

44711

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBA
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS**

UAB „E-PROJECTS“

SUTARTIS

2015 m. gruodžio 15 d. Nr. F1-0-169
Vilnius

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – UŽSAKOVAS), atstovaujama direktoriaus Mindaugo Sinkevičiaus, veikiančio pagal Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatus, ir UAB „e-Projects“, 2015 m. lapkričio 4 d. Jungtinės veiklos sutarties pagrindu atstovaujanti ūkio subjektų grupę, sudarytą iš UAB „e-Projects“ ir UAB „E. Ana“, juridinio asmens kodas 124259838, adresas – V. Kudirkos g. 7, LT- 03105 Vilnius, (toliau bendrai - VYKDYTOJAS), atstovaujama UAB „e-Projects“ direktorės Irinos Maksimovič, veikiančios pagal bendrovės įstatus ir Jungtinės veiklos sutartį, toliau kartu vadinamos šalimis, sudarė šią sutartį (toliau – sutartis).

1. SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

1.1. Sutarties kaina – bendra sutarties suma, nurodyta šios sutarties 3.1 punkte, įskaitant visus mokesčius ar kitas išlaidas, kuri sutarties vykdymo metu negali būti keičiama pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui.

1.2. Paslaugos įkainis – sutartyje nustatyta paslaugos vieneto kaina be pridėtinės vertės mokesčio, kuri sutarties vykdymo metu nekeičiama dėl pasikeitusių mokesčių.

1.3. Paslaugos kaina – suma, kuri susideda iš paslaugos įkainio ir paslaugos suteikimo metu taikomo pridėtinės vertės mokesčio dydžio sumos.

1.4. SADM – Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija.

1.5. Fondo administravimo įstaigos – Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritoriniai skyriai, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Užsienio išmokų tarnyba, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyrius.

1.6. UIT – Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Užsienio išmokų tarnyba.

1.7. TS – Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos informacinės sistemos taikomoji sistema.

1.8. UIS – Sistema, apimanti TS „Užsienio išmokos“ ir TS „E-formos“.

1.9. Integracinė terpė – iš Oracle SOA Suite komponentų bei BPEL procedūrų sukurta aplinka, organizuojanti ir valdanti integracinius procesus bei duomenų srautus.

1.10. E-forma – formalizuotas popierinis dokumentas (pažyma), skirtas duomenų apsikeitimui tarp ES valstybių narių socialinės apsaugos įstaigų.

1.11. SED – struktūrizuotas elektroninis dokumentas (angl. *structured electronic document*), skirtas duomenų apsikeitimui tarp ES valstybių narių socialinės apsaugos įstaigų.

1.12. EESSI sistema – Elektroninė socialinės apsaugos informacijos mainų (angl. *Electronic Exchange of Social Security Information*) sistema, šiuo metu kuriama Europos komisijoje.

1.13. ES Reglamentai – 2004 m. balandžio 29 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (EB) Nr. 883/2004 dėl socialinės apsaugos sistemų koordinavimo ir 2009 m. rugsėjo 16 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (EB) Nr. 987/2009 nustatantis Reglamento (EB) Nr. 883/2004 dėl socialinės apsaugos sistemų koordinavimo įgyvendinimo tvarką.



1.14. Naudotojas – Fondo administravimo įstaigos specialistas, dirbantis su UIS. TS „Užsienio išmokos“ naudotojai – UIT specialistai, TS „E-formos“ naudotojai – UIT ir Fondo valdybos teritorinių skyrių specialistai.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Ši sutartis sudaryta vadovaujantis atviro konkurso sąlygomis, paskelbtomis 2015 m. spalio 14 d. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje ir 2015 m. gruodžio 4 d. UŽSAKOVO komisijos posėdžio protokolu Nr. ŪV-10-514.

Pirkimo numeris – 168234. BVPŽ kodas – 72212000-4.

2.2. Šia sutartimi VYKDYTOJAS įsipareigoja teikti taikomųjų sistemų „Išmokų skyrimas ir mokėjimas pagal tarptautines sutartis, ES teisyną ir nacionalinius teisės aktus, reglamentuojančius tarptautines išmokas“ (toliau – TS „Užsienio išmokos“) ir „E-formų duomenų, reikalingų įgyvendinti ES Reglamentus dėl migruojančių asmenų socialinės apsaugos sistemų koordinavimo, rinkimas ir valdymas“ (toliau – TS „E-formos“) priežiūros bei vystymo paslaugas (toliau – paslaugos), nurodytas šios sutarties 2 priede, o UŽSAKOVAS įsipareigoja už VYKDYTOJO laikų ir kokybiškai suteiktas paslaugas sumokėti pagal šios sutarties sąlygas.

2.3. Paslaugų pirkimui naudojamos Valstybinio socialinio draudimo fondo (toliau – VSDF) biudžeto lėšos. Esant VSDF biudžeto lėšų trūkumui, UŽSAKOVAS turi teisę atsisakyti pirkti paslaugas ar dalį paslaugų.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarties kaina yra **1.483.944,00 Eur (vienas milijonas keturi šimtai aštuoniasdešimt trys tūkstančiai devyni šimtai keturiasdešimt keturi eurai)** su PVM.

3.2. Apmokėjimai už suteiktas paslaugas atliekami per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo perdavimo ir priėmimo akto patvirtinimo bei sąskaitos faktūros gavimo dienos:

3.2.1. apmokėjimas už suteiktas TS „Užsienio išmokos“ ir TS „E-formos“ priežiūros ir vystymo paslaugas, nurodytas šios sutarties 2 priedo 1.4.2 punkte, atliekamas mokant fiksuotą mėnesinį mokestį pagal šios sutarties 1 priedo 1 ir 2 lentelių 1 punkte pateiktus įkainius;

3.2.2. apmokėjimas už suteiktas TS „Užsienio išmokos“ ir TS „E-formos“ paslaugas, nurodytas šios sutarties 2 priedo 1.4.3 ir 1.4.4 punktuose, atliekamas mokant papildomą mokestį, kuris bus apskaičiuojamas įvertinus faktiškai suteiktas paslaugas (pvz., TS „E-formos“ priežiūrą ir vystymą, pereinant prie naujos architektūros) bei faktiškai sukurtų programinės įrangos elementų kiekius pagal šios sutarties 1 priedo 1 lentelės 2-7 punktuose ir 2 lentelės 2-9 punktuose pateiktus įkainius.

3.3. Už paskutinį paslaugų suteikimo mėnesį suteiktas paslaugas UŽSAKOVAS sumoka VYKDYTOJUI ne vėliau kaip paskutinę sutarties galiojimo dieną.

3.4. Visi atsiskaitymai su VYKDYTOJU vykdomi mokėjimo nurodymu į sutarties rekvizituose VYKDYTOJO nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

3.5. VYKDYTOJAS paslaugos kainą skaičiuoja prie paslaugos įkainio pridėdamas tuo metu taikomą pridėtinės vertės mokestį. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio dydžiui sutarties ar jos priedų pakeitimas nedaromas.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. VYKDYTOJAS įsipareigoja:

4.1.1. ne vėliau kaip per **5 (penkis) darbo dienas** nuo šios sutarties pasirašymo dienos pateikti UŽSAKOVUI Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko, kitos kredito įstaigos ar draudimo bendrovės sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją/ laidavimo raštą kartu su laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija (toliau - sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija), kurios vertė ne mažesnė kaip 5 (penki) procentai nuo sutarties kainos, tai yra **74.197,20 Eur (septyniasdešimt keturi tūkstančiai vienas šimtas devyniasdešimt septyni eurai 20 centų)**. Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija turi užtikrinti, kad pagal pirmą UŽSAKOVO rašytinį reikalavimą sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją išdavęs bankas, kita kredito įstaiga ar draudimo bendrovė sumokės

UŽSAKOVUI visą sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijoje nurodytą sumą, jeigu VYKDYTOJAS nevykdys, netinkamai vykdys ar atsisakys vykdyti sutartyje numatytus įsipareigojimus. Numatyta sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijoje suma yra minimalūs ir pagrįsti UŽSAKOVO nuostoliai, kurių įrodinėti nereikia;

4.1.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija turi galioti visą sutarties galiojimo laikotarpį;

4.1.3. paslaugas pradėti teikti ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sutarties įsigaliojimo dienos;

4.1.4. paskirti projekto vadovą, kuris bus atsakingas už paslaugų organizavimą, koordinavimą ir derinimą su UŽSAKOVO atsakingais specialistais;

4.1.5. paskirti techninį projekto vadovą, kuris bus atsakingas už paslaugų teikimo metu taikomų techninių ir projektinių sprendimų kontrolę;

4.1.6. darbui naudoti tik legalią ir su UŽSAKOVU suderintą programinę įrangą;

4.1.7. neprieštarauti, kad UŽSAKOVAS pagal poreikį patikrins personalinius kompiuterius, kuriuos VYKDYTOJAS naudoja UŽSAKOVO patalpose. Tikrinimo rezultatų ataskaita gali būti pateikiama valstybinės valdžios ir valdymo įstaigoms, ikiteisminio tyrimo įstaigoms bei, esant galimybei ir nepažeidžiant norminių teisės aktų, VYKDYTOJO įgaliotiems atstovams;

4.1.8. užtikrinti, kad esant poreikiui naudotis UŽSAKOVO informacinės sistemos resursais, savo sąskaita išsinuomos suderintas su UŽSAKOVU patalpas. Darbo vietų organizavimui nuomojamose patalpose VYKDYTOJAS turi naudotis savo kompiuterine technika. Šioje kompiuterinėje technikoje VYKDYTOJUI suteikiamos tik naudotojo teisės, o UŽSAKOVAS sau pasilieka administratoriaus teises;

4.1.9. vykdydamas šią sutartį naudoti UŽSAKOVO pateiktą informaciją tik sutartyje numatytiems tikslams pasiekti pagal atskirą VYKDYTOJO rašytinį įsipareigojimą;

4.1.10. apsaugoti UŽSAKOVĄ nuo visų trečiosios šalies pretenzijų dėl jos patentų ar kitų autorinių teisių pažeidimo, teikiant sutartyje numatytas paslaugas;

4.1.9. atlikdamas sutartyje numatytas paslaugas užtikrinti UŽSAKOVO asmens ir kitų duomenų, su kuriais dirbs VYKDYTOJAS, apsaugą. VYKDYTOJO darbuotojai, prieš pradėdami darbą su UŽSAKOVO duomenimis, privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimus ir jų originalus pateikti UŽSAKOVUI. Konfidencialumo reikalavimai taikomi ir po šios sutarties galiojimo pabaigos;

4.1.10. priimti visas, susijusias su šios sutarties vykdymu, išlaidas, kurios nenurodytos šioje sutartyje;

4.1.11. kiekvieną mėnesį teikti paslaugų vykdymo ataskaitas;

4.1.12. užtikrinti, kad VYKDYTOJO specialistai, nurodyti šios sutarties 3 priede, dalyvaus vykdamas sutartį. Specialistas gali būti pakeistas kitu specialistu tik specialistui susirgus, susižalojus, patyrus traumą ar atsisakius teikti paslaugas. Naujas specialistas turi būti ne žemesnės kvalifikacijos nei ta, kuri buvo nustatyta viešojo pirkimo, po kurio sudaryta ši sutartis, konkurso sąlygose. VYKDYTOJAS prašymą dėl sutartyje nurodyto specialisto keitimo kitu specialistu UŽSAKOVUI pateikia raštu, nurodydamas tokio keitimo priežastis. Sutartyje nurodyto specialisto pakeitimas kitu specialistu įforminamas pasirašant atskirą susitarimą tarp VYKDYTOJO ir UŽSAKOVO.

4.2. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

4.2.1. VYKDYTOJUI paprašius, grąžinti sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją, pasibaigus jos galiojimo laikui ir įvykdžius visus įsipareigojimus arba nutraukus sutartį dėl UŽSAKOVO kaltės;

4.2.2. laiku sumokėti VYKDYTOJUI už suteiktas paslaugas šioje sutartyje numatytomis sąlygomis;

4.2.3. paskirti atsakingus už sutarties vykdymo priežiūrą asmenis;

4.2.4. suteikti detalią informaciją apie savo veiklą, apie UŽSAKOVO informacinę sistemą, pateikti visus aktualius sistemų programinės įrangos išeities kodus, visą turimą techninę, projektinę ir naudotojų dokumentaciją bei kitą informaciją, reikalingą šiai sutarčiai vykdyti.

4.3. Pasibaigus TS „Užsienio išmokos“ ir TS „E-formos“ priežiūros ir vystymo laikotarpiui, UŽSAKOVAS įgyja teisę laisvai keisti ar modifikuoti eksploatuojamas sistemas.

4.4. Pasibaigus TS „Užsienio išmokos“ ir TS „E-formos“ priežiūros ir vystymo laikotarpiui, VYKDYTOJAS privalo atnaujinti visą šių sistemų techninę dokumentaciją. Atnaujinta pagal atliktus pakeitimus dokumentacija bei TS visų programinių modulių kodai su išeities teksta yra UŽSAKOVO nuosavybė. Sistemos kūrimo ir testavimo aplinkomis rūpinasi VYKDYTOJAS.

4.5. UŽSAKOVAS TS „Užsienio išmokos“ ir TS „E-formos“ priežiūros ir vystymo metu gali pareikšti VYKDYTOJUI pretenzijas dėl nustatytų trūkumų, o VYKDYTOJAS privalo savo sąskaita pašalinti nustatytus trūkumus pagal UŽSAKOVO teikiamus užsakymus ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, arba per suderintą su UŽSAKOVU laikotarpį.

4.6. Visa komunikacija tarp sutarties šalių žodžiu ir raštu privalo būti vykdoma lietuvių kalba. Paslaugų suteikimo metu dokumentai (ataskaitos ir pan.) ir privalo būti pateikiami lietuvių kalba. Jeigu VYKDYTOJAS neturi specialistų laisvai kalbančių ir rašančių lietuvių kalba, tada VYKDYTOJAS užtikrina savalaikį ir tinkamą vertimą į lietuvių kalbą.

