

**PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES SPECIALIOSIOS SĄLYGOS
II-A PIRKIMO OBJEKTO DALIS**

Sutarties pavadinimas	Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo, praktinių įgūdžių taikymo ir tiesioginio darbo su vaikų grupėmis paslaugų, vykdomų pagal socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo programą „Herojaus kelionė“ arba kitą lygiavertę programą, pirkimo sutartis		
Sutarties data		Sutarties numeris	

1. SUTARTIES ŠALYS		
1.1. Pirkėjas	1.1.1. Pavadinimas	Ukmergės rajono savivaldybės administracija
	1.1.2. Juridinio asmens kodas	188752174
	1.1.3. Adresas	Kęstučio a. 3, LT-20114, Ukmergė
	1.1.4. PVM mokėtojo kodas	ne PVM mokėtoja
	1.1.5. Atsiskaitomoji sąskaita	LT174010042900420938
	1.1.6. Bankas, banko kodas	Luminor Bank AS Lietuvos skyrius, banko kodas 40100
	1.1.7. Telefonas	+370 340 60302
	1.1.8. El. paštas	savivaldybe@ukmerge.lt
	1.1.9. Šalies atstovas	Administracijos direktorė Inga Pračkailė
	1.1.10. Atstovavimo pagrindas	Ukmergės rajono savivaldybės administracijos nuostatai
1.2. Tiekėjas (jei Tiekėjas yra fizinis asmuo, skiltys atitinkamai pakoreguojamos. Jei Tiekėjas yra tiekėjų grupė, skiltys pildomos įterpiant kiekvieno grupės nario informaciją)	1.2.1. Pavadinimas	VŠĮ „Domus Solis“ veikianti pagal 2025 m. rugsėjo 23 d. jungtinės veiklos sutartį
	1.2.2. Juridinio asmens kodas	302609241
	1.2.3. Adresas	Melioratorių g. 3-2, Žiežmariai, LT-56243 Kaišiadorių r.
	1.2.4. PVM mokėtojo kodas	ne PVM mokėtojas
	1.2.5. Atsiskaitomoji sąskaita	LT35 7300 0101 2655 0185
	1.2.6. Bankas, banko kodas	Swedbank AB, 73000
	1.2.7. Telefonas	+370 609 03004
	1.2.8. El. paštas	petras@domussolis.org
	1.2.9. Šalies atstovas	Direktorius Petras Blaževičius
	1.2.10. Atstovavimo pagrindas	Įstaigos įstatai
	1.3.1. Pavadinimas	VŠĮ „Lazdijų švietimo centras“ veikianti pagal 2025 m. rugsėjo 23 d. jungtinės veiklos sutartį
	1.3.2. Juridinio asmens kodas	195470645
	1.3.3. Adresas	Seinų g. 1, LT- 67113 Lazdijai
	1.3.4. PVM mokėtojo kodas	ne PVM mokėtojas
	1.3.5. Atsiskaitomoji sąskaita	LT38 40100 42200182507
	1.3.6. Bankas, banko kodas	Luminor Bank AS, Lietuvos skyrius, 40100

	1.3.7. Telefonas	+370 650 82858
	1.3.8. El. paštas	egle.macioniene@svietimocentras.lt
	1.3.9. Šalies atstovas	Direktorė Eglė Mačionienė
	1.3.10. Atstovavimo pagrindas	Įstaigos įstatai
2. ATSAKINGI ASMENYS		
2.1. Pirkėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, Paslaugų priėmimą, Sąskaitų per informacinę sistemą SABIS priėmimą		
2.2. Tiekėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą		
3. SUTARTIES DALYKAS		
3.1. Sutarties dalykas	Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje numatytomis sąlygomis suteikti Pirkėjui mokytojų kvalifikacijos tobulinimo, taikant socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo programas, paslaugas (toliau – Paslaugos). Išsamus Paslaugų aprašymas ir kiti reikalavimai teikiamoms Paslaugoms nustatyti Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija) ir Sutarties priede Nr. 2 „Pasiūlymas“.	
3.2. Pirkimo pavadinimas ir numeris	Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo ir praktinių įgūdžių taikymo paslaugų, taikant socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo programas, pirkimas Pirkimo ID 4508540	
3.3. Informacija apie Europos Sąjungos lėšomis finansuojamą projektą arba kitą projektą	Pirkimas vykdomas įgyvendinant projektą „Švietimo pagalbos ir koordinuotai teikiamų paslaugų užtikrinimas Ukmergės rajono savivaldybėje“, projekto Nr. 10-056-K-0003.	
4. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI IR PASLAUGŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO TVARKA		
4.1. Paslaugų suteikimo terminai, kai Paslaugos teikiamos etapais	Tiekėjas įsipareigoja suteikti Paslaugas suderintame Paslaugų teikimo grafike nurodytų etapų eiliškumu, terminais ir sąlygomis. Tiekėjas visas Paslaugas įsipareigoja suteikti ne vėliau kaip per 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.	
4.2. Paslaugų / jų dalies / etapo / periodo suteikimo termino pratęsimas	Netaikoma	

