

PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. SR-2/ 2022

2022 m. sausio mėn. 17 d.

Šiaulių prekybos, pramonės ir amatų rūmai (toliau – Paslaugų teikėjas/*Akredituota kompetencijų vertinimo institucija*), atstovaujami generalinio direktoriaus Alfredo Jonuškos, veikiančio pagal įstatus, ir **Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio mokymo centras** (toliau – Užsakovas/*Profesinio mokymo teikėjas*), atstovaujama direktorės Dalios Martišauskienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus, toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarėme šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Šioje Sutartyje nustatoma Paslaugų teikėjo – akredituotos kompetencijų vertinimo institucijos – paslaugų, Užsakovui vykdant asmens įgytų kompetencijų vertinimą, teikimo tvarka bei sąlygos.
2. Asmens įgytų kompetencijų, siekiant kvalifikacijos, vertinimo tvarka nustatyta Asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos apraše, patvirtintame švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu 2020 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1480 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2015 m. sausio 14 d. įsakymo Nr. V-15 „Dėl Asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.
3. Pagal šią sutartį Paslaugos teikėjas įsipareigoja deleguoti į kompetencijų vertinimo komisijas vertintojus (toliau – Paslaugos) šioje Sutartyje ir teisės aktų nustatyta tvarka, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už suteiktas Paslaugas sutartyje numatyta tvarka.
4. Paslaugų teikėjo vertinamų kvalifikacijų sąrašas skelbiamas <http://www.kpmc.lt/kpmc/profesinis-mokymas-3/kompetenciju-vertinimo-instituciju-akreditavimas/akredituotu-instituciju-pagal-vertinamas-kvalifikacijas-sarasas>.

II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos:
 - 5.1. deleguoti į kompetencijų vertinimo komisijas kompetencijų vertintojus, atitinkančius Reikalavimų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo institucijoms ir jų akreditacijos tvarkos apraše, tvirtinamame švietimo, mokslo ir sporto ministro, suderinus su ekonomikos ir inovacijų ministru, nustatytus reikalavimus, ir apmokėti jiems už darbą iš lėšų, apskaičiuojamų vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės tvirtinama Kompetencijų vertinimo lėšų skaičiavimo vienam asmeniui metodika;
 - 5.2. deleguoti ne mažiau kaip 1 vertintoją į kiekvieną kvalifikacijai vertinti sudaromą atskirą kompetencijų vertinimo komisiją;
 - 5.3. organizuoti vertintojų mokymus pagal iš anksto suderintą grafiką;
 - 5.4. skelbti praktinės dalies (gebėjimų) vertinimo vykdymo terminų ir vietų tvarkaraštį savo interneto svetainėje;
 - 5.5. teikti Paslaugas rūpestingai bei efektyviai, siekiant, kad Paslaugų teikimas labiausiai atitiktų Užsakovo interesus;
 - 5.6. Paslaugas teikti iš anksto laikantis su Užsakovu sutartų terminų.
 - 5.7. Nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kokiais aplinkybėmis, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui tinkamai ir laiku suteikti Paslaugas.
 - 5.8. Paslaugų teikėjas turi teisę atsisakyti vykdyti Užsakovo nurodymus ir nutraukti Sutartį, jei Užsakovo nurodymai prieštarauja įstatymams, etikos taisyklėms, Sutarties sąlygoms, jei laiku nesuteikiama Paslaugų vykdymui būtina informacija.
6. Užsakovo teisės ir pareigos:
 - 6.1. sumokėti Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas kainą, numatytą Sutarties 7 punkte;
 - 6.2. pateikti Paslaugų teikėjui kompetencijų praktinės dalies vertinimo grafiką, nurodant kvalifikaciją, mokymo programos pavadinimą, kodą, planuojamą vertinimo datą, vietą ir trukmę, asmenų skaičių ir reikalingą vertintojų skaičių;
 - 6.3. skirti deleguotą vertintoją vertinimo komisijos pirmininku;
 - 6.4. užtikrinti, kad vertinimo komisija vienu metu vertintų vieną asmenų grupę; galėtų pateikti vertinamiems asmenims klausimus, susijusius su praktinių gebėjimų demonstravimu pagal pateiktą užduotį.



- 6.5. sudaryti galimybę vertinimo komisijos nariams stebėti praktinės užduoties atlikimo eigą visą vertinti skirtą laiką;
- 6.6. užtikrinti, kad vertinimo metu vertinimo komisijos nariai segėtų kortelę su vardu, pavarde ir pareigomis;
- 6.7. Paslaugų teikėjui suteikti visą reikalingą informaciją, kuri būtina Paslaugoms teikti.
- 6.8. Užsakovas turi teisę atsisakyti Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų, jei pastarasis pažeidžia Sutartyje numatytas Paslaugų teikimo sąlygas.

III. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

7. Paslaugų teikėjo Užsakovui teikiamų Paslaugų kaina nustatoma pagal tai, kiek asmenų dalyvauja kompetencijų vertinime ir kiek deleguojama vertintojų į vertinimo komisiją.
8. Kai deleguojamas 1 vertintojas ir vertinime dalyvauja 1 asmuo, paslaugos kaina yra 10,00 Eur (dešimt Eur, 00 ct) be PVM. Su PVM – 12,10 Eur (dvylika Eur, 10 ct). Kai kompetencijų vertinime dalyvauja daugiau asmenų, kaina apskaičiuojama 10,00 Eur x praktinės dalies (gebėjimų) vertinimo dalyvių skaičius + PVM.
9. Kai deleguojami 2 vertintojai ir vertinime dalyvauja 1 asmuo, paslaugos kaina yra 14,47 Eur (keturiolika Eur, 47 ct) be PVM. Su PVM – 17,51 Eur (septyniolika Eur, 51 ct). Kai kompetencijų vertinime dalyvauja daugiau asmenų, kaina apskaičiuojama 14,47 Eur x praktinės dalies (gebėjimų) vertinimo dalyvių skaičius + PVM.
10. Kai deleguojami 3 vertintojai ir vertinime dalyvauja 1 asmuo, paslaugos kaina yra 18,94 Eur (aštuoniolika Eur, 94 ct) be PVM. Su PVM – 22,92 Eur (dvidešimt du Eur, 92 ct). Kai kompetencijų vertinime dalyvauja daugiau asmenų, kaina apskaičiuojama 18,94 Eur x praktinės dalies (gebėjimų) vertinimo dalyvių skaičius + PVM.
11. Maksimali Sutarties vertė yra 9000,00 Eur be PVM. Sutarties pasirašymo dieną taikomas 21 proc. PVM sudaro 1890,00 Eur. Bendra maksimali Sutarties vertė su PVM yra 10890,00 Eur.
12. Paslaugų teikėjas, suteikęs Paslaugas Užsakovui, pateikia pastarajam sąskaitą Paslaugų suteiktai sumai. Sąskaita faktūra išrašoma už kiekvieną vertintoją deleguotą į atskirą kompetencijų vertinimo komisiją, nurodant asmenų, kurių kompetencijos buvo vertintos skaičių, Paslaugos kainą ir visą suteiktų paslaugų sumą. Sąskaitos faktūros gali būti išrašomos ir kitais šalių suderintais terminais.
13. Paslaugų teikėjas pagal šią Sutartį teikiamą PVM sąskaitą faktūrą privalo Užsakovui pateikti elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu. Visos elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ išlaidos tenka Paslaugų teikėjui.
14. Paslaugų kaina šios Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama tik dėl PVM tarifo pasikeitimo. PVM mokamas teisės aktų nustatyta tvarka, atsižvelgiant į PVM tarifą, galiojantį Paslaugų suteikimo ir PVM sąskaitos faktūros surašymo dieną.
15. Užsakovas įsipareigoja atsiskaityti su Paslaugų teikėju už gautas paslaugas per 20 kalendorinių dienų nuo Sąskaitos pateikimo Užsakovui dienos.
16. Pinigai pervedami į Paslaugų teikėjo banko sąskaitą, nurodytą Sutarties rekvizituose. Neatlikus mokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,02 (dvi šimtas) procento delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku neapmokėtos sumos.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

17. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius LR teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.
18. Ginčai dėl šios sutarties sprendžiami derybų būdu. Kilus ginčui Sutarties šalys raštu išdėsto savo nuomonę viena kitai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, šalis privalo į jį atsakyti per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors šalis laiku neatsako į pasiūlymą spręsti ginčą derybomis, kita šalis turi teisę pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami LR įstatymų nustatyta tvarka.

V. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

19. Kiekviena iš šalių pareiškia ir garantuoja kitai šaliai, kad:
- 19.1. šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal LR įstatymus;
- 19.2. šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugai teikti;
- 19.3. Sudarydama Sutartį, šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų.

VI. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

20. Jei kuri nors Sutarties šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo sutartinius įsipareigojimus, laikoma, kad ji pažeidžia Sutartį.
21. Vienai Sutarties šaliai pažeidus Sutartį, kita šalis turi teisę reikalauti kitos šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus, reikalauti atlyginti nuostolius ar nutraukti Sutartį.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Sutartis galioja nuo jos pasirašymo dienos iki 2022 m. gruodžio 31 d. Nuo 2023 m. sausio 1 d., jei nebus išnaudota maksimali Sutarties vertė, nurodyta Sutarties 11 punkte, Sutartyje numatytomis sąlygomis Sutartis gali būti pratęsiama vieną kartą ne ilgesniam nei 12 mėn. laikotarpiui.
23. Sutartis gali būti nutraukta anksčiau laiko vienos ar kitos šalies iniciatyva, raštu nurodžius nutraukimo pagrindą ir įspėjus kitą šalį prieš vieną mėnesį.
24. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais aplinkybėmis ir sąlygomis
25. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu taip pat gali būti keičiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais aplinkybėmis ir sąlygomis.
26. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems asmens įgytų kompetencijų vertinimą, Sutartis bus keičiama raštišku šalių susitarimu.
27. Užsakovas, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio 1 dalies 12 punktu, sudarant šią Sutartį skiria atsakingus asmenis: už Sutarties vykdymą – direktorės pavaduotojas ugdymui Antanas Jurevičius, el. paštas: antanas.jurevicius@klaipedosgpmc.lt, už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą – viešųjų pirkimų organizatorė Sonata Rudienė, el. paštas: sonata.rudiene@klaipedosgpmc.lt
28. Sutartis yra šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Paslaugų teikėjas

Šiaulių prekybos, pramonės ir amatų rūmai
Vilniaus g. 88, LT-76285 Šiauliai

Įmonės kodas 110067596
PVM mokėtojo kodas LT100675917
A.s. LT187300010002394274

Generalinis direktorius Alfredas Jonuška

parašas

A.V.

Viešųjų pirkimų organizatorė
Sonata Rudienė

Užsakovas

Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio
mokymo centras

Taikos pr. 67, Klaipėda

Įmonės kodas: 140199874

PVM mokėtojo kodas: LT401998716

A/s: LT837300010002298626

Direktorė Dalia Martišauskienė
Klaipėdos
Ernesto Galvanausko
profesinio mokymo
centras

Nr.3 parašas

A.V.

Vyriausioji buhalterė
Jolanta Jonaitienė

Direktoriaus pavaduotojas
ugdymui
Antanas Jurevičius