

POLICIJOS PAREIGŪNŲ IR PROKURORŲ KIEKYBINIŲ APKLAUSŲ PARENGIMO, ATLIKIMO IR REZULTATŲ ANALIZĖS PARENGIMO PASLAUGOS PIRKIMO SUTARTIS

2021 m. kovo 2 d. DPS- 7
Vilnius

Žurnalistų etikos inspektoriaus tarnyba (juridinio asmens kodas 288692340, Gedimino pr. 60, Vilnius), atstovaujama žurnalistų etikos inspektoriės Gražinos Ramanauskaitės, veikiančios pagal Žurnalistų etikos inspektoriaus tarnybos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Seimo 2012 m. rugsėjo 12 d. nutarimu Nr. XI-2217, toliau vadinama Užsakovu, iš vienos pusės.

ir **Liutauras Labanauskas** (individualios veiklos pažyma

toliau vadinamas Vykdytoju, iš kitos pusės,

kurios kartu vadinamos Šalimis,

atsižvelgdamos į 2021-02-24 paraiškos Nr. VP-21 pagrindu 2021-03-01 pateiktą pasiūlymą dėl Policijos pareigūnų ir prokurorų kiekybinių apklausų parengimo, atlikimo ir gautų rezultatų analizės parengimo, įgyvendinant projektą „#NoPlace4Hate: tobulinant institucijų atsaką į neapykantos kalbos reiškinių Lietuvoje“ (toliau – Projektas) pirkimo, kuris pripažintas laimėjusiu, sudarė šią kiekybinių apklausų parengimo, atlikimo ir analizės parengimo paslaugos pirkimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties objektas

1.1. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja suteikti Užsakovui kiekybinių apklausų parengimo, atlikimo ir analizės parengimo paslaugas (toliau – paslaugos): Užsakovo nustatytais terminais laiku parengti, atlikti kiekybines apklausas ir parengti apklausų rezultatų analizę.

1.2. Paslaugos detalizuojamos sutarties priede „Policijos pareigūnų ir prokurorų kiekybinių apklausų parengimo, atlikimo ir rezultatų analizės parengimo paslaugos pirkimo techninė specifikacija“.

1.3. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja parengti bei su Užsakovu suderinti pagrindinius kiekybinių apklausų ir analizės uždavinius.

1.4. Užsakovas pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti paslaugas ir už jas sumokėti Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

2. Paslaugų kaina

2.1. Šalims yra žinoma, kad paslaugų finansavimo šaltinis:



Finansuota pagal Europos Sąjungos
2014-2020 m. Teisių, lygybės ir pilietybės programą

2.2. Šalys susitaria, kad paslaugų kaina yra 2000 Eur (du tūkstančiai eurų).

2.3. Į paslaugų kainą įtraukti visi Vykdytojui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos.

2.4. Paslaugų kaina Sutarties vykdymo laikotarpiu keičiama nebus.

3. Apmokėjimo tvarka

3.1. Užsakovas įsipareigoja apmokėti Vykdytojui už suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo sąskaitos-faktūros ir Šalių pasirašyto paslaugų priėmimo-perdavimo akto gavimo dienos. Vykdytojo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data, numeris bei informacija apie Projektą.

3.2. Vykdytojas sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E.sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E.sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

3.3. Užsakovas visas mokėtinas sumas moka mokėjimo pavedimu į Sutartyje nurodytą Vykdytojo banko sąskaitą.

4. Atsakingi asmenys ir jų bendravimas

4.1. Sutarties vykdymui Vykdytojas gali pasitelkti ekspertus, akademinio sektoriaus ir (arba) visuomeninių organizacijų atstovus. Šios paslaugos įskaičiuojamos į pasiūlymo kainą.

4.2. Už tinkamą Sutarties vykdymą atsakingi asmenys:

4.2.1. Užsakovo – Viešosios informacijos stebėsenos ir ekspertizės skyriaus vedėja (Projekto vadovė) Aliona Gaidarovič, el. paštas aliona.gaidarovic@zeit.lt, tel. 223 7314, mob. + 370 600 83160;

4.2.2. Vykdytojo – Liutauras Labanauskas, el. paštas

4.3. Šalių viena kitai siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Jie siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei Šalis raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

4.4. Jei Šaliai reikia gavimo patvirtinimo, ji nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, Šalis pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju Šalis siuntėja imasi priemonių, būtinų pranešimo gavimui užtikrinti.

4.5. Atliktų paslaugų autoriaus teisės priklauso Užsakovui. Vykdytojas be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo neturi teisės naudoti ir viešai platinti Užsakovui perduotų paslaugų rezultatų (kiekybinių apklausų duomenų, rezultatų, analizės ir kt.). Paslaugų tiekėjas turi užtikrinti, kad nebūtų pažeistos trečiųjų asmenų autoriaus teisės, ir viešinant privalo naudoti viešinimo ženklus, kuriuos pateiks Užsakovui bei skelbti, kad paslaugų rezultatai yra parengti bendradarbiaujant su Užsakovu ir yra finansuojami valstybės biudžeto lėšomis.

