

THE TRIPARTITE AGREEMENT
ON DIRECT SETTLEMENT WITH THE SUB-SUPPLIER

_____ 20 _____

Vilnius, No. _____

LITGRID AB (hereinafter referred to as the Customer), a company established and operating in accordance with the laws of the Republic of Lithuania, legal entity code 302564383, registered office address Viršuliškių lane 99 B, LT-05131 Vilnius, the Republic of Lithuania, the data about which are collected and stored in the Register of Legal Entities of the Republic of Lithuania, represented by [position, name, surname], acting in accordance with [the grounds of representation] and [position, name, surname], acting in accordance with [the grounds of representation],

[Title of Supplier] (hereinafter referred to as the Seller), a company legally registered and operating in accordance with the laws of the Republic of Lithuania, legal entity code [_____] , registered office address [_____] , the Republic of Lithuania, the data about which are collected and stored in [_____] , represented by [position, name, surname], acting in accordance with [the grounds of representation]), and

[Title of Sub-supplier] (hereinafter referred to as the Sub-supplier), a company legally registered and operating in accordance with the laws of the Republic of Lithuania, legal entity code [_____] , registered office address [_____] , the Republic of Lithuania, the data about which are collected and stored in [_____] , represented by [position, name, surname], acting in accordance with [the grounds of, representation])

hereinafter the Buyer, the Seller and the Sub-supplier are each individually referred to as the Party and collectively referred to as the Parties,

in the view of the fact that:

- The Buyer and the Seller concluded the Purchase and sale contract (enter the object of the contract) No _____ (hereinafter referred to as the Contract) on _____ 20__.
- The Buyer employed the Subcontractor for the execution of the part of the Contract, i.e. (enter outsourced services/goods/works), which is foreseen and specified in the Annex “Information about subcontractors” submitted with the tender/application or, if the Subcontractor was not known at the time of submission of the tender/application or was changed during the execution of the Contract, then the one specified in the notice of the Seller on _____ of _____ 20__.
- Paragraph 2 of Article 96 of the Law on Procurement by Contracting Entities in the Fields of Water Management, Energy, Transport or Postal Services of the Republic of Lithuania (hereinafter referred to as the PL) provides for the right of a subcontractor to exercise the option of the direct settlement.
- The Buyer informed the Sub-supplier in writing about the possibility of direct settlement on _____ 20__.
- The Sub-supplier submitted a written request to the Buyer on the direct settlement with him for the services provided/goods supplied/works completed.

and with a view to establishing a procedure for direct settlement with the Subcontractor in accordance with (enter Clause number) of the Contract,

have entered into this Tripartite Agreement on Direct Settlement with the Sub-supplier (hereinafter referred to as the Tripartite Agreement).

1. SUBJECT MATTER OF THE TRIPARTITE AGREEMENT

1.1. The Buyer shall undertake to pay the Sub-supplier directly for the services provided/goods supplied/works performed under the terms and conditions and in accordance with the procedure specified in the Tripartite Agreement.

2. CONFIRMATIONS AND GUARANTEES OF THE PARTIES

2.1. Each Party shall declare and guarantee to the other Parties that:

2.1.1. The Party has taken all legal action necessary for the proper conclusion, validity and enforcement of the Tripartite Agreement.

2.1.2. When entering into the Tripartite Agreement, the Party does not exceed its competence, the conclusion thereof, the fulfilment of the obligations assumed by the Parties under this Tripartite Agreement does not contradict or violate (i) any decision, order, decree or instruction of a court, arbitration, state or local authority which is applicable to the Parties; (ii) any contract or any other transaction to which the Party concerned is a party, or (iii) the provisions of any law or regulatory act applicable to the Parties.

2.1.3. The representatives of the Party, having signed this Tripartite Agreement, shall be duly authorized by the Party to sign it and the personal data of the Parties and/or their representatives necessary for the proper conclusion of the Tripartite Agreement shall not be considered confidential information.

2.1.4. The Tripartite Agreement is a valid, legal and binding obligation of the Party, the performance of which may be required under its terms and conditions.

2.1.5. On the date of entry into force of the Tripartite Agreement, its terms and conditions are clear to the Parties and to be enforced by the Parties.

2.1.6. This Tripartite Agreement is concluded in accordance with the provisions of the Contract, the PL and other legal acts. In case of discrepancies between the terms and conditions of the Tripartite Agreement and the requirements set out in the PL, the norms of the PL shall apply. The Parties state and confirm that the provisions of this Tripartite Agreement are not in conflict with the provisions of the Contract.

3. SETTLEMENT PROCEDURE

3.1. The amount of each payment to the Sub-supplier shall be determined on the basis of the scope and value of the services actually provided and/or goods delivered and/or works performed.

