

**PIRKIMO SUTARTIS**  
**2019-07-23 NR.LSD-22**  
Vilnius

Biudžetinė įstaiga Vilniaus lopšelis-darželis „Saulėgrąža“, įstaigos kodas 190027560, esanti adresu Taikos g. 31 LT-05232 Vilnius, atstovaujama įstaigos direktorės Rasos Vaitekėnienės, veikiančios(-io) pagal įstaigos nuostatus (toliau tekste vadinama – Užsakovu) ir *UAB PON TEM* juridinio asmens kodas 221412030, atstovaujama generalinio direktoriaus Donato Garbausko, veikiančios(-io) pagal bendrovės įstatus, registruota adresu Naugarduko 102, LT-03160 Vilnius (toliau vadinama – Tiekėju), toliau kartu Šalys, 2019 -06-10 sudarytos Preliminariosios sutarties Nr. A68-47/19. (toliau – preliminarioji sutartis) pagrindu sudarė ir pasirašė šią Kalakutienos Vilniaus miesto savivaldybės ikimokyklinio ugdymo įstaigoms pirkimo sutartį (toliau vadinama – Sutartimi).

**I. SUTARTIES OBJEKTAS**

1. Sutarties dalykas yra Kalakutienos Vilniaus miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigoms (toliau – Prekės) tiekimas pagal Užsakovo Tiekėjui pateiktus užsakymus. Prekių tiekimo laikotarpis pagal Sutartį – 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos. Prekių tiekimo laikotarpis tomis pačiomis Sutarties sąlygomis gali būti pratęstas dar du kartus po 12 (dvylika) mėnesių. Bendras (su pratęsimais) Prekių tiekimo laikotarpis turi būti ne ilgesnis kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai nuo Sutarties sudarymo dienos.

2. Prekių asortimentas, pavadinimai, kokybė, sudėtis, standartai, fasavimo ar pakavimo reikalavimai (jei taikomi), preliminarūs 12 mėn. kiekiai, yra nurodyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“. Prekių įkainiai nurodyti Sutarties 2 priede „Prekių įkainiai“.

3. Užsakovo užsakytos Prekės turi būti pristatomos Užsakovui pagal Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nustatytus reikalavimus. Užsakovo užsakytos Prekės turi būti pristatomos ne vėliau nei per 24 val. nuo užsakymo pateikimo arba per ilgesnį terminą, jei jį nurodė Užsakovas. Prekės turi būti pristatomos darbo dienomis nuo 8 val. iki 13 val. Prekių pristatymo laikas gali būti keičiamas tik gavus raštišką Užsakovo sutikimą.

4. Užsakovas pateikia užsakymą Tiekėjui, Tiekėjo pateiktu (nurodytu) kontaktiniu elektroniniu paštu arba įvesdamas užsakymo informaciją į maisto produktų užsakymų ir jų vykdymo elektroninę sistemą (jei Tiekėjas tokią sistemą turi) (toliau – Sistema). Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti Užsakovui galimybę koreguoti užsakymus (ne daugiau nei 10 proc. užsakymo apimties) žodžiu prieš jų pristatymą ir ne vėliau kaip kitą dieną pakoreguojant užsakymo informaciją Sistemoje (jei Tiekėjas tokią sistemą turi) ar išsiunčiant elektroninį laišką Tiekėjo pateiktu (nurodytu) kontaktiniu elektroniniu paštu.

5. Tiekėjas privalo Užsakovui ir Vilniaus miesto savivaldybės administracijai ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo duomenų pateikimo formato suderinimo pateikti Užsakovo užsakymų ataskaitą, ataskaitoje nurodant kiekvieno užsakyto produkto bendrą nupirktą kiekį pagal laikotarpius. Užsakovo užsakymų ataskaita privalo būti pateikiama elektronine forma, prieš tai duomenų pateikimo formatą suderinus su Užsakovu. Ataskaitos turi būti pateiktos ne daugiau nei 6 kartus per 12 mėn. prekių tiekimo laikotarpį, jei Užsakovas arba Vilniaus miesto savivaldybės administracija prašo ataskaitą pateikti.

**II. PREKIŲ ĮKAINIAI, ATSISKAITYMŲ IR APMOKĖJIMO TVARKA**

6. Prekių įkainiai (toliau – Įkainiai) yra pasiūlyti Tiekėjo viešojo pirkimo metu ir yra nurodyti Sutarties 2 priede. Sutartyje yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuoto įkainio su peržiūra. Įkainiai dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojami tokia tvarka:

6.1 mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojami Įkainiai: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Įkainiai nebus perskaičiuojami;

6.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, pagal kurį keičiasi PVM mokesčio tarifas;

+

*Luy*

6.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui įkainiuose esantis PVM tarifas nepristatytoms prekėms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

6.4. Įkainių pakeitimas įforminamas papildomu šalių susitarimu;

6.5. perskaičiuoti įkainiai pradedami taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, pagal kurį keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

7. Atsižvelgiant į Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Statistikos departamentas) informaciją, Sutartyje numatomas įkainių perkaičiavimas pagal kainų lygio kitimą.

8. Įkainiai perskaičiuojami atsižvelgiant į Vartotojų kainų pokyčius. Vartotojų kainų pokyčiai skelbiami Statistikos departamento svetainėje <http://osp.stat.gov.lt/>.

