

TRIŠALĖ LAIKINOJI KELEIVINIO KELIŲ TRANSPORTO VIETINIAIS (MIESTO) REGULIARAUS SUSISIEKIMO MARŠRUTAIS VIEŠŲJŲ PASLAUGŲ TEIKIMO IR NUOSTOLIŲ KOMPENSAVIMO SUTARTIS

2022 m. sausio ____ d. Nr. _____

Panevėžio miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 288724610, registruotos buveinės adresas: Laisvės a. 20, LT-35200 Panevėžys (toliau – **Savivaldybė**), atstovaujama Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus Tomo Juknos, veikiančio pagal Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2022 m. sausio 19 d. sprendimo Nr. 1-11 „Dėl trišalės laikinosios keleivinio kelių transporto vietiniais (miesto) reguliaraus susisieikimo maršrutais viešųjų paslaugų teikimo ir nuostolių kompensavimo sutarties pratęsimo, naujos sutarties patvirtinimo ir įgaliojimų Administracijos direktoriui suteikimo“ 3 punktą,

viešoji įstaiga „Panevėžio keleivinis transportas“, juridinio asmens kodas 304977968, registruotos buveinės adresas: Laisvės a. 20, LT-35200 Panevėžys (toliau – **Įgaliota įstaiga**), atstovaujama direktoriaus Giedriaus Šileikos, veikiančio pagal įstaigos įstatus,

ir

uždaroji akcinė bendrovė „Panevėžio autobusų parkas“, bendrovės kodas 147024322, registruotos buveinės adresas: J. Basanavičiaus g. 67 K4, LT-36204 Panevėžys (toliau – **Vežėjas**), atstovaujama laikinai einančio direktoriaus pareigas Arnoldo Gražio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau kartu vadinamos **Šalimis**, atsižvelgdamos į tai, kad:

- siekiant užtikrinti, kad gyventojai gautų kokybiškas, prieinamas ir nepertraukiamas viešąsias paslaugas, ir į tai, kad Europos Parlamento ir Tarybos 2007 m. spalio 23 d. reglamento (EB) Nr. 1370/2007 dėl keleivinio geležinkelių ir kelių transporto viešųjų paslaugų 5 straipsnio 2 dalis numato galimybę Savivaldybei tiesiogiai sudaryti viešųjų paslaugų sutartis (nusprendžiant keleivinio transporto viešąsias paslaugas teikti pačiai arba tiesiogiai sudarant viešųjų paslaugų sutartis su teisiškai atskiru subjektu, kurį vietos kompetentinga institucija, o institucijų grupės atveju – bent viena vietos kompetentinga institucija, kontroliuoja panašiai, kaip ji kontroliuoja savo padalinius);

- apsaugant viešąją interesą būtina užtikrinti paslaugų teikimo tęstinumą iki tol, kol konkurencingos procedūros ar kitu būdu bus parinktas nuolatinis paslaugų teikėjas, ir į tai, kad Europos Parlamento ir Tarybos 2007 m. spalio 23 d. reglamento (EB) Nr. 1370/2007 dėl keleivinio geležinkelių ir kelių transporto viešųjų paslaugų 5 straipsnio 5 dalis suteikia teisę Savivaldybei imtis skubių priemonių, apimančių, be kita ko, ir sutarties sudarymą ne konkurso būdu, jei kyla rimtas pavojus, kad paslaugų teikimas nutrūks.

Šalys sudarė šią trišalę laikinąją keleivinio kelių transporto vietiniais (miesto) reguliaraus susisieikimo maršrutais viešųjų paslaugų teikimo ir nuostolių kompensavimo sutartį (toliau – **Sutartis**) ir susitarė dėl tokių Sutarties sąlygų:

I. SĄVOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

1.1. Šioje Sutartyje toliau nurodytos sąvokos turi apibrėžtas reikšmes (išskyrus atvejus, kai kontekstas reikalauja kitos reikšmės):

1.1.1. **Atlygis** – pinigų suma, mokama Vežėjui, į kurią įeina už keleivių vežimą reguliaraus susisieikimo maršrutuose per mėnesį faktiškai iš keleivių surinktos pajamos, kompensacijos dėl keleiviams suteiktų važiavimo lengvatų.

1.1.2. **Bilietas, įsigytas iš vairuotojo**, – bilietas, transporto priemonės vairuotojo

parduodamas Savivaldybės tarybos patvirtintomis kainomis.

1.1.3. **Elektroninis bilietas** – skaitmeninėje duomenų bazėje saugomas įrašas, patvirtinantis, kad yra sumokėta už vežimo paslaugas.

1.1.4. **Elektroninio bilieto įranga** – transporto priemonėse sumontuota Savivaldybės ar Įgaliotos įstaigos techninė ir programinė elektroninio bilieto įranga, reikalinga tinkamai žymėti, aktyvuoti ir papildyti elektroninius bilietus, įgyta įgyvendinant ES finansuojamą projektą, arba kita analogiška Savivaldybės arba Įgaliotos įstaigos veiklai reikalinga įranga, skirta elektroninių bilietų žymėjimams registruoti ir duomenims siųsti.

1.1.5. **Infrastruktūra** – gatvės, keliai, tiltai ir viadukai, galinio apsisukimo punktai aikštelės, kuriais vyksta transporto priemonių eismas.

1.1.6. **Įkainis** – Vežėjui mokama nustatyta 1 km ridos kaina.

1.1.7. **Jungtinės veiklos sutartis** – sutartis tarp Savivaldybės ir Vežėjo dėl Panevėžio miesto viešojo transporto priemonių parko atnaujinimo.

1.1.8. **Kompensacijos už lengvatinius bilietus** – kompensacijos (negautų pajamų atlyginimas) dėl keleiviams teikiamų važiavimo lengvatų, nustatytų Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatyme, kurios apskaičiuojamos ir mokamos vadovaujantis Keleivinio transporto vežėjų išlaidų (negautų pajamų), susijusių su transporto lengvatų taikymu, kompensavimo (atlyginimo) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 478 „Dėl Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymo įgyvendinimo“ (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. rugpjūčio 28 d. nutarimo Nr. 921 redakcija) (toliau – Lengvatų kompensavimo aprašas).

1.1.9. **Kompensacijos už nuostolius** – Savivaldybės biudžete numatytos lėšos, skirtos kompensuoti Vežėjo nuostolius, susidariusius teikiant viešąsias keleivių vežimo paslaugas pagal šią Sutartį. Kompensacijos už nuostolius apskaičiuojamos ir išmokamos vadovaujantis Nuostolių, patirtų vykdant keleivinio kelių transporto viešųjų paslaugų įsipareigojimus, kompensacijos apskaičiavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2010 m. liepos 20 d. įsakymu Nr. 3-457 „Dėl Nuostolių, patirtų vykdant keleivinio kelių transporto viešųjų paslaugų įsipareigojimus, kompensacijos apskaičiavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Nuostolių kompensavimo tvarkos aprašas).

1.1.10. **Maršrutas** – gatvės arba kelio trasa, kuria keleiviai vežami transporto priemone nustatytu dažnumu, kelionės metu įlaipinant arba išlaipinant keleivius tik tam tikslui nustatytose stotelėse, laikantis iš anksto nustatytų tvarkaraščių ir tarifų.

1.1.11. **Maršruto trasa** – Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtinta gatvės arba kelio trasa, kuria keleiviai vežami konkrečiu maršrutu.

1.1.12. **Maršrutų tinklas** – Panevėžio miesto autobusų maršrutų visuma.

1.1.13. **Neįvykdytas reisas** – atvejis, kai transporto priemonė neatlieka viso reiso, t. y. neišvyksta iš maršruto pradinės stotelės, neatvyksta į maršruto galinę stotelę.

1.1.14. **Nulinė rida** – transporto priemonės nuvažiuotas kilometrų skaičius ne maršrutu, reikalingas pradėti ir baigti maršrutą, t. y. rida transporto priemonei važiuojant iš garažo (stovėjimo vietos) į maršruto pradžią prieš pradedant maršrutą, o darbą maršrutu baigus – grįžtant iš maršruto galinio punkto į garažą (stovėjimo vietą). Nuline rida važiuojančios transporto priemonės privalo vežti keleivius pagal tvarkaraštį. Kilometrų skaičius, kurį nuvažiuoja pakaitinė transporto priemonė, važiuodama iš garažo (stovėjimo vietos) iki įstojimo į maršrutą pagal tvarkaraštį vietos, nelaikomas nulinė rida ir už ją neapmokama.

1.1.15. **Reisas** – transporto priemonės kelionė konkrečiu maršrutu, apimanti išvykimą iš maršruto pradinio taško ir nuvykimą į galinį maršruto tašką.

