

Vilnius

2021 m. lapkričio mėn. 24 d.

Active Vilnius, VšĮ, registruota adresu Salomėjos Nėries g. 45A, Vilnius, juridinio asmens kodas 302682862, atstovaujama direktoriaus Ginto Teslia (toliau vadinama „Užsakovu“)

ir

UAB „Švaros biuras“, registruota adresu Ozo g. 41, Vilnius, juridinio asmens kodas 125481966, atstovaujama direktoriaus Vytauto Galinio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau vadinama „Vykdytoju“), kartu vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai „Šalimi“, sudarė šią sutartį dėl vidaus patalpų valymo paslaugų (toliau – Sutartis):

1. Sutarties objektas

- 1.1. Užsakovas šia Sutartimi paveda, o Vykdytojas įsipareigoja atlikti Užsakovo patalpų postatybinio valymo darbus, esančius **Žemynos g. 14** šioje Sutartyje numatyta apimtimi, terminais ir tvarka, Užsakovas įsipareigoja už suteiktas paslaugas sumokėti šios Sutarties 4 skirsnyje numatyta tvarka.

2. Šalių įsipareigojimai

2.1. Vykdytojas įsipareigoja:

- 2.1.1. Teikti šioje Sutartyje nurodytas paslaugas laikantis galiojančių Lietuvos Respublikos aktuose nustatytų reikalavimų (kokybei, aplinkosaugai, darbuotojų saugai ir sveikatai) ir šioje Sutartyje nustatytų Užsakovo reikalavimų;
- 2.1.2. Informuoti savo darbuotojus apie profesinę riziką įmonėje bei jų darbo vietose, išaiškinti saugius veikimo būdus privalomus jiems atliekant pavestus darbus;
- 2.1.3. Aprūpinti savo darbuotojus techniškai tvarkingomis darbo priemonėmis, darbo drabužiais, reikiamomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis bei reikalingomis valymo priemonėmis, skirtomis valymo paslaugoms atlikti;
- 2.1.4. Atlyginti Užsakovo ir/ar trečiųjų asmenų patirtą materialinę žalą, jeigu žalos atsiradimą sąlygojo Vykdytojo darbuotojų kaltė šioje Sutartyje numatytų paslaugų teikimo metu;
- 2.1.5. Taupiai naudoti Užsakovo elektros energijos ir vandens išteklius;
- 2.1.6. Užtikrinti, kad paslaugų teikimo metu Vykdytojo darbuotojai užsiimtų tik su pareigomis susijusiais darbais, palaikytų savo darbo vietoje švarą ir tvarką;
- 2.1.7. Nurodyti kontaktinį asmenį tiesioginiam bendravimui dėl tinkamo šios Sutarties vykdymo.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

- 2.2.1. Sudaryti sąlygas Vykdytojo darbuotojams atliekant jiems pavestus darbus / teikiant paslaugas pas Užsakovą;
- 2.2.2. Nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną informuoti Vykdytoją (telefonu ir faksu arba el. laišku) apie materialinę žalą, patirtą dėl Vykdytojo darbuotojų kaltės;
- 2.2.3. Sutarties vykdymo klausimais, įskaitant informaciją bei pageidavimus dėl paslaugų teikimo kokybės, kontaktuoti su Sutarties 9.8. p. nurodytu asmeniu;
- 2.2.4. Nemokamai suteikti Vykdytojui galimybę naudotis elektros energija, šiltu ir šaltu vandeniu sutartyje numatytais paslaugų teikimo tikslais;
- 2.2.5. Laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, laikantis Sutartyje nurodytų sąlygų.
- 2.2.6.