3.2. The scope and value of the services provided and/or goods delivered and/or works actually performed by the Sub-supplier must be specified in the deed of transfer and acceptance of works performed. The deed shall be drawn up in three copies and signed by the representatives of the Buyer, the Seller and the Sub-supplier.

3.3. Before submitting the Deed to the Buyer for signature, the Sub-supplier shall sign it himself and submit it to the Seller for signature. By signing the Deed, the Seller and the Sub-supplier confirm that they agree with the scope and value of the services provided goods delivered/works performed by the Sub-supplier and the direct settlement with the Sub-supplier.

3.4. The Buyer shall, within five working days of receipt of the Deed, verify it and sign or reject it and submit motivated comments and indicate a reasonable deadline for rectifying the defects. After the Sub-supplier has eliminated the defects of the Deed, the Buyer shall sign the Deed and return one copy to the Seller and the Sub-supplier.

3.5. By signing the Deed, the Parties confirm the fact of the provision of services/delivery of goods/performance of works specified therein; however, signing the Deed shall not mean that Services provided/goods delivered/works performed are without any defects and shall not release the Seller from liability for defects in accepted services/goods/works which have subsequently emerged.

3.6. Only after receiving the Deed unconditionally harmonized and signed by all Parties, the Sub-supplier shall form an electronic invoice and submit it to the Buyer together with the Deed by means selected by the Sub-supplier: The Sub-supplier may submit Electronic Invoices that comply with the requirements of EU Directive 2014/55 or submit Electronic Invoices in another format using the electronic service "E-invoice"(the website of the electronic service "E-invoice" is available at (www.esaskaita.eu)). Where the Sub-supplier submits an invoice by other means, the Buyer shall not settle such an invoice.

3.7. The Buyer shall transfer the amount to be paid to the Sub-supplier to the Sub-supplier's bank account specified in the Tripartite Agreement at least within thirty days from the date of receipt of the invoice duly submitted by the Sub-supplier.

3.8. All settlements under the Tripartite Agreement shall be made in Euro.

3.9. The Seller shall have the right to object to unjustified payments under this Tripartite Agreement.

4. LIABILITY OF THE PARTIES

4.1. The Parties shall undertake to duly fulfil their obligations specified in the Tripartite Agreement and to refrain from any actions that could harm each other or impede the fulfilment of the obligations assumed by the other Parties.

4.2. The Seller shall be liable to the Buyer for non-performance or improper performance of the Sub-supplier's obligations, and to the Sub-supplier for non-performance or improper performance of the Buyer's obligations.

4.3. The Buyer and the Sub-supplier shall not have the right to express to each other monetary claims related to the breach of the contracts concluded by each of them with the Seller.

5. TERMINATION OF TRIPARTITE AGREEMENT

5.1. The Tripartite Agreement shall terminate automatically in the following cases:

5.2.1. Where the Sub-supplier notifies the Buyer in writing that he refuses the direct settlement method.

5.2.2. Where the Seller and the Sub-supplier terminate the subcontracting contracts and inform the Buyer in writing thereof.

5.2.3. When the Contract is terminated.

6. ENTRY INTO FORCE AND VALIDITY OF THE AGREEMENT

6.1. This Tripartite Agreement shall enter into force on the date of its signing by all Parties and shall remain in force until the full performance of the contractual obligations, but not longer than the validity term of the Contract, or until the termination of the Tripartite Agreement.

7. PERSONS RESPONSIBLE FOR THE IMPLEMENTATION OF THE TRIPARTITE AGREEMENT

7.1. The Parties shall designate the following persons as responsible for the implementation of the Tripartite Agreement:

Responsible person of the Buyer:	Responsible person of the Seller:	Responsible person of Sub-supplier:
<i>(Position, name, surname)</i>	<i>(Position, name, surname)</i>	<i>(Position, name, surname)</i>
Tel.:	Tel.:	Tel.:
E-mail:	E-mail:	E-mail:

8. FINAL PROVISIONS

8.1. All relations between the Parties arising from this Tripartite Agreement and not discussed in its terms and conditions herein shall be regulated by the laws and other legal acts of the Republic of Lithuania.

8.2. The Seller understands and does not object to the reduction of the amount payable under the Contract to the extent that it will be paid directly to the Sub-supplier under this Tripartite Agreement. Amounts paid directly to the Sub-supplier under this Tripartite Agreement may not be included in the Seller's invoices to be submitted to the Buyer.

8.3. The Seller and the Sub-supplier shall not be entitled to assign rights and obligations under this Tripartite Agreement.

8.4. The Parties shall undertake to settle all disputes concerning the implementation of this Tripartite Agreement through negotiations. If the Parties are unable to resolve these disputes through negotiations, they shall be resolved in the courts of the Republic of Lithuania in accordance with the procedure established by legal acts.