4.3. Užsakymų teikimo tvarka	Netaikoma
4.4. Dėl minimalios Užsakymo vertės ar apimties	Netaikoma
4.5. Pateikiami dokumentai	Turi būti pateikiami šie dokumentai: nurodyti Techninėje specifikacijoje, Mokymų dalyvių apklausos anketos, Mokymų dalyvių sąrašai (jeigu mokymai organizuoti nuotoliniu būdu – kompiuterio ekrano nuotraukos), Mokymų dalyviams išduotų kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimų registras (įvykdžius visą Užsakymą), laisvos formos ataskaita apie pasiektą mokymų tikslą (įvykdžius visą Užsakymą) ir Sąskaita. Tiekėjas, vykdydamas sutartį, privalo užtikrinti, kad visi paslaugas tiesiogiai vaikams teikiantys specialistai turėtų galiojantį QR kodą. Šiuos dokumentus (QR kodų kopijas ar jų nuorodas) tiekėjas turi pateikti perkančiajai organizacijai ne vėliau kaip prieš pirmąjį kontaktą su vaikais. (<i>Galiojantis teisėto darbo su vaikais kodas užtikrina, kad asmeniui netaikomi įstatyme nustatyti darbo su vaikais apribojimai. Visą informaciją apie kodų gavimą ir patikrinimą galima rasti šioje nuorodoje: <u>Teisėto darbo su vaikais kodo (QR kodo) išdavimas ir tikrinimas Informatikos ir ryšių departamentas</u></i>). Tiekėjui nepateikus nurodytų dokumentų, laikoma, kad Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų.
5. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA	
5.1. Sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas	Fiksuotos kainos kainodara
5.2. Pradinės Sutarties vertė ir Sutarties kaina, kai taikoma <u>fiksuotos kainos</u> kainodara	Pradinės Sutarties vertė yra 16 000,00 Eur (šešiolika tūkstančių eurų) be PVM. Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi Tiekėjo pasiūlymo kainai be PVM, nurodytai už visą pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytą Paslaugų kiekį ir (ar) apimtį.
5.3. Sutarties kainos / įkainių perskaičiavimas taikant <u>peržiūros</u> taisykles	Sutarties kaina bus perskaičiuojama: 5.3.1. dėl PVM tarifo pasikeitimo; 5.3.2. dėl kainų lygio pokyčio.
5.3.1. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl PVM tarifo pasikeitimo	Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjamą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Tiekėjo teikiamų Paslaugų Sutartyje nurodytai kainai, Sutarties kaina perskaičiuojama nekeičiant Paslaugų kainos be PVM. Perskaičiuota Sutarties kaina įforminama Susitarimu ir turi būti taikoma nuo naujo PVM įvedimo datos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas Susitarimas).

