

**KALĖJIMŲ DEPARTAMENTO PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO
MINISTERIJOS INFORMACINĖS SISTEMOS KADIS-2 DETALIOS TECHNINĖS
SPECIFIKACIJOS PARENGIMO BEI INFORMACINĖS SISTEMOS KŪRIMO
(MODERNIZAVIMO) TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ SUTARTIS**

Nr. ST-15

2022 m. vasario mėn. 4 d.

Vilnius

Kalėjų departamentas prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos, juridinio asmens kodas 288697120, kurio registruota buveinė yra L. Sapiegos g. 1, 10312 Vilnius (toliau – **Paslaugų gavėjas, Perkančioji organizacija**), atstovaujamas direktoriaus Virginijaus Kulikausko veikiančio pagal Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos nuostatus ir ūkio subjektų grupę, kurią sudaro **UAB „IO projects“**, juridinio asmens kodas 302444537, registruotos buveinės adresas V. Gerulaičio g. 10, 08200 Vilnius, ir **UAB „Forit“**, juridinio asmens kodas 30474150, registruotos buveinės adresas Žalgirio g. 114, 09300, Vilnius, (toliau – **Paslaugų teikėjas**), atstovaujama **UAB „IO projects“** direktorės Neringos Račkauskaitės, veikiančios pagal **UAB „IO projects“** įstatus ir 2021 m. lapkričio 19 d. Jungtinės veiklos sutarties Nr. JVS-20211119/1 8.3 punktu,

kiekvienas atskirai vadinamas **Šalimi**, o abi kartu – **Šalimis**, sudarė šią sutartį (toliau – **Sutartis**) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties objektas yra Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos (toliau – Kalėjų departamentas) informacinės sistemos KADIS-2 (toliau - IS KADIS-2) detalios techninės specifikacijos parengimo bei informacinės sistemos kūrimo (modernizavimo) techninės priežiūros paslaugų (toliau – Paslaugos) įsigijimas (toliau – Paslaugos), teikiamos Sutartyje ir jos prieduose numatytais sąlygomis ir terminais.

1.2. Paslaugos teikiamos Paslaugų gavėjo buveinėje, kurios adresas yra L. Sapiegos g. 1, 10312 Vilnius.

1.3. Paslaugų BVPŽ kodas – 72220000-3

1.4. Detalus teikiamų Paslaugų aprašymas pateikiamas 1 priede „Informacinės sistemos KADIS-2 techninės specifikacijos parengimo bei kūrimo (modernizavimo) techninės priežiūros paslaugų techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija).

1.5. Paslaugų suteikimo terminai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos:

1 lentelė

IS KADIS-2 pirkimo objekto elementas	Kiekis	Įvykdymo terminas	Rezultatas
I paslaugų dalis. Esamos situacijos analizė ir būsimų veiklos procesų parengimas			
1. Esamos situacijos analizė (išanalizuojama ir įvertinama bausmių vykdymo sistemos (BVS) IS sąrangą ir parengiama esamų rinkoje galimybių, kuriant atviro kodo pagrindu, arba sukurta, arba modifikuota uždaro kodo pagrindu, perduodant visas teises Perkančiajai organizacijai, analizė).	1 vnt.	9 savaitės, nuo sutarties įsigaliojimo dienos	- parengta ir suderinta ataskaita; - parengtas lyginamasis pristatymas.

Turima dabar naudojamų IS, jų modulių, integracijų techninė dokumentacija ir kita aktuali dokumentacija bus pateikta laimėjusiam ir konfidencialumo užtikrinimą pasirašiusiam tiekėjui.			
2. Būsimų veiklos procesų parengimas	1 vnt.	18 savaičių nuo sutarties įsigaliojimo dienos	Parengti ir suderinti IS KADIS-2 veiklos procesai ir jų aprašymai.
II paslaugų dalis. Techninės specifikacijos parengimas			
3. Techninės specifikacijos parengimas: - principinė sistemos architektūra; - funkciniai reikalavimai; - nefunkciniai reikalavimai; - reikalavimai diegimo darbų įgyvendinimui (terminai, rezultatai ir jiems keliami reikalavimai, rezultatų priėmimo kriterijai ir kt.); - reikalavimai diegimo techninei dokumentacijai; - reikalavimai naudotojų ir administratorių mokymams; - reikalavimai garantiniam aptarnavimui; reikalavimai papildomų vystymo paslaugų teikimui.	1 kompl. .	27 savaitės nuo sutarties įsigaliojimo dienos	- parengta ir suderinta techninė specifikacija; parengtas lyginamasis pristatymas.
3.1. Funkcinių reikalavimų parengimas	1 kompl.	27 savaitės nuo sutarties įsigaliojimo dienos	- Parengti ir suderinti reikalavimai IS KADIS-2 veiklos procesų realizavimui - (Parengti ir suderinti procesų automatizavimo (automatinių funkcijų) projektiniai sprendiniai, IS KADIS-2 sudedamųjų dalių ir funkcinės struktūros veiklos procesų standartai ir aprašymai bei projektiniai sprendiniai ir reikalavimai IS KADIS-2 veiklos procesų realizavimui)
3.2. Nefuncinių reikalavimų parengimas: - reikalavimai programinei įrangai ir architektūrai;		27 savaitės nuo sutarties įsigaliojimo dienos	Parengti ir suderinti nefunkciniai reikalavimai.

- reikalavimai prieinamumui ir patikimumui; - reikalavimai atsarginėms kopijoms ir atstatymui; - reikalavimai naudotojo sąsajos ergonomikai; - reikalavimai sistemos greitimeikiai; - reikalavimai sistemos plečiamumui; - reikalavimai saugumui ir žurnalizavimui; reikalavimai integracinėms sąsajoms.			
III paslaugų dalis. Techninės priežiūros paslaugos iki pilotinės eksploatacijos:			
4. Techninės priežiūros paslaugos iki pilotinės eksploatacijos: 4.1. IS KADIS-2 diegėjo rengiamo sprendinio (iki jo pateikimo Perkančiajai organizacijai) tarpinių rezultatų vertinimas, paslaugų atlikimo grafiko kontrolė.	1 kartas per mėn.	Kas mėnesį nuo sutarties įsigaliojimo dienos iki sprendinio pateikimo perkančiajai organizacijai	Parengta kas mėnesinė ataskaita ir rekomendacijos
	1 vnt.	Per 2 savaites nuo sprendinio (projekto) plano pateikimo perkančiajai organizacijai	Parengta vertinimo ataskaita ir rekomendacijos
4.2. IS KADIS-2 diegėjo parengto projektinio sprendinio vertinimas: - atitikimas techninės specifikacijos reikalavimams; - atitikimas standartams ir gerajai praktikai; - sprendimų ergonomiškumas; - architektūra, lankstumas, greitimeika, vystymo patogumas ir kiti aktualūs, kokybę užtikrinantys aspektai; - techninės infrastruktūros poreikis; - kibernetinė sauga; - rezervinis duomenų kopijavimas; - atitikimas BDAR; - Perkančiosios organizacijos nurodyti aspektai; - mokymų medžiaga (interaktyvūs vedliai, mokomosios priemonės, pagalbos funkcija)	1 vnt.	Per 2 savaites nuo sprendinio	Parengta vertinimo ataskaita ir rekomendacijos

4.3. IS KADIS-2 diegėjo pateikto modelio (platforma, procesai, duomenų struktūra, atributai, duomenų mainai, integracijos, techninė realizacija) vertinimas. 4.4. Testavimo plano ir metodikų parengimas	1 kompl.	modelio (projekto) pateikimo perkančiajai organizacijai Per 2 savaites nuo sprendinio modelio (projekto) pateikimo perkančiajai organizacijai	Parengtas testavimo planas ir metodikų rinkinys
4.5. Testavimas: - diegėjo vidinių testavimo ataskaitų vertinimas; - atitikimo techninei specifikacijai vertinimas; - integracijų testavimas ir ataskaitos; - ergonomiškumo vertinimas (pagal LST EN ISO 9241-151:2008 arba lygiavertį standartą; - atsparumas įsilaužimams; - pritaikymas neįgaliesiems; -resursų pajėgumas ir veiklos atkūrimas (angl. k. – Stress Testing, Disaster Recovery).	1 vnt.	Per 6 savaites nuo sprendinio pateikimo testavimui	Parengta vertinimo ataskaita ir rekomendacijos
4.6. klaidų klasifikavimas ir registracija, pakeitimų registracija, , pažangos ir rizikos vertinimas.	1 kompl.	Per 2 savaites nuo testavimo pabaigos	Parengta testavimo vertinimo ataskaita, registruotų klaidų ir pakeitimų sąrašas, pažangos ir rizikos vertinimo ataskaita
4.7. Įdiegto sprendinio techninės infrastruktūros vertinimas: - fizinės/virtualios tarnybinės stotys, apkrovos balansavimas, tinklo segmentavimas	1 vnt.	Per 2 savaites nuo testavimo pabaigos	Parengta techninės infrastruktūros techninė ataskaita
IV paslaugų dalis. Techninės priežiūros paslaugos, prasidėjus pilotinei eksploatacijai			
5. Techninės priežiūros paslaugos, prasidėjus pilotinei eksploatacijai 5.1. Pilotinė eksploatacija: 5.1.1. Pilotinės eksploatacijos plano parengimas ir grafikas, dalyviai;	1 kompl.	Per 2 savaites nuo testavimo pabaigos	Parengtas pilotinės eksploatacijos planas ir rekomendacijos

5.1.2. Klaidų klasifikavimas ir registracija, pakeitimų registracija, priėmimas, pažangos ir rizikos vertinimas.	1 kompl.	Visą pilotinės eksploatacijos periodą (27 savaitės)	Parengta vertinimo ataskaita ir rekomendacijos
5.2. Sprendinio skaitmenizavimo (dirbtinis intelektas (angl. – <i>Artificial Intelligence</i>), mašininis mokymas (angl. – <i>Machine Learning</i>), didieji duomenys (angl. – <i>Big Data</i>)) ir procesų automatizavimo (robotika – angl. - <i>Robotics Process Automation</i> (RPA)) lygis.	1 kompl.	Visą pilotinės eksploatacijos periodą (27 savaitės)	Parengta vertinimo ataskaita ir rekomendacijos
6. Dokumentacijos vertinimas	1 vnt.	Ne vėliau kaip 2 savaitės iki pilotinės eksploatacijos pabaigos.	Parengta ataskaita.
7. IS KADIS-2 priėmimas darbui gamybinėje aplinkoje	1 vnt.	Galutinė ataskaita pateikiama ne vėliau kaip 2 savaitės nuo pilotinės eksploatacijos pabaigos.	Parengta IS KADIS-2 galutinė ataskaita.
	1 kompl.	IS KADIS-2 priėmimo darbui gamybinėje aplinkoje pažyma ir perdavimo-priėmimo aktas parengiamas ne vėliau kaip 3 savaitės nuo pilotinės eksploatacijos pabaigos.	Parengta IS KADIS-2 priėmimo darbui gamybinėje aplinkoje pažyma. Parengtas perdavimo-priėmimo aktas

1.6. Šios Sutarties sudarymo diena laikoma diena, kai Sutartį pasirašo abi Šalys, o Sutarties įsigaliojimo diena – kai Paslaugų teikėjas Paslaugų gavėjui pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą). **Sutartis galioja iki visiško abiejų Šalių sutartinių įsipareigojimo įvykdymo.**

1.7. Pasirašydamas Sutartį Paslaugų teikėjas patvirtina, kad Paslaugų teikėjas yra teikiamų paslaugų specialistas ir turi žinias bei patirties, reikalingos šiai Sutarčiai įvykdyti, taip pat turi pakankamai

reikiamos kvalifikacijos personalo ir techninių priemonių, reikalingų tinkamam Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymui.

1.8. Jeigu teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tačiau norminiai teisės aktai numato tam tikrus reikalavimus dėl teisės verstis veikla, Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

2. SUTARTIES VYKDYMO TVARKA

2.1. Paslaugų teikimo laikotarpis – 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugų teikimo laikotarpis gali būti pratęstas, bet ne ilgiau nei vyks darbai, pagal pasirašytą IS KADIS-2 diegimo sutartį.

2.2. Techninės specifikacijos parengimo laikotarpis gali būti pratęstas ne ilgiau 1 mėnesiui, esant šioms aplinkybėms:

2.2.1. uždelsimai atsiradę dėl Perkančiosios organizacijos kaltės ar jos nurodymų Paslaugų teikėjui, turinčių įtakos paslaugų atlikimo terminui;

2.2.2. uždelsimai atsiradę dėl trečiųjų asmenų.

2.3. Tiektėjas privalo kreiptis į Perkančiąją organizaciją ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų, dėl 2.2. punkte minimų aplinkybių iki Techninės specifikacijos parengimo paslaugų atlikimo termino pabaigos ir pateikti informaciją apie aplinkybes, lemiančias paslaugų atlikimo terminų pratęsimą. Perkančiajai organizacijai pripažinus Paslaugų teikėjo nurodytas aplinkybes pateisinamomis (nepriklausančiomis nuo Paslaugų teikėjo neveiklumo), paslaugų atlikimo laikotarpio pratęsimas įforminamas šalių susitarimu, kuris tampa neatsiejama sutarties dalimi.

3. SUTARTIES VERTĖ, KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Šios Sutarties 3.6 papunkčio 2 lentelės eilutėse „Pirma paslaugų dalis“ ir „Antra paslaugų dalis“ nurodytoms paslaugoms taikoma fiksuotos kainos kainodara. Sutarties 3.6 papunkčio 2 lentelės eilutėse „Trečia paslaugų dalis“ ir „Ketvirta paslaugų dalis“ nurodytoms paslaugoms taikoma fiksuotos kainos su peržiūra kainodara.

3.2. Paslaugų kaina nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą, paslaugų kainų pokyčius bei dėl mokesčių pasikeitimų, išskyrus PVM tarifo pasikeitimą, kaip nurodyta Sutarties 3.3 papunktyje.

3.3. Sutarties vykdymo metu pasikeitus perkamoms Paslaugoms, nurodytoms Sutarties 3.6 papunkčio 2 lentelės eilutėse „Trečia paslaugų dalis“ ir „Ketvirta paslaugų dalis“, taikomo PVM tarifo dydžiui, Sutarties kaina gali keistis pasikeitusio PVM tarifo dydžiu. Sutarties kaina, kai Paslaugų teikėjas Sutarties sudarymo metu nebuvo PVM mokėtojas, tačiau juo tapo Sutarties vykdymo metu, perskaičiuojama nebus. Teisės aktais pakeitus PVM tarifo dydį, Paslaugų kaina su PVM perskaičiuojama atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį. Perskaičiuota Paslaugų kaina įforminama Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota Paslaugų kaina taikoma toms Paslaugoms, kurios bus teikiamos po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.

3.4. Pradinės Sutarties vertė – 277 000 eurai, 00 ct (du šimtai septyniasdešimt septyni tūkstančiai eurai, 00 ct) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM).

3.5. Sutarties kaina – 335 170 eurų 00 ct (trys šimtai trisdešimt penki tūkstančiai šimtas septyniasdešimt eurų, 00 ct), įskaitant PVM.

3.6. Sutarties kainą sudaro:

2 lentelė

IS KADIS-2 pirkimo objekto elementas (Paslaugų dalis)	Kaina, eurai be PVM	Kaina, eurai su PVM
1. Pirma Paslaugų dalis (1.5 papunkčio 1 lentelės 1 – 2 eilutės)	73 000,00	88 330,00
Esamos situacijos analizė (parengiama esamų rinkoje galimybių, kuriant atviro kodo pagrindu, arba sukurta, arba modifikuota uždaro kodo pagrindu, perduodant		

visas teises Perkančiajai organizacijai, analizė).		
Turima dabar naudojamų IS, jų modulių, integracijų techninė dokumentacija ir kita aktuali dokumentacija bus pateikta laimėjusiam ir konfidencialumo užtikrinimą pasirašiusiam tiekėjui.		
Būsimų veiklos procesų parengimas		
2. Antra Paslaugų dalis (1.5 papunkčio 1 lentelės 3, 3.1-3.2 eilutės)	64 000,00	77 440,00
Techninės specifikacijos parengimas		
Funkcinių reikalavimų parengimas		
Nefunkcinių reikalavimų parengimas		
3. Trečia Paslaugų dalis (1.5 papunkčio 1 lentelės 4.1-4.7 eilutės)	120 000,00	145 200,00
Techninės priežiūros paslaugos iki pilotinės eksploatacijos		
4. Ketvirta Paslaugų dalis (1.5 papunkčio 1 lentelės 5.1., 5.2, 6--7 eilutės)	20 000,00	24 200,00
Techninės priežiūros paslaugos, prasidėjus pilotinei eksploatacijai		

3.7. Į Sutarties kainą su PVM yra įskaičiuota visų Paslaugų kaina, visos Paslaugų teikėjo patiriamos išlaidos ir mokesčiai. Jokios papildomos Paslaugų teikėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

3.8. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų priėmimo-perdavimo aktu, kuris pasirašomas Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo įgaliotų atstovų. Detali Paslaugų priėmimo-perdavimo tvarka aprašyta šios Sutarties IV skyriuje.

3.9. Su Paslaugų teikėju už laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas bus atsiskaitoma, pasirašius Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos:

3.9.1. Už Sutarties 3.6 papunkčio 2 lentelės eilutės „Pirma paslaugų dalis“ ir „Antra paslaugų dalis“ mokėjimai atliekami tiekėjui įvykdžius nurodytas paslaugas ir pasirašius Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

3.9.2. Už Sutarties 3.6 papunkčio 2 lentelės eilutės „Trečia paslaugų dalis“ ir „Ketvirta paslaugų dalis“ atliekami mėnesiniai mokėjimai lygiomis dalimis pasirašius Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą. Pirmo ir paskutinio mėnesio mėnesinis mokestis apskaičiuojamas proporcingai darbo dienų skaičiui.

3.10. Paslaugų teikėjas privalo pateikti tik elektronines PVM sąskaitas-faktūras kaip numatyta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje. PVM sąskaitoje-faktūroje privalo būti nurodomas Sutarties numeris, Sutarties data. Paslaugų teikėjui nepateikus elektroninės sąskaitos faktūros, Paslaugų gavėjas turi teisę nevykdyti mokėjimo.

Sąskaita faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau nei abiejų Šalių suderintas ir pasirašytas Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas be trūkumų/pastabų ir kai pašalinti visi trūkumai ar pastabos, nurodytos ankstesniuose Paslaugų priėmimo-perdavimo aktuose (jei tokių buvo).

3.11. Paslaugų gavėjas už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

3.12. mokėjimai atliekami Paslaugų teikėjui įvykdžius 3.6 papunkčio 2 lentelės eilutėse išvardintas paslaugas bei pateikus 3.6 papunkčio 2 lentelės stulpelyje „Rezultatas“ nurodytus dokumentus ar atlikus

nurodytus veiksmus ir pateikus Paslaugų teikėjui PVM sąskaitas faktūras bei Paslaugų priėmimo-perdavimo aktus, kuriuose nurodytos Paslaugų teikėjo suteiktos Paslaugos.

4. PASLAUGŲ PRIĖMIMAS – PERDAVIMAS

4.1. Pirma ir antra Paslaugų dalys, nurodytos 3.6 papunkčio 2 lentelėje, priimamos tokia tvarka:

4.1.1. Tiekėjas, atlikęs 3.6 papunkčio 2 lentelės eilutėse „Pirma paslaugų dalis“ ir „Antra paslaugų dalis“ išvardintas paslaugas, raštu informuoja apie tai Paslaugų gavėją ir pateikia jam atliktos Paslaugų dalies rezultatus bei ataskaitą ir kitus Sutartyje bei jos prieduose nurodytus dokumentus. Tiekėjas, pateikdamas Paslaugų dalies rezultatus, kartu su jais privalo pateikti pasirašytą Paslaugų dalies priėmimo-perdavimo aktą. Paslaugų priėmimo-perdavimo akte turi būti galimybė įrašyti Paslaugų trūkumus ar kitas pastabas, susijusias su teikiamomis Paslaugomis.

4.1.2. Jei Paslaugų dalis yra suteikta tinkamai, Paslaugų gavėjas priima Paslaugų dalį ir pasirašo Paslaugų dalies priėmimo-perdavimo aktą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo informacijos apie Paslaugų dalies suteikimą ir Paslaugų dalies rezultatų gavimo dienos.

4.1.3. Jei Paslaugų dalis yra suteikta netinkamai, ir/ar nekokybiškai, ir/ar neatitinka Sutartyje ir jos prieduose nurodytų reikalavimų, Paslaugų gavėjas visus neatitikimus/trūkumus per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto gavimo dienos nurodo Paslaugų priėmimo-perdavimo akte ir priėmimo-perdavimo aktas pasirašomas. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų gavėjo nustatytus trūkumus ištaisyti per 10 (dešimt) darbo dienų, nuo Paslaugų gavėjo pasirašyto priėmimo-perdavimo akto su nurodytais trūkumais dienos, jei Paslaugų gavėjas ir Paslaugų teikėjas nesusitartų kitaip.

4.2. Trečia ir ketvirta Paslaugų dalys, nurodytos 3.6 papunkčio 2 lentelės eilutėse „Trečia paslaugų dalis“ ir „Ketvirta paslaugų dalis“, priimamos tokia tvarka:

4.2.1. Paslaugų teikėjas pateikia Paslaugų gavėjui atliktų techninės priežiūros darbų sąrašą (pagal sutarties 1.5 p. 1 lentelės 4 p. „Techninės priežiūros paslaugos iki pilotinės eksploatacijos“ ir sutarties 1.5 p. 1 lentelės 5 p. „Techninės priežiūros paslaugos, prasidėjus pilotinei eksploatacijai“ papunkčius. Tiekėjas, pateikdamas Paslaugų rezultatus, kartu su jais privalo pateikti pasirašytą Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

4.3. Paslaugų progreso ir tarpinių rezultatų pagal Paslaugų dalių, nurodytų 3.6 papunkčio 2 lentelės eilutėse „Pirma paslaugų dalis“ ir „Antra paslaugų dalis“, pristatymo periodiškumas:

4.3.1. įvykdytų paslaugų progresas - ne rečiau kaip vieną kartą per savaitę pateikiamas susitikimo su Paslaugų gavėjo atstovais metu Paslaugų gavėjo buveinėje (L.Sapiegos g. 1, Vilnius) (arba nuotoliniu būdu), dalyvaujant už Paslaugų dalies/dalių vykdymą atsakingiems specialistams ir Projekto vadovui;

4.3.2. ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį susitikimo su Paslaugų gavėjo atstovais metu Paslaugų gavėjo buveinėje (L.Sapiegos g. 1, Vilnius)) (arba nuotoliniu būdu), pateikiant ataskaitą raštu ir atliekant vizualinį atliktos veiklos pristatymą;

4.4. Sutarties šalių raštišku susitarimu gali būti nustatytas kitas tarpinių rezultatų pristatymo Paslaugų gavėjui periodiškumas.