4.7. VYKDYTOJAS galės pradėti tvarkyti TS „Užsienio išmokos“ ir TS „E-formos“ duomenis tik gavus oficialų Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos leidimą VYKDYTOJUI tvarkyti UŽSAKOVO informacinėje sistemoje tvarkomus asmens duomenis. Gavus Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos leidimą atlikti tokius duomenų tvarkymo veiksmus, VYKDYTOJAS sutarties galiojimo metu skiriamas UŽSAKOVO tvarkomų asmens duomenų tvarkytoju. VYKDYTOJAS įsipareigoja garantuoti reikiamas technines bei organizacines duomenų apsaugos priemones ir užtikrinti, kad tokių priemonių bus laikomasi (pagal 2011 m. gruodžio 15 d. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 41 straipsnio reikalavimus).

4.8. Abi sutarties šalys įsipareigoja teikti viena kitai šios sutarties vykdymui visą reikalingą informaciją.

5. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Sutarties įsipareigojimų vykdymą prižiūrės UŽSAKOVO sudarytas Sutarties vykdymo priežiūros komitetas (toliau – SVPK), į kurio posėdžius bus kviečiami VYKDYTOJO atstovai ir kuriam VYKDYTOJO atsakingi asmenys atsiskaitys už suteiktas paslaugas.

5.2. VYKDYTOJAS, suderinęs su UŽSAKOVO atsakingais asmenimis faktiškai per mėnesį suteiktų paslaugų ataskaitas bei perdavimo ir priėmimo aktus, pateikia svarstyti SVPK.

5.3. SVPK nusprendus pritarti faktiškai per mėnesį suteiktų paslaugų ataskaitoms bei suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktams, paslaugų perdavimo ir priėmimo aktai, pasirašyti UŽSAKOVO SVPK pirmininko ar pavaduotojo ir VYKDYTOJO atsakingo asmens, teikiami tvirtinti UŽSAKOVO direktoriui.

5.4. Pateiktiems paslaugų perdavimo ir priėmimo aktams SVPK privalo pritarti arba pateikti pastabas ir UŽSAKOVO direktorius pasirašytus aktus patvirtinti per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo paslaugų perdavimo ir priėmimo aktų gavimo dienos.

5.5. SVPK nepritarus suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktams, pateikiamos pastabos ir nustatomi šalių suderinti terminai trūkumams pašalinti. Pastabose nurodytus trūkumus VYKDYTOJAS pašalina savo sąskaita ir teikia SVPK naujus suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktus.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Už kiekvieną uždelstą sumokėti už suteiktas paslaugas dieną VYKDYTOJAS gali pareikalauti iš UŽSAKOVO sumokėti 0,03 (trijų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos.

6.2. UŽSAKOVUI nustačius, kad VYKDYTOJAS pažeidė nuostatas, susijusias su informacijos saugumu, ir dėl to atsirado bet kokios neigiamos pasekmės UŽSAKOVUI (tiek materialaus tiek ir neturtinio pobūdžio), UŽSAKOVAS turi teisę reikalauti iš VYKDYTOJO sumokėti 30.000,00 Eur (trisdešimt tūkstančių eurų) baudą už kiekvieną atvejį.

6.3. Jei viena iš šalių neįvykdo arba netinkamai įvykdo sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji šalis turi atlyginti sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu kitai šaliai padarytus nuostolius.

6.4. Baudos ar delspinigių sumokėjimas neatleidžia šalių nuo pareigos atlyginti nuostolius ir nuo pagal šią sutartį prisiimtų įsipareigojimų vykdymo.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

7.1. Nė viena iš šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*Force Majeure*).

7.2. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą šalį. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingo valdžios organo. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti sutartį.

7.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse ir norminiuose teisės aktuose.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMO PAGRINDAI

8.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijos pateikimo dienos ir galioja 36 (trisdešimt šešis) mėnesius. Sutartis pasibaigia bet kuriuo sutarties galiojimo laikotarpiu, jeigu išnaudojama visa šios sutarties kaina.

8.2. VYKDYTOJUI nepateikus sutarties užtikrinimo garantijos nustatytu laiku ir tvarka, bus laikoma, kad VYKDYTOJAS atsisakė sudaryti sutartį, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 2 dalimi.

8.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.

8.4. UŽSAKOVAS turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu pranešęs apie tai VYKDYTOJUI, jeigu VYKDYTOJAS nevykdo savo įsipareigojimų arba juos vykdo kitomis sąlygomis, negu nurodyta sutartyje.

8.5. VYKDYTOJAS turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu pranešęs apie tai UŽSAKOVUI, jeigu UŽSAKOVAS nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu nurodyta sutartyje.

8.6. Esant aplinkybėms, numatytoms šios sutarties 2.3 punkte, UŽSAKOVAS gali vienašališkai nutraukti šią sutartį, raštu įspėjęs apie tai VYKDYTOJĄ ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki planuojamos sutarties nutraukimo dienos.

9. KITOS NUOSTATOS

9.1. Vykdydamos šios sutarties sąlygas, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.

9.2. Visi iškilę ginčai sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu per 1 (vieną) mėnesį nuo vienos iš sutarties šalių rašto pateikimo dienos, o jeigu tokiu būdu nepavyksta jų išspręsti, šalys veikia Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9.3. Visi šios sutarties pakeitimai ir papildymai (išskyrus šios sutarties 9.9 ir 9.10 punktus ir 10 dalį) galioja tik tada, kai jie surašyti raštu ir patvirtinti abiejų šalių antspaudais ir atstovų parašais.

9.4. Nė viena iš šalių negali be raštiško kitos šalies sutikimo savo teisių ir pareigų, prisiimtų šia sutartimi, perduoti trečiosioms šalims.

9.5. Sutarties šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie 9.9 ir 9.10 punktuose ir 10 dalyje nurodytų duomenų pasikeitimą.

9.6. Sutarties kaina ir sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti LR Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų

pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai.

9.7. Ši sutartis turi priedus, kurie yra sudėtinės ir neatskiriamos šios sutarties dalys:

9.7.1. 1 priedas – „Paslaugos, jų įkainiai bei kiekis“;

9.7.2. 2 priedas – „Paslaugos. Reikalavimai paslaugoms“;

9.7.3. 3 priedas – „VYKDYTOJO specialistai“;

9.7.4. 4 priedas – „Konfidencialumo pasižadėjimo pavyzdinė forma“;

9.7.6. 5 priedas – „Techninis pasiūlymas“.

9.8. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią – po vieną egzempliorių kiekvienai iš šalių.

9.9. UŽSAKOVO atsakingas už sutarties vykdymą asmuo: Informacinės sistemos plėtros skyriaus vedėjo pavaduotoja Jelena Kolesnikova, telefonas (8 5) 273 4704, elektroninio pašto adresas: Jelena.Kolesnikova@sodra.lt.

9.10. VYKDYTOJO atsakingas už sutarties vykdymą asmuo: UAB „e-Projects“ direktorė Irina Maksimovič, telefonas +37052732321, elektroninis paštas irina.maksimovic@eprojects.lt.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Konstitucijos pr. 12, LT-09308 Vilnius
Juridinio asmens kodas 191630223
PVM mokėtojo kodas LT916302219
A.S. LT824010042400093865
AB DNB bankas

VYKDYTOJAS

UAB „e-Projects“
Konstitucijos pr. 12, LT-09308 Vilnius
Juridinio asmens kodas 302887276
PVM mokėtojo kodas LT100008004012
A.S. LT494010049501382300
AB DNB bankas

UŽSAKOVAS

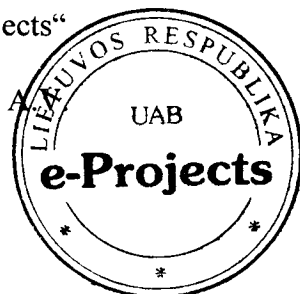
Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
direktorius



Mindaugas Sinkevičius

VYKDYTOJAS

UAB „e-Projects“
direktorė



Irina Maksimovič

2015 m. gruodžio 15 d.
Sutarties Nr. F1-0-169
1 priedas

PASLAUGOS, JŲ ĮKAINIAI BEI KIEKIS

1 lentelė. Taikomosios sistemos „Užsienio išmokos“ priežiūros ir vystymo paslaugos

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Pasaujų pavadinimas</i>	<i>Mato vnt.</i>	<i>Maksimalus kiekis</i>	<i>Vieneto įkainis, Eur be PVM</i>	<i>Iš viso, Eur be PVM</i>
1.	TS „Užsienio išmokos“ priežiūra ir vystymas	Mėnuo	35		
2.	Ataskaitos sukūrimas arba pakeitimas	Vnt.	200		
3.	Ekraninės formos sukūrimas arba pakeitimas	Vnt.	70		
4.	Funkcijų* arba integracinių sąsajų***, skirtų duomenų apsikeitimui (teikimui arba gavimui) su kitomis organizacijomis, sukūrimas arba pakeitimas	Vnt.	100		
5.	Funkcijų* arba integracinių sąsajų***, skirtų sąsajų su kitomis Fondo valdybos informacinės sistemos taikomosiomis sistemomis realizavimui, sukūrimas arba pakeitimas	Vnt.	200		
6.	Duomenų apdorojimo funkcijų* sukūrimas arba pakeitimas	Vnt.	500		
7.	Duomenų bazės objektų** sukūrimas arba pakeitimas	Vnt.	200		

2 lentelė. Taikomosios sistemos „E-formos“ priežiūros ir vystymo paslaugos

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Pasaujų pavadinimas</i>	<i>Mato vnt.</i>	<i>Maksimalus kiekis</i>	<i>Vieneto įkainis, Eur be PVM</i>	<i>Iš viso, Eur be PVM</i>
1.	Šiuo metu eksploatuojamos TS „E-formos“ priežiūra ir vystymas	Mėnuo	33		
2.	Ataskaitos sukūrimas arba pakeitimas	Vnt.	300		
3.	Ekraninės formos sukūrimas arba pakeitimas	Vnt.	350		
4.	Funkcijų* arba integracinių sąsajų***, skirtų duomenų apsikeitimui su kitomis organizacijomis ir išorinėmis IT sistemomis (išskyrus EESSI sistema), sukūrimas arba pakeitimas	Vnt.	250		

5.	Funkcijų* arba integracinių sąsajų***, skirtų sąsajų su kitomis Fondo valdybos informacinės sistemos taikomosiomis sistemomis realizavimui, sukūrimas arba pakeitimas	Vnt.	400		
6.	Duomenų apdorojimo funkcijų* sukūrimas arba pakeitimas	Vnt.	300		
7.	Duomenų bazės objektų** sukūrimas arba pakeitimas	Vnt.	500		
8.	TS „E-formos“ priežiūra ir vystymas pereinant prie naujos architektūros:				
8.1.	1 etapas – Analizės etapas	Vnt.	1		
8.2.	2 etapas – Pirmos funkcionalumo dalies projektavimas, programavimas ir diegimas	Vnt.	1	00 000 00	00 000 00
8.3.	3 etapas – Antros funkcionalumo dalies projektavimas, programavimas ir diegimas	Vnt.	1		
8.4.	4 etapas – Trečios funkcionalumo dalies projektavimas, programavimas ir diegimas	Vnt.	1		
8.5.	5 etapas – Ketvirtos funkcionalumo dalies projektavimas, programavimas ir diegimas	Vnt.	1		
8.6.	6 etapas – programinės įrangos, sukurtos pereinant prie naujos architektūros, priežiūra ir vystymas	Mėnuo	2****		
9.	Funkcijų* arba integracinių sąsajų***, skirtų duomenų apsikeitimui su EESSI sistema ir kitų sąsajų su EESSI sistema sukūrimas arba pakeitimas	Vnt.	450		

* Funkcija yra suprantama kaip programinis vienetas arba elementas, kuris atlieka apskaičiavimus, sukuria/grąžina rezultatą arba rezultatų rinkinį. Tai gali būti duomenų bazės funkcijos, procedūros, duomenų bazės paketų specifikacijos, duomenų bazės paketų procedūros ir funkcijos, objektų klasės, funkcijos, procedūros, metodai.

** Objektas suprantama kaip duomenų bazės elementas, pvz., duomenų bazės lentelė, indeksas, triggeris.

*** Integracinė sąsaja yra suprantama kaip:

– tinklo paslaugos ar kitokio programinio kodo lygio sąsajos VYKDYTOJAS arba klientas;
– duomenų bazės lygio integracinė sąsaja, kurios duomenų perdavimas atliekamas naudojant duomenų bazės lenteles arba rodinius, kai bendras integraciniame sąsajoje dalyvaujančių lentelių stulpelių skaičius neviršija 50;

– pranešimų perdavimo sąsajos (pvz., JMS, MQ, el. pašto) teikėjas arba klientas.

**** Nurodyta minimali programinės įrangos, sukurtos pereinant prie naujos architektūros, priežiūros ir vystymo paslaugų (2 lentelės 8.6 pozicija) teikimo trukmė. Šių paslaugų teikimo trukmė kartu su šiuo metu eksploatuojamos TS „E-formos“ priežiūros ir vystymo paslaugomis (2 lentelės 1 pozicija) bendrai sudarys ne daugiau kaip 35 mėn.. Programinės įrangos, sukurtos pereinant prie naujos architektūros, priežiūros ir vystymo paslaugų teikimo trukmė priklauso nuo sistemos perėjimo prie naujos architektūros, t. y. kol programinė įranga, kuriama pereinant prie naujos architektūros, neįdiegta, tol teikiamos TS „E-

formos“, veikiančios iki perėjimo prie naujos TS „E-formos“ architektūros, priežiūros paslaugos, o įdiegus programinę įrangą, sukurtą pereinant prie naujos architektūros, bus teikiamos naujos architektūros TS „E-formos“ priežiūros ir vystymo paslaugos. VYKDYTOJAS įsipareigoja, kad TS „E-formos“ programinės įrangos, sukurtos pereinant prie naujos architektūros, priežiūros ir vystymo paslaugos bus teikiamos ne mažiau kaip 2 mėn. Apmokėjimas bus atliekamas už faktiškai suteiktas atitinkamas paslaugas pagal pasiūlyme nurodytus įkainius.