5.3.2. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kitų mokesčių, lemiančių Paslaugų kainos / įkainių pokytį, pasikeitimo	Netaikoma
5.3.3. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio	5.3.3.1. Bet kuri Sutarties Šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutarties kainos peržiūrą (keitimą) ne anksčiau kaip po 4 (keturių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (jeigu peržiūra jau buvo atlikta – nuo Susitarimo dėl paskutinio perskaičiavimo pagal šį Specialiųjų sąlygų punktą įsigaliojimo dienos), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 5.3.3.6 punkte, viršija 5 (penkis) procentus. Sutarties kainos / įkainių peržiūra atliekama ne rečiau kaip kas 4 (keturi) mėnesiai. 5.3.3.2. Sutarties kaina peržiūrimi tik tai Sutarties daliai, kuri nėra išpirkta, t. y. Paslaugoms, kurios nėra priimtos ir apmokėtos. Vėlesnė Sutarties kainos peržiūra negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atlikta peržiūra. 5.3.3.3. Jeigu Paslaugų teikimas vėluoja dėl Tiekėjo kaltės, uždelstų suteikti Paslaugų kaina nėra perskaičiuojami dėl kainų lygio kilimo (gali būti mažinami, tačiau negali būti didinami). 5.3.3.4. Atlikdamos Sutarties kainos peržiūrą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis. Iš kitos Šalies reikalaujama pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo. 5.3.3.5. Šalys privalo Susitarime nurodyti vartojimo prekių ir paslaugų indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jo nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jo nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotą Sutarties kainą, perskaičiuotą Pradinės Sutarties vertę. 5.3.3.6. Nauja Sutarties kaina apskaičiuojami pagal žemiau pateiktą formulę (arba nurodyti kitą Sutarties kainos / įkainių perskaičiavimo formulę): $a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur } a - \text{kaina (Eur be PVM) (jei peržiūra jau buvo atlikta, tai po paskutinio perskaičiavimo)}$ a_1 – perskaičiuota (pakeista) kaina (Eur be PVM) k – pagal vartotojų kainų indeksą Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę: $k = \frac{\text{Ind}_{\text{naujausias}}}{\text{Ind}_{\text{pradžia}}} \times 100 - 100, (\text{proc.}) \text{ kur}$ $\text{Ind}_{\text{naujausias}}$ – kreipimosi dėl kainos peržiūros išsiuntimo kitai Šaliai dieną paskelbtas naujausias vartojimo prekių ir paslaugų indeksas „Vartojimo prekių ir paslaugų“. $\text{Ind}_{\text{pradžia}}$ – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas „Vartojimo prekių ir paslaugų“. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties įsigaliojimo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio

	perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo. 5.3.3.7. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a1“ suapvalinamas iki dvių skaitmenų po kablelio. 5.3.3.8. Šalis, siekianti Sutarties kainos peržiūros, privalo raštu kreiptis į kitą Šalį ir prašyme pateikti visą reikalingą informaciją: Sutarties pavadinimą, numerį, datą, neperduotų ir neapmokėtų Paslaugų sąrašą su kiekiais, indekso reikšmės su nuorodomis į viešus šaltinius Valstybės duomenų agentūros Oficialiosios statistikos portale arba kitus oficialius šaltinių duomenis, kita svarbi informacija. Prašyme Šalis neturi teisės nurodyti kito indekso ar prašyti perskaičiavimo pagal kitą indeksą nei nurodytas šioje procedūroje. 5.3.3.9. Susitarimas turi būti sudarytas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Šalies pateikto tinkamo prašymo perskaičiuoti Sutarties kainą gavimo dienos. 5.3.3.10. Susitarimu Šalys neturi teisės keisti procedūroje nurodytos tvarkos ar kitų Sutarties nuostatų, išskyrus, jei keitimas atliekamas pagal VPĮ nuostatas.
5.3.4. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio pagal Paslaugų grupių kainų pokyčius	Netaikoma
5.4. Sutarties kainos / įkainių apskaičiavimas taikant <u>kiekio (apimties)</u> keitimo taisyklės	Netaikoma
5.5. Atsiskaitymo su Tiekėju terminas ir tvarka	Atsiskaitymo su Tiekėju terminas ir tvarka. Pirkėjas atsiskaito su Tiekėju ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sąskaitos gavimo dienos. Apmokėjimo sąlygos: Pirkėjas sumoka Tiekėjui sutarties specialiųjų sąlygų 5.2. punkte nurodytą kainą dalimis pagal suderintą Paslaugų (etapų) suteikimo grafiką (techninių specifikacijų 4.7 p.) už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas.
5.6. Avansas	Netaikoma
5.7. Avanso užtikrinimas	Netaikoma
6. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	
6.1. Garantinis terminas	
6.2. Terminas Paslaugų trūkumams pašalinti	Netaikoma