4.5. Paslaugų priėmimo-perdavimo aktai pasirašomi 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

5. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. kokybiškai suteikti visas šioje Sutartyje ir jos prieduose numatytas Paslaugas nustatytais terminais ir tvarka savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

5.1.2. bendradarbiauti su Paslaugų gavėju visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais arba gali turėti įtakos teikiamų Paslaugų apimčiai ir/ar kokybei;

5.1.3. Po Paslaugų, numatytų Sutarties 3.6 punkto 2 lentelės eilutėse „Pirma paslaugų dalis“ ir „Antra paslaugų dalis“, suteikimo ir Paslaugų gavėjo atsiskaitymo už šias Paslaugas nedelsdamas galutiniu Paslaugų priėmimo-perdavimo aktu perleisti nuosavybės teises į Paslaugų teikimo rezultata, jeigu toks sukuriamas (*intelektinės nuosavybės teisių perėjimui taikomos Sutarties 7 skyriuje nurodytos nuostatos*);

5.1.4. užtikrinti iš Paslaugų gavėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

5.1.5. nenaudoti Paslaugų gavėjo ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Paslaugų gavėjo sutikimo;

5.1.6. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugas teiktų reikiamas ir optimalus specialistų skaičius ir Paslaugų teikėjo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, nepriklausomai, ar buvo keliama kvalifikacijos reikalavimai pirkimo dokumentuose, norint kokybiškai ir laiku teikti Paslaugas. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Paslaugas teiks tik kvalifikuoti specialistai ir asmenys, kuriuos Paslaugų teikėjas nurodė Konkurso pasiūlyme pateiktame specialistų, kurie bus atsakingi už Sutarties vykdymą, sąrašą (toliau – Sutarties 5 priedas). Paslaugų teikėjas taip pat įsipareigoja Sutarties 5 priede nurodytus asmenis keisti tik šios Sutarties 8 skyriuje nustatytais atvejais ir griežtai laikydamasis minėtame Sutarties skyriuje nustatytos darbuotojų (specialistų) keitimo tvarkos;

5.1.7. Paslaugų gavėjui raštu paprašius, grąžinti visus iš Paslaugų gavėjo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.1.8. remtis subteikėjais, kurie nurodyti Pasiūlyme, kurių pajėgumais buvo remiamasi, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami, taip pat tais subteikėjais, kurie pakeisti ar pasitelkti naujai Sutarties vykdymui, laikantis šios Sutarties reikalavimų;

5.1.9. remtis specialistais, kurie nurodyti Pasiūlyme, kurių pajėgumais remiamasi bei tais, kurie papildomai įtraukti Sutarties vykdymui arba yra pakeisti, laikantis šios Sutarties reikalavimų;

5.1.10. sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Paslaugų gavėjui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų gavėjas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Nauji subteikėjai pasitelkiami arba esami subteikėjai keičiami šios Sutarties 8 skyriuje nustatyta tvarka;

5.1.11. Paslaugų gavėjui nurodžius Paslaugų priėmimo-perdavimo akte suteiktų Paslaugų trūkumus/neatitikimus/pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per šios Sutarties 4.1.3 papunktyje nurodytą terminą;

5.1.12. vykdant Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis;

5.1.13. rūpestingai tvarkyti sąskaitas, įrašus ir kvitus, susijusius su Paslaugų gavėjo vykdomais mokėjimais pagal šią Sutartį. Paslaugų gavėjo prašymu Paslaugų teikėjas pateikia Paslaugų gavėjui ar nepriklausomam auditoriui, ar kitai institucijai, turinčiai teisę gauti informaciją apie šios Sutarties vykdymą, visas sąskaitas, įrašus ir kvitus. Paslaugų teikėjas pateikia visus paaiškinimus, susijusius su išlaidomis, kurias Paslaugų gavėjas prašo paaiškinti;

5.1.14. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.1.15. užtikrinti, kad visų Paslaugų teikėjo specialistų ir Paslaugų gavėjo bendravimas vyktų lietuvių kalba. Jei specialistas (-ai) nemoka lietuvių kalbos, Paslaugų teikėjas savo sąskaita turi užtikrinti vertimo žodžiu ir/ar raštu paslaugas.

5.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

5.2.1. teikti Paslaugų gavėjui pasiūlymus dėl teikiamų Paslaugų, Paslaugų gavėjo parengtų dokumentų, principinių sprendinių pakeitimo ir/ar patikslinimo, tiek, kiek jie, Paslaugų teikėjo nuomone, galėtų pasitarnauti optimaliausio ir naudingiausio sprendinio sudarymui;

5.2.2. gauti atlygį už suteiktas Paslaugas, jei jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

5.2.3. prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjams, jei Paslaugų gavėjas naudoja Sutarties 5.4.2 papunktyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybę;

5.2.4. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5.3. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

5.3.1. laiku priimti iš Paslaugų teikėjo tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas ir laiku už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

5.3.2. nedelsiant pranešti Paslaugų teikėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;

5.3.3. patikrinti šioje Sutartyje nustatyta tvarka keičiamų specialistų, subteikėjų, kurie bus atsakingi už Sutarties vykdymą, nurodytų Sutarties 5 priede, pašalinimo pagrindų nebuvimą (netaikoma specialistams, kurie yra tiekėjo arba subteikėjo darbuotojai) ir atitikimą kvalifikacijos reikalavimams, kurių kvalifikacija buvo remtasi pasiūlymų pateikimo metu, taip pat patirties reikalavimams, kai taikoma, kuri buvo vertinta ekonominio naudingumo nustatymo metu;

5.3.4. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

5.3.5. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties 5.1.10 papunktyje nurodytos informacijos gavimo raštu, informuoti subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Paslaugų gavėjui per 3 (tris) darbo dienas;

5.4. Paslaugų gavėjas turi teisę:

5.4.1. reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų teikiamos Paslaugos, prižiūrėti Paslaugų teikimą bei teikti pastabas dėl jų teikimo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Paslaugų teikėjui teikiamų Paslaugų trūkumus ir/ar neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per šios Sutarties 4.1.3 papunktyje nurodytus terminus;

5.4.2. tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Paslaugų gavėjas, Paslaugų teikėjas ir jo subteikėjas (-ai).

5.4.3. Paslaugų gavėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Sutarties tinkamas įvykdymas yra užtikrinamas Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Šios Sutarties įvykdymas turi būti užtikrinamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu (jei teikiamas laidavimas, draudimo bendrovės laidavimo raštas pateikiamas kartu su laidavimo draudimo polisu bei mokestiniu pavedimu, kad draudimo įmoka už šį laidavimo draudimo raštą yra sumokėta). Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė – 5 (penki) procentai nuo pradinės Sutarties vertės (Sutarties kainos be PVM). Jei Paslaugų teikėjas nepateikia reikalavimus atitinkančio Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Sutartis neįsigalioja.

6.2. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai ir neištaiso Sutarties pažeidimų per Paslaugų gavėjo nurodytą protingą terminą nuo Paslaugų gavėjo rašytinės pretenzijos pateikimo, Paslaugų gavėjas įgyja teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Paslaugų gavėjui bus atlyginti tiesioginiai nuostoliai, atsiradę Paslaugų teikėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

6.3. Paslaugų teikėjas, pasirašęs Sutartį, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas turi pateikti Paslaugų gavėjui Sutarties 6.1 papunktyje nurodyto dydžio bei kitus reikalavimus atitinkantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti išduodamas ne mažiau kaip vieniems metams ir turės būti pratęsiamas kiekvienais metais ir galioti iki Sutarties galiojimo pabaigos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi apimti visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir naujas Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti pateiktas Pirkėjui likus ne mažiau kaip 3 (trims) darbo dienoms iki ankstesnio Sutarties įvykdymo užtikrinimo termino pabaigos.

6.4. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad pratęsiant Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą neatsirastų laikotarpis, per kurį Paslaugų teikėjo prievolių vykdymas būtų neužtikrintas. Sutarties įvykdymo užtikrinimo termino pratęsti nebus prašoma tam laikotarpiui, kol bus stabdoma Sutartis nuo IS KADIS-2 techninės specifikacijos priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos iki IS KADIS-2 techninės specifikacijos diegėjas pradės vykdyti darbus pagal parengtą techninę specifikaciją.

6.5. Jei Sutartyje numatytas Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymas dalimis, pasirašius tarpinį Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma gali būti mažinama proporcingai Paslaugų teikėjo įvykdytų įsipareigojimų daliai.

6.6. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir Paslaugų gavėjas Sutarties vykdymo metu pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, bet Sutartis nėra nutraukiama, Paslaugų teikėjas turi ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tos dienos, kai Paslaugų gavėjas raštu informuoja Paslaugų teikėją, kad pasinaudojo Sutarties įvykdymo užtikrinimu, pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, atitinkantį šios Sutarties sąlygas ir kurio vertė būtų ne mažesnė nei Sutarties 6.1 papunktyje numatyta vertė, o tuo atveju, jei buvo taikytas Sutarties 6.5 papunktis – ne mažesnė nei likusi neįvykdytų sutartinių įsipareigojimų dalis.

6.7. Jeigu Paslaugų teikėjas tinkamai ir laiku įvykdo sutartinius įsipareigojimus, Paslaugų gavėjas Sutarties įvykdymo užtikrinimą grąžina Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo šio Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Paslaugų teikėjui pateikus raštišką prašymą.

7. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

7.1. Visi Paslaugų rezultatai (jei tokie sukuriami), kaip numatyta Sutarties 5.1.3 papunktyje, ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorių turtines (nurodytas Lietuvos Respublikos autorių ir gretutinių teisių įstatymo 15 str.) ir pramoninės nuosavybės teises ar kitas intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Pirkėjo nuosavybė.

7.2. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad jokios trečiųjų asmenų teisės nėra pažeidžiamos Sutarties vykdymo metu ir Sutarties vykdymui nėra naudojami intelektinės nuosavybės teisės saugomi objektai, į kuriuos Paslaugų teikėjas neturi intelektinės nuosavybės teisių.

7.3. Autorių turtinės teisės į visus Paslaugų rezultatus, maksimalia leistina įstatymuose numatyta apimtimi ir turiniu neatlygintinai perleidžiamos Paslaugų gavėjui, įskaitant, bet neapsiribojant Paslaugų gavėjo teise be atskiros Paslaugų teikėjo sutikimo naudoti jį savo nuožiūra, kopijuoti, perleisti tretiesiems asmenims, bet tik ta apimtimi, kiek tai susiję su Sutarties objektu.

7.4. Autorių turtinės teisės Paslaugų gavėjui pereina nuo visiško ir tinkamo atsiskaitymo su Paslaugų teikėju po galutinio Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo be trūkumų. Autorinis atlygis yra įskaiciuotas į Paslaugų teikėjo pasiūlytą Paslaugų kainą.

7.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Paslaugų gavėjui **tiesioginius** nuostolius, patirtus dėl trečiųjų asmenų ieškinių dėl patentinių, prekių ženklų, autorių ir gretutinių teisių pažeidimų, kylančių dėl Sutarties vykdymo ir/ar Paslaugų rezultato.

7.6. Paslaugų teikėjas nedelsdamas praneša Paslaugų gavėjui apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokių su Sutartimi susijusių autorių teisių ir intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.

8. SUBTEIKĖJŲ IR SPECIALISTŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

8.1. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymui pasitelkia:

8.1.1. savo pasiūlyme nurodytus subteikėjus, kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija:

8.1.1.1. _____¹;

8.1.1.2. _____².

8.1.2. kitus subteikėjus, jeigu pasiūlymo pateikimo metu jie buvo žinomi:

8.1.2.1. UAB „Civitta“, juridinio asmens kodas 302477747, buveinės adresas Gedimino pr. 27, Vilnius;

8.1.2.2. _____.

Tuo atveju, jei pasiūlymo pateikimo metu Paslaugų teikėjui nebuvo žinomi kiti subteikėjai, Paslaugų teikėjas vykdo Sutarties 5.1.10 papunktyje nustatytą įsipareigojimą.

¹ Nurodomi subteikėjai iš teikėjo pasiūlymo;

² Nurodomi subteikėjai iš teikėjo pasiūlymo.

8.2. Subteikėjo pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo.

8.3. Gavęs Paslaugų gavėjo sutikimą, Paslaugų teikėjas gali pakeisti subteikėjus, jeigu:

8.3.1. Sutarties vykdymo metu subteikėjas netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugų teikėjui, gauti pagrįsti skundai dėl subteikėjo netinkamo paslaugų teikimo, subteikėjas nepajėgus vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui, dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų;

8.3.2. Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyto subteikėjo, kuriuo grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija, padėtis atitinka bent vieną Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nustatytą pašalinimo pagrindų;

8.3.3. kai dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Paslaugų teikėju, subteikėjui atsisakius atlikti Paslaugas ir kt.) nebegali atlikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų Paslaugų.

8.4. Apie subteikėjų keitimą, kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija, Paslaugų teikėjas iš anksto raštu turi informuoti Paslaugų gavėją, nuroydamas subteikėjų pakeitimo priežastis ir būsimus subteikėjus, kitus ūkio subjektus. Pasitelkdamas ir vėliau keisdamas subteikėjus, Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad subteikėjai yra pajėgūs ir kompetentingi jiems pavestų užduočių tinkamam vykdymui. Pakeisti subteikėjai privalo atitikti pirkimo sąlygose nurodytus reikalavimus. Subteikėjai gali būti keičiami tik gavus rašytinį Paslaugų gavėjo sutikimą. Jei subteikėju būtų projekto vadovas ir / ar duomenų architektas (duomenų analitikas), ir / arba informacinių sistemų architektas ir jis / jie būtų keičiamas / keičiami kitu subteikėju / kitais subteikėjais, naujas subteikėjas / nauji subteikėjai ne tik turės atitikti pirkimo sąlygų reikalavimus, bet ir turėti ne mažesnę patirtį, nei tas specialistas / specialistai, kurio / kurių kvalifikacija buvo vertinta ekonominio naudingumo vertinimo metu.

8.5. Jeigu keičiami Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyti subteikėjai, kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija, Paslaugų teikėjas privalo pateikti jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus, taip pat ir dokumentus, susijusius su specialistų patirtimi, kuri buvo vertinta ekonominiame naudingume (jei keičiamas subteikėjas vykdydys projekto vadovo ir/arba duomenų architekto (duomenų analitiko) ir/arba informacinių sistemų architekto pareigas) tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Paslaugų gavėją su prašymu pakeisti subteikėją. Prieš duodamas sutikimą keisti Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus subteikėjus, kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija, Paslaugų gavėjas teisės aktų nustatyta tvarka patikrina naujų, Paslaugų teikėjo pasiūlyme nenurodytų, subteikėjų, kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija, pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikacijos atitiktį ir atitiktį pagal ekonominio naudingumo vertinimą (jei taikoma).

Subteikėjų keitimas įforminamas Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi ir pakeičiant Sutarties 5 priedą.

8.6. Specialistai (teikėjo darbuotojai, subteikėjo darbuotojai arba kvazisubteikėjai, t. y. specialistai, kurie bus įdarbinami laimėjimo atveju), nurodyti Sutarties 5 priede, gali būti keičiami, gavus Paslaugų gavėjo sutikimą, jei specialistai dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Paslaugų teikėju, specialistui atsisakius teikti paslaugas, specialistui išėjus atostogų, susirgus, susižeidus, mirus ir pan.) nebegali teikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų paslaugų. Pakeisti ar naujai įtraukti specialistai privalo atitikti pirkimo sąlygose nurodytus kvalifikacijos reikalavimus. Jei keičiamas projekto vadovas ir / ar duomenų architektas (duomenų analitikas) ir/ar informacinių sistemų architektas - šie specialistai turi atitikti pirkimo sąlygose nurodytus kvalifikacijos reikalavimus ir turėti ne mažesnę patirtį, nei tas specialistas, kurio kvalifikacija buvo vertinta ekonominio naudingumo vertinimo metu. Šiame papunktyje nurodytų specialistų pakeitimas, naujų įtraukimas įforminamas Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi ir pakeičiant Sutarties 5 priedą.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą. **Šalys susitaria, kad bet kuriai iš Šalių pažeidus šią Sutartį, kitai Šaliai bus atlyginami tik tiesioginiai dokumentais pagrįsti nuostoliai ir nė viena iš Šalių nereikš reikalavimų dėl negautų pajamų ar bet kokių kitų netiesioginių nuostolių atlyginimo.**

9.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais dėl Paslaugų gavėjo kaltės, Paslaugų teikėjo pareikalavimu Paslaugų gavėjas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

9.3. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugų šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais, Paslaugų gavėjas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradeda skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos be PVM už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 5 (penkių) proc. Pradinės Sutarties vertės (Sutarties kainos be PVM) (nurodytos 3.4 papunktyje), ir išskaičiuoja delspinigių sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

9.4. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5 (penkis) proc. Pradinės sutarties vertės, Paslaugų gavėjas, prieš tai raštu įspėjęs Paslaugų teikėją:

9.4.1. pasinaudoja sutarties įvykdymo užtikrinimu ir/arba;

9.4.2. nutraukia Sutartį.

9.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

9.6. Jei Paslaugų teikėjas pasiūlyme nurodytą specialistą, kurio kvalifikacija buvo įvertinta ekonominiame naudingume, pakeičia žemesnės kvalifikacijos specialistu, Sutartis nėra nutraukiama, bet Paslaugų teikėjas moka 10 proc. baudą nuo neatliktų paslaugų vertės be PVM ir nustatomas 10 (dešimties) darbo dienų terminas pakeisti netinkamą specialistą tinkamu. Jei per nustatytą terminą specialistas nepakeičiamas, Sutartis nutraukiama.

9.7. Jei Paslaugų teikėjas pakeičia pasiūlyme nurodytą specialistą, kurio kvalifikacija nebuvo įvertinta pagal ekonominį naudingumą, kitu specialistu, kuris neatitinka pirkimo dokumentuose numatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų, Sutartis nėra nutraukiama, bet Paslaugų teikėjas moka 5 proc. baudą nuo neatliktų paslaugų vertės be PVM ir nustatomas 10 (dešimties) darbo dienų terminas pakeisti netinkamą specialistą tinkamu. Jei per nustatytą terminą specialistas nepakeičiamas, Sutartis nutraukiama.

9.8. Baudos sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

10. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

10.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

10.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

10.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama dokumentus, patvirtinančius šių aplinkybių buvimą bei įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

10.4. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikia nenugalimos jėgos aplinkybių buvimą patvirtinančių dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

11. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

11.1. Paslaugų gavėjas Paslaugų teikėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Paslaugų teikėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį teikėjų konkurencijai, skelbia viešai.

11.2. Konfidencialumo įsipareigojimai Sutarties Šalis nustatomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsniu.

12. SUTARTIES PAKEITIMAI

12.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

12.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

12.3. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

13. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

13.1. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančiomis nei nuo Paslaugų teikėjo, nei nuo Paslaugų gavėjo valios, dėl kurių Paslaugų teikėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir kurių Šalys neturėjo galimybės nusimatyti iki sutarties sudarymo momento (pavyzdžiui, pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui; Paslaugų gavėjui būtinas papildomas laikas atlikti papildomą pirkimą; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kitas paslaugų gavėjas, trečiųjų šalių aplinkybės), Paslaugų gavėjas turi teisę sustabdyti visą ar dalies Paslaugų teikėjo įsipareigojimų, kurie negali būti vykdomi, teikimą.

13.2. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Paslaugų teikėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Paslaugų teikėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Paslaugų gavėją arba Paslaugų gavėjas informuoja Paslaugų teikėją. Paslaugų teikėjas arba Paslaugų gavėjas pateikia informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo ir kurių Šalys negalėjo numatyti iki Sutarties sudarymo momento. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Paslaugų teikėjui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytų Paslaugų teikimas atnaujinamas.

13.3. Jei Paslaugų teikimas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo buvo sustabdytas laikotarpiui, ne trumpesniam nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, praėjus 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų Paslaugų gavėjas gali rašytiniu pranešimu Paslaugų teikėjo pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų arba nutraukti Sutartį. Išskyrus stabdymo priežastį nurodytą 13.8. papunktyje.

13.4. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymas sustabdomas likus iki Sutarties termino pabaigos mažiau laiko, nei galimas sustabdymo terminas, po sustabdymo pratęsiant vykdymo terminą, pratęsimas turi būti tam terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

13.5. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymas sustabdomas likus iki Sutarties termino pabaigos daugiau laiko, nei galimas sustabdymo terminas, Paslaugų ar jų dalies suteikimo terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.

13.6. Paslaugų gavėjas taip pat turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą, jeigu jam pagrįstai kyla įtarimų dėl teikiamų Paslaugų kokybės ir reikia laiko patikrinti bei įsitikinti teikiamų Paslaugų kokybe. Tokiu atveju Paslaugų ar jų dalies teikimo stabdymas galimas iki 5 (penkių) darbo dienų. Sustabdytų Paslaugų ar jų dalies teikimas atnaujinamas šios Sutarties 13.4 ir 13.5 papunkčiuose nustatyta tvarka. Paslaugų gavėjo galimybė pasinaudoti šia teise negali priklausyti nuo Paslaugų teikėjo valios ar būti jo įtakojama.

13.7. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

13.8. Sutartis stabdoma nuo IS KADIS-2 techninės specifikacijos priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos iki IS KADIS-2 diegėjas pradės vykdyti darbus pagal parengtą techninį projektą.

14. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

- 14.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.
- 14.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:
- 14.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
 - 14.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
 - 14.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties 9.2 ir 9.3 punktuose nustatytus delspinigius ir 9.6, 9.7 punktuose numatytas baudas;
 - 14.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;
 - 14.2.5. reikalauti sumažinti kainą, neįvykdyta ar netinkamai įvykdyta Paslaugų verte;
 - 14.2.6. nutraukti Sutartį;
 - 14.2.7. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.
- 14.3. Paslaugų teikėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo.
- 14.4. Paslaugų teikėjas turi nedelsiant pranešti Paslaugų gavėjui apie bet kokius esminius Paslaugų teikėjo planuojamus teisinio statuso pasikeitimus, patvirtinant, kad prielaidos, būtinos Sutarčiai vykdyti, nenustojo galioti.
- 14.5. Šioje Sutartyje esminėmis sąlygomis laikoma:
- 14.5.1. Sutarties dalykas;
 - 14.5.2. Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės;
 - 14.5.3. apmokėjimo sąlygos ir tvarka;
 - 14.5.4. Paslaugų suteikimo terminas (-ai);
 - 14.5.5. subteikėjo (-ų), specialisto (-ų) keitimo tvarka;
 - 14.5.6. Projekto vadovo, duomenų architekto (duomenų analitiko), informacinių sistemų architekto kvalifikacija.
 - 14.5.7. reikalavimai, susiję su Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimu (pavyzdžiui, jei Sutarties įvykdymo užtikrinimas buvo pateiktas metams ir naujas Sutarties įvykdymo užtikrinimas nepateikiamas Sutarties 6.3 p. numatytu terminu, taip pat 6.6 p. numatytu atveju, jei Paslaugų gavėjas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, bet Sutartis nenutraukiama ir Paslaugų teikėjas per nustatytą terminą nepateikia naujo užtikrinimo).
- 14.6. Sutarties 14.5 punkte numatytų sąlygų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.
- 14.7. Esminiais pažeidimais taip pat laikomi pažeidimai, nustatyti kaip esminiai pagal CK 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus.

15. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

- 15.1. Sutartis gali būti nutraukiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.
- 15.2. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.
- 15.3. Paslaugų gavėjas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:
- 15.3.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;
 - 15.3.2. kai Paslaugų teikėjas suteikia netinkamos kokybės Paslaugas ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Paslaugų gavėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
 - 15.3.3. kai Paslaugų teikėjas sudaro subteikimo sutartį be Paslaugų gavėjo sutikimo, pakeičia Sutarties 5 priede nurodytus specialistus be Paslaugų gavėjo sutikimo;
 - 15.3.4. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai daro įtaką tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;
 - 15.3.5. kai Paslaugos tampa nebereikalingos.
- 15.4. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesilaikydamas Sutarties 15.3 papunktyje nustatyto termino, kai:

15.4.1. Paslaugų teikėjas bankrutuoja, jam pradedamas bankroto procesas arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

15.4.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs subjektas (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Paslaugų teikėjas, Paslaugų gavėjui raštu pareikalavus, per 10 (dešimt) darbo dienų nepateikė naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis kaip nurodyta Sutarties 6.1 papunktyje.

15.5. Paslaugų teikėjas, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Paslaugų gavėją, gali nutraukti Sutartį, jei Paslaugų gavėjas dėl savo kaltės nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

15.6. Jei Sutartis nutraukiama ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, nutraukimo atveju Paslaugų gavėjas sumoka Paslaugų teikėjui suteiktų Paslaugų vertę iki Sutarties nutraukimo. Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokios nors patirtos žalos kompensaciją.

15.7. Paslaugų gavėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Paslaugų gavėjui ir Paslaugų gavėjo skolą Paslaugų teikėjui.

15.8. Nutraukus Sutartį ar ją pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

15.9. Jei Sutartis nutraukiama Paslaugų gavėjo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų gavėjo patirti **tiesioginiai** nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų. Taip pat Paslaugų gavėjas įgyja teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, numatytu Sutarties 6 skyriuje.

16. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

16.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

16.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

17. ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYDYMĄ, BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17.1. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą ir turintys teisę pasirašyti Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą:

		Paslaugų gavėjo atstovai	Paslaugų teikėjo atstovai
1.	Vardas ir pavardė	Donata Kračkienė	Ovidijus Kėdžius
	Adresas	L. Sapiegos g. 1, LT – 10312 Vilnius	V. Gerulaičio g. 10, LT-08200 Vilnius
	Telefonas	(8 5) 271 9081	
	Faksas	-	-
	El. paštas	donata.krackiene@kaldep.lt	
2.	Vardas ir pavardė		Neringa Račkauskaitė
	Adresas		V. Gerulaičio g. 10, LT-08200 Vilnius
	Telefonas		+370
	Faksas		-
	El. paštas		neringa.rackauskaite@kaldep.lt

17.2. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalį Kalėjų departamento Centralizuoto viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Vilija Jakutienė, tel. (8 5) 271 9062, el. p. vilija.jakutiene@kaldep.lt

17.3. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

17.4. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

17.5. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

17.6. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

17.7. Sutarties priedai yra sudėtinės ir neatskiriamos šios Sutarties dalys. Sutarties priedai pateikiami pirmumo tvarka:

17.7.1. Sutarties 1 priedas. Paslaugų techninė specifikacija, ____ lapų.

17.7.2. Sutarties 2 priedas. Paslaugų teikėjo pasiūlymas, ____ lapų.

17.7.3. Sutarties 3 priedas. Paslaugų priėmimo–perdavimo aktų formos, ____ lapai.

17.7.4. Sutarties 4 priedas. Teikėjų kvalifikacijos reikalavimai ir juos įrodantys dokumentai, ____ lapų.

17.7.5. Sutarties 5 priedas. Specialistų, kurie bus atsakingi už pirkimo sutarties vykdymą, sąrašas, ____ lapai.

17.7.6. Sutarties 6 priedas. Konfidencialumo pasižadėjimas, ____ lapai.

18. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI, REKVIZITAI, PARAŠAI

Paslaugų gavėjas

Kalėjų departamentas prie Lietuvos Respublikos UAB „IO projects“

teisingumo ministerijos

L. Sapiegos g. 1, LT – 10312 Vilnius

Įstaigos kodas 288697120

Tel. (8 5) 271 9003

El. paštas: kaldep@kaldep.lt

A. s. Nr. LT 88 7300 010 0245 5579

Bankas AB „Swedbank“

Paslaugų teikėjas

V. Gerulaičio g. 10, LT-08200 Vilnius

Juridinio asmens kodas 302444537

PVM mokėtojo kodas LT100005017015

Tel. (8 5) 278 9098

El. paštas: info@ioprosjects.lt

A. s. Nr. LT43 7044 0600 0769 9184

AB SEB bankas

Direktorius
Virginijus Kulikauskas

Direktorė
Neringa Račkauskaitė

A.V.

A.V.

2021-02 - 04 Kalėjų departamento prie Lietuvos
Respublikos teisingumo ministerijos informacinės
sistemos KADIS-2 detalios techninės specifikacijos
parengimo bei informacinės sistemos kūrimo
(modernizavimo) techninės priežiūros paslaugų
teikimo sutarties Nr. ST-15
1 priedas

**Informacinės sistemos KADIS-2 techninės specifikacijos parengimo bei kūrimo (modernizavimo)
techninės priežiūros paslaugų techninė specifikacija**

~~2021~~ 02 - 04 Kalėjų departamento prie Lietuvos
Respublikos teisingumo ministerijos informacinės
sistemos KADIS-2 detalios techninės specifikacijos
parengimo bei informacinės sistemos kūrimo
(modernizavimo) techninės priežiūros paslaugų
teikimo sutarties Nr. ST- 15
2 priedas

PASLAUGŲ TEIKĖJO PASIŪLYMAS

2021 m. 02 - 04 Kalėjų departamentą prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos informacinės sistemos KADIS-2 detalios techninės specifikacijos parengimo bei informacinės sistemos kūrimo (modernizavimo) techninės priežiūros paslaugų teikimo sutarties Nr. ST- 15
3 priedas

PASLAUGŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTO FORMOS

TARPINIS PASLAUGŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTAS Nr. _____

(Pildomas tik tuomet, kai Sutartyje numatytas Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymas dalimis)

(įrašoma data)

(Sudarymo vieta)

Paslaugų gavėjas: Kalėjų departamentas prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos
Paslaugų teikėjas: <i>(jei tai tiekėjų grupė, nurodyti: (jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti tiekėjų grupė, sudaryta iš: (nurodyti visų ūkio subjektų pavadinimus), atstovaujamas atsakingojo partnerio (nurodyti atsakingojo partnerio pavadinimą),</i>
Sutarties Nr.:
Sutarties pavadinimas: Kalėjų departamentą prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos informacinės sistemos KADIS-2 detalios techninės specifikacijos parengimo bei informacinės sistemos kūrimo (modernizavimo) techninės priežiūros paslaugų teikimo sutartis

Paslaugų teikėjas šiuo tarpiniu paslaugų priėmimo – perdavimo aktu patvirtina, kad jis suteikė *(įrašoma paslaugų suteikimo data)* ir Paslaugų gavėjui perduoda dalį šių paslaugų: _____, nurodytų Sutartyje.

Paslaugų gavėjas:

Priima ir patvirtina, kad dalis paslaugų yra suteiktos tinkamai ir laiku, laikantis Sutartyje, įskaitant jos prieduose, nustatytų reikalavimų; yra pateikti visi reikalingi dokumentai, jei tokie dokumentai turėjo būti pateikti tarpinių paslaugų priėmimo – perdavimo momentu.

Paslaugos buvo suteiktos kokybiškai, tačiau praleidus Sutartyje nustatytą terminą

_____.

Nepriima visų ar dalies Paslaugų dėl šių perdavimo–priėmimo metu nustatytų Paslaugų trūkumų/neatitikimų *(jei nepriimama dalis paslaugų, nurodoma, kurios):*

(jeigu visi trūkumai netelpa šiame akte, jie pateikiami atskirame dokumente (priede), kuris bus laikomas sudedamoji šio akto dalis)

Paslaugos teikėjas įpareigojamas iki/per _____ darbo dienas pašalinti visus šiame akte ir jo prieduose nurodytus trūkumus/neatitikimus.

Iki šio akto suteiktų ir perduotų Paslaugų vertė yra _____ eurų su PVM.

Šis aktas pasirašytas dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai.

Perdavė Paslaugų teikėjo atstovas	Priėmė Paslaugų gavėjo atstovas
(Data)	(Data)
(Parašas)	(Parašas)
(Vardas, pavardė)	(Vardas, pavardė)
(Pareigos)	(Pareigos)

GALUTINIS PASLAUGŲ PRIĖMIMO–PERDAVIMO AKTAS Nr. _____

(įrašoma data)

(Sudarymo vieta)

Paslaugų gavėjas: Kalėjų departamentas prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos
Paslaugų teikėjas: (jei tai tiekėjų grupė, nurodyti: <i>(jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti tiekėjų grupė, sudaryta iš: (nurodyti visų ūkio subjektų pavadinimus), atstovaujamas atsakingojo partnerio (nurodyti atsakingojo partnerio pavadinimą)</i>),
Sutarties Nr.:
Sutarties pavadinimas: Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos informacinės sistemos KADIS-2 detalios techninės specifikacijos parengimo bei informacinės sistemos kūrimo (modernizavimo) techninės priežiūros paslaugų teikimo sutartis

Paslaugų teikėjas šiuo paslaugų priėmimo – perdavimo aktu patvirtina, kad jis suteikė *(įrašoma paslaugų suteikimo data)* ir Paslaugų gavėjui perduoda šias paslaugas:

_____, nurodytas Sutartyje.

Paslaugų gavėjas:

Priima ir patvirtina, kad visos paslaugos suteiktos laiku ir tinkamai, laikantis Sutartyje, įskaitant jos prieduose, nustatytų reikalavimų; yra pateikti visi reikalingi dokumentai, jei tokie dokumentai turėjo būti pateikti paslaugų priėmimo – perdavimo momentu.

Paslaugos buvo suteiktos kokybiškai, tačiau praleidus Sutartyje nustatytą terminą

_____.

Nepriima visų ar dalies Paslaugų dėl šių priėmimo-perdavimo metu nustatytų Paslaugų trūkumų/neatitikimų *(jei nepriimama dalis paslaugų, nurodoma, kurios):*

(jeigu visi trūkumai netelpa šiame akte, jie pateikiami atskirame dokumente (priede), kuris bus laikomas sudedamoji šio akto dalis)

Paslaugos teikėjas įpareigojamas *iki/per* _____ darbo dienas pašalinti visus šiame akte ir jo prieduose nurodytus trūkumus/neatitikimus.

Šis aktas pasirašytas dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai.

Perdavė Paslaugų teikėjo atstovas	Priėmė Paslaugų gavėjo atstovas
(Data)	(Data)
(Parašas)	(Parašas)
(Vardas, pavardė)	(Vardas, pavardė)
(Pareigos)	(Pareigos)

Teikėjų kvalifikacijos reikalavimai ir juos įrodantys dokumentai

Tiekėjas turi turėti pagrindinius specialistus, tenkinančius žemiau nurodytus reikalavimus. Siūlomas specialistas turi atitikti visus siūlomai pozicijai užimti keliamus reikalavimus. Vienas specialistas gali būti siūlomas užimti ne daugiau negu dviejų specialistų, įskaitant projektų vadovą, pozicijas, tačiau TIEKĖJAS sutarties vykdymui turi pasitelkti pakankamą kiekį specialistų, kad galėtų tinkamai ir laiku įvykdyti savo įsipareigojimus.	Tiekėjo arba jo įgalioto atstovo pasirašytas specialistų (-o), kurie (-is) bus atsakingi (-as) už pirkimo sutarties vykdymą, sąrašas (pirkimo dokumentų 5 priedas), kuriame nurodomi kiekvienai reikalaujamai pozicijai siūlomo specialisto sąsaja su tiekėju (tiekėjo darbuotojai, subteikėjo darbuotojai arba kvazisubteikėjai, t. y. specialistai, kurie bus įdarbinami laimėjimo atveju, subteikėjai), vardas, pavardė, jo pareigos, vykdančios pirkimo sutartį, specialisto turimi atestatai, išdavusios institucijos pavadinimas, atestato numeris ir galiojimo laikas (tais atvejais, kai galiojimo laikas nustatomas), kiekvieno specialisto paslaugų teikimo tiekėjui teisinė forma (darbo sutartis, ketinimų protokolas ar kt.) 2) Kiekvieno siūlomo (-ų), tiekėjo ketinamo įdarbinti specialisto (-ų) pasirašyta deklaracija, ketinimų protokolas, sutartis ar kiti dokumentai, kuriuose jis (-jie), laimėjimo atveju, įsipareigoja vykdyti pirkimo sutartį. Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – 11.6.1 p. reikalavimus turi atitikti ūkio subjektų grupės nario (-ių) specialistai, atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti
1) Projekto vadovas: 1. turi turėti tarptautiniu mastu pripažįstamą projektų valdymo srities kvalifikaciją ir bent vieną iš nurodytų sertifikatų; 2. per pastaruosius 4 (ketverius) metus iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos turi turėti ne mažesnę kaip 365 dienų vadovavimo informacinių technologijų projektams informacinių sistemų kūrimo ir/arba modernizavimo ir/arba diegimo ir/arba informacinės sistemos techninės specifikacijos (techninių sąlygų) parengimo sutartyje (-yse)	1. PMP (angl. – <i>Project Management Professional</i>) arba Prince2 (angl. – <i>Projects IN Controlled Environments</i>) arba IT technologijų sertifikatas CompTIA Project+ arba lygiavertis (sertifikato lygiavertiškumą turi įrodyti tiekėjas). 2. Informacija apie patirtį ir projektus (sutartis) pateikiama užpildant pirkimo dokumentų 6 priedą. 3. Tiekėjo siūlomų specialistų gyvenimo aprašymuose (CV) turi būti pateikta informacija apie reikalaujamą profesinę patirtį,

(projekte (-uose)) (darbai baigti, informacinė sistema atiduota pilotinei eksploatacijai, parengti techninių sąlygų dokumentai) patirtį, atliekant paslaugų teikimo valdymą ir eigos kontrolę ir/ar projekto rizikos veiksnių valdymą ir/ar kokybiško paslaugų vykdymo kontrolę, vadovaujant specialistų, dalyvaujančių vykdant sutartį, komandai; 3. per pastaruosius 4 (ketverius) metus iki pasiūlymų pateikimo dienos turi būti vadovavęs bent vienam informacinės sistemos kūrimo ir/arba modernizavimo ir/arba diegimo projektui (projektas turi būti baigtas), kurio vertė yra ne mažesnė kaip 99200,00 Eur be PVM.	darbo patirtį, dalyvavimą projektuose ir jų vertę bei laikotarpius (nurodyti pradžią ir pabaigą (metus, mėnesį ir dieną)), kada patirtis buvo įgyta. <i>Darbo patirties aprašyme turi būti nurodyta tiek ir tokio pobūdžio projektų, kad pagal juose dirbtą laiką bei atliktas funkcijas, siūlomas specialistas turėtų konkurso sąlygose reikaujamą patirtį</i>
2) Duomenų architektas (duomenų analitikas): 1. turi turėti duomenų bazių projektavimo specialisto kvalifikaciją ir bent vieną iš nurodytų sertifikatų; 2. per pastaruosius 4 (ketverius) metus iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos turi turėti ne mažesnę kaip 365 dienų informacinių sistemų duomenų architekto (duomenų analitiko) patirtį. Turi būti dalyvavęs informacinių sistemų (turinčių integraciją bent su viena informacine sistema) duomenų bazių, didelių duomenų (angl. – <i>Big Data</i>) projektavimo ir (ar) analizės ir (ar) diegimo ir (ar) techninių sąlygų rengimo sutartyje (-yse) (projekte (-uose)) (darbai baigti, informacinė sistema atiduota pilotinei eksploatacijai, parengti techninių sąlygų dokumentai). arba (ir) dalyvavo informacinių sistemų (turinčių integraciją bent su viena informacine sistema) duomenų bazių, didelių duomenų (angl. – <i>Big Data</i>) modernizavimo ir (ar) diegimo techninės priežiūros sutartyje (-yse) (projekte (-uose)).	1. Comp TIA Data+, CAP (angl. - <i>Certified Analytics Professional</i>), DAMA (angl. - <i>Data Management Association International</i>), CDMP (angl. - <i>Certified Data Management Professional</i>), CIMP (angl. - <i>Certified Information Management Professional</i>) ar lygiavertis (sertifikato lygiavertiškumą turi įrodyti tiekėjas). 2. Informacija apie patirtį ir projektus (sutartis) pateikiama užpildant pirkimo dokumentų 6 priedą. 3. Tiekėjo siūlomų specialistų gyvenimo aprašymuose (CV) turi būti pateikta informacija apie reikaujamą profesinę patirtį, darbo patirtį, dalyvavimą projektuose bei laikotarpius (nurodant pradžią ir pabaigą (metus, mėnesį ir dieną)), kada patirtis buvo įgyta. <i>Darbo patirties aprašyme turi būti nurodyta tiek ir tokio pobūdžio projektų, kad pagal juose dirbtą laiką bei atliktas funkcijas, siūlomas specialistas turėtų konkurso sąlygose reikaujamą patirtį</i>
3) Informacinių sistemų programinės įrangos testavimo specialistas: 1. turi turėti kvalifikaciją taikomųjų programų testavimo srityje ir bent vieną iš nurodytų sertifikatų; 2. per pastaruosius 4 (ketverius) metus iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos turi turėti ne mažesnę kaip 365 dienų informacinių sistemų testavimo patirtį. Turi būti dalyvavęs kaip testavimo specialistas bent vienos informacinės	1. ISQTB (angl. - <i>International Software Testing Qualifications Board</i>) arba ISEB (angl. - <i>Information Systems Examination Board</i>) sertifikatas ar lygiavertis (sertifikato lygiavertiškumą turi įrodyti tiekėjas). 2. Informacija apie patirtį ir projektus (sutartis) pateikiama užpildant pirkimo dokumentų 6 priedą. 3. Tiekėjo siūlomų specialistų gyvenimo aprašymuose (CV) turi būti pateikta informacija apie reikaujamą profesinę patirtį, darbo patirtį,

sistemos kūrimo ir (ar) modernizavimo ir (ar) diegimo projekte, įskaitant testavimo dokumentų parengimą (darbai baigti, informacinė sistema atiduota pilotinei eksploatacijai, parengti techninių sąlygų dokumentai).	dalyvavimą projektuose bei laikotarpius (nurodant pradžią ir pabaigą (metus, mėnesį ir dieną)), kada patirtis buvo įgyta. <i>Darbo patirties aprašyme turi būti nurodyta tiek ir tokio pobūdžio projektų, kad pagal juose dirbtą laiką bei atliktas funkcijas, siūlomas specialistas turėtų konkurso sąlygose reikalaujamą patirtį</i>
4) Informacinių sistemų grafinių sąsajų UI/UX (angl. – User Interface / User Experience) dizaineris: 1. per pastaruosius 4 (ketverius) metus iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos turi turėti ne mažesnę kaip 365 dienų patirtį informacinių sistemų grafinių sąsajų dizaino srityje. Turi būti dalyvavęs informacinių sistemų naudotojo sąsajos projektavimo ir (ar) diegimo ir (ar) techninių sąlygų rengimo projektuose (darbai baigti, informacinė sistema atiduota pilotinei eksploatacijai, parengti techninių sąlygų dokumentai).	1. Informacija apie patirtį ir projektus (sutartis) pateikiama užpildant pirkimo dokumentų 6 priedą. 2. Tiekėjo siūlomų specialistų gyvenimo aprašymuose (CV) turi būti pateikta informacija apie reikalaujamą profesinę patirtį, darbo patirtį, dalyvavimą projektuose bei laikotarpius (nurodant pradžią ir pabaigą (metus, mėnesį ir dieną)), kada patirtis buvo įgyta. <i>Darbo patirties aprašyme turi būti nurodyta tiek ir tokio pobūdžio projektų, kad pagal juose dirbtą laiką bei atliktas funkcijas, siūlomas specialistas turėtų konkurso sąlygose reikalaujamą patirtį</i>
5) Informacinių sistemų architektas: 1. turi turėti informacinių technologijų architekto kvalifikaciją ir bent vieną iš nurodytų sertifikatų; 2. per pastaruosius 4 (ketverius) metus iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos turi turėti ne mažesnę kaip 365 dienų patirtį informacinių sistemų architektūros rengimo srityje. Turi būti dalyvavęs kaip informacinių sistemų architektas arba vadovavo informacinių sistemų architektų grupei bent vienos informacinės sistemos (turinčios integraciją bent su viena informacine sistema) projektavimo ir (ar) modernizavimo ir (ar) diegimo ir (ar) techninių sąlygų rengimo sutartyje (-yse) (projekte (-uose)) (darbai baigti, informacinė sistema atiduota pilotinei eksploatacijai, parengti techninių sąlygų dokumentai). arba (ir) dalyvavo kaip informacinių sistemų architektas bent vienos informacinės sistemos (turinčios integraciją bent su viena informacine sistema) modernizavimo ir (ar) diegimo techninės priežiūros sutartyje (-yse) (projekte (-uose)).	1. TOGAF (angl. - The Open Group Architecture Framework) arba CITA (angl. - Certified Information Technology Architect) sertifikatas ar lygiavertis (sertifikato lygiavertiškumą turi įrodyti tiekėjas). 2. Informacija apie patirtį ir projektus (sutartis) pateikiama užpildant pirkimo dokumentų 6 priedą. 3. Tiekėjo siūlomų specialistų gyvenimo aprašymuose (CV) turi būti pateikta informacija apie reikalaujamą profesinę patirtį, darbo patirtį, dalyvavimą projektuose bei laikotarpius (nurodant pradžią ir pabaigą (metus, mėnesį ir dieną)), kada patirtis buvo įgyta. <i>Darbo patirties aprašyme turi būti nurodyta tiek ir tokio pobūdžio projektų, kad pagal juose dirbtą laiką bei atliktas funkcijas, siūlomas specialistas turėtų konkurso sąlygose reikalaujamą patirtį</i>
6) Informacinių sistemų procesų analizės specialistas (informacinių sistemų analitikas): 1. turi turėti kvalifikaciją IT analizės srityje ir bent vieną iš nurodytų sertifikatų; 2. per pastaruosius 4 (ketverius) metus iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos turi turėti	1. OCEB (angl. - Object Management Group Certified Expert in Business Process Modelling), arba OCUP Intermediate (angl. – OMG-Certified UML Professional) sertifikatas ar lygiavertis (sertifikato lygiavertiškumą turi įrodyti tiekėjas). 2. Informacija apie patirtį ir projektus (sutartis) pateikiama užpildant pirkimo dokumentų 6 priedą.