1.1.16. **Rida** – transporto priemonės nuvažiuotas kilometrų skaičius, vežant keleivius maršrutu.

1.1.17. **Tarpinė stotelė** – stotelė tarp pradinės ir galinės stotelės maršrute.

1.1.18. **Transporto priemonė** – motorinė transporto priemonė, skirta vežti keleivius ir

atitinkanti konkurso sąlygų reikalavimus.

1.1.19. **Teisės aktai** – galiojantys Lietuvos Respublikos teisės aktai, tarptautinės sutartys ir Europos Sąjungos teisės aktai. Teisės aktų, į kuriuos šioje Sutartyje pateikiamos nuorodos, santrumpos:

1.1.19.1. **ANK** – Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksas.

1.1.19.2. **Keleivių ir bagažo vežimo taisyklės** – Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2011 m. balandžio 13 d. įsakymas Nr. 3-223 „Dėl Keleivių ir bagažo vežimo kelių transportu taisyklių patvirtinimo“.

1.1.19.3. **Savivaldybės keleivių ir bagažo vežimo taisyklės** – Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2013 m. kovo 28 d. sprendimas Nr. 1-83 „Dėl Keleivių ir bagažo vežimo autobusais vietinio (miesto) reguliaraus susisiekimo maršrutais Panevėžio mieste taisyklių tvirtinimo“.

1.1.19.4. **KTK** – Lietuvos Respublikos kelių transporto kodeksas;

1.1.19.5. **Kontrolės nuostatai** – Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2016 m. sausio 20 d. įsakymas Nr. 3-13(1.5 E) „Dėl Keleivinio kelių transporto kontrolės nuostatų patvirtinimo“.

1.1.19.6. **Leidimų išdavimo taisyklės** – Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2006 m. vasario 14 d. įsakymas Nr. 3-62 „Dėl Leidimų vežti keleivius reguliaraus susisiekimo kelių transporto maršrutais išdavimo taisyklių patvirtinimo“.

1.1.19.7. **LR CK** – Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas.

1.1.19.8. **Reikalavimai gatvėms ir keliams** – Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2011 m. lapkričio 29 d. įsakymas Nr. 3-747 „Dėl Reikalavimų gatvėms ir keliams, kuriais vyksta reguliariusis keleivinio transporto eismas, patvirtinimo“.

1.1.20. **TPPIS** – transporto priemonių patikrinimo informacinė sistema, kurioje stebima ir fiksuojama informacija apie Vežėjo sutartinių išpareigojimų vykdymą.

1.1.21. **Transporto priemonių rezervas** – ne mažiau kaip 10 proc. maršrutų tinklui aptarnauti reikalingų transporto priemonių skaičiaus budinčių transporto priemonių skaičius sugedusioms ar dėl kitų priežasčių tinkamai nefunkcionuojančioms transporto priemonėms pakeisti.

1.1.22. **Tvarkaraštis** – taisyklės, nustatančios transporto priemonės atvykimo ir išvykimo laiką į pradinę, galinę ir tarpines stoteles pagal Įgaliotos įstaigos parengtus ir Savivaldybės patvirtintus tvarkaraščius, transporto priemonių, aptarnaujančių maršrutą, skaičių, klasę ir reisų skaičių maršrute.

1.1.23. **Užsakymas** – Sutartyje nustatyta tvarka teikiamas Savivaldybės rašytinis pavedimas Vežėjui teikti viešąsias keleivių vežimo paslaugas vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais, konkretizuojant šių paslaugų apimtį.

1.1.24. **Viešojo transporto bilietų sistema** – Įgaliotos įstaigos administruojama viešojo transporto bilietų sistema, veikianti pagal Savivaldybės tarybos nustatytas bilietų rūšis ir kainas.

1.1.25. **Viešosios keleivių vežimo paslaugos** – keleivių vežimo paslaugų vietinio (miesto) reguliaraus susisiekimo maršrutais paslaugų teikimas Sutartyje nustatytais sąlygomis, laikantis nustatytų tarifų, kurių Vežėjas, atsižvelgdamas į komercinius interesus, neprisiimtų arba neprisiimtų tokiu mastu ar tokiomis pačiomis sąlygomis negaudamas atlygio.

1.1.26. **Viešojo transporto bilietų sistema** – Įgaliotos įstaigos administruojama keleivio bilietų sistema. Keleivio bilietų rūšis ir kainas nustato Savivaldybės taryba;

1.1.27. **Viešojo transporto infrastruktūra** – viešojo transporto stotelės, ženklai „Stotelė“, viešojo transporto stotelių ženklinimas, suoliukai, paviljonai, tualetai.

1.1.28. **Viešojo transporto kontrolė** – Įgaliotos įstaigos teisės aktų nustatyta tvarka vykdomas Vežėjo, keleivių ir keleivių bilietų patikrinimas, Įgaliotos įstaigos vykdomas Vežėjo sutartinių išpareigojimų vykdymo patikrinimas, apimantis:

1.1.28.1. Vežėjo vykdančią Sutartį pateiktose ataskaitose nurodytų duomenų teisingumo patikrinimą.

1.1.28.2. Vežėjo reisų vykdymo kontrolę.

1.1.28.3. Vežėjo punktualumo kontrolę.

1.1.28.4. Vežėjo transporto priemonių ir viešųjų keleivių vežimo paslaugų kokybės reikalavimų laikymosi kontrolę.

1.2. Kitos Sutartyje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos KTK, Lietuvos Respublikos transporto veiklos pagrindų įstatyme, Kontrolės nuostatuose, Savivaldybės keleivių ir bagažo vežimo taisyklėse ir kituose norminiuose teisės aktuose.

1.3. Sutarties aiškinimo taisyklės:

1.3.1. vyriškąją gimine vartojami žodžiai apima ir žodžius, vartojamus moteriškąją gimine, ir atvirkščiai;

1.3.2. vienaskaitos forma vartojami žodžiai apima žodžius, vartojamus daugiskaitos forma, ir atvirkščiai;

1.3.3. nuorodos į skyrius, punktus, lenteles ar priedus reiškia nuorodas į Sutarties skyrius, punktus, lenteles ar priedus, nebent aiškiai nurodoma kitaip;

1.3.4. nuorodos į Sutartį taip pat reiškia nuorodas ir į jos priedus;

1.3.5. bet kokia nuoroda į teisės aktus suprantama kaip nuoroda į aktualią teisės aktų redakciją, išskyrus atvejus, kai aiškiai nurodyta kitaip;

1.3.6. punktų ir kitų nuostatų pavadinimai rašomi tik patogumo sumetimais ir neturi įtakos Sutarties aiškinimui.

1.4. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti traktuojami kaip paaiškinantys vienas kitą ir sudarantys darnią visumą.

1.5. Sutarties aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Šia Sutartimi Savivaldybė tiesiogiai paveda viešųjų keleivinio kelių transporto paslaugų teikimą Panevėžio mieste Vežėjui ir įsipareigoja savo biudžeto ir kitomis lėšomis kompensuoti Vežėjo nuostolius, patirtus vykdant keleivinio kelių transporto viešųjų paslaugų įsipareigojimus pagal patvirtintus reikalavimus. Įgaliota įstaiga įsipareigoja sudaryti tvarkaraščius, vykdyti viešojo transporto kontrolę ir sumokėti Vežėjui atlygį už viešųjų paslaugų teikimą ir kompensacijas už lengvatinius bilietus šioje Sutartyje nustatyta tvarka. Vežėjas įsipareigoja teikti viešąsias keleivių vežimo transporto priemonėmis nustatytais maršrutais ir pagal patvirtintus tvarkaraščius paslaugas Panevėžio mieste.

