

**TERMOVIZORIAUS
PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS**

Vilnius. 2015 m. gruodžio 10 d., Nr. *SUT-274-15*

LITGRID AB (toliau - „Pirkėjas“), pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 302564383, kurios registruota buveinė yra A. Juozapavičiaus g. 13 LT-09311 Vilnius, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Pardavimo tinklo departamento direktoriaus Vidmanto Grušo ir Finansų departamento direktoriaus Rimanto Busilos, veikiančių pagal 2013 m. spalio 31 d. prokūras, ir

UAB „Elintos matavimo sistemos“ (toliau - „Pardavėjas“), pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 135896117, kurios registruota buveinė yra Terminalo g. 3, Biruliškių k., LT-54469 Kauno r. (Kauno LEZ), duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Vytauto Narbuto, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau kiekviena atskirai vadinama „Šalimi“, o abi kartu - „Šalimis“, atsižvelgdamos į tai, kad Pardavėjas laimėjo Pirkėjo skelbtą pirkimą tiekėjų apklausos būdu (*apie pirkimą skelbta 2015 m. lapkričio 18 d., numeris 262263*), sudarė šią pirkimo - pardavimo sutartį (toliau - „Sutartis“) ir susitarė dėl toliau nurodytų sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui parduoti Infraraudonųjų spindulių kamerą (termovizorių), atitinkantį Sutarties priede nr.2 nurodytus reikalavimus (toliau - „Prekė“).
- 1.2. Pardavėjas įsipareigoja pristatyti Prekę (sukonfigūruotą/sukalibruotą/suinstaliuotą), apmokyti Pirkėjo darbuotojus naudotis Preke.
- 1.3. Pardavėjas Pirkėjui Prekę pristatys adresu: 330/110/10kV Utenos TP, Santarvės g.39, Sirutėnų k., Utenos r.
- 1.4. Kartu su Preke pateikiami šie dokumentai:
 - 1.4.1. Prekės gamintojo techninis aprašymas;
 - 1.4.2. Eksploatavimo instrukcija lietuvių ir anglų kalbomis (popierinis variantas ir kompiuterinės laikmenos pavidalu). Vertimas į lietuvių kalbą pagal apimtį turi būti identiškas gamintojo pateikiamam aprašymui (be sutrumpinimų);
 - 1.4.3. PVM sąskaita - faktūra.
- 1.5. Prekė bus laikoma pateikta, kai abi Šalys pasirašys Prekės priėmimo - perdavimo aktą. Prekės priėmimo - perdavimo aktas pasirašomas po Pirkėjo darbuotojų apmokymo naudotis Preke.
- 1.6. Pardavėjas Prekei suteikia ne mažiau kaip 1 (vienerių) metų kokybės garantiją, skaičiuojamą nuo Prekės priėmimo - perdavimo akto pasirašymo.

2. TERMINAI

- 2.1. Pardavėjas įsipareigoja Prekę pristatyti ir apmokyti Pirkėjo darbuotojus naudotis Preke ne vėliau kaip iki 2015 metų gruodžio 31 d.
- 2.2. Pardavėjui laiku nepateikus Prekės, Pirkėjas turi teisę reikalauti 0,04% dydžio delspinigių nuo Prekės kainos (be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną.

3. KAINA IR APMOKĖJIMAS

- 3.1. Bendra Sutarties kaina yra:

A) Sutarties kaina be PVM:	5 994,00 Eur;
B) Pridėtinės vertės mokestis (PVM):	1 258,74 Eur;
C) Sutarties kaina su PVM:	7 252,74 Eur.
- 3.2. Aukščiau nurodyta Sutarties kaina yra fiksuota suma, kurią Pirkėjas sumokės Pardavėjui už Sutartyje nurodytą Prekę (toliau - „Prekės kaina“).
- 3.3. Prekės kainą Pirkėjas sumokės per 30 dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos, kuri išrašoma Prekės priėmimo-perdavimo akto pagrindu.



4. ATSAKINGI ASMENYS

4.1. Su Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui Šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis:

Pirkėjo atsakingas asmuo:	Pardavėjo atsakingas asmuo:
Tinklo priežiūros skyriaus Utenos grupės pastočių inžinierius Egidijus Kutka	Pardavimo vadovas Vilniaus regionui Darius Skirmantas
Telefonas: 8 615 47366	Telefonas: 8 687 10753, faksas: (8 5) 2387147
E. paštas: egidijus.kutka@litgrid.eu	E. paštas: darius@elintosms.lt

5. KITOS SĄLYGOS

5.1. Pardavėjas įsipareigoja apmokyti ne mažiau kaip 2 Pirkėjo specialistus Lietuvoje pagal pateiktą programą:

5.1.1. Teorinis apmokymas (termovizinių matavimų pagrindai, darbas su programine įranga ir kameros valdymas);

5.1.2. Praktiniai matavimai PT specialistų pasirinktoje pastotėje (organizuoja Pirkėjas);

5.1.3. Patikrinimo ataskaitos paruošimas.

Apmokymus vykdo Tiekėjo atstovas, kuris turi ne žemesnę nei 2 lygio tarptautiniu sertifikatu patvirtintą kvalifikaciją termoviziniams darbams atlikti.

5.2. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovausis aukščiausiu nurodytomis Sutarties sąlygomis ir 2014 m. lapkričio 14 d. LITGRID AB generalinio direktoriaus įsakymu Nr. IS-113 patvirtintomis LITGRID AB bendrosiomis pirkimo - pardavimo sutarties sąlygomis PPS:2014, kurios yra neatsiejama Sutarties dalis. Jeigu tarp Sutarties sąlygų ir bendrųjų pirkimo - pardavimo sutarties sąlygų būtų neatitikimų ar prieštaravimų, bus remiamasi šiomis Sutarties sąlygomis.

Sutarties priedai:

- 1) LITGRID AB bendrosios pirkimo - pardavimo sutarties sąlygos, 4 lapai.
- 2) Techninė specifikacija, 2 lapai.
- 3) Pirkimo sąlygos, sąlygų paaiškinimai ir (ar) patikslinimai, 12 lapų.
- 4) Pardavėjo pasiūlymas, pasiūlymo paaiškinimai ir (ar) patikslinimai (įrašyta CD laikmenoje).

Tai patvirtindamos, Šalys pasirašė Sutartį dviem originaliais egzemplioriais po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

Pirkėjas:

LITGRID AB

Įmonės kodas 302564383

A. Juozapavičiaus g. 13, LT-09311 Vilnius

Tel. +370 5 278 2777

Faksas +370 5 272 3986

A.s. LT457300010124963570

„Swedbank“, AB (banko kodas 73000)

PVM mokėtojo kodas LT100005748413

Pardavimo tinklo departamento direktorius
Vidmantas Grušas



Pardavėjas:

UAB „Elintos matavimo sistemos“

Įmonės kodas 135896117

Terminalo g. 3, Biruliškių k. LT-54469 Kauno r.

Tel. +370 5 277 7524

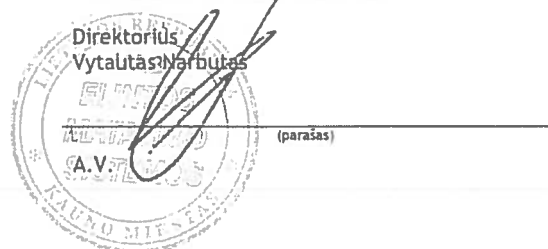
Faksas: +370 5 277 7514

A.s. LT517044060003641821

AB SEB bankas (banko kodas 70440)

PVM mokėtojo kodas: LT1358896117

Direktorius
Vytautas Narbutas



Pirkimų skyriaus
pirkimo vadybininkė
Kristina Marcinkaitė

Techninė
Jurga Ropšytė

Pirkimų skyriaus vadovė
Jurgita Žalkauskė

Tinklo priežiūros
skyriaus vadovas
Raimundas Tamoliūnas

LITGRID AB BENDROSIOS PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIES SĄLYGOS

PPS:2014

1. PAGRINDINĖS NUOSTATOS

1.1. Sąvokos

1.1.1. Jei nenurodyta kitaip, Sutartyje ir šiose Sąlygose didžiąja raide rašomos sąvokos turi žemias nurodytas reikšmes:

- a) Paslaugos – Sutartyje nurodytos paslaugos ir darbai, kuriuos Pardavėjas įsipareigoja suteikti Pirkėjui;
- b) Prekės – įranga, dalys, medžiagos, programinė įranga ir bet kokios kitos prekės ir (arba) Paslaugų teikimo rezultatai, kuriuos Pardavėjas įsipareigoja pateikti Pirkėjui vykdydamas Sutartį;
- c) Pirkimas – viešas pirkimas, kurį atlikus buvo sudaryta Sutartis.
- d) Sąlygos – šios Bendrosios pirkimo – pardavimo sutarties sąlygos.
- e) Sutartis – Pirkėjo ir Pardavėjo sudaryta sutartis (kartu su visais pakeitimais, papildymais ir priedais), pagal kurią Šalis įsipareigoja laikytis Sąlygų ir (arba) kurioje Sąlygos nurodytos, kaip sudėtinė sutarties dalis;
- f) Sutarties kaina – Sutartyje nurodyta Sutarties kaina, kurią sudaro visų parduodamų Prekių ir Paslaugų kaina su PVM. Kai Prekės ir Paslaugos perkamos pagal kaininius – maksimali Pardavėjui už Prekes ir Paslaugas pagal Sutartį mokėtina kaina įskaitant PVM.
- g) Šalis – Pirkėjas ir Pardavėjas abi kartu, o Šalis – bet kuri iš jų;
- h) Pirkėjas – Sutarties šalis, kuri perka Sutartyje nurodytas Prekes bei Paslaugas iš Pardavėjo;
- i) Pardavėjas – Sutarties šalis, kuri parduoda Prekes bei Paslaugas Pirkėjui.

1.2. Sutarties dalykas

1.2.1. Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja parduoti Sutartyje nurodytas Prekes ir Paslaugas, o Pirkėjas įsipareigoja už jas sumokėti Sutartyje nurodyta tvarka ir terminais.

1.2.2. Vykdydamas Sutartį Šalis įsipareigoja laikytis visų joje nurodytų sąlygų, taip pat Lietuvos Respublikos ir Lietuvos Respublikoje galiojančių Europos Sąjungos ir kitų Sutarties vykdymui laikytinų teisės aktų reikalavimų.

1.2.3. Prekių ir Paslaugų kokybė (atitikimas sutarties sąlygoms), bei jų pristatymo (atlikimo) terminai yra esminės šios Sutarties sąlygos.

1.3. Atsakingi asmenys

1.3.1. Šalis, su šios Sutarties vykdymu susijusius klausimus sprendžia per Sutartyje nurodytus Šalių paskirtus atsakingus asmenis. Bendravimas tarp atsakingų asmenų vyksta per Sutartyje nurodytus jų kontaktus.

