

PASLAUGŲ SUTARTIS

2022 m. sausio 31 d. Nr. (7.1) 26PS-5
Visaginas

Uždaroji akcinė bendrovė „Visagino energija“, juridinio asmens kodas 110087517, kurios registruota buveinė yra adresu: Taikos pr. 26A, Visaginas, atstovaujama generalinio direktoriaus Zigmo Jurgutavičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – „**Klientas / Bendrovė**“)

ir

Uždaroji akcinė bendrovė „Apskaitos ir mokesčių konsultacijos“, juridinio asmens kodas 125654457, kurios registruota buveinė yra adresu: Žygio g. 97A-103, Vilniuje, atstovaujama Dainiaus Vaičekonio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – „**Auditorius**“),

toliau šioje Sutartyje Klientas ir Auditorius kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai – „**Šalimi**“, susitarė ir sudarė šią paslaugų sutartį, toliau vadinamą „**Sutartimi**“.

1. Sutarties objektas

1.1. Klientas paveda, o Auditorius įsipareigoja atlikti nepriklausomą Bendrovės finansinių ataskaitų rinkinio (toliau – Finansinės ataskaitos) auditą už 2021 metų laikotarpį pagal Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų reikalavimus, nustatyti, ar Bendrovės 2021 metų finansinės ataskaitos visais reikšmingais atvejais teisingai parodo Bendrovės finansinę būklę, veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą, nustatyti, ar Bendrovės veiklos ataskaitose pateikti finansiniai duomenys atitinka metinių finansinių ataskaitų duomenis ir pateikti auditoriaus išvadą ir audito ataskaitą (toliau – Paslaugos).

1.2. Sutartis sudaroma remiantis mažos vertės pirkimo „2021 m. metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito paslaugos“ sąlygomis ir rezultatais.

1.3. Finansinių ataskaitų audito tikslai:

1.3.1. nustatyti, ar Bendrovės finansinės ataskaitos visais reikšmingais atvejais tikrai ir teisingai parodo Bendrovės 2021 metų finansinę būklę, tą dieną pasibaigusį metų finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal taikomus finansinės atskaitomybės reikalavimus;

1.3.2. nustatyti, ar Bendrovės finansinės ataskaitos parengtos pagal teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą;

1.3.3. pateikti nuomonę, ar metinis pranešimas parengtas laikantis teisės aktų reikalavimų;

1.3.4. pateikti nuomonę, ar Kliento vadovo parengtame metiniame pranešime pateikti finansiniai duomenys atitinka metinių finansinių ataskaitų duomenis;

1.3.5. nurodyti, ar atsižvelgiant į finansinių ataskaitų audito metu gautą informaciją ir įgytą supratimą apie įmonę bei jos aplinką metiniame pranešime nustatyta reikšmingų iškraipymų ir, jei nustatyta, nurodyti tokių iškraipymų pobūdį;

1.3.6. gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama Auditoriaus nuomonė.

1.4. Paslaugų teikimo pradžia – šios Sutarties įsigaliojimo diena. Paslaugų teikimo konkreči apimtis ir terminai nurodyti Sutartyje ir Sutartį sudarančiuose dokumentuose.

1.5. Privalo būti laikoma, kad toliau išvardinti dokumentai sudaro šią Sutartį ir yra suprantami ir aiškintini kaip jos sudedamosios dalys. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti traktuojami, kaip paaiškinantys vienas kitą, tuo tikslu šioje Sutartyje nustatomas toks dokumentų svarbos eiliškumas:

1.5.1. Ši Sutartis;

1.5.2. pirkimo dokumentai ir jų paaiškinimai;

1.5.3. Auditoriaus pasiūlymas;

1.5.4. kiti dokumentai.

1.6. Jeigu Sutarties dokumentuose randama dviprasmybių arba neatitikimų, išaiškinimų / nurodymų teisė suteikiama Klientui.

2. Sutarties kaina ir apmokėjimo sąlygos

2.1. Klientas Auditoriui už tinkamai suteiktas Paslaugas moka Auditoriaus pasiūlyme nurodytą fiksuotą kainą, kuri yra 1652,89 (*vienas tūkstantis šeši šimtai penkiasdešimt du eurai, 89 ct*) Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM)

2.2. Į Paslaugų kainą įskaičiuojamos visos Auditoriaus su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai. PVM apskaičiuojamas ir sumokamas teisės aktų nustatyta tvarka.

2.3. Nustatoma fiksuota Paslaugų kaina be PVM, kuri nebus keičiama dėl bendro kainų lygio ir / ar mokesčių pasikeitimo.

2.4. Į Paslaugų kainą įskaičiuoti visi mokesčiai, mokėjimai, rinkliavos ir visos kitos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos, kurios būtinos Paslaugoms teikti ir Paslaugų rezultatui pasiekti. Auditorius pareiškia, kad jis, iki sudarant Sutartį, išanalizavo Kliento užduotį ir pirkimui pateiktą informaciją, numatė ir įvertino visas aplinkybes ir išlaidas, galinčias turėti įtakos teikiamų Paslaugų kokybei ir Paslaugų rezultatui pasiekti. Jeigu siekiant įvykdyti šią Sutartį ir / ar pasiekti Paslaugų rezultatą Auditoriui reikia atlikti papildomus darbus, suteikti susijusias Paslaugas, patirti papildomų išlaidų ir pan., kurių Auditorius sudarant Sutartį nenumatė arba kuriuos reikia atlikti dėl to, kad dėl Auditoriaus naudojamo Paslaugų atlikimo metodo, būdo ar formos padidėja Paslaugų teikimo apimtys ir / ar išlaidos, tai visos tokios papildomos išlaidos tenka Auditoriui. Auditorius pagal šią sutartį neturi teisės gauti jokių papildomų išlaidų, viršijančių Sutarties kainą, padengimo, išskyrus Sutartyje aiškiai aptartus kainos koregavimo atvejus.