2.2. Šalys susitaria, kad:

2.2.1. Vežėjas teikia viešąsias keleivių vežimo paslaugas ir gauna už tokių paslaugų teikimą Sutartyje nustatytas kompensacijas, pagal Nuostolių, patirtų vykdant keleivinio kelių transporto viešųjų paslaugų įsipareigojimus, kompensacijos apskaičiavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2011 m. liepos 14 d. sprendimu Nr. 1-6-16 „Dėl Nuostolių, patirtų vykdant keleivinio kelių transporto viešųjų paslaugų įsipareigojimus, kompensacijos apskaičiavimo tvarkos aprašo patvirtinimo, pritarimo Viešųjų paslaugų teikimo sutarties sudarymui ir Savivaldybės tarybos 2006 m. spalio 19 d. sprendimo Nr. 1-54-26 pripažinimo netekusiu galios“, arba atlygį;

2.2.2. Vežėjas patvirtina, kad Sutarties sudarymo metu jis atitinka ir visą Sutarties galiojimo laikotarpį jis atitiks Europos Parlamento ir Tarybos 2009 m. spalio 21 d. reglamente (EB) Nr. 1071/2009, nustatančiame bendrąsias profesinės vežimo kelių transportu veiklos sąlygų taisykles ir panaikinančiame Tarybos direktyvą 96/26/EB, įtvirtintus vežėjams keliamus reikalavimus;

2.2.3. Vežėjas veža keleivius, kuriems įstatymu yra suteikta teisė į keleivinio kelių transporto lengvatas, o Savivaldybė pati kompensuoja Vežėjo nuostolius, patirtus teikiant viešąsias keleivių vežimo paslaugas, pagal Savivaldybės patikrintas Vežėjo pateiktas ataskaitas;

- 2.2.4. Įgaliota įstaiga užtikrina bilietų gamybą, platinimą (taip pat ir per transporto priemonės vairuotoją) ir vykdo viešojo transporto kontrolę;
- 2.2.5. Vežėjas užtikrina bilietų platinimą per transporto priemonės vairuotoją;
- 2.2.6. Įgaliota įstaiga sumoka Vežėjui atlygį;
- 2.2.7. Įgaliota įstaiga planuoja maršrutus ir sudaro tvarkaraščius;-
- 2.2.8. Savivaldybė išduoda leidimus Vežėjui vežti keleivius maršrutu;
- 2.2.9. Savivaldybė moka kompensacijas Įgaliotai įstaigai, kuri atsiskaito su Vežėju už (maršrutų tinkle) suteiktas keleivių vežimo paslaugas;
- 2.2.10. šios Sutarties apimtis – 21 maršrutas (šios Sutarties 3 priedas). Maršrutų skaičius gali didėti arba mažėti Savivaldybei pateikus užsakymą Įgaliotai įstaigai ir Vežėjui (tarpusavyje suderinus maršruto aptarnavimo sąlygas), kuriuos aptarnaujant numatoma visų Vežėjo transporto priemonių bendra metinė rida – 3 300 000 km.

III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Vežėjas įsipareigoja:

- 3.1.1. viešąsias keleivių vežimo paslaugas teikti laiku, kokybiškai, kvalifikuotai ir saugiai pagal šioje Sutartyje ir kituose teisės aktuose nustatytą tvarką;
- 3.1.2. garantuoti Savivaldybei ir Įgaliotai įstaigai patirtų išlaidų ir (ar) nuostolių atlyginimą, jeigu Vežėjas nesilaikytų Sutarties ar teisės aktų reikalavimų ir dėl to Savivaldybei ir (ar) Įgaliotai įstaigai būtų pateikti kokie nors reikalavimai ir (ar) pradėti procesiniai veiksmai prieš Savivaldybę ir (ar) Įgaliotą įstaigą;
- 3.1.3. keleiviams vežti naudoti techniškai tvarkingas, geros estetiškos išvaizdos, tinkamai apipavidalintas (pagal Savivaldybės arba Įgaliotos įstaigos nurodytus dizaino sprendimus ir reklamai skirtus plotus; sprendimai apipavidalinimui pateikiami per 2 mėnesius nuo Sutarties pasirašymo dienos) transporto priemones, kurioms yra išduoti ir Sutarties vykdymo metu galiojantys valstybinės registracijos liudijimai, licencijų kopijos ir techninės apžiūros talonai. Transporto priemonių išvaizda, techninė būklė, apipavidalinimas ir standartai turi atitikti Sutarties 1 priede aprašytus transporto priemonėms taikomus reikalavimus;
- 3.1.4. šios Sutarties galiojimo metu turėti nuosavybės teise priklausančias arba nuomotis (ar kitais pagrindais naudoti) ne mažiau kaip 60 transporto priemonių, įskaitant transporto priemonių rezervą sugedusioms transporto priemonėms pakeisti, kad užtikrintų Sutarties vykdymą. Transporto priemonių amžiaus vidurkis turės būti ne senesnis nei 16 metų, skaičiuojant nuo transporto priemonės pirmos registracijos dienos;
- 3.1.5. pasirūpinti visais ištekliais (įskaitant žmogiškuosius išteklius) ir priemonėmis, reikalingais tinkamam Sutarties vykdymui;
- 3.1.6. savo lėšomis (ar kitais būdais, savarankiškai užtikrindamas savo prievoles) finansuoti, eksploatuoti, prižiūrėti ir atnaujinti transporto priemones;
- 3.1.7. užtikrinti, kad kiekvieną dieną transporto priemonės atvyktų į reisą švarios (iš išorės ir vidaus);
- 3.1.8. maršrutą aptarnaujančiai transporto priemonei sugedus ar dėl bet kokių kitų priežasčių negalint vykdyti reiso, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) minučių nuo to momento, kai maršrutą aptarnaujanti transporto priemonė negali vykdyti reiso, pateikti techniškai tvarkingą šioje Sutartyje nurodytus reikalavimus atitinkančią transporto priemonę. Kiekvienas vėlavimas pakeisti transporto priemonę daugiau nei 10 (dešimt) minučių bus suprantamas kaip neįvykdytas reisas. Jeigu pakeitimui skirta transporto priemonė yra paimama iš kito maršruto, abiejų maršrutų reisų neaptarnavimo bendras laikas negali viršyti 30 (trisdešimt) minučių. Į maršrutą transporto priemonė turi įsilieti taip, kad keleiviai patirtų kuo mažiau nepatogumų dėl transporto priemonės gedimo. Visi gedimai ir kiti incidentai, dėl kurių maršrutą aptarnaujanti transporto priemonė nebegali vykdyti reiso, turi būti fiksuojami elektroninėmis priemonėmis pagal elektroninio bilieto, GPS ar kitos

lygiavertės įrangos, kontrolierių surašytus aktus;

3.1.9. apie nevykdomą reisą Vežėjas privalo per 15 (penkiolika) minučių nuo reiso nevykdymo fakto informuoti Įgaliotą įstaigą;

3.1.10. laikyti transporto priemonės garažuose arba specialiai įrengtose stovėjimo aikštelėse, remontuoti dirbtuvėse, plauti plovyklose;

3.1.11. kiekvienais metais iki kovo 1 d. pateikti Savivaldybei Vežėjo transporto priemonių, aptarnaujančių maršrutus, sąrašą, transporto priemonių charakteristiką;

3.1.12. maršrutus aptarnauti tik tomis Transporto priemonėmis, kuriose sumontuota ir tinkamai veikia Įgaliotos įstaigos elektroninio biliето įranga, GPS, TPPIS (jeigu ji yra įsigyta ir įdiegta). Transporto priemonė gali vykdyti reisą tik turėdama tinkamai veikiančias visas švieslentes (priekinė, šoninė, galinė), visos švieslentės turi būti įjungtos, švieslentėse turi būti rodomi tikslūs maršruto duomenys. Išimtis taikoma tik toms Vežėjo transporto priemonėms, kurioms gamintojas nėra įdiegęs švieslenčių;

3.1.13. Įgaliotai įstaigai teikti informaciją apie maršrutus aptarnaujančių transporto priemonių planines paskyras. Vežėjas privalo planines ateinančios dienos transporto priemonių paskyras pateikti darbo dienomis kasdien iki 17 val. Savaitgalio, švenčių dienų ir pirmadienio transporto priemonių paskyras pateikti paskutinę savaitės darbo dieną iki 17 val.;

3.1.14. vežti keleivius Maršrutų tinkle saugiai ir užtikrinti Savivaldybės ir valstybės nustatytą sveikatos ir saugumo reikalavimų, susijusių su saugiu keleivių vežimu, laikymąsi;

3.1.15. apdrausti maršrutus aptarnaujančių transporto priemonių vairuotojus ir jomis važiuojančius keleivius nuo nelaimingų atsitikimų, o transporto priemonės – transporto priemonių valdytojų civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu ir 2018 m. kovo 27 d. Jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties Nr. 22-753 (toliau – Jungtinės veiklos sutartis) pagrindu perimtas transporto priemonės (kasko) draudimu;

3.1.16. užtikrinti keleivių bilietų, įsigyjamų iš vairuotojo, pardavimą Sutartyje nustatyta tvarka;

3.1.17. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos, asmens duomenų apsaugos ir darbo teisės reikalavimų, taikytinų teikiant viešąsias keleivių vežimo paslaugas, laikymąsi;

3.1.18. laikytis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo ir kitų teisės aktų, imtis reikalingų priemonių užkirsti kelią Vežėjo vadovams, darbuotojams, atstovams, pasitelktiems, kontroliuojamiems ar bet kokiems kitiems tretiesiems asmenims, veikiantiems Vežėjo vardu, atlikti korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ar kitus korupcinio pobūdžio veiksmus, susijusius su šios Sutarties vykdymu;