6.3. Kokybinių kriterijų įgyvendinimo ir tikrinimo tvarka	Netaikoma
7. SUTARTIES VYKDYMOUI PASITELKIAMO SUBTIEKĖJAI IR (AR) SPECIALISTAI	
7.1. Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekJai ir (ar) specialistai	Sutarties vykdymui subtiekJai ir (ar) specialistai nepasitelkiami. arba Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekJai ir (ar) specialistai yra nurodyti Sutarties priede Nr. 3., Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekJai ir (ar) specialistai“
8. PRIEVOLIŲ PAGAL SUTARTĮ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS	
8.1. Prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimas	Prievolių pagal Sutartį įvykdymas užtikrinamas: Netesybomis (delspinigiais, bauda); Sutartyje nurodytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais.
8.2 Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas	Netaikoma
8.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimas	
9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ	
9.1. Pirkėjui taikomos netesybos už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimą	Jei Pirkėjas, gavęs tinkamai pateiktą ir užpildytą Sąskaitą, uždelsia atsiskaityti už tinkamai Tiekėjo suteiktas kokybiškas Paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą, Tiekėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos skaičiuoja Pirkėjui 0,02 (dvi šimtosios) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną vėlavimo dieną.
9.2. Tiekėjui taikomos netesybos	9.2.1. Jeigu Tiekėjas vėluoja suteikti Paslaugas arba nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų, Pirkėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos Tiekėjui skaičiuoja 0,02 (dvi šimtosios) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku nesuteiktų Paslaugų ar kitų sutartinių įsipareigojimų nevykdymo kainos be PVM. 9.2.2. Tiekėjas privalo sumokėti Pirkėjui netesybas per 30 (trisdešimt) dienų nuo Pirkėjo pareikalavimo, jeigu netesybų suma nėra išskaitoma iš Tiekėjui mokėtinios sumos.
9.3. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma bauda nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo ar nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka	Nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, nustatyto Sutarties Specialiosiose sąlygose, mokama 10 (dešimties) procentų dydžio bauda nuo Pradinės Sutarties vertės, nurodytos Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte.
9.4. Tiekėjui taikoma bauda dėl esamų subtiekJų ar specialistų pakeitimo / naujų	Netaikoma jeigu subtiekJai ir specialistai nepasitelkiami. arba

subtiekėjų pasitelkimo nesilaikant Bendrosiose sąlygose nurodytos subtiekėjų ir (ar) specialistų keitimo tvarkos	Tiekėjui taikoma 500,00 Eur bauda už kiekvieną fiksuotą subtiekėjų ar specialistų keitimą.
9.5. Tiekėjui taikomos baudos dėl aplinkosauginių ir (arba) socialinių kriterijų nesilaikymo	Netaikoma
9.6. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma bauda dėl konfidencialumo reikalavimų nesilaikymo	Netaikoma
9.7. Tiekėjui taikomos netesybos dėl pirkimo dokumentuose nustatytų Kokybinių kriterijų nepasiekimo Sutarties vykdymo metu	Netaikoma
9.8. Tiekėjui taikomos netesybos dėl Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepratęsimo	Netaikoma
9.9. Tiekėjui taikoma bauda dėl Pirkėjo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje ar rinkodaroje naudojimo reikalavimų nesilaikymo bei draudimo naudotis Pirkėjo sukurtais intelektualiais veiklos rezultatais nesilaikymo	Netaikoma
9.10. Kitos netesybos	
10. ESMINĖS SUTARTIES SĄLYGOS	
10.1 Esminės Sutarties sąlygos	Techninės specifikacijos IV dalies 4.6 papunktis.
10.2. Dideli arba nuolatiniai esminės Sutarties sąlygos vykdymo trūkumai	Netaikoma
11. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS	
11.1. Sutarties sudarymas ir įsigaliojimas	Ši Sutartis laikoma sudaryta, kai (pirma) ją pasirašo abi Šalys, ir (antra), kai Tiekėjas registre akredituos mokymų programą. Sutartis galioja iki visiško prievolių įvykdymo (kol bus išnaudota Pradinės Sutarties vertė, bet jos terminas negali būti ilgesnis kaip 13(trylika) mėnesių.
11.2. Sutarties galiojimo termino pratęsimas	Netaikoma

12. SUTARTIES NUTRAUKIMAS	
12.1. Sutarties nutraukimo pagrindai	Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu arba vienašališkai, Bendrosiose sąlygose nustatyta tvarka.
12.2. Esminiai Sutarties pažeidimai	12.2.1. jeigu Tiekėjas nevykdo prisiimtų įsipareigojimų už Sutartyje nustatytą Sutarties kainą; 12.2.2. Tiekėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia pirkimo dokumentuose nustatytą Sutarties tinkamam vykdymui būtinų reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo kvalifikacijos tapimo neatitinkančia dienos; 12.2.3. kvalifikacijos tobulinimo programos neakreditavimas.
13. APLINKOS APSAUGOS IR SOCIALINIAI KRITERIJAI	
13.1. Su perkamomis paslaugomis susiję aplinkos apsaugos kriterijai	Vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508, 4.4.3 papunkčiu, pirkimas laikomas žaliuoju, nes perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos, bei programinės įrangos nuoma.
13.2. Su perkamomis Paslaugomis susiję socialiniai kriterijai	Netaikoma
14. BENDRŲJŲ SĄLYGŲ PAKEITIMAI IR PAPILDYMAI	
14.1.	Šalys susitaria pakeisti nurodytą Sutarties Bendrųjų sąlygų punktą ir išdėstyti jį nauja redakcija: <i>nekeičiama</i> .
14.2.	Šalys susitaria papildyti Sutarties Bendrąsias sąlygas nurodytu punktu, tačiau kitų punktų numeracijos nekeisti: nepapildoma.
14.3.	Šalys susitaria išbraukti nurodytą Sutarties Bendrųjų sąlygų punktą, tačiau kitų punktų numeracijos nekeisti: neišbraukiama.
14.4.	-
14.5.	Sutarties Bendrosiose sąlygose nurodytos alternatyvios nuostatos (su priedašu „jei taikoma“ ir pan.) taikomos tik tokiu atveju, jeigu jos konkrečiai aprašomos Sutarties Specialiosiose sąlygose arba prieduose.
15. SUTARTIES PRIEDAI	
15.1. Priedas Nr. 1	Techninė specifikacija
15.2. Priedas Nr. 2	Tiekėjo pasiūlymas
15.3. Priedas Nr. 3	Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiektėjai ir (ar) specialistai
16. ŠALIŲ ATSTOVŲ PARAŠAI	
PIRKĖJAS	TIEKĖJAS
Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktorė Inga Pračkailė	VšĮ „Domus Solis“ direktorius Petras Blaževičius