9. Sutartyje numatyti įkainiai perskaičiuojami (keičiami) po 12 mėnesių nuo šios Sutarties sudarymo dienos, jeigu vidutinis metinis Vartojimo prekių ir paslaugų kainos pokytis, apskaičiuotas pagal SVKI, grupėje „Maistas ir nealkoholiniai gėrimai. Mėsa“ (padidėjimas arba sumažėjimas), bus didesnis kaip 2 procentai lyginant su pasiūlymo pateikimo metu. Šalis, inicijuojanti įkainių keitimą, privalo pateikti tinkamus įrodymus, pagrindžiančius Sutartyje nurodytų aplinkybių, suteikiančių teisę keisti įkainius, egzistavimą. Sekantis įkainių perskaičiavimas gali būti vykdomas ne anksčiau kaip po 12 mėnesių nuo sutarties sudarymo arba po paskutinio įkainių perskaičiavimo, priklausomai nuo to, kuris buvo vėliausiai.

9.1. Naujas įkainis perskaičiuojamas pagal formulę:

$a_1 = a + ((k \pm 2) / 100) \times a$ , kur:

a – pasiūlytas viešojo pirkimo metu įkainis (Eur su PVM)) (jei buvo perskaičiuotas, tai po perskaičiavimo).

a<sub>1</sub> – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur su PVM).

k – vidutinis metinis Vartojimo prekių ir paslaugų kainos pokytis, apskaičiuotas pagal SVKI ((padidėjimas arba sumažėjimas)%).

10. Įkainiai laikomi perskaičiuoti, kai Šalys pasirašo susitarimą dėl jų perskaičiavimo.

11. Ataskaitinis laikotarpis už gautas Prekes yra vienas kalendorinis mėnuo.

12. PVM sąskaitos-faktūros turi būti išrašomos ir pateikiamos Užsakovui pagal Prekių priėmimo-perdavimo aktų duomenis ne vėliau kaip iki 15 (penkioliktos) kiekvieno kalendorinio mėnesio dienos po ataskaitinio laikotarpio. PVM sąskaitose - faktūrose turės būti nurodyta ir detalizuota pateiktų Prekių apimtis. Tiekėjas PVM sąskaitose - faktūrose privalo nurodyti preliminariosios ir pirkimo sutarties numerį. Tiekėjas PVM sąskaitose - faktūrose privalo nurodyti mato vienetų. Neįvykdžius šių reikalavimų PVM sąskaitos - faktūros nebus priimamos. Jos bus grąžintos kaip neatitinkančios Sutarties reikalavimų ir pagal jas nebus apmokama iki kol nebus pateiktos tinkamai parengtos PVM sąskaitos - faktūros.

13. Užsakovas sumoka Tiekėjui už faktiškai pristatytas prekes po to, kai yra priimtos prekės. Prekės laikomos priimtomis, jeigu Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą, pasirašo pristatytų prekių priėmimo-perdavimo aktą. Prekės priimamos, jei jos pristatytos tinkamai, laiku ir atitinka techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.

14. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už faktiškai, tinkamai, laiku pristatytas ir techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus atitinkančias prekes Užsakovas sumoka Tiekėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą ir gauna priėmimo-perdavimo akto pagrindu išrašytą PVM sąskaitą - faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos. Tiekėjas, kartu su PVM sąskaita - faktūra, turi pateikti Užsakovui pristatytų prekių priėmimo-perdavimo aktą. Užsakovas neapmoka už pristatytas prekes, jeigu Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą, nepasirašo pristatytų prekių priėmimo-perdavimo akto.

15. Vykdamas Sutartį, PVM sąskaitos - faktūros, sąskaitos - faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“

priemonėmis, išskyrus atvejus, kai mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra CVP IS ar informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Tiekėjo keitimasis informacija naudojantis šiomis sistemomis.

16. Uždelsus atsiskaityti už pristatytas Prekes Užsakovas, Tiekėjui reikalaujant, moka delspinigius – 0,02 (dvi šimtasias) procento nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

17. Visi atsiskaitymai vykdomi nacionaline valiuta pavedimu į Sutartyse nurodytas Šalių atsiskaitomasias banko sąskaitas. Pasikeitus banko sąskaitai, Šalis privalo informuoti apie šį pasikeitimą per protingą terminą, kuris negali būti ilgesnis kaip 7 (septynios) darbo dienos nuo banko sąskaitos numerio pasikeitimo dienos. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus. Sumokėjimo už Prekes diena yra laikoma diena, kai Užsakovas atliko pavedimą iš savo banko sąskaitos į Sutartyje nurodytą Tiekėjo banko sąskaitą.

18. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąją eilę – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal sutartį), trečiąją eilę – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

19. Jei Užsakovas Tiekėjui sumokėjo daugiau, nei jam priklauso pagal Sutartį, Tiekėjas permokėtą sumą privalo grąžinti Užsakovui per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo reikalavimo grąžinti permoką gavimo dienos.