3.1.19. leisti ir sudaryti sąlygas Savivaldybės ar Įgaliotos įstaigos darbuotojams ir kontrolieriams, vykdančioms tarnybines užduotis (funkcijas), nekliudomai vykdyti viešojo transporto kontrolę;

3.1.20. savo sąskaita atlyginti nuostolius Savivaldybei, Įgaliotai įstaigai ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo;

3.1.21. užtikrinti, kad vykdydamas Sutartį nepažeis jokių trečiųjų šalių teisių, įskaitant, bet neapsiribojant, intelektinės nuosavybės teisėmis, taip pat atlyginti nuostolius Savivaldybei ir (ar) Įgaliotai įstaigai, atsiradusius dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl konfidencialumo pažeidimo, autorinių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Savivaldybės ir (ar) Įgaliotos įstaigos veiksmų ar joms priskirtinų priežasčių, taip pat sumokėti visus su tuo sietinus mokesčius ir (ar) galimas baudas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Savivaldybės ir (ar) Įgaliotos įstaigos pareikalavimo dienos;

3.1.22. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Teisės aktuose;

3.1.23. pasibaigus ataskaitiniam kalendoriniam mėnesiui, pateikti Savivaldybei ataskaitą apie patirtus nuostolius, susijusius su Vežėjo viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimu (vežant

keleivius vietinio (miesto) reguliaraus susisiekimo maršrutų tinklu) (šios Sutarties 4 priedas).

3.2. Vežėjas turi teisę:

3.2.1. iš anksto informavęs apie tai Įgaliotą įstaigą, laikinai nutraukti arba apriboti viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimą, kai kyla grėsmė saugiam transporto priemonių eismui Keleivių ir bagažo vežimo taisyklėse, Leidimų išdavimo taisyklėse ir Sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka;

3.2.2. teikti Įgaliotai įstaigai pasiūlymus dėl aptarnaujamų maršrutų eismo reguliarumo tikslinimo ir tvarkaraščių koregavimo. Įgaliota įstaiga turi gautus pasiūlymus išnagrinėti ir pateikti Vežėjui motyvuotą atsakymą;

3.2.3. nustatyta tvarka ir terminais gauti atlygį už Viešąsias keleivių vežimo paslaugas;

3.2.4. reikalauti, kad Savivaldybė ir Įgaliota įstaiga tinkamai ir laiku vykdytų savo sutartinius įsipareigojimus.

3.3. Įgaliota įstaiga įsipareigoja:

3.3.1. vykdyti įgaliotas funkcijas;

3.3.2. pasibaigus ataskaitiniam kalendoriniam mėnesiui pateikti Savivaldybei:

3.3.2.1. ataskaitas apie keleiviams parduotus bilietus važiuojant autobusų maršrutų tinklu (šios Sutarties 5 priedas):

3.3.2.1.1. apie parduotus su nuolaida ir Vežėjo parduotus su nuolaida autobusuose bilietus;

3.3.2.1.2. apie keleiviams parduotus visus bilietus;

3.3.2.2. ataskaitą apie Įgaliotos įstaigos administracines faktines sąnaudas vykdant Savivaldybės tarybos 2019 m. spalio 29 d. sprendimu Nr. 1-400 „Dėl įgaliojimo viešajai įstaigai „Panevėžio keleivinis transportas“ įgaliotas funkcijas (šios Sutarties 7 priedas);

3.3.2.3. ataskaitą apie vykdomą keleivių ir Vežėjo eismo kontrolę;

3.3.2.4. ataskaitą apie planinę, faktinę ir nulinę Vežėjo autobusų ridą pagal atskirus maršrutus;

3.3.2.5. ataskaitą apie lėšų sumą, Įgaliotos įstaigos apskaičiuotą pagal Panevėžio miesto savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintą procentinę dalį, naudojamą įgaliotoms veikloms vykdyti (šios Sutarties 8 priedas);

3.3.3. laikytis Savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių keleivių vežimą;

3.3.4. organizuoti keleivių vežimą su nuolaida ar nemokamai vadovaudamasis Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymu ir Savivaldybės tarybos priimtais teisės aktais;

3.3.5. skelbti ir prižiūrėti stotelėse jau paskelbtą informaciją apie transporto priemonių išvykimo laikus;

3.3.6. organizuoti ir kontroliuoti bilietų gamybą, platinimą ir apskaitą, išskyrus bilietų, įsigyjamų iš vairuotojo, pardavimą;

3.3.7. sumokėti Vežėjui atlygį už viešųjų paslaugų teikimą šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

3.3.8. organizuoti ir vykdyti tyrimus, susijusius su viešojo transporto sistema, kaupti ir analizuoti duomenis apie viešąjį transportą ir pagal galimybes atverti šiuos duomenis Vežėjui, Savivaldybei ir kitiems suinteresuotiems asmenims, užtikrinant tinkamą konfidencialių duomenų apsaugą;

3.3.9. tinkamai vykdyti kitus su viešojo transporto organizavimo veikla susijusius įsipareigojimus, numatytus įstaigos steigimo dokumentuose ir Savivaldybės teisės aktuose.

3.4. Įgaliota įstaiga turi teisę:

3.4.1. vykdyti viešojo transporto kontrolę;

3.4.2. duoti Vežėjui privalomai vykdytinus nurodymus, susijusius su maršrutų organizavimu ir jų vykdymu;

3.4.3. siūlyti Savivaldybei koreguoti maršrutų tinklą, tvarkaraščius, transporto priemonių skaičių maršrutuose ir teikti kitus pasiūlymus, susijusius su viešojo transporto paslaugų gerinimu;

3.4.4. rengti ir siūlyti Savivaldybei tvirtinti kokybinius viešųjų keleivių vežimo paslaugų reikalavimus, jų pakeitimus ir papildymus;

3.4.5. nustatyta tvarka taikyti Vežėjui Sutartyje ir Sutarties 2 priede numatytas poveikio priemones ir teikti ataskaitą apie užfiksuotus pažeidimus ir apskaičiuotas baudas (Sutarties 6 priedas);

3.4.6. Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka gauti kas mėnesį atlyginimą, t. y. nustatytą procentų dalį nuo kas mėnesį gautų pajamų už parduotus keleiviams bilietus, įskaitant gautas kompensacijas, susijusias su transporto lengvatų taikymu, įgaliotoms veikloms vykdyti;

3.4.7. paprašius ir Sutartyje numatytais atvejais gauti iš Vežėjo išsamią informaciją apie Sutarties vykdymą (t. y. Sutartyje numatytas ataskaitas ir kitus dokumentus);

3.4.8. reikalauti, kad Vežėjas tinkamai ir laiku vykdytų savo sutartinius įsipareigojimus.

3.5. Savivaldybė įsipareigoja:

3.5.1. teisės aktų nustatyta tvarka išduoti Vežėjui licenciją vežti keleivius autobusais vietinio susisiekimo maršrutais;

3.5.2. teisės aktų nustatyta tvarka išduoti Vežėjui leidimus vežti keleivius nustatytais vietinio (miesto) reguliaraus susisiekimo maršrutais;

3.5.3. skirti ir pervesti iš Savivaldybės biudžeto Įgaliotai įstaigai kompensacijas už Vežėjo keleiviams taikytas važiavimo reguliaraus susisiekimo autobusais lengvatas, nustatytas Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatyme ir Savivaldybės tarybos sprendimuose;

3.5.4. skirti ir pervesti iš Savivaldybės biudžeto Vežėjui nuostolių kompensacijas, susijusias su Vežėjo vykdoma Sutartimi;

3.5.5. užtikrinti keleivių vežimo keleiviniu transportu infrastruktūrą: tinkamą gatvių ir sankryžų priežiūrą, apšvietimą, viešojo transporto stotelių tinkamą techninę būklę ir įrengimą, ir atlikti kitus veiksmus, kurie yra reikalingi tinkamai keleivinio kelių transporto infrastruktūros būklei palaikyti;

3.5.6. dėti visas pastangas valdyti eismą gatvėse taip, kad viešajam transportui būtų suteiktas eismo pirmumas;

3.5.7. užtikrinti finansavimą ir eksploatacijos, priežiūros ir viešojo transporto infrastruktūros atnaujinimo (transporto priemonių stotelių, kelio juostų) organizavimą ir suteikti Vežėjui galimybę nemokamai naudotis šia infrastruktūra;

3.5.8. organizuoti purvo, sniego, ledo ir kitų šiukšlių šalinimą nuo stotelių ir gatvių;

