

**VIENINGO KLIENTŲ APTARNAVIMO CENTRO
VARTOTOJŲ SKOLŲ ADMINISTRAVIMO IR IŠIEŠKOJIMO**

PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. 63

2021 m. gruodžio mėn. 01 d.
Jonava

1. SUTARTIES ŠALYS

UAB „Jonavos vandenys“, (įmonės kodas 256564350), atstovaujama direktoriaus Romo Keliausko, veikiančio pagal UAB „Jonavos vandenys“ įstatus, toliau tekste „Užsakovas“ ir UAB „Jonavos paslaugos“, (įmonės kodas 156916523) atstovaujama direktoriaus Edmundo Muloko, veikiančio pagal UAB „Jonavos paslaugos“ įstatus, toliau tekste „Vykdytojas“, toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią paslaugų teikimo Sutartį, toliau vadinama Sutartimi.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

- 2.1. Šia sutartimi Užsakovas paveda atlikti Vykdytojui šias palaugas:
- 2.1.1. Visos efektyvios ir teisėtos prevencinės skolų administravimo priemonės, kurias pasirenka pats Vykdytojas, Vartotojų skoloms už suteiktas paslaugas, atgauti.
 - 2.1.2. Paruošti ir teikti teismui pareiškimus ir ieškinius dėl skolų už vandens tiekimo/nuotekų tvarkymo paslaugas bei vandens pardavimo kainą priteisimo.
 - 2.1.3. Vykdomųjų dokumentų pateikimas antstolių kontoroms dėl priverstinio skolos išieškojimo.
 - 2.1.4. Patvarkymų dėl vykdomųjų dokumentų grąžinimo su skolos išieškojimo negalimumo aktais perdavimas Užsakovui.
 - 2.1.5. Beviltiškų skolų nurašymo aktų rengimas.

3. SUTARTIES GALIOJIMAS IR VYKDYMO PRADŽIA

3.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo arba iki sutarties nutraukimo sutartyje nustatyta tvarka.

3.2. Paslaugos teikiamos nuo Sutarties pasirašymo ir teikiamos 12 mėnesių.

4. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

4.1. Vartotojų skolų administravimo ir išieškojimo paslaugos įkainis 500,00 (penki šimtai) eurų be PVM per mėnesį. PVM sudaro 105,00 eurai (vienas šimtas penki eurai) per mėnesį. Bendra sutarties kaina 6 000,00 (šešių tūkstančių) eurų be PVM. PVM sudaro 1260 eurų (vieną tūkstantį du šimtus šešiasdešimt eurų). Į nurodytą kainą įskaičiuotos visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai. Sutarties kaina nebus keičiama visą sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus, kainos pakeitimą dėl pasikeitusio PVM tarifo. PVM skaičiuojamas ir apmokamas, vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

4.2. Avansinis mokėjimas nenumatomas.

4.3. Su vykdytoju už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas bus atsiskaitoma per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

4.4. PVM sąskaitos-faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis arba teikiamos el.paštu administracija@jonavosvandenys.lt.

4.5. Vykdytojas, sumokėjęs teismui žyminį mokestį bei antstoliui vykdomo išlaidas, Užsakovui pateikia apmokėti 20 procentų išlaidų nuo sumokėtos sumos.

5. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Vykdytojas įsipareigoja:

5.1.1. Nuoseklus ir savalaikis susidariusių skolų administravimas ir išieškojimas, pasiekus sutartos skolos dydį.

5.1.2. Preliminari Vartotojų, skolingų už vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugas kartu pardavimo mokestį, skolų administravimo ir išieškojimo paslauga bus vykdoma laikantis šių kriterijų:



5.1.2.1. Savivaldybės būsto nuomininkams ir privačių būstų savininkams priemonės skolai atgauti pradedamos taikyti, kai skola pasiekia 50 eurų arba nemokėjus skolos 4 mėn. priklausomai nuo to, kuris įvykis įvyks pirmiau.

5.1.3. Išsamūs duomenys apie teisiniuose procesuose priteistas skolas pateikiami elektroniniu būdu, sutarties šalių abipusiu sutarimu priimtiniu formatu.

5.1.4. Duomenys apie antstoliams išieškojimui pateiktus vykdomuosius dokumentus pateikiami elektroniniu būdu, sutarties šalių abipusiu sutarimu priimtiniu formatu.

