

PREKIŲ PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 5-449

2015 m. *kov 12* d.

Kauno rajono savivaldybės administracija, įmonės kodas 188756386, Savanorių pr. 371, 49500 Kaunas, atstovaujama administracijos direktoriaus Ričardo Pudževėlio (toliau Sutartyje – **Pirkėjas**), ir UAB „Viržis“, įmonės kodas 159750366, Neveronių k., Neveronių sen., Kauno r., atstovaujama direktoriaus Viktoro Visocko (toliau Sutartyje – **Pardavėjas**), sudarė šią sutartį (toliau vadinama – **Sutartis**). Toliau Sutartyje Pirkėjas ir Pardavėjas kartu vadinami Šalimis, o atskirai – Šalimi.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pardavėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui nuosavybės teisę Sutartyje bei atskiruose užsakymuose nurodytas maisto prekes (toliau – Prekės), o Pirkėjas įsipareigoja priimti Prekes ir sumokėti už jas Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

1.2. Prekių pavadinimai (asortimentas) ir kiti jas identifikuojantys duomenys bei kainos nurodyti Sutarties priede ir/ar Šalių suderintuose užsakymuose.

1.3. Sutartis yra pagrindas daugkartiniam Prekių pardavimui.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Pardavėjas įsipareigoja:

2.1.1. perduoti Prekes Pirkėjui Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

2.1.2. užtikrinti Prekių kokybę ir garantuoti, kad Prekės jų perdavimo Pirkėjui momentu neturės paslėptų kokybės trūkumų;

2.1.3. užtikrinti, kad Prekių perdavimo Pirkėjui momentu jis bus teisėtas Prekių savininkas arba turintis teisę jas parduoti asmuo, Prekės nebus įkeistos ar areštuotos, tretieji asmenys neturės reikalavimų į Prekes, ginčų dėl Prekių teismuose ar arbitražuose nebus, taip pat Prekės nebus apsunkintos jokiomis trečiųjų asmenų teisėmis ar suvaržymais, tretieji asmenys nebus pareiškę jokių Pretenzijų į Prekes.

2.2. Pirkėjas įsipareigoja:

2.2.1. pagal poreikį užsisakyti Prekes;

2.2.2. priimti užsakytas ir Prekėms taikomas kokybės reikalavimus atitinkančias Prekes bei atsiskaityti už jas Sutarties 7 dalyje nustatyta tvarka ir terminais.

III. PREKIŲ KOKYBĖ

3.1. Pardavėjas įsipareigoja pateikti Pirkėjui kokybiškas Prekes. Pardavėjas atsako už Prekių kokybės trūkumus ir įsipareigoja pakeisti nekokybiškas Prekes, jei Prekių trūkumai atsirado iki Prekių perdavimo Pirkėjui momento ir jei trūkumai atsirado ne dėl to, kad Pirkėjas pažeidė Prekių kokybės saugojimo/sandėliavimo sąlygas, terminus, vartojimo taisykles. Pardavėjas už Prekių kokybės trūkumus neatsako taip pats tais atvejais, jei tokie trūkumai atsirado dėl trečiųjų asmenų kaltės ar nenugalimos jėgos.

3.2. Pirkėjui nustačius, kad gautų Prekių kokybė ir/ar komplektiškumas neatitinka Sutarties reikalavimų ir telefonu (8 698) 31883 apie tai informavus Pardavėją, Pardavėjas įsipareigoja nekokybiškas Prekes pakeisti kokybiškomis ir/ar trūkstamas Prekes pristatyti kitą darbo dieną.

3.3. Prekių tinkamumo naudoti terminai nurodomi ant Prekių pakuočių.

3.4. Pardavėjas turi įpakuoti Prekes taip, kad jos būtų apsaugotos nuo bet kokio mechaninio pažeidimo ir atmosferinio poveikio pervežimo metu.