3.5.9. šios Sutarties galiojimo metu, Jungtinės veiklos sutarties pagrindu, Vežėjui suteikti 12 transporto priemonių viešosioms paslaugoms vykdyti;

3.5.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

3.6. Savivaldybė turi teisę:

3.6.1. teisės aktų nustatyta tvarka sustabdyti Vežėjui išduotos licencijos, licencijos kopijos galiojimą ar ją panaikinti;

3.6.2. teisės aktų nustatyta tvarka išduoti Vežėjui arba panaikinti išduotus leidimus vežti keleivius vietinio (miesto) reguliaraus susisiekimo maršrutais;

3.6.3. formuoti Viešojo vietinio transporto veiklos strategiją ir organizuoti jos įgyvendinimą;

3.6.4. paprašius ir Sutartyje numatytais atvejais gauti iš Vežėjo ir Įgaliotos įstaigos išsamią informaciją apie Sutarties vykdymą (pagal Sutartyje numatytas ataskaitas ir kitus dokumentus);

3.6.5. teikiant užsakymą keisti Sutartimi įsigyjamų viešųjų keleivių vežimo paslaugų apimtį;

3.6.6. priimti (tvirtinti) Vežėjui privalomus teisės aktus ir kitus dokumentus, nustatančius reikalavimus viešosioms keleivių vežimo paslaugoms ir jų kokybei;

3.6.7. reikalauti sustabdyti Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimą ir (ar) Įgaliotos įstaigos funkcijų vykdymą, jeigu paslaugos teikiamos ar funkcijos vykdomos nesilaikant šios Sutarties sąlygų, Teisės aktų reikalavimų, jos kelia pavojų žmonių gyvybei, sveikatai, Savivaldybės ir (ar) Įgaliotos įstaigos ir (ar) trečiųjų asmenų turtui ar aplinkai, taip pat, esant grėsmei, tokiai

situacijai kilti ir (ar) nustačius avarijos grėsmę.

IV. REIKALAVIMAI VIEŠOSIOMS KELEIVIŲ VEŽIMO PASLAUGOMS IR JŲ KOKYBEI

4.1. Vežėjas įsipareigoja užtikrinti Sutarties 1 priede numatytų viešųjų keleivių vežimo paslaugų kokybinių reikalavimų laikymąsi. Sutarties 1 priede pateikti viešųjų keleivių vežimo paslaugų kokybės rodikliai yra kontroliuojami pagal šią Sutartį.

4.2. Vežėjas įsipareigoja užtikrinti maršrutų aptarnavimą laikantis Sutarties sąlygų.

4.3. Vežėjas įsipareigoja teikti viešąsias keleivių vežimo paslaugas ir vežti keleivius nustatytais maršrutais, tiksliai laikydamasis Savivaldybės patvirtintų tvarkaraščių. Transporto priemonė privalo atvykti į tvarkaraštyje nustatytą vietą tvarkaraštyje nustatytu laiku, laikantis šios Sutarties 1 priede nustatytų reikalavimų.

4.4. Išvykimas iš maršruto pradinės stotelės – tvarkaraštyje nustatytu laiku.

4.5. Neįvykdyti reisai, taip pat eismo tvarkaraščio pažeidimai nustatomi pagal Įgaliotos įstaigos GPS įrangos, elektroninio bilietai įrangos (kai bus įdiegta) parodymus ar kitos lygiavertės įrangos parodymus arba Įgaliotos įstaigos kontrolierių surašytus aktus ar kitus lygiaverčius dokumentus. GPS ir elektroninio bilietai įrangai neveikiant ne dėl Vežėjo kaltės ir nesant kontrolierių aktų dėl neįvykdytų reisų ir (arba) nukrypimų juos vykdančiam, laikoma, kad visi reisai įvykdyti be pažeidimų.

4.6. Keleivių skundus dėl Vežėjo teikiamų Viešųjų keleivių vežimo paslaugų kokybės pagal šią Sutartį nagrinėja Savivaldybė arba Įgaliota įstaiga. Savivaldybė arba Įgaliota įstaiga turi teisę pareikalauti, kad Vežėjas per nustatytą terminą pateiktų savo paaiškinimus dėl gautų keleivių skundų, susijusių su Vežėjo veikla, ir informuotų Savivaldybę ir (arba) Įgaliotą įstaigą, kokių bus imtasi priemonių situacijai pagerinti.

V. BILIETŲ PARDAVIMAS

5.1. Įgaliota įstaiga yra atsakinga už bilietų gamybą ir platinimą, o Vežėjas – už bilietų, įsigyjamų iš vairuotojo, platinimą. Visos gautos pajamos už parduotus bilietus atitenka Įgaliotai įstaigai.

5.2. Vežėjas privalo Transporto priemonėse parduoti bilietus per vairuotoją už Savivaldybės tarybos nustatytą kainą. Bilietų kaina gali būti keičiama Savivaldybės tarybos sprendimu. Savivaldybė ar Įgaliota įstaiga su Vežėju iš anksto suderina bilietų pakeistomis kainomis platinimo pradžios datą.

5.3. Įgaliota įstaiga, vykdydama bilietų gamybą ir platinimą, privalo užtikrinti ne mažiau kaip 20 vietų geografiškai skirtingose Panevėžio miesto vietose popierinių bilietų platinimo tinklą, iš jų ne mažiau kaip 13 vietų spaudos pardavimo kioskuose, ir užtikrinti bilietų gamybą pagal Valstybės saugiujų dokumentų blankų komisijos ir Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybos prie Finansų ministerijos patvirtintus bilietų blankų gamybos reikalavimus ir Savivaldybės tarybos sprendimais nustatytas kainas.

5.4. Vežėjas įsipareigoja užtikrinti, kad transporto priemonių vairuotojai bilietus parduotų tik viešojo transporto priemonių sustojimų vietose – stotelėse. Vežėjas, parduodamas bilietus per vairuotoją, privalo laikytis Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu patvirtintų Bilietų naudojimo ir apskaitos taisyklių ir kitų teisės aktų, kurie reglamentuoja reikalavimus, keliamus bilietų pardavimui.

5.5. Vežėjas įsipareigoja Reisų metu tinkamai informuoti keleivius apie stoteles ir atsiskaitymo už važiavimą tvarką, taip pat užtikrinti, kad Transporto priemonėse būtų skelbiami Savivaldybės arba Įgaliotos įstaigos pateikti informaciniai garsiniai ir vaizdiniai pranešimai (jeigu yra techninės galimybės).

VI. ELEKTRONINIO BILIETO IR KITOS ĮRANGOS MONTAVIMAS IR PRIEŽIŪRA

6.1. Šalys susitaria, kad vystant Panevėžio miesto viešojo transporto sistemą, transporto priemonėse gali būti diegiama elektroninio bilieto sistemos įranga ir kita susijusi įranga. Diegiant elektroninio bilieto sistemos įrangą ir (ar) kitą susijusią įrangą, Vežėjas bendradarbiauja su Įgaliota įstaiga šioje Sutartyje nustatyta tvarka. Elektroninio bilieto sistemos įrangos diegimo tvarka, atsakomybių už įrangos montavimą, įdiegtą elektroninio bilieto sistemos įrangą ir jos komponentus pasiskirstymas, elektroninio bilieto sistemos įrangos priežiūros ir remonto tvarka bei terminai nustatomi Šalims pasirašius atskirą sutartį ir (ar) šios Sutarties papildomą susitarimą.

6.2. Vežėjas privalo sudaryti sąlygas transporto priemonėse sumontuoti Įgaliotos įstaigos nustatytą GPS įrangą. Vežėjas taip pat suteikia sąlygas (patalpas) Įgaliotos įstaigos atstovams sumontuoti ar taisyti įrangą. Vežėjas išipareigoja tinkamai prižiūrėti autobusuose sumontuotą įrangą ir imtis visų priemonių ją saugoti.

6.3. Vežėjui draudžiama, nepranešus Įgaliotai įstaigai ir negavus leidimo, aptarnauti reisą tomis transporto priemonėmis, kuriose nėra Įgaliotos įstaigos sumontuotos GPS įrangos, elektroninio bilieto įrangos (kai bus įdiegta).

VII. KELEIVIŲ IR EISMO KONTROLĖ

7.1. Įgaliotos įstaigos pareigūnai (toliau – kontrolieriai) vykdo eismo ir šios Sutarties 1 priede nustatytą kokybinių reikalavimų kontrolę teisės aktų nustatyta tvarka. Kontrolieriai turi teisę, ANK nustatyta tvarka, surašyti administracinių nusižengimų protokolus, nutarimus ir nagrinėti administracines bylas už Keleivių ir bagažo vežimo keleiviniu kelių transportu taisyklių ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių keleivių vežimą, pažeidimus, numatytus ANK.