2.5. Klientas atsiskaito už tinkamai suteiktas ir perduotas Paslaugas. Suteikus paslaugas, Auditorius pateikia Klientui suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktus. Abiem Sutarties šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktus, Auditorius pateikia Klientui PVM sąskaitą faktūrą, kurią Klientas apmoka per 30 (trisdešimt) dienų po PVM sąskaitos faktūros pateikimo informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis dienos. Jei sąskaita faktūra bus pateikta ne informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, Klientas laikys, kad sąskaita faktūra nėra gauta, o apmokėjimo terminai bus skaičiuojami tik nuo to momento, kai sąskaita faktūra bus gauta informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. PVM sąskaitą faktūrą informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis Auditorius pateikia tik Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

2.6. Visi mokėjimai bus atliekami eurai, pavedimu į Auditoriaus Sutartyje nurodytą sąskaitą.

2.7. Šalys susitaria, kad Klientas turi teisę sulaikyti mokėjimus, jei Paslaugos teikiamos netinkamai, ir vienašališkai daryti priešpriešinių reikalavimų įskaitymus (įskaitant baudas, delspinigius ir kitas netesybas pagal šią Sutartį), atitinkamai mažindamas Auditoriui mokėtinas sumas.

2.8. Visos sumos ir mokėjimai, kuriems Šalys nenustatė mokėjimo terminų šioje Sutartyje, įskaitant nuostolių ir netesybų mokėjimus, turi būti sumokami per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo mokėjimo prievolės atsiradimo dienos.

2.9. Esant ginčytinų pozicijų (pretenzijų dėl Paslaugų kokybės ir atitikimo Sutarties sąlygoms), Klientas apmoka neginčytiną dalį.

2.10. Dėl perkamų Paslaugų specifikos, tiesioginio atsiskaitymo galimybė su subteikėju /subtiekiu (-ais) nenumatoma.

3. Audito apimtis, audito atlikimas ir terminai

3.1. Auditas turi būti atliktas ir ataskaita bei išvados turi būti pateiktos ne vėliau kaip iki 2022 m. kovo 10 d.

3.2. Atskirų Paslaugų sudedamųjų dalių atlikimo terminai derinami abiejų Šalių Paslaugų teikimo metu.

3.3. Finansinių ataskaitų auditas bus atliekamas vadovaujantis Tarptautinės buhalterijų federacijos patvirtintais tarptautiniais audito standartais, Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais finansinių ataskaitų auditą bei auditorių darbą, bei laikantis Tarptautinės buhalterijų federacijos Buhalterijų profesionalų etikos kodekso.

3.4. Finansinių ataskaitų audito tikslais Auditorius įvertins Kliento apskaitos ir vidaus kontrolės sistemas tiek, kad galėtų spręsti, ar jos sudaro pakankamą pagrindą finansinėms ataskaitoms parengti ir nustatyti, ar Klientas tinkamai tvarko apskaitą.

3.5. Finansinių ataskaitų audito procedūrų pobūdis ir apimtis priklausys nuo to, kaip Auditorius įvertins Kliento apskaitos ir vidaus kontrolės sistemas.

3.6. Auditorius pateiks Klientui auditoriaus išvadą apie finansines ataskaitas (toliau ir audito darbo rezultatus). Auditoriaus išvados formai ir turiniui keliama reikalavimai pateikti tarptautiniuose audito standartuose. Tačiau gali būti aplinkybių, dėl kurių auditoriaus išvados forma ir turinys gali skirtis.

3.7. Auditorius pateiks pagrindinius audito dalykus, jei tokių bus, pagal 701-ojo tarptautinio audito standarto „Pagrindinių audito dalykų pateikimas nepriklausomo auditoriaus išvadoje“ reikalavimus ir šiame standarte numatytais atvejais.

3.8. Auditorius iš anksto planuoja finansinių ataskaitų audito darbą paruošdamas finansinių ataskaitų audito planą. Tačiau, atsižvelgdamas į konkrečias aplinkybes, Auditorius gali keisti finansinių ataskaitų audito apimtį ir akcentuojamas sritis.

3.9. Finansinių ataskaitų audito planavimo metu Klientas ir Auditorius susitars dėl grafiko, pagal kurį Auditoriui bus teikiama informacija ir pagrindžiantys dokumentai (toliau – Informacijos sąrašas), dėl finansinių ataskaitų projekto (toliau – finansinių ataskaitų projektas), taip pat dėl Kliento vadovo parengto metinio pranešimo pateikimo. Klientas atsako už tai, kad Auditoriui būtų pateikta visa Informacijos sąrašė nurodyta informacija, finansinių ataskaitų projektas bei Kliento vadovo parengtas metinis pranešimas pagal sutartą grafiką siekiant efektyviai ir laiku atlikti finansinių ataskaitų auditą.

