VIENINGO KLIENTŲ APTARNAVIMO CENTRO

ĮMOKŲ SURINKIMO IR ADMINISTRAVIMO

PASLAUGŲ SUTARTIS Nr.68

2021 m. gruodžio mėn.22d.
Jonava

1. SUTARTIES ŠALYS

UAB „Jonavos vandenys“, (įmonės kodas 256564350), atstovaujama direktoriaus Romo Keliausko, veikiančio pagal UAB „Jonavos vandenys“ įstatus, toliau tekste „Užsakovas“ ir UAB „Jonavos paslaugos“, (įmonės kodas 156916523) atstovaujama direktoriaus Edmundo Muloko, veikiančio pagal UAB „Jonavos paslaugos“ įstatus, toliau tekste „Vykdytojas“, toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią paslaugų teikimo Sutartį, toliau vadinama Sutartimi.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Šia sutartimi Užsakovas paveda atlikti Vykdytojui šias palaugas:

2.1.1. Įmokų priėmimas ir administravimas.

2.1.2. Surinktų Mokėtojų įmokų pervedimas Užsakovui.

3. SUTARTIES GALIOJIMAS IR VYKDYMO PRADŽIA

3.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiškų įsipareigojimų įvykdymo arba iki sutarties nutraukimo sutartyje nustatyta tvarka.

3.2. Paslaugos teikiamos nuo Sutarties pasirašymo ir teikiamos 12 mėnesių arba iki baigsis sutarties bendra kaina.

4. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

4.1. Įmokų surinkimo ir administravimo paslaugos aptarnaujamo vieneto įkainis 0,173 *(nulis eurų 17,3 cento)* euro be PVM. PVM sudaro 0,036 euro *(nulis eurų 3,6 cento)*. Bendra sutarties kaina 33 735,00 *(trisdešimt trys tūkstančiai septyni šimtai trisdešimt penki)* eurai be PVM. PVM sudaro 7084,35 euro *(septynis tūkstančius aštuoniasdešimt keturis eurus 35 ct)*. Į nurodytą kainą įskaičiuotos visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai. Sutarties kaina nebus keičiama visą sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus, kainos pakeitimą dėl pasikeitusio PVM tarifo. PVM skaičiuojamas ir apmokamas, vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

4.2. Avansinis mokėjimas nenumatomas.

4.3. Su Vykdytoju už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas bus atsiskaitoma per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

4.4. PVM sąskaitos-faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis arba teikiamos el.paštu administracija@jonavosvandenys.lt.

5. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. **Vykdytojas įsipareigoja:**

5.1.1. Tinkamai, kokybiškai ir teisingai organizuoti Įmokų priėmimą iš Mokėtojų už Užsakovo suteiktas paslaugas;

5.1.2. Už ataskaitinį laikotarpį Mokėtojų įmokėtas sumas pervesti į Užsakovo įmokų gavėjo atsiskaitomąją sąskaitą Nr. LT474010043900060397 2 kartus per mėnesį: iki einamojo mėnesio 25 dienos ir iki kito mėnesio 10 dienos;

5.1.3. Dengti nuostolius, susidariusius dėl Vykdytojo kaltės iš Mokėtojų priėmus mažesnę negu mokėjimo knygelėje nurodytą mokamą sumą už individualiems namams suteiktas paslaugas;

5.1.4 Mokėtojui sumokėjus atitinkamą sumą, vieningoje klientų apskaitos sistemoje „Mokesta“ suregistruoti Mokėtojo Įmokos duomenis;

5.1.5 Vieningoje klientų apskaitos sistemoje „Mokesta“ suregistruoti Mokėtojo deklaruotus šalto vandens skaitiklių rodmenis.

5.2. **Užsakovas įsipareigoja:**

5.2.1. Vykdytojui sudaryti visas sąlygas, reikalingas Paslaugoms teikti, suteikti informaciją bei pateikti reikalingus duomenis, sudaryti kitas, nuo Užsakovo priklausančias sąlygas, tinkamam Paslaugų teikimui bei kitaip bendradarbiauti su Vykdytoju sutarties galiojimo metu;

5.2.2. Atsiskaityti su Vykdytoju už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios sutarties sąlygas;

5.2.3. Nedelsdamas raštu informuoti Vykdytoją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Užsakovui vykdyti savo įsipareigojimus.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Vykdytojas atsako už suteiktų Paslaugų kokybę.