20. Užsakovui grąžintinos sumos gali būti įskaitomos, Užsakovui raštu sutikus.

21. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiomis sąlygomis:

21.1. Sudarius Sutartį, Tiekėjas ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

21.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 21.1 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

21.3. Subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Tiekėjo ir šio subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtiekeju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

21.4. Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subtiekeju pagrindimą;

21.5. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

### III. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

22. Šalys viena kitai patvirtina ir garantuoja, kad:

22.1. yra veiksnis ir jos atstovo parašas šią Šalių besąlygiškai įpareigoja vykdyti šią Sutartį;

22.2. pateikė visus dokumentus ir gavo sutikimus ir leidimus, kurie yra reikalingi pasirašyti šią Sutartį ir ją tinkamai vykdyti;

22.3. šios Sutarties pasirašymas ir vykdymas nepažeidžia jokių susitarimų ar sutarčių, kurių šalimi yra ji, arba teismo sprendimo, nuosprendžio, nutarties, nutarimo ar įsakymo, arba arbitražo sprendimo, taikomo Šaliai, ir neprieštarauja jokiems Šaliai taikomiems teisės aktams.

23. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekejai: [surašyti pasiūlyme nurodytus subtiekejus, jeigu tokių nėra parašyti žodį „nėra“]. Tiekėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subtiekejų kontaktinius duomenis ir subtiekejų atstovus.

24. Sutarties galiojimo metu subtiekejų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekejų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekejui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subtiekejai nebuvo žinomi) subtiekejų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekejų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

25. Užsakovas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subtiekejus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktį kvalifikaciniam reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Tiekėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subtiekejus.

26. Pakeitus Sutartyje numatytus subtiekejus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subtiekejui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subtiekejus, subtiekejai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Tiekėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subtiekėją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

27. Tiekėjas patvirtina ir garantuoja, kad:

27.1. Vykdydamas Sutartį laikysis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrins, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

27.2. Tiekėjas patvirtina, kad yra vienintelis atsakingas asmuo, jei trečiosios šalys pateiktų reikalavimų dėl jų patirtos žalos turtui ar asmeniui, padarytos Tiekėjo ar jo darbuotojų vykdant Sutartį. Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui, jei jai būtų keliami tokie reikalavimai.

27.3. Tiekėjas yra mokus, jam nėra iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla, remiantis visais taikytiniais teisės aktais, ir jo atžvilgiu nėra nagrinėjamos ir jam negresia jokios bankroto arba nemokumo bylos ar procesai.

28. Šalių patvirtinimai ir garantijos privalo būti ir išlikti teisingi šios Sutarties galiojimo laikotarpiu. Jei kuris nors Šalies patvirtinimas ar garantija po Sutarties sudarymo tampa netikslu ar neteisingu, tokį patvirtinimą ar garantiją pateikusi Šalis privalo nedelsiant, tačiau visais atvejais ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti kitai Šaliai pranešimą raštu.

29. Tiekėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

#### IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

30. Tiekėjas įsipareigoja:

30.1. pradėti tiekti Prekes po Sutarties sudarymo, gavus užsakymą iš Užsakovo, vadovaujantis techninėje specifikacijoje nustatytais reikalavimais (1 priedas);

30.2. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

30.3. Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka pateikti Užsakovui pristatytų Prekių priėmimo - perdavimo aktus;

30.4. nedelsiant atsižvelgti į Užsakovo pateiktas pastabas ir pretenzijas dėl Prekių tiekimo ir (ar kokybės);

30.5. vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jei Tiekėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai raštu praneša Užsakovui per 5 (penkias) dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos;

30.6. tuo atveju, jei Tiekėjas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai visi kartu yra solidariai atsakingi už Sutarties nuostatų vykdymą pagal Lietuvos Respublikos įstatymus

ir kitus teisės aktus. Tiekėjas įsipareigoja paskirti vieną iš partnerių atstovauti santykiuose su Užsakovu;

30.7. Tiekėjas įsipareigoja savo sąskaita atlyginti nuostolius Užsakovui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo.

30.8. jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa, Tiekėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

31. Užsakovas įsipareigoja:

31.1. pasirašyti Prekių priėmimo–perdavimo aktą, jei Prekės atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus, yra laiku ir tinkamai pristatytos;

31.2. laiku apmokėti už tinkamai ir laiku Tiekėjo pristatytas ir Užsakovo priimtas Prekes;

31.3. nepriimti iš Tiekėjo nekokybiškų Prekių arba jeigu Prekės neatitinka techninės specifikacijos, užsakymo arba pristatymo dokumentų (sąskaitų faktūrų, aktų) reikalavimų, ar Prekės nėra perkamų Prekių techninėje specifikacijoje;

31.4. laikytis pateiktų Prekių laikymo, paruošimo ir vartojimo taisyklių, nepažeisti Prekių vartojimo termino;

31.5. jeigu PVM sąskaitų - faktūrų išrašymui reikia Užsakovo pateikiamų duomenų, Užsakovas įsipareigoja šiuos duomenis pateikti ne vėliau nei 6 (šeštą) mėnesio darbo dieną, einančio po mėnesio, už kurį atsiskaitoma.

32. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus Tiekėjui ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui ir (ar) jos trūkumų pašalinimui.

## **V. PREKIŲ KOKYBĖ**

33. Visos Prekės privalo atitikti Sutartyje, jos prieduose ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose įtvirtintus reikalavimus.