7.2. Vežėjas išipareigoja sudaryti visas sąlygas ir visokeriopa padėti kontrolieriams kontroliuoti transporto priemonių vairuotojus ir keleivius, siekiant nustatyti, ar laikomasi teisės aktų, susijusių su keleivių vežimu, tikrinti keleivių bilietus, leisti Savivaldybės ar Įgaliotos įstaigos asmenims daryti įrašus ir pasirašyti kelionės lapę.

7.3. Keleivių ir eismo kontrolę vykdo kontrolieriai, Vežėjo viešojo transporto valdymo centras (dispečerinė) ir Įgaliota įstaiga. Keleivių ir eismo kontrolę vykdoma kontrolierių pasirinktose viešojo transporto stotelėse kontrolierių pasirinktu laiku, o Įgaliota įstaiga Vežėjo eismo kontrolę vykdo nuolat per TPPIS.

7.4. Keleivių ir eismo kontrolės metu gali būti tikrinama:

7.4.1. ar vairuotojai turi vairuotojo pažymėjimą, transporto priemonės registracijos liudijimą arba naudotojo pažymėjimą, techninės apžiūros taloną ir dokumentus, suteikiančius Vežėjui teisę įstatymų nustatyta tvarka užsiimti keleivių vežimo veikla;

7.4.2. kaip Vežėjai, ekipažai ir keleiviai laikosi teisės aktų, reglamentuojančių keleivių vežimą, reikalavimų;

7.4.3. kaip Vežėjai ir ekipažai laikosi maršrutų, tvarkaraščių, bilietų išdavimo tvarkos, darbo ir poilsio režimo, transporto priemonių apipavidalinimo reikalavimų ir kt.

7.5. Pagal savo kompetenciją vykdydami kontrolės funkcijas, kontrolieriai turi teisę:

7.5.1. sustabdyti keleivines kelių transporto priemones Kelių eismo taisyklių nedraudžiamose vietose;

7.5.2. įlipti į transporto priemones be eilės nepriklausomai nuo keleivių skaičiaus ir tikrinti transporto priemonės ir keleivių vežimo dokumentus ir bilietus;

7.5.3. užrašyti vairuotojų ir konduktorių kelionės dokumentuose atliktų patikrinimų rezultatus;

7.5.4. paimti negaliojančius ar suklaidotus bilietus, dokumentus ir persiųsti juos išdavusioms institucijoms;

7.5.5. asmenims, padariusiems administracinį nusižengimą keleiviniame kelių transporte,

įstatymų nustatyta tvarka surašyti administracinio nusižengimo protokolą ir skirti administracinę nuobaudą, vadovaudamiesi ANK;

7.5.6. išlaipinti keleivius be bilieto, jeigu pažeidė Keleivių ir bagažo vežimo kelių transportu taisykles;

7.5.7. vykdyti nepilnamečių keleivių kontrolę, kontrolės vykdymo tvarką suderinti su Savivaldybe ar Įgaliota įstaiga;

7.5.8. fiksuoti aktuose padarytus Vežėjo kokybinių reikalavimų pažeidimus, nurodytus šios Sutarties 1 priede.

VIII. MARŠRUTŲ PLANAVIMAS

8.1. Įgaliota įstaiga yra atsakinga už maršrutų planavimą.

8.2. Vežėjas turi teisę teikti Savivaldybei ir Įgaliotai įstaigai pasiūlymus dėl aptarnaujamų maršrutų eismo reguliarumo tikslinimo, transporto priemonių skaičiaus, tvarkaraščių koregavimo.

8.3. Maršrutų trasų, eismo reguliarumo, transporto priemonių skaičiaus pakeitimus, maršrutų naikinimus (jei tolesnė keleivių vežimo veikla šiais maršrutais yra netikslinga) ar pratęsimus atlieka ir tvirtina Savivaldybė pagal Įgaliotos įstaigos pateiktus argumentuotus pasiūlymus.

8.4. Savivaldybė pagal Įgaliotos įstaigos pateiktus argumentuotus pasiūlymus gali keisti tvarkaraščius, didinant arba mažinant reisų skaičių, maršruto aptarnavimo parametrus, tačiau ne daugiau kaip 30 (trisdešimt) proc. visos Vežėjo ridos per vienus kalendorinius metus, jei nėra poreikio tokiam reisų skaičiui arba keleivių paklausa netenkinama, arba ji tenkinama, tačiau važiavimo sąlygos yra nepatenkinamos (keleiviai netelpa į transporto priemones, jų netenkina važiavimo laikas arba dažnis ir pan.).

8.5. Savivaldybė arba Įgaliota įstaiga turi teisę siūlyti Vežėjui aptarnauti naują maršrutą, kai jo trasa sutampa su esamų maršrutų trasomis daugiau kaip 50 proc., lyginant su kiekvienu esamu maršrutu atskirai.

8.6. Atsiradus poreikiui organizuoti papildomus reisus Vežėjo aptarnaujamuose maršrutuose, Vežėjas vykdo šiuos reisus Sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka.

8.7. Savivaldybė ar Įgaliota įstaiga informuoja Vežėją apie maršrutų trasų ir tvarkaraščių pasikeitimus dėl laikino eismo ribojimo ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas.

8.8. Įgaliota įstaiga įsipareigoja informuoti Vežėją apie sudarytą, pakeistą ir (arba) papildytą transporto priemonių maršrutų tinklą Panevėžio mieste ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, išskyrus tuos atvejus, kai Savivaldybė ar Įgaliota įstaiga negali informuoti Vežėjo šiais terminais dėl svarbių priežasčių (pavyzdžiui, jei dėl nuo Savivaldybės ar Įgaliotos įstaigos valios nepriklausančių priežasčių yra pertvarkomas eismas, uždaroma tam tikra gatvė ir pan.).

8.9. Savivaldybė įsipareigoja patvirtinti maršruto tvarkaraštį ir kartu su Įgaliota įstaiga supažindinti Vežėją pasirašytinai ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki jo įsigaliojimo dienos, išskyrus tuos atvejus, kai Savivaldybė ar Įgaliota įstaiga negali informuoti Vežėjo šiais terminais dėl svarbių priežasčių (pavyzdžiui, dėl nuo Savivaldybės ar Įgaliotos įstaigos valios nepriklausančių priežasčių). Vežėjas gali pasiūlyti ir kitą datą, kuri darbo tvarka derinama su Savivaldybe arba Įgaliota įstaiga.

IX. VISUOMENĖS INFORMAVIMAS

9.1. Savivaldybė ir Įgaliota įstaiga įsipareigoja rengti pranešimus spaudai ir skelbimus apie nuolatinius ar periodinius viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimo pasikeitimus. Savivaldybė arba Įgaliota įstaiga įsipareigoja rūpintis išsamiu informacijos teikimu visuomenei apie Vežėjo viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimą, įskaitant informaciją apie galiojančius tvarkaraščius ir maršrutus.

9.2. Savivaldybė ir Įgaliota įstaiga pasilieka teisę Transporto priemonėse visomis priemonėmis (garsinėmis ir (ar) vaizdinėmis) pateikti informaciją apie maršrutus ar kitą keleiviams aktualią informaciją.

X. VEŽĖJO NUOSTOLIŲ IR NEGAUTŲ PAJAMŲ UŽ SUTEIKTAS TRANSPORTO LENGVATAS KOMPENSAVIMAS

10.1. Šalys, pasirašydamos šią Sutartį, nustato, kad Vežėjo 1 km ridos savikainos (S) svertinis vidurkis yra 1,46 Eur, ir susitaria su Vežėju dėl Vežėjo 1 km ridos įkainio, į kurį bus įskaičiuotos visos Vežėjo išlaidos ir mokesčiai, susiję su paslaugos teikimu pagal šią Sutartį.

10.2. Vežėjui Sutarties laikotarpiu nustatomas 5 proc. metinis rentabilumas (r).

10.3. Vežėjas Sutarties laikotarpiu privalo vežti keleivius, kuriems įstatymo suteikta teisė į keleivinio kelių transporto lengvatas, gauti iš Įgaliotos įstaigos kompensaciją už jų vežimą.