UŽSAKOVAS

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
direktorius



Mindaugas Sinkevičius

VYKDYTOJAS

UAB „e-Projects“
direktorė



Irina Maksimovič

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Informacijos skyriaus vedėja

Jelena Kolesnikova

2015-12-14

D. Kungis
2015-12-14

2015 m. gruodžio 15 d.
Sutarties Nr. F1-0-169
2 priedas

PASLAUGOS. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

1.1. Pirkimo objektą sudaro:

- 1.1.1. TS „Užsienio išmokos“ priežiūra bei vystymas pagal UŽSAKOVO poreikius ir besikeičiančius teisės aktus. Paslaugų suteikimo trukmė – 35 (trisdešimt penki) mėnesiai;
- 1.1.2. TS „E-formos“ priežiūra bei vystymas pagal UŽSAKOVO poreikius ir besikeičiančius teisės aktus. Paslaugų suteikimo trukmė 35 (trisdešimt penki) mėnesiai.

1.2. Šiuo metu eksploatuojamos UIS aprašymas.

1.2.1. TS „Užsienio išmokos“:

- 1.2.1.1. sukurta ir įdiegta 2007 metais;
- 1.2.1.2. skirta Užsienio išmokų skyrimo bei mokėjimo procesų automatizavimui;
- 1.2.1.3. veikia RDBVS Oracle aplinkoje, naudojant trijų lygių architektūrą, kuri suteikia naudotojui prieigą prie duomenų ir leidžia juos valdyti per interneto tipo sąsają;
- 1.2.1.4. TS sudaro:
- 1.2.1.4.1. apie 260 ataskaitų bei dokumentų formavimo ir spausdinimo programinių modulių,
- 1.2.1.4.2. apie 170 duomenų atvaizdavimo ir tvarkymo (ekraninių formų) modulių,
- 1.2.1.4.3. apie 150 duomenų bazės paketų, procedūrų ir funkcijų.
- 1.2.1.5. TS paskirtis – automatizuoti tokias veiklos funkcijas:
- 1.2.1.5.1 išmokų bylų apskaitą, atskirai kiekvienam teisės aktui (tarptautinei sutarčiai, ES reglamentui, Lietuvos Respublikos įstatymui, Vyriausybės nutarimui),
- 1.2.1.5.2 importuojamų iš kitų valstybių išmokų mokėjimą ir apskaitą, sukuriant apsikeitimo tarpvalstybiniais mokėjimo žiniarašiais elektroniniame pavidale galimybę,
- 1.2.1.5.3 duomenų apie išmokų gavėjus, gaunančius Lietuvoje kitų valstybių išmokas, tvarkymą ir apskaitą,
- 1.2.1.5.4 paskirtų pagal nacionalinius teisės aktus išmokų mokėjimą asmenims, gyvenantiems užsienyje,
- 1.2.1.5.5 išmokų skyrimas ir mokėjimas pagal tarptautines sutartis, ES ir nacionalinius teisės aktus:
- 1.2.1.5.5.1 Lietuvos Respublikos valstybinių socialinio draudimo pensijų įstatymo 43 straipsnis,
- 1.2.1.5.5.2 1995 m. kovo 3 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 316 patvirtintas Valstybinių socialinio draudimo pensijų skyrimo ir mokėjimo Lietuvos Respublikos piliečiams, nuolat gyvenantiems užsienyje, tvarkos aprašas,
- 1.2.1.5.5.3 Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Ukrainos Vyriausybės susitarimas dėl bendradarbiavimo pensinio aprūpinimo srityje,
- 1.2.1.5.5.4 Lietuvos Respublikos ir Latvijos Respublikos sutartis dėl socialinio aprūpinimo,
- 1.2.1.5.5.5 Lietuvos Respublikos ir Estijos Respublikos sutartis dėl socialinio aprūpinimo,
- 1.2.1.5.5.6 Lietuvos Respublikos ir Baltarusijos Respublikos susitarimas dėl socialinės apsaugos,
- 1.2.1.5.5.7 Lietuvos Respublikos ir Baltarusijos Respublikos sutartis dėl socialinio aprūpinimo,
- 1.2.1.5.5.8 Lietuvos Respublikos ir Čekijos Respublikos sutartis dėl socialinės apsaugos,
- 1.2.1.5.5.9 Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Rusijos Federacijos Vyriausybės susitarimas dėl pensijinio aprūpinimo,
- 1.2.1.5.5.10 Lietuvos Respublikos ir Suomijos Respublikos sutartis dėl socialinės apsaugos,
- 1.2.1.5.5.11 Lietuvos Respublikos ir Ukrainos sutartis dėl socialinės apsaugos,
- 1.2.1.5.5.12 Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Jungtinių Amerikos Valstijų Vyriausybės susitarimas dėl socialinio draudimo pensijų mokėjimo į užsienį,
- 1.2.1.5.5.13 Lietuvos Respublikos ir Kanados sutartis dėl socialinės apsaugos,
- 1.2.1.5.5.14 Europos socialinės apsaugos laikinieji susitarimai,
- 1.2.1.5.5.15 Europos Sąjungos teisės aktai;
- 1.2.1.6.1 elektroninės gavėjo asmeninės išmokų priskaičiavimo ir mokėjimo kortelės tvarkymą,

- 1.2.1.6.2 išmokų skyrimą, įskaitant asmens stažą, įgytą keliuose valstybėse, ir nustatant teisę gauti išmoką pagal kelis teisės aktus,
- 1.2.1.6.3 išmokų mokėjimą, įvertinant, kad kiekvienam teisės aktui galioja atskiras ataskaitinis laikotarpis,
- 1.2.1.6.4 išmokų sumų apskaičiavimą kas mėnesį, nepriklausomai nuo mokėjimo periodiškumo,
- 1.2.1.6.5 apsikeitimą elektroniniame pavidale su kitų valstybių mokėjimą vykdančioms institucijoms duomenimis apie išmokų gavėjų mirtį ir išvykimą gyventi į kitą valstybę,
- 1.2.1.6.6 išskaitymų pagal vykdomuosius dokumentus vykdymą,
- 1.2.1.6.7 išskaitymų pagal ES valstybės narės pretenzijas, vykdymą,
- 1.2.1.6.8 duomenų eksportą iš TS „Užsienio išmokos“ į bankines programas pagal šiuo metu galiojančias sutartis,
- 1.2.1.6.9 apsikeitimą elektroniniame pavidale su kredito įstaigomis duomenimis apie mokamas išmokas pagal sudarytas su bankais ir kitomis kredito institucijomis bei organizacijomis sutartis,
- 1.2.1.6.10 mokėjimo žiniaraščių ir kitų mokėjimo į banką dokumentų formavimas bei apskaitą,
- 1.2.1.6.11 eksportuojamų išmokų mokėjimo žiniaraščių kitų valstybių mokėjimą vykdančioms institucijoms formavimą popieriniame ir elektroniniame pavidale,
- 1.2.1.6.12 skiriamų ir mokamų pagal tarptautinius ir nacionalinius teisės aktus išmokų apskaitą ir kontrolę,
- 1.2.1.6.13 suvestinių ataskaitų pasirinktiems laikotarpiams, pasirinktoms išmokų rūšims bei pasirinktiems teisės aktams apie paskirtas, apskaičiuotas, sustabdytas, išmokėtas ir neišmokėtas išmokas, neišmokėtų išmokų likučius, bylų judėjimą tarp UŽSAKOVO teritorinių skyrių ir UIT, apie išskaitytas pagal vykdomuosius aktus ir kitus dokumentus sumas formavimą,
- 1.2.1.6.14 duomenų teikimą išmokų gavėjams pagal galiojančius tarptautines sutartis, ES teisyną ir nacionalinius teisės aktus, reglamentuojančius tarptautines išmokas,
- 1.2.1.6.15 duomenų teikimą automatinio būdu išorinėms organizacijoms pagal duomenų teikimo sutartis,
- 1.2.1.6.16 suvestinių ir analitinių duomenų formavimą elektroniniame ir/arba popieriniame pavidale UŽSAKOVUI ir kitoms Lietuvos Respublikos institucijoms;
- 1.2.2. TS „E-formos“:
 - 1.2.2.1 sukurta ir 2004 metais įdiegta UŽSAKOVO ES Phare projekto „Parama SoDros integruotos informacinių technologijų sistemos plėtrai“ 3 etapo metu;
 - 1.2.2.2 skirta užtikrinti apsikeitimą su ES valstybėmis formalizuota informacija apie migruojančius apdraustuosius asmenis ir išmokų gavėjus;
 - 1.2.2.3 veikia RDBVS Oracle aplinkoje, naudojant trijų lygių architektūrą, kuri leidžia naudotojui prieiti prie duomenų ir juos valdyti per interneto tipo sąsają;
 - 1.2.2.4 TS sudaro:
 - 1.2.2.4.1 apie 50 E-formų pažymų, popierinių SED pažymėjimų formavimo ir spausdinimo programiniai moduliai,
 - 1.2.2.4.2 apie 40 duomenų atvaizdavimo ir tvarkymo (ekraninių formų) modulių,
 - 1.2.2.4.3 apie 15 duomenų bazės paketų, procedūrų ir funkcijų;
 - 1.2.2.5 TS „E-formos“ paskirtis – automatizuoti tokias veiklos funkcijas:
 - 1.2.2.5.1 apsikeitimą su ES valstybėmis struktūrizuota (popieriniai SED pažymėjimai) ir formalizuota (E-formos pažymos) informacija apie migruojančius asmenis:
 - 1.2.2.5.1.1 gautų iš kitų ES valstybių E-formų registravimas, saugojimą, apskaitą ir tvarkymą (šiuo metu nerealizuota),
 - 1.2.2.5.1.2 gautų iš kitų ES valstybių popierinių SED pažymėjimų registravimą, saugojimą, apskaitą ir tvarkymą (šiuo metu nerealizuota),
 - 1.2.2.5.1.3 kitoms ES valstybėms skirtų E-formų pažymų formavimą, registravimas, saugojimas, apskaita ir tvarkymas,
 - 1.2.2.5.1.4 kitoms ES valstybėms skirtų popierinių SED pažymėjimų formavimas, registravimą, saugojimą, apskaitą ir tvarkymą;
 - 1.2.2.5.2 apsikeitimą su kitomis (ne ES) valstybėmis formalizuota informacija apie migruojančius asmenis pagal formas, kurias numato dvišalės sutartys,
 - 1.2.2.5.3 kitų ES valstybių E-formų ir SED duomenų apie asmenis, jų draudimo laikotarpius, draudimo faktus, įgytą užsienyje stažą išmokoms skirti, sveikatos būklę (nedarbingumą), paskirtas kitose

- valstybėse išmokas ir kt. išsaugojimą TS „E-formos“, atsižvelgiant į tai, kad duomenys turi būti panaudoti vykdant susižinojimo ir kompetentingos institucijos funkcijas (šiuo metu nerealizuota),
- 1.2.2.5.4 kitų ES valstybių SED ir E-formų duomenų apie asmenį, jo draudimo laikotarpius, draudimo faktą, įgytą užsienyje stažą išmokoms skirti, sveikatos būklę (nedarbingumą), paskirtas kitose valstybėse išmokas ir kt. išsaugojimą TS „E-formos“, atsižvelgiant į tai, kad duomenys turi būti panaudoti išmokų skyrimui ir/ arba mokėjimui pagal tarpvalstybinius teisės aktus (šiuo metu nerealizuota),
- 1.2.2.5.5 E-formų ir SED pildymui reikalingų asmens duomenų apie asmens socialinio draudimo laikotarpius formavimas, socialinio draudimo stažo pensijoms ir pašalpoms apskaičiavimą, naudojant sukauptus duomenis apie asmens darbinę veiką ir pajamas iki 1994 metų bei apdraustųjų asmenų duomenis apie draudimo laikotarpius ir draudžiamąsias pajamas po 1994 metų ir Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registro (toliau – Registras) duomenis;
- 1.2.2.5.6 pasikeitusių ir naujai atsiradusių pagal ES reglamentus E-formų bei SED pildymą ir duomenų tvarkymą, naudojant kitų UŽSAKOVO TS duomenis,
- 1.2.2.5.7 apsiskeitimą SED duomenimis su ES valstybėmis elektroniniame pavidale, įgyvendinant Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) Nr. 883/2004 dėl socialinės apsaugos sistemų koordinavimo, vykdant (šiuo metu nerealizuota):
- 1.2.2.5.7.1 ES valstybių kompetentingų institucijų užklausų (SED) dėl informacijos pateikimo priėmimą, registravimą, apdorojimą ir apskaitą,
- 1.2.2.5.7.2 atsakymų (SED) į gautas užklausas formavimą, registravimą, apdorojimą ir apskaitą,
- 1.2.2.5.7.3 užklausų (SED) ES valstybių kompetentingoms institucijoms ir susižinojimo tarnyboms dėl informacijos pateikimo formavimą, registravimą, apdorojimą, ir apskaitą,
- 1.2.2.5.7.4 atsakymų (SED) iš kitų ES valstybių kompetentingų institucijų ir susižinojimo tarnybų priėmimą, registravimą, apdorojimą ir apskaitą;
- 1.2.2.5.8 suvestinių ir analitinių duomenų formavimą elektroniniame ir/arba popieriniame pavidale UŽSAKOVUI ir kitoms Lietuvos Respublikos institucijoms apie:
- 1.2.2.5.8.1 paskirtas, priskaičiuotas ir išmokėtas išmokas, naudojant pateiktą E-formų pažymų ir SED pažymėjimų duomenis,
- 1.2.2.5.8.2 gautas iš kitų valstybių E-formų pažymas ir SED pažymėjimus,
- 1.2.2.5.8.3 suformuotas ir išsiųstas kitoms valstybėms E-formų pažymas ir SED pažymėjimus.
- 1.2.3 Šiuo metų veikiančių TS „Užsienio išmokos“ ir TS „E-formos“ techninė architektūros bei sąveika su kitomis UŽSAKOVO IS taikomosiomis sistemomis yra tokios:
- 1.2.3.1 Visi duomenys kaupiami ir saugomi Fondo administravimo įstaigų informacinėje duomenų bazėje, t. y. vienoje bendroje centralizuotoje duomenų bazėje laikomi ir tvarkomi:
- 1.2.3.1.1 duomenys apie išmokų mokėtojus, išmokų gavėjus, jiems priskaičiuotas ir išmokėtas išmokas, apdraustuosius asmenis, jiems apskaičiuotas draudžiamąsias pajamas, apskaičiuotas ir sumokėtas įmokas, draudimo laikotarpius, draudėjus,
- 1.2.3.1.2 E-formų pažymų ir SED pažymėjimų duomenys, gauti ir suformuoti atliekant duomenų mainus tarp ES valstybių socialinės apsaugos įstaigų ir Fondo administravimo įstaigų, kurios vykdo susižinojimo tarnybos ir kompetentingos institucijos funkcijas.
- 1.2.3.1.3 Duomenų bazė veikia Oracle 11g RDBVS aplinkoje.
- 1.2.3.2 UIS naudotojai prieigą prie duomenų turi per taikomųjų programų tarnybines stotis (aplikacijų serveris) – vieningą vykdomojo kodo (programinės įrangos) saugyklą, kuri veikia ne žemesnėje kaip Oracle Eterprice Application server 10 g (arba aukštesnės versijos) aplinkoje.
- 1.2.3.3 Sąsajai su taikomosiomis sistemomis naudojamas tinklo klientas. TS „Užsienio išmokos“ ir TS „E-formos“ naudotojo kompiuterizuotoje darbo vietoje instaliuota standartinė internetinė naršyklė. Sąsajos su kitomis UŽSAKOVO taikomosiomis sistemomis ir kitų institucijų informacinėmis sistemomis realizuotos duomenų bei paslaugų lygyje per integracinę terpę, kurią sudaro:
- 1.2.3.3.1 Oracle Database 11g ,
- 1.2.3.3.2 Oracle Application Server 10g (arba aukštesnė versija),
- 1.2.3.3.3 J2EE Server, Web Server,