IV. PREKIŲ TARA

4.1. Jei Prekės Pirkėjui teikiamos daugkartinio naudojimo apyvartinėje Pardavėjui priklausančioje taroje, Pirkėjas įsipareigoja grąžinti Pardavėjui su pateiktomis Prekėmis gautą apyvartinę tarą su kitu Prekių priėmimu, bet ne vėliau kaip per 20 kalendorinių dienų nuo Prekių su apyvartine tara gavimo dienos.

4.2. Pardavėjas priima tik tokią grąžinamą tarą, kokia buvo pateikta Pirkėjui su Prekėmis. Pardavėjui pateikta sugadinta, nešvari, sulūžusi ar nekokybiška tara yra nepriimama į Pardavėjo sandėlius. Pirkėjui negrąžinus gautos iš Pardavėjo apyvartinės taros ar Pardavėjui atsisakius ją priimti šiame punkte nurodytais atvejais, Pirkėjas sumoka Pardavėjui negrąžintos ar sugadintos taros vertę pagal Pardavėjo pateiktą PVM sąskaitą – faktūrą.

V. PREKIŲ UŽSAKYMAS IR PERDAVIMAS

5.1. Prekių užsakymus Pardavėjas iš Pirkėjo priima telefonu, faksu, elektroniniu paštu, raštu per atsakingą specialistą už Prekių pirkimus. Pardavėjas įsipareigoja Sutarties priede nurodytas Prekes pagal Pirkėjo poreikį pristatyti konkrečią Pirkėjo užsakyme nurodytą dieną.

5.2. Pardavėjas įsipareigoja pristatyti Prekes sutartu laiku į Kauno rajono savivaldybės administraciją, Savanorių pr. 371, Kaunas, kartu pateikdamas Pirkėjui PVM sąskaitą – faktūrą. Pardavėjas Prekes Pirkėjui pristato savo transportu Šalių suderintais terminais ar pagal Šalių suderintą Prekių pristatymo grafiką. Pardavėjui pristčius Prekes grafike numatytu laiku, Pirkėjas įsipareigoja Prekes priimti pirmumo tvarka. Pirkėjas taip pat privalo užtikrinti netrukdomą Pardavėjo transporto priemonės privažiavimą prie Prekių pristatymo vietos.

5.3. Prekių perdavimu/priėmimu laikomas faktinis Prekių perdavimas Pirkėjui ir pastarojo Prekių gavimo fakto patvirtinimas PVM sąskaitoje – faktūroje, ją pasirašant ir nurodant reikalaujamus rekvizitus.

5.4. Prekių kokybė, kiekis ir komplektiškumas tikrinami Prekių priėmimo metu. Prekių priėmimo dokumento pasirašymas kartu yra ir Prekių komplektiškumo, kiekio ir kokybės atitikimo patvirtinimas. Pirkėjas, nustatęs priimtų Prekių kokybės, kiekio ar komplektiškumo neatitiktį, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną informuoja Pardavėją. Pirkėjas netenka teisės remtis Prekių neatitikimu, jei jis per šiame punkte nustatytą terminą po to, kai neatitikimą pastebėjo ar turėjo pastebėti, apie tai nepraneša Pardavėjui ir nenurodo, kokių reikalavimų Prekės neatitinka.

5.5. Jeigu Prekių garantinis terminas yra pasibaigęs pristatymo dieną, Pardavėjas savo sąskaita įsipareigoja pakeisti Prekes naujomis.

5.6. Pardavėjui pateiktus nekokybiškas ar netinkamo asortimento Prekes, Pirkėjas turi teisę atsisakyti tokias Prekes priimti. Jei Pardavėjas perduoda Pirkėjui mažesnę nei užsakyme nurodytą Prekių kiekį, Pirkėjas turi teisę reikalauti perduoti jam trūkstamas Prekes; jei Pirkėjui perduota daugiau Prekių nei sutarta Šalių, Pirkėjas turi teisę priimti visas Prekes ar atsisakyti priimti tą Prekių dalį, kuri viršija Šalių susitartą kiekį.