ne mažesnę kaip 365 dienų informacinių sistemų procesų analizės specialisto patirtį. Turi būti dalyvavęs informacinių sistemų (turinčių integraciją bent su viena informacine sistema) procesų (integruotų veiklos sprendimų) projektavimo ir (ar) analizės ir (ar) diegimo ir (ar) techninių sąlygų rengimo projektuose (darbai baigti, informacinė sistema atiduota pilotinei eksploatacijai, parengti techninių sąlygų dokumentai).	3. Tiekėjo siūlomų specialistų gyvenimo aprašymuose (CV) turi būti pateikta informacija apie reikalaujamą profesinę patirtį, darbo patirtį, dalyvavimą projektuose bei laikotarpius (nurodant pradžią ir pabaigą (metus, mėnesį ir dieną)), kada patirtis buvo įgyta. <i>Darbo patirties aprašyme turi būti nurodyta tiek ir tokio pobūdžio projektų, kad pagal juose dirbtą laiką bei atliktas funkcijas, siūlomas specialistas turėtų konkurso sąlygose reikalaujamą patirtį</i>
7) Informacinių sistemų kibernetinės saugos specialistas: 1. turi būti kvalifikuotas informacinių sistemų saugos srityje ir turėti bent vieną iš nurodytų sertifikatų. 2. per pastaruosius 4 (ketverius) metus iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos turi turėti praktinės patirties įgyvendinant bent vieną informacinės sistemos (turinčios integraciją bent su viena informacine sistema) kūrimo ir (ar) modernizavimo ir (ar) diegimo projekte, kuriame siūlomas specialistas buvo atsakingas už informacinės sistemos saugos reikalavimų nustatymą ir jų įgyvendinimo priežiūrą, įskaitant kibernetinės saugos dokumentų parengimą (darbai baigti, informacinė sistema atiduota pilotinei eksploatacijai, parengti techninių sąlygų dokumentai).	1. CISSP (angl. - <i>Certified Information Systems Security Professional</i>) arba CISM (angl. – <i>Certified Information Security Manager</i>) sertifikatas ar lygiavertis (sertifikato lygiavertiškumą turi įrodyti tiekėjas). 2. Informacija apie patirtį ir projektus (sutartis) pateikiama užpildant pirkimo dokumentų 6 priedą. 3. Tiekėjo siūlomų specialistų gyvenimo aprašymuose (CV) turi būti pateikta informacija apie reikalaujamą profesinę patirtį, darbo patirtį, dalyvavimą projektuose bei laikotarpius (nurodant pradžią ir pabaigą (metus, mėnesį ir dieną)), kada patirtis buvo įgyta. <i>Darbo patirties aprašyme turi būti nurodyta tiek ir tokio pobūdžio projektų, kad pagal juose dirbtą laiką bei atliktas funkcijas, siūlomas specialistas turėtų konkurso sąlygose reikalaujamą patirtį</i>

Specialistų, kurie bus atsakingi už pirkimo sutarties vykdymą, sąrašas

Eil. Nr.	Specialisto vardas ir pavardė	Dabartinė darbovietė ir pareigos	Siūloma pozicija (pozicijos pavadinimas)	Specialisto teisinis statusas (nurodyti tinkamą): tiekėjo/tiekėjų grupės nario (nurodant kurio)/subtiekėjo (nurodant kurio) darbuotojas arba laimėjimo atveju tiekėjo/tiekėjų grupės nario (nurodant kurio)/subtiekėjo (nurodant kurio) įdarbinamas darbuotojas, t.y. kvazisubtiekėjas arba subtiekėjas (darbo sutartis, ketinimų protokolas ar kt.)	Kvalifikaciją įrodantys dokumentai (sertifikato pavadinimas, išdavimo data)
1.	Mindaugas Aputis	UAB „IO projects“	Projekto vadovas	Tiekėjų grupės nario (UAB „IO projects“) darbuotojas	CompTIA Project+ sertifikatas
2.	Aurimas Savickas	UAB „Netcode“	Duomenų architektas (duomenų analitikas)	Tiekėjų grupės nario (UAB „IO projects“) kvazisubtiekėjas (Ketinimų protokolas pridedamas)	CIW v5 Database Design Specialist
3.	Neringa Račkauskaitė	UAB „IO projects“	Informacinių sistemų programinės įrangos testavimo specialistas	Tiekėjų grupės nario (UAB „IO projects“) darbuotojas	ISQTB sertifikatas
4.	Inga Paleckė	UAB „Forit“	Informacinių sistemų grafinių sąsajų UI/UX (angl. – User Interface / User Experience)	Tiekėjų grupės nario (UAB „Forit“) darbuotojas	CUA sertifikatas

			dizaineris		
5.	Giedrė Zimkuvienė	UAB „Forit“	Informacinių sistemų architektas	Tiekėjų grupės nario (UAB „Forit“) darbuotojas	TOGAF sertifikatas
6.	Elžbieta Sendrauskienė	UAB „IO projects“	Informacinių sistemų procesų analizės specialistas (informacinių sistemų analitikas)	Tiekėjų grupės nario (UAB „IO projects“) darbuotojas	OCEB-2 Intermediate sertifikatas
7.	Mindaugas Aputis	UAB „IO projects“	Informacinių sistemų kibernetinės saugos specialistas	Tiekėjų grupės nario (UAB „IO projects“) darbuotojas	CISSP sertifikatas

2022-02-04 Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos informacinės sistemos KADIS-2 detalios techninės specifikacijos parengimo bei informacinės sistemos kūrimo (modernizavimo) techninės priežiūros paslaugų teikimo sutarties Nr. ST-15
6 priedas

Konfidencialumo pasižadėjimas

**IO PROJECTS**

ICT CONSULTING SERVICES

Juridinio asmens teisinė forma – uždaroji akcinė bendrovė, duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, įmonės kodas 302444537, PVM kodas LT100005017015, buveinė V. Gerulaičio g. 10, LT-08200 Vilnius, tel. (8 5) 278 9098, el. p. info@ioprojects.lt

Kalėjimų departamentas
prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos

PASIŪLYMAS

**KALĖJIMŲ DEPARTAMENTO PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO
MINISTERIJOS INFORMACINĖS SISTEMOS KADIS-2 DETALIOS TECHNINĖS
SPECIFIKACIJOS PARENGIMO BEI INFORMACINĖS SISTEMOS KŪRIMO
(MODERNIZAVIMO) TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ
PIRKIMUI**

2021-11-22 Nr. S(21)-056

Vilnius

Teikėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas (Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai, juridinio asmens kodai): Atsakingasis partneris: Partneris Nr. 1: Partneris Nr. 2 ir t.t.	Atsakingas partneris: UAB „IO projects“, įmonės kodas 302444537 Partneris: UAB „Forit“, įmonės kodas 304741505
Teikėjo adresas (Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai)	Atsakingas partneris: V. Gerulaičio g. 10, 08200 Vilnius, Lietuva Partneris: Žalgirio g. 114, LT-09300, Vilnius, Lietuva
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	UAB „IO projects“ direktorė Neringa Račkauskaitė
Telefono numeris	(8 5) 278 9098
El. pašto adresas	info@ioprojects.lt
Užsienio šalies teikėjo PVM kodas (pildoma, jei pasiūlymą teikia užsienio šalies teikėjas)	-
Lietuvos teikėjo PVM kodas (pildoma, jei pasiūlymą teikia Lietuvos teikėjas)	LT100005017015

2. Pildoma, jei teikėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us); ar subteikėją (-us) sutarčiai vykdyti; trečiuosius asmenis (nurodytus 11.11. p.) :

Subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai), juridinio asmens kodai	UAB „Civitta“
Subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	Gedimino pr. 27, Vilnius,
Įsipareigojimai kuriems ketinama pasitelkti subteikėją (-us) ar subteikėją (-us)	Nurodyti kartu su pasiūlymu pateikiamame ketinimų protokole
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją (-us) ar subteikėją (-us)	Ne daugiau kaip 15 proc.

3. Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti ūkio subjektus/kvazisubteikėjus, kurių pajėgumais remiasi:

Eil. Nr.	Ūkio subjekto / kvazisubteikėjo pavadinimas	Kvalifikacinis reikalavimas, kuriam įrodinėti, bus remiamasi ūkio subjekto pajėgumais (Pirkimo dokumentų 11.6.1 papunktis)
1.	Aurimas Savickas	11.6.1 papunktis 2) Duomenų architektas (duomenų analitikas)

4. Ar teikėjas, kuris yra juridinis asmuo, turi/neturi kolegialaus valdymo organo ar priežiūros organo nario (-ių) ar kito (-ų) asmens (-ų), turinčio (-čią) teisę atstovauti teikėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, ar buhalterio (-ių) ar kito (-ų) asmens (-ų), turinčio (-ią) teisę surašyti ir pasirašyti teikėjo apskaitos dokumentus (VPĮ 46 str. 2 d. 2 p.), **pabraukti**:

TURI / NETURI

Pildoma, jei teikėjas, kuris yra juridinis asmuo, turi kolegialų valdymo organo ar priežiūros organo narį (-ius) ar kitą (-us) asmenį (-is), turintį (-čią) teisę atstovauti teikėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, ar buhalterį (-ių) ar kitą (-ų) asmenį (-ų), turintį (-ią) teisę surašyti ir pasirašyti teikėjo apskaitos dokumentus (VPĮ 46 str. 2 d. 2 p.)

Vardas, pavardė, pareigos	Direktorė Neringa Račkauskaitė Bhalterė Ramutė Praškėnaitė
---------------------------	---

* Galimas laimėtojas privalės pateikti dokumentus, patvirtinančius, kad šioje lentelėje nurodyti asmenys (jei nurodomi) neturi pašalinimo pagrindo, numatyto VPĮ 46 str. 1 d..

5. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) skelbime apie pirkimą, paskelbtame Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
- 2) šiuose pirkimo dokumentuose;
- 3) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

6. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir ši konfidenciali informacija (pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Teikėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į
----------	--------------------------------	--

		klausimą)
1.	Jungtinės veiklos sutartis (UAB „IO projects“, UAB „Forit“)	https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/app/rfq/editdocuments_s.asp?TID=565822&PID=598913&IID=4314079&LID=710539&side=S&mode=edit&LN=1
2.	Ketinių protokolai (UAB „IO projects“, UAB „Civitta“)	https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/app/rfq/editdocuments_s.asp?TID=565822&PID=598913&IID=4314079&LID=710539&side=S&mode=edit&LN=1
3.	UAB „Civitta“ įgaliojimas	https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/app/rfq/editdocuments_s.asp?TID=565822&PID=598913&IID=4314079&LID=710539&side=S&mode=edit&LN=1
4.	Ketinių protokolai dėl įdarbinimo	https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/app/rfq/editdocuments_s.asp?TID=565822&PID=598913&IID=4314079&LID=710539&side=S&mode=edit&LN=1
5.	Specialistų sąrašas (pagal pirkimo dokumentų 5 priedą)	https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/app/rfq/editdocuments_s.asp?TID=565822&PID=598913&IID=4314079&LID=710539&side=S&mode=edit&LN=1
6.	Vertinamų specialistų kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai ir informacija (pagal pirkimo dokumentų 6 priedą)	https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/app/rfq/editdocuments_s.asp?TID=565822&PID=598913&IID=4314079&LID=710539&side=S&mode=edit&LN=1

7. Mes siūlome šias paslaugas:

Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos informacinės sistemos KADIS-2 detalios techninės specifikacijos parengimo bei informacinės sistemos kūrimo (modernizavimo) techninės priežiūros paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Kaina Eur be PVM
1	2	3	4
Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos informacinės sistemos KADIS-2 detalios techninės specifikacijos parengimo bei informacinės sistemos kūrimo (modernizavimo) techninės priežiūros paslaugas:			
1.	Esamos situacijos analizė	1 vnt.	73.000,00
1.1	Būsimų veiklos procesų parengimas	1 vnt.	
2.	Techninės specifikacijos parengimas	1 komplekt.	64.000,00
2.1	Funkcinių reikalavimų parengimas		
2.2	Nefunkcinių reikalavimų parengimas		
3.	Techninės priežiūros paslaugos iki pilotinės eksploatacijos (Pirkimo dokumentų 2.1 punkto lentelės 4.1-4.7 eilutės)	1 vnt.	120.000,00
4.	Techninės priežiūros paslaugos, prasidėjus pilotinei eksploatacijai (Pirkimo dokumentų 2.1 punkto lentelės 5.1-5.2, 6-7 eilutės)	1 vnt.	20.000,00

Bendra pasiūlymo kaina, Eur be PVM	277.000,00
PVM (21 %)	58.170,00
Bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM	335.170,00

Pastabos:

1) Jei pasiūlyta kaina **Eur su PVM viršys 400000,00 Eur su PVM**, tiekėjo pasiūlymas bus atmestas dėl pasiūlytos per didelės ir nepriimtinos kainos.

2) Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Pasiūlymo kaina bus vertinama ir lyginama su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su paslaugų teikimu.

Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokestis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, palyginimo tikslais įskaičiuoja pati perkančioji organizacija).

3) kaina pasiūlyme nurodoma suapvalinta, paliekant du skaitmenis po kablelio.

8. Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentų 1 priede nurodytus techninius reikalavimus.

9. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai: (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą saugiu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Pasiūlymo laidavimo raštas ir polisas	El. dokumentų rinkinys
2.	EBVPD (UAB „IO projects“, UAB „Forit“, UAB „Civitta“)	El. dokumentų rinkinys
3.	Jungtinės veiklos sutartis (UAB „IO projects“, UAB „Forit“)	El. dokumentas
4.	Ketinių protokolą (UAB „IO projects“, UAB „Civitta“)	El. dokumentas
5.	UAB „Civitta“ įgaliojimas	El. dokumentas
6.	Ketinių protokolą dėl įdarbinimo	El. dokumentas
7.	Specialistų sąrašas (pagal pirkimo dokumentų 5 priedą)	El. dokumentas
8.	Vertinamų specialistų kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai ir informacija (pagal pirkimo dokumentų 6 priedą)	El. dokumentų rinkinys

Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui pateikiame pirkimo sąlygų 5.1-5.5 punktuose pateiktus reikalavimus atitinkantį AAS “BTA Baltic Insurance Company” išduotą laidavimo raštą ir polisą SILD Nr. 178882. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo suma 9.917,00 Eur.

Pasiūlymas galioja iki datos nurodytos pirkimo dokumentų 3.10 papunktyje.

Direktorė

(Parašas*)

Neringa Račkauskaitė
(Vardas ir pavardė)

(Teikėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas*)

* Pastaba. Šis dokumentas teikiamas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu. Jeigu visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma (pirkimo dokumentų 3.3 papunktis).

Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD)

I dalis. Informacija apie pirkimo procedūrą ir perkančiąją organizaciją ar perkantįjį subjektą

Informacija apie paskelbimą

Skelbimo numeris OL S (tik tarptautiniams pirkimams):

-

Skelbimo numeris CVP IS (kur rasti?):

-

Perkančiosios organizacijos / Perkančiojo subjekto tapatybė

Oficialus pavadinimas:

Kalėjų departamentas prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos

Šalis:

Lietuva

Informacija apie pirkimo procedūrą

Procedūros tipas

Atvira

Pavadinimas:

Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos informacinės sistemos KADIS-2 detalios techninės specifikacijos parengimo bei informacinės sistemos kūrimo (modernizavimo) techninės priežiūros paslaugų pirkimas

Trumpas aprašymas:

Pirkimo objektas neskaidomas į dalis. Perkama Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos informacinės sistemos KADIS-2 detalios techninės specifikacijos parengimo bei informacinės sistemos kūrimo (modernizavimo) techninės priežiūros paslauga

Perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto (jei taikoma) priskirtas dokumento numeris:

-

II dalis. Informacija apie ekonominės veiklos vykdytoją

A. Informacija apie ekonominės veiklos vykdytoją

Tiekėjo pavadinimas arba vardas ir pavardė (jei fizinis asmuo):

FORIT, UAB

Gatvė ir namo numeris:

Žalgirio g. 114

Pašto kodas:

09300

Miestas:

Vilnius

Šalis:

Lietuva

Interneto adresas (jei yra):

www.forit.lt

E. paštas:

info@forit.lt

Telefonas:

+370 6 233 1000

Asmuo ar asmenys ryšiams:

Birutė Mankevičiūtė

PVM mokėtojo kodas, jei yra:

LT100011372312

Jei PVM mokėtojo kodo nėra, nurodykite kitą nacionalinį identifikacinį numerį (Lietuvoje - įmonės kodą)

-

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra labai maža, mažoji ar vidutinė įmonė?

☒ Taip

☐ Ne

Tik tuo atveju, kai pirkimas rezervuotas: ar ekonominės veiklos vykdytojas yra globojama darbo grupė (neįgaliųjų socialinė įmonė), socialinė įmonė? Ar jis vykdytų sutartį pagal globojamų darbo grupių (neįgaliųjų socialinių įmonių) užimtumo programas?

☐ Taip

☒ Ne

Jei taikoma, ar ekonominės veiklos vykdytojas įtrauktas į oficialų patvirtintų ekonominės veiklos vykdytojų sąrašą arba ar jis turi lygiavertį sertifikatą (pvz., pagal nacionalinę (išankstinę) kvalifikacijos vertinimo sistemą)? Lietuvos tiekėjai renkasi „ne“

☐ Taip

☒ Ne

- Be to, užpildykite trūkstamą informaciją IV dalies A, B, C arba D skirsniuose, atsižvelgdami į konkretų atvejį TIK jei to reikalaujama atitinkamame skelbime arba pirkimo dokumentuose:

e) Ar ekonominės veiklos vykdytojas galės pateikti sertifikatą dėl socialinio draudimo įmokų ir mokesčių mokėjimo arba pateikti informaciją, kuri leistų perkančiajai organizacijai ar perkančiajam subjektui jį gauti tiesiogiai naudojantis prieiga prie bet kurios iš valstybių narių nemokamos nacionalinės duomenų bazės?

☒ Taip

☐ Ne

Jei atitinkami dokumentai prieinami elektroniniu būdu, nurodykite:

<http://www.sodra.lt/>

Ar ekonominės veiklos vykdytojas pirkimo procedūroje dalyvauja kartu su kitais? Žymima TAIP, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė (konsorciumas) pagal jungtinės veiklos sutartį

☒ Taip

☐ Ne

- Užtikrinkite, kad kiti susiję asmenys pateiktų atskirą EBVPD formą.

a) Nurodykite ekonominės veiklos vykdytojo vaidmenį grupėje (vadovavimas, atsakomybė už konkrečias užduotis ir t. t.):

Pagrindinis jungtinės veiklos sutarties partneris, vadovavimas, techninės specifikacijos rengimo veiklos, techninės priežiūros veiklos

b) Nurodykite kitus ekonominės veiklos vykdytojus, kurie kartu dalyvauja viešojo pirkimo procedūroje:

UAB "IO Projects"

c) Jei taikytina, dalyvaujančios grupės pavadinimas:

Neaikoma

Jei pirkimas padalintas į dalis, nuoroda į pirkimo dalį (-is), dėl kurios (-ių) ekonominės veiklos vykdytojas nori dalyvauti konkurse:

-

B. Informacija apie ekonominės veiklos vykdytojo teisinius atstovus #1

- Šis skirsnis pildomas, jeigu tiekėjo vadovas įgalioja kitą asmenį pasirašyti pasiūlymą, bendrauti su pirkimo vykdytoju, įgalioja atstovauti ir pasirašyti EBVPD, bendrauti su pirkimo vykdytoju dėl EBVPD pateiktos informacijos, teikiamų kvalifikaciją ir pašalinimo pagrindų nebuvimą pagrindžiančių dokumentų, dėl pasiūlymo ir pan.

Jei taikytina, nurodykite asmens (-ų), įgalinto (-ų) atstovauti ekonominės veiklos vykdytojui šios pirkimo procedūros tikslais, vardą ir pavardę ir adresą:

Vardas

Birutė

Pavardė

Mankevičiūtė

Gimimo data

Gimimo vieta

Vilnius

Gatvė ir namo numeris:

Žalgirio g. 114

Pašto kodas:

09300

Miestas:

Vilnius

Šalis:

Lietuva

E. paštas:

mankevi@baltic.lt

Telefonas:

+370 6 100 1000

Pareigos arba statusas:

Direktorė

Prireikus pateikite išsamią informaciją apie atstovavimą (formą, aprėptį, paskirtį ir t. t.):

-

C. Informacija apie rėmimąsi kitų subjektų pajėgumais

Ar siekdamas patenkinti IV dalyje nurodytus atrankos kriterijus ir V dalyje nurodytus kriterijus bei taisykles (jei tokių yra) ekonominės veiklos vykdytojas remiasi kitų subjektų pajėgumais?

☐ Taip

☒ Ne

D. Informacija apie subrangovus, kurių pajėgumais ekonominės veiklos vykdytojas nesiremia

- (Skirsnį reikia pildyti, tik jei šios informacijos aiškiai reikalauja perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas ketina kurias nors sutarties dalis subrangos sutartimi pavesti atlikti trečiosioms šalims?

☐ Taip

☒ Ne

- Jei perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas aiškiai prašo šios informacijos, šalia informacijos pagal šį skirsnį, pateikite pagal šios dalies A ir B skirsnius ir III dalį reikalaujamą informaciją apie kiekvieną susijusį subrangovą (subrangovų kategorijas).

III dalis. Pašalinimo pagrindai

A. Su baudžiamaisiais nuosprendžiais susiję pagrindai

Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje nustatyti šie pašalinimo pagrindai

Dalyvavimas nusikalstamos organizacijos veikloje (VPĮ 46 str. 1 d. 1 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už dalyvavimą nusikalstamos organizacijos veikloje, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai

nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta 2008 m. spalio 24 d. Tarybos pamatinio sprendimo 2008/841/TVR dėl kovos su organizuotu nusikalstamumu 2 straipsnyje (OL L 300, 2008 11 11, p. 42).

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

Korupcija (VPĮ 46 str. 1 d. 2 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už korupciją, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta Konvencijos dėl kovos su korupcija, susijusia su Europos Bendrijų pareigūnais ar Europos Sąjungos valstybių narių pareigūnais, 3 straipsnyje (OL C 195, 1997 6 25, p. 1) ir 2003 m. liepos 22 d. Tarybos pamatinio sprendimo 2003/568/TVR dėl kovos su korupcija privačiame sektoriuje 2 straipsnio 1 dalyje (OL L 192, 2003 7 31, p. 54). Į pašalinimo pagrindus taip pat įtraukta korupcija, kaip apibrėžta perkančiosios organizacijos (perkančiojo subjekto) arba ekonominės veiklos vykdytojo nacionalinėje teisėje.

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

Sukčiavimas (VPĮ 46 str. 1 d. 3 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už sukčiavimą, o nuosprendis priimtas

prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Pagal Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos konvencijos 1 straipsnį (OL C 316, 1995 11 27, p. 48).

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

Teroristiniai nusikaltimai arba su teroristine veikla susiję nusikaltimai (VPĮ 46 str. 1 d. 5 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už teroristinius nusikaltimus arba su teroristine veikla susijusius nusikaltimus, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta 2002 m. birželio 13 d. Tarybos pamatinio sprendimo dėl kovos su terorizmu 1 ir 3 straipsniuose (OL L 164, 2002 6 22, p. 3). Į pašalinimo pagrindus taip pat įtrauktas nusikalstamos veikos kurstymas, pagalba ar bendrininkavimas ją vykdančiam arba kėsintis ją įvykdyti, kaip nurodyta to pamatinio sprendimo 4 straipsnyje.

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

Pinigų plovimas arba teroristų finansavimas (VPĮ 46 str. 1 d. 6 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už pinigų plovimą arba teroristų

finansavimą, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta 2005 m. spalio 26 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2005/60/EB dėl finansų sistemos apsaugos nuo jos panaudojimo pinigų plovimui ir teroristų finansavimui 1 straipsnyje (OL L 309, 2005 11 25, p. 15).

