

**PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES SPECIALIOSIOS SĄLYGOS
I-OS PIRKIMO DALIES**

Sutarties pavadinimas	Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo, socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo pagal „Think Equal“ arba kitą lygiavertę programą paslaugų pirkimo sutartis		
Sutarties data		Sutarties numeris	

1. SUTARTIES ŠALYS		
1.1. Pirkėjas	1.1.1. Pavadinimas	Ukmergės rajono savivaldybės administracija
	1.1.2. Juridinio asmens kodas	188752174
	1.1.3. Adresas	Kęstučio a. 3, LT-20114, Ukmergė
	1.1.4. PVM mokėtojo kodas	ne PVM mokėtoja
	1.1.5. Atsiskaitomoji sąskaita	LT174010042900420938
	1.1.6. Bankas, banko kodas	Luminor Bank AS Lietuvos skyrius, banko kodas 40100
	1.1.7. Telefonas	+370 340 60302
	1.1.8. El. paštas	savivaldybe@ukmerge.lt
	1.1.9. Šalies atstovas	Administracijos direktorė Inga Pračkailė
	1.1.10. Atstovavimo pagrindas	Ukmergės rajono savivaldybės administracijos nuostatai
1.2. Tiekėjas (jei Tiekėjas yra fizinis asmuo, skiltys atitinkamai pakoreguojamos. Jei Tiekėjas yra tiekėjų grupė, skiltys pildomos įterpiant kiekvieno grupės nario informaciją)	1.2.1. Pavadinimas	VšĮ „Domus Solis“ veikianti pagal 2025 m. rugsėjo 23 d. jungtinės veiklos sutartį
	1.2.2. Juridinio asmens kodas	302609241
	1.2.3. Adresas	Melioratorių g. 3-2, Žiežmariai, LT-56243 Kaišiadorių r.
	1.2.4. PVM mokėtojo kodas	ne PVM mokėtojas
	1.2.5. Atsiskaitomoji sąskaita	LT35 7300 0101 2655 0185
	1.2.6. Bankas, banko kodas	Swedbank AB, 73000
	1.2.7. Telefonas	+370 609 03004
	1.2.8. El. paštas	petras@domussolis.org
	1.2.9. Šalies atstovas	Direktorius Petras Blaževičius
	1.2.10. Atstovavimo pagrindas	Įstaigos įstatai
	1.3.1. Pavadinimas	VšĮ „Lazdijų švietimo centras“ veikianti pagal 2025 m. rugsėjo 23 d. jungtinės veiklos sutartį
	1.3.2. Juridinio asmens kodas	195470645
	1.3.3. Adresas	Seinų g. 1, LT- 67113 Lazdijai
	1.3.4. PVM mokėtojo kodas	ne PVM mokėtojas
	1.3.5. Atsiskaitomoji sąskaita	LT38 40100 42200182507
	1.3.6. Bankas, banko kodas	Luminor Bank AS, Lietuvos skyrius, 40100
	1.3.7. Telefonas	+370 650 82858

	1.3.8. El. paštas	egle.macioniene@svietimocentras.lt
	1.3.9. Šalies atstovas	Direktorė Eglė Mačionienė
	1.3.10. Atstovavimo pagrindas	Įstaigos įstatai

2. ATSAKINGI ASMENYS	
2.1. Pirkėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, Paslaugų priėmimą, Sąskaitų per informacinę sistemą SABIS priėmimą	
2.2. Tiekėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą	
3. SUTARTIES DALYKAS	
3.1. Sutarties dalykas	Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje numatytomis sąlygomis suteikti Pirkėjui mokytojų kvalifikacijos tobulinimo, taikant socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo programas, paslaugas (toliau – Paslaugas). Išsamus Paslaugų aprašymas ir kiti reikalavimai teikiamoms Paslaugoms nustatyti Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija) ir Sutarties priede Nr. 2 „Pasiūlymas“.
3.2. Pirkimo pavadinimas ir numeris	Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo ir praktinių įgūdžių taikymo paslaugų, taikant socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo programas, pirkimas Pirkimo ID 4508540
3.3. Informacija apie Europos Sąjungos lėšomis finansuojamą projektą arba kitą projektą	Pirkimas vykdomas įgyvendinant projektą „Švietimo pagalbos ir koordinuotai teikiamų paslaugų užtikrinimas Ukmergės rajono savivaldybėje“, projekto Nr. 10-056-K-0003.
4. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI IR PASLAUGŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO TVARKA	
4.1. Paslaugų suteikimo terminai, kai Paslaugos teikiamos etapais	Tiekėjas įsipareigoja suteikti Paslaugas suderintame Paslaugų teikimo grafike nurodytų etapų eiliškumu, terminais ir sąlygomis. Tiekėjas visas Paslaugas įsipareigoja suteikti ne vėliau kaip per 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
4.2. Paslaugų / jų dalies / etapo / periodo suteikimo termino pratęsimas	Netaikoma