- 1.2.3.3.4 Oracle BPEL Process Manager,
- 1.2.3.4 Integracinių sąsajų pagalba, kurios yra organizuotos tiek duomenų, tiek ir tinklinių paslaugų lygyje (angl. *Web service*), UIS yra integruota su kitomis UŽSAKOVO informacinės sistemos taikomosiomis sistemomis:
- 1.2.3.4.1 UŽSAKOVO informacinės sistemos dalys, kurioms TS „Užsienio išmokos“ šiuo metu teikia arba iš kurių gauna duomenis, yra tokios:
- 1.2.3.4.1.1 Microsoft Active Directory;
- 1.2.3.4.1.2 TS „Įmokų į pensijų kaupiamuosius fondus valdymas“;
- 1.2.3.4.1.3 TS „Draudėjų, apdraustųjų ir socialinio draudimo įmokų apskaita“;
- 1.2.3.4.1.4 TS „Socialinio draudimo ir valstybinių pensijų skyrimas, mokėjimas bei apskaita“;
- 1.2.3.4.1.5 TS „Pašalpų ir kompensacijų skyrimas ir mokėjimas bei nedarbingumo kontrolė“;
- 1.2.3.4.1.6 TS „E-formų duomenų, reikalingų įgyvendinti ES Reglamentus dėl migruojančių asmenų socialinės apsaugos sistemų koordinavimo, rinkimas ir valdymas“;
- 1.2.3.4.1.7 Dokumentų valdymo sistema;
- 1.2.3.4.1.8 Valdymo informacijos sistema;
- 1.2.3.4.1.9 Finansų valdymo sistema;
- 1.2.3.4.1.10 Elektroninė gyventojų aptarnavimo sistema;
- 1.2.3.4.2 UŽSAKOVO informacinės sistemos dalys, kurioms TS „E-formos“ šiuo metu teikia arba iš kurių gauna duomenis, yra tokios:
- 1.1.3.4.2.1 Microsoft Active Directory;
- 1.1.3.4.2.2 TS „Draudėjų, apdraustųjų ir socialinio draudimo įmokų apskaita“;
- 1.1.3.4.2.3 TS „Išmokų skyrimas ir mokėjimas pagal tarptautines sutartis, Europos Sąjungos teisyną ir nacionalinius teisės aktus, reglamentuojančius tarptautines išmokas“;
- 1.1.3.4.2.4 Elektroninė gyventojų aptarnavimo sistema;
- 1.1.3.4.2.5 TS „Socialinio draudimo ir valstybinių pensijų skyrimas, mokėjimas bei apskaita“;
- 1.1.3.4.2.6 TS „Pašalpų ir kompensacijų skyrimas ir mokėjimas bei nedarbingumo kontrolė“.
- 1.2.3.5 Šiuo metu UIS užtikrina automatinį duomenų apsikeitimą su kitų įstaigų ir organizacijų informacinėmis sistemomis:
- 1.2.3.5.1 TS „Užsienio išmokos“ vykdo apsikeitimą duomenimis su:
- 1.2.3.5.1.1 Lietuvos darbo birža prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos – duomenys apie draudimo laikotarpius ir draudžiamąsias pajamas bedarbio pašalpų ir nedarbo draudimo išmokų gavimo metu;
- 1.2.3.5.1.2 institucijomis, mokančiomis Lietuvoje išmokas – duomenys apie paskirtas ir priskaičiuotas asmenims išmokas;
- 1.2.3.5.1.3 Lietuvos Respublikos gyventojų registru – asmenų duomenys apie santuokas, deklaruojamą gyvenamąją vietą, vaikus, tėvus, gimimą, mirtį, asmens dokumentus, asmens pilietybę;
- 1.2.3.5.1.4 Lietuvos bankais, kitomis kredito įstaigomis ir kitomis išmokų mokėjimą vykdančiomis įstaigomis – duomenys apie neužskaitytas į išmokų gavėjų sąskaitas išmokų sumas arba neišmokėtas gavėjui išmokas, išmokėtas asmeniui išmokas;
- 1.2.3.5.1.5 Socialinės apsaugos ir darbo ministerija – duomenys apie išmokėtas ir paskirtas socialines išmokas, socialinio draudimo ir valstybines išmokas;
- 1.2.3.5.1.6 Valstybine mokesčių inspekcija prie Finansų ministerijos – duomenys apie išmokėtas ir paskirtas pensijas;
- 1.2.3.5.1.7 Valstybine ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos – duomenys apie išmokėtas pensijas, apie asmenų pensijų draudimo stažą;
- 1.2.3.5.1.8 Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos – duomenys apie asmenims nustatytą darbingumo, neįgalumo lygius, specialiųjų poreikių nustatymą;
- 1.2.3.5.1.9 kitų Lietuvos Respublikos institucijų ir organizacijų informacinėmis sistemomis – duomenys, kuriais keičiamasi pagal asmens duomenų gavimo/teikimo sutartis, pasirašytas iki šių TS „Užsienio išmokos“ ir TS „E-formos“ priežiūros bei vystymo paslaugų pirkimo.
- 1.2.3.5.2 TS „E-formos“ keičiasi duomenimis su:

- 1.2.3.5.2.1 Lietuvos Respublikos gyventojų registru – asmenų duomenys apie santuokas, deklaruojamą gyvenamąją vietą, vaikus, tėvus, gimimą, mirtį, asmens dokumentus, asmens pilietybę,
- 1.2.3.5.2.2 Valstybinė darbo inspekcija – informacija apie asmenims išduotas E 101 formos pažymas ir A1 formos pažymėjimus,
- 1.2.3.5.2.3 Valstybinė mokesčių inspekcija prie Finansų ministerijos – informacija apie asmenims išduotas E 101 formos pažymas ir A1 formos pažymėjimus, apie asmenų draudėjus užsienyje,
- 1.2.3.5.2.4 Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos – duomenys, reikalingi nustatyti asmenų sveikatos draudimo faktą.

1.3. Bendri reikalavimai perkamoms paslaugoms

- 1.3.1 Visi darbai, kurie sudaro pirkimo objektą, turi būti vykdomi, vadovaujantis:
 - 1.3.1.1 Programinės įrangos kūrimo standartais ir procedūromis, patvirtintais Fondo valdybos direktoriaus 2005 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-53;
 - 1.3.1.2 Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinės sistemos duomenų apsaugos nuostatais, patvirtintais Fondo valdybos direktoriaus 2014 m. rugsėjo 11 d. įsakymu Nr. V-559;
 - 1.3.1.3 Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų informacinių technologijų techninės įrangos priežiūros ir remonto darbų tvarkos aprašu, patvirtintu Fondo valdybos direktoriaus 2009 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-382 (kartu su Fondo valdybos direktoriaus 2010 m. liepos 15 d. įsakymu Nr. V-303, 2015 m. kovo 5 d. įsakymu Nr. V-121);
 - 1.3.1.4 Rangovų prieigos prie Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinės sistemos tvarkos aprašu, patvirtintu Fondo valdybos direktoriaus 2012 m. rugsėjo 13 d. įsakymu Nr. V-432.
- 1.3.2 Visos paslaugos, kurios sudaro pirkimo objektą, turi atitikti Lietuvos standartu LST ISO/IEC 27002:2009, Lietuvos ir tarptautiniais „Informacijos technologija. Saugumo metodai. Informacijos saugumo valdymo praktikos kodeksas“ grupės standartais, reglamentuojančiais saugų duomenų tvarkymą, nustatytus saugumo reikalavimus ir užtikrinti:
 - 1.3.2.1 prieigos prie sistemos registravimą ir kontrolę (angl. *authorisation system*),
 - 1.3.2.2 naudotojų ir vartotojų grupių galimybių naudotis sistema apribojimą,
 - 1.3.2.3 duomenų atkūrimą iki paskutinės patvirtintos operacijos (sistemos sutrikimo atvejais),
 - 1.3.2.4 naudotojų visų veiksmų sistemoje istorijos išsaugojimą ir dokumentavimą (auditingą).
- 1.3.3 Paslaugų VYKDYTOJAS darbus turi organizuoti ir dokumentuoti taip, kad būtų galima:
 - 1.3.3.1 fiksuoti visas problemas, jų sprendimus ir sprendimų rezultatus,
 - 1.3.3.2 sekti konkrečios problemos sprendimų eigą,
 - 1.3.3.3 kas mėnesį UŽSAKOVUI teikti priežiūros ir vystymo paslaugų vykdymo ataskaitą.
- 1.3.4 VYKDYTOJAS turi paskirti projekto vadovą, kuris bus atsakingas už darbų organizavimą, koordinavimą ir derinimą su UŽSAKOVO atsakingais specialistais.
- 1.3.5 Visą paslaugų teikimo laikotarpį VYKDYTOJAS turi vykdyti:
 - 1.3.5.1 TS „Užsienio išmokos“ priežiūrą bei vystymą pagal UŽSAKOVO poreikius ir besikeičiančius teisės aktus,
 - 1.3.5.2 TS „E-formos“ priežiūrą bei vystymą pagal UŽSAKOVO poreikius ir besikeičiančius teisės aktus:
 - 1.3.5.2.1 šiuo metu eksploatuojamos TS „E-formos“ versijos priežiūrą ir vystymą,
 - 1.3.5.2.2 TS „E-formos“ priežiūrą ir vystymą pereinant prie naujos architektūros. Paslaugų teikimo trukmė – ne ilgiau negu 33 mėnesiai nuo užsakymo kurti TS „E-formos“ naują programinę įrangą pateikimo dienos (užsakymas turi būti pateiktas ne vėliau kaip likus 24 (dvidešimt keturiems) mėnesiams iki sutarties pasibaigimo termino),
 - 1.3.5.2.3 atlikus TS „E-formos“ priežiūrą ir vystymą pereinant prie naujos architektūros,– baigti šiuo metu eksploatuojamos TS „E-formos“ priežiūrą bei vystymą ir vykdyti naujai sukurtos programinės įrangos priežiūrą ir vystymą, ne trumpiau negu 2 mėnesius.
 - 1.3.6 Visą paslaugų teikimo laikotarpį VYKDYTOJAS turi pagal UŽSAKOVO teikiamus užsakymus keisti UIS ir jos sudedamąsias dalis taip, kad jie funkcionalumu ir darbo našumu tenkintų sistemos naudotojų ir UŽSAKOVO poreikius, atitiktų galiojančių ir ruošiamų LR teisės aktų nuostatas, Fondo