1.3.2. Šia Sutartimi Šalių paskirtiems atsakingiems asmenims nesuteikiama teisė keisti ir (arba) nutraukti Sutartį. Be atskiro įgaliojimo atsakingų asmenų priimti sprendimai, prieštaraujantys Sutartčiai, yra negaliojantys ir Šalis nesukuria naujų teisių ir pareigų.

1.3.3. Bet kuri Šalis turi teisę vienašališkai pakeisti Sutartyje nurodytą atsakingą asmenį kitu, apie tai pateikdama rašytinį pranešimą kitai Sutarties Šaliai.

1.4. Vykdyto grafikas

1.4.1. Jei Sutartyje nurodyta, kad Sutartis bus vykdoma pagal Šalių sudertą grafiką arba programą (toliau – „Grafikas“) ir Grafikas nėra pridėtas kaip Sutarties priedas, Pardavėjas Grafiką įsipareigoja parengti ir pateikti Pirkėjo derinimui per 10 dienų nuo Sutarties sudarymo.

1.4.2. Grafike turi būti atspindėti esminiai planuojami Sutarties vykdymo terminai, jų eiliškumas ir tarpusavio susietumas. Grafike taip pat turi būti nurodoma kada, kokiais terminais ir kokių veiksmus turės atlikti Pirkėjas, tam kad Sutartis būtų vykdyta tinkamai ir laiku. Pirkėjas pateiktą Grafiką įsipareigoja

patvirtinti arba pateikti jam argumentuotas pastabas per 5 dienas nuo šio Grafiko gavimo dienos. Jei Grafikas grąžinamas palaisvumui, Pardavėjas įsipareigoja pakartotiniam derinimui Grafiką pateikti per 5 dienas nuo pastabų gavimo dienos.

1.4.3. Suderintas Grafikas patvirtinamas abiejų Šalių atsakingų asmenų nurodant patvirtinimo datą, dviem egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai.

1.4.4. Jei Sutarties vykdymas atsilieka nuo patvirtinto Grafiko, Pirkėjui paprašius, Pardavėjas per 5 dienas raštu įsipareigoja nurodyti atsilikimo priežastis ir teikti suderinimui atnaujintą Grafiką.

1.4.5. Grafikas skirtas organizuoti ir sekti Sutarties vykdymą, o Grafiko pakeitimas jokiais atvejais nereiškia Sutartyje nurodytų terminų pakeitimo ir neatleidžia Pardavėjo nuo atsakomybės už šių terminų laikymąsi.

1.5. Sutarties vykdymas

1.5.1. Sutartį Pardavėjas įsipareigoja vykdyti savo rizika ir sąskaita, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, taip kad tai labiausiai atitiktų Pirkėjo interesus, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias.

1.5.2. Pirkėjas turi teisę tikrinti ir vertinti kaip teikiamos Paslaugos ir atliekami su Prekių pardavimu susiję darbai. Pirkėjo prašymu, Pardavėjas pateikia visą informaciją ir dokumentaciją, kurios gali reikėti norint parodyti Sutarties vykdymo progresą, rezultatus ir Sutartyje nurodytų reikalavimų laikymąsi.

1.5.3. Pardavėjas įsipareigoja nedelsiant pašalinti visus trūkumus, kurie nustatomi Sutarties vykdymo metu, bei informuoti Pirkėją apie visas aplinkybes turinčias arba galinčias turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui.

1.5.4. Kiekviena Šalis ir kitos Šalies paklausimą įsipareigoja atsakyti nedelsiant, bet ne vėliau, kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo, jei pačiame paklausime nenurodyta vėlesnė data. Šalys atsakymą gali pateikti per ilgesnį terminą, jei toks terminas objektyviai reikalingas ir Šalis apie tai informuoja kitą Šalį nurodant priežastis.

1.6. Kvalifikacija

1.6.1. Pardavėjas įsipareigoja užtikrinti, kad jis pats bei jo sutartiniai įsipareigojimus vykdančios asmenys turės visas licencijas, leidimus, atestatus, kvalifikacinius, saugos darbe pažymėjimus, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją įsipareigojimams, numatytiems šioje Sutartyje vykdyti.

1.6.2. Jei Sutartyje (ar Pirkimo sąlygose) yra nurodyti konkretūs kvalifikaciniai reikalavimai Sutartį vykdančioms asmenims, Sutartį gali vykdyti tik tuos reikalavimus atitinkantys asmenys, turintys Pirkėjo rašytinę sutikimą. Sutikimą Pirkėjas duoda, tik po to, kai Pardavėjas pateikia šių asmenų kvalifikaciją ir patirtį pagrindžiančius dokumentus. Atskiras Pirkėjo sutikimas nėra reikalingas, kai Sutartį vykdo Pardavėjo Pirkimo paraiškoje nurodyti asmenys.

1.6.3. Šiame skyriuje nurodytos sąlygos yra esminės Sutarties sąlygos.

1.7. Kokybės reikalavimai

1.7.1. Prekės turi būti naujos (jei yra daugiau nei viena Prekių versija – naujausios versijos), pilnai sukomplektuotos, anksčiau niekur nenaudotos, tinkamos naudoti pagal paskirtį.

1.7.2. Jeigu Prekėms nustatytas tinkamumo naudoti (galiojimo) terminas, Pirkėjui perduodamų Prekių likęs tinkamumo naudoti (galiojimo) terminas turi būti ne trumpesnis kaip 2/3 (dvi trečiosios) viso tinkamumo naudoti termino.

1.7.3. Prekės turi būti perduodamos tinkamoje pakuotėje (ty, neperplėštoje, nesudraskytoje, nešiapoje ar kitaip išoriškai nepažeistoje), ant Prekės pakuotės esantys užrašai ir etiketės turi būti lengvai įskaitomi. Ši sąlyga netaikoma tais atvejais, kai dėl objektyvių priežasčių Prekės negali būti perduodamos supakuotos (pvz. Pardavėjas turi atlikti jų sumontavimo darbus).

1.7.4. Kartu su Prekėmis, Pardavėjas turi pateikti visą dokumentaciją reikalingą įvertinti Prekių ir Paslaugų rezultatų atitikimą Sutarties nuostatom

reikalavimams, tinkamam Prekių ir Paslaugų rezultatų naudojimui bei priežiūrai.

1.6. Sustabdymas

1.6.1. Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų teikimą ir su Prekių teikimu susijusių darbų vykdymą, jei vykdydamas Sutartį Pardavėjas nesilaiko darbų saugos, higienos normų ar kitų Sutartyje ir (arba) teisės aktuose nurodytų reikalavimų, taip pat dėl bet kokių kitų svarbių priežasčių.

1.9. Sutarties įvykdymas

1.9.1. Pardavėjas bus laikomas įvykdyęs Sutartį, kai Pirkėjui perduos visas pagal Sutartį priklausančias perduoti Prekes ir suteiks visas pagal Sutartį priklausančias suteikti Paslaugas.

1.9.2. Prekės Pirkėjui bus laikomos perduotomis, o Paslaugos laikomos tinkamai suteiktomis, kai Pirkėjas patvirtins atitinkamų Prekių perdavimą ir Paslaugų suteikimą. Jei Sutartyje nurodyta, kad Prekių perdavimas ar Paslaugų suteikimas turi būti patvirtintas pasirašytinai, Pardavėjas parengia pasirašymui reikiamus dokumentus. Vienas dokumento egzempliorius perduodamas Pirkėjui.

1.9.3. Tais atvejais, kai pagal Sutartį Pardavėjas perduodamas Prekes turi sumonuoti, suinstaliuoti ar atlikti kitus su Prekių perdavimu susijusius darbus, Prekės Pirkėjui perduodamos po šių darbų atlikimo.

1.9.4. Apie aktyvaizdžius Prekių ir Paslaugų kokybės trūkumus, kuriuos galima patikrinti jų perdavimo metu, Pirkėjas raštu nurodo Pardavėjui ir tokių Prekių ir Paslaugų arba jų dalies, kuriai nustatyti trūkumai, nepriima kol nurodyti trūkumai nebus pašalinti.

1.9.5. Prekių perdavimas ir Paslaugų suteikimas netaikomas Pirkėjo besąlygiškų patvirtinimų, kad Prekės ir Paslaugos atitinka Sutarties reikalavimus, ir nepanaikina Pirkėjo teisės vėliau reikalauti pašalinti trūkumus, jei šių trūkumų nebuvo galima pagrįstai pastebėti jų perdavimo metu.

1.9.6. Prekių ir Paslaugų rezultatų nuosavybės teisė bei atsiliekančio žuvimo rizika Pirkėjui pereina nuo atitinkamų Prekių ir Paslaugų rezultatų perdavimo momento.

1.10. Kokybės garantija

1.10.1. Kai Sutartyje ir (arba) laikyčiuose teisės aktuose Prekėms ir Paslaugų rezultatams numatyta kokybės garantija, jos terminas pradedamas skaičiuoti nuo visų Prekių ir Paslaugų rezultatų perdavimo Pirkėjui momento.

1.10.2. Pardavėjas per kokybės garantijos terminą atsiradusius Prekių ir Paslaugų rezultatų trūkumus privalo neatygininai pašalinti per 10 dienų nuo rašiško Pirkėjo reikalavimo gavimo dienos arba per kitą Šalių raštu suderintą terminą, kuris objektyviai reikalingas trūkumų pašalinimui. Prekes ir Paslaugų rezultatus garantiniam aptarnavimui Pardavėjas priima ten kur jos buvo arba turėjo būti perduotos Pirkėjui, jei Šalys nesutaria kitaip.

1.10.3. Tais atvejais, kai Pirkėjui perduodama programinė įranga, Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui pateikti visus per kokybės garantijos laikotarpį ir iki jo išleistus tos programinės įrangos saugumo ir kitių klaidų ištaisymus (kritinėmis laikomos klaidos įtakančios programinės įrangos funkcionalumą).

1.10.4. Kokybės garantija negalioja tiems trūkumams, kurie atsirado po Prekių ir Paslaugų rezultatų perdavimo Pirkėjui dėl to, kad Pirkėjas nepaisė nustatytų naudojimo, priežiūros ir eksploatacijos instrukcijų.

1.10.5. Kokybės garantijos terminas sustabdomas tiek laiko, kiek Prekės ir Paslaugų rezultatai negalėjo būti naudojami dėl nustatytų trūkumų (defektų), už kuriuos atsako Pardavėjas.

1.10.6. Jei Pardavėjas nepradeda šalinėti trūkumų, jų nepašalina ir (arba) neatitaiso tiesioginės tokio trūkumo padarytos žalos garantiniu laikotarpiu per Sutartyje nurodytą terminą, Pirkėjas pats arba su trečiųjų asmenų pagalba gali šiuos trūkumus pašalinti Pardavėjo sąskaita. Tokiu atveju Pardavėjo garantiniai įsipareigojimai nėra nutraukiami ir Pardavėjas privalo atyginėti Pirkėjo dėl to patirtus nuostolius.