Sutarties Nr. _____ 1 priedas

MOKYTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO, PRAKTINIŲ ĮGŪDŽIŲ TAIKYMO IR TIESIOGINIO DARBO SU VAIKŲ GRUPĖMIS PASLAUGŲ, VYKDOMŲ PAGAL SOCIALINIŲ IR EMOCINIŲ KOMPETENCIJŲ UGDYMO PROGRAMĄ „HEROJAUS KELIONĖ“ ARBA KITĄ LYGIAVERTĘ PROGRAMĄ, PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA DĖL II - OS PIRKIMO OBJEKTO DALIES

I.BENDRA INFORMACIJA

1.1.Ukmergės rajono savivaldybės administracija (toliau – perkančioji organizacija), dalyvauja projekte „Švietimo pagalbos ir koordinuotai teikiamų paslaugų užtikrinimas Ukmergės rajono savivaldybėje“, kuris vykdomas pagal 2021–2030 m. Plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Švietimo plėtros programos pažangos priemonę Nr. 12-003-03-02-01 „Įgyvendinti įtraukųjį švietimą“. Projekto tikslas - sukurti ir įgyvendinti koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių, sveikatos priežiūros paslaugų teikimo modelį. Modelio pagalba bus siekiama užtikrinti, kad visi rajono ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikai, nepriklausomai nuo jų individualių skirtumų, būtų įtraukti į bendrą ugdymo sistemą, gautų reikiamą pagalbą, kokybiškas ir prieinamas koordinuotai teikiamas paslaugas.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo, praktinių įgūdžių taikymo ir tiesioginio darbo su vaikų grupėmis paslaugų, vykdomų pagal socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo programą „Herojaus kelionė“ arba kitą lygiavertę programą, pirkimas (toliau – Paslaugos).

2.2. Perkamomis paslaugomis siekiama ugdyti vaikų socialines ir emocines kompetencijas, mažinti vaikų patyčias, stiprinti klasės bendruomeniškumą, įsitraukimą ir savitarpio pagalbą. Apmokyti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojus vesti patyrimu, smalsumu ir dalyvavimu grįstas socialinių ir emocinių kompetencijų pamokas.

2.3. Siekiami rezultatai: sustiprinti vaikų gebėjimą reguliuoti emocijas, sukurti visų vaikų tolygios įtraukties patirtį, stiprinti saugumo jausmą didinat vaikų pasitikėjimą vienas kitu, stiprinant geranoriškumą, empatiją, atsakomybę už savo veiksmus, rūpinimąsi vienas kitu. Mokytojai įgys žinių kaip derinti teorinį mokymąsi su praktiniu patyrimu. Ugdant visuminį vaiko įtraukimą į ugdymo procesą, apimant kognityvinį, taktinį, emocinį, vizualinį, audialinį, kinestetinį ir socialinį pažinimą.

2.4. Dalyviai (tikslinė grupė) - Ukmergės rajono savivaldybės ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogai (toliau – specialistai).