3.10. Savo nuožiūra greta audito darbo rezultatų Auditorius pateiks Klientui atskirą laišką dėl bet kokių atliekant finansinių ataskaitų auditą pastebėtų reikšmingų apskaitos ir vidaus kontrolės sistemų trūkumų (toliau – Laiškas vadovybei). Tačiau finansinių ataskaitų auditas nėra skirtas visiems reikšmingiems Kliento vidaus kontrolės sistemos trūkumams nustatyti, todėl Laiške vadovybei bus nurodyti tik tie Kliento apskaitos ir vidaus kontrolės sistemų ir kitų verslo aspektų trūkumai, kuriuos Auditorius pastebėjo finansinių ataskaitų audito metu ir į kuriuos, jo nuomone, būtina atkreipti Kliento dėmesį. Auditorius atlieka tik tokios apimties vidaus kontrolės sistemos peržiūrą, kad galėtų pateikti audito darbo rezultatus, todėl Auditoriaus pastabos dėl šios sistemos nebūtinai apims visus galimus patobulinimus, kurie galėjo būti pasiūlyti atlikus nuodugnesnę specialios paskirties peržiūrą.

3.11. Auditorius gali sudaryti finansinių ataskaitų audito grupę atskiru įsakymu. Klientas, remdamasis galimo interesų konflikto pagrindais, turi teisę prašyti pakeisti finansinių ataskaitų audito grupės darbuotojus ar atstovus. Auditorius turi teisę inicijuoti atlikto finansinių ataskaitų audito peržiūros atlikimą ir tuo tikslu savo nuožiūra paskirti auditorių, kuris nebūtinai yra Auditoriaus darbuotojas, jei tokia galimybė numatyta Auditoriaus pasiūlyme.

4. Šalių įsipareigojimai

4.1. Klientas įsipareigoja:

4.1.1. dėti visas pastangas, kad Auditoriui laiku būtų pateikta:

4.1.1.1. finansinės ataskaitos, būtini buhalterinės apskaitos ir kiti dokumentai ir duomenys apie patikrinimui reikšmingas aplinkybes. Tai susiję ir su tokiais dokumentais ir aplinkybėmis, apie kurias pirmą kartą buvo sužinota tik vykdant patikrinimą. Klientas atsako už tai, kad Auditoriui būtų laiku pateikiami visi jam reikalingi Kliento apskaitos duomenys bei visa kita atitinkama dokumentacija, įskaitant akcininkų ir vadovybės sprendimus ar tokią informaciją bei duomenis, kurie, Auditoriaus nuomone, yra būtini, kad jis galėtų pateikti audito darbo rezultatus. Klientas sutinka suteikti Auditoriui neribotą galimybę bendrauti su vadovais ir visais kitais reikalingais darbuotojais, kurie finansinių ataskaitų audito metu teiktų visokeriopą praktinę pagalbą ir tinkamus paaiškinimus. Klientas atsako už netinkamos ir (arba) neteisingos informacijos pateikimą.

4.1.1.2. pagal Auditoriaus reikalavimą reikalingi paaiškinimai (raštu ar žodžiu). Kliento naudojama informacija rengiant finansines ataskaitas neišvengiamai apima ir tokius faktus bei vertinimus, kurie nėra tiesiogiai atspindėti buhalterinės apskaitos įrašuose. Viena iš audito procedūrų bus Auditoriaus prašymas, kad atitinkami Kliento darbuotojai raštu patvirtintų tokius faktus ir sprendimus bei kitą žodžiu pateiktą informaciją, kurią finansinių ataskaitų audito metu Auditoriui pateikė Kliento darbuotojai finansinių ataskaitų klausimais ir kuri gali turėti reikšmingos įtakos finansinėms ataskaitoms. Vadovaudamasis tarptautiniais audito standartais, jei Auditorius prašys, Klientas įsipareigoja raštu patvirtinti (toliau – Vadovybės pareiškimų laiškas), kad finansinėse ataskaitose esanti ir su ja susijusi informacija, kuri Auditoriui buvo pateikta raštu ar žodžiu, yra teisinga, tiksli ir išsami. Vadovybės pareiškimų laiško nepateikimas gali būti laikomas darbo apimties apribojimu, dėl kurio Auditorius gali pateikti modifikuotą auditoriaus išvadą arba atsisakys pareikšti nuomonę apie finansines ataskaitas.

4.1.2. paslaugų atlikimo laikotarpiu Auditoriaus darbuotojams sudaryti tinkamas sąlygas paslaugoms teikti Kliento patalpose, tarp jų galimybę naudotis dokumentų kopijavimo ir informacijos perdavimo priemonėmis;

4.1.3. priimti pagal Lietuvos Respublikos įstatymų reikalavimus ir šios sutarties sąlygas atliktas paslaugas ir už jas sumokėti pagal šios sutarties sąlygas.