34. Prekės visais atžvilgiais privalo atitikti produktų saugos, kokybės reikalavimus, nustatytus Lietuvos Respublikos įstatymuose, kituose teisės aktuose, standartuose, techniniuose reglamentuose, kartu su pirkimo dokumentais pateiktą techninę specifikaciją.

## **VI. PREKIŲ PRISTATYMAS**

35. Tiekėjas Prekes Užsakovui pristato ir iškrauna Užsakovo nurodytoje vietoje su Užsakovu suderintu laiku.

36. Tiekėjas pasirūpina, kad Prekės būtų supakuotos taip, kad jas gabenant į Užsakovo nurodytą vietą jos nebūtų apgadintos ir nepablogėtų jų kokybė.

37. Tiekėjas Prekių tarą ir pakuotes išsiveža savo lėšomis.

## **VII. PATIKRINIMAI**

38. Užsakovas ar jo atstovas užsakytas ir pateiktas Prekes privalo apžiūrėti, patikrinti ir suskaičiuoti, taip pat patikrinti pristatymo dokumentus, kad galėtų įsitikinti, jog visos pristatytos Prekės atitinka užsakymą, yra reikiamos kokybės ir apimties.

39. Prekės nebus priimtos, kol nebus pasirašytas Prekių priėmimo–perdavimo aktas.

40. Užsakovui ne vėliau nei per 24 (dvidešimt keturias) val. po Prekių priėmimo–perdavimo nustačius, kad Prekės netenkina nustatytų reikalavimų, yra nekokybiškos, nesutampa duomenys ant Prekių etikečių ir pristatymo dokumentuose arba pristatytas mažesnis Prekių kiekis, Užsakovas žodžiu apie tai informuoja Tiekėją ir fiksuoja raštu siųsdamas elektroninį laišką Tiekėjo pateiktu el. paštu arba Sistemoje (jei Tiekėjas turi Sistemą) bei reikalauja ne vėliau kaip per 2 (dvi) valandas nuo pranešimo gavimo pakeisti Prekes tinkamomis Prekėmis ar pateikti trūkstamą Prekių kiekį. Jei Tiekėjas pateikia tinkamas Prekes arba trūkstamą Prekių kiekį ne vėliau kaip per 2 (dvi) valandas nuo pranešimo gavimo, toks užsakymo neatitikimas nebus laikomas Sutarties pažeidimu.

41. Tiekėjui neištaisius 40 punkte minėtų Sutarties vykdymo trūkumų, Užsakovas surašo Prekių neatitikimo aktą ir ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas praneša Tiekėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą.



42. Užsakovas ne daugiau kaip 4 (keturis) kartus per 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties sudarymo gali reikalauti Tiekėjo sąskaita atlikti Prekės kokybės laboratorinius bandymus Užsakovui įsitikinti, kad Tiekėjo tiekiamų Prekių struktūra, sudėtis, maistinė vertė, ar kiti rodikliai atitinka Techninę specifikaciją (sutarties 1 priedas), Tiekėjo pasiūlymą, Sutartį, Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Bandymai apima produkto kokybės, pesticidų, mikrobiologinius ir cheminius laboratorinius testus. Sertifikuotos įstaigos bandymų rezultatus Tiekėjas turi pateikti Užsakovui per 30 (trisdešimt) dienų nuo Užsakovo reikalavimo datos.

43. Nustačius, kad Prekės struktūra, sudėtis, maistinė vertė, ar kiti rodikliai neatitinka Techninės specifikacijos (sutarties 1 priedas), Tiekėjo pasiūlymo, Sutarties, Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose nustatytų reikalavimų, Tiekėjas privalo per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo Užsakovo pranešimo Tiekėjui datos, pasiūlyti ir suderinti su Užsakovu jam tinkamą Prekę už Konkursui pasiūlytą į kainą.

## **VIII. PREKIŲ PRIĖMIMAS**

44. Užsakovas pasirašo Prekių priėmimo–perdavimo aktą, jei Prekės atitinka nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pristatytos bei įvykdyti kiti sutartiniai įsipareigojimai.

45. Jei Užsakovas negali vietoje patikrinti pristatytų Prekių, tai Prekių priėmimo–perdavimo akto nepasirašo, o pasirašo patikrinus Prekes. Užsakovas pasirašo aktą ne vėliau nei kitą dieną (Prekių patikrinimui skiriamos 24 (dvidešimt keturios) val.).

46. Užsakovas pasirašo Prekių gavimą patvirtinantį priėmimo–perdavimo aktą po kiekvieno Prekių pristatymo.

## **IX. PRISTATYMO TERMINŲ NESILAIKYMAS**

47. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja pristatyti visas ar kai kurias Užsakovo užsakyme nurodytas Prekes iki Prekių užsakyme numatyto pristatymo termino, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų Sutartyje, pradėti skaičiuoti delspinigius. Tiekėjui vėluojant pristatyti Prekių kaina mažinama 2,00 % nuo vėluojamų pristatyti Prekių vertės už kiekvieną termino praleidimo valandą. Jei dėl vėlavimo pristatyti Prekes neįmanoma tinkamai panaudoti kitų, jau pristatytų Prekių, šiame straipsnyje minėti delspinigiai skaičiuojami nuo bendros tos dienos užsakytų Prekių vertės.