2. KAINA IR APMOKĖJIMAS

2.1. Prekių ir Paslaugų kaina

2.1.1. Sutartyje nurodyta Prekių ir Paslaugų kaina yra fiksuota į ją yra įskaičiuotos visos su Sutarties vykdymu susijusios tiesioginės bei netiesioginės išlaidos, įskaitant įrenginių, medžiagų, gaminių, įrankių ir kitų daiktų įsigijimą (išskyrus kai juos pagal Sutartį turi pateikti Pirkėjas), transportavimą, sumontavimą, dokumentacijos parengimą, visus mokėtinus mokesčius ir rinkliavas, kurios

reikalingos šioje Sutartyje nurodytų Prekių pateikimui ir Paslaugų suteikimui, jei Sutartyje aiškiai nenurodyta, kad už šias išlaidas apmokama atskirai.

2.1.2. Prekių ir Paslaugų kaina gali būti keičiama tik Sutartyje nurodytais atvejais. Jokie papildomi mokėjimai, dėl kurių Šalis iš anksto nesutarė raštu, nebus atliekami.

2.1.3. Pasikeitus PVM tarifui, atitinkamai pasikeičia pagal Sutartį Pardavėjui mokėtinos sumos, kurioms laikomas PVM. Pasikeitus PVM turės įtakos tik mokėjimams už Prekes ir Paslaugas, kurios nebuvo perduotos Pirkėjui ir už kurias nebuvo išrašyta PVM sąskaita faktūra. Pasikeitus įstatymu nustatytam PVM tarifui, mokesčių mokamas pagal įstatymo nustatytą tarifą be atskiro Sutarties pakeitimo.

2.2. Apmokėjimas

2.2.1. PVM sąskaitos faktūros (ar kitos pagal teisės aktų reikalavimus privalomos pateikti sąskaitos) gali būti teikiamos elektroniniu paštu už Sutarties vykdymą atsakingam asmeniui.

2.2.2. Jei mokėjimas atliekamas bankiniu pavedimu, jis bus laikomas atliktu, kai Pirkėjo bankas priims mokėjimo nurodymą.

2.2.3. Pirkėjui laiku neatlikus mokėjimo, Pardavėjas turi teisę reikalauti 0,04% dydžio delspinigių nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

2.2.4. Pirkėjas turi teisę sulaukyti Pardavėjui pagal Sutartį mokėtinas sumas, jei nustatomi Prekių ir Paslaugų trūkumai. Pirkėjas turi teisę pasinaudoti šiame punkte nurodyta sulaikymo teise tik tokia apimtimi, kuri yra būtina užtikrinti pagrįstų reikalavimų įvykdymą.

2.2.5. Pirkėjas piniginius reikalavimus turi teisę bet kada vienašališkai įskaityti iš bet kokių Pardavėjui mokėtinų sumų apie tai rašyti informuodamas Pardavėją. Jeigu mokėtinų įsipareigojimų valiuta skiriasi, Pirkėjas priešpriešinams reikalavimams įskaityti gali konvertuoti bet kurio įsipareigojimo sumą pagal rinkoje galiojančią valiutos keitimo kursą, naudojamą įprastinėje veikloje.

3. ATSAKOMYBĖ

3.1. Nuostoliai ir netesybės

3.1.1. Sutartyje numatytos netesybės (baudos ir delspinigiai) pripažįstamos Šalių iš anksto nustatytais minimaliais nuostoliais dėl to, kad kita Šalis pažeidė atitinkamą Sutarties sąlygą, kurių dydžio nukentėjusiajai Šaliai nereikia įrodinėti. Netesybų sumokėjimas nukentėjusiai Šaliai nedraudžia reikalauti nuostolių atyginimo, kurių netesybės nepadengia.

3.2. Atsakomybės ribojimas

3.2.1. Pagal Sutartį Šalis atsako tik už kitos Šalies patirtus tiesioginius nuostolius ir neatsako už netiesioginius nuostolius, įskaitant nuostolius dėl negauto pelno, negautų santaupų ar prarastos verslo galimybių.

3.2.2. Visi tiesioginiai nuostoliai ribojami Sutarties kainos dydžio suma, bet ne mažesne kaip 3.000 eurų suma.

3.2.3. Bendras pagal Sutartį Šaliai pritaikytų delspinigių dydis ribojamas 20 procentų Sutarties kainos dydžio suma, bet ne mažesne kaip 1.500 eurų suma.

3.2.4. Sutartyje nurodytos atsakomybės ribojimo nuostatos negalioja žalai, padarytai tyčia, dėl didelio nerūpestingumo, taip pat žalai padarytai tretiesiems asmenims.

3.3. Atleidimas nuo atsakomybės

3.3.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl aplinkybių, kurių ji [1] negalėjo kontroliuoti, [2] protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, [3] negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui ir [4] nebuvo prisidėjęs tokių aplinkybių atsiradimo rizikos (toliau – Nenugalimos jėgos aplinkybės).

3.3.2. Šalis nėra atleidžiama nuo atsakomybės jei jos įsipareigojimų nevykdymą įtakojo jos pačios, jos subrangovų, tą Šalį tiesiogiai ar netiesiogiai valdančių ar jos valdomų subjektų, taip pat jų darbuotojų (įskaitant streikus), valdymo organų ar jų narių sprendimai, veiksmai ar neveikimas.

3.3.3. Apie Nenugalimos jėgos aplinkybes ir jų įtaką Sutarties vykdymui bei terminams Šalis privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų atsiradimo ar paaiškėjimo, pranešti kitai Šaliai, pateikdama minėtų aplinkybių egzistavimo įrodymus. Laiku neinformavus, bus laikoma, kad šios aplinkybės Sutarties vykdymo neįtakuoja iki kol nebuvo išsiųstas pranešimas.

3.3.4. Atsiradus Nenugalimos jėgos aplinkybėms Šalis privalo imtis visų pagrįstų priemonių galimai žalai sumažinti ir, kad jos turėtų kuo mažesnę įtaką Sutarties vykdymo terminams.

3.3.5. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda tik minėtų aplinkybių egzistavimo laikotarpiu, o jas pašalinus Šalis privalo nedelsiant atnaujinti įsipareigojimų vykdymą.

3.4. Draudimas

3.4.1. Žemiau šiame skyriuje nurodytos sąlygos, taikomos tik tais atvejais, kai Sutartyje numatyta Pardavėjo pareiga drausti ar būti apsidraudusiam nurodytu draudimu.

3.4.2. Pardavėjas savo sąskaita privalo sudaryti, taip pat praleisti (atnaujinti) draudimo sutartis, jeigu jos baigtųsi anksčiau negu nurodyta Sutartyje, bei pateikti Pirkėjui tai patvirtinančius dokumentus.

3.4.3. Pardavėjas neturi teisės daryti jokių draudimo sutarčių sąlygų pakeitimų be išankstinio Pirkėjo sutikimo. Jeigu draudikas inicijuoja draudimo sutarties sąlygų pakeitimus, bankrutuoja ar tampa nemokus, Pardavėjas privalo nedelsdamas apie tai pranešti Pirkėjui.

3.4.4. Jeigu Pardavėjas laiku nesudaro draudimo sutarties, jos nepraleisia arba nepateikia įrodymų apie jos sudarymą, praleisimą ar galiojimą, Pirkėjas turi teisę pats sudaryti draudimo sutartis Sutartyje nurodytomis sąlygomis arba sustabdyti Pardavėjui priklausančias mokėti sumas tol, kol Pardavėjas įvykdys visus savo įsipareigojimus, numatytus šiame skyriuje. Pirkėjui pačiam sumokėjus draudimo įmokas, Pirkėjas turi teisę vienašališkai jas išskaičiuoti iš Pardavėjui mokėtinų sumų.

3.5. Užtikrinimas

3.5.1. Jei Sutartyje nurodyta, kad Sutarties įvykdymas turi būti užtikrinamas Pardavėjo pateikta banko garantija, ši banko garantija turi atitikti visus Sutartyje nurodytus reikalavimus, galioji visą laiką iki Sutarties vykdymo termino pabaigos ir 30 dienų po jo. Jeigu Sutartis neįvykdoma likus 30 dienų iki pateiktos banko garantijos galiojimo pabaigos, Pardavėjas įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki pateiktos banko garantijos dienos pateikti naują banko garantiją ne trumpesniais laikotarpiais kaip iki numatomos Sutarties įvykdymo pabaigos ir 30 dienų po to.

3.5.2. Pardavėjui tinkamai įvykdžius sutartį ir visus sutartinius įsipareigojimus, Pirkėjas Pardavėjo prašymu grąžina jam pateiktą banko garantiją.

4. SUTARTIS

4.1. Sutarties galiojimas

4.1.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiškai Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo dienos. Kokybės garantijos, atsakomybės, konfidencialumo, duomenų apsaugos, intelektinės nuosavybės, pranešimų siuntimo ir gavimo, kalbos, ginčų sprendimo ir kitos sąlygos, kurios pagal savo esmę turi galioti ir po Sutarties įvykdymo galioja ir po Sutarties įvykdymo arba nutraukimo.

4.1.2. Bet kokie Sutarties pakeitimai galioja tik jei jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

4.1.3. Jeigu kuri nors Sutarties sąlyga visiškai ar iš dalies negalioja ar taptų negaliojanti dėl jos prieštaravimo taikytiniams teisės aktams arba dėl bet kokios kitos priežasties, likusios Sutarties sąlygos liks galioti visa apimtimi. Tokiu atveju Šalys gera valia derėsisi ir sieks pakeisti negaliojančią sąlygą kita teisėta ir galiojančia sąlyga, kuri, kiek tai įmanoma, leistų pasiekti tokį patį teisinį ir ekonominį rezultatą, kaip Sutarties sąlyga, kuri bus tokiu būdu pakeista. Pakeitimai atliekami abipusiu Šalių rašytiniu sutarimu.

4.2. Sutarties nutraukimas

4.2.1. Abi Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį nesikreipdamos į teismą, apie tai ne mažiau kaip prieš 10 dienų raštu įspėjusios kitą Šalį jeigu:

a) kita Šalis inicijuojama bankroto, restruktūrizavimo arba likvidavimo procedūra, arba ji sustabdo ūkinę veiklą, arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

b) Sutarties vykdymas dėl Nenugalimos jėgos aplinkybių sustabdomas ilgiau kaip 120 dienų.

4.2.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai įspėjęs Pardavėją ne mažiau kaip prieš 10 dienų:

a) jeigu Pardavėjas pažeidžia esmines Sutarties sąlygas ir (arba), Pirkėjui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių sąlygų tinkamo įvykdymo;

b) jeigu Pardavėjas be Pirkėjo raštinio sutikimo tretiesiems asmenims perleidžia iš Sutarties kylančias teises ir pareigas,

c) jeigu Pardavėjas nebeatitinka Pirkimo sąlygose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų ir (arba) Pardavėjas netenka teisės verstis Sutartyje nurodyta veikla;

d) jeigu Pirkėjo prašymu Pardavėjas nepateikia įrodymų paneigiančių aplinkybes dėl kurių gali būti nutraukta ši Sutartis,

e) dėl kitų Sutartyje ir teisės aktuose nurodytų priežasčių;

f) dėl kitų Sutartyje ir teisės aktuose nenurodytų svarbių priežasčių. Tokiu atveju Pirkėjas atygina Pardavėjo pagrįstas išlaidas, kurias jis patyrė iki Pirkėjo pranešimo gavimo dienos siekdamas įvykdyti Sutartį, ir kurios buvo iš anksto suderintos ir patvirtintos Pirkėjo.