3. Paslaugos ir jų vykdymo periodiškumas

- 3.1. Vykdytojas Užsakovo patalpose teikia šias paslaugas: I a. ir II a. postatybinis valymas

Eiliškumas	Darbu aprašymas
1	• Langų stiklų, rėmų, palangių valymas iš vidinės pusės • WC patalpų valymas (pertvaros, maišytuvai, kriauklės, dušai) • Sieninių plytelių valymas • Jungiklių valymas • Spintelių išorės valymas • Drėgnas grindų dangos plovimas • Dulkių valymas nuo patalpoje esančių pašalinių daiktų • Durų valymas • Grindjuosčių spec. valymas nuo fugos likučių • Sporto salės grindų dangos drėgnas valymas
	Viso kaina be PVM. 3694,53 EUR

Visi valymo darbai atliekami pagal LR higienos normų nustatytus reikalavimus.

4. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka.

- 4.1. Šalys susitaria, kad bendra Sutarties 3.1. p. numatytų valymo paslaugos kaina yra 3694,53 Eur. + 21% PVM (trys tūkstančiai šeši šimtai devyniasdešimt keturi Eur. 53 ct.). Viso kaina su PVM yra 4470,38 Eur. + 21% PVM (keturi tūkstančiai keturi šimtai septyniasdešimt Eur. 38 ct).
- 4.2. Vykdytojas PVM sąskaitą – faktūrą pateikia pagal darbų priėmimo – perdavimo aktą kuriame bus nurodytas tikslus atliktų darbų valomas plotas, aktą pasirašo asmenys nurodyti sutarties 8.9 punkte.
- 4.3. Vykdytojas PVM sąskaitą – faktūrą už atliktus darbus, remdamasis darbų priėmimo – perdavimo aktu pateikia Užsakovui PVM sąskaitą – faktūrą, o Užsakovas apmoka per 15 kalendorinių dienų.
- 4.4. Vykdytojas darbus Užsakovui perduoda kai pilnai atlieka patalpos Nr. x valymą.
- 4.5. PVM sąskaitą – faktūrą Užsakovui siunčiama el.paštu: info@sveikasmiestas.lt

5. Atsakomybė

- 5.1. Vykdytojiui netinkamai ar ne pilna apimtimi suteikus 3.1 punkte numatytas paslaugas Užsakovas nedelsdamas (ne vėliau kaip per 1 darbo dieną) informuoja Vykdytoją apie trūkumus, pridėdamas atitinkamus įrodymus, el.paštu aurimas@svarosbiuras.lt ir vytautas.galinis@svarosbiuras.lt. Vykdytojiui gavus pretenziją, paslaugų trūkumai nedelsiant patikrinami vietoje dalyvaujant Užsakovo ir Vykdytojo atstovams ir fiksuojami kokybės trūkumų akte.
- 5.2. Užsakovas, praleidęs terminą apmokėti Vykdytojo pateiktą PVM sąskaitą – faktūrą, moka Vykdytojiui 0,5% delspinigius už kiekvieną pradelstą dieną nuo neapmokėtos sumos.
- 5.3. Vykdytojas, teikdamas paslaugas, materialiai atsako už žalą, padarytą Užsakovui ir/arba tretiesiems asmenims, kai jis netinkamai vykdė šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir žala atsirado dėl Vykdytojo darbuotojų kaltės. Tikslus žalos dydis, atsižvelgiant į prarasto ar sužaloto turto rinkos vertę, ir jos atlyginimo tvarka nustatoma šalių susitarimu. Padarytai materialinei žalai nustatyti ir draudimo išmokos dydžiui įvertinti Vykdytojas turi teisę pasitelkti draudimo bendrovę, su kuria Vykdytojas yra sudaręs civilinės atsakomybės draudimo sutartį.

6. Sutarties terminai ir galiojimas

- 6.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems šalių atstovams, Vykdytojas darbus pradeda nuo 2021 m. lapkričio mėn. 24 dienos.