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

Vaikų darbas ir kitos prekybos žmonėmis formos (VPĮ 46 str. 1 d. 7 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už vaikų darbą arba kitas prekybos žmonėmis formas, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia?

Kaip apibrėžta 2011 m. balandžio 5 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2011/36/ES dėl prekybos žmonėmis prevencijos, kovos su ja ir aukų apsaugos, pakeičiančios Tarybos pamatinį sprendimą 2002/629/TVR, 2 straipsnyje (OL L 101, 2011 4 15, p. 1).

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

B. Su mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimu susiję pagrindai

Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 2 dalyje nustatytos šios pašalinimo priežastys

Mokesčių mokėjimas VPĮ 46 str. 3 d.

Ar ekonominės veiklos vykdytojas pažeidė savo pareigas, susijusias su mokesčių mokėjimu, tiek šalyje, kurioje yra įsisteigęs, tiek perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto valstybėje narėje, jei tai nėra jo įsisteigimo šalis?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

Socialinio draudimo įmokų mokėjimas VPĮ 46 str. 3 d.

Ar ekonominės veiklos vykdytojas pažeidė savo pareigas, susijusias su socialinio draudimo įmokų mokėjimu, tiek šalyje, kurioje yra įsisteigęs, tiek perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto valstybėje narėje, jei tai nėra jo įsisteigimo šalis?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

C. Su nemokumu, interesų konfliktu ar profesiniais nusižengimais susiję pagrindai

Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 4 dalyje nustatyti šie pašalinimo pagrindai

Su kitais ekonominės veiklos vykdytojais sudaryti susitarimai, kuriais siekta iškraipyti konkurenciją (VPĮ 46 str. 4 d. 1 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas su kitais ekonominės veiklos vykdytojais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekta iškraipyti konkurenciją?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Pripažinimas kaltu dėl sunkaus profesinio nusižengimo VPĮ 46 str. 4 d. 7 p., VPĮ 46 str. 6 d. 3 p.

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra pripažintas kaltu dėl sunkaus profesinio nusižengimo kaip nurodyta žemiau?

I. ar ekonominės veiklos vykdytojas yra padaręs profesinį pažeidimą, kai už finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimus ekonominės veiklos vykdytojui ar jo vadovui paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos įstatymuose ar kitų valstybių teisės aktuose, ir nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos arba nuo dienos, kai asmuo įvykdė administracinį nurodymą, praėjo mažiau kaip vieni metai?

II. Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra padaręs kurį nors vieną iš žemiau nurodytų rimtų profesinių pažeidimų(taikoma tik tada kai, ir tik tiek, kiek apibrėžta kituose pirkimo dokumentuose):

a) profesinės etikos pažeidimas, kai nuo ekonominės veiklos vykdytojo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai;

b) konkurencijos, darbuotojų saugos ir sveikatos, informacijos apsaugos, intelektinės nuosavybės apsaugos pažeidimas, už kurį ekonominės veiklos vykdytojui ar jo vadovui yra paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos ar kitų valstybių įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, arba nuo dienos, kai asmuo įvykdė administracinį nurodymą, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai;

c) draudimo sudaryti draudžiamus susitarimus, įtvirtinto Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme ar panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte, pažeidimas, kai nuo sprendimo paskirti Konkurencijos įstatyme ar kitos valstybės teisės akte nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai;

d) ekonominės veiklos vykdytojas, kuris yra fizinis asmuo, arba ekonominės veiklos vykdytojo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, vadovas, kitas valdymo ar priežiūros organo narys ar kitas asmuo, turintis (turintys) teisę atstovauti ekonominės veiklos vykdytojui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, arba dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, yra pripažintas kaltu dėl tyčinio bankroto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatyme ar panašaus pobūdžio kitų valstybių teisės aktuose, kai nuo teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Interesų konfliktas dėl dalyvavimo pirkimo procedūroje (VPĮ 46 str. 4 d. 2 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas žino apie kokius nors interesų konfliktus, kaip nurodyta nacionalinėje teisėje, atitinkamame skelbime ar pirkimo dokumentuose, kylančius dėl jo dalyvavimo pirkimo procedūroje?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Tiesioginis arba netiesioginis dalyvavimas rengiant šią pirkimo procedūrą (46 str. 4 d. 3 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas arba su juo susijusi įmonė konsultavo perkančiąją organizaciją ar perkantįjį subjektą arba kitaip dalyvavo rengiant pirkimo procedūrą?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Sutarties nutraukimas anksčiau laiko, žala ar kitos panašios sankcijos (VPĮ 46 str. 4 d. 6 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas turėjo tokios patirties: ankstesnė viešoji sutartis, ankstesnė sutartis su perkančiuoju subjektu arba ankstesnė koncesijos sutartis buvo nutraukta anksčiau laiko; arba buvo pareikalauta atlyginti su ankstesne sutartimi susijusią žalą ar skirtos kitos panašios sankcijos?

Lietuvoje (be kita ko) - ar ekonominės veiklos vykdytojas yra įtrauktas į nepatikimų tiekėjų sąrašą ?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Pripažinimas kaltu dėl faktų iškraipymo, informacijos nuslėpimo, negalėjimas pateikti reikalaujamų dokumentų ir su šia procedūra susijusios konfidencialios informacijos gavimas (46 str. 4 d. 4 p. ir 46 str. 4 d. 5 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra susijęs su vienu iš šių atvejų, kai jis :

a) buvo labai iškreipęs faktus pateikdamas informaciją (**pateikęs melagingą informaciją**), reikalingą patikrinti, ar nėra pagrindų pašalinti, arba patikrinti atitiktį atrankos kriterijams;

- b) slėpė tokią informaciją;
- c) delsė pateikti patvirtinamuosius dokumentus, kurių reikalavo perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas,
- d) siekė daryti neteisėtą įtaką perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto sprendimų priėmimo procesui, kad gautų konfidencialios informacijos, dėl kurios per pirkimo procedūrą įgytų nepagrįstą pranašumą, arba tyčia teikti klaidinančios informacijos, kuri gali turėti esminės įtakos sprendimams dėl pašalinimo, atrankos ar sutarties skyrimo?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

D. Išimtinai nacionaliniai pašalinimo pagrindai

Išimtinai nacionaliniai pašalinimo pagrindai, nurodyti atitinkamame skelbime ar pirkimo dokumentuose.

Išimtinai nacionaliniai pašalinimo pagrindai (VPĮ 46 str. 1 d. 4 p., 46 str. 4 d. 8 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra susijęs su vienu iš šių atvejų, kai:

- a) jis **neatitinka minimalių patikimo mokesčių mokėtojo kriterijų**, nustatytų Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40¹ straipsnio 1 dalyje ir dėl to laikomas padariusiu šiurkštų profesinį pažeidimą.
- b) pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo **nuteistas galutiniu teismo sprendimu už nusikalstamą bankrotą**, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

IV dalis. Atrankos kriterijai

α. Visų atrankos kriterijų bendra nuoroda

Dėl atrankos kriterijų ekonominės veiklos vykdytojas pareiškia, kad jis atitinka visus reikalaujamus atrankos kriterijus

Jūsų atsakymas

☒ Taip

☐ Ne

Baigti

IV dalis. Baigiamieji pareiškimai

Ekonominės veiklos vykdytojai oficialiai pareiškia, kad II–V dalyse pateikta informacija yra tiksli ir teisinga ir kad ji pateikta visiškai suvokiant didelio faktų iškreipimo padarinius.

Ekonominės veiklos vykdytojai oficialiai pareiškia, kad pareikalavus gali nedelsdami pateikti nurodytus sertifikatus ir kitų formų įrodomuosius dokumentus, išskyrus tuos atvejus, kai:

- a) perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas turi galimybę atitinkamus patvirtinamuosius dokumentus tiesiogiai gauti naudodamiesi prieiga prie bet kurios iš valstybių narių nemokamos nacionalinės duomenų bazės (su sąlyga, kad ekonominės veiklos vykdytojas pateikė reikalingą informaciją (interneto adresą, išduodančiąją instituciją ar įstaigą, tikslias dokumentų nuorodas), kuri perkančiajai organizacijai ar perkančiajam subjektui leidžia tai padaryti (pareikalavus dėl tokios prieigos turi būti pridėtas atitinkamas sutikimas), arba
- b) perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas yra gavusi ir turi aktualius susijusius dokumentus iš ankstesnių (kitų) pirkimo procedūrų.

Ekonominės veiklos vykdytojai oficialiai sutinka perkančiajai organizacijai ar perkančiajam subjektui, nurodytam I dalyje, leisti susipažinti su dokumentais, kuriais patvirtinama informacija, pateikta šio Europos bendrojo viešųjų pirkimų dokumento III ir IV dalyse, kiek tai susiję su pirkimu, nurodytu I dalyje.

Data, vieta ir, jei reikia ar būtina, parašas (-ai):

Data

22-11-2021

Vieta

Vilnius

Parašas

Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD)

I dalis. Informacija apie pirkimo procedūrą ir perkančiąją organizaciją ar perkantįjį subjektą

Informacija apie paskelbimą

Skelbimo numeris OL S (tik tarptautiniams pirkimams):

-

Skelbimo numeris CVP IS (kur rasti?):

-

Perkančiosios organizacijos / Perkančiojo subjekto tapatybė

Oficialus pavadinimas:

Kalėjų departamentas prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos

Šalis:

Lietuva

Informacija apie pirkimo procedūrą

Procedūros tipas

Atvira

Pavadinimas:

Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos informacinės sistemos KADIS-2 detalios techninės specifikacijos parengimo bei informacinės sistemos kūrimo (modernizavimo) techninės priežiūros paslaugų pirkimas

Trumpas aprašymas:

Pirkimo objektas neskaidomas į dalis. Perkama Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos informacinės sistemos KADIS-2 detalios techninės specifikacijos parengimo bei informacinės sistemos kūrimo (modernizavimo) techninės priežiūros paslauga

Perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto (jei taikoma) priskirtas dokumento numeris:

-

II dalis. Informacija apie ekonominės veiklos vykdytoją

A. Informacija apie ekonominės veiklos vykdytoją

Tiekėjo pavadinimas arba vardas ir pavardė (jei fizinis asmuo):

UAB "IO projects"

Gatvė ir namo numeris:

V.Gerulaičio g. 10

Pašto kodas:

08200

Miestas:

Vilnius

Šalis:

Lietuva

Interneto adresas (jei yra):

www.ioprojects.lt

E. paštas:

info@ioprojects.lt

Telefonas:

Asmuo ar asmenys ryšiams:

Neringa Račkauskaitė

PVM mokėtojo kodas, jei yra:

LT100005017015

Jei PVM mokėtojo kodo nėra, nurodykite kitą nacionalinį identifikacinį numerį (Lietuvoje - įmonės kodą)

302444537

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra labai maža, mažoji ar vidutinė įmonė?

☒ Taip

☐ Ne

Tik tuo atveju, kai pirkimas rezervuotas: ar ekonominės veiklos vykdytojas yra globojama darbo grupė (neįgaliųjų socialinė įmonė), socialinė įmonė? Ar jis vykdys sutartį pagal globojamų darbo grupių (neįgaliųjų socialinių įmonių) užimtumo programas?

☐ Taip

☒ Ne

Jei taikoma, ar ekonominės veiklos vykdytojas įtrauktas į oficialų patvirtintų ekonominės veiklos vykdytojų sąrašą arba ar jis turi lygiavertį sertifikatą (pvz., pagal nacionalinę (išankstinę) kvalifikacijos vertinimo sistemą)? Lietuvos tiekėjai renkasi „ne“

☐ Taip

☒ Ne

- Be to, užpildykite trūkstamą informaciją IV dalies A, B, C arba D skirsniuose, atsižvelgdami į konkretų atvejį TIK jei to reikalaujama atitinkamame skelbime arba pirkimo dokumentuose:

e) Ar ekonominės veiklos vykdytojas galės pateikti sertifikatą dėl socialinio draudimo įmokų ir mokesčių mokėjimo arba pateikti informaciją, kuri leistų perkančiajai organizacijai ar perkančiajam subjektui jį gauti tiesiogiai naudojantis prieiga prie bet kurios iš valstybių narių nemokamos nacionalinės duomenų bazės?

☒ Taip

☐ Ne

Jei atitinkami dokumentai prieinami elektroniniu būdu, nurodykite:

www.sodra.lt, www.vmi.lt

Ar ekonominės veiklos vykdytojas pirkimo procedūroje dalyvauja kartu su kitais? Žymima TAIP, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė (konsorciumas) pagal jungtinės veiklos sutartį

☒ Taip

☐ Ne

- Užtikrinkite, kad kiti susiję asmenys pateiktų atskirą EBVPD formą.

a) Nurodykite ekonominės veiklos vykdytojo vaidmenį grupėje (vadovavimas, atsakomybė už konkrečias užduotis ir t. t.):

Vadovavimas, atsakomybė už konkrečias užduotis nurodytas kartu su pasiūlymu pateikiamoje Jungtinės veiklos sutartyje Nr. JVS-20211119/1.

b) Nurodykite kitus ekonominės veiklos vykdytojus, kurie kartu dalyvauja viešojo pirkimo procedūroje:

UAB "Forit"

c) Jei taikytina, dalyvaujančios grupės pavadinimas:

-

Jei pirkimas padalintas į dalis, nuoroda į pirkimo dalį (-is), dėl kurios (-ių) ekonominės veiklos vykdytojas nori dalyvauti konkurse:

-

B. Informacija apie ekonominės veiklos vykdytojo teisinius atstovus #1

- Šis skirsnis pildomas, jeigu tiekėjo vadovas įgalioja kitą asmenį pasirašyti pasiūlymą, bendrauti su pirkimo vykdytoju, įgalioja atstovauti ir pasirašyti EBVPD, bendrauti su pirkimo vykdytoju dėl EBVPD pateiktos informacijos, teikiamų kvalifikaciją ir pašalinimo pagrindų nebuvimą pagrindžiančių dokumentų, dėl pasiūlymo ir pan.

Jeigu taikytina, nurodykite asmens (-ų), įgalinto (-ų) atstovauti ekonominės veiklos vykdytojui šios pirkimo procedūros tikslais, vardą ir pavardę ir adresą:

Vardas

-

Pavardė

-

Gimimo data

-

Gimimo vieta

-

Gatvė ir namo numeris:

-

Pašto kodas:

-

Miestas:

-

Šalis:

Lietuva

E. paštas:

-

Telefonas:

-

Pareigos arba statusas:

-

Prireikus pateikite išsamią informaciją apie atstovavimą (formą, aprėptį, paskirtį ir t. t.):

-

C. Informacija apie rėmimąsi kitų subjektų pajėgumais

Ar siekdamas patenkinti IV dalyje nurodytus atrankos kriterijus ir V dalyje nurodytus kriterijus bei taisykles (jei tokių yra) ekonominės veiklos vykdytojas remiasi kitų subjektų pajėgumais?

☐ Taip

☒ Ne

D. Informacija apie subrangovus, kurių pajėgumais ekonominės veiklos vykdytojas nesiremia

- (Skirsnį reikia pildyti, tik jei šios informacijos aiškiai reikalauja perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas ketina kurias nors sutarties dalis subrangos sutartimi pavesti atlikti trečiosioms šalims?

☒ Taip

☐ Ne

Jei taip ir tiek, kiek žinoma, išvardykite siūlomus subrangovus:

UAB "Civitta"

- Jei perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas aiškiai prašo šios informacijos, šalia informacijos pagal šį skirsnį, pateikite pagal šios dalies A ir B skirsnius ir III dalį reikalaujamą informaciją apie kiekvieną susijusį subrangovą (subrangovų kategorijas).

III dalis. Pašalinimo pagrindai

A. Su baudžiamaisiais nuosprendžiais susiję pagrindai

Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje nustatyti šie pašalinimo pagrindai

Dalyvavimas nusikalstamos organizacijos veikloje (VPĮ 46 str. 1 d. 1 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo

nuteistas galutiniu teismo sprendimu už dalyvavimą nusikalstamos organizacijos veikloje, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta 2008 m. spalio 24 d. Tarybos pamatinio sprendimo 2008/841/TVR dėl kovos su organizuotu nusikalstamumu 2 straipsnyje (OL L 300, 2008 11 11, p. 42).

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

Korupcija (VPĮ 46 str. 1 d. 2 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už korupciją, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta Konvencijos dėl kovos su korupcija, susijusia su Europos Bendrijų pareigūnais ar Europos Sąjungos valstybių narių pareigūnais, 3 straipsnyje (OL C 195, 1997 6 25, p. 1) ir 2003 m. liepos 22 d. Tarybos pamatinio sprendimo 2003/568/TVR dėl kovos su korupcija privačiame sektoriuje 2 straipsnio 1 dalyje (OL L 192, 2003 7 31, p. 54). Į pašalinimo pagrindus taip pat įtraukta korupcija, kaip apibrėžta perkančiosios organizacijos (perkančiojo subjekto) arba ekonominės veiklos vykdytojo nacionalinėje teisėje.

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

Sukčiavimas (VPĮ 46 str. 1 d. 3 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo,

sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už sukčiavimą, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Pagal Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos konvencijos 1 straipsnį (OL C 316, 1995 11 27, p. 48).

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

Teroristiniai nusikaltimai arba su teroristine veikla susiję nusikaltimai (VPĮ 46 str. 1 d. 5 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už teroristinius nusikaltimus arba su teroristine veikla susijusius nusikaltimus, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta 2002 m. birželio 13 d. Tarybos pamatinio sprendimo dėl kovos su terorizmu 1 ir 3 straipsniuose (OL L 164, 2002 6 22, p. 3). Į pašalinimo pagrindus taip pat įtrauktas nusikalstamos veikos kurstymas, pagalba ar bendrininkavimas ją vykdant arba kėsিনimasis ją įvykdyti, kaip nurodyta to pamatinio sprendimo 4 straipsnyje.

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

Pinigų plovimas arba teroristų finansavimas (VPĮ 46 str. 1 d. 6 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo,

sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už pinigų plovimą arba teroristų finansavimą, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta 2005 m. spalio 26 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2005/60/EB dėl finansų sistemos apsaugos nuo jos panaudojimo pinigų plovimui ir teroristų finansavimui 1 straipsnyje (OL L 309, 2005 11 25, p. 15).

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

Vaikų darbas ir kitos prekybos žmonėmis formos (VPĮ 46 str. 1 d. 7 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už vaikų darbą arba kitas prekybos žmonėmis formas, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta 2011 m. balandžio 5 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2011/36/ES dėl prekybos žmonėmis prevencijos, kovos su ja ir aukų apsaugos, pakeičiančios Tarybos pamatinį sprendimą 2002/629/TVR, 2 straipsnyje (OL L 101, 2011 4 15, p. 1).

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

B. Su mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimu susiję pagrindai

Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 2 dalyje nustatytos šios pašalinimo priežastys

Mokesčių mokėjimas VPĮ 46 str. 3 d.

Ar ekonominės veiklos vykdytojas pažeidė savo pareigas, susijusias su mokesčių mokėjimu, tiek šalyje, kurioje yra įsisteigęs, tiek perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto valstybėje narėje, jei tai nėra jo įsisteigimo šalis?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

Socialinio draudimo įmokų mokėjimas VPĮ 46 str. 3 d.

Ar ekonominės veiklos vykdytojas pažeidė savo pareigas, susijusias su socialinio draudimo įmokų mokėjimu, tiek šalyje, kurioje yra įsisteigęs, tiek perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto valstybėje narėje, jei tai nėra jo įsisteigimo šalis?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

C. Su nemokumu, interesų konfliktu ar profesiniais nusižengimais susiję pagrindai

Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 4 dalyje nustatyti šie pašalinimo pagrindai

Su kitais ekonominės veiklos vykdytojais sudaryti susitarimai, kuriais siekta iškraipyti konkurenciją (VPĮ 46 str. 4 d. 1 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas su kitais ekonominės veiklos vykdytojais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekta iškraipyti konkurenciją?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Pripažinimas kaltu dėl sunkaus profesinio nusižengimo VPĮ 46 str. 4 d. 7 p., VPĮ 46 str. 6 d. 3 p.

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra pripažintas kaltu dėl sunkaus profesinio nusižengimo kaip nurodyta žemiau?

I. ar ekonominės veiklos vykdytojas yra padaręs profesinį pažeidimą, kai už finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimus ekonominės veiklos vykdytojui ar jo vadovui paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos įstatymuose ar kitų valstybių teisės aktuose, ir nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos arba nuo dienos, kai asmuo įvykdė administracinį nurodymą, praėjo mažiau kaip vieni metai?

II. Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra padaręs kurį nors vieną iš žemiau nurodytų rimtų profesinių pažeidimų(taikoma tik tada kai, ir tik tiek, kiek apibrėžta kituose pirkimo dokumentuose):

a) profesinės etikos pažeidimas, kai nuo ekonominės veiklos vykdytojo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai;

b) konkurencijos, darbuotojų saugos ir sveikatos, informacijos apsaugos, intelektinės nuosavybės apsaugos pažeidimas, už kurį ekonominės veiklos vykdytojui ar jo vadovui yra paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos ar kitų valstybių įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, arba nuo dienos, kai asmuo įvykdė administracinį nurodymą, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai;

c) draudimo sudaryti draudžiamus susitarimus, įtvirtinto Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme ar panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte, pažeidimas, kai nuo sprendimo paskirti Konkurencijos įstatyme ar kitos valstybės teisės akte nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai;

d) ekonominės veiklos vykdytojas, kuris yra fizinis asmuo, arba ekonominės veiklos vykdytojo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, vadovas, kitas valdymo ar priežiūros organo narys ar kitas asmuo, turintis (turintys) teisę atstovauti ekonominės veiklos vykdytojui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, arba dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, yra pripažintas kaltu dėl tyčinio bankroto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatyme ar panašaus pobūdžio

kitų valstybių teisės aktuose, kai nuo teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Interesų konfliktas dėl dalyvavimo pirkimo procedūroje (VPĮ 46 str. 4 d. 2 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas žino apie kokius nors interesų konfliktus, kaip nurodyta nacionalinėje teisėje, atitinkamame skelbime ar pirkimo dokumentuose, kylančius dėl jo dalyvavimo pirkimo procedūroje?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Tiesioginis arba netiesioginis dalyvavimas rengiant šią pirkimo procedūrą (46 str. 4 d. 3 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas arba su juo susijusi įmonė konsultavo perkančiąją organizaciją ar perkantįjį subjektą arba kitaip dalyvavo rengiant pirkimo procedūrą?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Sutarties nutraukimas anksčiau laiko, žala ar kitos panašios sankcijos (VPĮ 46 str. 4 d. 6 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas turėjo tokios patirties: ankstesnė viešoji sutartis, ankstesnė sutartis su perkančiuoju subjektu arba ankstesnė koncesijos sutartis buvo nutraukta anksčiau laiko; arba buvo pareikalauta atlyginti su ankstesne sutartimi susijusią žalą ar skirtos kitos panašios sankcijos?