48. Jei Užsakovas įgijo teisę reikalauti delspinigių, jis gali raštu įspėjęs Tiekėją:

48.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

48.2. teisės aktų nustatyta tvarka nepristatytas prekes įsigyti iš trečiojo asmens, o įsigijimo kaina išskaičiuojama iš Tiekėjui mokėtinų bendros sumos.

## **X. TIEKĖJO GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI**

49. Tiekėjas garantuoja, kad pristatytos Prekės atitinka Sutartyje, jos prieduose nurodytus bei Lietuvos Respublikos teisės aktuose įtvirtintus reikalavimus.

50. Tiekėjas privalo iki šioje Sutartyje nurodyto termino savo sąskaita pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus, kurie:

50.1. atsirado dėl to, kad gamintojo buvo naudojamos blogos kokybės žaliavos, dėl gamybos technologijos pažeidimų ar reikalavimų neatitinkančių pristatymo sąlygų;

50.2. atsirado dėl kokių nors Tiekėjo veiksmų ar neveikimo garantinio laikotarpio metu;

50.3. buvo pastebėti Užsakovui tikrinant ar vartojant pristatytas Prekes.

51. Garantinis laikotarpis visoms Prekėms galioja iki šių Prekių tinkamumo naudoti termino pabaigos.

52. Prekės Garantinio laikotarpio trukmė sutampa su Prekės tinkamumo naudoti (vartoti) terminu ir pristatymo momentui negali būti trumpesnė nei nurodyta techninėje specifikacijoje bei turi atitikti Lietuvos higienos normos HN 119:2014 „Maisto produktų ženklinimas“ (su vėlesniais pakeitimais) reikalavimus. Mikrobiologiniu požiūriu labai greitai gendančių produktų tinkamumo vartoti terminas turi būti nurodytas ant pakuotės (Tinka vartoti iki... (data)).

53. Jei kokybės defektai išaiškėja garantinio laikotarpio metu, Užsakovas raštu įspėja apie tai Tiekėją. Jei Tiekėjas nepašalina defekto per įspėjime nurodytą laikotarpį, Užsakovas turi teisę teisės aktų nustatyta tvarka įsigyti reikalingas Prekes iš kito tiekėjo. Tokiu atveju Užsakovo patirtos išlaidos išskaičiuojamos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

54. Ypatingos skubos atvejais, kai su Tiekėju negalima iš karto susisiekti arba kai susisiekti pavyksta, bet Tiekėjas negali imtis nurodytų priemonių, Užsakovas teisės aktų nustatyta tvarka gali įsigyti reikalingų Prekių Tiekėjo sąskaita. Užsakovas kuo greičiau informuoja Tiekėją apie įsigytas Prekes. Užsakovo išlaidos išskaičiuojamos iš Tiekėjui mokėtinų sumų už pateiktas Prekes.

## **XI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS**

55. Užsakovas raštišku pranešimu gali bet kuriuo metu vienašališkai nutraukti šią Sutartį su Tiekėju ir turi teisę reikalauti iš Tiekėjo sumokėti baudą lygią 1 450,00 Eur (vienam tūkstančiui keturiems šimtams penkiasdešimt eurų), jei Tiekėjas nevykdo ar netinkamai vykdo įsipareigojimus pagal Sutartį ir per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Tiekėjui skirtą raštiško pranešimo, kuriame nurodomas įsipareigojimų nevykdymas, Tiekėjas nesiima priemonių įsipareigojimams įvykdyti, arba šių įsipareigojimų Tiekėjas įvykdyti nebegali.

56. Užsakovas turi teisę bet kada vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Tiekėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Nutraukus Sutartį, Šalys neatleidžiamos nuo įsipareigojimų iki Sutarties nutraukimo dienos pilnai atsiskaityti viena su kita už iki Sutarties nutraukimo pateiktas Prekes.

57. Papildomai Užsakovas, įspėjęs Tiekėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

57.1. kai Tiekėjas perleidžia sutartinius įsipareigojimus be Užsakovo leidimo;

57.2. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

57.3. dėl kitokio pobūdžio Tiekėjo neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį;

57.4. Tiekėjas įrašomas į Viešųjų pirkimų tarnybos skelbiamą nepatikimų Tiekėjų sąrašą;

57.5. Tiekėjas įrašomas į Viešųjų pirkimų tarnybos skelbiamą Melagingą informaciją pateikusių Tiekėjų sąrašą.

58. Nutraukiant Sutartį Tiekėjas ir Užsakovas parengia ir suderina ataskaitas apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Užsakovo skolą Tiekėjui ir Tiekėjo skolą Užsakovui.

59. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Užsakovo nuostoliai ar išlaidos gali būti išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

60. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku Šalių susitarimu.

61. Užsakovas gali nutraukti Sutartį LR Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nurodytais, taip pat kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

62. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms pagal LR CK 6.212 str.

63. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už patiektas Prekes, Tiekėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.

## **XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

64. Sutartis laikoma sudaryta bei įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo arba šios Sutarties nutraukimo dienos.

65. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, preliminarįją sutartimi, Sutartimi, viešojo pirkimo dokumentais (su priedais) ir Tiekėjo pateiktu pasiūlymu. Viešojo pirkimo dokumentai, preliminarioji sutartis ir Tiekėjo pasiūlymas (su priedais) yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

66. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis šioje Sutartyje ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais ir tvarka.

67. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

68. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

69. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisėms aktams.

70. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

71. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

72. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

72.1. Užsakovo: .....

72.2. Tiekėjo: sandėlininkė Inga Žvikevičienė tel.862335420 .

73. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, yra direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Jurga Petrauskienė.

74. Sutartis pasirašyta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

### XIII. PRIEDAI

**1 priedas.** Techninė specifikacija.

**2 priedas.** Prekių įkainiai.

### XIV. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

#### Tiekėjas

UAB PONTEM  
Naugarduko g. 102, Vilnius  
Įm. Kodas 221412030  
PVM mokėtojo kodas LT214120314  
Sąsk. Nr.LT564010042400528505  
Luminor Bank AB  
El.paštas info@pontem.lt  
Tel. Nr. 8-52727228

Generalinis direktorius  
Donatas Garbauskas



#### Užsakovas

LOPŠELIS-DARŽELIS „SAULĖGRAŽA“  
Kodas 190027560  
Taikos g. 31 LT-05232 Vilnius  
Tel. 8(5)2474180  
[rastine@saulegraza.vilnius.lm.lt](mailto:rastine@saulegraza.vilnius.lm.lt)  
[www.saulegraza.net](http://www.saulegraza.net)  
AB Luminor bank a.s.LT194010042403983244

Direktorė  
Rasa Vaitekėnienė



## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Prekės privalo atitikti:

1. Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 (aktuali redakcija), nurodytus reikalavimus;

2. Lietuvos higienos normos HN 119:2014 „Maisto produktų ženklavimas“ (aktuali redakcija) reikalavimus.

3. Reikalavimus, pateiktus Komisijos Reglamente (EB) Nr. 1441/2007, 2007 m. gruodžio 5 d. iš dalies keičiantis Reglamentą (EB) Nr. 2073/2005 dėl maisto produktų mikrobiologinių kriterijų ir Lietuvos higienos normoje HN 26:2006 „Maisto produktų mikrobiologiniai kriterijai“.

4. „Mėsos ir paukštienos šviežumo įvertinimo techninis reglamentas“ reikalavimus, patvirtintus LR Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2002 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. 422.

5. Mikrobiologiniai kriterijai: Salmonella (Nėra 25 g), E. coli  $\leq 5 \times 10^2$  -  $5 \times 10^3$  ksv/g

6. Cheminiai rodikliai: antibiotikų ir/ar hormoninių medžiagų negali būti.

7. Visuose produktuose alergenų ar jų pėdsakų – nėra, GMO – nėra.

Prekių pristatymo dieną iki prekių tinkamumo vartoti termino pabaigos turi būti likę ne mažiau kaip 3 kalendorinės dienos.

Preliminarūs 12 mėn. perkamų prekių kiekiai nurodyti lentelėje, gali didėti ne daugiau kaip 10 procentų ir mažėti ne daugiau kaip 50 procentų nuo nurodyto preliminaraus 12 mėn. perkamų prekių kiekio:

| Eil. Nr. | Pavadinimas       | Reikalavimai (kokybės, sudėties, fasavimo ir kt.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Mato vnt. | Preliminarus 12 mėn. kiekis |
|----------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------|
| 1        | 2                 | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 4         | 5                           |
| 1.       | Kalakutienos filė | Atvėsinta. Paviršiaus spalva: sausas, baltas, rausvas, gelšvos spalvos su rausvu atspalviu. Paviršius: švarus, be matomų pašalinių priemaišų, kraujo likučių, negleivėtas, nelipnus, be patamsėjimų. Matomos pavienės kraujosruvos, ne didesnės kaip 5 mm.<br>Raumenų pjūvio išvaizda ir spalva: vos drėgnas, nepaliekantis drėgnų dėmių ant filtrinio popieriaus, baltšviesas, rausvos spalvos, nėra raumenų irimo pėdsakų. Raumenų konsistencija: raumenys stangrūs, paspaudus paviršių, įdubimas išsilygina trumpiau kaip per 30s.<br>Kvapas: specifinis, būdingas šviežiai paukštienai. Nėra rūgštaus ar riebalų oksidacijos kvapo.<br>Sultinio savybės: skaidrus, aromatingas. | kg        | 28000                       |

|    |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |       |
|----|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------|
| 2. | Kalakutų šlaunelių mėsa | <p>Atvėsinta. Paviršiaus spalva: balsvai gelsvos spalvos su rausvu atspalviu. Paviršius: švarus, be matomų pašalinių priemaišų, kraujo likučių, negleivėtas, nelipnus, be patamsėjimų. Matomos pavienės kraujosruvos, ne didesnės kaip 5 mm.</p> <p>Raumenų pjūvio išvaizda ir spalva: vos drėgnas, nepaliekantis drėgnų dėmių ant filtrinio popieriaus, balkšvai rausvos spalvos, nėra raumenų irimo pėdsakų. Raumenų konsistencija: raumenys stangrūs, paspaudus paviršių, įdubimas išsilygina trumpiau kaip per 30s.</p> <p>Kvapas: specifinis, būdingas šviežiai paukštienai. Nėra rūgštaus ar riebalų oksidacijos kvapo.</p> <p>Sultinio savybės: skaidrus, aromatingas.</p> | kg | 28000 |
|----|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------|

PASTABA. Jeigu šioje techninėje specifikacijoje apibūdinant pirkimo objektą nurodytas konkretus pavadinimas ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, standartas, tiekėjas gali pateikti lygiavertį sprendinį (kitų gamintojų lygiavertė produkcija ar įranga ir pan.) nurodytajam. Lygiavertiškumo įrodymas yra tiekėjo pareiga.