4.2.3. Pardavėjas turi teisę nutraukti Sutartį apie tai įspėjęs Pirkėją ne mažiau kaip prieš 10 dienų, jei Pirkėjas vėluoja atlikti mokėjimą ilgiau kaip 30 dienų.

4.2.4. Jei Sutartis nutraukiama dėl Pardavėjo kaltės Pirkėjas turi teisę reikalauti sumokėti 5 procentų Sutarties kainos dydžio baudą.

4.3. Sutarties aiškinimas

4.3.1. Sutartčiai yra taikomi ir ji yra aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

4.3.2. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienašaliai, gali turėti ir daugiskaitos prasmę, ir atvirkščiai.

4.3.3. Sutarties skyrių pavadinimai nurodyti tik tam, kad būtų galima ją lengviau skaityti, ir negali būti tiesiogiai naudojami Sutarties aiškinimui.

4.3.4. Sutartyje nurodyti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, mėnesiais ir metais, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

4.3.5. Sutartyje nurodytos darbo dienos suprantamos kaip bet kuri diena nuo pirmadienio iki penktadienio, išskyrus Lietuvos Respublikos darbo kodekse nurodytas švenčių dienas. Darbo valandos (darbo laikas) suprantamos, kaip darbo dienos laikas nuo 07:30 iki 16:30.

5. BAIGIAMOS NUOSTATOS

5.1. Pareiškimai ir garantijos

5.1.1. Pasirašydamos Sutartį abi Šalys pareiškia ir garantuoja, kad:

a) Sutartį sudarė turėdamos tikslią realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus nurodyta apimtimi ir terminais;

b) jos yra mokios ir finansiskai pajėgios įvykdyti Sutartį, jų veikla nėra apribota, joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl restruktūrizavimo ar likvidavimo, jos nėra sustabdytos ar apribotos savo veiklos, joms nėra iškeltos bankroto bylos;

c) turi visus leidimus, sprendimus, sutikimus ir patvirtinimus, kurių reikia norint sudaryti šią Sutartį, taip pat visiškai ir tinkamai įvykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

5.1.2. Pardavėjas pasirašydamos Sutartį taip pat pareiškia ir garantuoja, kad:

a) pilnai susipažino su visa informacija ir dokumentacija, susijusia su Sutarties dalyku ir objektu, reikalinga Sutarties pagrindų prisiimamiems įsipareigojimams įvykdyti, ir ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra visiškai ir pilnai pakankama tam, kad Pardavėjas galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų Sutartimi prisiimamų įsipareigojimų vykdymą ir jų kokybę. Pardavėjas patvirtina, kad jis išnagrinėjo Sutartyje nurodytus ir jam iš anksto pateiktus dokumentus, juos suprato bei patikrino, taip pat išsiaiškino, kad, Pardavėjo geriausiomis žiniomis, juose nėra klaidų ar kitų trūkumų, kurie trukdytų tinkamai ir laiku įvykdyti Pardavėjo įsipareigojimus;

b) jis turi visas technines, intelektualines, fizines, organizacines, finansines bei bet kokias kitas galimybes ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas.

5.2. Intelektinė nuosavybė

5.2.1. Pardavėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Pirkėjas turės teisę savo nuožūra, nevaržomai (tiek laiko, tiek teritorijos atžvilgiu) ir nemokėdamas jokio papildomo atlyginimo naudotis visomis jam perduotomis Prekėmis ir Paslaugų rezultatais pagal jų paskirtį. Pramoninės ir Intelektinės nuosavybės teisės objektus, kurie bus perduodami Pirkėjui kartu su Prekėmis ir Paslaugų rezultatais, Pirkėjas naudos pagal šių objektų licencijos sąlygas, tiek kiek tai neprieštarauja Sutarties sąlygoms.

5.2.2. Šalys susitaria, kad bet kokie Paslaugų teikimo rezultatai, kuriuos Pardavėjas, jo paskirti darbuotojai, subrangovai ar bet kokie kiti tretieji

- asmenys parengs ar sukurs vykdydami Sutartį panaudojant ir (arba) remiantis Pirkėjo pateikta medžiaga, dokumentacija, informacija ir pan. (toliau – Kūriniai), taps išimtinė Pirkėjo nuosavybė nuo jų sukūrimo momento. Kartu su Kūriniais Pirkėjui perduodamos ir išimtinė Pirkėjo nuosavybė tampa visos pramoninės ir intelektualinės nuosavybės teisės [Kūriniai, įskaitant (bet neapsiribojant) teises: [1] apgaminti Kūrinį bet kokia forma ar būdu; [2] išleisti Kūrinį; [3] versti Kūrinį; [4] adaptuoti, aranžuoti, inscenizuoti ar kitaip perdirbti Kūrinį; [5] platinti Kūrinio originalą ar jo kopijas parduodant, nuomojant, teikiant panaudai ar kitaip perduodant nuosavybės arba valdybą, taip pat importuojant, eksportuojant; [6] viešai rodyti Kūrinio originalą ar kopijas; [7] viešai atkurti Kūrinį bet kokiais būdais ir priemonėmis, [8] transliuoti, retransliuoti ir kitaip viešai skelbti Kūrinį (įskaitant jo padarymą viešai prieinamu kompiuterių tinklais (internete)) ir bet kuria forma ir būdu keisti, adaptuoti ir kitaip modifikuoti Kūrinį bei Pardavėjo, jo darbuotojų ar trečiųjų asmenų, pasitelktų vykdančių Sutartį, sutikimo. Šiame punkte nurodytos teisės Pirkėjui perduodamos be jokio papildomo atlyginimo visam šių teisių galiojimo terminui, neapsiribojant teritorija, maksimalia teisės aktų leidžiama apimtimi.
- 5.2.3. Siekdamas užtikrinti tinkamą šio skyriaus nuostatų įgyvendinimą Pardavėjas įsipareigoja sudaryti būtinas sutartis su savo paskirtais darbuotojais, subrangovais ir bet kuriomis trečiosiomis šalimis. Pardavėjas taip pat įsipareigoja apsaugoti Pirkėją nuo bet kokių trečiųjų šalių pretenzijų dėl intelektualinės nuosavybės objektų naudojimo, kai Pirkėjas šiais objektais naudojasi nepažeisdamas Sutarties sąlygų.
- 5.3. Konfidencialumas
- 5.3.1. Pardavėjas įsipareigoja neatskleisti, neperduoti ar kitokiu būdu neperleisti tretiesiems asmenims jokios iš Pirkėjo Sutarties vykdymui gautos informacijos, taip pat informacijos, kurią jis sukuria vykdydamas Sutartį, bei Sutarties turinio, nepiklausomai nuo to kokia forma ta informacija pateikiama (toliau – „Konfidenciali informacija“).
- 5.3.2. Konfidencialia informacija nelaikoma tokia informacija, kuri: [a] yra viešai prieinama; [b] yra gauta iš trečios šalies, kuriai Pirkėjas netaiko jokių apribojimų dėl jos atskleidimo; [c] pagal galiojančius teisės aktų reikalavimus negali būti laikoma konfidencialia; [d] kitos šalies yra rašiuskai nurodyta kaip nekonfidenciali.
- 5.3.3. Jei Pardavėjui kyla abejonų ar informacija yra Konfidenciali informacija, Pardavėjas elgis su tokia informacija kaip su Konfidencialia informacija.
- 5.3.4. Pardavėjas įsipareigoja Konfidencialią informaciją saugoti tinkamai ir protingai, laikantis taikytinų profesinių standartų, naudoti, daugini ir atskleisti darbuotojams, valdymo organų nariams, tretiesiems asmenims (subrangovams, teisininkams, finansininkams, verslo ir technininkams konsultantams), kurie bus susaisyti atitinkamais konfidencialumo įsipareigojimais, tikslai tiek, kiek tai būtina įsipareigojimams pagal Sutartį vykdyti.
- 5.3.5. Pardavėjas, atskleidęs Konfidencialią informaciją, Pirkėjui moka 3.000 eurų baudą.
- 5.4. Interesų konfliktas
- 5.4.1. Pardavėjas įsipareigoja vengti bet kokių Intereso konflikto, kuris gali turėti neigiamos įtakos besilaikant ir objektyviam Sutarties vykdymui. Toks interesų konfliktas gali kilti dėl ekonominių, politinių, šeimyninių, emocinių ar bet kokių kitų priežasčių.
- 5.4.2. Pardavėjas nedelsiant raštu privalo informuoti Pirkėją apie Sutarties vykdymo metu kylančių ar galinčių kilti interesų konfliktą ir imtis visų būtinų veiksmų, siekiant ištaisyti situaciją.
- 5.5. Kalba
- 5.5.1. Vykdančią Sutartį bus bendraujama ir susirašinėjamas tarp Šalių vykdomas lietuvių kalba, jei Šalys nesusitaria kitaip. Tais atvejais, kai Pardavėjo buveinės (arba gyvenamosios vietos) registracijos vieta yra ne Lietuvos Respublikoje, susirašinėjimas gali būti vykdomas anglų arba kita, abiejų Šalių suderinta, kalba.
- 5.5.2. Visa Pardavėjo teikiama dokumentacija turi būti parengta lietuvių kalba, jei Sutartyje nenurodyta arba Šalys raštu nesusitaria kitaip.
- 5.6. Pranešimai
- 5.6.1. Visi pranešimai, kurie turi būti pateikiami pagal šią Sutartį arba taikytinų teisės aktų reikalavimus, Sutarties Šaliai įteikiami pasirašytinai arba siunčiami registruotu laišku, faksu arba elektroniniu paštu Sutartyje nurodytais adresais ir numeriais. Pranešimai bus laikomi įteiktais tinkamai, kai juos gaunanti Šalis tai patvirtina arba praėjus 5 darbo dienoms po registruoto laiško išsiuntimo kitai Šaliai Sutartyje nurodytais adresais (kai pranešimas siunčiamas Lietuvos Respublikos teritorijos ribose).
- 5.6.2. Apie savo rekvizitų pasikeitimą Šalis privalo iš anksto pranešti kitai Šaliai raštu. Visi pranešimai (dokumentai), kuriuos viena Šalis išsiunčia kitai Šaliai iki gaudama pranešimą apie pastarosios adreso pasikeitimą, laikomi tai Šaliai įteiktais tinkamai.
- 5.6.3. Šalių siunčiamuose pranešimuose, prašymuose, reikalavimuose, sąskaitose, aktuose ir korespondencijoje turi būti nurodomas Sutarties numeris ir data.
- 5.7. Ginčų sprendimai
- 5.7.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylančys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami Šalių derybose.
- 5.7.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo, nesutarimų ar reikalavimų derybų būdu, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buveinės vietą.
- 5.8. Teisių perleidimas
- 5.8.1. Pirkėjas turi teisę perleisti trečiajam asmeniui savo teises ir (arba) pareigas, kylančias iš Sutarties, be atskiro Pardavėjo sutikimo. Apie teisių ir (arba) pareigų perleidimą trečiajam asmeniui Pardavėjas Informuojamas rašiusku pranešimu.
- 5.8.2. Pardavėjas neturi teisės perleisti savo teisių ir (arba) įsipareigojimų, pagal Sutartį, tretiesiems asmenims be rašiusku Pirkėjo sutikimo. Jei Pardavėjas nesilaiko šio reikalavimo, Pardavėjas ir teises bei pareigas perėmęs tretysis asmuo prieš Pirkėją atsako solidariai.
- 5.9. Teisių atsisakymas
- 5.9.1. Šalių nesinaudojimas Sutartyje nurodytomis teisėmis nereiškia šių teisių atsisakymo, išskyrus atvejus, kai Šalis šių teisių atsisako apie tai nurodyma raštu.
- 5.10. Sutarties dokumentai
- 5.10.1. Sutartis gali būti sudaryta keliais egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią ir sudarančiais vieną ir tą pačią Sutartį.
- 5.11. Banko garantija
- 5.11.1. Tais atvejais, kai Sutartyje nurodyta, kad Pardavėjas turi pateikti banko garantiją, ši banko garantija turi būti išduota Pirkėjui priimtino banko.
- 5.11.2. Banko garantija turi būti pirmo pareikalavimo, besąlyginė ir neatsaukiama. Banko garantija užtikrinamos sumos turi būti nurodomos tokia valiuta, kokia pagal Sutartį atliekami mokėjimai.
- 5.11.3. Banko garantijoje turi būti nurodyta, kad
- Bankas įsipareigoja per 10 dienų nuo rašiesko Pirkėjo reikalavimo gavimo sumokėti Pirkėjui reikalavime nurodytą sumą, bet ne didesnę, nei nurodyta banko garantijoje.
 - Rašiuskame reikalavime Pirkėjas neprivalo pagrįsti savo reikalavimų, o tik nurodyti, kad Pardavėjas neįvykdė ar netinkamai įvykdė savo sutartinius įsipareigojimus.
 - Banko garantijai turi būti taikoma Lietuvos Respublikos teisė ir Tarptautinių prekybos rūmų patvirtintos taisyklės – „The ICC Uniform rules for demand guarantees ICC Publication No. 758“.
 - Ginčai tarp šalių sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose arba Viniiaus komercinio arbitražo teisme.
- 5.11.4. Prieš pateikdamas banko garantiją, Pardavėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Pardavėjo siūlomą banko garantiją jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Pardavėjui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.
- 5.11.5. Pirkėjas turi teisę nepriimti banko garantijos ir (arba) laikyti ją negaliojančia, ir (arba) kreiptis į Pardavėją dėl naujos banko garantijos pateikimo Pirkėjui, o Pardavėjas privalo tokią garantiją pateikti per trumpiausią įmanomą terminą, jei banko garantija neatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų arba Pirkėjas turi informacijos, susijusios su banko garantiją išdavusio banko veiklos sustabdymu arba galimu veiklos sustabdymu (įskaitant nemokumą, likvidavimą ar teisinės apsaugos taikymo procedūras).
- 5.11.6. Pardavėjui laiku nepateikus banko garantijos, Pirkėjas turi teisę pareikšti reikalavimą pagal turimą banko garantiją visai jos sumai arba sulaukyti mokėjimus Pardavėjui banko garantijos sumai. Tokiu atveju, sulaukytos sumos, atskaičius teisėtai iš jų atkutus įskaitymus, Pardavėjui bus išmokėtos ne anksčiau, nei bus pateikta nauja banko garantija arba išnyks įsipareigojimas ją pateikti.