4.3. Užsakymų teikimo tvarka	Netaikoma
4.4. Dėl minimalios Užsakymo vertės ar apimties	Netaikoma
4.5. Pateikiami dokumentai	Turi būti pateikiami šie dokumentai: nurodyti Techninėje specifikacijoje, Mokymų dalyvių apklausos anketos, Mokymų dalyvių sąrašai (jeigu mokymai organizuoti nuotoliniu būdu – kompiuterio ekrano nuotraukos), Mokymų dalyviams išduotų kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimų registras (įvykdžius visą Užsakymą), laisvos formos ataskaita apie pasiektą mokymų tikslą (įvykdžius visą Užsakymą) ir Sąskaita. Tiekėjui nepateikus nurodytų dokumentų, laikoma, kad Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų.
5. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA	
5.1. Sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas	Fiksuotos kainos kainodara
5.2. Pradinės Sutarties vertė ir Sutarties kaina, kai taikoma <u>fiksuotos kainos</u> kainodara	Pradinės Sutarties vertė yra 65 800,00 Eur (šešiasdešimt penki tūkstančiai aštuoni šimtai eurų 00 ct) be PVM. Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi Tiekėjo pasiūlymo kainai be PVM, nurodytai už visą pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytą Paslaugų kiekį ir (ar) apimtį.
5.3. Sutarties kainos / įkainių perskaičiavimas taikant <u>peržiūros</u> taisykles	Sutarties kaina bus perskaičiuojama: 5.3.1. dėl PVM tarifo pasikeitimo; 5.3.2. dėl kainų lygio pokyčio.
5.3.1. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl PVM tarifo pasikeitimo	Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Tiekėjo teikiamų Paslaugų Sutartyje nurodytai kainai, Sutarties kaina perskaičiuojama nekeičiant Paslaugų kainos be PVM. Perskaičiuota Sutarties kaina įforminama Susitarimu ir turi būti taikoma nuo naujo PVM įvedimo datos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas Susitarimas).
5.3.2. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kitų mokesčių, lemiančių Paslaugų kainos / įkainių pokytį, pasikeitimo	Netaikoma
5.3.3. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio	5.3.3.1. Bet kuri Sutarties Šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutarties kainos peržiūrą (keitimą) ne anksčiau kaip po 4 (keturių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (jeigu peržiūra jau buvo atlikta – nuo Susitarimo dėl paskutinio perskaičiavimo pagal šį Specialiųjų sąlygų punktą įsigaliojimo

	dienos), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 5.3.3.6 punkte, viršija 5 (penkis) procentus. Sutarties kainos / įkainių peržiūra atliekama ne rečiau kaip kas 4 (keturi) mėnesiai. 5.3.3.2. Sutarties kaina peržiūrimi tik tai Sutarties daliai, kuri nėra išpirkta, t. y. Paslaugoms, kurios nėra priimtos ir apmokėtos. Vėlesnė Sutarties kainos peržiūra negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atlikta peržiūra. 5.3.3.3. Jeigu Paslaugų teikimas vėluoja dėl Tiekėjo kaltės, uždelstų suteikti Paslaugų kaina nėra perskaičiuojami dėl kainų lygio kilimo (gali būti mažinami, tačiau negali būti didinami). 5.3.3.4. Atlikdamos Sutarties kainos peržiūrą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis. Iš kitos Šalies reikalaujama pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo. 5.3.3.5. Šalys privalo Susitarime nurodyti vartojimo prekių ir paslaugų indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jo nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jo nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotą Sutarties kainą, perskaičiuotą Pradinės Sutarties vertę. 5.3.3.6. Nauja Sutarties kaina apskaičiuojami pagal žemiau pateiktą formulę (arba nurodyti kitą Sutarties kainos / įkainių perskaičiavimo formulę): $a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right),$ kur a – kaina (Eur be PVM) (jei peržiūra jau buvo atlikta, tai po paskutinio perskaičiavimo) a₁ – perskaičiuota (pakeista) kaina (Eur be PVM) k – pagal vartotojų kainų indeksą Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę: $k = \frac{\text{Ind}_{\text{naujausias}}}{\text{Ind}_{\text{pradžia}}} \times 100 - 100, \text{ (proc.)}$ kur Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos peržiūros išsiuntimo kitai Šaliai dieną paskelbtas naujausias vartojimo prekių ir paslaugų indeksas „Vartojimo prekių ir paslaugų“. Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas „Vartojimo prekių ir paslaugų“. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties įsigaliojimo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo. 5.3.3.7. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a₁“ suapvalinamas iki dvių skaitmenų po kablelio. 5.3.3.8. Šalis, siekianti Sutarties kainos peržiūros, privalo raštu kreiptis į kitą Šalį ir prašyme pateikti visą reikalingą informaciją: Sutarties pavadinimą, numerį, datą, neperduotų ir neapmokėtų Paslaugų sąrašą su kiekiais, indekso reikšmės su nuorodomis į
--	--