8.5. This Tripartite Agreement is drawn up in three copies of equal legal force, one for each Party.

9. DETAILS OF THE PARTIES

Buyer: LITGRID, AB Company code: 302564383 Address: Viršuliškių lane 99B, LT-05131 Vilnius Tel. +370 707 02171 E-mail: info@litgrid.eu Acc. LT242150050000021766 OP Corporate Bank plc, Lithuanian branch (bank code 21500) VAT payer's code LT100005748413	Seller: Title Company code: Address: Tel. E-mail: Acc. No Bank Bank code VAT payer's code	Sub-supplier: Title Company code: Address: Tel. E-mail: Acc. No Bank Bank code VAT payer's code
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

On behalf of the Buyer:

On behalf of the Seller:

On behalf of Sub-supplier:

_____ (Position,
name, surname, signature)

TRIŠALĖ SUTARTIS

DĖL TIESIOGINIO ATSISKAITYMO SU SUBTIEKĖJU

20__m. _____ d.,

Vilnius, Nr. _____

LITGRID AB (toliau - Pirkėjas), pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 302564383, registruotos buveinės adresas Viršuliškių skg. 99 B, LT-05131 Vilnius, Lietuvos Respublika, apie kurią duomenys kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio pagal [atstovavimo pagrindas] ir [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio pagal [atstovavimo pagrindas],

[Tiekėjo pavadinimas] (toliau - Pardavėjas), pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas [_____] , registruotos buveinės adresas [_____] , Lietuvos Respublika, apie kurią duomenys kaupiami ir saugomi [_____] , atstovaujama [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio pagal [atstovavimo pagrindas]), ir

[Subtiekėjo pavadinimas] (toliau - Subtiekėjas), pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas [_____] , registruotos buveinės adresas [_____] , Lietuvos Respublika, apie kurią duomenys kaupiami ir saugomi [_____] , atstovaujama [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio pagal [atstovavimo pagrindas],

toliau Pirkėjas, Pardavėjas ir Subtiekėjas kiekvienas atskirai vadinamas „Šalimi“, o visi kartu - „Šalimis“,

atsižvelgdamos į tai, kad:

- Pirkėjas ir Pardavėjas 20__m. _____ d. sudarė _____ paslaugų pirkimo - pardavimo sutartį Nr. _____ (toliau - Sutartis);
- Pardavėjas Sutarties daliai, t. y. (įrašyti perduodamas paslaugas/prekes/darbus) pasitelkė Subtiekėją, kuris nurodytas kartu su pasiūlymu/paraiška pateiktame priede „Informacija apie subtiekėjus“, arba, jeigu pasiūlymo/paraiškos pateikimo metu Subtiekėjas nebuvo žinomas, arba Sutarties vykdymo metu buvo pakeistas ar pasitelktas naujai, yra nurodytas Pardavėjo 20__m. _____ d. pranešime dėl _____;
- Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo (toliau - PĮ) 96 straipsnio 2 dalis numato subtiekėjo teisę pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe;
- Pirkėjas 20__m. _____ d. raštu informavo Subtiekėją apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;
- Subtiekėjas 20__m. _____ d. raštu pateikė Pirkėjui prašymą už suteiktas paslaugas/pristatytas prekes/atliktus darbus atsiskaityti su juo tiesiogiai;

ir siekdamas nustatyti tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekėju tvarką pagal Sutarties 5.1. punktą,

sudarė šią trišalę sutartį dėl tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekėju (toliau - Trišalė sutartis).

1. TRIŠALĖS SUTARTIES DALYKAS

1.1. Pirkėjas įsipareigoja Trišalėje sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka tiesiogiai atsiskaityti su Subtiekėju už suteiktas paslaugas/pristatytas prekes/atliktus darbus.

2. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

2.1. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja kitoms Šalims, kad:

- 2.1.1. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Trišalė sutartis būtų tinkamai sudaryta, galiotų ir būtų įvykdyta;
- 2.1.2. sudarydama Trišalę sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos, Trišalės sutarties sudarymas, Šalių Trišalė sutartimi priimtų įsipareigojimų vykdymas neprieštarauja ir nepažeidžia: (i) jokio teismo, arbitražo, valstybės ar savivaldos institucijos sprendimo, įsakymo, potvarkio ar nurodymo, kuris yra taikomas Šalims; (ii) jokios sutarties ar kito sandorio, kurio šalimi yra Šalis; (iii) jokio Šalims taikomo įstatymo ar kito teisės norminio akto nuostatų;
- 2.1.3. Šalies atstovai, pasirašę Trišalę sutartį, yra Šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti ir Šalių ir (ar) jų atstovų asmens duomenys, būtini tinkamam Trišalės sutarties sudarymui, nelaikomi konfidencialia informacija;
- 2.1.4. Trišalė sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Trišalės sutarties sąlygas;
- 2.1.5. Trišalės sutarties įsigaliojimo dieną Šalims jos sąlygos yra aiškios ir vykdytinos;
- 2.1.6. Trišalė sutartis yra sudaryta remiantis Sutarties, PĮ ir kitų teisės aktų nuostatomis. Esant neatitikimams tarp Trišalės sutarties sąlygų ir PĮ išdėstytų reikalavimų, taikomos PĮ normos. Šalys konstatuoja ir patvirtina, jog Trišalės sutarties nuostatos Sutarties nuostatomis neprieštarauja.