- administravimo įstaigų veiklos procesus, gebėtų tiek duomenų mainų, tiek ir žiniatinklio paslaugų (angl. *Web Services*) lygyje keistis informacija su kitomis UŽSAKOVO taikomosiomis sistemomis bei kitų organizacijų informacinėmis sistemomis.
- 1.3.7 Rengiant TS „E- formos“ priežiūros ir vystymo pereinant prie naujos architektūros specifikacijas bei sistemos projektavimo dokumentus, turi būti naudojama unifikuotos modeliavimo kalbos UML (angl. *Unified Modeling Language*) technika bei vaizdavimo priemonės. Tarp kitų projektinių dokumentų privalo būti pateiktos Veiklos diagramos (angl. *Activity diagrams*), Klasių diagramos (angl. *Class diagrams*), Sąveikos tipo diagramos (seku (angl. *sequence*) bei bendradarbiavimo (angl. *collaboration*) diagramos), Komponentų ir išdėstymo (angl. *deployment*) diagramos, Realizacijos (angl. *implementation*) tipo diagramos.
- 1.3.8 Užsakomos UIS priežiūros ir vystymo paslaugos turi būti suteiktos per UŽSAKOVO nustatytą ir suderintą su VYKDYTOJU arba UŽSAKOVO vienašališkai nustatytą, jeigu programinės įrangos pakeitimai lemia UŽSAKOVUI paskirtų funkcijų vykdymą, terminą.
- 1.3.9 Naujai sukurtą ar pakeistą UIS programinę įrangą VYKDYTOJAS privalo perduoti UŽSAKOVO specialistams tik pilnai ją ištestavęs ir įsitikinęs, kad:
- 1.3.9.1 Įdiegus programinę įrangą gamybinėje aplinkoje nebus sutrikdytas UIS ar kitų IS TS darbas, įdiegti pakeitimai veiks taip, kaip buvo numatyta užsakyme ir kituose dokumentuose, nustatančiuose funkcinius reikalavimus kuriamai ar keičiamai programinei įrangai.
- 1.3.10 VYKDYTOJAS, atlikęs UIS pakeitimus, turi juos aprašyti, atitinkamai pakeičiant naudotojų instrukcijas bei elektronines pagalbos priemones.
- 1.3.11 Visi UIS priežiūros ir vystymo bei TS „E-formos“ priežiūros ir vystymo, pereinant prie naujos architektūros, metu planuojami taikyti programinės įrangos projektiniai ar technologiniai sprendimai bei numatoma naudoti kitų gamintojų ar atviro kodo programinę įrangą turi būti suderinta su UŽSAKOVO atsakingais už sistemų vystymą ir priežiūrą specialistais.
- 1.3.12 TS „Užsienio išmokos“ bei TS „E-formos“ programinė įrangą turi būti kuriama ir keičiama modulinio principu, užtikrinant sistemos vientisumą, lankstumą, lengvas plėtimo galimybes.
- 1.3.13 UIS priežiūros ir vystymo darbai (programinės įrangos keitimas ir kūrimas bei duomenų struktūrų keitimas) turi būti atliekami taip, kad tai kuo mažiau sąlygotų kitų UŽSAKOVO IS TS veikimą.
- 1.3.14 Integracijai su kitomis UŽSAKOVO IS taikomosiomis sistemomis turi būti naudojama UŽSAKOVO Integracinė terpė, jeigu nėra susitariama kitaip.
- 1.3.15 TS „E-formos“ priežiūrai ir vystymui, pereinant prie naujos architektūros, naudojamos priemonės turi būti pasiūlytos VYKDYTOJO ir suderintos su UŽSAKOVU.
- 1.3.16 UIS kuriamų ataskaitų ir suvestinių formavimas turi būti pagal galimybę atskirtas nuo duomenų atvaizdavimo.
- 1.3.17 UIS programinės įrangos keitimas ir kūrimas turi būti atliekamas taip, kad būtų užtikrinti visų UIS naudotojų veiksmų, nurodytų Bendruosiuose reikalavimuose organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms, patvirtintuose Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2014 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. 1T-74(1.12.E) „Dėl bendrųjų reikalavimų organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms patvirtinimo“ fiksavimas ir peržiūra.
- 1.3.18 VYKDYTOJAS, vykdydamas UIS priežiūros ir vystymo darbus, Fondo administravimo įstaigų darbo laiku turi pradėti vykdyti sistemos darbingumo atstatymo darbus:
- 1.3.18.1 Sutrikimų šalinimas turi būti pradedamas per nustatytą reagavimo į pranešimą apie sistemos sutrikimą laiką (reakcijos laikas) ir atliktas per nustatytą sutrikimo pašalinimo laiką.
- 1.3.18.2 **Sutrikimas – tai:**
- 1.3.18.2.1 visiškas arba dalinis UIS darbo sutrikimas, kai UIS nebeatlieka tų funkcijų, kurias atlikdavo iki sutrinkant darbui;
- 1.3.18.2.2 klaida UIS realizavimo priemonėse, dėl kurios visai arba iš dalies neįmanoma atlikti tam tikrų funkcijų arba šios funkcijos pateikiami rezultatai yra klaidingi.
- 1.3.18.3 **Reakcijos laikas** – tai laikas nuo momento, kai UŽSAKOVAS praneša VYKDYTOJUI apie sutrikimą, iki laiko momento, kai VYKDYTOJAS realiai pradeda sutrikimo šalinimo darbus, prieš tai patvirtinęs informacijos apie sutrikimą gavimą;

- 1.3.18.4 **Sutrikimo pašalinimo laikas** – tai laikas nuo momento, kai baigėsi Reakcijos laikas, iki momento, kai sistema atstatyta į būseną, buvusią prieš užregistruojant sutrikimą (klaidą ištaisytą), ir UIS sutrikimo pašalinimo faktas fiksuojamas.
- 1.3.18.5 Reakcijos laikas ir sutrikimo pašalinimo laikas priklauso nuo sutrikimo tipo, kuris nustatomas, pagal sutrikimo įtaką UŽSAKOVO veiklai ir sutrikimo įtakotų naudotojų skaičiaus bei atitinkamo sutrikimo pasikartojimo dažnį.
- 1.3.18.6 **Sutrikimų tipai:**
- 1.3.18.6.1 **kritiniai**, kai UŽSAKOVAS negali vykdyti jai LR įstatymų deleguotų funkcijų:
- 1.2.18.6.1.1 neveikia visa sistema ar jos komponentė, kritiškai įtakojanti UIS įgyvendintus veiklos procesus, arba
- 1.2.18.6.1.2 klaidingai veikia UIS komponentė, kritiškai įtakojanti joje įgyvendintus veiklos procesus, ir nėra kitų problemos išsprendimo galimybių, arba
- 1.2.18.6.1.3 neveikia UIS komponentė, sąveikaujanti su kitomis UŽSAKOVO taikomosiomis sistemomis ir kitų organizacijų informacinėmis sistemomis ir kritiškai įtakojanti šių komponentių, taikomųjų sistemų ar informacinių sistemų veiklą, ir nėra kitų problemos išsprendimo galimybių.
- 1.3.18.6.2 **svarbūs**, kai:
- 1.3.18.6.2.1 neveikia arba klaidingai veikia UIS komponentė, kritiškai neįtakojanti veiklos procesų, ir nėra kitų problemos išsprendimo galimybių arba (ir)
- 1.3.18.6.2.2 neveikia arba klaidingai veikia UIS komponentė, sąveikaujantis su kitomis UŽSAKOVO taikomosiomis sistemomis ir kitų organizacijų informacinėmis sistemomis ir neturintis kritinės įtakos šių komponentių, taikomųjų sistemų ar informacinių sistemų veiklai, ir nėra kitų problemos išsprendimo galimybių.
- 1.3.18.6.3 **vidutiniai**, kai naudotojai negali naudotis arba gali tik iš dalies naudotis tam tikromis UIS funkcijomis, bet yra laikini sutrikimo sprendimo būdai;
- 1.3.18.6.4 **maži** – nereikalaujantys skubaus sprendimo sutrikimai ir (arba) yra nesudėtingi laikini sutrikimų sprendimo būdai.
- 1.3.18.7 Kiekvienam sutrikimo tipui priskiriamas atitinkamas prioritetas. Kiekvienam prioritetui nustatomas reakcijos laikas ir laiko limitas, skirtas sutrikimui pašalinti:

Sutrikimo tipas	Prioritetas	Reakcija	Sutrikimo pašalinimo laikas
Kritinis	Kritinis	Iki 2 val.	3 val.
Svarbus	Aukštas	Iki 4 val.	1 diena
Vidutinis	Vidutinis	Iki 1 dienos	5 dienos
Mažas	Žemas	Iki 2 dienų	20 dienų

- 1.3.18.8 Jeigu sutrikimo neįmanoma pašalinti per nustatytą sutrikimo pašalinimo laiką, VYKDYTOJAS privalo apie tai informuoti UŽSAKOVĄ, pateikti ir suderinti su ja gedimų šalinimo planą ir naują sutrikimo šalinimo terminą.
- 1.3.18.9 VYKDYTOJO pagrįstas prašymas pratęsti sutrikimo šalinimo terminą gali būti teikiamas ne daugiau, kaip 2 kartus. Trečią kartą pateiktas prašymas pratęsti terminą UŽSAKOVAS gali būti traktuojamas kaip termino nesilaikymas. Prašymas pratęsti terminą pateikiamas iki pasibaigiant nustatytam sutrikimo išsprendimo terminui. Nepateikus prašymo pratęsti sutrikimo sprendimo terminą iki jo pabaigos, laikoma, kad sutrikimo sprendimas vėluoja.
- 1.3.18.10 VYKDYTOJUI dėl savo kaltės nesilaikant nustatytų reakcijos bei sutrikimų pašalinimo terminų arba naujai suderintų sutrikimų pašalinimo laikų, jam gali būti skiriama bauda, kuri apskaičiuojama procentais nuo mėnesinio mokesčio, mokamo už UIS priežiūros paslaugas:
- 1.3.18.10.1 esant kritiniam sutrikimui – 30 %, kai fiksuojami 2 terminų nesilaikymo atvejai;

- 1.3.18.10.2 esant svarbiam sutrikimui – 10 %, kai fiksuojami 3 terminų nesilaikymo atvejai;
- 1.3.18.10.3 esant vidutiniam sutrikimui – 5 %, kai fiksuojami 5 terminų nesilaikymo atvejai;
- 1.3.18.10.4 esant mažam sutrikimui – 1 %, kai fiksuojami 10 terminų nesilaikymo atvejų.
- 1.3.18.11 Pasiekus terminų nesilaikymo atvejų ribą, už kurią skiriama bauda, terminų nesilaikymo atvejai skaičiuojami iš naujo.
- 1.3.18.12 Jeigu sutrikimo šalinimo terminas pratęsiamas dėl ne nuo VYKDYTOJO priklausančių aplinkybių (pvz. UŽSAKOVO atliekamų veiklų, būtinų sutrikimui pašalinti), jam negalioja sąlygos, numatytos 1.3.18.10. – 1.3.18.11. punktuose.
- 1.3.19 VYKDYTOJAS turi UŽSAKOVO pateiktoje technikoje neatlygintinai palaikyti (esant reikalui, ir sukurti) aktualios būklės kūrimo, testavimo, etaloninę bei mokymo aplinkas.
- 1.3.20 VYKDYTOJAS turi turėti pagalbos tarnybą (angl. *Help Desk*), kuri su UŽSAKOVU raštu ir žodžiu bendraus lietuvių kalba. Ji turi turėti veikiančius ir aprašytus incidentų bei keitimų valdymo procesus, atitinkančius IT paslaugų valdymo gerųjų praktikų rekomendacijas bei veikiančią internetinį portalą kreipiniams registruoti bei peržiūrėti.
- 1.3.21 Visu paslaugų teikimo sutarties vykdymo laikotarpiu, teikėjas turi teikti konsultacijas:
- 1.3.21.1 konsultacijos UŽSAKOVO IS specialistams UIS administravimo, eksploatavimo, vystymo klausimais turi būti teikiamos telefonu, elektroniniu paštu bei specialistų darbo vietoje.
- 1.3.21.2 konsultacijos telefonu turi būti teikiamos UŽSAKOVO darbo valandomis.
- 1.3.21.3 konsultavimo tipai ir suteikimo terminai:

Konsultavimo tipas	Prioritetas	Reakcija	Konsultacijos suteikimo laikas
Kritinis	Kritinis	Iki 2 val.	5 darbo val.
Svarbus	Aukštas	Iki 4 val.	1 darbo diena
Mažas	Žemas	Iki 1 darbo dienos	4 darbo dienos

- 1.3.21.4 konsultavimo tipą UŽSAKOVAS, paslaugų teikimo metu gali juos pakeisti.
- 1.3.21.5 jeigu konsultacijos neįmanoma suteikti per 1.3.21.3. punkte numatytą konsultacijos suteikimo laiką, VYKDYTOJAS privalo apie tai informuoti UŽSAKOVĄ, pateikti ir suderinti naują konsultacijos suteikimo terminą.
- 1.3.22 VYKDYTOJAS teikdamas paslaugas turi numatyti ir parinkti efektyvias priemones, leidžiančias valdyti visas rizikas, galinčias įtakoti gebėjimą teikti paslaugas bei užtikrinti jų kokybę.
- 1.4 Paslaugos, kurias VYKDYTOJAS turės atlikti UIS priežiūros ir vystymo laikotarpiu.**
- 1.4.1 Už UIS priežiūros ir vystymo paslaugas bus atsiskaitoma mokant fiksuotą mėnesinį mokestį ir papildomą mokestį, kuris bus apskaičiuojamas įvertinus faktiškai suteiktas paslaugas bei faktiškai sukurtų programinės įrangos elementų kiekius pagal VYKDYTOJO pasiūlyme pateiktus įkainius. Įvertinant naujai sukurtos programinės įrangos kainą, programinė įranga bus dalinama į sąlyginius programinės įrangos elementus, kurių sukūrimo įkainius VYKDYTOJAS pateiks savo pasiūlyme, užpildydamas konkurso sąlygų priede pateiktą lentelę.
- 1.4.2 Paslaugos, kurias VYKDYTOJAS turės atlikti TS „Užsienio išmokos“ ir TS „E-formos“ priežiūros ir vystymo laikotarpiu už abonentinį mokestį:
- 1.4.2.1 keisti bei papildomai kurti UIS programinę įrangą ir saugomų duomenų struktūrą taip, kad būtų realizuoti UŽSAKOVO pageidavimai UŽSAKOVO IS vystymui, modernizavimui, eksploatuojamų TS darbo našumo kėlimui;
- 1.4.2.2 keisti bei papildomai kurti programinę įrangą ir saugomų duomenų struktūrą taip, kad būtų realizuoti UIS naudotojų, UŽSAKOVO veiklos skyrių specialistų pageidavimai UIS tobulinimui, išmokų skyrimo ir mokėjimo bei išmokų gavėjų apskaitos ir analizės procesų vystymui, E-formų pažymų ir SED pažymėjimų tvarkymo, apskaitos ir saugojimo procesų tobulinimui;
- 1.4.2.3 identifikuoti UIS darbo klaidas, trūkumus bei jos darbo neatitikimus techninėje dokumentacijoje ar pateiktuose programinės įrangos keitimo užsakymuose ir juos detalizuojančiuose dokumentuose numatytam funkcionalumui.

