

**KOMPIUTERIŲ IR KITOS ĮRANGOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ
SUTARTIS Nr. 01 /SR-04**

2022 m. sausio 13 d.
Raseiniai

VŠĮ Raseinių psichikos sveikatos centras, įmonės kodas 172426390, buveinės adresas Ligoninės g. 6, LT-60127 Raseiniai, atstovaujamas direktorės Ramutės Gailiuvienės, toliau vadinama **Užsakovu**, iš vienos pusės, ir Kęstutis Duduravičius, veikiantis pagal verslo liudijimą Nr. AF966267-1, toliau vadinamas **Vykdytoju**, iš kitos pusės, toliau Užsakovas ir Vykdytojas kartu vadinami **Šalimis**, sudarė šią Kompiuterių priežiūros paslaugų sutartį, toliau vadinama **Sutartis**, ir susitarė:

1. Sutarties objektas

- 1.1. Sutartimi nustatomos bendrosios sąlygos, pagal kurias Vykdytojas įsipareigoja teikti Užsakovui kompiuterių priežiūros paslaugas, nurodytas Sutarties 8 punkte, o Užsakovas įsipareigoja atliktas paslaugas priimti ir apmokėti pagal kainas ir tvarką, nustatytą Sutarties 4 punkte.

2. Šalių įsipareigojimai

2.1. Vykdytojas įsipareigoja:

- 2.1.1. vykdyti paslaugų, pateiktų Sutarties 8.2. punkte, teikimą;
2.1.2. reaguoti į Užsakovo pranešimus apie įrangos, nurodytos Priede Nr. 1, gedimus;

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

- 2.2.1. Atsiskaityti su Vykdytoju už suteiktas paslaugas pagal šios Sutarties 4.1 punkte įvardijama atsiskaitymo tvarką;
2.2.2. informuoti Vykdytoją raštu apie bet kokius savarankiškai ar trečiųjų šalių numatomus atlikti tarnybinių stočių, kompiuterinės ir/ar programinės įrangos, kompiuterinių tinklų įrangos instaliavimo ar plėtimo darbus likus nemažiau kaip 3 (trims) darbo dienoms iki nurodytų veiksmų atlikimo dienos;
2.2.3. paskirti ir surašyti Priede Nr. 1 Užsakovo darbuotojus, atsakingus už Vykdytojo suteiktų paslaugų priėmimą bei tiesioginį bendravimą su Vykdytoju;
2.2.4. patvirtinti apie elektroniniu paštu gautas Vykdytojo sąskaitas bei darbų priėmimo - perdavimo aktus;
2.2.5. pranešti apie gedimus telefonu +370 615 24454 arba el. paštu itskyrius@stacionaras.lt, arba kitu abiem šalims patogiu būdu.
2.3. Šalys susitaria, jog Sutarties galiojimo laikotarpiu Vykdytojas paslaugas teiks 8 valandas per savaitę. Nurodytas valandų kiekis gali būti didesnis atsižvelgiant į aptarnaujamos IT įrangos gedimus ir jų pašalinimo poreikį. Didesnis valandų kiekis neįtakoja šioje Sutartyje nustatyto Vykdytojo atlyginimo.

3. Konfidencialumas

3.1. Vykdytojas įsipareigoja:

- 3.1.1. Vykdytojas sutinka ir garantuoja, kad visa Sutarties vykdymo laikotarpiu gauta ar jam tapusi prieinama informacija, bus laikoma konfidencialia ir be Užsakovo sutikimo nebus atskleista trečiajai šaliai;
- 3.1.2. Vykdytojas įsipareigoja naudoti Sutarties vykdymo laikotarpiu gautą ar jam tapusią prieinamą informaciją, tik tiek, kiek tai yra reikalinga šioje Sutartyje numatytiems įsipareigojimams vykdyti, jos nenaudoti nesąžiningai konkurencijai ar naudos gavimui bet kokioje komercinėje veikloje, kuri nesusijusi su tiesioginiu šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu bei jos neperduoti tretiesiems asmenims;
- 3.1.3. Vykdytojas taip pat įsipareigoja po šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo nedelsiant sugrąžinti arba, Užsakovo sutikimu, tinkamai sunaikinti visą Sutarties vykdymo laikotarpiu gautą ar jam tapusią prieinamą informaciją;
- 3.1.4. Vykdytojas įsipareigoja nutraukiant sutartį perduoti visus slaptažodžius ir kitą reikšmingą informaciją Užsakovo atstovui, pasirašant informacijos perdavimo priėmimo aktą.
- 3.2. Užsakovas įsipareigoja:
- 3.2.1. Užsakovas sutinka, kad visa informacija gauta iš Vykdytojo (sutartis, mėnesinio aptarnavimo sąskaitos, paslaugų parametrai, IT sprendimai ir kita informacija), bus laikoma konfidencialia ir be Užsakovo sutikimo nebus atskleista trečiajai šaliai. Konfidencialumo įsipareigojimai nebus taikomi informacijai, kuri skelbiama ar yra prieinama viešai nepažeidžiant šio Sutarties punkto sąlygų.
- 3.3. Šalys susitaria:
- 3.3.1. dėl Sutartyje numatytų konfidencialumo sąlygų nesilaikymo nukentėjusioji Šalis gali reikalauti tiesioginių ir netiesioginių nuostolių atlyginimo iš kaltosios šalies.