6.2. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.3. Šalys susitaria, kad Užsakovui raštu pareikalavus, Vykdytojas įsipareigoja jam mokėti 0,02 % dydžio delspinigius už laiku nepervestas į Užsakovo sąskaitą iš Mokėtojų priimtų įmokų lėšas už kiekvieną pradelstą dieną nuo laiku nepervestos sumos..

6.4. Jei Užsakovas dėl savo kaltės nesumoka laiku Vykdytojui už suteiktas Paslaugas, Vykdytojas turi teisę pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

6.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

7. NENUGALIMOS JĖGOS IR APLINKYBĖS

7.1. Iškilus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi LR civiliniu kodeksu.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

8.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, prieš 30 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Vykdytojui, jeigu:

8.1.1. Vykdytojas nesuteikia Paslaugų sutartyje nustatytu terminu arba nevykdo kitų įsipareigojimų pagal sutartį arba vykdo juos netinkamai;

8.1.2. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymo 97 str.;

8.2. Jeigu Vykdytojas vienašališkai nutraukia sutartį be Užsakovo kaltės, Vykdytojas sumoka Užsakovui baudą, lygią 5 proc. Sutarties kainos be PVM ir atlygina nuostolius, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

8.3. Jeigu Užsakovas vienašališkai nutraukia sutartį be Vykdytojo kaltės Vykdytojas turi teisę reikalauti iš Užsakovo sumokėti baudą, lygią 5 proc. Sutarties kainos be PVM ir atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai. Vykdytojas turi teisę gauti atlyginimą už suteiktų paslaugų dalį sutartyje nustatytomis kainomis.

8.4. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu ir kitais LR civilinio kodekso nustatytais pagrindais. Taip pat sutartis gali būti nutraukta anksčiau termino, vienai iš šalių prieš mėnesį raštu įspėjus kitą šalį, jeigu šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų arba dėl kitų, Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose, numatytų priežasčių.

8.5. Abi šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti savo įsipareigojimų.

9. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA IR KONFIDENCIALI INFORMACIJA

9.1. Šalys susitaria laikyti šią sutartį ir visą jos pagrindu viena kitai perduodamą informaciją, tame tarpe ir Mokėtojo duomenis, paslaptyje neterminuotai, neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu. Šalys susitaria neatskleisti konfidencialios informacijos jokiai trečiai šaliai be išankstinio raštiško ją pateikusios Šalies sutikimo, išskyrus atvejus, kai tokia informacija turi būti atskleista teisės aktų nustatyta tvarka.

9.2. Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo Nr. 43 prie 2003 m. vasario 26 d. sutarties, pasirašytas 2018-05-25 galioja prie šios sutarties.

9.3.Konfidencialia informacija pagal šią Sutartį laikoma:

9.3.1. bet kokiu būdu išreikšta informacija (raštu ar elektronine forma), kuri gaunama vykdant šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir kuri yra susijusi su Šalių atliekamomis funkcijomis;

9.3.2.asmens duomenys, elektroniniai dokumentai (duomenų bazės, duomenų failai ir kt.), Sistemų dokumentai, archyvuota informacija;

10. KITOS SĄLYGOS

10.1. Sutarties šalių teisės ir pareigos yra reguliuojamos pagal šią sutartį, jos pasirašytus priedus ir pakeitimus ir Lietuvos Respublikos teisės aktus. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

10.2. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymo 97 str.

10.3. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba – du originalūs egzemplioriai. Originalūs egzemplioriai turi vienodą juridinę galią. Kiekvienai šaliai yra skiriama po vieną, abiejų sutarties šalių pasirašytą, egzempliorių.

10.4. Galiojantis rašytinių dokumentų perdavimo būdas yra siuntimas paštu, elektroniniu paštu sutartyje nurodytais adresais ir numeriais.

10.5. Sutarties priedai:

10.5.1. Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo Nr. 43, 2018-05-25.

10.5.2. Pasiūlymas dėl klientų aptarnavimo paslaugos pirkimo.

10.5.3. Techninės specifikacija.

11. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS
UAB "Jonavos vandenys"
Kranto g. 9, LT-55249 Jonava
Įmonės kodas 256564350
Tel.: (8 349) 54806
El. paštas: administracija@jonavosvandenys.lt

Romas Keliauskas
Direktorius
Parašas .....
A.V.

VYKDYTOJAS
UAB „Jonavos paslaugos"
Klaipėdos g. 17, LT-55169 Jonava
Įmonės kodas 156916523
Tel. (8 349) 529 39
El.paštas: info@jonavospaslaugos.lt

Edmundas Mulokas
Direktorius
Parašas .....
A.V.