- 1.4.2.4 identifikuoti UIS visiško ar dalinio funkcionalumo sutrikimo priežastis ir gavus UŽSAKOVO pranešimą apie sistemos sutrikimą, pradėti šalinti sutrikimus ir UIS darbingumo atstatymą pagal reikalavimus, pateiktus 1.3.18 punkte;
- 1.4.2.5 keisti bei papildomai kurti programinę įrangą ir saugomų duomenų struktūrą taip, kad UIS funkcionalumas atitiktų jos techninėje dokumentacijoje ar pateiktuose programinės įrangos keitimo užsakymuose ir juos detalizuojančiuose dokumentuose nustatytus reikalavimus;
- 1.4.2.6 keisti sukurtas ir kurti naujas integracines sąsajas tarp UIS ir kitų UŽSAKOVO TS taip, kad būtų užtikrintas reikiamas sistemų integralumas bei realizuoti UŽSAKOVO pageidavimai vystant ir keičiant kitas TS;
- 1.4.2.7 identifikuoti ir šalinti UIS integracinių sąsajų su kitų organizacijų informacinėmis sistemomis darbo klaidas ir trūkumus;
- 1.4.2.8 teikti konsultacijas ir pagalbą telefonu, elektroniniu paštu bei specialisto darbo vietoje UIS naudotojams, UŽSAKOVO veiklos, Informacinės sistemos plėtros bei Informacinės sistemos eksploatavimo ir informacijos valdymo skyrių specialistams UIS naudojimo, administravimo, eksploatavimo, vystymo klausimais, taip, kaip tai nustatyta reikalavimuose, pateiktuose šio dokumento 1.3.21 punkte;
- 1.4.2.9 UŽSAKOVO pageidavimu analizuoti kuriamos EESSI sistemos techninę dokumentaciją bei teikti pasiūlymus EESSI sistemos nacionalinės dalies ir integracijos su EESSI sistema kūrimo bei siūlomų techninių bei architektūrinių sprendimų klausimais.
- 1.4.3 *Paslaugos, kurias VYKDYTOJAS turės suteikti TS „Užsienio išmokos“ priežiūros ir vystymo laikotarpiu už papildomą mokesť:*
 - 1.4.3.1 keisti bei papildomai kurti TS „Užsienio išmokos“ programinę įrangą bei saugomų duomenų struktūrą, taip, kad sistema atitiktų pasikeitusius ar naujai atsiradusius tarptautinius teisės aktus, Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės, SADM, UŽSAKOVO bei kitų institucijų teisės aktus;
 - 1.4.3.2 keisti bei papildomai kurti programinę įrangą bei saugomų duomenų struktūrą taip, kad būtų realizuotas duomenų eksportas iš TS „Užsienio išmokos“ į bankines programas pagal sutartis, kurios naujai įsigalios arba bus pakeistos paslaugų teikimo metu;
 - 1.4.3.3 keisti bei papildomai kurti naujas sąsajas ir procedūras duomenų apie išmokų gavėjus ir jiems priskaičiuotus ir išmokėtas pensijas bei išmokas teikimui elektroniniam pavidale bei automatinio būdu išorinėms organizacijoms pagal pasikeitusias arba naujai sudarytas duomenų teikimo sutartis;
 - 1.4.3.4 keisti bei papildomai kurti sąsajas ir procedūras duomenų iš išorinių organizacijų gavimui elektroniniame pavidale bei automatinio būdu pagal pasikeitusias arba naujai sudarytas duomenų teikimo sutartis;
- 1.4.4 *Paslaugos, kurias VYKDYTOJAS turės suteikti TS „E-formos“ priežiūros ir vystymo laikotarpiu už papildomą mokesť:*
 - 1.4.4.1 kurti ir keisti TS „E-formos“ programinę įrangą bei saugomų duomenų struktūrą taip, kad sistema atitiktų pasikeitusius ar naujai atsiradusius tarptautinius teisės aktus, Europos teisės aktus, Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės, SADM, UŽSAKOVO, kitų institucijų teisės aktus;
 - 1.4.4.2 kurti ir keisti TS „E-formos“ programinę įrangą, skirtą pasikeitusių ir naujai atsiradusių pagal Reglamentus arba pagal EESSI sistemos specifikaciją popierinių ir elektroninių SED pažymėjimų, gaunamų iš kitų valstybių bei siunčiamų kitoms valstybėms, formavimui, duomenų tvarkymui bei saugojimui;
 - 1.4.4.3 keisti ir papildomai kurti TS „E-formos“ programinę įrangą, skirtą Reglamentų įgyvendinimui, apsiikeičiant SED pažymėjimais su ES valstybėmis, keičiantis centralizuotai kuriamos EESSI sistemos reikalavimams, specifikacijoms bei reikalavimams integracijai su EESSI sistemos tarptautine dalimi;
 - 1.4.4.4 keisti bei papildomai kurti naujas sąsajas ir procedūras duomenų apie asmenims išduotas SED pažymėjimus ir E-formų pažymas teikimui automatinio būdu išorinėms organizacijoms pagal pasikeitusias arba naujai sudarytas duomenų teikimo sutartis;

- 1.4.4.5. keisti bei papildomai kurti sąsajas ir procedūras duomenų, reikalingų SED arba E-formų formavimui, gavimui iš išorinių organizacijų elektroniniu būdu, pagal pasikeitusias arba naujai sudarytas duomenų teikimo sutartis;
- 1.4.4.6. įdiegti programinę įrangą, sukurtą TS „E-formos“ priežiūros ir vystymo, pereinant prie naujos architektūros, metu.

1.5 EESSI sistemos, su kuria turi būti integruota programinė įrangą, sukurta TS „E-formos“ priežiūros ir vystymo, pereinant prie naujos architektūros, metu, aprašymas:

- 1.5.1. ES Reglamentų įgyvendinimui Europos Komisija kuria elektroninę socialinės apsaugos informacijos mainų (EESSI) sistemą, skirtą informacijos mainu elektroniniame pavidale tarp ES valstybių narių socialinės apsaugos kompetentingų įstaigų realizavimui. EESSI sistema turi užtikrinti saugų, teisingą bei savalaikį apsiikeitimą pranešimais tarp institucijų, kurios yra pranešimų gavėjos ir siuntėjos. EESSI sistema kuriama siekiant maksimaliai pagreitinti informacijos tarp ES valstybių narių socialinės apsaugos institucijų mainus ir užtikrinti savalaikį kokybiškų socialinės apsaugos paslaugų teikimą ES valstybių narių piliečiams, migruojantiems iš vienos šalies į kitą.
- 1.5.2. EESSI sistemą sudaro Centrinio serviso mazgas (angl., *Central Service Node*, toliau vadinama- CSN) ir nacionaliniai prieigos centrai (angl. *Accesses point*, toliau vadinama – AP). EESSI sistema numato, kad kiekviena ES valstybė narė turės ne daugiau kaip penkis AP. Lietuvoje visoms socialinės apsaugos sritims numatyta sukurti du AP. Kiekvienas nacionalinis AP yra atsakingas už informacijos priėmimą ir perdavimą kitos šalies AP.
- 1.5.3. Vienas iš dviejų Lietuvos AP aptarnaus UŽSAKOVO, Lietuvos darbo biržos, bei Savivaldybių kompetentingas institucijas, vykdančias socialinio draudimo išmokų, nedarbo socialinio draudimo išmokų ir šeimos išmokų administravimą;
- 1.5.4. EESSI sistemą sudaro tarptautinė ir nacionalinė dalys:
- 1.5.4.1. EESSI sistemos tarptautinę dalį sudaro CSN ir AP tarptautinė dalis, kurias centralizuotai kuria ir prižiūri Europos Komisijoje ir kurios turi būti naudojamos visose ES valstybėse.
- 1.5.4.2. EESSI sistemos nacionalinę dalį sudaro AP tarptautinė dalis. Už AP nacionalinės dalies sukūrimą ir priežiūrą atsakingą ES valstybė narė;
- 1.5.5. Apsikeitimui pranešimais tarp AP numatyta naudoti standartizuotą ebMS dokumentų duomenų perdavimo protokolą (angl. *open standards protocol promoting interoperability*);
- 1.5.6. EESSI sistema turi užtikrinti saugų, teisingą bei savalaikį apsiikeitimą pranešimais tarp institucijų, kurios yra pranešimų gavėjos ir siuntėjos. Pereinamuoju laikotarpiu, kuris truks iki EESSI sistemos įdiegimo visuose ES valstybėse, ES valstybių narių kompetentingos įstaigos ir susižinojimo tarnybos naudos E-formos pažymąs arba popierines SED pažymėjimų versijas.
- 1.5.7. EESSI sistemos apimties charakteristikos:
- 1.5.7.1. 32 valstybės-naudotojos,
- 1.5.7.2. apie 15000 kompetentingų institucijų,
- 1.5.7.3. apie 100000 naudotojų- specialistų,
- 1.5.7.4. 8 socialinės apsaugos sritys (sferos),
- 1.5.7.5. 60 veiklos procesų (angl. *Business use case*)/ informacijos srautų,
- 1.5.7.6. 64 prieigos centrai (AP) ir vienas CSN,
- 1.5.7.7. 900 mln. apsiikeitimų pranešimais (SED bei E-formos) per metus.
- 1.5.8. duomenų apsiikeitimui bus naudojami SED, kurių struktūra nustatoma EESSI projekto rėmuose. SED pažymėjimuose yra pateikiama visa informacija, reikalinga asmens teisei į išmokas ir kitas asmens socialines garantijas nustatyti ir patvirtinti. SED pažymėjimai yra suskirstyti į atskiras grupes pagal socialinės apsaugos sritis:
- 1.5.8.1. bendro pobūdžio SED,
- 1.5.8.2. SED dėl taikytinos teisės nustatymo,
- 1.5.8.3. SED dėl ligos ir motinystės išmokų,
- 1.5.8.4. SED dėl nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų išmokų,
- 1.5.8.5. SED dėl nedarbo išmokų,
- 1.5.8.6. SED dėl išmokų šeimai,

- 1.5.8.7. SED dėl pensijų,
- 1.5.8.8. SED dėl kompensavimo ir išieškojimo.

1.6. TS „E-formos“ programinės įrangos, pereinant prie naujos architektūros, sukūrimas.

1.6.1 TS „E-formos“ programinės įrangos, pereinant prie naujos architektūros, sukūrimo uždaviniai:

- 1.6.1.1. sukurti ir įdiegti modernią, integruotą, atitinkančią pasikeitusią UŽSAKOVO veiklą TS „E-formos“ programinę įrangą, pagal UŽSAKOVO poreikį pakeičiant pagrindinius sistemos architektūrinius ir infrastruktūrinius bei duomenų saugojimo ir atvaizdavimo sprendimus, užtikrinant TS „E-formos“ veikimą Fondo valdybos teritoriniuose skyriuose ir Užsienio išmokų tarnyboje;
- 1.6.1.2. sukurti TS „E-formos“ programinę įrangą, integruotą su Europos Komisijos šiuo metu kuriama EESSI sistema, realizuojant EESSI sistemos nacionalinę dalį, užtikrinant ES Reglamentų nuostatų įgyvendinimą. Pagal EESSI projekto vykdymo metu paruoštą techninę dokumentaciją sukurti sąsaja EESSI sistemos AP tarptautinės dalies su EESSI sistemos AP nacionaline dalimi.
- 1.6.1.3. formuoti UŽSAKOVUI priskirtų pagal kompetenciją SED popieriniame ir elektroniniame pavidale, naudojant UŽSAKOVO IS taikomųjų sistemų duomenis taip, kad būtų galimybė pagal kitos ES valstybės nukreiptus prašymus automatinio būdu suformuoti SED arba E-formą, dalinai arba pilnai atsisakant rankinio specialistų darbo.
- 1.6.2. Bendri reikalavimai TS „E-formos“ **programinei įrangai, kuriamai pereinant prie naujos architektūros:**
 - 1.6.2.1. TS „E-formos“ programinė įrangą turi būti sukurta taip, kad būtų realizuoti UŽSAKOVO pageidavimai UŽSAKOVO informacinės sistemos vystymui bei modernizavimui.
 - 1.6.2.2. TS „E-formos“ programinės įrangos kūrimui naudojamos technologijos ir priemonės turi būti pasiūlytos VYKDYTOJO ir suderintos su UŽSAKOVU.
 - 1.6.2.3. TS turi būti UŽSAKOVO bendros integruotos informacinės sistemos dalis, t. y. ji turi ne dubliuoti, o papildyti Fondo valdybos IS naujomis funkcijomis, išnaudojant kitų TS duomenis. Ji turi būti kuriama taip, kad kuo mažiau įtakotų kitų Fondo valdybos IS taikomųjų sistemų veikimą ir keitimą.
 - 1.6.2.4. TS turi būti integruota su šiuo metu veikiančiomis Fondo valdybos IS TS. Tai reiškia, kad sistema turi užtikrinti abipusį ryšį bei duomenų integralumą tarp TS „E-formos“ ir jau veikiančių kitų TS. Diegiant TS „E-formos“ naują programinę įrangą turi būti užtikrintas atskirų jos dalių (tam tikro funkcionalumo) integralumas su TS „E-formos“, veikusios iki perėjimo prie naujos TS „E-formos“ architektūros, funkcionalumu.
 - 1.6.2.5. TS turi turėti automatinių duomenų mainų sąsajas su EESSI sistema ir kitų organizacijų informacinėmis sistemomis.
 - 1.6.2.6. Kuriant TS „E-formos“ naują programinę įrangą turi būti vadovaujamas:
 - 1.6.2.6.1. ES Reglamentais,
 - 1.6.2.6.2. kitais ES teisės aktais socialinio aprūpinimo srityje,
 - 1.6.2.6.3. Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais valstybinį socialinį draudimą ir išmokų skyrimą, mokėjimą bei apskaitą,
 - 1.6.2.6.4. EESSI sistemos dokumentacija ir specifikacijomis,
 - 1.6.2.6.5. egzistuojančiomis duomenų mainų sutartimis bei Fondo administravimo įstaigų poreikiais.
 - 1.6.2.7. TS „E-formos“ nauja programinė įrangą turi realizuoti visą TS „E-formos“, veikusios iki perėjimo prie naujos TS „E-formos“ architektūros, funkcionalumą, atsižvelgiant į kūrimo ir diegimo metu pasikeitusius Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktus ir UŽSAKOVO veiklos poreikius.
 - 1.6.2.8. TS „E-formos“ programinės įrangos, pereinant prie naujos architektūros, kūrimo metu turi būti realizuotas papildomas funkcionalumas. Pagal atitinkamus UŽSAKOVO darbo procesus bei EESSI projekto vykdymo metu paruoštus informacijos ruošimo ir mainų tarp ES kompetentingų institucijų procesų bei SED srautų modelius, TS „E-formos“ turės:
 - 1.6.2.8.1. formuoti reikiamus SED, užpildant juos duomenimis, kaupiamais UŽSAKOVO informacinėje sistemoje, gaunamais iš kitų institucijų informacinių sistemų ir/ar specialistų įvedamais,