4.2. Auditorius įsipareigoja:

4.2.1. vadovaudamasis teisės aktais, reglamentuojančiais audito atlikimą, nustatytu laiku profesionaliai ir kokybiškai atlikti sutartas Paslaugas, laiku pateikti Klientui ir, Kliento pageidavimu, jo akcininkų susirinkimui pateikti auditoriaus ataskaitą ir kitus reikalaujamas audito darbo rezultatus;

4.2.2. atlikdamas auditą, naudotis visais reikiamais įgūdžiais, būti atidžiu ir uoliu bei vykdyti savo įsipareigojimus pagal taikytinus profesinės etikos principus;

4.2.3. konsultuoti audito atlikimo metu be papildomo užmokesčio Kliento personalą įvairiais mokesčių ir apskaitos klausimais, kurie nepažeidžia auditoriaus nepriklausomybės pagal tarptautinius audito standartus, laikantis Buhalterijų profesionalų etikos kodekso nuostatų;

4.2.4. planuoti finansinių ataskaitų auditą taip, kad turėtų pakankamas galimybes pastebėti reikšmingus finansinių ataskaitų ir apskaitos įrašų iškraipymus (tarp jų bet kokius reikšmingus informacijos iškraipymus, susidariusius dėl apgaulės, klaidų ar įstatymų bei kitų norminių aktų pažeidimų). Atsižvelgdamas į tai, kad finansinių ataskaitų audito metu naudojamas atrankinio tikrinimo principas, Auditorius negarantuoja, kad bus aptiktos visos esminės klaidos ir (ar) reikšmingi informacijos iškraipymai, jei tokių būtų.

4.2.5. pateikti ataskaitą ir išvadą po 3 egzempliorius popieriniame variante ir elektroninėje laikmenoje;

4.2.6. nedelsiant raštu (elektroniniu paštu, nurodytų šalių rekvizituose) informuoti Klientą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Auditoriui atlikti paslaugas pagal suderintą grafiką.

4.3. Auditorius pasilieka teisę nustatyti audito darbo rezultatų turinį ir formuluotę.

4.4. Esant būtinybei, Auditorius turi teisę samdyti kitus atstovus bei atskleisti jiems informaciją bei duomenis, reikalingus šia sutartimi apibrėžtam finansinių ataskaitų auditui atlikti.

4.5. Audito metu Auditoriaus parengti darbo dokumentai ir (arba) Kliento parengti ir pateikti dokumentai bei kita medžiaga ir (arba) informacija, kurią Auditorius gavo atlikdamas finansinių ataskaitų auditą, yra laikoma darbo dokumentais. Darbo dokumentai yra konfidencialūs, juos saugo Auditorius pagal Lietuvos Respublikos įstatymų reikalavimus bei Auditoriaus nustatytą politiką ir procedūras, tačiau jie gali būti atskleisti taikytinų Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais atvejais.

4.6. Auditoriui priklauso autoriaus ir kitos intelektinės nuosavybės teisės į tai, kas paruošta iki finansinių ataskaitų audito arba finansinių ataskaitų audito metu, įskaitant sistemas, metodiką, programinę įrangą ir technologijas, bet jomis neapsiribojant. Auditoriui priklauso visos autoriaus ir kitos intelektinės nuosavybės teisės į visas ataskaitas, konsultacijas raštu bei kitą medžiagą, kurią Auditorius pateikė Klientui, tačiau Klientas turi teisę naudoti audito darbo rezultatus šioje sutartyje numatytais tikslais ir būdais.

4.7. Auditoriaus atliktas auditas nesuteikia užtikrinimo dėl Kliento veiklos tęstinumo ateityje ar užtikrinimo dėl to, kaip veiksmingai Kliento vadovas arba kolegialus valdymo organas tvarkė ar tvarkys įmonės reikalus.

5. Asmens duomenų tvarkymas

5.1. Vykdydamos sutartį, Šalys keičiasi informacija, kuri gali apimti asmens duomenis. Gaudamas iš Kliento ir toliau tvarkydamas asmens duomenis, reikalingus ar susijusius su Auditoriaus pareigų pagal šią sutartį teikimu, Auditorius yra savarankiškas asmens duomenų valdytojas Kliento, kaip teikiamų asmens duomenų valdytojo, atžvilgiu.

5.2. Priklausomai nuo šia sutartimi sutarto paslaugų pobūdžio, gali būti atvejų, kai Auditorius pats nenustato asmens duomenų tvarkymo tikslų ir priemonių bei gautinų asmens duomenų apimties, o asmens duomenis tvarko pagal Kliento pavedimą ir instrukcijas. Tokiu atveju Auditorius bus laikomas duomenų tvarkytoju, o Šalys tarpusavio teisinius santykius gali aptarti atskira asmens duomenų tvarkymo sutartimi.

5.3. Atsižvelgiant į galiojančius teisės aktus, Auditorius gali teikti Kliento jam perduotus asmens duomenis kitiems gavėjams ir paslaugų Auditoriui teikėjams, kurie gali ją rinkti, naudoti, perduoti, saugoti ar kitaip apdoroti įvairiose jurisdikcijose, kuriose jos veikia, tikslais, susijusiais su Auditoriaus paslaugų teikimu ir teisės aktų reikalavimų laikymusi.

5.4. Šalis, veikianti kaip duomenų valdytojas pati bus atsakinga už tai, kad asmens duomenys būtų tvarkomi teisėtai, vadovaujantis visais kiekvienai Šaliai kaip asmens duomenų valdytojui taikytinais teisės aktais, įskaitant, bet neapsiribojant, Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (toliau – BDAR).