	viešus šaltinius Valstybės duomenų agentūros Oficialiosios statistikos portale arba kitus oficialius šaltinių duomenis, kita svarbi informacija . Prašyme Šalis neturi teisės nurodyti kito indekso ar prašyti perskaičiavimo pagal kitą indeksą nei nurodytas šioje procedūroje. 5.3.3.9. Susitarimas turi būti sudarytas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Šalies pateikto tinkamo prašymo perskaičiuoti Sutarties kainą gavimo dienos. 5.3.3.10. Susitarimu Šalys neturi teisės keisti procedūroje nurodytos tvarkos ar kitų Sutarties nuostatų, išskyrus, jei keitimas atliekamas pagal VPĮ nuostatas.
5.3.4. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio pagal Paslaugų grupių kainų pokyčius	Netaikoma
5.4. Sutarties kainos / įkainių apskaičiavimas taikant <u>kiekio (apimties)</u> keitimo taisykles	Netaikoma
5.5. Atsiskaitymo su Tiekėju terminas ir tvarka	Atsiskaitymo su Tiekėju terminas ir tvarka. Pirkėjas atsiskaito su Tiekėju ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sąskaitos gavimo dienos. Apmokėjimo sąlygos: Pirkėjas sumoka Tiekėjui sutarties specialiųjų sąlygų 5.2. punkte nurodytą kainą dalimis pagal suderintą Paslaugų (etapų) suteikimo grafiką (techninių specifikacijų 4.6 p.) už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas.
5.6. Avansas	Netaikoma
5.7. Avanso užtikrinimas	Netaikoma
6. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	
6.1. Garantinis terminas	Netaikoma
6.2. Terminas Paslaugų trūkumams pašalinti	Netaikoma
6.3. Kokybinių kriterijų įgyvendinimo ir tikrinimo tvarka	Netaikoma
7. SUTARTIES VYKDYMOUI PASITELKIAMAI SUBTIEKĖJAI IR (AR) SPECIALISTAI	
7.1. Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekėjai ir (ar) specialistai	Sutarties vykdymui subtiekėjai ir (ar) specialistai nepasitelkiami. arba

	Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekejai ir (ar) specialistai yra nurodyti Sutarties priede Nr. 3, „Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekejai ir (ar) specialistai“
8. PRIEVOLIŲ PAGAL SUTARTĮ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS	
8.1. Prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimas	Prievolių pagal Sutartį įvykdymas užtikrinamas: Netesybomis (delspinigiais, bauda).
8.2 Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas	Netaikoma
8.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimas	Netaikoma.
9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ	
9.1. Pirkėjui taikomos netesybos už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimą	Jeigu Pirkėjas, gavęs tinkamai pateiktą ir užpildytą Sąskaitą, uždelsia atsiskaityti už tinkamai Tiekėjo suteiktas kokybiškas Paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą, Tiekėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos skaičiuoja Pirkėjui 0,02 (dvi šimtosios) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną vėlavimo dieną.
9.2. Tiekėjui taikomos netesybos	9.2.1. Jeigu Tiekėjas vėluoja suteikti Paslaugas arba nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų, Pirkėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos Tiekėjui skaičiuoja 0,02 (dvi šimtosios) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku nesuteiktų Paslaugų ar kitų sutartinių įsipareigojimų nevykdymo kainos be PVM. 9.2.2. Tiekėjas privalo sumokėti Pirkėjui netesybas per 30 (trisdešimt) dienų nuo Pirkėjo pareikalavimo, jeigu netesybų suma nėra išskaitoma iš Tiekėjui mokėtinos sumos.
9.3. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma bauda nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo ar nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka	9.3.1. Nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, nustatyto Sutarties Specialiosiose sąlygose, mokama 10 (dešimties) procentų dydžio bauda nuo Pradinės Sutarties vertės, nurodytos Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte.
9.4. Tiekėjui taikoma bauda dėl esamų subtiekejų ar specialistų pakeitimo / naujų subtiekejų pasitelkimo nesilaikant Bendrosiose sąlygose nurodytos subtiekejų ir (ar) specialistų keitimo tvarkos	Netaikoma jeigu subtiekejai ir specialistai nepasitelkiami. arba Tiekėjui taikoma 500,00 Eur bauda už kiekvieną fiksuotą subtiekejų ar specialistų keitimą.
9.5. Tiekėjui taikomos baudos dėl aplinkosauginių ir (arba) socialinių kriterijų nesilaikymo	Netaikoma
9.6. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma bauda dėl	Netaikoma