3. ATSISKAITYMO TVARKA

- 3.1. Kiekvieno mokėjimo Subtiekejui suma nustatoma pagal faktiškai suteiktų paslaugų/pristatytų prekių/atliktų darbų apimtį bei jų vertę.
- 3.2. Subtiekejo suteiktų paslaugų/pristatytų prekių/atliktų darbų apimtį ir jų vertę turi būti nurodyta suteiktų paslaugų/pristatytų prekių/atliktų darbų priėmimo-perdavimo akte (toliau - Aktas). Aktas surašomas trimis egzemplioriais, jį pasirašo Pirkėjo, Pardavėjo ir Subtiekejo atstovai.
- 3.3. Subtiekejas, prieš pateikdamas Aktą pasirašyti Pirkėjui, pats jį pasirašo ir pateikia pasirašyti Pardavėjui. Pardavėjas ir Subtiekejas, pasirašydami Aktą, patvirtina, kad sutinka su jame nurodytomis Subtiekejo suteiktų paslaugų/pristatytų prekių/atliktų darbų apimtimis ir jų verte bei su tiesioginiu atsiskaitymu su Subtiekeju.
- 3.4. Pirkėjas per 5 darbo dienas nuo Akto gavimo jį patikrina ir pasirašo arba atmeta ir pateikia motyvuotas pastabas bei nurodo protingą terminą trūkumams pašalinti. Subtiekejui pašalinus Akto trūkumus, Pirkėjas Aktą pasirašo ir po vieną egzempliorių grąžina Pardavėjui ir Subtiekejui.
- 3.5. Pasirašydamos Aktą, Šalys patvirtina jame nurodytų paslaugų suteikimo/prekių pristatymo/darbų atlikimo faktą, tačiau Akto pasirašymas nereiškia, kad paslaugos suteiktos/prekės pristatytos/darbai atlikti be trūkumų, ir neatleidžia Pardavėjo nuo atsakomybės dėl vėliau paaiškėjusių priimtų paslaugų/prekių/darbų trūkumų.
- 3.6. Subtiekejas, tik gavęs be išlygų visų Šalių suderintą ir pasirašytą Aktą, suformuoja elektroninę sąskaitą-faktūrą ir kartu su Aktu pateikia Pirkėjui pasirinktomis priemonėmis: Subtiekejas gali teikti ES Direktyvos 2014/55 reikalavimus atitinkančias elektronines sąskaitas arba teikti kito formato elektronines sąskaitas, naudojantis elektronine paslauga „E.sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E.sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Jei Subtiekejas pateikia sąskaitą-faktūrą kitomis priemonėmis, Pirkėjas tokios sąskaitos-faktūros neapmoka.
- 3.7. Pirkėjas ne vėliau kaip per 30 dienų nuo Subtiekejo tinkamai pateiktos sąskaitos-faktūros gavimo dienos perveda Subtiekejui mokėtiną sumą į Trišalėje sutartyje nurodytą Subtiekejo banko sąskaitą.
- 3.8. Visi atsiskaitymai pagal Trišalę sutartį atliekami eurais.
- 3.9. Pardavėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams pagal Trišalę sutartį.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, nurodytus Trišalėje sutartyje, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitų Šalių priimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 4.2. Pardavėjas atsako Pirkėjui už Subtiekejo prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, o Subtiekejui - už Pirkėjo prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.
- 4.3. Pirkėjas ir Subtiekejas neturi teisės reikšti vienas kitam piniginių reikalavimų, susijusių su sutarčių, kiekvieno iš jų sudarytų su Pardavėju, pažeidimu.

5. TRIŠALĖS SUTARTIES NUTRAUKIMAS

- 5.1. Trišalė sutartis nutrūksta automatiškai šiais atvejais:
- 5.2.1. kai Subtiekejas raštu Pirkėjui praneša, kad atsisako tiesioginio atsiskaitymo būdo;
- 5.2.2. kai Pardavėjas ir Subtiekejas nutraukia subtiekimo sutartį ir apie tai informuoja raštu Pirkėją;
- 5.2.3. kai nutraukiama Sutartis.

6. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR GALIOJIMAS

6.1. Trišalė sutartis įsigalioja nuo visų Šalių pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau už Sutarties galiojimo terminą, arba iki Trišalės sutarties nutraukimo.