5.1.5. Tiekėjas privalo perkančiajam subjektui teikti konsultacijas telefonu, elektroniniu paštu bei kitais šalis priimtinais būdais.

5.1.6. Už praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas Vykdytojas kiekvieną mėnesį išrašo ir pateikia sąskaitą perkančiajam subjektui per 5 (penkis) darbo dienas nuo einamojo mėnesio.

5.1.7. Perkantysis subjektas privalo laikytis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Asmens duomenys teikiami su tikslu įvertinti Skolininkų mokumą bei skolų valdymą.

5.2. Užsakovas įsipareigoja:

5.2.6. Vykdytojui sudaryti visas sąlygas, reikalingas Paslaugoms teikti, suteikti informaciją bei pateikti reikalingus duomenis, sudaryti kitas, nuo Užsakovo priklausančias sąlygas, tinkamam Paslaugų teikimui bei kitaip bendradarbiauti su Vykdytoju sutarties galiojimo metu;

5.2.7. Atsiskaityti su Vykdytoju už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios sutarties sąlygas;

5.2.8. Nedelsdamas raštu informuoti Vykdytoją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Užsakovui vykdyti savo įsipareigojimus.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Vykdytojas atsako už suteiktą Paslaugų kokybę.

6.2. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.3. Šalys susitaria, kad Užsakovui raštu pareikalavus, Vykdytojas įsipareigoja jam mokėti 0,02 % dydžio delspinigius už laiku nepervestas į Užsakovo sąskaitą iš Mokėtojų priimtų įmokų lėšas už kiekvieną pradelstą dieną nuo laiku nepervestos sumos..

6.4. Jei Užsakovas dėl savo kaltės nesumoka laiku Vykdytojui už suteiktas Paslaugas, Vykdytojas turi teisę pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

6.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

7. NENUGALIMOS JĖGOS IR APLINKYBĖS

7.1. Iškilus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi LR civiliniu kodeksu.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

8.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, prieš 30 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Vykdytojui, jeigu:

8.1.6. Vykdytojas nesuteikia Paslaugų sutartyje nustatytu terminu arba nevykdo kitų įsipareigojimų pagal sutartį arba vykdo juos netinkamai;

8.1.7. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymo 97 str.;

8.2. Jeigu Vykdytojas vienašališkai nutraukia sutartį be Užsakovo kaltės, Vykdytojas sumoka Užsakovui baudą, lygią 5 proc. Sutarties kainos be PVM ir atlygina nuostolius, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

8.3. Jeigu Užsakovas vienašališkai nutraukia sutartį be Vykdytojo kaltės Vykdytojas turi teisę reikalauti iš Užsakovo sumokėti baudą, lygią 5 proc. Sutarties kainos be PVM ir atlyginti nuostolius, kiek

jų nepadengia šioje sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai. Vykdytojas turi teisę gauti atlyginimą už suteiktų paslaugų dalį sutartyje nustatytomis kainomis.

8.4. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu ir kitais LR civilinio kodekso nustatytais pagrindais. Taip pat sutartis gali būti nutraukta anksčiau termino, vienai iš šalių prieš mėnesį raštu įspėjus kitą šalį, jeigu šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų arba dėl kitų, Lietuvos Respublikos įstatimuose ir kituose teisės aktuose, numatytų priežasčių.

8.5. Abi šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti savo įsipareigojimų.

9. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA IR KONFIDENCIALI INFORMACIJA

9.1. Šalys susitaria laikyti šią sutartį ir visą jos pagrindu viena kitai perduodamą informaciją, tame tarpe ir Mokėtojo duomenis, paslapyje neterminuotai, neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu. Šalys susitaria neatskleisti konfidencialios informacijos jokiai trečiai šaliai be išankstinio raštiško ją pateikusios Šalies sutikimo, išskyrus atvejus, kai tokia informacija turi būti atskleista teisės aktų nustatyta tvarka.

9.2. Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo Nr. 43 prie 2003 m. vasario 26 d. sutarties, pasirašytas 2018-05-25 galioja prie šios sutarties.

9.3. Konfidencialia informacija pagal šią Sutartį laikoma:

9.3.1. bet koku būdu išreikšta informacija (raštu ar elektronine forma), kuri gaunama vykdant šią Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir kuri yra susijusi su Šalių atliekamomis funkcijomis;

9.3.2. asmens duomenys, elektroniniai dokumentai (duomenų bazės, duomenų failai ir kt.), Sistemų dokumentai, archyvuota informacija;

10. KITOS SĄLYGOS

10.1. Sutarties šalių teisės ir pareigos yra reguliuojamos pagal šią sutartį, jos pasirašytus priedus ir pakeitimus ir Lietuvos Respublikos teisės aktus. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

10.2. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymo 97 str.