2.5. Mokymų organizavimo terminas - 12 (dvylika) mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo dienos. **Sutartis įsigalioja po to, kai Sutarties Šalys pasirašo Sutartį. Sutartis galioja iki visų Paslaugų suteikimo ir atsiskaitymo už jas bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos, bet ne ilgiau kaip 13 (trylika) mėnesių, arba kai Sutarties Šalys sutaria ją nutraukti arba ji nutraukiama Sutartyje nustatytais atvejais.**

2.6. Apimtis – ne mažiau kaip 12 akademinių valandų trukmės metodiniai užsiėmimai iki 36 vaikų ir 40 akademinių valandų trukmės mokymai 34 Ukmergės rajono ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo specialistams.

III.PASLAUGŲ TEIKIMO REIKALAVIMAI

3.1.Mokymų vaikams programa turi apimti šias mokymų temas:

3.1.1. Pasitikėjimas savimi ir kitais. Kuriama saugi aplinka, stiprinamas savęs ir kitų pažinimas, ugdomas optimizmas ir savireguliacija.

3.1.2. Panašumai ir skirtybės. Per judesį mokomasi suprasti savo pojūčius ir priimti kitoniškumą – patyčių prevencija.

3.1.3. Pykčio ir jėgos valdymas. Atpažįstamos ribos, stiprios emocijos ir mokomasi jas valdyti konstruktyviai.

3.1.4. Saviraiška ir kūryba. Drąsinama laisvai reikšti save per meną, kalbama apie socialinius tinklus ir kūrybiškumą.

3.1.5. Empatija ir drąsa. Ugdomas gebėjimas suprasti save ir kitus, kalbėti apie jausmus, stiprinamas pasitikėjimas.

3.1.6. Bendruomenė ir atsakomybė. Komandinės užduotys padeda kurti vieningą klasę, skatinti pilietiškumą ir bendradarbiavimą.

3.2. Užsiėmimus veda specialistų komanda, kurios sudėtį tiekėjas nustato pagal paslaugų apimtį.

3.3. Mokymo paslaugos mokytojams apima:

3.3.1. 24 akad. val. patyriminiai mokymai (vykdomi kontaktiniu būdu).

3.3.2. 6 akad. val. pameistrystė (dalyvavimas vaikų užsiėmimuose);

3.3.3. 8 akad. val. grupinės nuotolinės supervizijos (vykdomos nuotoliniu būdu).

3.3.4. 2 akad. val. savarankiško taikymo refleksija;

3.3.5. metodinė medžiaga – 100 edukacinių užduočių rinkinys.

3.4. Mokymai bus vykdomi kontaktiniu ir nuotoliniu būdu, lietuvių kalba. Visa metodinė medžiaga turi būti pateikta lietuvių kalba.

3.5. Teikėjas turi atlikti veiklų poveikio matavimą paslaugų teikimo metu: kartą – pradėjus paslaugas, ir kartą – jas užbaigus.

3.6. Licencijų specialistams, išklausiusiems mokymų kursą, išdavimą. Licencijos laikomos kaip mokymų priedas ir kvalifikacijos įrodymas.

IV.KITI REIKALAVIMAI

4.1. Perkančioji organizacija vykdyt paslaugų kokybės kontrolę: organizuos dalyvių apklausas.

4.2. Į Paslaugos kainą turi būti įskaičiuotos visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos, įskaitant lektorių kelionės išlaidas, mokymo medžiagų parengimą ir pateikimą, nuotolinių mokymų platformos naudojimą, dokumentacijos rengimą bei kitas sąnaudas, reikalingas paslaugai suteikti.

4.3. Ne mažiau kaip 30 akad. val. mokymų turi būti vykdoma kontaktiniu būdu ir ne mažiau kaip 10 akad. val. mokymų turi būti vykdoma nuotoliniu būdu per tiekėjo užtikrintą virtualią platformą Ukmergės rajono ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo specialistams.

4.4. Kontaktiniai mokymai vyks Ukmergės rajono savivaldybės ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigose. Patalpas ir reikalingą įrangą (išskyrus IT priemones) be papildomo nuomos mokesčio suteikia užsakovas. Nuotoliniams užsiėmimams reikalingą prieigą ir platformą savo lėšomis užtikrina paslaugos teikėjas.

4.5. Kilus klausimų Tiekėjas turi konsultuotis su Perkančiosios organizacijos atstovais, nedelsiant informuoti (telefonu ar el. paštu) apie kylančius paslaugų teikimo sunkumus ar trikdžius, perkančiajai organizacijai paprašius (el. paštu) per 2 d. d. informuoti apie paslaugų teikimo eigą.