7. Nenugalimos jėgos (Force-majeure) aplinkybės

- 7.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės dėl dalinio arba visiško šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymo, jeigu tai atsitiko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, t.y. dėl stichinių nelaimių, blokadų, eksporto ir importo draudimų ir kitų aplinkybių, turėjusių tiesioginę įtaką šios sutarties vykdymui.
- 7.2. Susidarius tokioms aplinkybėms, Šalys per 5 dienas informuoja viena kitą apie minėtų aplinkybių atsiradimą ir galimą jų pasibaigimą ir sutaria dėl tolimesnių veiksmų.
- 7.3. Šalis, laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą, lieka atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.
- 7.4. Nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo ir jų trukmės tikrumą įrodo kompetentingų organų išduota pažyma.

7.5. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos LR Civilinio kodekso bei LR Vyriausybės 1996-07-15 nutarimo Nr.840 ir LR Vyriausybės 1997-03-13 nutarimo Nr.222 ar juos pakeičiančių teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Konfidencialumas

8.1. Šalys suprantą ir patvirtina, kad ši Sutartis, jos sudarymo faktas, o taip pat informacija, sužinota dėl šios Sutarties sudarymo, o taip pat bet kuri kita informacija, susijusi su šia Sutartimi, bus laikoma konfidencialia ir nebus atskleista jokioms trečiosioms šalims be raštiško išankstinio kitos Šalies sutikimo, nebent tokios informacijos atskleidimas būtų nustatytas Lietuvos Respublikos teisės aktais, arba toks atskleidimas reikalingas tinkamam Šalių pagal šią Sutartį prisiimtų įsipareigojimų įvykdymui. Konfidencialumo reikalavimas netaikomas viešai prieinamai informacijai.

9. Baigiamosios nuostatos

- 9.1. Abi Šalys patvirtina ir garantuoja, kad turi visas teises ir įgaliojimus, taip pat reikiamus leidimus, būtinus šiai Sutartčiai sudaryti ir jai tinkamai vykdyti visą joje numatytą laikotarpį, taip pat šiuo Šalys patvirtina, kad laikėsi visų privalomų šios Sutarties sudarymo ir patvirtinimo procedūrų, nustatytų kiekvienai iš jų, ir šia Sutartimi nėra pažeidžiami jokie Šalių susitarimai su trečiaisiais asmenimis bei Sutarties sudarymo momentu galiojantys Lietuvos teisės aktai.
- 9.2. Šalys patvirtina, kad vykdydamos Sutartį maksimaliai bendradarbiaus siekiant pilnai ir tinkamai įgyvendinti Sutarties tikslus ir įsipareigojimus.
- 9.3. Visi šios Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja tik Šalims susitarus, jei papildymai ir pakeitimai yra atlikti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.
- 9.4. Nė viena šios Sutarties Šalis negali perduoti savo teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį trečiajai šaliai be raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 9.5. Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriama sutarties dalis.
- 9.6. Iškilus ginčui dėl Sutarties vykdymo, Šalys turi jį spręsti tarpusavio derybomis. Jei derybų keliu ginčo išspręsti nepavyksta, Šalys perduoda ginčą spręsti LR įstatymų nustatyta tvarka.
- 9.7. Ši Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.
- 9.8. Oficialūs Šalių atstovai, turintys teisę kontroliuoti Sutarties vykdymą ir paslaugų teikimą yra:

Iš Vykdytojo pusės Aurimas Ginotis
Iš Užsakovo pusės Mindaugas Vilius

mob. tel. 86 20 25 333
mob. tel. 86 50 81 001

10. Šalių adresai ir parašai

UŽSAKOVAS

Active Vilnius, VšĮ
Įm.k. 302682862
PVM mok. k. LT100012082313
Adresas: Salomėjos Nėries g. 45A
LT-06305, Vilnius

Direktorius
Gintas Teslia



A.V.

VYKDYTOJAS

UAB "Švaros biuras"
Įm.k. 125481966
PVM mok. k. LT 254819610
Bankas: AB SEB bankas
A/s: LT647044060000354742
Adresas: Ozo g. 41, Vilnius LT-07171
Mob.: 8 626 51 101
vytautas.galinis@svarosbiuras.lt

Direktorius
Vytautas Galinis