Lietuvoje (be kita ko) - ar ekonominės veiklos vykdytojas yra įtrauktas į nepatikimų tiekėjų sąrašą ?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Pripažinimas kaltu dėl faktų iškraipymo, informacijos nuslėpimo, negalėjimas pateikti reikalaujamų dokumentų ir su šia procedūra susijusios konfidencialios informacijos gavimas (46 str. 4 d. 4 p. ir 46 str. 4 d. 5 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra susijęs su vienu iš šių atvejų, kai jis :

- a) buvo labai iškreipęs faktus pateikdamas informaciją (**pateikęs melagingą informaciją**), reikalingą patikrinti, ar nėra pagrindų pašalinti, arba patikrinti atitiktį atrankos kriterijams;
- b) slėpė tokią informaciją;
- c) delsė pateikti patvirtinamuosius dokumentus, kurių reikalavo perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas,
- d) siekė daryti neteisėtą įtaką perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto sprendimų priėmimo procesui, kad gautų konfidencialios informacijos, dėl kurios per pirkimo procedūrą įgytų nepagrįstą pranašumą, arba tyčia teikti klaidinančios informacijos, kuri gali turėti esminės įtakos sprendimams dėl pašalinimo, atrankos ar sutarties skyrimo?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

D. Išimtinai nacionaliniai pašalinimo pagrindai

Išimtinai nacionaliniai pašalinimo pagrindai, nurodyti atitinkamame skelbime ar pirkimo dokumentuose.

Išimtinai nacionaliniai pašalinimo pagrindai (VPĮ 46 str. 1 d. 4 p., 46 str. 4 d. 8 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra susijęs su vienu iš šių atvejų, kai:

- a) jis **neatitinka minimalių patikimo mokesčių mokėtojo kriterijų**, nustatytų Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40¹ straipsnio 1 dalyje ir dėl to laikomas padariusiu šiurkštų profesinį pažeidimą.
- b) pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo **nuteistas galutiniu teismo sprendimu už nusikalstamą bankrotą**, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

IV dalis. Atrankos kriterijai

a. Visų atrankos kriterijų bendra nuoroda

Dėl atrankos kriterijų ekonominės veiklos vykdytojas pareiškia, kad jis atitinka visus reikalaujamus atrankos kriterijus

Jūsų atsakymas

☒ Taip

☐ Ne

Baigti

IV dalis. Baigiamieji pareiškimai

Ekonominės veiklos vykdytojai oficialiai pareiškia, kad II–V dalyse pateikta informacija yra tiksli ir teisinga ir kad ji pateikta visiškai suvokiant didelio faktų iškreipimo padarinius.

Ekonominės veiklos vykdytojai oficialiai pareiškia, kad pareikalavus gali nedelsdami pateikti nurodytus sertifikatus ir kitų formų įrodomuosius dokumentus, išskyrus tuos atvejus, kai:

- a) perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas turi galimybę atitinkamus patvirtinamuosius dokumentus tiesiogiai gauti naudodamiesi prieiga prie bet kurios iš valstybių narių nemokamos nacionalinės duomenų bazės (su sąlyga, kad ekonominės veiklos vykdytojas pateikė reikalingą informaciją (interneto adresą, išduodančiąją instituciją ar įstaigą, tiksliai dokumentų nuorodas), kuri perkančiajai organizacijai ar perkančiajam subjektui leidžia tai padaryti (pareikalavus dėl tokios prieigos turi būti pridėtas atitinkamas sutikimas), arba
- b) perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas yra gavusi ir turi aktualius susijusius dokumentus iš ankstesnių (kitų) pirkimo procedūrų.

Ekonominės veiklos vykdytojai oficialiai sutinka perkančiajai organizacijai ar perkančiajam subjektui, nurodytam I dalyje, leisti susipažinti su dokumentais, kuriais patvirtinama informacija, pateikta šio Europos bendrojo viešųjų pirkimų dokumento III ir IV dalyse, kiek tai susiję su pirkimu, nurodytu I dalyje.

Data, vieta ir, jei reikia ar būtina, parašas (-ai):

Data

25-11-2021

Vieta

Vilnius

Parašas

Dokumentą elektroniniu
parašu pasirašė
NERINGA, RACKAUSKAIT
Ė
Data: 2021-11-25 10:20:05

VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS

Lvovo g. 25-101, 09320 Vilnius, tel. (8 5) 268 8262, faks. (8 5) 268 8311, el. p. info@registrucentras.lt

**KOMPETENTINGŲ INSTITUCIJŲ TVARKOMŲ JUNGTINIŲ DUOMENŲ APIE VIEŠŲJŲ
PIRKIMŲ PROCEDŪROJE DALYVAUJANTĮ TIEKĖJĄ (JURIDINĮ ASMENĮ)
PAŽYMA**

2021-12-14 Nr. 583842

Tiekėjo pavadinimas	ForIT, UAB
Tiekėjo kontaktinė informacija:	
mobilusis telefonas	
elektroninio pašto adresas	
Buhalterio (buhalterių) ar kito (kitų) asmens (asmens), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, vardas, pavardė	JURGITA ALKSNINĖ
<u>Juridinių asmenų registras:</u>	
kodas	304741505
teisinė forma	Uždaroji akcinė bendrovė
teisinis statusas	Teisinis statusas neįregistruotas
buveinė (adresas)	Vilnius, Žalgirio g. 114
Vadovo, kito valdymo ar priežiūros organo nario ar kito asmens, turinčio (turinčių) teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, vardas, pavardė	BIRUTĖ MANKEVIČIŪTĖ
įregistravimo data	2018-01-02
<u>Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos:</u>	
duomenys apie tiekėjo atsiskaitymą su valstybės, savivaldybių biudžetais ir valstybės pinigų fondais	Atsiskaitęs
Duomenų suformavimo data	2021-12-14
<u>Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos:</u>	
duomenys apie tiekėjo atsiskaitymą su Valstybinio socialinio draudimo fondu	Neįsiskolinęs
Duomenų suformavimo data	2021-12-13
<u>Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registras:</u>	
duomenys apie tiekėją	Dėl UAB ForIT, kodas 304741505, per pastaruosius 5 metus nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalyje ir 3 dalyje.
duomenys apie tiekėjo vadovą, kitą valdymo ar priežiūros organo narį ar kitą (kitus) asmenį (asmenis), turintį (turinčius) teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį	Birutei Mankevičiūtei, gim. [redacted] m. [redacted] d. [redacted] m., per pastaruosius 5 metus nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir ji neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalyje.
duomenys apie tiekėjo buhalterį (buhalterius) ar kitą (kitus) asmenį (asmenis), turintį (turinčius) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus	Jurgitai Alksnienei, gim. [redacted] m. [redacted] d. [redacted] m., per pastaruosius 5 metus nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir ji neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamas

veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų
pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalyje.

Duomenų suformavimo data 2021-12-14

Pažymą išspausdino:

Juridinių asmenų registro departamento JAR Vilniaus
skyriaus Vilniaus 3 juridinių asmenų registro grupės
Vyriausiasis registratorius

BORISAS JAKOVLEVAS

A. V.

VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS

Lvovo g. 25-101, 09320 Vilnius, tel. (8 5) 268 8262, faks. (8 5) 268 8311, el. p. info@registrucentras.lt

**KOMPETENTINGŲ INSTITUCIJŲ TVARKOMŲ JUNGTINIŲ DUOMENŲ APIE VIEŠŲJŲ
PIRKIMŲ PROCEDŪROJE DALYVAUJANTĮ TIEKĖJĄ (JURIDINĮ ASMENĮ)
PAŽYMA**

2021-12-14 Nr. 584088

Tiekėjo pavadinimas	UAB "IO projects"
Tiekėjo kontaktinė informacija:	
telefono numeris	
mobilusis telefonas	
elektroninio pašto adresas	
interneto svetainės adresas	www.ioprojects.lt
Buhalterio (buhalterių) ar kito (kitų) asmens (asmenų), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, vardas, pavardė	RAMUTĖ PRAŠKĖNAITĖ
<u>Juridinių asmenų registras:</u>	
kodas	302444537
teisinė forma	Uždaroji akcinė bendrovė
teisinis statusas	Teisinis statusas neįregistruotas
buveinė (adresas)	Vilnius, Vito Gerulaičio g. 10
Vadovo, kito valdymo ar priežiūros organo nario ar kito asmens, turinčio (turinčių) teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, vardas, pavardė	NERINGA RAČKAUSKAITĖ
įregistravimo data	2009-10-08
<u>Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos:</u>	
duomenys apie tiekėjo atsiskaitymą su valstybės, savivaldybių biudžetais ir valstybės pinigų fondais	Atsiskaitęs
Duomenų suformavimo data	2021-12-14
<u>Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos:</u>	
duomenys apie tiekėjo atsiskaitymą su Valstybinio socialinio draudimo fondu	Neįsiskolinęs
Duomenų suformavimo data	2021-12-10
<u>Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registras:</u>	
duomenys apie tiekėją	Dėl UAB "IO projects", kodas 302444537, per pastaruosius 5 metus nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalyje ir 3 dalyje.
duomenys apie tiekėjo vadovą, kitą valdymo ar priežiūros organo narį ar kitą (kitus) asmenį (asmenis), turintį (turinčius) teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį	Neringai Račkauskaitei, kodas 302444537, per pastaruosius 5 metus nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir ji neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalyje.
duomenys apie tiekėjo buhalterį (buhalterius) ar kitą (kitus) asmenį (asmenis), turintį (turinčius)	Ramutei Praškėnaitei, kodas 302444537, per pastaruosius 5 metus nėra priimtas ir įsiteisėjęs

teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos
dokumentus

**apkaltinamasis teismo nuosprendis ir ji neturi
neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamas
veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų
pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalyje.**

Duomenų suformavimo data

2021-12-13

Pažymą išspausdino:

Juridinių asmenų registro departamento JAR Vilniaus
skyriaus Vilniaus 3 juridinių asmenų registro grupės
Vyriausiasis registratorius

BORISAS JAKOVLEVAS

A. V.

JUNGTINĖS VEIKLOS SUTARTIS Nr. JVS-20211119/1

2021 metų lapkričio mėn. 19 diena
Vilnius

Mes, žemiau nurodyti asmenys:

UAB „IO projects“, registracijos kodas 302444537, buveinės adresas V. Gerulaičio g. 10, 08200 Vilnius, Lietuva (toliau vadinama „IO projects“), atstovaujama direktorės Neringos Račkauskaitės, veikiančios pagal įstatus,

ir

Forit, UAB, registracijos kodas 304741505, buveinės adresas Žalgirio g. 114, LT-09300, Vilnius, Lietuva (toliau vadinama „Forit“), atstovaujama direktorės Birutės Mankevičiūtės, veikiančios pagal įstatus,

kiekvienas iš kurių toliau vadinamas „Partneriu“, o kartu – „Partneriais“, turėdami tikslą sujungti savo darbą ir žinias Jungtinei veiklai,

sudarėme šią sutartį (toliau vadinama „Sutartimi“):

1. SUTARTIES SĄVOKOS

1.1. Jei nenurodyta kitaip, Sutartyje vartojamos sąvokos, apibrėžtos šiame punkte, turi čia joms priskirtas reikšmes. Šios sąvokos turi šias reikšmes:

- 1.1.1. **Konkursas** – Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos informacinės sistemos KADIS-2 detalios techninės specifikacijos parengimo bei informacinės sistemos kūrimo (modernizavimo) techninės priežiūros paslaugų pirkimas.
- 1.1.2. **Paslaugos** – Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos informacinės sistemos KADIS-2 detalios techninės specifikacijos parengimo bei informacinės sistemos kūrimo (modernizavimo) techninės priežiūros paslaugos.
- 1.1.3. **Įnašas (Įnašai)** – Partnerių lėšos, darbas, profesinės žinios, profesiniai įgūdžiai, dalykinė reputacija bei dalykiniai ryšiai, kuriuos Partneriai naudoja Jungtinei veiklai.
- 1.1.4. **Jungtinė veikla** – Partnerių vykdoma veikla, skirta pasiekti Sutarties 2.1 punkte numatytus tikslus.
- 1.1.5. **Klientas** – Kalėjų departamentas prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos.
- 1.1.6. **Konfidenciali informacija** – visos pateiktos idėjos, metodika, koncepcijos, pažangioji patirtis (know-how), struktūros; taip pat kita informacija, kuri yra aiškiai konfidenciali, arba kai Partneriai aiškiai nurodo, kad ji priklauso kiekvienam iš jų ir yra konfidenciali, taip pat šios Sutarties turinys bei visi pagal ją pateikti dokumentai ir informacija.
- 1.1.7. **Pagrindinė sutartis** – sutartis, kurią Konkurso laimėjimo atveju pasirašys Klientas ir vienas iš Partnerių abiejų Partnerių vardu.
- 1.1.8. **Pirkimo dokumentai** – vieši, Kliento paskelbti nurodymai Konkurso dalyviams, techninė užduotis, formos ir kiti dokumentai susiję su dalyvavimu Konkurse ir Paslaugų teikimu.
- 1.1.9. **Projekto vertė** – už Paslaugų atlikimą Partnerių gautinos bendros pajamos.
- 1.2. Sutarties straipsniams pavadinimai yra suteikti tik tam, kad būtų patogiau daryti nuorodas į juos, ir negali būti naudojami šios Sutarties aiškinimui.

1.3. Visi šios Sutarties priedai, papildymai ir kiti dokumentai, yra šios Sutarties sudedamoji dalis.

2. SUTARTIES OBJEKTAS IR TIKSLAS

2.1. Šia Sutartimi Partneriai, apjungdami savo lėšas, darbą, patirtį ir žinias, įsipareigoja kartu dalyvauti Konkurse, siekiant geriausiai jam pasirengti ir jį laimėti bei sudaryti Pagrindinę sutartį, o ją sudarius, tinkamai ir laiku suteikti Paslaugas Klientui, taip kaip numatyta šios Sutarties ir Pagrindinės sutarties nuostatose.

2.2. Partneriai susitaria, kad šioje Sutartyje Jungtinė veikla yra padalijama į du etapus:

2.2.1. Jungtinė veikla dalyvaujant Konkurse ir siekiant geriausiai jam pasirengti bei tapti Konkurso nugalėtojais, ir pasirašyti Pagrindinę sutartį (toliau vadinamas „Pirmuoju etapu“);

2.2.2. Jungtinė veikla pasirašius Pagrindinę sutartį, siekiant tinkamai ir laiku suteikti Paslaugas (toliau vadinamas „Antruoju etapu“).

3. SUTARTINIAI SANTYKIAI

3.1. Ši Sutartis ir visi jos esami ir būsiami priedai, pakeitimai ir/ar papildymai reguliuoja santykius tarp Partnerių ir papildo Pagrindinės sutarties nuostatas nuo jos įsigaliojimo momento. Esant neatitikimų tarp šios Sutarties ir Pagrindinės sutarties turi būti taikomos Pagrindinės sutarties nuostatos.

3.2. Šia Sutartimi nesukuriamas juridinis asmuo. Taip pat šia Sutartimi tarp Partnerių nesukuriami jokie pavaldumo santykiai. Nei vienas iš Partnerių negali prisiimti įsipareigojimų abiejų Partnerių vardu kitaip nei nustatyta šioje Sutartyje ir/ar kitiems nei šioje Sutartyje numatytiems tikslams.

4. PARTNERIŲ VEIKLA

4.1. Partnerių veikla Pirmajame etape:

4.1.1. Dokumentacijos apie Partnerių veiklą ir kvalifikaciją bei atitinkamų pasiūlymo dalių savo atliekamiems darbams ir teikiamoms paslaugoms parengimas, kitų priemonių reikalingų dalyvavimui Konkurse, ruošimas, būtinų dalyvavimui piniginių sumų sumokėjimas ir visų reikiamų dokumentų pateikimas Klientui nustatytais terminais, Paslaugų pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka.

4.2. Partnerių veikla Antrajame etape:

4.2.1. Reikiamų garantijų gavimas (jei reikalaujama pagal Pirkimo dokumentus) bei Paslaugų teikimas šios Sutarties bei Pagrindinės sutarties nustatyta tvarka ir terminais. Pasirašius Pagrindinę sutartį kiekvienas Partneris atsako už atitinkamų Paslaugų dalies tinkamą vykdymą. Paslaugų dalys ir Partnerių veiklą pasiskirstymas apibrėžtas šios sutarties Priede Nr.1.

5. BENDROSIOS PARTNERIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Partneriai įsipareigoja:

5.1.1. informuoti vienas kitą nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, apie bet kokias aplinkybes dėl kurių Sutarties ir/ar Pagrindinės sutarties vykdymas žymiai pasunkėtų ar pasidarytų neįmanomas bet kuriam iš Partnerių;

5.1.2. nesamdyti trečiųjų asmenų Paslaugoms ar jų daliai teikti negavus išankstinio rašytinio kito Partnerio sutikimo atsižvelgiant į Pagrindinės sutarties nuostatas;

5.1.3. įnešti atitinkamus įnašus į Jungtinę veiklą;

5.1.4. šios Sutarties nustatyta tvarka atsakyti Klientams ir tretiesiems asmenims už prievolių, kylančių iš šios Sutarties bei Pagrindinės sutarties, neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą;

5.1.5. atlyginti vienas kitam už Jungtinei veiklai ar įnašams padarytą žalą ir dėl to patirtus tiesioginius nuostolius;

5.1.6. vykdyti Jungtinę veiklą sąžiningai, protingai ir teisingai;

5.1.7. bet kokiame viešame pranešime nurodyti, jog pasiūlymą pateikė visi Partneriai ir/ar Pagrindinę sutartį vykdo visi Partneriai ir tokį viešą pranešimą suderinti su kitu (kitais) Partneriu;

5.1.8. naudoti kito Partnerio Konfidencialią informaciją tik šios Sutarties tikslams ir imtis atitinkamų atsargumo priemonių, padedančių išvengti tokios Konfidencialios informacijos atskleidimo, be kito Partnerio išankstinio raštiško sutikimo, trečiosioms šalims, išskyrus tuos Partnerių darbuotojus, valdymo organų narius bei akcininkus, kuriems ši informacija reikalinga pagal šią Sutartį;

5.2. Partneriai turi teisę:

5.2.1. gauti pajamų, gautų iš Jungtinės veiklos dalį (savo dalį Projekto vertėje) šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

5.2.2. prisidėti prie sprendimų dėl Jungtinės veiklos organizavimo ir tvarkymo šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

6. PARTNERIŲ ĮNAŠAI IR DALYS JUNG TINĖJE VEIKLOJE

6.1. Partnerių dalys Jungtinėje veikloje yra nustatytos atsižvelgiant į atitinkamą Partnerių Įnašų vertę (atliekamų Paslaugų apimtį ir kt.) ir yra tokios:

6.1.1. IO Projects dalis sudaro 61 proc.

6.1.2. Forit dalis sudaro 39 proc.

6.2. Procentinės Partnerių dalių išraiškos Jungtinėje veikloje yra lygios Partnerių dalių procentinėms išraiškoms Projekto vertėje.

6.3. Kiekvieno Partnerio dalis Jungtinėje veikloje ir dalis Projekto vertėje priklauso atitinkamam Partneriui privačios nuosavybės teise. Tikslios Partnerių dalių Projekto vertėje piniginės išraiškos (gautinos pajamos) yra nustatomos pagal formulę: $D = PV * x / 100$, kur „D“ yra Partnerio dalies Projekto vertėje piniginė išraiška, „PV“ yra Projekto vertė, o „x“ yra Partnerio dalies Projekto vertėje procentinė išraiška.

6.4. Partneriai susitaria, kad kiekvienas Partneris įneša tokį Įnašą, kuris reikalingas jam priskirtų Paslaugų apimčiai atlikti.

6.5. Partneriai susitaria, kad Įnašai nesudaro bendro Partnerių turto ir, kad visi Įnašai, tiek materialūs, tiek nematerialūs, visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir po jo pabaigos pilnai išlieka kiekvieno iš Partnerių privačia nuosavybe.

7. PARTNERIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

7.1. Kiekvienas Partneris šiuo pareiškia bei garantuoja kitam Partneriui, kad:

7.1.1. kiekvienas Partneris atliks visus teisinius veiksmus, būtinus Sutarties tinkamam sudarymui, jos galiojimui ir Sutarties sąlygų vykdymui ir Partneriui nereikia jokio kito leidimo ar sutikimo, išskyrus tuos kuriuos jis jau gavo;

7.1.2. sudarydamas Sutartį ar vykdydamas savo įsipareigojimus, Partneris nepažeis jį saistančių įstatymų, taisyklių, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ar susitarimų;

7.1.3. Sutartis yra Partneriui galiojantis, teisinis ir jį saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas;

7.1.4. Partneriui nėra pateikta jokių ieškininių pareiškimų, nėra nagrinėjama jokių bylų ar pradėta procesinių veiksmų prieš Partnerį ir nėra jam gresiančių tokių bylų ar veiksmų, kurie gali turėti įtakos šios Sutarties galiojimui ar Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymui;

7.1.5. Partneris parūpins reikiamą skaičių darbuotojų su atitinkama kvalifikacija bei patirtimi;

7.1.6. Partneris tinkamai vykdys visas savo sutartines ir kitas prievoles, kurios gali turėti esminės įtakos Sutarties vykdymui;

7.1.7. visos Paslaugos, aptartos šioje Sutartyje, bus teikiamos vadovaujantis visuotinai pripažįstama kokybiškų konsultacinių paslaugų teikimo praktika;

7.1.8. visą Sutarties galiojimo laikotarpį Partneriai sąžiningai bendradarbiaus, siekdami tinkamo savo sutartinių įsipareigojimų įgyvendinimo.

8. ATSTOVAVIMAS

8.1. Partneriai susitaria, kad santykiuose su Klientais ir trečiaisiais asmenimis, susijusiais su dalyvavimu Konkurse, jiems atstovauja **IO projects**.

8.2. Partneriai taip pat susitaria, kad atstovavimas yra nustatytas vadovavimo Projekto įgyvendinimui, Jungtinės veiklos koordinavimo, bendravimo su Klientais ir trečiaisiais asmenimis bei atsiskaitymo tikslais.

8.3. Naudodamasi atstovavimo teisėmis **IO projects**:

8.3.1. koordinuoja ir kontroliuoja Partnerių veiksmus susijusius su Pirmojo etapo įgyvendinimu, t.y. rengia reikiamas paraiškas, užtikrina tinkamą dokumentacijos paruošimą bei garantijos ar laidavimo rašto įgijimą ir pateikimą, parengia Projekto įgyvendinimo planus bei metodikas, o taip pat pateikia paraiškas dėl dalyvavimo Konkurse Klientui;

8.3.2. Konkurso laimėjimo atveju pasirašo Pagrindinę sutartį su Klientu;

8.3.3. koordinuoja Paslaugų teikimą Antrajame etape;

8.3.4. užtikrina Pagrindinės sutarties įvykdymo garantijos įgijimą ir pateikimą Klientams;

8.3.5. atstovauja visus Partnerius ir yra pagrindiniu kontaktiniu asmeniu santykiuose su Klientu ir trečiaisiais asmenimis;

8.3.6. koordinuoja savalaikį apsiųtimą dokumentais ir informacija, susijusia su dalyvavimu Konkurse;

8.3.7. koordinuoja atsiskaitymo procesą tarp Kliento ir Partnerių;

8.3.8. patvirtinus kitiems partneriams, atstovauja Partneriams teisme.