5.5. Kiekviena Šalis, būdama savarankišku asmens duomenų valdytoju, vykdydama šią sutartį užtikrina, kad:

5.5.1. prieš pradėdama tvarkyti asmens duomenis įgyvendins ir visą asmens duomenų tvarkymo laiką taikys tinkamas technines ir organizacines priemones, reikalingas užtikrinti asmens duomenų saugumą ir taikytinų duomenų apsaugos teisės aktų nustatytą duomenų subjektų teisių įgyvendinimą, atsižvelgiant į techninių galimybių išsivystymo lygį bei asmens duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, tikslus, riziką asmens duomenų saugumui. Šalis, kaip duomenų valdytojas, pati savo nuožiūra pasirinks ir savo lėšomis įdiegs

tinkamas technines ir organizacines priemones;

5.5.2. nustatys asmens duomenų konfidencialumo tvarką, kurios privalės laikytis bet kuri trečioji šalis, kuriai Šalis suteikia leidimą prieigai prie asmens duomenų, įskaitant duomenų tvarkytojus. Ši nuostata netaikoma asmenims, kuriems prieiga prie asmens duomenų yra reikalinga arba kurie yra įgalioti tvarkyti asmens duomenis pagal teisės aktą;

5.5.3. Šalis, tiek, kiek taikoma jos atliekamam savarankiškam asmens duomenų tvarkymui pagal sutartį, užtikrins duomenų subjektų teisių numatytą BDAR įgyvendinimą, įskaitant informuos duomenų subjektus BDAR nustatyta tvarka apie tai, kad duomenų valdytojas tvarko ir (arba) perduoda kitai Šaliai tokio duomenų subjekto asmens duomenis, nebent duomenų subjektai jau yra apie tai informuoti arba taikytinuose teisės aktuose numatyta kitaip;

5.5.4. jei atskleis ir (arba) perduos asmens duomenis trečiajai šaliai, esančiai už Europos ekonominėje erdvės (EEE) ribų, užtikrins, kad tokia trečioji šalis pasirašys ES sutarčių standartines sąlygas atitinkančią sutartį ar kitą duomenų perdavimo susitarimą, patvirtintą ES kompetentingos institucijos arba bus laikomasi kitų BDAR V skyriuje numatytų reikalavimų, susijusių su asmens duomenų perdavimu į kitą trečiąją ir tinkamu apsaugos lygmeniu užtikrinimu;

5.5.5. pagal savo galimybes teikia pagalbą, kurios pagrindais remdamasi taikytinais asmens duomenų apsaugos teisės aktais prašo kita Šalis, siekiant pagelbėti tai Šaliai laikytis saugumo, asmens duomenų saugumo pažeidimo pranešimo ir komunikacijos, poveikio duomenų apsaugai vertinimo, išankstinių konsultacijų, atskaitomybės reikalavimų ar kitų Šaliai pagal taikytinus duomenų apsaugos teisės aktus nustatytų (pvz., duomenų subjekto teisių įgyvendinimo) įsipareigojimų, susijusių su asmens duomenų tvarkymu pagal šią sutartį;

5.5.6. jos darbuotojai, tvarkantys asmens duomenis, yra supažindinti su pareiga saugoti asmens duomenų paslaptį;

5.5.7. jei kyla ginčas su duomenų subjektu ar priežiūros institucija arba vienai iš Šalių arba abiem pateikiama pretenzija dėl su šios sutarties vykdymu susijusio asmens duomenų tvarkymo, Šalys teisės aktų nedraudžiama apimtimi praneš viena kitai apie bet tokius ginčus ir (ar) pateiktas pretenzijas ir bendradarbiaus siekdamas juos išspręsti taikiai ir laiku.

5.6. Šalys patvirtina, kad turi įgaliojimus ir (arba) teisinį pagrindą perduoti ir tvarkyti asmens duomenis, susijusius su Paslaugų pagal šią sutartį teikimu. Šalys atsako už asmens duomenų konfidencialumą ir saugumą nuo asmens duomenų gavimo momento.

6. Atsakomybė ir patvirtinimai

6.1. Galutinė atsakomybė už dokumentų įforminimą ir bet kokių kitų Kliento sprendimų teisėtumą tenka Klientui ir Kliento atsakingiems darbuotojams, kurie privalo užtikrinti, kad Bendrovės veiklos operacijos būtų teisingai ir tinkamai atspindėtos Bendrovės apskaitos registruose, o taip pat už tai, kad Bendrovės vidinės kontrolės sistema būtų pakankamai efektyvi.

6.2. Klientas dės visas pastangas, kad, Auditoriui paprašius, tinkamai auditui atlikti Auditoriui būtų pateikiami originalūs dokumentai, duomenys bei visa kita susijusi informacija, taip pat Klientas privalo siekti, jog būtų užtikrinta, kad Auditoriui būtų suteikta neribota galimybė tiek žodžiu, tiek raštu aptarti patikros metu iškilusius klausimus su atsakingais Bendrovės darbuotojais.

6.3. Auditoriaus patikros patikrinimų rezultatai, atsakymai ir paaiškinimai į Auditoriaus pasiteiravimus, Auditoriui teikiamos informacijos teisingumo, pagrįstumo ir išbaigtumo patvirtinimai yra Auditoriaus atliekamos patikros pagrindas, kuriuo bus pagrįsta Auditoriaus ataskaita, atlikus sutartas patikros procedūras.