4. Kainos ir atsiskaitymo tvarka

- 4.1. Vykdytojui nustatomas **200,00** Eur dydžio atlygis per mėnesį, kuris mokamas po kiekvieno kalendorinio Sutarties galiojimo mėnesio, ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas po darbų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo ir sąskaitos už atliktus darbus Užsakovui pateikimo. Jei Sutartyje nurodytos paslaugos teikiamos ne visą kalendorinį mėnesį, atlyginimas Vykdytojui atitinkamai perskaičiuojamas atsižvelgiant į mėnesio darbo dienų, kuomet buvo teikiamos paslaugos skaičių.
- 4.2. Užsakovas, uždelsęs apmokėti už Paslaugas šioje Sutartyje numatytais terminais, už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną moka 0,05% (penkių šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo uždelstos sumokėti sumos.

5. Sutarties galiojimas, pakeitimas, nutraukimas

- 5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki **2022 m. gruodžio 31 d.**
- 5.2. Visi šios Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų Šalių antspaudais ir įgaliotų atstovų parašais. Tokie Sutarties pakeitimai ar papildymai yra neatskiriama Sutarties dalis.
- 5.3. Sutartis gali būti nutraukiama Šaliu susitarimu.
- 5.4. Sutartis Užsakovo gali būti nutraukiama vienašališkai, Vykdytojui nevykdant Sutartimi priimtų įsipareigojimų, arba juos vykdant netinkamai, rašytiniu pranešimu Vykdytojui, kuris turi būti pateiktas raštu, ne vėliau kaip prieš 7 dienas iki vienašališko Sutarties nutraukimo.

5.5. Sutartis Vykdytojo gali būti nutraukiama vienašališkai, Užsakovui nevykdant Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, arba juos vykdant netinkamai, rašytiniu pranešimu Užsakovui, kuris turi būti pateiktas raštu, ne vėliau kaip prieš 7 dienas iki vienašališko Sutarties nutraukimo.

6. Force majeure

6.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

6.2. Jeigu aplinkybė, dėl kurios neįmanoma Sutarties įvykdyti, laikina, tai Šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką Sutarties įvykdymui.

6.3. Sutarties neįvykdžiusi Šalis privalo pranešti kitai Šaliai apie šios dalies 1 punkte nurodytos aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką Sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

6.4. Šio dalies nuostatos neatima iš kitos Šalies teisės nutraukti Sutartį arba sustabdyti jos įvykdymą, arba reikalauti sumokėti palūkanas.

7. Aptarnavimo sąlygos

7.1. Užsakovui teikiamų paslaugų sąrašas nurodytas 8 Sutarties punkte ir teikiamas **VŠĮ Raseinių psichikos sveikatos centrui** priklausančiai IT įrangai: asmeniniams kompiuteriams, bei jų priedams, serveriams, spausdinimo įrenginiams.

7.2. Vykdytojas taip pat įsipareigoja atlikti Užsakovo IT įrangos auditą pasiūlant prevencinius sprendimus darbui optimizuoti ir/ar Užsakovo IT įrangos ir/ar programinės įrangos bei Užsakovo informacijos apsaugai.

7.3. Vykdytojas įsipareigoja teikti rekomendacijas apie IT įrangos būklę, informuoti apie galimus gedimus ar būtinus atnaujinimus.