10.4. Kompensacijų už lengvatinius bilietus mokėjimas:

10.4.1. Vežėjo išlaidos (negautos pajamos), susijusios su transporto lengvatų taikymu, per Įgaliotą įstaigą atlyginamos vadovaujantis Lengvatų kompensavimo aprašu ir kompensuojamos (atlyginamos) iš Savivaldybės biudžeto tam tikslui numatytų lėšų;

10.4.2. Savivaldybė, nustačiusi, kad Vežėjas ar Įgaliota įstaiga padarė Lengvatų kompensavimo apraše nurodytų pažeidimų, nekompensuoja (neatlygina) Vežėjui ar Įgaliotai įstaigai dalies patirtų išlaidų (negautų pajamų), kaip tai reglamentuota teisės aktuose;

10.4.3. Įgaliota įstaiga, pasibaigus ataskaitiniam kalendoriniam mėnesiui, iki kito mėnesio 10 dienos (jei tai nedarbo diena, iki pirmos po jos einančios darbo dienos) pateikia Savivaldybei ataskaitas (šios Sutarties 5 priedas) apie parduotus su nuolaida važiavimo vietinio (miesto) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutais bilietus ir PVM sąskaitą faktūrą;

10.4.4. Savivaldybė kompensacijos už lengvatinius bilietus sumą už kiekvieną mėnesį perveda Įgaliotai įstaigai pagal Įgaliotos įstaigos pateiktą PVM sąskaitą faktūrą lengvatoms (negautoms pajamoms) kompensuoti per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros išrašymo dienos;

10.4.5. PVM sąskaita faktūra pateikiama naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“¹ priemonėmis. PVM sąskaita faktūra privalo atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, taip pat papildomai joje privalo būti nurodytas Sutarties numeris. Tuo atveju, jei Įgaliotos įstaigos pateikta PVM sąskaita faktūra neatitinka šiame punkte nurodytų reikalavimų, Savivaldybė tokią sąskaitą grąžina Įgaliotai įstaigai, nurodydama pateikti Sutarties reikalavimus atitinkančią PVM sąskaitą faktūrą. Tokiu atveju terminas apmokėti pradedamas skaičiuoti nuo tinkamos PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

10.5. Kompensacijų už nuostolius mokėjimas:

10.5.1. Vežėjui išmokamos kompensacijos, kuri susidaro Vežėjui patyrus nuostolių, susijusių su viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimu, dydis apskaičiuojamas ir kompensacija išmokama vadovaujantis Nuostolių kompensavimo tvarkos aprašu;

10.5.2. Vežėjo patirti nuostoliai, vežant keleivius vietinio (miesto) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutais, kompensuojami iš Savivaldybės biudžeto tam tikslui numatytų lėšų;

10.5.3. Vežėjas, pasibaigus ataskaitiniam kalendoriniam mėnesiui, iki kito mėnesio 20 dienos pateikia Savivaldybei ataskaitą apie patirtus Vežėjo nuostolius, susijusius su viešųjų paslaugų sutartimi (šios Sutarties 4 priedas), įmonės vadovo ir vyriausiojo finansininko parašais patvirtintas pažymas apie Nuostolių kompensavimo tvarkos aprašo II skyriuje pateiktos formulės sudedamųjų dalių (R, R(n), M, M(0), S, P, A, r) reikšmes, nurodydamas, kaip kiekviena iš šių reikšmių buvo nustatyta arba apskaičiuota, ir sąskaitą faktūrą, kuri yra pateikiama naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“¹ priemonėmis, išrašytą Savivaldybei;

¹ Informacinė sistema „E. sąskaita“ – valstybės informacinė sistema, skirta informacinių technologijų priemonėmis parengti, pateikti ir išsaugoti sąskaitas už įsigyjamas prekes, paslaugas ir darbus, taip pat gauti informaciją apie pateiktų sąskaitų apmokėjimą (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu ir elektroniniu

10.5.4. Įgaliota įstaiga pateikia Savivaldybei ataskaitas apie planinę, faktinę ridą, reisų skaičių ir nulinę autobusų ridą pagal atskirus maršrutus;

10.5.5. Savivaldybė, siekdama įsitikinti gautose iš Vežėjo ataskaitose nurodytų duomenų teisingumu, gali pareikalauti iš Vežėjo ir kitų papildomų ataskaitų ar dokumentų, tiesiogiai ar netiesiogiai susijusių su nuostolių apskaičiavimu, kurių pagrindu buvo sudarytos ataskaitos, arba patikrinti reikalingus dokumentus Vežėjo įmonėje. Savivaldybė gali, bet ne ilgiau kaip iki 2 mėnesių užlaikyti Vežėjo patirtų nuostolių kompensavimą tam, kad patikrintų Vežėjo pateiktas papildomas ataskaitas ar dokumentus arba patikrinti juos Vežėjo įmonėje, kad įsitikintų jų teisingumu;

10.5.6. Savivaldybė turi teisę kontroliuoti pateikiamų ataskaitų apie Vežėjo patirtas išlaidas pagrįstumą ir, jei sąnaudos ir (ar) ataskaitos yra nepagrįstos, pareikalauti, kad Vežėjas perskaičiuotų atitinkamas išlaidas;

10.5.7. Vežėjas privalo, Savivaldybei pareikalavus, pateikti papildomas ataskaitas ar dokumentus apie patirtas išlaidas, vežant keleivius vietinio (miesto) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutais, ataskaitas apie planuotus vietinio (miesto) reguliaraus susisiekimo autobusų reisus ir jų faktišką įvykdymą, maršrutų ridą, nulinę ridą, faktiškai gautą iš Įgaliotos įstaigos atlygį ir kt., tiesiogiai ar netiesiogiai susijusių su nuostolių apskaičiavimais, kurių pagrindu buvo sudarytos ataskaitos;

10.5.8. Savivaldybė, įvertinusi Vežėjo pateiktus dokumentus, per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros išrašymo dienos perveda lėšas Vežėjui pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką;

10.5.9. Savivaldybė turi teisę pripažinti pagrįstomis dalį Vežėjui skirtų kompensacijų už nuostolius lėšų, dėl kurių duomenų pakanka, jei likusiems duomenims patikrinti Nuostolių kompensavimo tvarkos apraše numatyto laiko nepakanka ir Savivaldybė nusprendė toliau tikrinti, ar Vežėjo pateikti duomenys teisingi;

10.5.10. Savivaldybė turi teisę nekompensuoti Vežėjui tos nuostolių dalies, dėl kurios Vežėjas nepateikia papildomų ataskaitų ar dokumentų arba reikalingi dokumentai Vežėjo buveinėje nerandami, ir dėl to negalima įsitikinti nurodytų duomenų teisingumu;

10.5.11. nustačius, kad Vežėjas pažeidžia teisės aktų, reglamentuojančių veiklos apskaitą ir ataskaitas, reikalavimus, taip pat klastoja arba iškraipo ataskaitas, Savivaldybė turi teisę taikyti Nuostolių kompensavimo tvarkos apraše numatytas sankcijas:

10.5.11.1. išskaičiuoti iš apskaičiuotos kompensacijos už praėjusį mėnesį permokėtą per praėjusius mėnesius pinigų sumą (faktiškai išmokėtos kompensacijos pagal Vežėjo pateiktą kompensacijų poreikį ir patikslintos apskaičiuotos kompensacijos už praėjusius mėnesius sumos skirtumą);

10.5.11.2. siūlyti Savivaldybei sustabdyti ar panaikinti teisės aktų nustatyta tvarka Vežėjui išduotą leidimą vežti keleivius reguliaraus susisiekimo keleiviniu kelių transportu.

10.5.12. Savivaldybė kompensacijų sumas už kiekvieną mėnesį perveda Vežėjui per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

10.5.13. Savivaldybė, pasibaigus kalendoriniams metams, gali pareikalauti iš Vežėjo pateikti praėjusiais kalendoriniais metais patirtų nuostolių, vežant keleivius Maršrutais, ataskaitą. Jeigu metinė pajamų, kompensacijų už lengvatomis besinaudojančius keleivius ir vežėjų nuostolių kompensacijų suma yra didesnė už metinę paslaugos savikainą, nustatytą viešųjų paslaugų teikimo sutartyje, Savivaldybė arba Įgaliota įstaiga turi teisę pareikalauti iš Vežėjo išrašyti kreditinę sąskaitą, atitinkamai mažinant metinę Vežėjo nuostolių kompensacijos sumą.

10.5.14. Savivaldybė siekdama sudaryti sąlygas laiku atnaujinti transporto priemones gali avansu sumokėti nuostolių kompensaciją Vežėjui už laikotarpį, ne ilgesnį nei trišalės laikinosios

parašu saskaita@vpt.lt.). PVM sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jei šie dokumentai pateikiami ne šiame punkte reikalaujamomis priemonėmis, Savivaldybė ar Įgaliota įstaiga įgyja teisę neapmokėti PVM sąskaitų faktūrų, sąskaitų faktūrų, kreditinių ir debetinių dokumentų.

sutarties galiojimas. Avansu sumokėta nuostolių kompensacija, atsižvelgiant į Vežėjo teikiamas ataskaitas, išskaičiuojama iš kas mėnesį mokamų nuostolių kompensacijų sumos. Kas mėnesį išskaičiuojamos sumos dydis yra 12 572,16 Eur, kuris nustatomas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo nustatyta tvarka.