konfidencialumo reikalavimų nesilaikymo	
9.7. Tiekėjui taikomos netesybos dėl pirkimo dokumentuose nustatytų Kokybinių kriterijų nepasiekimo Sutarties vykdymo metu	Netaikoma
9.8. Tiekėjui taikomos netesybos dėl Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepratęsimo	Netaikoma
9.9. Tiekėjui taikoma bauda dėl Pirkėjo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje ar rinkodaroje naudojimo reikalavimų nesilaikymo bei draudimo naudotis Pirkėjo sukurtais intelektualiais veiklos rezultatais nesilaikymo	Netaikoma
9.10. Kitos netesybos	
10. ESMINĖS SUTARTIES SĄLYGOS	
10.1 Esminės Sutarties sąlygos	Techninių specifikacijų IV dalies 4.5 papunktis.
10.2. Dideli arba nuolatiniai esminės Sutarties sąlygos vykdymo trūkumai	Netaikoma
11. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS	
11.1. Sutarties sudarymas ir įsigaliojimas	Ši Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos (antrosios Šalies pasirašymo dieną). Sutartis galioja iki visiško prievolių įvykdymo (kol bus išnaudota Pradinės Sutarties vertė, bet jos terminas negali būti ilgesnis kaip 13 (trylika) mėnesių.
11.2. Sutarties galiojimo termino pratęsimas	Netaikoma
12. SUTARTIES NUTRAUKIMAS	
12.1. Sutarties nutraukimo pagrindai	Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu arba vienašališkai, Bendrosiose sąlygose nustatyta tvarka.
12.2. Esminiai Sutarties pažeidimai	12.2.1. jeigu Tiekėjas nevykdo prisiimtų įsipareigojimų už Sutartyje nustatytą Sutarties kainą; 12.2.2. Tiekėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia pirkimo dokumentuose nustatytą Sutarties tinkamam vykdymui būtinų reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo kvalifikacijos tapimo nebeatitinkančia dienos;

	12.2.3. kvalifikacijos tobulinimo programos neakreditavimas.
13. APLINKOS APSAUGOS IR SOCIALINIAI KRITERIJAI	
13.1. Su perkamomis paslaugomis susiję aplinkos apsaugos kriterijai	Vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508, 4.4.3 papunkčiu, pirkimas laikomas žaliuoju, nes perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos, bei programinės įrangos nuoma.
13.2. Su perkamomis Paslaugomis susiję socialiniai kriterijai	Netaikoma
14. BENDRŲJŲ SĄLYGŲ PAKEITIMAI IR PAPILDYMAI	
14.1.	Šalys susitaria pakeisti nurodytą Sutarties Bendrųjų sąlygų punktą ir išdėstyti jį nauja redakcija: <i>nekeičiama</i> .
14.2.	Šalys susitaria papildyti Sutarties Bendrąsias sąlygas nurodytu punktu, tačiau kitų punktų numeracijos nekeisti: nepapildoma.
14.3.	Šalys susitaria išbraukti nurodytą Sutarties Bendrųjų sąlygų punktą, tačiau kitų punktų numeracijos nekeisti: neišbraukiama.
14.4.	-
14.5.	Sutarties Bendrosiose sąlygose nurodytos alternatyvios nuostatos (su priedašu „jei taikoma“ ir pan.) taikomos tik tokiu atveju, jeigu jos konkrečiai aprašomos Sutarties Specialiosiose sąlygose arba prieduose.
15. SUTARTIES PRIEDAI	
15.1. Priedas Nr. 1	Techninė specifikacija
15.2. Priedas Nr. 2	Tiekėjo pasiūlymas
15.3. Priedas Nr. 3	Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiektėjai ir (ar) specialistai
16. ŠALIŲ ATSTOVŲ PARAŠAI	
PIRKĖJAS	TIEKĖJAS
Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktorė Inga Pračkailė	VŠĮ „Domus Solis“ direktorius Petras Blaževičius