5. Šalių teisės ir pareigos

5.1. Užsakovas pagal šią Sutartį įsipareigoja:

5.1.1. nedelsdamas suteikti visą informaciją, kuri reikalinga Sutarčiai tinkamai įvykdyti;

5.1.2. bendradarbiauti su Vykdytoju ir suteikti jam visą pagrįstai prašomą informaciją.

6.2. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ir instrukcijas, siekdamas užtikrinti tinkamą paslaugų teikimą.

6.3. Užsakovas privalo Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Vykdytojo pateiktas sąskaitas-faktūras.

6.4. Vykdytojas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad Sutartį vykdantys darbuotojai jų laikytųsi.

6.5. Vykdytojas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Vykdytojas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

6.6. Vykdytojas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštinio Užsakovo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

6.7. Kai Vykdytojas nevykdo ar netinkamai vykdo savo Sutarties prievolės, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Vykdytoji Sutarties 4.1. papunktyje nustatyta tvarka, įsipareigoja, Vykdytoji pareikalavus, mokėti 0,02 proc. nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

7.2. Vykdytojas, uždelsęs suteikti paslaugas Sutartyje numatytais terminais, moka Užsakovui 0,02 proc. nuo nesuteiktų paslaugų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

7.3. Užsakovui nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo (Sutarties 1.1. papunktis), Vykdytojas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 10 proc. dydžio netesybas (baudą) nuo bendros Sutarties kainos.

8. Sutarties galiojimas ir nutraukimas

8.1. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo, tačiau ne ilgiau kaip iki 2021 m. balandžio 2 d.

8.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa arba pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

8.3. Ši Sutartis gali būti keičiama raštišku Šalių susitarimu. Visi šios Sutarties pakeitimai, papildymai yra neatskiriamos šios Sutarties dalys, jeigu jie atlikti raštu ir pasirašyti kompetentingų šios Sutarties šalių atstovų.

8.4. Sutartis gali būti nutraukiama vienašališkai bet kurios Šalies iniciatyva, jei kita Šalis nevykdo pareigų pagal Sutartį arba jas vykdo netinkamai (nekokybiškai) ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis šios Sutarties ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis. Šiuo atveju Šalis apie ketinimus nutraukti Sutartį turi pranešti kitai Šaliai likus ne mažiau kaip 10 (dešimčiai) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo, nurodyma Sutarties nutraukimo priežastį.

8.5. Sutartis taip pat gali būti nutraukiama abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

8.6. Sutarties nutraukimo atveju ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais.

9. Force majeure sąlygos

9.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu tai įvyko dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, nedelsdama privalo pranešti raštu kitai Šaliai, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo aplinkybių atsiradimo dienos.

9.2. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių, žmogiškųjų ar kitų išteklių ir (ar) priemonių.

10. Kitos nuostatos

10.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.2. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 kalendorinių dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

10.3. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

10.4. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

10.5. Kadangi pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Vykdytojo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla, Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

10.6. Sutartis sudaryta dviem turinčiais vienodą teisinę galią egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.

10.7. Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis ar jos pakeitimai, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų Sutarties sudarymo ar jos pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal šią Sutartį bus paskelbta Centrinėje Viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

10.8. Sutarties neatskiriama dalis yra jos priedas „Policijos pareigūnų ir prokurorų kiekybinių apklausų parengimo, atlikimo ir rezultatų analizės parengimo paslaugų pirkimo techninė specifikacija“.

11. Šalių kontaktinė informacija

Užsakovas
Žurnalistų etikos inspektoriaus tarnyba
Juridinio asmens kodas 288692340
Gedimino pr. 60, 01110 Vilnius
Tel. (8 5) 223 7310
El. paštas: zeit@zeit.lt
A. s. LT23 7300 0100 0245 8398

Vykdytojas
Liutauras Labanauskas
Individualios veiklos pažyma

El. paštas:
A.s.

Žurnalistų etikos inspektorė
Gražina Ramanauskaitė

Liutauras Labanauskas

A.V.

A.V.



Finansuota pagal Europos Sąjungos
2014-2020 m. Teisių, lygybės ir pilietybės programą

2021 m. kovo 2 d.
Paslaugų pirkimo sutarties
Nr. DPS-7 priedas

POLICIJOS PAREIGŪNŲ IR PROKURORŲ KIEKYBINIŲ APKLAUSŲ PARENGIMO, ATLIKIMO IR REZULTATŲ ANALIZĖS PARENGIMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objekto aprašymas.