4.6. Paslaugos teikėjas per 15 darbo dienų po sutarties pasirašymo dienos turi parengti ir pateikti Perkančiajai organizacijai nurodytus reikalavimus atitinkančią kvalifikacijos tobulinimo programą. **Tiekėjo parengta kvalifikacijos tobulinimo programa turi būti akredituota teisės aktų nustatyta tvarka** (LR švietimo įstatymo 23 str. 6 d.). **Kartu su parengta kvalifikacijos tobulinimo programa tiekėjas pateikia programos akreditaciją patvirtinančius dokumentus** (*įsakymą, protokolą, kitą lygiavertį dokumentą ir (ar) nuorodas į nacionalines duomenų bazines, prie kurių pirkimo vykdytojas turės galimybę tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungti ir susipažinti su reikalaujamais dokumentais*);

4.7. Paslaugos teikėjas Perkančiajai organizacijai ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų po mokymo programos pateikimo turi pateikti kalendorinį darbų vykdymo grafiką, suderintą su Perkančiosios organizacijos atstovu.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5.1. Bet kokie neatitikimai tarp sutartyje numatytų paslaugų ir faktinio jų suteikimo turi būti sprendžiami derybų būdu.

5.2. Ši techninė specifikacija yra neatskiriama pirkimo dokumentacijos dalis.

Sutarties Nr. _____ 2 priedas

Pirkimo sąlygų 1 priedas



VŠĮ "Domus Solis"
 Melioratorių g. 3-2, Žiežmariai, LT-56243 Kaišiadorių r.
 Įmonės kodas 302609241

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Ukmergės rajono savivaldybės administracijai

**PASIŪLYMAS
 II-OS PIRKIMO OBJEKTO DALIES**

**DĖL MOKYTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO, PRAKTINIŲ
 IGŪDŽIŲ TAIKYMO IR TIESIOGINIO DARBO SU VAIKŲ GRUPĖMIS
 PASLAUGŲ, VYKDOMŲ PAGAL SOCIALINIŲ IR EMOCINIŲ KOMPETENCIJŲ
 UGDYMO PROGRAMĄ „HEROJAUS KELIONĖ“ ARBA KITĄ LYGIAVERTĘ
 PROGRAMĄ, PIRKIMO**

2025 m. 09 mėn. 23 d. Nr. 1.
 Vilnius

(Sudarymo vieta)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ:

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvių pavadinimas (-ai), juridinio asmens kodas (-ai) <i>(jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo ar individualios veiklos pažymėjimo Nr. ar pan.)</i> , adresas (-ai)	VŠĮ "Domus Solis" Melioratorių g. 3-2, Žiežmariai, LT-56243 Kaišiadorių r.; 302609241 VŠĮ "Lazdijų švietimo centras" Seinų g., Lazdijai LT-67113 195470645
Ūkio subjektų grupės dalyvis, atstovaujantis arba vadovaujantis ūkio subjektų grupei <i>(pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)</i>	VŠĮ "Domus Solis"

Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąją organizacija, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, tel., faks., el. p., adresas)

2. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS, KURIŲ PAJĖGUMAIS TIEKĖJAS REMIASI, KAD ATITIKTŲ PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS KELIAMUS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMUS (JEIGU TOKIE REIKALAVIMAI KELIAM)

(nurodomi ir kvazisubtiektėjai – fiziniai asmenys, kuriuos ketinama įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju)

(pildoma, jei tiekėjas remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPĮ 49 str.)

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Perduodamų Paslaugų dalis (nurodant konkrečius pagal sutartį prisiimamus įsipareigojimus)	Perduodamų Paslaugų apimtis (eurais arba procentais)
1.	Rasa Birietė-Jankauskienė	Mokymų vedimas	15 %
2.	Justina Ližaitienė	Mokymų vedimas	15 %
3.	Gediminas Kordušas	Mokymų vedimas	15 %

3. INFORMACIJA APIE ŽINOMŲ SUBTIEKĖJŲ PASITELKIMĄ IR JIEMS PERDUODAMA VYKDYTI SUTARTIES DALIS

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiektėjus)

Eil. Nr.	Subtiektėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Perduodamų Paslaugų dalis (nurodant konkrečius pagal sutartį prisiimamus įsipareigojimus)	Perduodamų Paslaugų apimtis (eurais arba procentais)
1.			
2.			

4. PASIŪLYMO KAINA

Teikdamį šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdamį pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kaina, Eur be PVM
1.	Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo, praktinių įgūdžių taikymo ir tiesioginio darbo su vaikų grupėmis paslaugų, vykdomų pagal socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo programą „Herojaus kelionė“ arba kitą lygiavertę programą, pirkimas.	16 000,00 Eur

Bendra pasiūlymo kaina, Eur be PVM	16 000, 00 Eur
------------------------------------	-------------------

Pastaba: kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 22 straipsniu, siūlomos Paslaugos PVM neapmokestinamos.