- 1.6.2.8.2. vykdyti SED informacijos išsiuntimą ES valstybėms bei priėmimą iš ES valstybių. SED priėmimas, išsiuntimas, peržiūra ir analizė bus vykdomi AP esančios programinės įrangos pagalba,
- 1.6.2.8.3. SED formavimui naudoti Lietuvos valstybiniai registrai ir EESSI projekto rėmuose sukurtas kompetentingų įstaigų pagrindinis klasifikatorius (angl., *Master Directory*),
- 1.6.2.8.4. užtikrinti SED ir E-formų duomenų įvedimą, išsaugojimą, atvaizdavimą, spausdinimą bei formavimą bet kokią užsienio kalba, naudojant UTF 8 kodų lentelę,
- 1.6.2.9. Sukurta integracinė sąsaja tarp AP nacionalinės ir tarptautinės dalių turi suteikti TS „E-formos“ galutiniam naudotojui galimybę:
- 1.6.2.9.1. priimti kitų ES valstybių narių kompetentingų institucijų užklausas,
- 1.6.2.9.2. formuoti užklausas kitų ES valstybių narių kompetentingoms įstaigoms,
- 1.6.2.9.3. formuoti elektroninius pranešimus į gautas užklausas,
- 1.6.2.9.4. atlikti SED formavimą, duomenų struktūros konvertavimą į/iš patvirtintų formatų,
- 1.6.2.9.5. automatiškai stebėti, registruoti ir saugoti siunčiamus ir gaunamus elektroninius pranešimus ir duomenis.
- 1.6.2.10. Planuojama, jog TS „E-formos“ naujos programinės įrangos kūrimo metu reikės sukurti tokį kiekį SED:
- 1.6.2.10.1. bendro pobūdžio – 20 SED serijos „H“,
- 1.6.2.10.2. pensijų – 49 SED serijos „P“,
- 1.6.2.10.3. ligos, motinystės, tėvystės išmokų – 14 SED serijos „S“,
- 1.6.2.10.4. nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų išmokų – 23 SED serijos „DA“,
- 1.6.2.10.5. taikytinos teisės nustatymo – 13 SED serijos „A“,
- 1.6.2.10.6. lėšų kompensavimas – 23 SED serijos „R“.
- 1.6.2.10.7. Šie skaičiai yra orientaciniai ir gali pasikeisti sutarties įsigaliojimo dienai arba priežiūros ir vystymo paslaugų teikimo sutarties išsigaliojimo dienai arba priežiūros ir vystymo paslaugų teikimo metu.
- 1.6.2.11. TS „E-formos“ naujos programinės įrangos kūrimo darbų vykdymo metu (iki jos įdiegimo) be papildomo mokesčio turi būti taisomos pastebėtos klaidos, kuriamos papildomos funkcijos, ataskaitos, pagal UŽSAKOVO pageidavimus bei pasikeitusius teisės aktus, reglamentuojančius SED formavimą, duomenų išsaugojimą ir apskaitą, taip pat pagal EESSI projekto reikalavimų pasikeitimus atliekami kiti programinės įrangos pakeitimai, papildymai bei tobulinimai.
- 1.7 Techniniai reikalavimai TS „E-formos“ programinei įrangai, kuriamai pereinant prie naujos architektūros.**
- 1.7.1. TS naujos programinės įrangos kūrimo ir diegimo metu VYKDYTOJAS turi parinkti resursų, patikimumo ir greitaveikos prasme optimalų technologinį ir architektūrinį sprendimą, atitinkanti EESSI sistemos techninius reikalavimus ir UŽSAKOVO poreikius.
- 1.7.2. Duomenų bazės organizavimui ir valdymui turi būti naudojama Oracle 11 g RDBVS.
- 1.7.3. Programinė įranga turi būti kuriama ir keičiama modulinio principu, užtikrinant TS vientisumą, lankstumą, lengvas plėtimo galimybes. TS kūrimui turi būti naudojamos WEB technologijos ir Java priemonės. Realtime laike (angl. *on-line*) veikianti programinė įranga turi būti sukurta naudojant J2EE technologiją ir standartus. Sukurta programinė įranga turi veikti visose su J2EE suderinamose aplinkose.
- 1.7.4. TS turi būti kuriama ir veikti pagal paslaugomis grindžiamos architektūros (angl. *Service Oriented Architecture*) principus ir užtikrinti suderinamumą su EESSI sistemos techniniais sprendimais.
- 1.7.5. TS naudotojai turi turėti galimybę naudotis sistema *web* naršyklės pagalba, neinstaliuojant jokių taikomųjų programų. Naudotojo sąsaja turi būti sukurta naudojant HTML formatą, turi turėti patrauklų dizainą, būti intuityvi, atitikti WWW konsorciumo (W3C) standartus ir rekomendacijas. Turi būti palaikoma Microsoft Internet Explorer 11, Mozilla Firefox 38, Google Chrome 40.0 naršyklės ir šių naršyklių aukštesnės versijos bei veikti Microsoft Windows ir atviro kodo operacinių sistemų aplinkoje. Kuriant naudotojo sąsają turi būti numatyta galimybė dirbti su sistema elektroninių vedlių (angl. *wizard*) pagalba.
- 1.7.6. Kuriant TS „E-formos“ naują programinę įrangą, atskirais atvejais suderinus su UŽSAKOVAS, gali būti naudojami techniniai ir technologiniai sprendimai, naudoti TS „E-formos“, veikusioje iki perėjimo prie naujos TS „E-formos“ architektūros.

- 1.7.7. Naudotojų identifikavimas ir autentifikavimas turi būti užtikrintas pagal duomenis, esančius Active Directory bei Centralizuotos prieigos prie taikomųjų sistemų valdymo sistemose.
- 1.7.8. Integracija su kitomis UŽSAKOVO IT taikomosiomis sistemomis turi būti realizuota tiek duomenų, tiek ir tinklinių paslaugų lygyje, maksimaliai panaudojant UŽSAKOVO sistemose esančias integracijos programines priemones.
- 1.7.9. TS klasifikatoriai turi būti suderinti su klasifikatoriais, naudojamais EESSI sistemoje ir kitose UŽSAKOVO IS taikomiose sistemose, su kuriomis bus keičiamasi duomenimis.
- 1.7.10. TS veikimo metu sistemos naudotojams turi būti teikiami lengvai suprantami klaidų pranešimai ir patarimai, kaip dirbti su programine įranga.
- 1.7.11. Formuojant SED ir E-formas turi būti, esant galimybei, išnaudoti bendro naudojimo sisteminiai programiniai moduliai.
- 1.7.12. Kuriamos TS „E-formos“ automatizavimo laipsnis turi būti toks, kad sukurtos programinės įrangos naudotojams ir administratoriams nereiktų atlikti tarpininko vaidmens papildant, keičiant, apdorojant, saugant duomenis bei palaikant sukurtos programinės įrangos funkcionalumą.
- 1.7.13. Kuriant TS turi būti naudojami technologiniai sprendimai, užtikrinantys įvedamų ir saugomų duomenų autentiškumą, nepakeičiamumą ir integralumą. Visi duomenų koregavimai turi būti registruojami taip, kad būtų galima nustatyti, kas ir kada keitė duomenis. Taip pat turi būti registruojami visi asmens duomenų peržiūrėjimo faktai taip, kad galima būtų identifikuoti kas, kada ir kokio asmens duomenis peržiūrėjo.
- 1.7.14. Sukurta AP nacionalinė dalis turi realizuoti:
- 1.7.14.1. nacionalinių sertifikatų ir CRL sąrašų publikavimo paslaugą;
- 1.7.14.2. visų gaunamų ir siunčiamų pranešimų išsaugojimą,
- 1.7.14.3. gaunamų ir siunčiamų dokumentų ir kitų duomenų srautų archyvavimą ir išarchyvavimą,
- 1.7.14.4. apsaugos nuo virusų ir kenkėjiškų programų paslaugą,
- 1.7.14.5. pagrįstą veiklos logika pranešimų ir dokumentų nukreipimą, paskirstymą (angl. *Intelligent Routing*).
- 1.7.15. Priklausomai nuo EESSI projekto galutinių reikalavimų kuriamai nacionalinei EESSI projekto daliai, TS „E-formos“ programinės įrangos, pereinant prie naujos architektūros, kūrimo analizės etapo metu, turi būti pasirinktas TS „E-formos“ veikimo modelis, ir gali būti pakeisti tam tikri šiame dokumente įvardyti techniniai reikalavimai ir reikalavimai funkcionalumui bei integracinėms sąsajoms su EESSI sistemos tarptautine projekto dalimi ir su kitomis UŽSAKOVO TS.
- 1.8 TS „E-formos“ programinės įrangos, pereinant prie naujos architektūros, projektavimas, programavimas ir diegimas turi būti vykdomi iteraciniu būdu – visą sistemos funkcionalumą padalinant į keturias panašios apimties dalis, kurios galėtų būti kuriamos ir diegiamos nepriklausomai viena nuo kitos arba pasirinkta eilės tvarka viena po kitos.
- 1.9 TS „E-formos“ programinės įrangos, pereinant prie naujos architektūros, kūrimo, diegimo bei priežiūros ir vystymo darbų etapai:
- 1 etapas – Analizės etapas;
 - 2 etapas – Pirmos funkcionalumo dalies projektavimas, programavimas ir diegimas;
 - 3 etapas – Antros funkcionalumo dalies projektavimas, programavimas ir diegimas;
 - 4 etapas – Trečios funkcionalumo dalies projektavimas, programavimas ir diegimas;
 - 5 etapas – Ketvirtos funkcionalumo dalies projektavimas, programavimas ir diegimas;
 - 6 etapas – Programinės įrangos, sukurtos pereinant prie naujos architektūros, priežiūra ir vystymas.
- 1.9.1. 1 etapas – **Analizės etapas** trukmė yra ne ilgesnė nei 3 (trys) mėnesiai nuo užsakymo sukurti naują versiją pateikimo dienos. Šio etapo metu turi būti:
- 1.9.1.1. per 1 (vieną) mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo dienos patvirtinti už Sutarties vykdymą ir priežiūrą atsakingi asmenys ir sudarytas Sutarties vykdymo priežiūros komitetas;
- 1.9.1.2. paruoštas ir su UŽSAKOVAS suderintas TS „E-formos“ programinės įrangos, kuriamos pereinant prie naujos architektūros, kūrimo, testavimo, naudotojų mokymo bei diegimo darbų planas;
- 1.9.1.3. parengta ir su UŽSAKOVU suderinta:
- 1.9.1.3.1. TS „E-formos“ pagrindinė koncepcija, kurioje turi būti aprašyti duomenų srautai, veiklos funkcijos bei jų hierarchija, naudotojų grupių vykdomos funkcijos, sistemoje realizuojamas

funkcionalumas ir funkcionavimas bei ryšys ir duomenų mainai su EESSI sistemos tarptautine dalimi, kitomis UŽSAKOVO IS TS, valstybės registrais bei kitų institucijų informacinėmis sistemomis;

- 1.9.1.3.2. TS techninė specifikacija, kurioje turi būti detalai aprašoma sistemos funkcijos, jų įgyvendinimo priemonės, sąajos, duomenų srautai tarp TS „E-formos“ ir EESSI sistemos bei kitų UŽSAKOVO IS dalių, techninės priemonės, duomenų, sukaupų TS „E-formos“ „“, veikusioje iki perėjimo prie naujos TS „E-formos“ architektūros, „įkėlimo“ procesai ir procedūros (toliau – duomenų įkėlimas), testavimo priemonės bei procedūros, ataskaitų ir suvestinių formavimo priemonės, taip pat reikalavimai Fondo administravimo įstaigų kompiuterinei technikai ir kompiuteriniams tinklams. Sąajos su EESSI sistema ir kitomis UŽSAKOVO TS turi būti preliminariai suderintos su UŽSAKOVO atsakingais asmenimis;
- 1.9.1.3.3. TS programinės įrangos kūrimo ir diegimo darbų atlikimo eiliškumas, įvertinant tai, jog visas TS „E-formos“ funkcionalumas turi būti kuriamas ir diegiamas atskiromis iteracijomis. Analizės etape VYKDYTOJAS turi pasiūlyti vystomos TS „E-formos“ programinės įrangos, pereinant prie naujos architektūros, funkcionalumo išskirstymą į keturias atskiras, panašios apimties dalis bei nustatyti ir su UŽSAKOVO atsakingais asmenimis suderinti TS „E-formos“ projektavimo, programavimo, diegimo darbų vykdymo eiliškumą ir grafiką.
- 1.9.1.3.4. Visi TS „E-formos“, pereinant prie naujos architektūros, vystymo metu planuojami taikyti projektiniai ar technologiniai sprendimai bei numatoma naudoti kitų gamintojų ar atviro kodo programinę įrangą turės būti suderinta su UŽSAKOVO atsakingais už sistemos vystymą ir priežiūrą specialistais.
- 1.9.1.3.5. VYKDYTOJAS, siūlantis TS „E-formos“, pereinant prie naujos architektūros, vystymui naudoti kitų gamintojų ar atviro kodo programinę įrangą, nei turima UŽSAKOVO, į pasiūlymo kainą privalo įtraukti visas tokios programinės įrangos įsigijimo bei įdiegimo UŽSAKOVO informacinėje sistemoje sąnaudas. Tokiu atveju VYKDYTOJAS taip pat įsipareigoja savo sąskaita migruoti egzistuojančius TS „E-formos“ komponentus į savo siūlomą kitų gamintojų programinės įrangos platformą, juos perdaryti ir pritaikyti darbui UŽSAKOVO informacinėje sistemoje, nemažinant jų funkcionalumo.
- 1.9.2. TS „E-formos“, pereinant prie naujos architektūros, priežiūros ir vystymo darbų etapų trukmė:
 - 1.9.2.1. 2 etapas – Pirmos funkcionalumo dalies projektavimas, programavimas ir diegimas – ne ilgiau nei 4 (keturi) mėnesiai po 1 (analizės) etapo pabaigos,
 - 1.9.2.2. 3 etapas – Antros funkcionalumo dalies projektavimas, programavimas ir diegimas – ne ilgiau nei 4 (keturi) mėnesiai po 2 etapo pabaigos,
 - 1.9.2.3. 4 etapas – Trečios funkcionalumo dalies projektavimas, programavimas ir diegimas – ne ilgiau nei 4 (keturi) mėnesiai po 3 etapo pabaigos,
 - 1.9.2.4. 5 etapas – Ketvirtos funkcionalumo dalies projektavimas, programavimas ir diegimas – ne ilgiau nei 4 (keturi) mėnesiai po 4 etapo pabaigos.
- 1.9.3. 6 etapas – TS „E-formos“ programinės įrangos, sukurtos pereinant prie naujos architektūros, priežiūra ir vystymas prasideda po 5 etapo pabaigos ir tęsiasi iki TS „E-formos“ visų paslaugų teikimo pabaigos, bet ne trumpiau kaip 2 mėnesius.
- 1.9.4. Kiekvienas iš 1-5 etapų gali būti pratęstas ne ilgiau kaip 6 mėn., raštu suderinus su UŽSAKOVU. TS „E-formos“ programinės įrangos, kuriamos pereinant prie naujos architektūros, 1-5 priežiūros ir vystymo darbų etapų paslaugų teikimo trukmė – ne ilgiau nei 33 mėnesiai nuo TS „E-formos“ priežiūros ir vystymo paslaugų teikimo pradžios.
- 1.9.5. Kiekvienos funkcionalumo dalies projektavimo, programavimo ir diegimo etapo vykdymo metu turi būti atlikti projektavimo, programavimo, testavimo ir diegimo darbai. Baigus kiekvieną etapą turi būti pateikta analizės, specifikavimo, projektavimo bei testavimo dokumentai, instrukcijos naudotojams bei priežiūros specialistams.
 - 1.9.5.1. **Projektavimo darbų** atlikimo metu turi būti suprojektuotos TS „E-formos“, duomenų bazės, integracija su EESSI sistema bei sąajos su kitomis Fondo valdybos TS, patikslinti ir su UŽSAKOVO atsakingais asmenimis suderinti detalūs duomenų tarp TS „E-formos“ ir kitų UŽSAKOVO TS srautai. Taip pat turi būti parengtas funkcionalumo dalies projekto aprašymas,