6.4. Auditorius neatsako už Kliento ar Bendrovės veiklos nuostolius arba / ir ekonomines sankcijas, jeigu Auditorius savo ataskaitoje buvo įspėjęs Klientą apie aplinkybes ar / ir faktus, kurie gali sukelti tokias pasekmes.

6.5. Auditorius atsako už Kliento nuostolius ar jo sumokėtas ekonomines sankcijas, tais atvejais, kai Klientas patyrė ar sumokėjo juos pagal Auditoriaus pasiūlymus ar nurodymus.

6.6. Šalys susitaria, kad nė viena iš Šalių neatsako už netiesioginių nuostolių atlyginimą kitai Šaliai, pvz., už negautas pajamas, už nesudarytus ar neįvykdytus sandorius su trečiosiomis šalimis ir kt. Nė viena iš Šalių neatlygina kitos Šalies ir (ar) trečiųjų asmenų (Šalies klientų, darbuotojų, konsultantų ir kt.) patirtos neturtinės žalos, išskyrus įstatymų nustatytais atvejais.

6.7. Jei Auditorius dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugų Sutartyje nustatytu terminu, Klientas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neatsisakydamas kitų savo teisių gynimo būdų, reikalauti 0,03 procento dydžio delspinigių nuo bendros Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

6.8. Jei Klientas laiku nevykdo savo įsipareigojimų apmokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas,

Auditoriaus reikalavimu jis moka 0,03 procento dydžio delspinigius nuo vėluojamos apmokėti sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.9. Auditorius garantuoja, kad jis turi visas būtinas licencijas ir leidimus užsiimti vykdoma veikla, ir, kad jo pateiktos ataskaitos atitiks Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisinių aktų reikalavimus.

6.10. Kliento reikalavimu, jeigu Auditorius nevykdo šioje sutartyje numatytų įsipareigojimų, nutraukus sutartį, Auditorius privalo visiškai atlyginti Klientui įsipareigojimų nevykdymu padarytus nuostolius.

6.11. Jei neįmanoma įvykdyti sutarties dėl aplinkybių, už kurias nė viena iš Šalių neatsako, arba dėl Kliento kaltės, tokiu atveju Klientas privalo atlyginti Auditoriui tik už faktiškai Auditoriaus suteiktas paslaugas, jei jos bus Kliento priimtose.

6.12. Auditorius patvirtina, kad tiek jis, tiek jo paskirti Sutartį pasirašyti ir / ar vykdyti atstovai turi teisę sudaryti šią sutartį, o taip pat vykdyti visus šioje sutartyje numatytus Auditoriaus įsipareigojimus. Auditorius pareiškia, kad jis yra gavęs visus būtinus leidimus, pažymėjimus ar kitus dokumentus, įgalinčius Auditorių užsiimti šioje Sutartyje numatyta veikla, kuri įeina į Auditoriaus sutartinius įsipareigojimus.

7. SubtiekJėjai / subteikėjai ir jų keitimo tvarka

7.1. Šis Sutarties skyrius taikomas tik tuo atveju jei subtiekJėjai / subteikėjai buvo nurodyti Auditoriaus pasiūlyme.

7.2. Auditorius gali pakeisti subtiekJėjus / subteikėjus tik esant objektyvioms priežastims, gavęs Kliento rašytinį sutikimą.

7.3. Auditorius atsako už subteikėjų (jei tokių yra nurodyta sutarties priede) prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą. Sutarties vykdymo metu paaiškėjus, kad subtiekJėjas / subteikėjas netinkamai vykdo įsipareigojimus Auditoriui, taip pat tuo atveju, kai subtiekJėjas / subteikėjas nepajėgus tinkamai vykdyti įsipareigojimų Auditoriui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir / ar panašios padėties, Auditorius gali (o Klientui pareikalavus – privalo) pakeisti subtiekJėją / subteikėją. Apie tai Auditorius turi informuoti Klientą iš anksto, tačiau ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų, nurodydamas subtiekJėjo / subteikėjo pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Klientas kartu su Auditoriumi įformina protokolą dėl subtiekJėjo / subteikėjo pakeitimo, pasirašomą abiejų Sutarties šalių. Šis dokumentas yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.4. Auditoriui pažeidus šiame skyriuje numatytą tvarką bus laikoma, kad Auditorius pažeidė esmines Sutarties sąlygas, dėl ko Klientas gali vienašališkai nutraukti šią Sutartį.

7.5. SubtiekJėjo / subteikėjo pasitelkimas neatleidžia Auditoriaus nuo atsakomybės vykdant šią Sutartį. Už subtiekJėjo / subteikėjo įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą jų vykdymą atsako Auditorius.

7.6. SubtiekJėjų / subteikėjų samdymas nelaikomas Sutarties (jos dalies) perleidimu ir / ar pakeitimu.

8. Sutarties galiojimas

8.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos (antro parašo data) ir galioja iki visiško prievolių įvykdymo momento arba jos pasibaigimo šioje Sutartyje ar įstatymuose nustatytais atvejais, bet ne ilgiau kaip iki 2022 m. gegužės 2 d. Sutarties galiojimo terminas neatleidžia Šalių nuo pareigų vykdyti Sutarties pagrindu atsiradusias prievoles.