5.7. Prekių atsitiktinio žuvimo ar jų sugedimo rizika pereina Pirkėjui nuo Prekių perdavimo Pirkėjui momento.

5.8. Jei Pardavėjas nepristato Prekių per nustatytą terminą, jis moka Pirkėjui 0,03 proc. nepateiktų Prekių sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

VI. PREKIŲ PRIĖMIMAS IR LAIKYMO SĄLYGOS

6.1. Pirkėjas įsipareigoja priimti užsakytas Prekes ir pasirašyti PVM sąskaitą – faktūrą, arba atsisakius Prekes priimti, informuoja Pardavėją apie tokio atsisakymo priežastis ir užpildo Prekių grąžinimo aktą.

6.2. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina nuo Pirkėjo PVM sąskaitos – faktūros už Prekes pasirašymo momento.

6.3. Jei Pirkėjui pateikta PVM sąskaita – faktūra užpildyta su klaidomis, pateiktos Prekės nepriimamos. Jei priėmus Prekes, paaiškėja aritmetinės klaidos PVM sąskaitoje faktūroje, Pirkėjas informuoja Pardavėją apie tokią PVM sąskaitą – faktūrą, o Pardavėjas privalo ne vėliau nei kitą darbo dieną atsiųsti Pirkėjui naują PVM sąskaitą – faktūrą, o pirmąją anuliuoti.

6.4. Pirkėjas įsipareigoja laikyti priimtas Prekes ant jų įpakavimo nurodytomis sąlygomis. Šių sąlygų nesilaikymas atima iš Pirkėjo galimybę reikšti pretenzijas, susijusias su Prekių kokybe.

6.5. Pirkėjas privalo imtis visų priemonių, kad perduotos Prekės būtų tinkamai priimtoms. Jei Pirkėjas, pažeisdamas savo pareigą, nepriima ar atsisako priimti Prekes, Pardavėjas turi teisę reikalauti, kad Pirkėjas priimtų Prekes, arba atsisakyti vykdyti Sutartį.



VII. PREKIŲ KAINA IR ATSISKAYTIMO TAVRKA

7.1. Prekių, nurodytų Sutarties priede, kainos yra galutinės ir galioja visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Jos nustatytos atsižvelgiant į mažos vertės pirkimo rezultatus.

7.2. Sutarties priede nenurodytos Prekės, susijusios su jau perkamų Prekių specifiką, perkamos iš Pardavėjo pagal pateiktą tuo metu galiojantį kainoraštį.

7.3. Į Prekių kainą įtrauktos įpakavimo, ženklavimo ir taros kainos, Prekių saugojimo Pardavėjo sandėlyje, draudimo ir transportavimo į vietą išlaidos.

7.4. Pirkėjas už gautas Prekes apmoka pagal pateiktą PVM sąskaitą – faktūrą ne vėliau kaip per 30 dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros pateikimo dienos, kuri laikoma PVM sąskaitos – faktūros gavimo diena.

7.5. Sutarties galiojimo metu, pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui, nurodyta kaina perskaičiuojama nuo pridėtinės vertės mokesčio pasikeitimo momento. Ta pati tvarka taikoma tiek didinant pridėtinės vertės mokestį, tiek jį mažinant, jei pridėtinės vertės mokestis mažėja. Kainų keitimą Šalis įformina įgaliojimų atstovų pasirašomu susitarimu.

7.6. Šalis, inicijuojančios Sutarties kainos keitimą, privalo pateikti tinkamus įrodymus, pagrindžiančius Sutartyje nurodytų aplinkybių, suteikiančių teisę keisti Sutarties kainą, egzistavimą.

7.7. Pirkėjas, uždelsęs apmokėti už Prekes Sutartyje numatytais terminais ir tvarka, moka Pardavėjui 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo uždelstos sumokėti sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

VIII. FORCE MAJEURE

8.1. Atsiradus nenumatytais sąlygoms ir aplinkybėms, kurios pagal Lietuvos Respublikos norminius aktus yra laikomos nenugalima jėga (force majeure) ir dėl kurių Šalis ar Šalis negali vykdyti savo įsipareigojimų, Sutarties vykdymas yra atidedamas iki tų aplinkybių išnykimo. Iškilus šiame punkte minėtoms sąlygoms, kiekviena Šalis nedelsiant privalo apie tai raštu informuoti kitą Šalį ir pateikti tai patvirtinančius, kompetentingos valstybės institucijos išduotus dokumentus. Tokioms sąlygoms tęsiantis ilgiau nei 2 mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę nutraukti Sutartį. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalis visus klausimus sprendžia vadovaudamasi atitinkamais tai reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

XIX. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PASIBAIGIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 12 mėnesių su galimybe pratęsti Sutartį 2 kartus po 12 mėnesių.