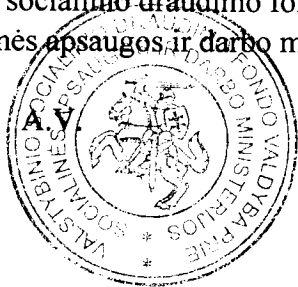
nustatyti ir patikslinti ryšiai su kitomis funkcionalumo dalimis bei nustatyti kiekvienos dalies funkciniai reikalavimai.

- 1.9.5.2. **Programavimo darbų** atlikimo metu turi būti sukurta funkcionalumo dalies programinė įranga, paruošta reikiama dokumentacija (naudotojų, TS „E-formos“ sisteminio administratoriaus bei įkeltų duomenų patikrinimo instrukcijos), parengtos elektroninės pagalbos priemonės, duomenų iš TS „E-formos“, veikusios iki perėjimo prie naujos TS „E-formos“ architektūros, įkėlimo procedūros. Turi būti atlikti Fondo administravimo įstaigų specialistų, kurie dalyvaus TS „E-formos“ testavime mokymai, su UŽSAKOVO atsakingais asmenimis suderinti dalies ir jau įdiegtų dalių ryšių su diegiama dalimi testavimo scenarijai, paruošta testavimo aplinka, įdiegta testavimui reikalinga programinė įranga. TS „E-formos“ naujos programinės įrangos, sukurtos pereinant prie naujos architektūros, testavimo aplinka turi būti paruošta taip, kad būtų galima pilnai išbandyti sukurtos funkcionalumo dalies arba sukurtų dalių (kai testuojamos antra, trečia arba ketvirta dalys) funkcionalumą, panaudojant nuasmenintus duomenis.
- 1.9.5.3. **Testavimo darbų** atlikimo metu turi būti paruošta ir su UŽSAKOVO atsakingais asmenimis suderinta funkcionalumo dalies priimtino naudotojams testavimo atlikimo instrukcija ir/ arba scenarijus, turi būti atliktas sukurtos funkcionalumo dalies ir anksčiau įdiegtų dalių bendro veikimo testavimas pagal paruoštą testavimo scenarijų arba instrukciją. Sukurtos dalies programinė įranga savo funkcionalumu ir našumu turi pilnai tenkinti Fondo administravimo įstaigų poreikius.
- 1.9.5.4. Naujai sukurta ar pakeista programinė įranga VYKDYTOJAS turi perduoti UŽSAKOVO specialistams tik pilnai ją pats ištestavęs ir įsitikinęs, kad, įdiegus ją gamybinėje aplinkoje, nebus sutrikdytas TS „E-formos“ ar jos dalies funkcijų arba kitų taikomųjų sistemų darbas ir TS veiks taip, kaip buvo numatyta specifikacijoje ir kituose dokumentuose, nustatančiuose funkcinius reikalavimus kuriamai ar keičiamai programinei įrangai.
- 1.9.5.5. Vykdamas programinės įrangos, susijusios su sąsajomis su EESSI sistema arba kitomis UŽSAKOVO taikomosiomis sistemomis ir kitų organizacijų informacinėmis sistemomis testavimą, turi būti atliekami integraciniai testai su išorinėmis informacinėmis sistemomis. Jei išorinė informacinė sistema yra neparengta testavimui, priėmimo testai atliekami naudojantis išorinės informacinės sistemos imitatoriumi (VYKDYTOJO pasiūlyta atviro kodo programine įranga. Pvz: *SoapUI*). Testavimas su išorinės informacinės sistemos imitatoriumi yra laikomas pilnaverčiu priėmimo testavimu ir yra atliekamas pagal UŽSAKOVO nustatytas testavimo priėmimo procedūras. Jei iki Sutarties įgyvendinimo pabaigos trečioji šalis parengia išorinę sistemą sąsajos priėmimo testavimui, integracinis sąsajos testavimas yra pakartojamas, naudojant išorinę informacinę sistemą.
- 1.9.5.6. **Pasibaigus funkcionalumo dalies testavimo** darbams, VYKDYTOJAS turi pateikti UŽSAKOVUI TS „E-formos“ funkcionalumo dalies dokumentaciją, visų programinių modulių kodus ir išeities tekstus, naudotojų mokymo metodinę medžiagą bei funkcionalumo dalies instaliavimo instrukciją ir procedūras.
- 1.9.5.7. Iki TS „E-formos“ funkcionalumo dalies diegimo pradžios VYKDYTOJAS turi paruošti ir su UŽSAKOVO atsakingais asmenimis suderinti diegimo vykdymo ir jo rezultatų įvertinimo planą ir kriterijus.
- 1.9.5.8. Prieš funkcionalumo dalies diegimą turi būti paruošta ir su UŽSAKOVO atsakingais asmenimis suderinta naudotojų mokymo instrukcija, mokymo darbų atlikimo planas ir atlikti TS „E-formos“ mokymai.
- 1.9.5.9. Diegimo darbų metu turi būti atliekamas duomenų įkėlimas, nutrauktas TS „E-formos“ veikusios iki perėjimo prie naujos TS „E-formos“ architektūros, darbas. TS „E-formos“ funkcionalumo dalies arba visų dalių programinė įranga turi atitikti LST ISO/IEC 27002:2009 standartą.
- 1.9.6. Visų funkcionalumo dalių projektavimo, programavimo ir diegimo darbų rezultatai turi būti dokumentuojami.
- 1.10 Baigus visų dalių diegimą, turi būti pradėti TS „E-formos“ programinės įrangos, sukurtos pereinant prie naujos architektūros, priežiūros ir vystymo darbai, kurių metu VYKDYTOJAS turės:
 - 1.10.1. už abonentinį mokestį atlikti visus TS „E-formos“ priežiūros ir vystymo darbus, aprašytus šio priedo 1.4.2 punkte.

- 1.10.2. už papildomą mokestį atlikti visus TS „E-formos“ priežiūros ir vystymo darbus, aprašytus šio priedo 1.4.4 punkte.
- 1.11 **Igyvendinęs visus TS „E-formos“** priežiūros ir vystymo darbus, atliktus pereinant prie naujos architektūros, VYKDYTOJAS UŽSAKOVUI turi pateikti:
- 1.11.1. išsamią atnaujintą visą TS „E-formos“ projektinę ir techninę dokumentaciją, kuri turi atitikti Programinės įrangos kūrimo standartus ir procedūras, patvirtintas Fondo valdybos direktoriaus 2005 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-53, bei tarptautinį standartą ISO/IEC 12207;
- 1.11.2. TS „E-formos“ visų programinių modulių kodus ir programų išeities tekstus (išskyrus standartinius trečiųjų šalių gamybos modulius). Išeities tekstai ir aprašomoji dokumentacija turi būti pateikiami elektroninėje laikmenoje. Išeities tekstuose privalo būti komentarai, paaiškinantys techninę bei veiklos logiką;
- 1.11.3. TS „E-formos“ naudotojų mokymo metodinę medžiagą elektroninėje laikmenoje MS Word arba PDF formatu;
- 1.11.4. išsamias TS „E-formos“ naudojo instrukcijas lietuvių kalba. Šios instrukcijos turi būti pateiktos elektroninėje laikmenoje MS Word arba PDF formatu;
- 1.11.5. TS „E-formos“ instaliavimo instrukciją bei procedūras elektroninėje laikmenoje MS Word arba PDF formatu.

UŽSAKOVAS

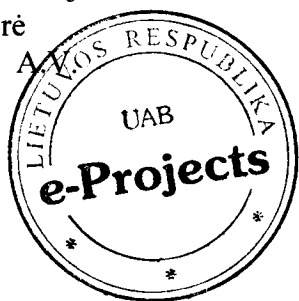
Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
direktorius



Mindaugas Sinkevičius

VYKDYTOJAS

UAB „e-Projects“
direktorė



Irina Maksimovič

Kolesnikova
2015-12-14

D. Kempis
2015-12-4

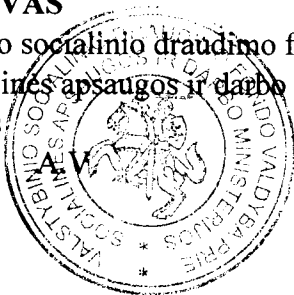
2015 m. gruodžio 15 d.
Sutarties Nr. F1-D-169
3 priedas

VYKDYTOJO SPECIALISTAI

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Pareigos projekte
1.		Projekto vadovė
2.		Techninis projekto vadovas
3.		Informacinės sistemos architektas/ JAVA programavimo kalbos specialistas
4.		JAVA programavimo kalbos specialistas
5.		Oracle duomenų bazės specialistas
6.		Oracle duomenų bazės specialistas
7.		Informacinių technologijų specialistas
8.		Informacinių technologijų specialistas
9.		Oracle duomenų bazių valdymo sistemos administravimo specialistas
10.		Informacijos saugos specialistas
11.		Testavimo specialistas

UŽSAKOVAS

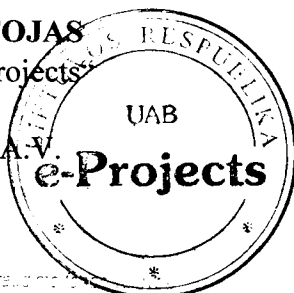
Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
direktorius



Mindaugas Sinkevičius

VYKDYTOJAS

UAB „e-Projects“
direktorė



Irina Maksimovič

Irina Kolesnikova
2015-12-14

2015-12-14

2015 m. gruodžio 15 d.
Sutarties Nr. F10-169
4 priedas

(Konfidencialumo pasižadėjimo pavyzdinė forma)

(Rangovo pavadinimas, pareigos, vardas, pavardė)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20 - - Nr.
Vilnius

Vadovaudamasis (-si) Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba) ir _____ sudaryta 20__ m. _____ d. _____ sutartimi Nr. _____ (toliau – Sutartis):

1. P a s i ž a d u:

- 1.1. Neperduoti neišgaliotiems asmenims vykdant Sutartį gautos/sužinotos konfidencialios.
- 1.2. Nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su tvarkoma arba gauta vykdant Sutartį konfidencialia/ viešai neskelbtina informacija jokiems asmenims, kurie nėra įgalioti ją gauti/ tvarkyti.

- 1.3. Pagal sutartį gautą/ sužinotą informaciją tvarkyti ir saugoti tik Sutarties vykdymo tikslais, laikantis Valstybinio socialinio draudimo įstatymo, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Rangovų prieigos prie Valstybinio Socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinės sistemos pagal sutartis tvarkos aprašo (toliau – Tvarkos aprašas), patvirtinto Fondo valdybos direktoriaus _____ m. _____ d. įsakymu Nr. _____ reikalavimų.

- 1.4. Pranešti asmeniui, atsakingam už Sutarties vykdymą, apie bet kokią informacijos saugumo, jos tvarkymo pažeidimą ar galimai kylančią informacijos saugumo grėsmę.

- 1.5. Šiame pasižadėjime nurodytų įsipareigojimų laikytis tiek darbo laiku, tiek ir nedarbo laiku visą Sutarties galiojimo laiką ir pasibaigus Sutarties galiojimo laikui.

2. Ž i n a u, kad:

- 2.1. Pagal Valstybinio socialinio draudimo įstatymo 12 straipsnį, informacija apie draudėją, apdraustąjį asmenį arba socialinio draudimo išmokos gavėją nėra viešai skelbtina, išskyrus 12 straipsnio 3 dalyje numatytas išimtis.

- 2.2. Informācija apie draudēja, apdraustajį asmenį arba socialinio draudimo išmokos gavēja gali būti atskleista tik Fondo valdybos nustatyta tvarka.

- 2.3. Visa Fondo valdybos vykdančią Sutartį suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, jei Fondo valdyba raštu nėra patvirtinusi, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama.

- 2.4. Už šio pasižadėjimo, Tvarkos aprašo ir Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų reikalavimų nesilaikymą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

3. **P a t v i r t i n u**, kad susipažinau su Tvarkos aprašo nuostatomis ir jas supratau.

(Pareigų pavadinimas)

(parašas)

(Vardas ir pavardė)


A. A. Kolesnikova
2015-12-14

D. Kump's
2015-12-14