7. ASMENYS, ATSAKINGI UŽ TRIŠALĖS SUTARTIES VYKDYMĄ

7.1. Šalys paskiria žemiau nurodytus asmenis atsakingais už Trišalės sutarties vykdymą:

Pirkėjo atsakingas asmuo:	Pardavėjo atsakingas asmuo:	Subtiekėjo atsakingas asmuo:
(pareigos, vardas ir pavardė)	(pareigos, vardas ir pavardė)	(pareigos, vardas ir pavardė)
Tel.:	Tel.:	Tel.:
El. paštas:	El. paštas:	El. paštas:

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš Trišalės sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

8.2. Pardavėjas supranta ir neprieštaruoja, kad bus mažinama pagal Sutartį mokėtina suma ta dalimi, kuri bus sumokėta pagal Trišalę sutartį tiesiogiai Subtiekėjui. Suma, sumokėta tiesiogiai Subtiekėjui pagal Trišalę sutartį, negali būti įtraukiama į Pirkėjui pateikiamą Pardavėjo sąskaitą-faktūrą.

8.3. Pardavėjas ir Subtiekėjas neturi teisės perleisti teisių ir pareigų pagal Trišalę sutartį.

8.4. Visus ginčus dėl Trišalės sutarties vykdymo Šalys įsipareigoja spręsti derybomis. Jeigu Šalys ginčų negali išspręsti derybomis, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose teisės aktų nustatyta tvarka.

8.5. Trišalė sutartis sudaryta trimis vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

Pirkėjas:	Pardavėjas:	Subtiekėjas:
Pavadinimas	Pavadinimas	Pavadinimas
Įmonės kodas:	Įmonės kodas:	Įmonės kodas:
Adresas:	Adresas:	Adresas:
Tel.	Tel.	Tel.
El. p.:	El. p.:	El. p.:
A. s. Nr.	A. s. Nr.	A. s. Nr.
Bankas	Bankas	Bankas
Banko kodas	Banko kodas	Banko kodas
PVM mokėtojo kodas	PVM mokėtojo kodas	PVM mokėtojo kodas

Pirkėjo vardu:

Pardavėjo vardu:

Subtiekėjo vardu:

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

COMMITMENT OF CONFIDENTIALITY

— _____ 202_—
Vilnius

CESI S.p.A, legal entity code 00793580150, registered office at Via Rubattino 54, I-20134 Milano – Italy, represented by Executive Vice President of Consulting Division Gianluca Marini, acting on the basis of power of attorney dated June 19th, 2020 (hereinafter - the **Recipient of Information**),

In view of the fact that LITGRID AB intends to transfer confidential non-public information, by signing this document (hereinafter - the **Commitment**), the Recipient of the Information confirms that he is aware of the following obligations:

1. Confidential sensitive information

- 1.1. According to this Commitment, confidential sensitive information includes all and any data and information identified as "CONFIDENTIAL INFORMATION", "COMMERCIAL (PRODUCTION) SECRET" or "FOR INTERNAL USE" that will be received by the Recipient of the Information or any person acting on its behalf or in its interest (including but not limited to employee, representative or consultant) from LITGRID AB or any person acting on its behalf or in its interests (including but not limited to employee, representative or consultant) (hereinafter - **Confidential Information**).
- 1.2. Sensitive information will not include information that:
 - 1.2.1. is or becomes public in accordance with the laws of the Republic of Lithuania and other legal acts;
 - 1.2.2. it has already been made public or otherwise made available to the general public at the time of its submission;
 - 1.2.3. LITGRID AB notifies in writing that it is not considered Confidential Information.
- 1.3. In case of any doubt as to whether the information is considered Confidential Information, it must be treated as Confidential Information until LITGRID AB informs that such information is not Confidential Information.

2. Procedure for the use of sensitive information

- 2.1. The Recipient of Information undertakes:
 - 2.1.1. not to disclose Confidential Information in any way and not to use it in any way that may cause damage to LITGRID AB;
 - 2.1.2. keep Confidential Information confidential and take all necessary precautions to maintain the confidentiality and integrity of the provided Confidential Information;
 - 2.1.3. not to disclose or provide Confidential Information to third parties without the prior written consent of LITGRID AB.
 - 2.1.4. Upon the Company's formal request to confirm that the Recipient of Information follows the Confidentiality Obligation, the Recipient of Information shall authorize LITGRID AB or a selected third party acting on behalf of LITGRID AB to assess, audit, inspect or review all management measures applied in the Recipient's of Information environment related to LITGRID AB information. In making such an assessment, the Recipient of Information must fully cooperate and provide the necessary information no later than within 5 working days from the date of receipt of the request.
- 2.2. The Recipient of Information undertakes to inform LITGRID AB by e-mail incidentai@litgrid.eu about the illegal use or disclosure of the Sensitive Information that has taken place or is imminent, or any other action that may be considered a breach of information security. If the information security

Violation is related to the Recipient of Information, the Recipient of Information shall immediately take the necessary measures to stop further disclosure or loss of information and reduce its negative consequences, as well as identify and submit to LITGRID AB all facts related to the breach of sensitive information.

