

22

**MOKINIŲ NEMOKAMO IR MOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO IR
BENDRADARBIAVIMO SUTARTIS Nr. RS-18(6.9)/ST/2021-16**

2021 m. rugpjūčio 25 d.
Marijampolė

Marijampolės „Šaltinio“ progimnazija (toliau vadinama Vykdytojas), juridinio asmens kodas 190454249, atstovaujama direktoriaus Jono Kukuko, veikiančio pagal progimnazijos nuostatus ir Marijampolės sav. Mokolų progimnazija (toliau vadinama Užsakovas), juridinio asmens kodas 190377450, atstovaujama progimnazijos direktorės Romos Raškevičienės, sudarė šią bendradarbiavimo sutartį dėl mokinių nemokamo maitinimo organizavimo ir bendradarbiavimo teikiant progimnazijos bendruomenei maistą (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šia sutartimi Šalys įsipareigoja bendradarbiauti organizuojant:
 - 1.1. nemokamą maitinimą Mokolų progimnazijoje besimokantiems mažas pajamas turinčių šeimų mokiniams;
 - 1.2. priešmokyklinio ugdymo, 1-os ir 2-os klasių mokinių maitinimą;
 - 1.3. mokamą maitinimą Mokolų progimnazijos mokiniams ir darbuotojams.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Vykdytojas įsipareigoja:
 - 2.1. mokslo metų laikotarpiu gaminti karštus maisto patiekalus Užsakovui, mokiniams, kuriems skiriamas nemokamas maitinimas, priešmokyklinio ugdymo ir 1-os klasių mokiniams maitinti bei teikti mokamą maitinimą mokiniams ir darbuotojams.
 - 2.2. teikti sausą daavinį mokiniams, kuriems skiriamas nemokamas maitinimas, esant nuotoliniam mokymui;
 - 2.3. patiekalus gaminti pagal trijų savaitių pietų valgiaraščius, suderintus su Marijampolės valstybine maisto ir veterinarijos tarnyba, bei pateikti kiekvienos dienos nemokamo ir mokamo maitinimo valgiaraščius Progimnazijos direktoriaus tvirtinimui.
 - 2.4. užtikrinti maisto kokybės reikalavimus;
 - 2.5. patiekalus pagaminti ir paruošti transportavimui kiekvieną mokslo metų dieną iki 10.00 val.
 - 2.6. pagamintus patiekalus laikyti ne žemesnėje kaip +68 C temperatūroje;
 - 2.7. PVM sąskaitą-faktūrą už praėjusio mėnesio nemokamo maisto porcijas pateikti Vykdytojui iki kito mėnesio 3 (trečios) dienos.
3. Užsakovas įsipareigoja:
 - 3.1. patiekalų skaičių kitai dienai užsakyti telefonu iki 9.00 val.
 - 3.2. pasiimti pagaminus patiekalus iš „Šaltinio“ progimnazijos valgyklos ir juos transportuoti reikalaujamą temperatūrą užtikrinančiuose termosuose savo transporto priemone, atitinkančia maisto saugos ir visuomenės sveikatos saugos teisės aktų reikalavimus;
 - 3.3. užtikrinti indų, kuriuose transportuojami patiekalai, atitikimus higienos reikalavimus;
 - 3.4. tinkamam Vykdytojo įsipareigojimų vykdymui priedu prie Sutarties (priedo forma pridedama) pateikti Vykdytojui išsamią informaciją apie mokinius: bendras Mokolų progimnazijos mokinių skaičius, mokinių skaičius progimnazijos priešmokyklinio ugdymo klasėje, bendras mokinių skaičius 1-ose ir bendras mokinių skaičius 2-ose klasėse, mokinių, kuriems skiriamas nemokamas maitinimas, skaičius, ir nedelsiant informuoti apie visus šio skaičiaus pasikeitimus;
 - 3.5. apmokėti už nemokamai maitinamų mokinių maisto porcijas, kurios negali viršyti kainos, kuri nustatoma vadovaujantis Mokinių nemokamo maitinimo Marijampolės savivaldybės ir

savivaldybės teritorijoje įsteigtose nevalstybinėse mokyklose tvarkos aprašu, patvirtintu Marijampolės savivaldybės tarybos 2018 m. kovo 26 d. sprendimu Nr. 1-119 ir Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais dėl mokinių nemokamo maitinimo kainų nustatymo, parengtą vadovaujantis Pusryčių ir pietų patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašu pagal amžiaus grupes, ir patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. V-877 „Dėl Pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašo pagal mokinių amžiaus grupes patvirtinimo“. Lėšų kompensavimo pagrindas yra PVM sąskaita-faktūra;

3.6. už nemokamo maisto porcijas atsiskaityti per 10 darbo dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos pervesdama pinigus į Sutarties rekvizituose nurodytą Vykdytojo sąskaitą.

4. Šalys įsipareigoja tarpusavyje suderinti ir patvirtinti Mokinių maitinimo organizavimo Marijampolės savivaldybės Mokolų progimnazijoje tvarką, kurioje būtų apspręsti visi su Sutarties vykdymu susiję organizaciniai klausimai.

III. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5. Šalys privalo tinkamai ir laiku vykdyti savo sutartines prievoles. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi savo prievolę, privalo atlyginti kitai Šaliai šios patirtus nuostolius.

IV. SUTARTIES GALIOJIMAS

6. Sutartis įsigalioja nuo 2021 m. rugsėjo 1 d. ir galioja iki 2022 m. rugpjūčio 31 d.
7. Raštišku Šalių susitarimu Sutartis gali būti pratęsiama.
8. Sutarties Šalims galioja force majeure sąlygos.
9. Sutartis, visi sutarties pakeitimai, papildymai ir sutarties priedai galioja tik tuo atveju, jei yra sudaryti raštu ir Šalių tinkamai pasirašyti.

V. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

10. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą raštišku Šalių susitarimu.

VI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

11. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, taip pat šios sutarties papildymais ir priedais.

12. Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

13. Ginčai tarp Sutarties Šalių sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

14. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja įforminti tik raštu ir abiejų Šalių pasirašyti.

15. Bet kurie ir visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą, išsiųsti DVS Kontora arba registruotu paštu sutartyje nurodytais adresais.

16. Šalys įsipareigoja apie rekvizituose nurodytų duomenų pasikeitimus viena kitą informuoti ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo tokių pasikeitimų dienos.

17. Visi pranešimai, prašymai, rašytiniai reikalavimai ar kiti dokumentai pagal šią Sutartį turi būti siunčiami rekvizituose nurodytais adresais. Toks išsiuntimas laikomas tinkamu šiame punkte nurodytų dokumentų įteikimu.

18. Kiekviena Šalis įsipareigoja ir garantuoja, kad asmuo, pasirašantis šią Sutartį jos vardu, yra tinkamai įgaliotas ją pasirašyti ir pasirašyta Sutartis netinkamo įgaliojimo pagrindu negali būti ginčijama.

19. Sutarties Šalys pareiškia, kad perskaitė Sutartį, suprato jos turinį, padarinius ir ją pasirašė kaip dokumentą, atitinkantį jų valią ir tikslus.

20. Sutartis pasirašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai – po vieną egzempliorių.

VII. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Marijampolės „Šaltinio“ progimnazija
Mokolų g. 61-1, Marijampolė, 68163
Įmonės kodas 190454249
Tel. Nr. 8-34357227, 869888545
AB SEB bankas, banko kodas 70440
A.s. LT22 7044 0600 0207 1007

Direktorius
Jonas Kukukas



Marijampolės sav. Mokolų progimnazija
Mokyklos g. 5, Mokolų kaimas, Marijampolės sav.
Įmonės kodas 190377450
Tel Nr. 8-60318893
AB SEB bankas, banko kodas 70440

Direktorė
Roma Raškevičienė



Priedas prie 2021 m. rugpjūčio 18 d. Mokinių nemokamo ir mokamo mokinių maitinimo organizavimo ir bendradarbiavimo sutarties Nr.PS-18(6.9)

INFORMACIJA APIE MARIJAMPOLĖS SAV. MOKOLŲ PROGIMNAZIJOS MOKINIUS

2021-08-31
Marijampolė

Vadovaujantis 2021 m. rugpjūčio 26 d. Mokinių nemokamo ir mokamo maitinimo organizavimo ir bendradarbiavimo sutarties Nr.PS-18(6.9) 3.4. punktu, tinkamam Vykdytojo išsipareigojimų vykdymui, teikiame informaciją apie Marijampolės sav. Mokolų progimnazijos mokinius:

2021-2022 mokslo metais Marijampolės „Šaltinio“ progimnazijoje gamintu maistu numatoma maitinti 140 Marijampolės sav. Mokolų progimnazijos mokinių.

Direktorė



Roma Raškevičienė

Priedas prie 2021 m. rugpjūčio 18 d. Mokinių nemokamo ir mokamo mokinių maitinimo organizavimo ir bendradarbiavimo sutarties Nr.PS-18(6.9)

INFORMACIJA APIE MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS MOKOLŲ PROGIMNAZIJOS MOKINIUS

2021-08-31
Marijampolė

Vadovaujantis 2021 m. rugpjūčio 26 d. Mokinių nemokamo ir mokamo maitinimo organizavimo ir bendradarbiavimo sutarties Nr.PS-18(6.9) 3.4. punktu, tinkamam Vykdytojo įsipareigojimų vykdymui, teikiame informaciją apie Marijampolės savivaldybės Mokolų progimnazijos mokinius:

1. Bendras mokinių skaičius Mokolų progimnazijoje (su priešmokyklinio ugdymo klasės mokiniais) : 197
2. Mokinių skaičius progimnazijos priešmokyklinio ugdymo klasėje: 10
3. Bendras mokinių skaičius 1-oje(-ose) klasėje: 21
4. Bendras mokinių skaičius 2-oje(-ose) klasėje: 21
5. Bendras mokinių, kuriems skiriamas nemokamas maitinimas., skaičius: 61
6. Mokinių, kuriems skiriamas nemokamas maitinimas, skaičius (be 2,3 ir 4 p. išvardintų klasių mokinių): 9

Pastaba. Duomenis rašyti ranka; taisymai – negalimi.

Mokolų progimnazijos direktorė



Roma Raškevičienė