5. PRIDEDAMI DOKUMENTAI IR INFORMACIJA APIE KONFIDENCIALUMĄ

Eil. Nr.	Dokumentas	Lapų skaičius	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos? (Taip / Ne)	Paaškinimas, kokia konkreči informacija dokumente yra konfidenciali ir kodėl
1	2	3	4	5
1.	Jungtinės veiklos sutartis.	5 psl.	Ne	
2.	Ekrano nuotrauka, parodanti programos registrą NŠP registre	2 psl.	Ne	
3.	Tiekėjo/subtiekėjo deklaracija VŠĮ "Domus solis"	1 psl.	Ne	
4.	Tiekėjo/subtiekėjo deklaracija VŠĮ "Lazdijų švietimo centras"	1 psl.	Ne	
5.	Pasiūlymas	4 psl.	Ne	
6.	Garantinis raštas	2 ps.	Ne	
7.	Ketinimų protokolai. Gediminas Kordušas.	1 psl.	Ne	
8.	EBVPD. Gediminas Kordušas.	17 psl.	Taip	2-ame puslapyje pateikiamas namų adresas
9.	Tiekėjo/subtiekėjo deklaracija. Gediminas Kordušas	1 psl.	Ne	
10.	Ketinimų protokolai. Rasa Birietė - Jankauskienė	1 psl.	Ne	
11.	EBVPD. Rasa Birietė - Jankauskienė	17 psl.	Taip	2-ame puslapyje pateikiamas namų adresas
12.	Tiekėjo/subtiekėjo deklaracija. Rasa Birietė-Jankauskienė.	1 psl.	Ne	
13.	Ketinimų protokolai. Justina Ližaitienė	1 psl.	Ne	
14.	EBVPD. Justina Ližaitienė	17 psl.	Taip	2-ame puslapyje pateikiamas namų adresas
15.	Tiekėjo/subtiekėjo deklaracija Justina Ližaitienė	1 psl.	Ne	

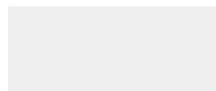
16.	Pažyma apie mokymus	7 psl.	Ne	
-----	---------------------	--------	----	--

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- esu susipažinęs su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;
- sutinku su pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis ir procedūromis;
- pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;
- sutinku, kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, laimėjimo atveju, mano pateiktas pasiūlymas, sudaryta pirkimo sutartis ir jos pakeitimai (jei tokių bus) būtų paskelbti CVP IS.
- šiame pasiūlyme nurodytas dalyvis, visi tiekėjų grupės partneriai (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė), ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi dalyvis, atitinka pirkimo dokumentų III skyriuje nurodytus pašalinimo pagrindų nebuvimo, kvalifikacijos ir kitus reikalavimus. Perkančiajai organizacijai paprašius, išsipareigojame pateikti pirkimo dokumentų III skyriuje nurodytų pašalinimo pagrindų nebuvimo, kvalifikacijos ir kitų reikalavimų atitiktį pagrindžiančius dokumentus.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

VšĮ "Domus Solis" direktorius



Petras Blaževičius

(Tiekėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

SUTARTIES VYKDYMUI PASITELKIAM SUBTIEKĖJAI DĖL II-OS PIRKIMO OBJEKTO DALIES

Subtiekėjo pavadinimas, įmonės kodas, adresas	Perduodamų įsipareigojimų dalis pagal pirkimo sutartį (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus)	Įsipareigojimų dalies vertinė išraiška eurais arba procentais, kuriai ketinama pasitelkti Subtiekėją	Subtiekėjo atstovas (vardas, pavardė, tel. Nr., el. pašto adresas)
Fizinis asmuo	Mokymų vedimas	15 proc.	Rasa Birietė -Jančauskienė
Fizinis asmuo	Mokymų vedimas	15 proc.	Justina Ližaitienė
Fizinis asmuo	Mokymų vedimas	15 proc.	Gediminas Kordušas

surašyti pasiūlyme nurodytus subtiekėjus, jeigu tokių nėra parašyti žodį „nepasitelkiami“

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ukmergės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo, praktinių įgūdžių taikymo ir tiesioginio darbo su vaikų grupėmis paslaugų, vykdomų pagal socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo programą „Herojaus kelionė“ arba kitą lygiavertę programą, pirkimo sutartis dėl II-os pirkimo dalies
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-11-25 Nr. 61-432
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	
Paieškos nuoroda	
Papildomi metaduomenys	