

Sutartis Nr. 015-SP-230102

IT ūkio ir turimų programų profilaktinės priežiūros paslaugoms

Vilnius

2022 m. sausio 3 d.

Viešoji įstaiga Trakų pirminės sveikatos priežiūros centras, atstovaujama direktorės Ramutės Malčienės, toliau vadinama **Užsakovu**, ir **uždaroji akcinė bendrovė “Inkompas”**, atstovaujama direktoriaus Rimanto Latvelio, toliau vadinama **Vykdytoju**, sudarė šią sutartį.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Šia sutartimi Vykdytojas įsipareigoja teikti Užsakovui kompiuterinių programų priežiūros paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja šiomis paslaugomis naudotis ir už jas atsiskaityti.
- 1.2. Priežiūros paslaugos atliekamos šioms kompiuterinėms programoms (toliau sutartyje vadinamos “kompiuterinėmis programomis”):

Kompiuterinių programų pavadinimas	Darbo vietų skaičius
DB “Apskaita”:	
Bazinis modulis	2
Materialinių vertybių apskaita	2
Ilgalaikio turto apskaita	1
Piniginių lėšų apskaita	1
Alga 2000 (iki 100 darb. sut.)	1
Profilaktinių skiepimų planavimo ir apskaitos sistema	1
Profilaktinės programos	1

2. VYKDYTOJO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

- 2.1. Vykdytojas įsipareigoja:
 - 2.1.1. Atlikti kompiuterinių programų autorinės priežiūros paslaugas – pateikti Užsakovui naujas kompiuterinių programų versijas bei konsultuoti telefonu visais klausimais, susijusiais su kompiuterinių programų darbu ir ataskaitų ruošimu.
 - 2.1.2. Teikti Užsakovui kompiuterinių programų nuotolinio aptarnavimo paslaugas (kompiuterinių programų tvarkymo ir gedimų šalinimo darbai prisijungiant prie Užsakovo kompiuterinės darbo vietos).
 - 2.1.3. Esant reikalui (jei problemos neišsprendžiamos nuotolinio aptarnavimo būdu), atvykti į Užsakovo specialistų darbo vietą vieną kartą per ketvirtį. Konkretus Vykdytojo atvykimo laikas derinamas abipusiu Užsakovo ir Vykdytojo specialistų susitarimu.
 - 2.1.4. Aukščiau išvardintiems kompiuterinių programų priežiūros darbams skirti iki 4 valandų darbo laiko per ketvirtį.
- 2.2. Viršijus 2.1.4 punkte nurodytą laiką, Užsakovo pageidavimu atliekami papildomi darbai apmokami pagal 4.1 punkte lentelėje nurodytus papildomų darbų įkainius. Šie darbai įforminami pasirašant darbų perdavimo – priėmimo aktus, nurodant darbui sugaištą laiką.
- 2.3. Vykdytojas, vykdydamas ir įvykdęs sutartį, Užsakovo pateiktą informaciją įsipareigoja naudoti tik sutartyje numatytiems tikslams pasiekti ir neteikti šios informacijos tretiesiems asmenims.
- 2.4. Vykdytojas įsipareigoja savo sąskaita pašalinti suteiktų paslaugų trūkumus, atsiradusius dėl jo kaltės.
- 2.5. Vykdytojas nėra atsakingas už Užsakovo darbuotojų klaidas.
- 2.6. Vykdytojas neužtikrina Užsakovo kompiuterinės įrangos (kompiuterių, kompiuterinių tinklų ir pan.) stabilaus veikimo.

3. UŽSAKOVO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

- 3.1. Užsakovas įsipareigoja suteikti Vykdytojai sutartyje numatytiems darbams atlikti reikalingą informaciją ir sutartu laiku suteikti prieigą prie kompiuterinės įrangos ar kompiuterinių programų. Nuotolinio aptarnavimo paslaugai atlikti Užsakovas įsipareigoja užtikrinti ne lėtesnę kaip 1MB/s interneto spartą.
- 3.2. Gavus Darbų perdavimo – priėmimo aktą, jį pasirašyti arba raštu informuoti Vykdytoją apie atsisakymo pasirašyti priežastis, nurodant suteiktų paslaugų trūkumus.
- 3.3. Užtikrinti, kad dirbdami su kompiuterine ar programine įranga, Užsakovo darbuotojai laikysis įrangos naudojimo taisyklių, eksploataavimo sąlygų bei Vykdytojo rekomendacijų.
- 3.4. Jokiomis kitomis programinėmis priemonėmis nedaryti jokių pakeitimų ar taisymų kompiuterinėse programose ar jų duomenų bazėse.
- 3.5. Reguliariai daryti kompiuterinių programų duomenų bazėse sukauptų duomenų kopijas.
- 3.6. Raštu pranešti Vykdytojai apie Užsakovo adreso ar kitų duomenų pasikeitimą.
- 3.7. Atsiskaityti už suteiktas paslaugas Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.
- 3.8. Užsakovas turi teisę įsigyti iki 20 % sutarties vertės šioje sutartyje nenumatytų paslaugų, susijusių su kompiuterinių programų priežiūra.

4. KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

- 4.1. Kompiuterinių programų priežiūros paslaugų ir darbų kaina:

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Prekės, paslaugos pavadinimas</i>	<i>Mato vnt.</i>	<i>Kaina be PVM</i>	<i>PVM</i>	<i>Kaina su PVM</i>
		1	2	3	4
1.	Kompiuterinių programų priežiūra:				
1.1.	KP "Alga 2000" autorinė priežiūra (1 darbo vieta, iki 100 darbo sut.)	mėn.	30,00	6,30	36,30
1.2.	Kompiuterinių buhalterinės apskaitos programų autorinė priežiūra (2 darbo vietos)	mėn.	45,00	9,45	54,45
1.3.	KP "Profilaktinių skiepimų planavimo ir apskaitos sistema" autorinė priežiūra (1 darbo vieta, iki 3000 vaikų)	mėn.	25,00	5,25	30,25
1.4.	KP "Profilaktinės programos" autorinė priežiūra (1 darbo vieta)	mėn.	14,00	2,94	16,94
1.5.	Kompiuterių programų programinės įrangos priežiūros darbai (iki 4 val. per ketvirtį)	mėn.	28,00	5,88	33,88
Viso per mėnesį:			142,00	29,82	171,82
1.6.	Papildomi kompiuterinių programų priežiūros darbai (viršijus 4 val. per ketvirtį)	val.	30,00	6,30	36,30

- 4.2. Darbo laiko apvalinimas:

- 4.2.1. Dirbant Užsakovo darbo vietoje pirma valanda apvalinama iki 60 minučių, toliau darbo laikas apvalinamas kas 30 minučių.
- 4.2.2. Dirbant nuotolinio aptarnavimo būdu minimalus prisijungimo seansas – 30 minučių, toliau laikas apvalinamas kas 30 minučių.
- 4.3. Vykdytojas pateikia PVM sąskaitas – faktūras už kompiuterinių programų priežiūrą kas mėnesį iki 10 dienos elektroniniu paštu trakupl@hipokratas.lt. Negavęs PVM sąskaitos faktūros už praėjusį atsiskaitytomąjį laikotarpį suteiktas paslaugas, Užsakovas privalo kreiptis dėl PVM sąskaitos faktūros kopijos ir atsiskaityti už suteiktas paslaugas. Sąskaitos negavimas neatleidžia Užsakovo nuo prievolės atsiskaityti už suteiktas paslaugas.

- 4.4. Užsakovas įsipareigoja apmokėti pateiktas PVM sąskaitas – faktūras per 30 kalendorinių dienų nuo jų išrašymo datos.
- 4.5. Užsakovui laiku neatsiskaičius pagal šią sutartį, Vykdytojas turi teisę reikalauti 0,05 proc. delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą sumokėti kalendorinę dieną.
- 4.6. Visos kainos nurodytos su 21% PVM. Šalys susitaria ir sutinka, kad jei, šios sutarties galiojimo metu pasikeitus teisės aktams, pasikeistų PVM dydis, pagal sutartį mokamos kainos dydis be PVM dėl to nebus keičiamas, o PVM bus apskaičiuojamas pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatytų kitaip.
- 4.7. Atsiradus nenumatytiems aplinkybėms, Vykdytojui raštu kreipiantis į Užsakovą su prašymu dėl pakeidamųjų paslaugų kainų keitimo ir pateikus objektyvias kainų didinimo/mažinimo priežastis, paslaugų kaina gali būti keičiama.
- 4.8. Sutarties galiojimo metu, iki 20 proc. gali didėti arba mažėti perkamų paslaugų kiekiai. Perkamų paslaugų kiekį sumažinus ar padidinus, šių paslaugų pirkimui lieka galioti tos pačios sąlygos ir paslaugų vieneto kainos.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 5.1. Sutartis įsigalioja nuo **2022 m. sausio 3 d.** ir galioja iki **2023 m. sausio 2 d.**
- 5.2. Šalis turi teisę pirma laiko nutraukti šią sutartį, apie tai antrąją sutarties šalį raštu įspėjusi prieš vieną mėnesį.

6. KITOS SĄLYGOS

- 6.1. Visi ginčai, susiję su šia sutartimi, turi būti sprendžiami šalių susitarimu. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.
- 6.2. Bet kokie sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik raštiški, patvirtinus abiems sutarties šalims.
- 6.3. Nė viena iš šalių neatsako už dalinį ar visišką įsipareigojimų nevykdymą, jei jų įvykdyti negalima dėl nenumatytų ir nuo šalių valios nepriklausančių aplinkybių (gaisro, sprogimo, audros, karo, streiko, avarijos, Vyriausybės, valdžios veiksmų ir pan.). Sutarties šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, nedelsdama privalo apie tai informuoti kitą šalį.
- 6.4. Sutartis surašyta dviem egzemplioriais. Patvirtinus abu sutarties egzempliorius parašu ir antspaudu abi šalys pasilieka sau po vieną egzempliorių.

7. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas:	Vykdytojas:
VI Trakų pirminės sveikatos priežiūros centras	UAB "Inkompas"
Mindaugo g. 17, LT-21114 Trakai	Ateities g. 1 E - 1, LT-08419 Vilnius
Įmonės kodas 181527285	Įmonės kodas 123813238
PVM mokėtojo kodas 815272811	PVM mokėtojo kodas LT238132314
a/s Nr. LT587300010002486674	a/s Nr. LT727044060001146797
AB bankas Swedbank	AB SEB bankas

Direktorė
Ramutė Malčienė

Užsakovas:.....
parašas



Direktorius
Rimantas Latvelis

Vykdytojas:.....
parašas