INFRARAUDONŲJŲ SPINDULIŲ KAMEROS (TERMOVIZORIAUS) TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Paskirtis

Kamera skirta aukštos įtampos elektros įrenginių korpusų paviršių, srovėlaidžių ir kontaktinių sujungimų įšilimo temperatūros matavimui.

2. Komplektacija

Kamera pateikiama kartu su programine įranga termovizinių patikrinimų medžiagos analizei ir ataskaitų paruošimui ir su tvirtu, atspariu smūgiams lagaminu kameros transportavimui (toliau kartu – Prekė).

3. Techniniai reikalavimai

Įrangos arba charakteristikos pavadinimas	Techniniai reikalavimai
3.1 Šilumos detektorius	Tipas: nešaldomas mikrobolometras; Matricos pikselių skaičius: ne mažiau nei 320 x 240; Spektrinis diapazonas: ne siauresnis kaip 8 ÷ 13 μm; Šiluminis jautrumas (NETD): ne blogiau nei 0,05°C; Tikslumas: ne blogiau nei ±2°C, ±2% nuo išmatuoto dydžio; Temperatūrų diapazonas: ne siauresnis kaip -20°C ÷ +120°C.
3.2 Termovizinio atvaizdavimo charakteristikos ir kameros programiniai nustatymai	Regos laukas: ne siauresnis nei 22°(h) × 17°(v) ir ne platesnis nei 26°(h) × 20°(v) su standartiniu lęšiu; papildomai turi būti sukomplektuotas siauro kampo, ne platesnis nei 15° lęšis, leidžiantis matuoti toliau nutolusius nedidelius objektus; Kadrų keitimo dažnis (radiometrinių matavimų nuskaitymo dažnis): ne mažiau nei 60 Hz; Fokusavimo atstumas: ne toliau kaip 50 cm; Fokusavimo būdas: rankinis; Atvaizdavimo būdas: ant spalvoto skystųjų kristalų ekrano (ne mažesnio nei 3,5 colių); Multispektrinis atvaizdavimas: termovaizde turi matytis užrašai ir kiti žymėjimai (ant termo vaizdo užnešami kontūrai iš videovaizdo); Rasos taško aliarmo funkcija. Ekrane turi būti atvaizduotos vietos, kurių temperatūra yra žemiau rasos taško; Emisijos koeficiento, atstumo iki tikrinamo objekto, aplinkos temperatūros ir santykinės drėgmės dydžių koregavimo galimybė atliekant matavimus; Temperatūros matavimo fiksuotų taškų (ne mažiau nei 3), sryčių (ne mažiau nei 3) skystųjų kristalų ekrane nustatymo galimybė atliekant matavimus; Temperatūrų skirtumo (ΔT) tarp pažymėtų dviejų taškų arba sryčių nustatymo galimybė atliekant matavimus; Minimalios ir maksimalios temperatūros visame matomame termoviziniame vaizde, rodymo nustatymo galimybė atliekant matavimus.

3.3 Privalomos papildomos funkcijos	Spalvoto vizualinio vaizdo fiksavimo galimybė (integruota vaizdo kamera ne blogesnė kaip 3 Mega pikselių); Garsinio komentaro užrašymo galimybė.
3.4 Jungtis prie kitų įrenginių ir matavimo rezultatų įrašymas	Termo nuotraukos ir video vaizdai saugomi išimamoje SD tipo atminties kortelėje kurios talpa ne mažesnė nei 256 MB; Adapteris atminties kortelės pajungimui prie nešiojamo ar stacionaraus kompiuterio arba išsaugotų termo nuotraukų įrašymas į išorinę USB laikmeną; Termo vaizdų failo formatas: įprastinis radiometrinis.jpg.
3.5 Elektros maitinimo sistema, darbo aplinkos sąlygos ir kameros fizinės charakteristikos	Kameros maitinimas: Li/Ion įkraunama baterija (su prietaisu pateikiami 2 vnt.); Baterijos darbo laikas ne mažiau nei 4 valandos; Autonominis įrenginys baterijų įkrovimui; Kintamos srovės adapteris kamrai užmaitinti iš 220V, 50Hz tinklo; Tinkamas dirbti lauko sąlygomis pastotėse prie aplinkos temperatūros nuo -15 iki +40°C esant aplinkos santykinės drėgmės dydžiui nuo 10% iki 90%; Kameros apsaugos klasė IP 54 IEC pagal 60529 standartą; Kameros apsauga nuo smūgių ne mažiau nei 25g (IEC 68068-2-29), nuo vibracijos ne mažiau nei 2g (IEC 60068-2-6); Svoris su akumuliatoriais iki 1 kg.
3.6 Reikalavimai programinei įrangai	Programinė įranga instaliuojama į vartotojų kompiuterius; Turi dirbti Windows aplinkoje, integruotis su Word programa; Programinė įranga turi leisti atlikti analizę neribotam pasirinktų taškų skaičiui su galimybe užduoti kiekvienam taškui individualius temperatūrinius parametrus; Vartotojo užduotims plotams automatiškai apskaičiuojami dydžiai: min, max, vidurkis; Temperatūrų skirtumų apskaičiavimas ir izotermių atvaizdavimas; Emisijos koeficiento, atstumo iki tikrinamo objekto, aplinkos temperatūros ir santykinės drėgmės dydžių koregavimo galimybė; Automatiškai generuoti ataskaitas pagal vartotojo paruoštus šablonus.

4. Kiti reikalavimai:

4.1. Lietuvoje turi būti atliekamas siūlomos Prekės techninis aptarnavimas.

4.2. Privalomi pateikti dokumentai:

- elektromagnetinio suderinamumo atitikties deklaracija (direktyvos 89/336/EEC);
- atitikimo standartams IEC 68068-2-29, IEC 60068-2-6 patvirtinimo kopija (atsparumas smūgiams, 25g ir vibracijai, 2g);
- prekės techninis aprašymas, eksploatavimo instrukcija lietuvių ir anglų kalbomis (popierinis variantas ir kompiuterinės laikmenos pavidalu). Vertimas į lietuvių kalbą pagal apimtį turi būti identiškas gamintojo pateikiamam aprašymui (be sutrumpinimų);
- gamintojo kameros kalibravimo liudijimas;
- dokumentas, patvirtinantis, kad Lietuvoje yra atliekamas siūlomos Prekės techninis aptarnavimas.

41-

42

INFRARAUDONŲJŲ SPINDULIŲ KAMEROS (TERMIVIZORIAUS) PIRKIMO TIEKĖJŲ APKLAUSOS BŪDU SĄLYGOS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. LITGRID AB (toliau - Perkančioji organizacija) tiekėjų apklausos (toliau - apklausa) būdu perka infraraudonųjų spindulių kamerą (termovizorių) (toliau - Prekę) ir kviečia tiekėjus (toliau - Tiekėjas) pateikti pasiūlymus.

1.2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis LITGRID AB supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei pirkimo dokumentais.