8. Atliekamų paslaugų sąrašas

8.1. Užsakovui užsakius papildomas paslaugas, kurios nėra numatytos Sutartyje, toks užsakymas, įskaitant jo kainą ir vykdymo sąlygas, įforminamas atskiru Šalių susitarimu.

8.2. Vykdytojo atliekamų paslaugų sąrašas:

8.2.1. Bendros paslaugos:

8.2.1.1. Konsultacija telefonu;

8.2.1.2. Nuotolinė pagalba, jei tokia yra įmanoma;

8.2.2. Paslaugos kompiuterizuotai darbo vietai:

8.2.2.1. kompiuterio operacinės sistemos priežiūra ir gedimų šalinimas,

8.2.2.2. kompiuterio programinės įrangos priežiūra ir gedimų šalinimas,

8.2.2.3. kompiuterio techninės įrangos (komponentų) priežiūra ir gedimų šalinimas,

8.2.2.4. Office paketo priežiūra, administravimas, vartotojų konsultacijos, optimizavimas;

8.2.3. Spausdintuvų priežiūra;

8.2.4. Tinklas:

8.2.4.1. interneto maršrutizatorių (jei tokie yra) priežiūra,

8.2.4.2. tinklo šakotuvų (jei tokie yra) priežiūra;

8.2.5. Vykdytojo atliekamų paslaugų laikas nustatomas: Pirmadienis – Penktadienis 8:00 – 17:00;

8.2.6. Reagavimo į gedimus ar užklausas laikas – iki 2 valandų nuo pranešimo apie gedimą ar užklausos pateikimo Vykdytojui momento tiems gedimams, kurie susiję su viso skyriaus ar padalinio veiklos sutrikimu ir iki 5 valandų gedimams, susijusiems su pavieniais darbuotojais.

9. Baigiamosios nuostatos

9.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Kiekvienai iš Šalių įteikiamas vienas Sutarties egzempliorius

9.2. Šalys, pasirašydamos šią sutartį patvirtina, kad sutartyje nurodytiems savo atstovams, kontaktiniams asmenimis, taip pat kitiems darbuotojams ir kitiems fiziniams asmenims, kurių asmens duomenis atskleis ar kitaip perduos kitai šaliai vykdydamos sutartį, pateikė arba teisės aktų nustatytais terminais pateiks pagal ES Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą Nr. 2016/679 privalomą informaciją apie jų asmens duomenų perdavimą ir su tokio perdavimu susijusį tvarkymą, įskaitant, bet neapsiribojant informacija apie duomenų perdavimo tikslą, gavėją, pagrindą, duomenų subjekto teises. Sutartį pasirašantys asmenys patvirtina, kad yra susipažinę su informacija apie jų asmens duomenų tvarkymą. Jeigu būtų paprašytos, šalys įsipareigoja pateikti viena kitai įrodymus apie informavimo pareigos įvykdymą.

9.3. Ginčai, kurių Šalims nepavyksta išspręsti savitarpio susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose.

9.4. Šalys įsipareigoja visą informaciją, gautą prieš sudarant ar vykdant Sutartį, laikyti konfidencialia ir be kitos Šalies sutikimo neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus šioje Sutartyje numatytus atvejus ir valstybės institucijas, kurios pagal įstatymus turi teisę gauti tokią informaciją.

9.5. Sutarties pakeitimai, papildymai, priedai bei konkretūs paslaugų užsakymai (įskaitant jų priedus) sudaro neatsiejamą šios Sutarties dalį.

9.6. Ši Sutartis turi šiuos priedus:

9.6.1. Priedas Nr.1: įgaliojimas užsakyti/priimti darbus.

10. Šalių parašai

Užsakovas

VšĮ Raseinių psichikos sveikatos centras

įmonės kodas 172426390

buveinės adresas Ligoninės g. 6, Raseiniai

tel.: (8 428) 70065

el. paštas: rpssc@raseiniupsc.lt

Direktorė

Ramutė Gailiuvienė



Vykdytojas

Vykdytojas

verslo liudijimo Nr. AF966267-1

veiklos vietos adresas: Kuidupio g. 14,

Šarkių km., Raseinių raj.

tel.: +370 61524454

el. paštas: itskyrius@stacionaras.lt

IT specialistas

Kęstutis Duduravičius