- 2.3. The Recipient of Information grants the right to access the Confidential Information only to the following persons:
 - 2.3.1. the persons who need to know Confidential Information in view of their position or profession;
 - 2.3.2. the persons who have been informed of the confidential nature of the information and who are bound by the commitment of confidentiality under the same conditions and within the time limits specified in that commitment.
- 2.4. The Recipient's obligations under the commitment not to disclose Confidential Information shall not apply when and to the extent required by law or other legal acts the Recipient of Information is required and Recipient of Information has an obligation to disclose Confidential Information to a competent state, municipal, or other institution, body, organization or its representative , to the court. If, in accordance with applicable laws or regulations, the Recipient of Information is obliged to disclose any part of the Confidential Information, LITGRID AB shall immediately notify LITGRID AB in writing before disclosing such information.
- 2.5. The Recipient of the Information undertakes in terms of Confidential Information in the form:
 - 2.5.1. ensure that all computer workstations or other devices that handle Electronic Sensitive Information received under this Commitment take all necessary information security measures, including, but not limited to, the installation of legal, operational and effective antivirus software, up-to-date equipment security corrections, restriction of access by password;
 - 2.5.2. ensure that portable electronic media (e.g. laptop hard drive, USB sticks) containing Sensitive Information are encrypted or stored in lockable storage media (lockers, safes, separate lockable rooms, etc.) or otherwise protected from disclosure of Sensitive Information in the event of theft or loss of equipment.
- 2.6. Sensitive information may not be stored on systems or media that may be accessible to other persons, including, but not limited to, groupware systems (e.g., network directory service, intranet systems), cloud systems.
- 2.7. Electronic information must be transmitted in encrypted form using encryption means agreed with LITGRID AB. The password used for encryption must not be transmitted on the same medium (e.g. e-mail) as the basic information.

3. Destruction of information.

- 3.1. At the request of LITGRID AB, the Recipient of Information must transfer to LITGRID AB or destroy all documents and materials and all their copies, transcripts and / or extracts (including any information media) that may contain Confidential Information within 3 (three) working days from the receipt of the respective request of LITGRID AB. In this case, the Recipient of the Information shall not have the right to retain the Confidential Information stored in any form.

4. Liability

- 4.1. The Recipient of Information is aware that administrative and criminal liability has been established for the illegal use and disclosure of confidential, commercial (production) secret information.

- 4.2. The Recipient of Information, who has unlawfully disclosed the Confidential Information, undertakes to pay LITGRID AB a fine of in the amount of EUR 3,000.00 and to reimburse for all direct losses incurred as a result, to the extent that they are not covered by the paid fine. This fine is considered to be the minimum loss of LITGRID AB and it is not necessary to prove it.

5. Validity of the commitment

- 5.1. The Commitment shall enter into force on the date of its signature and shall remain in force indefinitely.
- 5.2. The Commitment is governed by and construed in accordance with the laws of the Republic of Lithuania.

6. Other conditions

- 6.1. The Commitment has been drawn up in two copies of equal force. One copy of the Commitment is submitted to LITGRID AB, the other remains with the Recipient of the Information.
- 6.2. All disputes regarding the conclusion, validity or performance of the Commitment shall be settled through negotiations. If the dispute is not resolved through negotiations, the dispute shall be settled in court.

Recipient of Information: _____

KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAS

202_ m. _____ d.

Vilnius

CESI S.p.A., juridinio asmens kodas 00793580150, buveinė registruota adresu Via Rubattino 54, I-20134 Milanas, Italija, atstovaujama Konsultacijų padalinio vykdančiojo viceprezidento Gianluca Marini, veikiančio pagal 2020 m. birželio 19 d. įgaliojimą (toliau – **Informacijos gavėjas**),

Atsižvelgiant į tai, kad LITGRID AB ketina perduoti konfidencialią neskelbtiną informaciją, pasirašydamas šį dokumentą (toliau – **Įsipareigojimas**) Informacijos gavėjas patvirtina, kad yra susipažinęs su šiais žemiau išvardintais įsipareigojimais:

1. Konfidenciali neskelbtina informacija

1.1. Pagal šį Įsipareigojimą konfidencialia neskelbtina informacija laikomi visi ir bet kurie duomenys bei informacija nurodyta kaip „KONFIDENCIALI INFORMACIJA“, „KOMERCINĖ (GAMYBOS) PASLAPTIS“ ar „VIDINIO NAUDOJIMO“, kuriuos bet kokia forma Informacijos gavėjas ar bet kuris jo vardu ar interesais veikiantis asmuo (įskaitant, bet neapsiribojant darbuotoju, atstovu ar konsultantu) gaus iš LITGRID AB ar bet kurio jo vardu ar interesais veikiančio asmens (įskaitant, bet neapsiribojant darbuotojo, atstovo ar konsultanto) (toliau – **Neskelbtina informacija**).