8.4. Atstovaudama Partneriams **IO projects** įsipareigoja veikti sąžiningai ir protingai.

9. ATSISKAITYMŲ TVARKA

9.1. Klientas atsiskaito su **IO projects** Pagrindinės sutarties nustatytais terminais ir tvarka, atlikdamas mokėjimus į Pagrindinėje sutartyje nurodytą sąskaitą. **IO projects** atsiskaito su Partneriais nedelsiant ir ne vėliau nei per penkias darbo dienas nuo Kliento mokėjimo įskaitymo sąskaitoje dienos.

10. IŠLAIDOS IR NUOSTOLIAI

10.1. Partnerių išlaidos, susijusios su Jungtinės veiklos vykdymu, įskaitant, bet neapsiribojant išlaidas, susijusias su dalyvavimu Konkurse, reikiamos dokumentacijos parengimu, pasiūlymo garantijos ar laidavimo rašto įgijimu, nėra atlyginamos.

10.2. Kiekvienas Partneris pats sumoka mokesčius, mokėtinus už pajamas, gautas vykdant Pagrindinę sutartį.

10.3. Kiekvienas Partneris atsako už bendrus nuostolius, susijusius su Jungtinės veiklos vykdymu, nesant nė vieno iš Partnerių kaltės, proporcingai savo dalies Jungtinėje veikloje dydžiui.

11. ATSAKOMYBĖ

11.1. Partnerių tarpusavio atsakomybės tikslais nustatoma, jog bet kokie vieno iš Partnerių susitarimai, įsipareigojimai ar kiti veiksmai, kurių pagrindu gali atsirasti įsipareigojimai kitam Partneriui ar abiem Partneriams, gali būti atliekami tik prieš tai gavus kito Partnerio sutikimą, išskyrus atvejus kai Partneris, kuriam pagal šios Sutarties 8 straipsnį suteiktos atstovavimo teisės, veikia abiejų partnerių vardu vienvaldiškai įgyvendindamas jam suteiktas teises. Šiame punkte nustatyta tvarka sutikimo negavus, jei tokiame veiksmui vėliau kitas Partneris nepritaria visos pasekmės ir atsakomybė kitų Partnerių atžvilgiu tenka Partneriui, priėmusiam sprendimą be sutikimo.

11.2. Atsakomybė Klientams.

11.2.1. Partneris, dėl kurio kaltės iš kito Partnerio ar abiejų Partnerių pareikalaujama sumokėti netesybas ir/ar atlyginti nuostolius pagal Pagrindinę sutartį, visas sumas pilnai sumoka Klientams.

11.2.2. Tuo atveju, jei visi Partneriai kalti dėl netinkamo Pagrindinės sutarties vykdymo, dėl to paskaičiuotas netesybas ir/ar nuostolių dydį jie padengia proporcingai savo kaltės daliai, o kai to nustatyti neįmanoma – lygiomis dalimis. Tuo atveju, jei nėra nė vieno iš partnerių kaltės netesybos ir/ar nuostoliai, jei jie turi būti padengti pagal įstatymą ar Pagrindinę sutartį, yra abiejų Partnerių padengiami lygiomis dalimis. Bet kokie kiti bendri Partnerių patirti nuostoliai padengiami *mutatis mutandis*.

11.2.3. Kiekvienas Partneris atsako už jo priimtų įsipareigojimų pagal šią Sutartį tinkamą vykdymą ir turi atlyginti nuostolius dėl tų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

11.2.4. Partneriai patvirtina, kad nepaisant šios Sutarties 11.2.1 – 11.2.3 punktų, visi Partneriai yra solidariai atsakingi už Pagrindinės sutarties vykdymą pagal Pagrindinės sutarties sąlygas, tačiau apribojimais numatyti Sutarties 11.2.1 – 11.2.3 punktuose nustatyti Partnerių tarpusavio atsakomybės atribojimo tikslais.

11.4. Atsakomybė prieš trečiuosius asmenis.

11.4.1. Partneriai susitaria, kad kiekvienas Partneris bus asmeniškai atsakingas už savo darbuotojų veiksmus susijusius su Jungtine veikla prieš trečiuosius asmenis.

11.4.2. Jei visi Partneriai yra atsakingi už veiksmus ar neveikimą, dėl kurių tretieji asmenys reiškia pretenzijas, tai jie atlygina tretiesiems asmenims proporcingai savo kaltės daliai, o kai to nustatyti neįmanoma – lygiomis dalimis. Tuo atveju, jei nėra nė vieno iš Partnerių kaltės, tačiau Partneriai turi atsakyti pagal įstatymą ar Pagrindinę sutartį, tai atsakomybės dydis tarp Partnerių paskirstomas lygiomis dalimis. Šiame punkte nustatytos taisyklės mutatis mutandis taikomos ir trūkumų šalinimo bei klaidų taisymo išlaidoms atlyginti.

11.4.3. Nė vienas iš Partnerių negali pripažinti trečiųjų asmenų reikalavimų, kurie yra pareikšti abiem Partneriams dėl Jungtinės veiklos, be kito Partnerio pritarimo.

12. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PABAIGA

12.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento, išskyrus Sutarties nuostatas, susijusias su Antrojo etapo įgyvendinimu, kurios įsigalioja tik tuo atveju, jei Partneriai yra paskelbiami Konkurso nugalėtojais.

12.2. Visi Sutarties papildymai, pakeitimai ir priedai laikomi galiojančiais, jei jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Partnerių vardu veikiančio Partnerio, taip kaip nustatyta šios Sutarties 8 straipsnyje.

12.3. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata laikoma ar tampa negaliojančia pagal taikomus įstatymus, likusios Sutarties nuostatos lieka toliau galioti. Jei kuri nors Sutarties nuostata ar jos dalis būtų arba taptų negaliojančia arba nebesaistytų Partnerių, Partneriai geranoriškai derasi ir pataiso arba pakeičia ją kita formuluote, kuri kuo tiksliau atspindėtų Šalių ketinimus.

12.4. Sutartis baigiasi:

12.4.1. Partneriams nelaimėjus Konkurso ir pasibaigus terminui apskūsti rezultatus arba išsprendus ginčą Partnerių nenaudai, jei rezultatai buvo apskūsti;

12.4.2. nutraukus Konkursą, nepaisant tokio nutraukimo teisinių pagrindų ir nepaisant ar vietoj Konkurso yra ar nėra organizuojamas kitas, Konkursą pakeisiantis viešasis pirkimas dėl tapačių ar panašių paslaugų pirkimo;

12.4.3. pasibaigus Pagrindinei sutarčiai;

12.4.4. vienam iš Partnerių pradėjus reorganizavimo ar likvidavimo procedūrą, arba iškėlus bankroto bylą, nebent kitas Partneris ir Klientai, sutinkamai su Pagrindinės sutarties nuostatomis sutinka, kad Sutartį toliau vykdytų likviduojamo ar reorganizuojamo asmens teisių perėmėjas;

12.4.5. abiem Partneriams dėl Sutarties nutraukimo susitarus raštu;

12.4.6. vienam iš Partnerių vienašališkai nutraukus Sutartį Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais atvejais.

12.5. Sutarčiai pasibaigus Partneriai nebeprivalo laikytis iš jos kylančių įsipareigojimų, išskyrus nuostatas dėl draudimo atskleisti Konfidencialią informaciją. Partnerių pareiga neatskleisti Konfidencialios informacijos lieka galioti dar 2 (du) metus po Sutarties pabaigos.

12.6. Apie ketinimą nutraukti Sutartį, Partneris privalo informuoti kitą Partnerį ne mažiau kaip prieš 1 (vieną) mėnesį.

13. GINČŲ SPRENDIMAS IR TAIKYTINA TEISĖ

13.1. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties, turi būti sprendžiami abipusio susitarimo pagrindu. Jeigu nepavyksta išspręsti ginčo abipusio susitarimo pagrindu per 1 (vieną) mėnesį, ginčai bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme.

13.2. Visi klausimai, nereguliuoti šia Sutartimi yra nustatomi pagal Lietuvos Respublikoje galiojančią teisę.

14. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. Visi pranešimai, susiję su šia Sutartimi, turi būti sudaromi raštu ir siunčiami paštu arba faksu šiais adresais ir (arba) fakso numeriais:

14.1.1. UAB „IO projects“, P. Lukšio g. 32, LT-08222 Vilnius, Lietuva,
tel. +370 5 278 9098, el. paštas info@ioprojects.lt.

14.1.2. Forit, UAB, Žalgirio g. 114, LT-09300, Vilnius, Lietuva
tel. +370 5 266 1110, el. paštas info@forit.lt.

14.2. Kiekvienas Partneris turi teisę bet kuriuo metu, pateikdamas kitam Partneriui raštišką pranešimą, nurodyti kitą adresą ir (arba) fakso numerį.

14.3. Partneris neturi teisės perduoti savo teisių ir pareigų pagal Sutartį ar perleisti Sutarties be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo atsižvelgiant į Pagrindinės sutarties nuostatas.

14.4. Ši Sutartis sudaryta trimis egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Kiekvienas Partneris gauna po vieną Sutarties egzempliorių, o trečiasis Sutarties egzempliorius pateikiamas Klientui, taip, kaip nustatyta Pirkimo dokumentuose.

IO projects, UAB

Direktorė
Neringa Račkauskaitė

(Parašas)

Forit, UAB

Direktorė
Birutė Mankevičiūtė

(Parašas)

Nr.	Veikla	Atsakingas partneris (proc.)		Viso (proc.)
		IO projects	Forit	
Veiklos pagal 3 techninės specifikacijos skyrių „Paslaugų apimtis“				
1.	3.2.1.2 Siekiant identifikuoti esamas veiklos procesų problemas ir pasirengti veiklos procesų pertvarkymui, tiekėjas privalės: - atlikti interviu su ne mažiau kaip 150 atsakingų asmenų, kurie dalyvauja su projekto rezultatais susijusiuose veiklos procesuose (Kalėjimų departamento kriminalinės žvalgybos valdybos, saugumo valdymo skyriaus, imuniteto skyriaus, veiklos organizavimo skyriaus, resocializacijos skyriaus, Kalėjimų departamento pavaldžių įstaigų skyriai, subjektai, su kurių registras ir / ar IS numatomos integracijos). Interviu gali vykti individualiai arba grupėse, įskaitant vykdomus nuotoliniu būdu. Apklausiamų įstaigų ir / ar asmenų sąrašą pateiks Perkančioji organizacija; - įvertinti šiuo metu vykdomus su projektu tiesiogiai susijusius procesus, juose dalyvaujančius dalyvius (grupes) ir pagrindinius procesų rezultatus; - vadovautis kuriamo elektroninio technologinio proceso tinkamumo naudotojams užtikrinimo priemonių metodinėmis rekomendacijomis: a. paruošti elektroninio technologinio proceso dalių sąrašą, parodantį, kokie proceso dalyviai ir kaip turėtų įsitraukti į elektroninio technologinio proceso kūrimo projektą; b. identifikuoti tikslines naudotojų grupes, paruošti kiekvienos tikslinės naudotojų grupės aprašą; nustatyti prioritetinį grupių (pagal jų svarbą) sąrašą; c. paruošti naudotojo veiksmų maršruto schemą, kurioje pateikiami tikslinės naudotojų grupės poreikiai ir naudojama kontekstinė informacija visiems kitiems elektroninio technologinio proceso gyvavimo etapams; d. įvykdyti esamų ir būsimų naudotojų (NTA, Generalinė prokuratūra, Policija (neapsiribojant)) apklausą. e. - įvertinti šiuo metu naudojamas IS, jų modulius, integracijas ir informacinius išteklius, jų privalumus ir trūkumus.	75	25	100
2.	3.2.2.8. Turi būti nustatytas iteracinis inkrementinis sistemos diegimo būdas, atsižvelgiant į modernizuojamos IS KADIS-2 specifiką, tarpinių versijų testavimo poreikį, įtraukiant (sudarant) tarpinstitucinę darbo grupę, projekto trukmę ir veiklos procesų sudėtingumą (tarpinstitucinę darbo grupę sudaro Tiekėjas, derindamas su Perkančiąja organizacija);	100		100
3.	3.2.2.9. Turi būti nustatyti reikalavimai naujai diegiamos sistemos išeities tekstų (programinio kodo) nuosavybės bei intelektinės nuosavybės reikalavimai, užtikrinantys neribotą ir neatlygintą Perkančiosios organizacijos bei jos pasirinktų tiekėjų prieigą prie IS KADIS-2 išeities tekstų (angl. – Source Code) ir galimybę savarankiškai vystyti sistemą ir atlikti jos priežiūrą.	100		100
4.	3.2.2.10. Turi būti parengti IS KADIS-2 architektūros projektiniai sprendiniai, kurie apima: - hibridinės saugos architektūros parengimą ir detalius reikalavimus; - technologinės architektūros parengimą ir detalius reikalavimus; - duomenų architektūros parengimą ir detalius reikalavimus; - aplikacijų architektūros parengimą ir detalius reikalavimus.		100	100
5.	3.2.2.11. Turi būti parengti IS KADIS-2 funkciniai reikalavimai, kurie apima: - automatinį IS KADIS-2 funkcionalumų reikalavimų parengimą;	75	25	100

	- sistemos sudedamųjų dalių funkcionalumo reikalavimų parengimą; - veiklos procesų standartų parengimą ir aprašymą bei reikalavimų veiklos procesų realizavimui IS KADIS-2 parengimą. Techninėje specifikacijoje pateikti reikalavimai IS KADIS-2 ir projektiniai sprendiniai turi atitikti Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (toliau – BDAR) nuostatas			
6.	3.2.3.1. Reikalavimai hibridinės saugos architektūros detalių reikalavimų parengimui. Turi būti nustatyti kompleksiniai Saugos reikalavimai, apimantys visus sluoksnius (technologinį, duomenų, aplikacijų, sąsajų (integracijų)), įskaitant funkcinis procesų reikalavimus, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymą ir kitus teisės aktams ir turi būti išvardintos priemonės užtikrinti technologinės įrangos komponentų fizinę apsaugą, autorizuotą duomenų naudojimą ir elektroninių duomenų konfidencialumo, prieinamumo ir vientisumo užtikrinimą ir apimti fizinės priemonės jiems apsaugoti: - nuo nesankcionuotų prisijungimų ir įsilaužimų pavojaus (sistemos ar sistemos dalies užvaldymo); - nuo duomenų nutekimo ir bandymų neteisėtai pasinaudoti prieiga prie elektroninių duomenų.		100	100
7.	3.2.3.2. Reikalavimai technologinės architektūros detalių reikalavimų parengimui (tarnybinės stotys, duomenų saugyklos, archyvai, rezervinis kopijavimas ir kt.). Turi būti nustatyti reikalavimai virtualioms tarnybinėms stotims, konteineriams ir / ar didelės apimties tarnybinių stočių telkiniams ir duomenų saugykloms, atsižvelgiant į prognozuojamą 30 proc. augimą, kuris neturi apsunkinti duomenų tvarkymo, greita veiklos ir analitinių procesų vykdymo, t.y. resursai turi būti vienodai greitai ir patogiai pasiekiami tiek aplikacijoms (proceso dalims), tiek IS KADIS-2 naudotojams.		100	100
8.	3.2.3.3. Reikalavimai Duomenų architektūros detalių reikalavimų parengimui. - Turi būti nustatyti reikalavimai modeliams, procedūroms (angl. – <i>Policies</i>), taisyklėms ar standartams, reglamentuojantiems, kurie duomenys yra renkami ir kaip jie saugomi, tvarkomi, integruojami ir naudojami. - Turi būti nustatyti reikalavimai duomenų valdymo sistemoms. - Turi būti pateikiamos rekomendacijos duomenų (angl. – <i>Big Data</i>) įprasminimui ir duomenų srautams, kurie bus generuojami viso IS KADIS-2 gyvavimo ciklo metu. - Turi būti pateikti reikalavimai naujos kartos „Enterprise“ duomenų architektūros projektavimui, remiantis modernios verslo analitikos pavyzdžiais. Duomenų modeliai turės užtikrinti patikimą, greitą operavimą duomenimis ir duomenų valdymą proceso dalių lygyje.		100	100
9.	3.2.3.4. Reikalavimai Aplikacijų architektūros detalių reikalavimų parengimui. - Turi būti nustatyti reikalavimai aplikacijų (proceso dalių) architektūrai, atsižvelgiant į veikloje naudojamų aplikacijų pobūdį ir atsižvelgiant į jų sąveikumą tarpusavyje ir su naudotojų sąsajomis.		100	100

10.	4.2.4.1. Funkciniai reikalavimai turi apimti visą veiklos proceso realizavimą. 4.2.4.2. Reikalavimuose turi būti įtvirtintos sąlygos, kurios tam tikrai naudotojų rolei, pagal poreikį, leistų išplėsti sistemos funkcionalumą be papildomo programavimo, pridėdant / ištrinant laukus, kintamuosius, reikšmes, nurodant jų paskirtį (neapsiribojant), kurti šablonus ir formas, juos keisti, nurodyti duomenų ir informacijos paskirtį, ryšius. 4.2.4.3. Turi būti parengti reikalavimai procesų automatizavimui (automatinėms sistemos funkcijoms): a. turi būti nustatyti reikalavimai IS KADIS-2 funkcionalumui, kuris būtų paremtas automatinių funkcijų operacijomis ir sąveika su proceso dalimis; b. procesų automatizavimo funkcionalumui turi būti parengti detalūs reikalavimai, apimantys programų, paremtų specialiais mašininio apsimokančio algoritmo sąveika su savo aplinka, kuris besimokydamas iš gaunamų duomenų, supranta ir panaudoja funkcijas procesų automatizavimui ar žmogiškojo klaidos faktoriaus mažinimui. c. Reikalavimai turi aiškiai apibrėžti, kaip proceso dalių funkcionalumas ir įtaka, iš esmės turės pakeisti žmogaus atliekamus veiksmus, bei apibrėžti reikalavimus greitesniam procedūrų atlikimui, remiantis analizuojamais algoritmais ir apsimokymo metodais. 4.2.4.4. Turi būti parengti projektiniai sprendiniai ir reikalavimai IS KADIS-2 sudedamosioms proceso dalims ir funkcinėi struktūrai, pagal šios techninės specifikacijos 3.1. p. nurodytą koncepcinį modelį. Toliau nurodomos orientacinės IS KADIS-2 sudedamosios dalys (Perkančiosios organizacijos turima pagalbinė medžiaga (dokumentacija) sistemos sudedamųjų dalių funkcijų nustatymui, kuri turi būti išnagrinėta ir parengti detalūs reikalavimai, bus pateikta laimėjusiam tiekėjui*): a. Sistemos branduolys. b. Analitikos įrankis. c. Atviri duomenys. d. WEB servisas. e. Posistemė Nr. 1. Suimtųjų ir nuteistųjų posistemė. f. Posistemė Nr. 2. Sveikatos posistemė. g. Posistemė Nr. 3. Probacijos tarnybos posistemė. h. Posistemė Nr. 4. Nuteistųjų įskaitos ir kontrolės posistemė. i. Posistemė Nr. 5. Ypatingų įvykių posistemė. j. Posistemė Nr. 6. Elektroninės asmens bylos (e-byla) posistemė. k. Posistemė Nr. 7. Perkėlimų ir konvojavimo posistemė. l. Posistemė Nr. 8. Komunikacijos (susirašinėjimo) posistemė. m. Posistemė Nr. 9. Statistinių ataskaitų posistemė. n. Posistemė Nr. 10. Prognozavimo ir analizės posistemė. o. Posistemė Nr. 11. Resocializacijos posistemė. p. Posistemė Nr. 12. Pagalbos posistemė. q. Posistemė Nr. 13. Integracijų posistemė. r. Posistemė Nr. 14. Rizikos valdymo posistemė. s. Posistemė Nr. 15. Atvirų duomenų posistemė. t. Posistemė Nr. 16. Administravimo posistemė.	75	25	100
* Perkančioji organizacija galės pateikti tik ribotą dokumentaciją, nes ne visos IS KADIS sistemos ir posistemės yra dokumentuotos.				