1.3. Pirkimo dokumentai skelbiami Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau - CVP IS) interneto adresu: <https://pirkimai.eviesieji.pirkimai.lt>, kartu su skelbimu apie supaprastintą mažos vertės pirkimą. Visi pirkimo dokumentai pateikiami lietuvių kalba.

1.4. Tiekėjas gali prašyti, kad Perkančioji organizacija paaiškintų pirkimo dokumentus. Perkančioji organizacija atsakys į kiekvieną Tiekėjo CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateiktą prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu jis gautas ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentų paaiškinimą pateikia CVP IS elektroninėmis priemonėmis pirkime užsiregistravusiems Tiekėjams ir juos paskelbia CVP IS ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Perkančioji organizacija, pateikdama ir paskelbdama pirkimo dokumentų paaiškinimą, nenurodo iš ko gautas prašymas pateikti paaiškinimą.

1.5. Nepasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva CVP IS elektroninėmis priemonėmis paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus. Tuo atveju, kai patikslinama paskelbta informacija, Perkančioji organizacija prireikęs pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį Tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus.

1.6. Visi susirašinėjimai tarp Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo vykdomi CVP IS elektroninėmis priemonėmis lietuvių kalba.

1.7. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo datą.

1.8. Perkančioji organizacija turi teisę nutraukti pirkimo procedūras iki pirkimo sutarties sudarymo be jokių įsipareigojimų Tiekėjams dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti.

1.9. Perkančioji organizacija neatlygins pirkime dalyvaujantiems Tiekėjams jokių išlaidų, susijusių su pasiūlymų parengimu bei pateikimu, įskaitant, bet neapsiribojant, išlaidas, susijusias su dokumentų kopijavimu, spausdinimu, brėžiniais, nuotraukomis, dalykinėmis kelionėmis ir susitikimais, transportavimu, apgyvendinimu, atlyginimais, advokatų, inžinierių bei kitų asmenų honorarais, dokumentacija bei mokesčiais, ir bet kokių kitų išlaidų, susijusių su dalyvavimu apklausoje.

II. PERKAMŲ PREKIŲ KIEKIS, REIKALAVIMAI PREKĖMS

2.1. Perkama 1 (viena) infraraudonųjų spindulių kamera (termovizorius).

2.2. Perkančioji organizacija perka Prekę, kurios techniniai ir funkciniai duomenys nurodyti apklausos sąlygų 1 priede „Techninė specifikacija“.

2.3. Prekė turi atitikti šiuos techninius ir kokybės reikalavimus:

2.3.1. turi atitikti techninėje specifikacijoje nurodytus techninius reikalavimus;

2.3.2. Prekė turi būti nauja, nenaudota.

2.4. Prekei turi būti suteiktas ne trumpesnis kaip 1 (vienerių) metų kokybės garantijos terminas, kuris skaičiuojamas nuo Perkančiosios organizacijos Prekės gavimo dienos.

2.5. Prekės pakuotė turi būti neperplėšta, nesudraskyta ar kitaip išoriškai nepažeista. Ant Prekės pakuotės esantys užrašai ir etiketės turi būti lengvai įskaitomi.

2.6. Kartu su Preke turi būti pateikta: Prekės gamintojo techninis aprašymas, eksploatavimo instrukcija lietuvių ir anglų kalbomis (popierinis variantas ir kompiuterinės laikmenos pavidalu). Vertimas į lietuvių kalbą pagal apimtį turi būti identiškas gamintojo pateikiamam aprašymui (be sutrumpinimų).

III. KAINA, VALIUTA

3.1. Tiekėjas į Prekės kainą įskaičiuoja visas išlaidas (transportavimo, sandėliavimo, pristatymo, 2 specialistų apmokymą Lietuvoje) ir mokesčius, kurie mokami galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. PVM turi būti nurodomas atskira eilute.

3.2. Pasiūlyme kaina nurodoma eurai.

3.3. Tiekėjo pasiūlyme nurodyta siūloma Prekės kaina bus nurodyta pirkimo sutartyje (4 priedas).

IV. ATSISKAITYMO SĄLYGOS

4.1. Atsiskaitymo sąlygos nurodytos pirkimo sutarties projekte (4 priedas).

V. PREKIŲ PRISTATYMO TVARKA IR TERMINAS

5.1. Prekių pristatymo tvarka ir terminas nurodytas pirkimo sutarties projekte (4 priedas).

VI. PASIŪLYMŲ TURINYS, RENGIMAS, GALIOJIMO TERMINAS

- 6.1. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą. Alternatyvių pasiūlymų pateikti negalima. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.
- 6.2. Tiekėjas pasiūlymą pateikia pagal pasiūlymo formą, pateiktą apklausos sąlygų 2 priede.
- 6.3. Tiekėjas kartu su pasiūlymu privalo pateikti visus apklausos sąlygų 2 priede prašomus pateikti dokumentus ir informaciją.
- 6.4. Tiekėjo pateikiamame pasiūlyme siūloma Prekės kaina nurodoma apklausos sąlygų III skyriuje nustatyta tvarka.
- 6.5. Pasiūlymo dokumentai turi būti sunumeruoti ir kartu su pasiūlymu turi būti pateiktas pateikiamų dokumentų turinys su nurodytais pasiūlymo puslapiais. Dėl didelės pasiūlymo apimties pasiūlymą galima suskaidyti į atskiras dalis ir pateikti pasiūlymo dalių turinius su nurodytais dokumentų puslapiais. Atskirų pasiūlymo dalių puslapių numeracija gali prasidėti iš naujo.
- 6.6. Tiekėjas pasiūlymą rengia ir pateikia lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, kartu su dokumentais turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas Tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu arba vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu.
- 6.7. Pasiūlymas galioja 60 (šešiasdešimt) dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino. Sustabdžius pirkimo procedūras, šis terminas pratęsimas pirkimo procedūrų sustabdymo laikui. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, Perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad Tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko.
- 6.8. Tiekėjas pasiūlyme turi nurodyti, kuri pateikta informacija yra konfidenciali, jeigu tokia informacija pateikiama. *Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos teisės aktai, negali būti nurodyta kaip konfidenciali. Todėl, Tiekėjui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, Perkančioji organizacija turi teisę ją skelbti.*
- 6.9. Pasiūlymas turi būti pasirašytas Tiekėjo vadovo arba įgalioto asmens. Jei pasiūlymą pasirašo Tiekėjo vadovo įgaliotas asmuo, tai turi būti pateikiamas įstatymų nustatyta tvarka Tiekėjo vadovo išduotas įgaliojimas ar kitas dokumentas, suteikiantis teisę pasirašyti pasiūlymą.

VII. PASIŪLYMO PATEIKIMAS, KEITIMAS

- 7.1. Pasiūlyme pateikiami tik pirkimo dokumentuose reikalaujami dokumentai ir informacija.
- 7.2. Pasiūlymas pateikiamas tik CVP IS elektroninėmis priemonėmis (t.y. pasiūlymas parengiamas CVP IS lange „Mano pasiūlymas“ ir pateikiamas paspaudus mygtuką „Pateikti pasiūlymą“). Pateikdamas pasiūlymą, Tiekėjas sutinka su apklausos sąlygomis ir kitais pirkimo dokumentais (tame tarpe ir su pirkimo sutarties projektu) ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.
- 7.3. Ne CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateikti pasiūlymai, bus atmesti kaip neatitinkantys apklausos sąlygų reikalavimų.
- 7.4. Pasiūlymo pateikimo data laikoma pasiūlymo CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateikimo data (diena, valanda, minutė).
- 7.5. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tiksliai CVP IS registruoti tiekėjai. CVP IS pasiekama adresu: <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>. Registracija CVP IS yra nemokama.
- 7.6. Visi pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti CVP IS elektronine forma, t.y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis, arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc ir kt.). Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.
- 7.7. Pasiūlymai turi būti pateikti iki 2015 m. gruodžio 1 d. 10 val. 00 min. (Lietuvos Respublikos laiku). Pavėluotai gautas pasiūlymas nenagrinėjamas ir nevertinamas.
- 7.8. Pasiūlymo kaina nurodoma apklausos sąlygų 2 priedo „Pasiūlymo forma“ lentelėje Nr. 1.
- 7.9. Pasiūlymas privalo būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Tiekėjas, pasirašydamas CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtina, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti dokumentai yra tikri.
- 7.10. Tiekėjas iki pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą CVP IS elektroninėmis priemonėmis. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas keičiamas arba atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Perkančioji organizacija jį gauna pateiktą CVP IS elektroninėmis priemonėmis iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pasibaigus šiam terminui pasiūlymas negali būti nei keičiamas, nei atšaukiamas.
- 7.11. Perkančioji organizacija neatsako už sutrikimus CVP IS ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių Tiekėjai pasiūlymų negalėjo pateikti.

VIII. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

8.1. Perkančioji organizacija pasiūlymo galiojimo užtikrinimo nereikalauja.

IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS IR PALYGINIMAS

9.1. Tiekėjo pateiktas pasiūlymas atmetamas, jei:

9.1.1. pasiūlymas pateiktas ne pirkimo dokumentuose nurodytam pirkimo objektui;

9.1.2. pasiūlymas pateiktas ne CVP IS elektroninėmis priemonėmis.

9.2. Pasiūlymai, neatmesti pagal 9.1 punktą, nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusių Tiekėjų atstovams. Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma žodžiais nurodyta kaina.

9.3. Iškilus klausimams dėl pasiūlymo turinio, Perkančioji organizacija CVP IS elektroninėmis priemonėmis gali prašyti, kad Tiekėjas pateiktų pasiūlymų paaiškinimus nekeisdamas pateikto pasiūlymo esmės ir jame nurodytos kainos. Jeigu Tiekėjas pateikė netikslūs, neišsamūs pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: Tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą ar jo nepateikė, Perkančioji organizacija privalo prašyti Tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šį dokumentą per jos nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš Perkančiosios organizacijos dienos. Pasiūlymo paaiškinimą, patikslinimą, papildymą ir kitus perduodamus dokumentus Tiekėjas privalo pateikti per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą CVP IS elektroninėmis priemonėmis.

9.4. Tiekėjo pateiktas pasiūlymas atmetamas, jei:

9.4.1. Tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatikslino, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodyto kartu su pasiūlymu teikiamo dokumento: Tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti pasiūlymą;

9.4.2. pasiūlymas neatitinka apklausos sąlygose ir jų prieduose nurodytų reikalavimų;

9.4.3. Perkančiosios organizacijos prašymu per jos nurodytą terminą Tiekėjas neištaisė pasiūlyme pastebėtų aritmetinių klaidų ir/ar nepaaiškino pasiūlymo. Prašymas ir pataisymai ir/ar paaiškinimai pateikiami CVP IS elektroninėmis priemonėmis;

9.4.4. pateikė suklaidotus dokumentus arba neteisingus duomenis;

9.4.5. jeigu nustatoma, kad Tiekėjas tiesiogiai ar netiesiogiai koku nors būdu bandė daryti įtaką, kad jam būtų palankiau taikomos pirkimo procedūros;

9.4.6. jei visų Tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlyta per didelė, Perkančiajai organizacijai nepriimtina kaina.