1.2. Neskelbtina informacija neapims tokios, kuri:

1.2.1. yra ar tampa vieša pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, kitus teisės aktus;

1.2.2. jos pateikimo metu jau buvo viešai skelbta ar kitokiu būdu viešai prieinama plačiajai visuomenei;

1.2.3. LITGRID AB raštu praneša, kad ji nėra laikoma Neskelbtina informacija.

1.3. Kilus bet kokių abejonių dėl to, ar informacija laikoma Neskelbtina informacija, privalu elgtis su ja kaip su Neskelbtina informacija, kol LITGRID AB neinformuos, kad tokia informacija nėra Neskelbtina informacija.

2. Neskelbtinos informacijos naudojimo tvarka

2.1. Informacijos gavėjas įsipareigoja:

2.1.1. neatskleisti Neskelbtinos informacijos jokių būdu ir nenaudoti bet kokių būdu, dėl kurio LITGRID AB gali būti padaryta žala;

2.1.2. Neskelbtiną informaciją laikyti slapta ir imtis visų būtinų atsargumo priemonių siekiant išlaikyti suteiktos Neskelbtinos informacijos slaptumą ir neliečiamumą;

2.1.3. be išankstinio rašytinio LITGRID AB sutikimo neatskleisti ir neteikti Neskelbtinos informacijos tretiesiems asmenims;

2.1.4. Bendrovei pateikus oficialų prašymą, siekiant patvirtinti, jog Informacijos gavėjas laikosi Konfidencialumo įsipareigojimo, Informacijos gavėjas suteikia LITGRID AB ar pasirinktai trečiajai šaliai, veikiančiai LITGRID AB pavedimu, leidimą atlikti visų Informacijos gavėjo aplinkoje taikytų valdymo priemonių, susijusių su LITGRID AB informacijos tvarkymu vertinimą, auditą, tikrinimą ar peržiūrą. Atliekant tokį vertinimą, Informacijos gavėjas turi visapusiškai bendradarbiauti, bei reikiamą informaciją pateikti ne vėliau, nei per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.

2.2. Informacijos gavėjas įsipareigoja informuoti LITGRID AB elektroniniu paštu incidentai@litgrid.eu apie įvykusį ar gresiantį Neskelbtinos informacijos neteisėtą naudojimą ar atskleidimą, ar kitą veiksmą, kuris gali būti laikomas informacijos saugos pažeidimu. Jei Informacijos saugos pažeidimas susijęs su Informacijos gavėju, Informacijos gavėjas nedelsdamas turi imtis reikiamų priemonių tolesniam informacijos atskleidimui ar praradimui sustabdyti ir neigiamoms pasekmėms sumažinti, taip pat nustatyti ir pateikti LITGRID AB visus faktus susijusius su neskelbtinos informacijos saugos pažeidimu.

- 2.3. Informacijos gavėjas suteikia teisę tik žemiau nurodytiems asmenims susipažinti su Neskelbtina informacija:
- 2.3.1. asmenims, kuriems būtina žinoti Neskelbtiną informaciją atsižvelgiant į jų užimamas pareigas ar profesiją;
 - 2.3.2. asmenims, kuriems yra pranešta apie konfidencialų informacijos pobūdį ir kurie yra įsipareigoję laikytis konfidencialumo įsipareigojimų tokiomis pačiomis kaip ir šiame įsipareigojime nurodytomis sąlygomis ir terminais.
- 2.4. Įsipareigojime numatytos Informacijos gavėjo pareigos dėl Neskelbtinos informacijos neatskleidimo netaikomos, kai ir tiek, kiek pagal įstatymus ar kitus teisės aktus iš Informacijos gavėjo reikalaujama, ir Informacijos gavėjas turi pareigą Neskelbtiną informaciją atskleisti kompetentingai valstybės, savivaldybės, ar kitai institucijai, įstaigai, organizacijai ar jos atstovui, teismui. Jeigu pagal taikytinus įstatymus ar norminius teisės aktus Informacijos gavėjas privalo atskleisti kurią nors Neskelbtinos informacijos dalį, prieš atskleisdamas tokią informaciją, turi nedelsdamas pranešti raštu LITGRID AB.
- 2.5. Informacijos gavėjas elektroninio pavidalo Neskelbtinai informacijai įsipareigoja:
- 2.5.1. užtikrinti, kad visose kompiuterinėse darbo vietose ar kituose įrenginiuose, kuriuose dirbama su šio Įsipareigojimo apimtyje gauta elektroninio pavidalo Neskelbtina informacija, bus imtasi visų reikiamų Informacijos saugumo priemonių, įskaitant, bet neapsiribojant, instaliuotą legalią, veikiančią ir veiksmingą antivirusinę programinę įrangą, sudiegtas naujausias įrangos saugos pataisas, prieigos ribojimą slaptažodžiu;
 - 2.5.2. užtikrinti, kad nešiojamos elektroninės laikmenos (pvz. nešiojamo kompiuterio kietasis diskas, USB atmintinė), kuriose saugoma Neskelbtina informacija būtų šifruotos arba saugomos rakinamose informacijos saugojimo priemonėse (spintos, seifai, atskiros rakinamos patalpos ir pan.), arba kitaip apsaugotos nuo Neskelbtinos informacijos atskleidimo įrenginių vagystės arba pametimo atveju.
- 2.6. Neskelbtiną informaciją draudžiama laikyti sistemose ar laikmenose, kurios gali būti prieinamos kitiems asmenims, įskaitant, bet neapsiribojant - grupinio darbo sistemos (pvz. tinklo katalogų tarnyba, intranet sistemos), debesijos sistemos.
- 2.7. Elektroninė informacija turi būti persiunčiama šifruotoje formoje, naudojant su LITGRID AB suderintas šifravimo priemones. Šifravimui naudojamą slaptažodį draudžiama perduoti ta pačia terpe (pvz. elektroniniu paštu) kaip ir pagrindinę informaciją.