10.3. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba – du originalūs egzemplioriai. Originalūs egzemplioriai turi vienodą juridinę galią. Kiekvienai šaliai yra skiriama po vieną, abiejų sutarties šalių pasirašytą, egzempliorių.

10.4. Galiojantis rašytinių dokumentų perdavimo būdas yra siuntimas paštu, elektroniniu paštu sutartyje nurodytais adresais ir numeriais.

10.5. Sutarties priedai:

10.5.1. Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo Nr. 43, 2018-05-25;

10.5.2. Vartotojų skolų administravimo ir išieškojimo paslaugų techninė specifikacija.

11. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

UAB „Jonavos vandenys“

Kranto g. 9, LT-55249 Jonava

Įmonės kodas 256564350

Tel.: (8 349) 54806

El. paštas: administracija@jonavosvandenys.lt

VYKDYTOJAS

UAB „Jonavos paslaugos“

Klaipėdos g. 17, LT-55169 Jonava

Įmonės kodas 156916523

Tel. (8 349) 529 39

El. paštas: info@jonavospaslaugos.lt



Edmundas Mulokas
Direktorius
Parašas
A.V.



UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „JONAVOS VANDENYS”

VARTOTOJŲ SKOLŲ ADMINISTRAVIMO IR IŠIEŠKOJIMO PASLAUGŲ

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PASLAUGA:

- 1.1. Visos efektyvios ir teisėtos prevencinės skolų administravimo priemonės, kurias pasirenka pats Tiekėjas, Vartotojų skoloms už suteiktas paslaugas, atgauti.
- 1.2. Skolų teisminėse instancijose išieškojimas: teisminių bylų rengimas, Pirkėjo interesų atstovavimas teismuose.
- 1.3. Vykdomųjų dokumentų pateikimas antstolių kontoroms dėl priverstinio skolos išieškojimo.
- 1.4. Patvarkymų dėl vykdomųjų dokumentų grąžinimo su skolos išieškojimo negalimumo aktais perdavimas Pirkėjui.
- 1.5. Beviltiškų skolų nurašymo aktų rengimas.

2. REIKALAVIMAI PASLAUGAI:

- 2.1. Nuoseklus ir savalaikis susidariusių skolų administravimas ir išieškojimas, pasiekus sutartos skolos dydį.
- 2.2. Preliminari Vartotojų, skolingų už vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugas kartu pardavimo mokestį, skolų administravimo ir išieškojimo paslauga bus perkama laikantis šių kriterijų:
 - 2.2.1. Savivaldybės būsto nuomininkams ir privačių būstų savininkams priemonės skolai atgauti pradedamos taikyti, kai skola pasiekia 50 eurų arba nemokėjus skolos 4 mėn. priklausomai nuo to, kuris įvykis įvyks pirmiau.
- 2.3. Išsamūs duomenys apie teisminiuose procesuose priteistas skolas pateikiami elektroniniu būdu, sutarties šalių abipusiu sutarimu priimtiniu formatu.
- 2.4. Duomenys apie antstoliams išieškojimui pateiktus vykdomuosius dokumentus pateikiami elektroniniu būdu, sutarties šalių abipusiu sutarimu priimtiniu formatu.
- 2.5. Pasiūlyme pateiktos kainos (įkainiai) nekeičiamos visą sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus kainos (įkainių) perskaičiavimą pasikeitus PVM.
- 2.6. Tiekėjas privalo perkančiajam subjektui teikti konsultacijas telefonu, elektroniniu paštu bei kitais šalis priimtiniais būdais.
- 2.7. Tiekėjas turi teikti paslaugas be išankstinio (avansinio) apmokėjimo.
- 2.8. Už praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas tiekėjas kiekvieną mėnesį išrašo ir pateikia sąskaitą perkančiajam subjektui per 5 (penkias) darbo dienas nuo einamojo mėnesio.
- 2.9. Perkantysis subjektas apmoka tiekėjo pateiktą sąskaitą per 30 dienų nuo sąskaitos gavimo dienos.
- 2.10. Perkantysis subjektas privalo laikytis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Asmens duomenys teikiami su tikslu įvertinti Skolininkų mokumą bei skolų valdymą.