10.5.15. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Savivaldybei atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems išskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delpinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

10.5.16. Vežėjas Sutarties galiojimo laikotarpiu privalo tvarkyti duomenis, reikalingus apskaičiuoti kompensacijų poreikį pagal Nuostolių kompensavimo tvarkos aprašą.

10.5.17. Vežėjas įsipareigoja vykdyti keleivių vežimo ekonominių rodiklių (važiavimo savikainos, pajamų ir išlaidų) skaičiavimus ir, Savivaldybės ar Įgaliotos įstaigos prašymu, juos pateikti ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo atitinkamo prašymo gavimo dienos.

10.5.18. Iš Sutartyje nurodomos Vežėjui mokėtinos kompensacijų už nuostolius sumos išskaičiuojamos baudos, jeigu jos Vežėjui taikomos už netinkamą viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimą. Nustatytos baudos ir jų skaičiavimas pateikiamas Sutarties 2 priede.

10.5.19. Savivaldybė apskaičiuotą kompensacijų dydį mažina baudų, pritaikytų dėl netinkamo Sutarties vykdymo, sumomis. Nustatytos baudos ir jų skaičiavimas pateikiamas šios Sutarties 2 priede. Nulinė rida per mėnesį, reikalinga maršrutui pradėti ir baigti, turi neviršyti 1 (vienas) proc. visos mėnesinės maršrutų ridos. Vežėjas Savivaldybei pateikia pažymą apie planinius ir faktinius (reisų skaičius ir autobusų ridą) miesto autobusų maršrutų rodiklius.

10.5.20. Savivaldybė privalo svarstyti klausimus dėl važiavimo bilietų kainų didinimo arba Vežėjo ir Įgaliotos įstaigos siūlymu koreguoti maršrutinių autobusų eismo Tvarkaraščius, jei Savivaldybės biudžete nenumatoma lėšų nuostoliams kompensuoti arba jų numatoma per mažai.

XI. ATLYGIS VEŽĖJUI UŽ SUTEIKTAS PASLAUGAS

11.1. Vežėjas, pasibaigus ataskaitiniam kalendoriniam mėnesiui, per 5 (penkias) darbo dienas pateikia Įgaliotai įstaigai ataskaitą (šios Sutarties 9 priedas) apie parduotus važiavimo vietinio (miesto) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutais bilietus. Vežėjas Sutartyje nurodytą ataskaitą gali pateikti per atstumą, elektroninių ryšių priemonėmis arba tiesiogiai kreipdamasis į Įgaliotą įstaigą.

11.2. Įgaliota įstaiga per 3 darbo dienas nuo ataskaitos pateikimo termino pabaigos įvertina, ar ataskaita pasirašyta Vežėjo įmonės vadovo ar jo įgalioto asmens, ar ataskaitoje pateikti visi duomenys ir ar šie duomenys yra teisingi.

11.3. Įgaliota įstaiga, gavusi iš bilietų platintojų, pagal pateiktas ataskaitas, lėšas už parduotus keleiviams bilietus ir gavusi iš Savivaldybės kompensaciją (negautas pajamas) už Vežėjo suteiktas transporto lengvatas, išskaičiuoja Savivaldybės tarybos sprendimu nustatytą procentinę dalį Įgaliotos įstaigos įgaliotoms veikloms vykdyti, apskaičiuoja kas mėnesį mokamą atlygį Vežėjui ir pateikia Vežėjui paslaugų suteikimo aktą (šios Sutarties 10 priedas). Vežėjas pagal Įgaliotos įstaigos pateiktą paslaugų suteikimo aktą išrašo PVM sąskaitą faktūrą už suteiktas keleivių vežimo paslaugas.

11.4. Įgaliota įstaiga atlygį Vežėjui perveda pagal Vežėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros išrašymo dienos.

11.5. PVM sąskaita faktūra pateikiama naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“¹ priemonėmis. PVM sąskaita faktūra privalo atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, taip pat papildomai joje privalo būti nurodytas Sutarties numeris. Tuo atveju, jei Vežėjo pateikta PVM sąskaita faktūra neatitinka šiame punkte nurodytų reikalavimų, Įgaliota įstaiga tokią sąskaitą faktūrą grąžina Vežėjui, nurodydama pateikti Sutarties reikalavimus atitinkančią PVM sąskaitą

faktūrą. Tokiu atveju terminas apmokėti pradedamas skaičiuoti nuo tinkamos PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

XII. SAVIKAINOS INDEKSAVIMAS

12.1. Savivaldybė privalo kontroliuoti vežėjo išlaidų pagrįstumą pagal sąnaudų straipsnius, formuojančius 1 (vieno) km ridos vietinio (miesto) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutais savikainą, ir, jei sąnaudos (išlaidos) nepagrįstos, pareikalauti perskaičiuoti 1 (vieno) km ridos savikainą. Pakitus rinkos veiksniams, šios Sutarties 10.1 papunktyje nustatyta 1 km ridos savikaina indeksuojama, sudarant rašytinį Šalių susitarimą. Nustatyta savikaina indeksuojama, kai:

12.1.1. vidutinė Vežėjo per mėnesį pirktų (pagal tiekimo sutartis) degalų kaina skiriasi nuo bazinės kainos daugiau nei 3 proc. (koreguojama 3 kartus per metus);

12.1.2. Vežėjo darbuotojų vidutinis bruto darbo užmokestis skiriasi nuo bazinio darbo užmokesčio daugiau kaip 3 proc., tačiau neviršijant Lietuvos statistikos departamento skelbiamo vidutinio mėnesinio bruto darbo užmokesčio valstybės sektoriuje (koreguojamas kartą metuose);

12.1.3. Savikainos dedamosios, nurodytos šios Sutarties 4 priedo 1 lentelėje, indeksuojamos pagal toliau nurodytas formules:

12.1.3.1. Savikainai tenkančios darbo užmokesčio dalies pokytis apskaičiuojamas pagal formulę:

$$U_p = U * (L_{Upb} / L_{Upd})$$

kur:

U_p – perskaičiuoto įkainio dalis (1 km/Eur), tenkanti darbo užmokesčiui;

U – įkainio dalis (1 km/Eur), tenkanti darbo užmokesčiui, laikotarpio pradžioje;

L_{Upb} – Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimali mėnesinė alga laikotarpio pabaigoje;

L_{Upd} – Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimali mėnesinė alga laikotarpio pradžioje.

12.1.3.2. Kuro kainų pokyčiai, priklausomai nuo naudojamo tipo keleivių vežimo paslaugai atlikti:

12.1.3.2.1. Savikainai tenkančios gamtinių dujų dalies indeksacija apskaičiuojama pagal formulę:

$$G_p = G * (L_{Gpb} / L_{Gpd})$$

kur:

G_p – perskaičiuoto įkainio dalis (1 km/Eur), tenkanti gamtinėms dujoms;

G – įkainio dalis (1 km/Eur), tenkanti gamtinėms dujoms, laikotarpio pradžioje;

L_{Gpb} – vidutinė mėn. gamtinių dujų kaina (1 m³/Eur) pagal faktinius Vežėjo pateiktus įsigijimo dokumentus, laikotarpio pabaigoje;

L_{Gpd} – vidutinė mėn. gamtinių dujų kaina (1 m³/Eur) pagal faktinius Vežėjo pateiktus įsigijimo dokumentus, laikotarpio pradžioje.

12.1.3.2.2. Savikainai tenkančios dyzelino dalies indeksacija apskaičiuojama pagal formulę:

$$D_p = D * (L_{Dpb} / L_{Dpd})$$

kur:

D_p – perskaičiuoto įkainio dalis (1 km/Eur), tenkanti dyzelinui;

D – įkainio dalis (1 km/Eur), tenkanti dyzelinui, laikotarpio pradžioje;

L_{Dpb} – vidutinė mėn. dyzelino kaina (1 l/Eur) pagal faktinius vežėjo pateiktus įsigijimo dokumentus, laikotarpio pabaigoje;

L_{Dpd} – vidutinė mėn. dyzelino kaina (1 l/Eur) pagal faktinius vežėjo pateiktus įsigijimo dokumentus, laikotarpio pradžioje.

12.2. Vidutinio vairuotojų darbo užmokesčio ir degalų kainų kitimo indeksavimas atliekamas atsižvelgiant į paskutinio indeksavimo metu paslaugos teikėjui nustatytą indeksą,