastai nevyksta) arba nauja, dar neatrasta (ii) yra tinkama, atsižvelgiant į dalyvių skaičių, renginio tikslą ir rekomendacijas dėl epidemiologinės situacijos šalyje.

9. VERTINIMO KRITERIJAI

Reikšmė	Įvertinimas (balais)
Renginio koncepcija/ programa neatliepia renginio tikslų: (i) nepristatyto Vilniaus kaip jaunatviško, veržlaus, inovatyvaus ir energija trykštančio miesto (ii) nekuria pozityvaus jubiliejaus ir jo programos vertinimo. Renginio koncepcija/ programa nepateikta pilna apimtimi, į renginio koncepciją nėra įtraukta: (i) detali renginio eiga (ii) siūlomos veiklos ir jų įgyvendinimas. Tiekėjas nepasiūlė nei vieno renginio vedėjo arba pasiūlyti vedėjai: (i) nėra nepriekaištingos reputacijos, profesionalūs (ii) nesisieja su/ neatspindi jaunystės arba neperteikia idėjos, kad neturi būti jaunas, kad būtum jaunas. Tiekėjas pasiūlė renginio vietą (viduje), kuri neatitinka nei vieno iš kriterijų: (i) nėra netikėta, netradicinė (tokio pobūdžio renginiai pasiūlytoje vietoje įprastai vyksta) arba nėra nauja, dar neatrasta arba	Silpnai 0 balų

	(ii) nėra tinkama, atsižvelgiant į dalyvių skaičių, renginio tikslą ir rekomendacijas dėl epidemiologinės situacijos šalyje.	
	Renginio koncepcija/ programa atliepia tik vieną iš dviejų renginio tikslų: (i) pristatyto Vilniaus kaip jaunatvišką, veržlų, inovatyvų ir energija trykštantį miestą arba (ii) kuria pozityvų jubiliejaus ir jo programos vertinimą. Renginio koncepcija/ programa pateikta pilna apimtimi, į renginio koncepciją įtraukta: (i) detali renginio eiga (ii) siūlomos veiklos ir jų įgyvendinimas. Tiekėjo pasiūlyti renginio vedėjai: (i) yra nepriekaištingos reputacijos, profesionalūs (ii) aiškiai siejasi su/ atspindi jaunystę arba perteikia idėją, kad neturi būti jaunas, kad būtum jaunas. Tiekėjas pasiūlė renginio vietą (viduje), kuri atitinka vieną iš dviejų kriterijų: (i) yra netikėta, netradicinė (tokio pobūdžio renginiai pasiūlytoje vietoje įprastai nevyksta) arba yra nauja, dar neatrasta arba (ii) yra tinkama, atsižvelgiant į dalyvių skaičių, renginio tikslą ir rekomendacijas dėl epidemiologinės situacijos šalyje.	Vidutiniškai 5 balai
	Renginio koncepcija/ programa pilnai atliepia renginio tikslus: (i) pristatyto Vilniaus kaip jaunatvišką, veržlų, inovatyvų ir energija trykštantį miestą (ii) kuria pozityvų jubiliejaus ir jo programos vertinimą. Renginio koncepcija/ programa pateikta pilna apimtimi, į renginio koncepciją įtraukta: (i) detali renginio eiga (ii) siūlomos veiklos ir jų įgyvendinimas. Tiekėjo pasiūlyti renginio vedėjai: (i) yra nepriekaištingos reputacijos, profesionalūs (ii) aiškiai siejasi su/ atspindi jaunystę arba perteikia idėją, kad neturi būti jaunas, kad būtum jaunas. Tiekėjas pasiūlė renginio vietą (viduje), kuri atitinka šiuos kriterijų: (i) yra netikėta, netradicinė (tokio pobūdžio renginiai pasiūlytoje vietoje įprastai nevyksta) arba yra nauja, dar neatrasta arba (ii) yra tinkama, atsižvelgiant į dalyvių skaičių, renginio tikslą ir rekomendacijas dėl epidemiologinės situacijos šalyje.	Puikiai 10 balų

Priedas Nr. 2
KONFIDENCIALI INFORMACIJA

KONTAKTINIAI ADRESAI

Šalys skiria savo atstovus Sutarties vykdymo kontrolės ir ryšių palaikymo tikslais. Nurodytasis Kliento atsakingas asmuo, be kita ko, turi teisę žodžiu ir raštu duoti Paslaugų tiekėjo atsakingam asmeniui privalomus su Sutarties vykdymu susijusius nurodymus, pasirašyti gautas PVM sąskaitas faktūras ir kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus (išskyrus susitarimus dėl Sutarties pratęsimo, pakeitimo ir pan.). Visi su Sutarties vykdymu susiję pranešimai gali būti siunčiami šių atstovų kontaktiniais duomenimis:

PRANEŠIMAI	**KONTAKTINIAI ASMENYS (ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ)**
Klientui:	**Kliento atstovai:**