9.5. Vertinant pasiūlymus, vertinimo kriterijus yra mažiausia pasiūlymo kaina su PVM.

9.6. Įsnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pagal apklausos sąlygose nustatytą pasiūlymų vertinimo kriterijų ir tvarką Tiekėjų pasiūlymus, Perkančioji organizacija nustato pasiūlymų eilę (išskyrus atvejį, kai pasiūlymą pateikė tik 1 (vienas) Tiekėjas) ir apklausą laimėjusį pasiūlymą. Pasiūlymų eilę nustatoma kainų didėjimo tvarka. Tuo atveju, kai kelių Tiekėjų pasiūlymų kaina yra vienoda, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas Tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai.

9.7. Apklausą laimėjusių pasiūlymų bus pripažintas pasiūlymų eilėje įrašytas pirmas pasiūlymas. Tuo atveju, kai pasiūlymą pateikia tik vienas Tiekėjas, jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu pasiūlymas atitinka apklausos sąlygose nustatytus reikalavimus ir pasiūlymo kaina yra priimtina Perkančiajai organizacijai.

X. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

10.1. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlys tam Tiekėjui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu.

10.2. Pranešimas apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiunčiamas visiems suinteresuotiems dalyviams ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos ir pateikiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 41 straipsnio 2 dalyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri nebuvo pateikta pirkimo procedūrų metu, santrauka, nurodoma nustatyta pasiūlymų eilė (išskyrus atvejį, kai pasiūlymą pateikė tik 1 (vienas) Tiekėjas), laimėjęs pasiūlymas. Taip pat nurodomos priežastys, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar pradėti pirkimą iš naujo.

XI. PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS

11.1. Tiekėjui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, apie tai pranešama ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos ir jis kviečiamas sudaryti pirkimo sutartį. Perkančioji organizacija nurodo laiką, iki kada reikia atvykti sudaryti pirkimo sutartį. Laimėjęs Tiekėjas pirkimo sutartį privalo pasirašyti per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą.

11.2. Tuo atveju, kai Tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, CVP IS elektroninėmis priemonėmis atsisako ją sudaryti arba iki nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties ar atsisako pasirašyti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį Tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po Tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

11.3. Sudaroma pirkimo sutartis atitiks apklausą laimėjusio Tiekėjo pasiūlymą, apklausos sąlygas ir kitus pirkimo dokumentus.

11.4. Siūlomos pasirašyti pirkimo sutarties projektas pridedamas prie apklausos sąlygų (4 priedas).

XII. KITOS SĄLYGOS

12.1. Bet kokie Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjų tarpusavio santykiai, nenumatyti apklausos sąlygose, reguliuojami Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

12.2. Bet kokie ginčai tarp Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo sprendžiami Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

XIII. PRIEDAI

13.1. Priedas yra neatskiriama apklausos sąlygų dalis.

13.2. Prie apklausos sąlygų pridedami šie priedai:

13.2.1. 1 priedas. Techninė specifikacija, 2 lapai;

13.2.2. 2 priedas. Pasiūlymo forma, 2 lapai;

13.2.3. 3 priedas. Atitikimas TS reikalavimams, 3 lapai;

13.2.4. 4 priedas. Pirkimo sutarties projektas, 6 lapai.

Pirkimų skyriaus pirkimo vadybininkė



Kristina Marcinkaitė



Apklauso sąlygų 2 priedas
Pasiūlymo forma

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresas (Perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS
INFRARAUDONŲJŲ SPINDULIŲ KAMEROS (TERMOVIZORIAUS)
PIRKIMUI TIEKĖJŲ APKLAUSOS BŪDU

Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas	
Tiekėjo adresas	
Įmonės kodas	
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su apklausos sąlygomis, nustatytomis skelbime apie pirkimą ir kituose pirkimo dokumentuose (tame tarpe ir su Pirkimo sutarties projektu) ir patvirtiname, kad šiame pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam Pirkimo sutarties įvykdymui.

Mes siūlome pateikti Prekę už tokią kainą:

1 lentelė

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Prekių kiekis (komplektas)	Kaina be PVM, Eur	PVM 21 proc.	Kaina su PVM, Eur*
1	2	3	4	5	6
1	Infraraudonųjų spindulių kamera (termovizorius)	1			

*Pastaba. Į Prekės kainą turi būti įskaityta ne mažiau nei 2 specialistų apmokymas Lietuvoje.

Pasiūlymo kaina Eur su PVM _____ žodžiais.

Tuo atveju, kai pasiūlymo kaina išreikšta skaičiais neatitinka pasiūlymo kainos, nurodytos žodžiais, teisinga kaina bus laikoma žodžiais nurodyta kaina

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali / Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims: _____.

Pastabos. 1. Tiekėjas turi aiškiai nurodyti, kurios pasiūlymo dalys ir informacija yra konfidencialios. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos teisės aktai, negali būti nurodyta kaip konfidenciali. Todėl, Tiekėjui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, Perkančioji organizacija turi teisę ją skelbti.

2. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra ir Perkančioji organizacija turi teisę ją skelbti.

Kartu su pasiūlymu pateikiami dokumentai:

2 lentelė

	Privalomi pateikti dokumentai	Pateiktas dokumentas	Puslapių Nr.
1.	Tiekėjo vadovo išduoto įgaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę pasirašyti pasiūlymą (pateikiama tuo atveju, jei pasiūlymą pasirašo ne Tiekėjo vadovas) skaitmeninė kopija.		
2.	Tiekėjo siūlomos Prekės atitikimą techninės specifikacijos reikalavimams patvirtinantys techniniai dokumentai ir informacija lietuvių ir anglų kalba. Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.		
3.	Tiekėjo užpildyta atitikimo techninės specifikacijos reikalavimams lentelė, bei lentelėje reikalaujami dokumentai (apklausos sąlygų 3 priedas). Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.		

(Tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

11

11

Atitikimas techninės specifikacijos reikalavimams

infraraudonųjų spindulių kameros (termovizoriaus)

Tiekėjas privalo užpildyti stulpelį „Atitikimas reikalavimams“, įrašant jame siūlomų prekių konkretų parametro dydį/reikšmę, vykdomą funkciją, išpildymą ar savybę, ir pažymint pasiūlymo puslapį ar kitokią nuorodą, kur pateiktuose prekių aprašymuose ar kitoje techninėje dokumentacijoje yra nurodytas šis parametras, vykdoma funkcija, išpildymas ar savybė, patvirtinantys siūlomos prekės atitikimą techninės specifikacijos reikalavimams

Įrangos arba charakteristikos pavadinimas	Reikalavimas	Atitikimas reikalavimams
Infraraudonųjų spindulių kamera (termovizorius)	Nurodomas siūlomas modelis	
1. Šilumos detektorius		
1.1. Tipas	nešaldomas mikrobolometras	
1.2. Matricos pikselių skaičius	ne mažiau nei 320 x 240	
1.3. Spektrinis diapazonas	ne siauresnis kaip $8 \div 13 \mu\text{m}$	
1.4. Šiluminis jautrumas	(NETD): ne blogiau nei $0,05^\circ\text{C}$	
1.5. Tikslumas	ne blogiau nei $\pm 2^\circ\text{C}$, $\pm 2\%$ nuo išmatuoto dydžio	
1.6. Temperatūrų diapazonas	ne siauresnis kaip $-20^\circ\text{C} \div +120^\circ\text{C}$	
2. Termovizinio atvaizdavimo charakteristikos ir kameros programiniai nustatymai		
2.1. Regos laukas	ne siauresnis nei $22^\circ(\text{h}) \times 17^\circ(\text{v})$ ir ne platesnis nei $26^\circ(\text{h}) \times 20^\circ(\text{v})$ su standartiniu lęšiu papildomai turi būti sukomplektuotas siauro kampo, ne platesnis nei 15° lęšis, leidžiantis matuoti toliau nutolusius nedidelius objektus	
2.2. Kadrių keitimo dažnis	(radiometrinių matavimų nuskaitymo dažnis): ne mažiau nei 60 Hz	
2.3. Fokusavimo atstumas	ne toliau kaip 50 cm	
2.4. Fokusavimo būdas	rankinis	
2.5. Atvaizdavimo būdas	ant spalvoto skystųjų kristalų ekrano (ne mažesnio nei 3,5 colių)	
2.6. Multispektrinis atvaizdavimas	termovaizde turi matytis užrašai ir kiti žymėjimai (ant termo vaizdo užnešami kontūrai iš videovaizdo)	
2.7. Rasos taško aliarmo funkcija	Ekrane turi būti atvaizduotos vietos, kurių temperatūra yra žemiau rasos taško Emisijos koeficiento, atstumo iki tikrinamo objekto, aplinkos temperatūros ir santykinės drėgmės dydžių koregavimo galimybė atliekant matavimus	

	Temperatūros matavimo fiksuotų taškų (ne mažiau nei 3), sryčių (ne mažiau nei 3) skystųjų kristalų ekrane nustatymo galimybė atliekant matavimus	
	Temperatūrų skirtumo (ΔT) tarp pažymėtų dviejų taškų arba sryčių nustatymo galimybė atliekant matavimus	
	Minimalios ir maksimalios temperatūros visame matomame termoviziniame vaizde, rodymo nustatymo galimybė atliekant matavimus	
3. Privalomos papildomos funkcijos	Spalvoto vizualinio vaizdo fiksavimo galimybė (integruota vaizdo kamera ne blogesnė kaip 3 Mega pikselių); Garsinio komentaro užrašymo galimybė	
4. Jungtis prie kitų įrenginių ir matavimo rezultatų įrašymas	Termo nuotraukos ir video vaizdai saugomi išimamoje SD tipo atminties kortelėje kurios talpa ne mažesnė nei 256 MB	
	Adapteris atminties kortelės pajungimui prie nešiojamo ar stacionaraus kompiuterio arba išsaugotų termo nuotraukų įrašymas į išorinę USB laikmeną	
	Termo vaizdų failo formatai: įprastinis radiometrinis.jpg	
5. Elektros maitinimo sistema, darbo aplinkos sąlygos ir kameros fizikinės charakteristikos		
5.1. Kameros maitinimas	Li/Ion įkraunama baterija (su prietaisu pateikiami 2 vnt.); Baterijos darbo laikas ne mažiau nei 4 valandos	
	Autonominis įrenginys baterijų įkrovimui	
	Kintamos srovės adapteris kamrai užmaitinti iš 220V, 50Hz tinklo	
5.2. Tinkamas dirbti lauko sąlygomis pastotėse	prie aplinkos temperatūros nuo -15 iki +40°C esant aplinkos santykinės drėgmės dydžiui nuo 10% iki 90%	
	Kameros apsaugos klasė IP 54 IEC pagal 60529 standartą	
	Kameros apsauga nuo smūgių ne mažiau nei 25g (IEC 68068-2-29), nuo vibracijos ne mažiau nei 2g (IEC 60068-2-6)	
5.3. Svoris	su akumuliatoriais iki 1 kg	
6. Reikalavimai programinei įrangai	Programinė įranga instaliuojama į vartotojų kompiuterius	
	Turi dirbti Windows aplinkoje, integruotis su Word programa	
	Programinė įranga turi leisti atlikti analizę neribotam pasirinktų taškų skaičiui su galimybe užduoti kiekvienam taškui individualius temperatūrinius parametrus; Vartotojo užduotims plotams automatiškai apskaičiuojami dydžiai: min, max, vidurkis	
	Temperatūrų skirtumų apskaičiavimas ir izotermių atvaizdavimas	
	Emisijos koeficiento, atstumo iki tikrinamo objekto, aplinkos temperatūros ir santykinės drėgmės dydžių koregavimo galimybė	
	Automatiškai generuoti ataskaitas pagal vartotojo paruoštus šablonus	
7. Kiti reikalavimai		
7.1. Lietuvoje turi būti atliekamas siūlomos Prekės techninis aptarnavimas	Kartu su pasiūlymu pateikiamas laisvos formos dokumentas, patvirtinantis, kad Lietuvoje yra atliekamas siūlomos Prekės techninis aptarnavimas	