Sutarties Nr. _____ 1 priedas

**MOKYTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO, SOCIALINIŲ IR EMOCINIŲ
KOMPETENCIJŲ UGDYMO PAGAL „THINK EQUAL“ ARBA KITĄ LYGIAVERTE
PROGRAMĄ, PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
DĖL I-OS PIRKIMO OBJEKTO DALIES**

I. BENDRA INFORMACIJA

1.1. Ukmergės rajono savivaldybės administracija (toliau – Perkančioji organizacija) dalyvauja projekte „Švietimo pagalbos ir koordinuotai teikiamų paslaugų užtikrinimas Ukmergės rajono savivaldybėje“, kuris vykdomas pagal 2021–2030 m. Plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Švietimo plėtros programos pažangos priemonę Nr. 12-003-03-02-01 „Įgyvendinti įtraukų švietimą“. Projekto tikslas – sukurti ir įgyvendinti koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių, sveikatos priežiūros paslaugų teikimo modelį. Modelio pagalba bus siekiama užtikrinti, kad visi rajono ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikai, nepriklausomai nuo jų individualių skirtumų, būtų įtraukti į bendrą ugdymo sistemą, gautų reikiamą pagalbą, kokybiškas ir prieinamas koordinuotai teikiamas paslaugas.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo, socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo pagal „Think Equal“ arba kitą lygiavertę programą paslaugų pirkimas (toliau – Paslaugos).

2.2. Perkamomis paslaugomis siekiama ugdyti vaikų socialines ir emocines kompetencijas bei parengti mokytojus taikyti konkrečius patyriminio ir trauma informuoto ugdymo metodus – emocinę refleksiją, saugios aplinkos kūrimą, praktinį bendradarbiavimo užduočių taikymą, sąmoningo kvėpavimo ir emocijų reguliavimo pratimus – kasdienėje ugdymo praktikoje.

2.3. Siekiami rezultatai. Sustiprinti mokytojų profesines kompetencijas, gebėjimus priimti sprendimus, spręsti problemas, užtikrinti tęstinį ir visuminį vaiko ugdymą, apimantį 25 kompetencijas (dėmesio sutelkimas ir išlaikymas, atminties lavinimas, loginis ir priežastinis mąstymas, problemų sprendimo įgūdžiai, smalsumo skatinimas, kalbinė raiška, klausymo įgūdžiai, pasakojimo gebėjimai, neverbalinės komunikacijos suvokimas, dialogo ir pokalbio įgūdžiai, emocijų atpažinimas ir įvardijimas, savitvarkos ugdymas, empatija ir rūpestis kitais, bendradarbiavimas su bendraamžiais, taisyklių laikymasis ir konfliktų sprendimas, vaizduotės lavinimas, kūrybinis mąstymas, saviraiška per meną, muzikos ir ritmikos pojūtis, iniciatyvumas ir idėjų generavimas, stambioji motorika, smulkioji motorika, sveikos gyvensenos įpročiai, asmens higienos pagrindai, savarankiškumas kasdienėje veikloje) gerinat vaikų emocinę būseną, socialinius įgūdžius, bei bendrą savijautą.

2.4. Dalyviai (tikslinė grupė) - Ukmergės rajono savivaldybės ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogai (toliau – specialistai).

2.5. Mokymų organizavimo terminas - 12 (dvylika) mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo dienos. **Sutartis įsigalioja po to, kai Sutarties Šalys pasirašo Sutartį. Sutartis galioja iki visų Paslaugų suteikimo ir atsiskaitymo už jas bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos,**

bet ne ilgiau kaip 13 (tryliką) mėnesių, arba kai Sutarties Šalys sutaria ją nutraukti arba ji nutraukiama Sutartyje nustatytais atvejais.

2.6. Paslaugos teikėjas privalo suteikti ne mažiau kaip 40 (keturiasdešimt) akademinių valandų mokymų specialistams. Iš viso 4 grupės po 15 asmenų (grupę sudaro specialistai iš skirtingų įstaigų). Apimtis taikoma kiekvienai grupei atskirai. Į nurodytas valandas įeina ir 3.2.2 – 3.2.4 papunkčiuose nurodyti veiksmai.