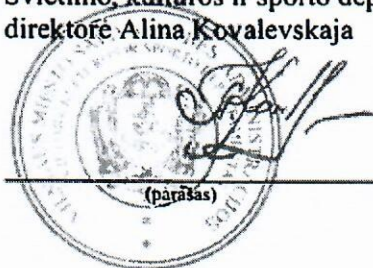
## PREKIŲ ĮKAINIAI

| Eil. nr. | Prekės pavadinimas      | Mato vnt. | Vnt. įkainis, EUR be PVM |
|----------|-------------------------|-----------|--------------------------|
| 1.       | Kalakutienos filė       | kg        | 4,29                     |
| 2.       | Kalakutų šlaunelių mėsa | kg        | 2,89                     |

## ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

## VMSA:

Vilniaus miesto savivaldybės administracija  
 Adresas: Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius  
 Kodas: 188710061  
 El. p.: [savivaldybe@vilnius.lt](mailto:savivaldybe@vilnius.lt)  
 Tel.: (8 5) 219 7956  
 Švietimo, kultūros ir sporto departamento  
 direktorė Alina Kovalevskaja

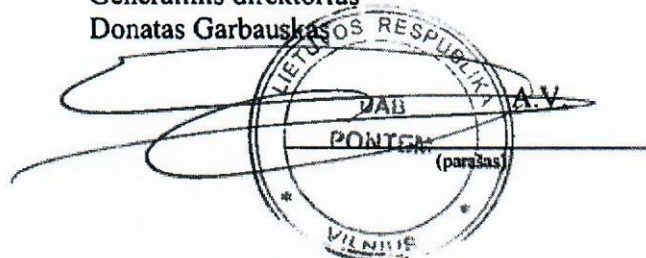


(parašas)

A.V.

## Tiekėjas:

UAB „PONTEM“  
 Adresas: Naugarduko g. 102, Vilnius  
 Įm. kodas: 221412030  
 PVM mokėtojo kodas: LT214120314  
 El. p.: [info@pontem.lt](mailto:info@pontem.lt)  
 Tel. (8 5) 2727228  
 Generalinis direktorius  
 Donatas Garbauskas



(parašas)



**SUSITARIMAS NR. 3  
DĖL 2019-07-23 SUTARTIES NR. LSD-22 PRATĖSIMO**

2020 m. liepos 23 d.  
Vilnius

Vilniaus lopšelis-darželis „Saulėgraža“, juridinio asmens kodas 190027560 (toliau – Pirkėjas),  
atstovaujama direktorės Rasos Vaitekėnienės,  
ir

**UAB „Handelshus“**, buveinės adresas Naugarduko g. 102, Vilnius, juridinio asmens kodas 221412030 (toliau – Pardavėjas), atstovaujama generalinio direktoriaus Donato Garbauskio, veikiančio pagal įmonės įstatus,

toliau kartu vadinamos Šalimis, o atskirai – Šalimi, sudarė šį susitarimą (toliau – Susitarimas) dėl 2019-07-23 pirkimo – pardavimo sutarties (toliau – Sutartis) Nr. LSD-22 pratęsimo žemiau išdėstytomis sąlygomis:

1. Pratęsti Sutarties galiojimą iki 2021-07-23 d.
2. Visos kitos Sutarties sąlygos nekeičiamos.
3. Susitarimas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.
4. Šalys patvirtina, kad Susitarimas sudarytas laisva abiejų šalių valia.
5. Susitarimas sudarytas dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.
6. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

**Šalių rekvizitai:**

**Pirkėjas:**

Vilniaus lopšelis-darželis  
„Saulėgraža“, Taikos g. 31 Vilnius  
Juridinio asmens kodas 190027560  
A/s LT194010042403983244  
Luminor Bank AB  
El.paštas rastine@saulegraza.vilnius.lm.lt

**Pardavėjas:**

**UAB „Handelshus“**  
Naugarduko g. 102, Vilnius  
Juridinio asmens kodas 221412030  
PVM kodas LT214120314  
A/s LT564010042400528505  
Luminor Bank AB  
El. paštas: info@handelshus.eu, tel.: 8-5 272 7228

Direktorė  
Rasa Vaitekėnienė

(Parašas)

A.V.

Generalinis direktorius  
Donatas Garbauskas

(Parašas)

A.V.