8.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo metu negali būti keičiamos, išskyrus atvejus, nustatytus Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 97 straipsnyje. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

8.3. Visi šios Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

8.4. Jeigu bet kuri šios sutarties nuostata yra arba tampa dalinai ar visiškai (pilnai) negaliojanti, ji (nuostata) nedaro įtakos kitų šios sutarties nuostatų galiojimui. Iškilus tokiai situacijai, Šalys susitaria kuo skubiau sudaryti papildomą susitarimą prie šios sutarties, kuriuo negaliojančios nuostatos būtų pakeistos kitomis, teisiškai veiksmingomis nuostatomis, kurios, kiek įmanoma, turėtų įtvirtinti tą patį ekonominį ir teisinį efektą, kaip kad buvo siekta susitariant dėl Sutarties nuostatos, kuri tapo negaliojančia.

8.5. Klientas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Auditoriui prieš 14 kalendorinių dienų. Šiuo atveju Klientas atlygins Auditoriui už Paslaugas, tinkamai suteiktas iki Sutarties nutraukimo dienos, tačiau tik tuo atveju, kai Auditorius pateiks iki Sutarties

nutraukimo dienos atliktų Paslaugų ataskaitą ir reikalaujamus dokumentus, o Klientas tokias Paslaugas priims.

8.6. Klientas taip pat turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį raštišku pranešimu prieš 7 kalendorines dienas, jei Auditorius Sutarties nevykdo ar netinkamai vykdo prisiimtus įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Šiuo atveju esminiu Sutarties pažeidimu, be kita ko, laikomi ir tie atvejai, kai: a) Auditorius, nepaisydamas Kliento raginimo, nepradedą teikti Paslaugų sutartu laiku arba daugiau nei 14 kalendorinių dienų vėluoja suteikti Paslaugas; b) Auditorius neištaiso Kliento pagrįstai nurodytų trūkumų (ar ištaiso juos netinkamai); c) kai Auditorius neužtikrina, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį betarpiškai Paslaugas teikiantys asmenys turėtų reikiamus leidimus, kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas suteikti Paslaugas; d) kai Auditorius pažeidžia bet kurias Sutarties 7 skyriaus nuostatas; e) kai Auditorius pažeidžia kitas Sutarties sąlygas, kurios aiškiai nurodytos kaip esminės.

8.7. Auditorius turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Apie tokį Sutarties nutraukimą Auditorius raštu praneša Klientui prieš 14 kalendorinių dienų. Svarbiomis priežastimis šiuo atveju laikomos: a) nepagrįstas Kliento uždelsimas sumokėti už tinkamai suteiktas ir priimtas Paslaugas, jei jis trunka ilgiau kaip 60 kalendorinių dienų, išskyrus atvejus, kai Klientas turi teisę sulaikyti mokėjimus ir b) Kliento pareigos bendradarbiauti nevykdymas, kai dėl to Auditorius negali teikti Paslaugų ir yra pareiškęs Klientui daugiau kaip 3 rašytines pagrįstas pretenzijas.

8.8. Tiek viena, tiek kita Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jei kita Šalis tampa nemoki, bankrutuojanti, likviduojama ar sustabdo savo veiklą.

8.9. Ši sutartis gali būti nutraukta anksčiau sutarto termino Sutarties šalių susitarimu. Šalis, ketinanti nutraukti sutartį, privalo apie tai raštu pranešti kitai Šaliai prieš 3 dienas ir gauti kitos Šalies sutikimą. Tokiu atveju, Šalis nutraukusi sutartį per 3 dienas privalo atlyginti kitai Šaliai patirtas išlaidas ir nuostolius, susijusius su šios Sutarties vykdymu.

8.10. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe ir kitais įsipareigojimais bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

9. Konfidencialumas

9.1. Konfidencialią informaciją gavusi Šalis privalo ją naudoti tik vykdydama Sutartį ir užtikrinti, kad gauta konfidenciali informacija nebus naudojama tokiu būdu, kuris pakenktų informaciją perdavusiai Šaliai. Kilus abejonų, ar Šalies pateikta informacija turėtų būti laikoma konfidencialia, ją gavusi Šalis laikys tokią informaciją konfidencialia, kol ją atskleidusi Šalis nurodys kitaip.

9.2. Kliento vidaus dokumentai gali nustatyti atskiras taisykles kibernetinės saugos užtikrinimui ir konfidencialios informacijos apsaugai, apsišiekimui, naudojimui ir saugojimui, vykdam šį punktą, Klientas turi teisę pareikalauti, kad Auditorius (įskaitant Auditoriaus pasitelktus subteikėjus / specialistus) papildomai pasirašytų Kliento pateiktas konfidencialumo sutartis ar kitus su konfidencialios informacijos saugos užtikrinimu ir/ar informacijos naudojimu susijusius dokumentus. Auditoriui atsisakius pasirašyti tokius dokumentus ar pažeidus juose nustatytus įsipareigojimus, laikoma, kad Auditorius pažeidė esmines sutarties sąlygas.