III. PASLAUGŲ TEIKIMO REIKALAVIMAI

3.1. Mokymų programa turi apimti šias mokymų temas:

3.1.1. metodo praktinis ir teorinis pristatymas;

3.1.2. socialinių ir emocinių kompetencijų atpažinimas, taikant principus ir programos metodikas (toliau – SEU);

3.1.3. interaktyvių metodų taikymas vaikų empatijai ir socialiniams įgūdžiams ugdymui;

3.1.4. įtraukios ugdymo aplinkos kūrimo principai: fizinės, socialinės ir emocinės aplinkos pritaikymas skirtingų poreikių vaikams, universalus dizaino taikymas, stipraus bendradarbiavimo su vaikais, tėvais bei pedagogais modeliai ir praktiniai sprendimai.

3.2. Mokymo paslaugos apima:

3.2.1. mokymų medžiagos paketo kiekvienam mokymų dalyviui paruošimą, reikalingų mokymo priemonių užtikrinimą. Kiekvienam dalyviui suteikiamas metodinės medžiagos rinkinys (iš viso 60 rinkinių), kuriuos sudaro:

- 24 (dvidešimt keturios) mokytojo knygos, kiekvienai pamokai;
- 90 (devyniasdešimt) pamokų planų (30 (trisdešimt) sav. x 3 (trys) pamokos/sav.);
- užduotys tėvams darbui su vaikais namuose;
- prieiga prie medžiagos mokytojui internete – 50 (penkiasdešimt) ak. val.;
- komunikacijos su tėvais medžiaga (laiškai, pranešimai).

3.2.2. 40 (keturiasdešimt) akademinių valandų grupiniai aptarimai, atvejo analizės ir praktiniai mokymai;

3.2.3. ne mažiau kaip 2 (du) vizitai į ikimokyklinio / priešmokyklinio ugdymo grupę ugdymo įstaigoje, stebint pedagogų veiklą („šešėliavimas“) realioje ugdymo situacijoje ir atliekant trumpą refleksiją ar analizę;

3.2.4. 30 (trisdešimt) ak. val. individualių konsultacijų;

3.2.5. Licencijų specialistams, išklausiusiems mokymų kursą, išdavimą. Licencijos laikomos kaip mokymų priedas ir kvalifikacijos įrodymas.

3.2.6. Paslaugos teikėjas, suteikęs Paslaugas, turi pateikti Perkančiajai organizacijai mokymų metodinę medžiagą elektroniniu formatu, taip pat atlikti veiklą poveikio matavimą du kartus naudojant internetinius įrankius grįžtamajam ryšiui gauti - mokymų pradžioje ir mokymų pabaigoje. Atlikus veiklą poveikio matavimą mokymų pabaigoje turi būti pateikiama išsami rezultatų ir poveikio ataskaita. Ataskaita turi apimti: dalyvių įsitraukimo analizę, SEU kompetencijų pokytį, grįžtamąjį ryšį bei rekomendacijas. Visa metodinė medžiaga turi būti pateikta lietuvių kalba.

IV. KITI REIKALAVIMAI

4.1. Paslaugų teikėjas privalo parengti ir pateikti metodinę medžiagą, leidžiančią mokytojams savarankiškai taikyti programas.

4.2. Kilus klausimų, Paslaugų teikėjas turi konsultuotis su Perkančiosios organizacijos atstovais, nedelsiant informuoti (telefonu ar el. paštu) apie kylančius paslaugų teikimo sunkumus ar trikdžius, Perkančiajai organizacijai paprašius (el. paštu) per 2 (dvi) d. d. informuoti apie paslaugų teikimo eigą.

4.3. Į Paslaugos kainą turi būti įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos, įskaitant lektorių kelionės išlaidas ir kitas išlaidas, reikalingas paslaugai suteikti. Iš viso – 30 akademinių valandų mokymų vyks kontaktiniu būdu Ukmergės rajono ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigose, o 10 (dešimt) akademinių valandų – nuotoliniu būdu. Patalpas ir įrangą (be nuomos mokesčio) kontaktiniams mokymams suteiks perkančiosios organizacijos nurodytos Ukmergės rajono ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigos. Mokymų, organizuojamų nuotoliniu būdu, techninę prieigą (platformą, prisijungimus, techninį palaikymą) savo lėšomis užtikrina Paslaugos teikėjas. Paslaugos teikėjas privalo aiškiai nurodyti, kiek mokymų valandų vyks kontaktiniu, o kiek – nuotoliniu būdu.