**PAPILDOMAS SUSITARIMAS**  
**DĖL 2019 M. LIEPOS 23 d. D. PIRKIMO SUTARTIES NR. LSD-22 PAKEITIMO**

2021 m. liepos 23 d. Nr. LSD-40  
Vilnius

1. Biudžetinė įstaiga Vilniaus lopšelis-darželis „Saulėgrąža“ įstaigos kodas 190027560, kurios registruota buveinė yra adresu Taikos g. 31, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama įstaigos direktorės Rasos Vaitekėnienės, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, toliau vadinama **Užsakovu**, ir uždaroji akcinė bendrovė „Handelshus“, juridinio asmens kodas 221412030, kurios registruota buveinė yra Naugarduko g. 102, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Donato Garbauskio, toliau vadinama **Tiekėju**,

Užsakovas ir Tiekėjas toliau atskirai vadinami Šalimi, o kartu – Šalimis,

**atsižvelgdamos į tai, kad:**

2. Šalys 2019-06-11 sudarytos Vilniaus miesto savivaldybės administracijos ir UAB „Handelshus“ Preliminariosios sutarties Nr. A68-47/19 **Kalakutiena Vilniaus miesto savivaldybės ikimokyklinio ugdymo įstaigoms** pagrindu pasirašė 2019 m. liepos 23 d. Pirkimo sutartį Nr. LSD-22 (toliau – Sutartis) dėl kalakutienos tiekimo (toliau – Prekės);

3. Sutarties 9 punkte numatyta Sutarties įkainių perskaičiavimo tvarka, momentas, perskaičiavimo formulė;

4. Tiekėjas kreipėsi į Užsakovą su prašymu perskaičiuoti Sutarties įkainius;

5. Sutarties sudarymo momentas yra 2019 m. birželio mėnuo, pasiūlymų pateikimo data – 2019 m. sausio mėn. Statistikos departamento 2019 m. sausio mėnesio skelbiamas indeksas „Maistas ir nealkoholiniai gėrimai“ yra 107,21;

6. Paskutinis Statistikos departamento skelbiamas indeksas „Maistas ir nealkoholiniai gėrimai“ yra už 2021 m. lapkričio mėnesį – 119,07.

7. Nuo 2019 m. sausio mėn. iki 2021 m. lapkričio mėn. „Maistas ir nealkoholiniai gėrimai“ pokytis yra 11,06 ( $119,07 / 107,21 = 1,11$ ),

**vadovaudamosi:**

8. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. 1 d. 1 p., reglamentuojančiu Sutarties keitimo galimybę jos galiojimo laikotarpiu, kai pakeitimas, neatsižvelgiant į jo piniginę vertę, iš anksto buvo aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotas pirkimo dokumentuose nustatant Sutarties peržiūros, įskaitant kainos indeksavimą, atlyginimų darbuotojams peržiūrą, sąlygas ar pasirinkimo galimybes, įskaitant sutarties termino, perkamų kiekių, apimties, objekto pakeitimą;

9. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 patvirtintos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos (aktualios redakcijos) nuostatomis;

10. Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainėje skelbiamomis Sutarčių keitimo gairėmis ir 2020 m. kovo 17 d. naujienų skylyje paskelbtomis Išplėstinėmis rekomendacijomis viešojo pirkimo-pardavimo sutarčių vykdymui, keitimui ir (ar) nutraukimui,

**sudarė šį susitarimą dėl Sutarties pakeitimo (toliau – Susitarimas) ir susitarė:**

11. Pagal Sutarties 9 punkte esančią formulę įkainius perskaičiuoti taip (perskaičiuoti įkainiai nurodyti EUR be PVM):

– Kalakutienos filė:  $4,29 + ((11,06 + 2) / 100) \times 4,29 = 4,85$

– Kalakutų šlaunelių mėsa:  $2,89 + ((11,06 + 2) / 100) \times 2,89 = 3,27$

12. Nuo šio Susitarimo sudarymo momento už naujai patiektas Prekes apmokėti perskaičiuotais į kainiais.

13. Sutarties nuostatos taikomos šio Susitarimo atžvilgiu tiek, kiek jos nėra pakeistos šiuo Susitarimu.

14. Sutartis ir šis Susitarimas turi būti aiškinami kaip papildantys ir paaiškinantys vienas kitą.

15. Susitarimas keičiamas, pildomas arba nutraukiamas tik raštišku Šalių susitarimu.

16. Susitarimas įsigalioja jo pasirašymo dieną ir galioja iki Sutarties galiojimo pabaigos.

17. Susitarimas surašytas dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

#### Užsakovas

Vilniaus lopšelis-darželis „Saulėgrąža“  
Taikos g. 31, Vilnius  
Juridinio asmens kodas 190027560  
Tel. (8 5) 2474182\*  
El. paštas rastine@saulegraza.vilnius.lm.lt  
A. s. LT94010042403983244  
Banko pavadinimas, kodas 401000  
Luminor Bank ABEI.paštas

#### Tiekėjas

UAB „Handelshus“  
Kodas 221412030  
Naugarduko g. 102, LT-03160 Vilnius  
Tel. (8 5) 2727228  
El. paštas info@handelshus.eu  
A. s. LT56 4010 0424 0052 5805  
AB Luminor bankas, kodas 40100

Direktorė  
Rasa Vaitekėnienė

A. V.

*2021 m. liep 23 d.*  
(pasirašymo data)

Generalinis direktorius  
Donatas Garbauskas



(pasirašymo data)