9.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

9.3. Sutartis gali būti nutraukta bet kurios Šalies iniciatyva, vienašališku pranešimu, išsiųstu ar įteiktu kitai Šaliai ne mažiau kaip prieš 30 dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos. Šalis susitaria, kad šis terminas pradedamas skaičiuoti nuo pranešimo išsiuntimo dienos ir Sutartis laikoma nutraukta 31 dieną po pranešimo išsiuntimo dienos.

9.4. Pardavėjas turi teisę sustabdyti užsakymų priėmimą bei Prekių perdavimą Pirkėjui ir/ar be išankstinio įspėjimo nutraukti Sutartį, jei Pirkėjas pažeidžia Sutarties 2.2.2 punktą.

9.5. Sutarties nutraukimas jokių pagrindų nepanaikina Pirkėjo prievolės sumokėti už pateiktas jam Prekes.

X. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

10.1. Visi dėl Sutarties sudarymo, vykdymo, keitimo, papildymo ar nutraukimo kilę ginčai sprendžiami abipusiu Šalių susitarimu. Šalims nepavykus per 30 dienų nuo ginčo atsiradimo dienos

išspręsti jo derybų būdu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka teisme.

10.2. Šalys be išlygų patvirtina, kad visos Sutartyje numatytos sankcijos yra proporcingos numatytiems pažeidimams, protingos bei teisingos, ir pareiškia, kad Sutartyje numatytos netesybos laikytinos minimaliu ir neįrodinėtinu nuostolių dydžiu, kurio sumokėjimo viena Šalis turi teisę reikalauti iš kitos Šalies už įsipareigojimų nevykdymą.

10.3. Jei bet kuri Sutarties sąlyga tampa prieštaraujanti Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems teisės aktams, ši sąlyga nedaro įtakos kitų Sutarties sąlygų galiojimui. Tokiu atveju Sutarties Šalys įsipareigoja dėti visas pastangas tam, kad galiojantiems teisės aktams prieštaraujanti sąlyga būtų pakeista kita artimiausia pagal prasmę teisėta sąlyga.

10.4. Šalys privalo nedelsdamos informuoti viena kitą apie savo Sutartyje nurodytų rekvizitų pasikeitimą. Šaliai, neįvykdžiusiai šio reikalavimo, tenka visa su tokiu nepranešimu susijusi rizika.

10.5. Sutarties priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.

10.6. Sutartis sudaryta 2 vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po 1 kiekvienai Šaliai.

10.7. Sutartyje neaptartos sąlygos nustatomos pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus.

10.8. Šalys patvirtina, kad su Sutarties sąlygomis susipažino, jos Šalims yra aiškos, suprantamos ir priimtinos.

XI. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Pirkėjas

Kauno rajono savivaldybės administracija
Savanorių pr. 371, 49500 Kaunas
Įmonės kodas 188756386
A/s LT914010042503135057
AB DNB bankas
Banko kodas 40100
El. p. administratorius@krs.lt
Tel. (8 37) 30 55 02
Faks. (8 37) 31 37 97

Direktorius
Ričardas Pudžvelis

A. V.

Pardavėjas

UAB „Viržis“
Neveronių k., Neveronių sen.,
Kauno r.
Įmonės kodas 159750366
PVM mokėtojo kodas LT597503610
A/s LT077230000002467182
UAB Medicinos bankas
Banko kodas 72300
El. p. virzis5@gmail.com
Tel. (8 698) 31883
Faks. (8 346) 50081

Direktorius
Viktoras Višockas

A. V.

VYKDYMU
Socialinės
paramos skyriui