4.4 Perkančioji organizacija vykdys paslaugų kokybės kontrolę: organizuos dalyvių apklausas.

4.5. Paslaugos teikėjas per 15 darbo dienų po sutarties pasirašymo dienos turi parengti ir pateikti Perkančiajai organizacijai nurodytus reikalavimus atitinkančią kvalifikacijos tobulinimo programą. **Tiekėjo parengta kvalifikacijos tobulinimo programa turi būti akredituota teisės aktų nustatyta tvarka** (LR švietimo įstatymo 23 str. 6 d.). **Kartu su parengta kvalifikacijos tobulinimo programa tiekėjas pateikia programos akreditaciją patvirtinančius dokumentus** (*įsakymą, protokolą, kitą lygiavertį dokumentą ir (ar) nuorodas į nacionalines duomenų bazes, prie kurių pirkimo vykdytojas turės galimybę tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungti ir susipažinti su reikalaujamais dokumentais*);

4.6. Paslaugos teikėjas Perkančiajai organizacijai ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų po mokymo programos pateikimo turi pateikti kalendorinį darbų vykdymo grafiką, suderintą su Perkančiosios organizacijos atstovu.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5.1. Bet kokie neatitikimai tarp sutartyje numatytų paslaugų ir faktinio jų suteikimo turi būti sprendžiami derybų būdu.

5.2. Ši techninė specifikacija yra neatskiriama pirkimo dokumentacijos dalis.

Sutarties Nr. _____ 2 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA DĖL I- OS PIRKIMO OBJEKTO DALIES

Pirkimo sąlygų 1 priedas



VŠĮ "Domus Solis"
Melioratorių g. 3-2, Žiežmariai, LT-56243 Kaišiadorių r.
Įmonės kodas 302609241

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Ukmergės rajono savivaldybės administracijai

**PASIŪLYMAS
I - OS PIRKIMO OBJEKTO DALIES
DĖL MOKYTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO, SOCIALINIŲ IR
EMOCINIŲ KOMPETENCIJŲ UGDYMO PAGAL „THINK EQUAL“ ARBA KITĄ
LYGIAVERTĘ PROGRAMĄ PASLAUGŲ PIRKIMO**

2025 m. 09 mėn. 23 d. Nr. 1.
Vilnius

(Sudarymo vieta)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ:

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvių pavadinimas (-ai), juridinio asmens kodas (-ai) <i>(jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo ar individualios veiklos pažymėjimo Nr. ar pan.)</i> , adresas (-ai)	VŠĮ "Domus Solis" Melioratorių g. 3-2, Žiežmariai, LT-56243 Kaišiadorių r.; 302609241 VŠĮ "Lazdijų švietimo centras" Seinų g., Lazdijai LT-67113 195470645
Ūkio subjektų grupės dalyvis, atstovaujantis arba vadovaujantis ūkio subjektų grupei <i>(pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)</i>	VŠĮ "Domus Solis"
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąja organizacija, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, tel., faks., el. p., adresas)	

	Ateities g., 18, Bendoriai, Vilniaus raj.
--	---

2. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS, KURIŲ PAJĖGUMAIS TIEKĖJAS REMIASI, KAD ATITIKTŲ PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS KELIAMŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMUS (JEIGU TOKIE REIKALAVIMAI KELIAM)

(nurodomi ir kvazisubtiekiejai – fiziniai asmenys, kuriuos ketinama įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju)

(pildoma, jei tiekėjas remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPĮ 49 str.)

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Perduodamų Paslaugų dalis (nurodant konkrečius pagal sutartį prisiimamus įsipareigojimus)	Perduodamų Paslaugų apimtis (eurais arba procentais)
1.	Rasa Birietė-Jankauskienė	Mokymų vedimas	15 %
2.	Justina Ližaitienė	Mokymų vedimas	15 %
3.	Gediminas Kordušas	Mokymų vedimas	15 %

3. INFORMACIJA APIE ŽINOMŲ SUBTIEKĖJŲ PASITELKIMĄ IR JIEMS PERDUODAMA VYKDYTI SUTARTIES DALIS

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekiejus)

Eil. Nr.	Subtiekiejo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Perduodamų Paslaugų dalis (nurodant konkrečius pagal sutartį prisiimamus įsipareigojimus)	Perduodamų Paslaugų apimtis (eurais arba procentais)
1.			
2.			