61

**TERMOVIZORIAUS
PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS (SUTARTIES PROJEKTAS)**

[vieta], [data], Nr. _____

LITGRID AB (toliau - „Pirkėjas“), pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 302564383, kurios registruota buveinė yra A. Juozapavičiaus g. 13 LT-09311, Vilnius, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio(-ios) pagal [atstovavimo pagrindas] ir [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio(-ios) pagal [atstovavimo pagrindas], ir

Pardavėjo pavadinimas (toliau - „Pardavėjas“), pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas [kodas], kurios registruota buveinė yra [adresas], duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio(-ios) pagal [atstovavimo pagrindas],

toliau kiekviena atskirai vadinama „Šalimi“, o abi kartu - „Šalimis“, atsižvelgdamos į tai, kad Pardavėjas laimėjo Pirkėjo skelbtą pirkimą [pirkimo pavadinimas, būdas, paskelbimo data ir numeris *(jei apie pirkimą skelbiama)*], sudarė šią pirkimo - pardavimo sutartį (toliau - „Sutartis“) ir susitarė dėl toliau nurodytų sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui parduoti Infraraudonųjų spindulių kamerą (termovizorių), atitinkantį Sutarties priede nr.2 nurodytus reikalavimus (toliau - „Prekė“).
- 1.2. Pardavėjas įsipareigoja pristatyti Prekę (sukonfigūruotą/sukalibruotą/suinstaliuotą), apmokėti Pirkėjo darbuotojus naudotis Preke.
- 1.3. Pardavėjas Pirkėjui Prekę pristatys adresu: 330/110/10kV Utenos TP, Santarvės g.39, Sirutėnų k., Utenos r.
- 1.4. Kartu su preke pateikiami šie dokumentai:
 - 1.4.1. Prekės gamintojo techninis aprašymas;
 - 1.4.2. Eksploatavimo instrukcija lietuvių ir anglų kalbomis (popierinis variantas ir kompiuterinės laikmenos pavidalu). Vertimas į lietuvių kalbą pagal apimtį turi būti identiškas gamintojo pateikiamam aprašymui (be sutrumpinimų);
 - 1.4.3. PVM sąskaita - faktūra.
- 1.5. Prekė bus laikoma pateikta, kai abi Šalys pasirašys Prekės priėmimo - perdavimo aktą. Prekės priėmimo - perdavimo aktas pasirašomas po Pirkėjo darbuotojų apmokymo naudotis Preke.
- 1.6. Pardavėjas Prekei suteikia ne mažiau kaip 1 (vienerių) metų kokybės garantiją, skaičiuojamą nuo Prekės priėmimo - perdavimo akto pasirašymo.

2. TERMINAI

- 2.1. Pardavėjas įsipareigoja Prekę pristatyti ir apmokėti Pirkėjo darbuotojus naudotis Preke ne vėliau kaip iki 2015 metų gruodžio 31 d.
- 2.2. Pardavėjui laiku nepateikus Prekės, Pirkėjas turi teisę reikalauti [0,04%] dydžio delspinigių nuo Prekės kainos (be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną.

3. KAINA IR APMOKĖJIMAS

- 3.1. Bendra Sutarties kaina yra:

A) Sutarties kaina be PVM:	[suma ir valiuta];
B) Pridėtinės vertės mokestis (PVM):	[suma ir valiuta];
C) Sutarties kaina su PVM:	[suma ir valiuta].
- 3.2. Aukščiau nurodyta Sutarties kaina yra fiksuota suma, kurią Pirkėjas sumokės Pardavėjui už Sutartyje nurodytą Prekę (toliau - „Prekės kaina“).
- 3.3. Prekės kainą Pirkėjas sumokės per 30 dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos, kuri išrašoma Prekės priėmimo-perdavimo akto pagrindu.

Handwritten signature

4. ATSAKINGI ASMENYS

4.1. Su Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui Šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis:

Pirkėjo atsakingas asmuo:	Pardavėjo atsakingas asmuo:
Pareigos, vardas, pavardė	Pareigos, vardas, pavardė
Telefonas	Telefonas, faksas
E. pastas	E. pastas

5. KITOS SĄLYGOS

5.1. Pardavėjas įsipareigoja apmokyti ne mažiau kaip 2 Pirkėjo specialistus Lietuvoje pagal pateiktą programą:

5.1.1. Teorinis apmokymas (termovizinių matavimų pagrindai, darbas su programine įranga ir kameros valdymas);

5.1.2. Praktiniai matavimai PT specialistų pasirinktoje pastotėje (organizuoja Pirkėjas);

5.1.3. Patikrinimo ataskaitos paruošimas.

Apmokymus vykdo Tiekėjo atstovas, kuris turi ne žemesnę nei 2 lygio tarptautiniu sertifikatu patvirtintą kvalifikaciją termoviziniams darbams atlikti.

5.2. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovausis aukščiau nurodytomis Sutarties sąlygomis ir 2014 m. lapkričio 14 d. LITGRID AB generalinio direktoriaus įsakymu Nr. IS-113 patvirtintomis LITGRID AB bendrosiomis pirkimo - pardavimo sutarties sąlygomis PPS:2014, kurios yra neatsiejama Sutarties dalis. Jeigu tarp Sutarties sąlygų ir bendrųjų pirkimo - pardavimo sutarties sąlygų būtų neatitikimų ar prieštaravimų, bus remiamasi šiomis Sutarties sąlygomis.

Sutarties priedai:

- 1) LITGRID AB bendrosios pirkimo - pardavimo sutarties sąlygos;
- 2) Techninė specifikacija;
- 3) Pirkimo sąlygos, sąlygų paaiškinimai ir (ar) patikslinimai;
- 4) Pardavėjo pasiūlymas, pasiūlymo paaiškinimai ir (ar) patikslinimai.

Tai patvirtindamos, Šalys pasirašė Sutartį dviem originaliais egzemplioriais po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

Pirkėjas:
LITGRID AB
Įmonės kodas 302564383
A. Juozapavičiaus g. 13, LT-09311 Vilnius
Tel. +370 5 278 2777;
Faksas +370 5 272 3986
A.s. LT457300010124963570
„Swedbank“, AB (banko kodas 73000)
PVM mokėtojo kodas LT100005748413

[Pareigos]
[vardas, pavardė]

(parašas)

[Pareigos]
[vardas, pavardė]

(parašas)

A.V.

Pardavėjas:

[Pareigos]
[vardas, pavardė]

(parašas)

A.V.

LL



Litgrid

Litgrid AB
A. Juozapavičiaus g. 13
LT-09311, Vilnius
T +370 5 278 2777
F +370 5 272 3986
info@litgrid.eu

www.litgrid.eu

Įmonės kodas
302564383
PVM mokėtojo kodas
LT100005748413

Infraraudonųjų spindulių kameros (termovizoriaus)
pirkimu suinteresuotiems tiekėjams

2015-11-26 Nr. SD-4674

DĖL TIEKĖJO PRAŠYMO

Pranešame, kad yra gautas tiekėjo prašymas paaiškinti infraraudonųjų spindulių kameros (termovizoriaus) pirkimo tiekėjų apklausos būdu pirkimo dokumentus (techninę specifikaciją). Vadovaudamiesi infraraudonųjų spindulių kameros (termovizoriaus) pirkimo tiekėjų apklausos sąlygų 1.4 punktu, pateikiame pirkimo dokumentų paaiškinimus.

1. Klausimas: „Prašome patikslinti reikalavimą 4.2 "Kameros apsauga nuo smūgių ne mažiau nei 25g (IEC 60068-2-29), nuo vibracijos ne mažiau nei 2g (IEC 60068-2-6)" į "Kameros apsauga nuo smūgių ne mažiau nei 25g (IEC 60068-2-29), nuo vibracijos ne mažiau nei 2g (IEC 60068-2-6)", nes standarto IEC 68068-2-29, yra standartas IEC 60068-2-29"

Atsakymas: tikslinami apklausos sąlygų 1 priede „Infraraudonųjų spindulių kameros (termovizoriaus) techninė specifikacija“ 3.5 ir 4.2 punktai:

„3.5. Kameros apsauga nuo smūgių ne mažiau nei 25g (IEC 68068-2-29), nuo vibracijos ne mažiau nei 2g (IEC 60068-2-6)“;

„4.2. atitikimo standartams IEC 68068-2-29, IEC 60068-2-6 patvirtinimo kopija (atsparumas smūgiams, 25g ir vibracijai, 2g)“

ir tikslinama taip:

„3.5. Kameros apsauga nuo smūgių ne mažiau nei 25g (IEC 60068-2-29), nuo vibracijos ne mažiau nei 2g (IEC 60068-2-6)“;

„4.2. atitikimo standartams IEC 60068-2-29 ir IEC 60068-2-6 patvirtinimo kopija (atsparumas smūgiams, 25g ir vibracijai, 2g)“.

2. Apklausos sąlygų 3 priede „Atitikimas techninės specifikacijos reikalavimams“ 5.2 punktas:

„5.2. Kameros apsauga nuo smūgių ne mažiau nei 25g (IEC 68068-2-29), nuo vibracijos ne mažiau nei 2g (IEC 60068-2-6)“ ir tikslinama taip:

„5.2. Kameros apsauga nuo smūgių ne mažiau nei 25g (IEC 60068-2-29), nuo vibracijos ne mažiau nei 2g (IEC 60068-2-6)“.

PRIDEDAMA. Apklausos sąlygų 3 priedas „Atitikimas techninės specifikacijos reikalavimams“ su nauja redakcija (word formatu), 3 lapai.

Pagarbiai,
Pirkimų skyriaus pirkimo vadybininkė

Kristina Marcinkaitė

Tel.+370 5 278 2071