1.1. Žurnalistų etikos inspektoriaus tarnybos (toliau – Perkančioji organizacija) policijos pareigūnų ir prokurorų kiekybinių apklausų parengimo, atlikimo ir gautų rezultatų analizės paslaugų pirkimas (toliau – Paslaugų pirkimas) vykdomas siekiant užtikrinti Europos Sąjungos iš dalies finansuojamo projekto „#NoPlace4Hate: tobulinant institucijų atsaką į neapykantos kalbos reiškinių Lietuvoje“ (sutarties su Europos Komisija Nr. 875127-LGKT-HS-REC-AG-2019/REC-RRAC-RACI-AG-2019) įgyvendinimą.

1.2. Kiekybinių apklausų paskirtis – išsiaiškinti ir apibrėžti iššūkius ir problemas, su kuriais susiduria policijos pareigūnai ir prokurorai tirdami neapykanta motyvuotas nusikalstamas veikas, nustatyti informacijos, susijusios su neapykantos indikatoriais ir motyvais, poreikį, išsiaiškinti asmenines nuostatas tiriant neapykantos nusikaltimus.

1.3. Tyrimo tikslas – pateikti kiekybinių apklausų analizes, kurių pagrindu bus ruošiama metodologinė medžiaga apie efektyvų institucinį atsaką į neapykantos kalbos atvejus, taip pat organizuota policijos pareigūnų ir prokurorų sąmoningumo didinimo kampanija tiriant ir nagrinėjant neapykanta grįstas nusikalstamas veikas.

1.4. Pagrindiniai apklausų uždaviniai:

1.4.1. išsiaiškinti policijos pareigūnų ir prokurorų iššūkius tiriant ir nagrinėjant neapykanta motyvuotas nusikalstamas veikas, galimus atliekamų tyrimų trūkumus;

1.4.2. nustatyti policijos pareigūnų ir prokurorų informacijos, susijusios su neapykantos indikatorių ir motyvų, poreikį ir aktualumą;

1.4.3. išsiaiškinti policijos pareigūnų ir prokurorų neapykanta motyvuotų nusikalstamų veikų latentiskumo priežasčių vertinimą;

1.4.4. išsiaiškinti asmenines policijos pareigūnų ir prokurorų nuostatas tiriant neapykanta motyvuotas nusikaltimas veikas.

2. Reikalavimai paslaugoms.

2.1. Tiekėjas įsipareigoja per 20 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo dienos parengti atskirai policijos pareigūnų ir prokurorų kiekybinės apklausos analizę. Tarpiniai rezultatai Perkančiajai organizacijai pristatomi ne vėliau nei po 15 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo dienos. Galutiniai rezultatai prieš rengiant analizes suderinami su Perkančiaja organizacija.

2.2. Tiekėjas įsipareigoja parengti internetinės apklausos formą. Apklausos anketos apimtis nemažiau nei 20 klausimų.

2.3. Tiekėjas įsipareigoja per 5 darbo dienas nuo apklausų atlikimo pabaigos ir galutinių rezultatų suderinimo su Perkančiąja organizacija parengti ir pateikti dviejų kiekybinių apklausų rezultatų analizes:

2.2.1. Apklausų rezultatų analizėse turi būti pateiktos išvados, remiantis uždavinių (pagal 1.4.1 – 1.4.4 papunkčius) rezultatais;

2.2.2. apklausų rezultatų analizių apimtis kiekvienai iš apklaustų grupių – ne mažesnė kaip 20 lapų;

2.2.3. techniniai reikalavimai apklausos rezultatų analizėms: formatas – A4, paraštės: kairioji – 30 mm, dešinioji – ne mažesnė kaip 10 mm, viršutinė – ne mažesnė kaip 20 mm, apatinė – ne mažesnė kaip 20 mm. Šriftas Times New Roman, 12 dydis, tekstas išlygintas abiejose paraštėse, intervalas tarp eilučių – 1,15.

2.4. Tiekėjas prireikęs gali pasitelkti kitus ekspertus, akademinio sektoriaus ir (arba) visuomeninių organizacijų atstovus, šios paslaugos įskaičiuojamos į pasiūlymo kainą.

2.5. Atliktų paslaugų autoriaus teisės priklauso Perkančiajai organizacijai. Tiekėjas be Perkančiosios organizacijos išankstinio rašytinio sutikimo neturi teisės naudoti ir viešai platinti Perkančiajai organizacijai perduotų paslaugų rezultatų (tyrimo duomenų, apklausos analizės ir kt.). Paslaugų tiekėjas turi užtikrinti, kad nebūtų pažeistos trečiųjų asmenų autoriaus teisės, ir viešinant privalo naudoti viešinimo ženklus, kuriuos pateiks Perkančioji organizacija bei skelbti, kad paslaugų rezultatai yra parengti bendradarbiaujant su Perkančiąja organizacija ir yra finansuojami valstybės biudžeto lėšomis.

2.6. Tiekėjas turi užtikrinti nuolatinę komunikaciją ir bendradarbiavimą su Perkančiąja organizacija, derinti ir teikti jai visą reikiamą su paslaugų vykdymu susijusią informaciją.