9.3. Konfidenciali informacija bet koku atveju negali būti atskleista tretiesiems asmenims be išankstinio rašytinio tą informaciją perdavusios Šalies sutikimo, išskyrus atvejus, kai informacija turi būti atskleista pagal imperatyvių teisės normų nuostatas pagrįstai to reikalaujantiems asmenims.

10. Kitos sąlygos

10.1. Bet kokius ginčus ir nesutarimus, kurie gali atsirasti dėl šios Sutarties, Šalys pirmiausia sprendžia derybų būdu. Bet kokie ginčai ir nesutarimai, kurie gali atsirasti dėl šios Sutarties, ir kurie neišsprendžiami betarpiškomis derybomis, bus sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka Kliento buveinės vietos teisme.

10.2. Šalys teiks prioritetą siųsti ir gauti duomenis ir informaciją, kuri yra būtina atliekamo darbo dalis (įskaitant audito darbo rezultatų projektus, bet jais neapsiribojant), elektroninėmis priemonėmis (elektroniniu paštu, internetu). Šalys supranta ir pripažįsta, kad elektroninių priemonių naudojimas yra rizikingas tuo, kad nė viena Šalis negali garantuoti siunčiamos informacijos bei duomenų konfidencialumo ir apsaugoti jos nuo neįgaliotų trečiųjų asmenų prieigos. Jei Šalys elektroninėmis priemonėmis teikia duomenis ar informaciją viena kitai ar tiesiogiai formuoja specialiai tam skirtomis elektroninėmis priemonėmis, kiekviena Šalis atsakinga už savo pačios informacinių sistemų apsaugą ir tinkamą veikimą. Taip pat Šalys pripažįsta, kad jos

neatsako viena kitai, jeigu tretieji asmenys elektroninėmis priemonėmis siunčiamą ar gaunamą informaciją bei duomenis panaudoja prieš vieną iš Šalių ar tokie trečiųjų asmenų veiksmai sąlygoja žalos (nuostolių ir pan.) atsiradimą Šaliai.

10.3. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų pasekmėms atsirasti. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių ar paslaugų, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių atsiradimą Sutarties Šalys privalo nedelsdamos el. paštu, o po to ir raštu, informuoti viena kitą. Šalis, nepranešusi kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes, negali būti atleista nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Paslaugos teikėjui įrodžius, jog paslaugos negali būti suteiktos dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, Šalys atleidžiamos nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam minėtų aplinkybių buvimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 2 (dviem) mėnesiams. Jei įsipareigojimai dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių negali būti vykdomi ilgiau nei 2 (du) mėnesius, bet kuri iš Šalių, prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjusi kitą Šalį, turi teisę nutraukti Sutartį.

10.4. Kliento atsakingi asmenys:

10.4.1. už sutarties vykdymą – vyriausiasis buhalteris, tel. (8 386) 25 910;

10.4.2. už sutarties ir pakeitimų paskelbimą – vyresnysis viešųjų pirkimų specialistas, tel. (8 386) 25 958.

10.5. Bet kurie ir visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali ar turi pateikti pagal šią Sutartį bus laikomi galiojančiais, jeigu asmeniškai pateikti kitai Šaliai, el. paštu, kai gaunamas kitos Šalies patvirtinimas apie pranešimo gavimą, tiesiogiai suformuoti specialiai tam skirtomis elektroninėmis priemonėmis arba išsiųsti registruotu paštu, žemiau nurodytais adresais, ar kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą. Jei Šalys teikia pranešimus viena kitai elektroniniu paštu ar tiesiogiai formuoja specialiai tam skirtomis elektroninėmis priemonėmis, kiekviena Šalis atsakinga už savo pačios informacinių sistemų apsaugą ir tinkamą veikimą.

10.6. Apie visus Šalių rekvizitų pakeitimus Šalys privalo raštu informuoti viena kitą per 3 darbo dienas nuo rekvizitų pasikeitimo dienos. Šalis, nevykdžiusi šių reikalavimų, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba, jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

10.7. Sutartis sudaroma 2 egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai yra vienodos teisinės galios. Sutartis taip pat gali būti sudaroma naudojant elektronines priemones, kurios yra pakankamos Šalims tinkamai identifikuoti. Sudarius Sutartį elektroninėmis priemonėmis apskaitimas Sutarties dokumentais tarp šalių vykdomas taip pat elektroninėmis priemonėmis.

Šalių adresai, rekvizitai ir parašai

Klientas, Bendrovė

Uždaroji akcinė bendrovė „Visagino energija“
Taikos pr. 26A, A. d. Nr. 3, 31002 Visaginas
Įmonės kodas 110087517
PVM mokėtojo kodas LT100875113
Tel. (8 386) 25 901, faks. (8 386) 60 840
El. p. visagino_energija@visaginoenergija.lt
A. s. LT80 7044 0600 0262 0762
Bankas AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Generalinis direktorius
Zigmas Jurgutavičius

2022-01-____
A.V.

Auditorius

UAB „Apskaitos ir mokesčių konsultacijos“
Žygio g. 97A-103, Vilnius
Įmonės kodas 125654457
PVM mokėtojo kodas LT256544515
Tel. +370 5 2627943
El. p. info@konsultantas.lt
A. s. LT34 7044 0600 0174 2382
Bankas SEB bankas
Banko kodas 70440

Direktorius
Dainius Vaičekonis

2022-01-____
A.V.