UAB „Jonavos vandenys"
Teisininkė
Kristina Reicenštein

UAB „Jonavos vandenys"
Vyr.buhalterės pavaduotoja
Vilija Ostreikienė

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „JONAVOS VANDENYS"

ĮMOKŲ SURINKIMO IR ADMINISTRAVIMO PASLAUGŲ

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PASLAUGA:
1.1. Įmokų priėmimas ir administravimas.
1.2. Surinktų Mokėtojų įmokų pervedimas Užsakovui.

2. REIKALAVIMAI PASLAUGAI:

2.1. Tinkamai, kokybiškai ir teisingai organizuoti Įmokų priėmimą iš Mokėtojų už Užsakovo suteiktas paslaugas;

2.2. Už ataskaitinį laikotarpį Mokėtojų įmokėtas sumas pervesti į Užsakovo įmokų gavėjo atsiskaitomąją sąskaitą Nr. LT474010043900060397 2 kartus per mėnesį: iki einamojo mėnesio 25 dienos ir iki kito mėnesio 10 dienos;

2.3. Dengti nuostolius, susidariusius dėl Vykdytojo kaltės iš Mokėtojų priėmus mažesnę negu mokėjimo knygelėje nurodytą mokamą sumą už individualiems namams suteiktas paslaugas;

2.4. Mokėtojui sumokėjus atitinkamą sumą, vieningoje klientų apskaitos sistemoje „Mokesta" suregistruoti Mokėtojo Įmokos duomenis;

2.5. Vieningoje klientų apskaitos sistemoje „Mokesta" suregistruoti Mokėtojo deklaruotus šalto vandens skaitiklių rodmenis.

Klientų aptarnavimo tarnybos vadovė Lina Zimnickienė

JONAVOS PASLAUGOS

Įmonės kodas 156916523, PVM kodas LT569165219, Klaipėdos g. 17, LT-55169 Jonava, tel. (8 349) 52939,
Luminor Bank AS, a.s.LT114010043900080445, kodas 40100, AB Swedbank, a.s.LT327300010143720985, kodas 7300
www.jonavospaslaugos.lt, info@jonavospaslaugos.lt

UAB „Jonavos vandenys“
administracija@jonavosvandenys.lt

2021-12- Nr. 5A-

PASIŪLYMAS

DĖL ĮMOKŲ SURINKIMO PASLAUGOS PIRKIMO

2021-12-15 Nr._____
Jonava

Tiekėjo pavadinimas	UAB „Jonavos paslaugos“
Tiekėjo įmonės kodas	156916523
Tiekėjo adresas	Klaipėdos g. 17, LT55169 Jonava
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos* *jeigu pasiūlymą pateikia ne vadovas, pasiūlyme pateikiamas įgaliojimas	Edmundas Mulokas, direktorius
Telefono numeris	8 349 52939
El. pašto adresas	info@jonavospaslaugos.lt

Vadovaudamiesi konkurso ir žemiau nurodytomis sąlygomis bei terminais, be jokių išlygų ar apribojimų, mes siūlome teikti Įmokų surinkimo paslaugas šiomis kainomis.

Eil. Nr.	**Paslaugų pavadinimas**	**Mato vnt.**	**Preliminarus kiekis, vnt.**	**Kaina, EUR/1vnt be PVM**	**Bendra pasiūlymo kaina Eur be PVM (6=4*5)**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1.	Įmokų surinkimo ir administravimo paslauga	vnt	195 000	0,173	33 735.00
				PVM, 21%:	7 084.35
				IŠ VISO SU PVM:	**40 819.35**

Pasiūlymo kaina su PVM yra: 40 819.35 Eur (keturiasdešimt tūkstančių aštuoni šimtai devyniolika Eur, 35 ct).

Mūsų pateiktame pasiūlyme konfidencialią informaciją sudaro:

Eil. Nr.	Dokumentų (ar jų dalių) pavadinimai	Nurodytos konfidencialios informacijos pagrindimas *(paaiškinimas, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)*

Pastabos:

1. Tiekėjas, nurodantis konfidencialią informaciją, privalo vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalimi.

2. Tiekėjas pilnai atsako už tai, kad jo pateiktame pasiūlyme nurodyta konfidenciali (neskelbtina) arba komercinę (gamybinę) paslaptį turinti informacija nepažeidžia Viešųjų pirkimų įstatyme įtvirtintų skaidrumo principų, draudžiančių nepagrįstai riboti teisę susipažinti su nekonfidencialia viešojo pirkimo informacija.

3. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkantysis subjektas laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Dokumentų pavadinimai

Pasiūlymas galioja 30 dienų.

Direktorius Edmundas Mulokas