3. Informacijos sunaikinimas.

- 3.1. LITGRID AB pareikalavus Informacijos gavėjas privalo perduoti LITGRID AB arba sunaikinti su LITGRID AB suderintais metodais ir priemonėmis visus dokumentus ir medžiagą bei visas jų kopijas, nuorašus ir (ar) išrašus (įskaitant bet kokias informacijos laikmenas), kuriuose gali būti Neskelbtinos informacijos, per 3 (tris) darbo dienas nuo atitinkamo LITGRID AB reikalavimo gavimo. Šiuo atveju Informacijos gavėjas neturi teisės pasilikti sau jokia forma išsaugotos Neskelbtinos informacijos.

4. Atsakomybė

- 4.1. Informacijos gavėjui yra žinoma, kad už neteisėtą konfidencialios, komercinę (gamybos) paslaptį sudarančios informacijos panaudojimą ir atskleidimą nustatyta administracinė ir baudžiamoji atsakomybė.
- 4.2. Informacijos gavėjas, neteisėtai atskleidęs Neskelbtiną informaciją, įsipareigoja sumokėti LITGRID AB 3000,00 Eur dydžio baudą ir atlyginti visus dėl to patirtus tiesioginius nuostolius, kiek jų nepadengia sumokėta bauda. Ši bauda laikoma minimaliais LITGRID AB nuostoliais ir jų įrodinėti nereikia.

5. Įsipareigojimo galiojimas

- 5.1. Įsipareigojimas įsigalioja jo pasirašymo dieną ir galioja neterminuotai, jei sutartiniuose santykiuose ar teisės aktuose nenumatyta kitaip.

5.2. Įsipareigojimui taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir jais vadovaujantis jis aiškinamas.

6. Kitos sąlygos

6.1. Įsipareigojimas sudarytas dviem vienodą galią turinčiais egzemplioriais. Vienas Įsipareigojimo egzempliorius pateikiamas LITGRID AB, kitas lieka Informacijos gavėjui.

6.2. Visi ginčai dėl Įsipareigojimo sudarymo, galiojimo ar vykdymo sprendžiami derybų keliu. Neišsprendus ginčo derybų keliu, ginčas sprendžiamas teisme.

Informacijos gavėjas:

Sutarties 7.6 priedas

PAREIGŲ SĄRAŠAS

Šiame sąrašė nurodomi Pardavėjo (Tiekėjų grupės atveju - visų grupės narių) ir (ar) subtiekių, ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi, darbuotojai, kuriems dėl jiems priskirtų funkcijų ar pavesto darbo, Sutarties vykdymo metu pagal Sutarties ir teisės aktų reikalavimus būtų suteikiama teisė be palydos patekti prie Perkančiojo subjekto valdomų nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių įrenginių ir turto:

Eil. Nr.	Pareigos/Nacionaliniam saugumui užtikrinti įrenginiai ir turtas*	Darbuotojo vardas, pavardė, gimimo data**	Kontaktiniai duomenys (telefonas)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

* Sąrašas nėra baigtinis.

**Kiekvienoje pozicijoje gali būti ne po vieną asmenį.

(Rangovo vardas, pavardė, parašas)

Annex 7.6 of the Contract

LIST OF EMPLOYEES

This list indicates the employees of the Seller (in the case of the Supplier Group - all members of the group) and / or subcontractors, economic entities whose capacities are relied upon, who would be entitled to escorts to access to facilities and property important for national security managed by the Contracting Authority:

No.	Position / Equipment and assets for national security *	Employee's name, surname, date of birth **	Contact details (phone)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

* The list is not exhaustive.

** There can be more than one person in each position.

(Contractor's name, surname, signature)