4. PASIŪLYMO KAINA

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kaina, Eur be PVM
1.	Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo, socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo pagal „Think Equal“ arba kitą lygiavertę programą paslaugų pirkimas	65 800,00 Eur
Bendra pasiūlymo kaina, Eur be PVM		65 800,00 Eur

Pastaba: kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 22 straipsniu, siūlomos Paslaugos PVM neapmokestinamos.

**5. PRIDEDAMI DOKUMENTAI IR INFORMACIJA APIE
KONFIDENCIALUMĄ**

Eil. Nr.	Dokumentas	Lapų skaičius	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos? (Taip / Ne)	Paaiškinimas, kokia konkreči informacija dokumente yra konfidenciali ir kodėl
1	2	3	4	5
1.	Jungtinės veiklos sutartis.	5 psl.	Ne	
2.	Teisumą įrodantis dokumentas.	49 psl.	Ne	
3.	Ekrano nuotrauka, parodanti programos registrą NŠP registre	1 psl.	Ne	
4.	Tiekėjo/subtiekėjo deklaracija VŠĮ "Domus solis"	1 psl.	Ne	
5.	Tiekėjo/subtiekėjo deklaracija VŠĮ "Lazdijų švietimo centras"	1 psl.	Ne	
6.	Pasiūlymas	4 psl.	Ne	
7.	Garantinis raštas	2 psl.	Ne	
8.	Keitimų protokolai. Gediminas Kordušas.	1 psl.	Ne	
9.	EBVPD. Gediminas Kordušas.	17 psl.	Taip	2-ame puslapyje pateikiamas namų adresas
10.	Tiekėjo/subtiekėjo deklaracija. Gediminas Kordušas	1 psl.	Ne	
11.	Keitimų protokolai. Rasa Birietė - Jankauskienė	1 psl.	Ne	
12.	EBVPD. Rasa Birietė - Jankauskienė	17 psl.	Taip	2-ame puslapyje pateikiamas namų adresas
13.	Tiekėjo/subtiekėjo deklaracija. Rasa Birietė-Jankauskienė.	1 psl.	Ne	
14.	Keitimų protokolai. Justina Ližaitienė	1 psl.	Ne	
15.	EBVPD. Justina Ližaitienė	17 psl.	Taip	2-ame puslapyje pateikiamas namų adresas
16.	Tiekėjo/subtiekėjo deklaracija Justina Ližaitienė	1 psl.	Ne	
17.	Pažyma apie mokymus	7 psl.	Ne	

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- esu susipažinęs su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguluoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;
- sutinku su pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis ir procedūromis;
- pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;
- sutinku, kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, laimėjimo atveju, mano pateiktas pasiūlymas, sudaryta pirkimo sutartis ir jos pakeitimai (jei tokių bus) būtų paskelbti CVP IS.
- šiame pasiūlyme nurodytas dalyvis, visi tiekėjų grupės partneriai (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė), ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi dalyvis, atitinka pirkimo dokumentų III skyriuje nurodytus pašalinimo pagrindų nebuvimo, kvalifikacijos ir kitus reikalavimus. Perkančiajai organizacijai paprašius, išsipareigojame pateikti pirkimo dokumentų III skyriuje nurodytų pašalinimo pagrindų nebuvimo, kvalifikacijos ir kitų reikalavimų atitiktį pagrindžiančius dokumentus.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

VšĮ "Domus Solis" direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Petras Blaževičius

(Vardas ir pavardė)

SUTARTIES VYKDYMUI PASITELKIAMSI SUBTIEKĖJAI DĖL I-OS PIRKIMO OBJEKTO DALIES

Subtiekėjo pavadinimas, įmonės kodas, adresas	Perduodamų įsipareigojimų dalis pagal pirkimo sutartį (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus)	Įsipareigojimų dalies vertinė išraiška eurais arba procentais, kuriai ketinama pasitelkti Subtiekėją	Subtiekėjo atstovas (vardas, pavardė, tel. Nr., el. pašto adresas)
Fizinis asmuo	Mokymų vedimas	15 proc.	Rasa – Birietė Jankauskienė
Fizinis asmuo	Mokymų vedimas	15 proc.	Justina Ližaitienė
Fizinis asmuo	Mokymų vedimas	15 proc.	Gediminas Kordušas

surašyti pasiūlyme nurodytus subtiekėjus, jeigu tokių nėra parašyti žodį „nepasitelkiami“

_____	_____	_____
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ukmergės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo, socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo pagal „Think Equal“ arba kitą lygiavertę programą paslaugų pirkimo sutartis dėl I-os pirkimo dalies
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-11-25 Nr. 61-431
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-11-25 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“