4.2.4.5. Turi būti parengti veiklos procesų standartai ir aprašymai bei projektiniai sprendiniai ir reikalavimai veiklos procesų realizavimui IS KADIS-2 žemiau nurodyta apimtimi: - Išanalizuoti aukščiau išvardintų posistemų siektinas veiklas ir parengti būsimus veiklos procesus ir veiklos modelį, nurodant proceso dalis, veiklas, modernizuotos IS KADIS-2 taikymo vietas bei kontekstą. - BVS procese veikiančių dalyvių veiksmų, funkcijų bei rolių aprašymas. - Tiksliai apibrėžti kiekvieno veiklos proceso kontekstą, veikloje dalyvaujančius asmenis, struktūrinius padalinius, įstaigas, informacines sistemas, veiklos apribojimus ir vykdymo taisykles, gaunamus, siunčiamus ir vidinius informacijos srautus, veiklos rezultatų naudotojus, saugos priemones, susijusius su veikla taikymo atvejus, juos detalizuoti naudojant veiklos diagramas ir taikymo atvejų aprašus, pateikti funkcinis reikalavimus procesų žingsniams. - Visus kuriamus ar modernizuojamus procesus tinkamai aprašyti naudojant veiklos procesams aprašyti skirtus modelius, standartus, kalbas (pavyzdžiui pagal UML(angl. - <i>Unified Modeling Language</i>) ar BPMN (angl. - <i>Business Process modeling Notation</i>) standartą). - Parengti kuriamų ar modernizuojamų pagrindinių funkcijų panaudojimo atvejų diagramas (naudojant, pavyzdžiui pagal UML(angl. - <i>Unified Modeling Language</i>) ar BPMN (angl. - <i>Business Process modeling Notation</i>) standartą). - Vadovautis Elektroninių paslaugų kūrimo metodikoje nustatytais elektroninių paslaugų pertvarkymo principais, kiekvienam veiklos procesui įvertinant technologinius reikalavimus kuriamoms arba modernizuojamoms sistemos veikloms. - Rengiami projektiniai sprendiniai procesams turi pateikti reikalavimus BVS elektroninių procesų ir veiklų pagerinimui ir vidinių procesų automatizavimui. - Turi būti iš esmės išplėstas naujai projektuojamos IS KADIS-2 automatinų funkcijų ir procesų sąrašas. - Apibrėžti reikalavimus konsoliduotos aplinkos naudotojams, kurioje BVS sistemos proceso dalyviai atliks visus su BVS funkcijomis susijusius veiksmus, įskaitant dokumentų ir e-bylų rengimą ir saugojimą, analitinių, informacinių ir kitokių ataskaitų formavimą. - Išanalizuoti (įvertinat esamą būklę) ir iš naujo suprojektuoti (apibrėžiant siekiamą būklę), BVS sistemos procesus, didelį dėmesį skiriant funkcionalumui: - minimizuoti neautomatizuotų proceso veiksmų skaičių, - užtikrinti, kad nebūtų dubliuojama įvedama informacija, laikantis principo, kad informaciją teikia jos šaltinis. - sumažinti duomenų tikrinimo proceso veiksmų skaičių. - Apibrėžti duomenis, kuriuos Kalėjų departamentas gauna iš kitų institucijų ir teikia kitoms institucijoms, bei įvertinti reikalingas kaupiamų duomenų apimtis. - Atlikti informacinės sistemos naudojimą reglamentuojančių teisės aktų analizę ir parengti reglamentuojančių teisės aktų sąrašą bei rekomendacijas teisės aktų pakeitimams ir (arba) naujų sukūrimui. 4.2.4.6. Turi būti apibrėžti naudotojų rolių, profilių, teisių rinkiniai, taikomi sistemos valdytojai, vidaus ir išorės naudotojams. Taip pat turi būti nustatyti reikalavimai naudotojų valdymui (administravimui), apibrėžtos prieigos teisės, įvertinant visus galimus procedūrų / procesų scenarijus, pateiktos diagramos (pavyzdžiui pagal UML(angl. - <i>Unified Modeling Language</i>) ar BPMN (angl. - <i>Business Process modeling Notation</i>) standartą).			
---	--	--	--

	4.2.4.7. Projektiniai sprendiniai ir reikalavimai išorinėms sistemos integracijoms turi apimti sąsajas su įvairiais šaltiniais (valstybės IS ir registrai, institucijų IS) ir turėti šiuolaikišką formatą duomenų mainams užtikrinti. Šis procesas tampa reikšmingas įvairiose situacijose, kurios apima informacijos mainus tarp skirtingų institucijų (išorinių duomenų šaltinių), kurių duomenys gali būti naudojami viena ar abejomis kryptimis. 4.2.4.8. Projektiniai sprendiniai ir reikalavimai duomenų integravimui turi būti neribojami sąsajų, integracijų, atvirų duomenų teikimo, analitikos poreikiams.			
11.	3.3.1.1. Vykdydamas techninio priežiūrėtojo pareigas, IS KADIS-2 modernizavimo darbų metu tiekėjas mažiausiai privalės: - Priežiūrėti darbų vykdymą per visą IS KADIS-2 diegimo sutarties vykdymo laikotarpį, su tinkamu stropumu, atsakomybe ir našumu bei remiantis pasiteisinusia technine, finansine ir ekonomine praktika. Visos užduotys ir įsipareigojimai turės būti atlikti taip, kad užtikrintų atliktų darbų atitikimą Perkančiosios organizacijos reikalavimams. - Kontroliuoti ir reikalauti iš sistemą diegiančio tiekėjo visų sistemos modernizavimo sutartyje nustatytų reikalavimų įvykdymo. - Stebėti faktinį IS KADIS-2 diegimo eigos atitikimą sistemą diegiančio tiekėjo pateiktai darbų vykdymo programai, reikalaujanti jos griežto vykdymo, atsiskaitymo ir koregavimo kiekvieną kartą, kai reali darbų eiga neatitinka programos. - Kontroliuoti IS KADIS-2 diegiančio tiekėjo personalo, vykdančio darbus, kvalifikacijos ir skaičiaus pakankumą patvirtintos darbų įgyvendinimo programos įvykdymui. Prireikus reikalauti sistemą diegiančio tiekėjo imtis atitinkamų veiksmų, darbų įgyvendinimo programos tinkamam įvykdymui. - Nagrinėti IS KADIS-2 diegiančio tiekėjo parengtas ataskaitas, vertinti jų atitikimą esamai situacijai, reikalauti, kad jos būtų teikiamos nustatytais terminais ir kokybiškai parengtos, teikti pastabas dėl jų netinkamo rengimo (jei tokių būtų). - Kartu su Perkančiosios organizacijos atstovais išsiaiškinti, nustatyti ir išdėstyti visus darbų vykdymo etapus, būtinus sėkmingam ir saugiam IS KADIS-2 diegimo vykdymui, ir tikrinti sistemą diegiančio tiekėjo darbų suplanavimą. - Per visą Sutarties įvykdymo laikotarpį palaikyti glaudžius ryšius su Perkančiąja organizacija, atitinkamomis nacionalinėmis institucijomis (įskaitant integruojamų registrų ir informacinių sistemų valdytojus / tvarkytojus). - Dalyvauti bendruose susirinkimuose su Perkančiąja organizacija, atitinkamomis institucijomis, kai tik to pareikalaus bet kuri iš įvardintų šalių. Taip pat teikti pagalbą ir konsultacijas Perkančiajai organizacijai susirašinėjant su šiame punkte nurodytais subjektais klausimais, susijusiais su IS KADIS-2 modernizavimo sutarties vykdymu. - Dalyvauti priimanč IS KADIS-2 modernizavimo sutarties vykdymo rezultatus (įskaitant tarpinius rezultatus) bei su tuo susijusias išvadas ir rekomendacijas. - Išanalizuoti IS KADIS-2 diegiančio tiekėjo pateiktą kokybės užtikrinimo programą, jei reikia, pateikti jai pastabas; reikalauti iš sistemą diegiančio tiekėjo programos vykdymo, reikalui esant atlikti bandymus ir vykdyti kitas priemones, reikalingas darbų kokybei užtikrinti. - Reikalauti iš IS KADIS-2 diegiančio tiekėjo savalaikio ir tinkamo darbų apskaitos pildymo. - Nuolat priežiūrėti ir kontroliuoti sistemos diegimo darbus, jų atlikimo vietoje, siekiant užtikrinti, kad visi diegimo ir bandymų darbai, pasirinkti metodai ir technologijos atliktų patvirtintą techninę specifikaciją bei projektinę	50	50	100

	dokumentaciją, Perkančiosios organizacijos reikalavimus, atitinkamus standartus ir taisykles bei patvirtintą darbų vykdymo programą. m. Registruoti ir saugoti visus IS KADIS-2 diegiančiam tiekėjui duotus nurodymus ir iš jo gautą korespondenciją. n. Nedelsiant pranešti Perkančiajai organizacijai apie bet kokius nelaimingus atsitikimus, įvykusius IS KADIS-2 diegimo darbų vykdymo metu. o. Tikrinti atliktų darbų apimtį bei kiekius ir kokybę, informuoti IS KADIS-2 diegiantį tiekėją ir Perkančiąją organizaciją apie atliktus darbus, kurie neatitinka kokybės ir reikalavimų. p. Reikalauti iš IS KADIS-2 diegiančio tiekėjo nustatytų defektų pašalinimo ir kontroliuoti jų pašalinimą. q. Tikrinti išpildomosios dokumentacijos atitikimą IS KADIS-2 diegimo sutarčiai ir esamos situacijos atitikimą planui. r. Administruoti visus su IS KADIS-2 diegimo sutartimi susijusius dalykus (pvz., atliktų darbų perdavimą, preliminarų priėmimo aktų ir tarpinių ataskaitų bei brėžinių išdavimą pagal sutartį, parengti atitinkamus nurodymus, instrukcijas ir t.t.). s. Kontroliuoti kaip Tiekėjas užtikrina IS KADIS-2 atitikimą BDAR nuostatoms ir teikti pastabas bei rekomendacijas Tiekėjui dėl jų laikymosi viso sistemos kūrimo ir diegimo metu. t. Parengti sąrašą defektų, kuriuos IS KADIS-2 diegėjas turės pašalinti per Pranešimo apie defektus laikotarpį. u. Veikti kartu su Perkančiosios organizacijos ir kitų įstaigų ar įmonių atstovais, prižiūrinčiais darbus (paslaugas), atliekamus lygiagrečiai vykdomuose projektuose, siekiant užtikrinti sklandų visų su IS KADIS-2 diegimo sutartimi susijusių veiklų įgyvendinimą. v. Rengti ir teikti mėnesių darbų eigos ataskaitas, galutinę ataskaitą, paslaugų priėmimo – perdavimo aktus, finansines ataskaitas, PVM sąskaitas - faktūras, pasitarimų protokolus ir kitus dokumentus (nustatytus sistemos diegimo sutartyje ir techninio prižiūrėtojo paslaugų teikimo sutartyje). w. Vykdyti kitas techninio prižiūrėtojo veikas, numatytas techninės specifikacijos parengimo ir techninės priežiūros paslaugų pirkimo sutartyje bei IS KADIS-2 diegimo sutartyje. x. Parengti darbų (paslaugų) įgyvendinimo programą, kurią sudaro: ▪ Projekto įgyvendinimo grafikas. ▪ Projekto vykdymo reglamentas. ▪ Kokybės užtikrinimo planas. ▪ Bandymų planas (įskaitant bandymų programą). ▪ Resursų planas. ▪ Bandomosios eksploatacijos vykdymo planas. ▪ Priėmimo į gamybinę eksploataciją planas. ▪ Defektų ir trūkumų šalinimo planas.			
Veiklos iš 1 lentelės: Pirkimo objekto elementai				
12.	1. Esamos situacijos analizė (išanalizuojama ir įvertinama bausmių vykdymo sistemos (BVS) IS sąrangą ir parengiama esamų rinkoje galimybių, kuriant atviro kodo pagrindų, arba sukurta, arba modifikuota uždaro kodo pagrindu, perduodant visas teises Perkančiajai organizacijai, analizė). Turima dabar naudojamų IS, jų modulių, integracijų techninė dokumentacija ir kita aktuali dokumentacija bus pateikta laimėjusiam ir konfidencialumo užtikrinimą pasirašiusiam tiekėjui.	50	50	100
13.	3. Techninės specifikacijos parengimas:	100		100

	- pagrindinė sistemos architektūra; - nefunkciniai reikalavimai; - reikalavimai diegimo darbų įgyvendinimui (terminai, rezultatai ir jiems keliami reikalavimai, rezultatų priėmimo kriterijai ir kt.); - reikalavimai diegimo techninei dokumentacijai; - reikalavimai naudotojų ir administratorių mokymams; - reikalavimai garantiniam aptarnavimui; - reikalavimai naudotojo sąsajos ergonomikai; - reikalavimai papildomų vystymo paslaugų teikimui.			
14.	3.2. Nefunkcinių reikalavimų parengimas: - reikalavimai programinei įrangai ir architektūrai; - reikalavimai prieinamumui ir patikimumui; - reikalavimai atsarginėms kopijoms ir atstatymui; - reikalavimai sistemos greitaveikai; - reikalavimai sistemos plečiamumui; - reikalavimai saugumui ir žurnalizavimui;		100	100
Kitos veiklos				
15.	Projekto valdymas	100		100
16.	Integracijų specifikavimas	75	25	100

KETINIMŲ PROTOKOLAS

2021 m. lapkričio 22 d., Vilnius

UAB „IO projects“, įmonės kodas 302444537, buveinės adresas V. Gerulaičio g. 10, LT-08200 Vilnius, atstovaujama direktorės Neringos Račkauskaitės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau – Įmonė), ir ekspertas Aurimas Savickas (toliau – ekspertas) sudaro šį ketinimų protokolą dėl bendradarbiavimo įgyvendinant Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos informacinės sistemos KADIS-2 detalios techninės specifikacijos parengimo bei informacinės sistemos kūrimo (modernizavimo) techninės priežiūros paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

Įmonė numato:

1. Dalyvauti Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos (toliau – Klientas) atliekamame pirkime dėl Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos informacinės sistemos KADIS-2 detalios techninės specifikacijos parengimo bei informacinės sistemos kūrimo (modernizavimo) techninės priežiūros paslaugų pirkimo, vykdomame atviro konkurso būdu (toliau – Pirkimas).
2. Sudaryti Sutartį su Klientu sėkmės Pirkime atveju.

Įmonė ketina:

3. Sudaryti sutartį su ekspertu dėl jo įdarbinimo Duomenų architekto (duomenų analitiko) eksperto veikloms atlikti ir funkcijoms įvykdyti sėkmės Pirkime atveju.

Ekspertas ketina:

4. Sėkmės Pirkime atveju dirbti to periodo metu, kuris yra numatytas Sutartyje.
5. Dalyvauti Sutarties įgyvendinime (sėkmės Pirkime atveju) tik su Įmone.

UAB „IO projects“ direktorė
Neringa Račkauskaitė

Ekspertas
Aurimas Savickas

Dokumentą elektroniniu
parašu pasirašė
NERINGA, RAČKAUSKAIT
Ė
Data: 2021-11-22 21:16:29

Dokumentą elektroniniu
parašu pasirašė
AURIMAS, SAVICKAS
Data: 2021-11-22 16:20:49

International Information System Security Certification Consortium

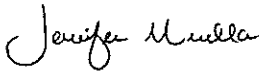
The (ISC)² Board of Directors hereby awards

Mindaugas Aputis

the credential of

Certified Information Systems Security Professional

having met all of the certification requirements, which include the professional experience prerequisite, adoption of the (ISC)² Code of Ethics, and successful performance on the required competency examination, subject to recertification every three years, this individual is entitled to all of the rights and privileges associated with this designation, as defined in the (ISC)² Bylaws.



Jennifer Minella - Chairperson



Zachary Tudor - Secretary



Certification Number

February 28, 2022

Expiration Date

Certified Since: 2013



Verify Member is in good standing at: www.isc2.org/verify

Printed On: 4/8/2019



Project+® Certified Professional

This certifies that:

Mindaugas Aputis

has successfully completed the requirements to be recognized as a:
CompTIA Project+ Certified Professional

July 17, 2008

Date Certified

Career ID Number

John Venator

John Venator, President/CEO

THE COMPUTING TECHNOLOGY INDUSTRY ASSOCIATION

CompTIA

Project+® Sertifikuotas specialistas

Patvirtiname, kad Mindaugas Aputis

sėkmingai atliko reikalavimus, keliamus asmeniui, pripažįstant jį
CompTIA Project+ sertifikuotu specialistu

2008 m. liepos 17 d.

Sertifikato data

/parašas/

John Venator, Prezidentas /Vykdomasis direktorius

Profesijos ID numeris

KOMPIUTERINIŲ TECHNOLOGIJŲ PRAMONĖS ASOCIACIJA

VERTE:
UAB „BALTIJOS VERTIMAI“
Bernardinų g. 9-4, Vilnius
Lietuvos Respublika
Tel. (8 5 212 79 24)
Faks. (8 5 212 33 59)
El. paštas vilnius@baltijosvertimai.eu

Viso/Total: 1 lapai/pages
Date/Date:

2008-06-15



Certified Internet Web Professional

Aurimas Savickas

Having successfully passed the exams as prescribed by the CIW Advisory Council and having completed all other requirements, has earned the status of

CIW v5 Database Design Specialist

and is entitled to all the rights and privileges
pertaining to that certification

2017-12-27

Date Earned

CIW ID


Lisa Hamish
Director of Certification

[illegible]

Vertimas iš anglų kalbos

/Logotipas: CIW/ „Certified Internet Web Professional“

Aurimas Savickas,

sėkmingai išlaikęs CIW patariamiosios tarybos nustatytus egzaminus ir įvykdęs visus kitus reikalavimus, įgijo

CIW v5 duomenų bazių projektavimo specialisto

kvalifikaciją ir turi visas su šiuo sertifikatu susijusias teises ir privilegijas.

2017-12-27

CIW IL

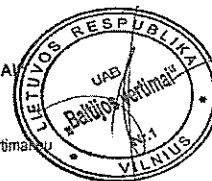
/Parašas/

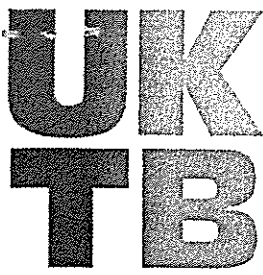
Išdavimo data

Sertifikavimo vadovė

Lisa Hamish

VERTÉ:
UAB „BALTIJOS VERTIMAI“
Subačiaus g. 23, Vilnius
Lietuvos Respublika
Tel +370 685 85395
El paštas vilnius@baltijosvertimai.eu





UK TESTING
BOARD



www.uktb.org.uk



info@uktb.org.uk



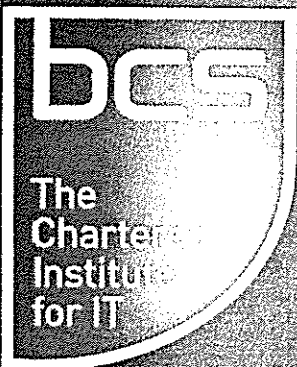
Uktestingboard



@UK_TestingBoard



UK-TestingBoard



www.bcs.org



custsupport@bcs.uk



IT.BCS



@BCS



BCS, The Chartered
Institute for IT

ISTQB

International Software

Testing Qualifications Board

This is to certify that

Neringa Rackauskaite

Candidate Number:

having satisfied the requirements of the
International Software Testing Qualifications Board
has successfully passed

ISTQB® Certified Tester Foundation Level 2018

On

19 November 2019

Certificate Number

Geoff Thompson
Chairman
UK Testing Board

Paul Fletcher
Group Chief Executive

Vertimas iš anglų

/Logotipas: ISTQB

/Logotipas: UKTB

UK TESTING BOARD/

www.uktb.org.uk

info@uktb.org.uk

Uktestingboard

@UK_TestingBoard

UK-TestingBoard

„International Software Testing Qualifications Board“/

Pažymime, kad

Neringa Račkauskaitė,

kandidato numeri

įvykdžiusi Tarptautinės programinės įrangos testavimo
kvalifikacijų tarybos (angl. *International Software Testing
Qualifications Board*) reikalavimus, sėkmingai baigė

2018 m. ISTQB® sertifikuoto testuotojo bazinio
lygio

/Logotipas: „BCS

The Chartered Institute for IT“/

www.bcs.org

custsupport@bcs.uk

IT.BCS

@BCS

BCS, The Chartered Institute for
IT

mokymų programą 2019 m. lapkričio 19 d.

Sertifikato numeris

/Parašas/

Geoff Thompson
Pirmininkas

/Parašas/

Paul Fletcher
Grupės vyriausiasis vadovas
JK testavimo taryba

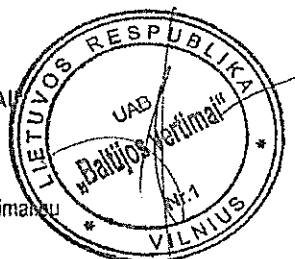
115 b Drysdale Street, Hoxton, London N1 6NB EL. paštas

info@uktb.org.uk www.uktb.org.uk

„UK Testing Board“ yra „UKTB Ltd.“ prekybinis pavadinimas. Įmonės
registracijos Nr. 6505485

VERTĖ:

UAB „BALTIJOS VERTIMAI“
Subačiaus g. 23, Vilnius
Lietuvos Respublika
Tel. +370 685 85395
El. paštas vilnius@baltijosvertimai.lt



Business
Intermediate



OMG-Certified Expert in BPM 2

This certifies that
Elzbieta Gurska

has successfully completed the requirements to qualify as an
OMG-Certified Expert in BPM 2 (OCEB 2) - Business Track, Intermediate Level.

NO. _____ Date of Issue June 25, 2019

--Certification expires 5 years from Date of Issue--



WE SET THE STANDARD

A handwritten signature in black ink, appearing to read "R. Soley".

Richard M. Soley, Ph.D.
Chairman & CEO
The Object Management Group



Verslo kryptis
Vidutinis lygmuo

„OBJECT MANAGEMENT GROUP“
BPM 2
SERTIFIKAVIMO PROGRAMA

„OMG Certified Expert in BPM 2“

Pažymime, kad

Elžbieta Gurska

sėkmingai įvykdė reikalavimus ir jai išduotas verslo krypties vidutinio lygmens verslo procesų valdymo eksperto sertifikatas

„OMG Certified Expert in BPM 2 (OCEB 2)“

NP „Išdavimo data 2019 m. birželio 25 d.

Sertifikatas galioja 5 metus nuo išdavimo datos

/logotipas: OMG®

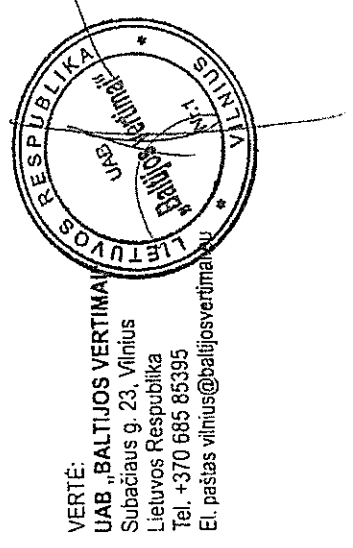
WE SET THE STANDARD®/

/parašas/

Dr. Richard M. Soley

Pirmininkas ir generalinis direktorius
„The Object Management Group“

/logotipas/



(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

202 m. _____ d.

Vilnius

_____, juridinio asmens kodas _____, buveinė registruota adresu _____, atstovaujama (-s) _____, veikiančio (-ios) _____, *larba jei pasirašoma su fiziniu asmeniu* _____, asmens kodas¹ _____, gyvenamosios vietos adresas² _____ (toliau – **Informacijos gavėjas**),

Atsižvelgiant į tai, kad vykdant Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos (toliau – Kalėjų departamentas) informacinės sistemos KADIS-2 (toliau – IS KADIS-2) detalios techninės specifikacijos parengimo bei informacinės sistemos kūrimo (modernizavimo) techninės priežiūros paslaugas bus prieinama konfidenciali informacija, pasirašydamas šį dokumentą (toliau – **Pasižadėjimas**) Informacijos gavėjas patvirtina, kad yra susipažinęs su šiais žemiau išvardintais įsipareigojimais:

1. Konfidenciali informacija

1.1. Pagal šį Pasižadėjimą konfidencialia informacija laikomi visi ir bet kurie duomenys bei informacija nurodyta kaip „**KONFIDENCIALI INFORMACIJA**“, „**KOMERCINĖ (GAMYBOS) PASLAPTIS**“ ar „**VIDINIO NAUDOJIMO**“, kuriuos bet kokia forma Informacijos gavėjas ar bet kuris jo vardu ar interesais veikiantis asmuo (įskaitant, bet neapsiribojant darbuotoju, atstovu ar konsultantu) gaus iš _____ ar bet kurio jo vardu ar interesais veikiančio asmens (įskaitant, bet neapsiribojant darbuotojo, atstovo ar konsultanto) (toliau – **Konfidenciali informacija**).

1.2. Konfidenciali informacija neapims tokios, kuri:

1.2.1. yra ar tampa vieša pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, kitus teisės aktus;

1.2.2. jos pateikimo metu jau buvo viešai skelbta ar kitokiu būdu viešai prieinama;

1.2.3. _____ raštu praneša, kad ji nėra laikoma Konfidencialia informacija.

1.3. Kilus bet kokių abejonių dėl to, ar informacija laikoma Konfidencialia informacija, privalu elgtis su ja kaip su Konfidencialia informacija, kol _____ neinformuos, kad tokia informacija nėra Konfidenciali informacija.

2. Konfidencialios informacijos naudojimo tvarka

2.1. Informacijos gavėjas įsipareigoja:

2.1.1. neatskleisti Konfidencialios informacijos jokių būdu ir nenaudoti bet kokių būdu, dėl kurio gali būti padaryta žala;

2.1.2. Konfidencialią informaciją laikyti slapta ir imtis visų būtinų atsargumo priemonių, siekiant išlaikyti suteiktos Konfidencialios informacijos slaptumą ir neliečiamumą;

2.1.3. be išankstinio rašytinio _____ sutikimo neatskleisti ir neteikti Konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims.

2.2. Informacijos gavėjas įsipareigoja nedelsiant informuoti _____ elektroniniu paštu _____ apie įvykusį ar gresiantį Konfidencialios informacijos neteisėtą naudojimą ar atskleidimą, ar kitą veiksmą, kuris gali būti laikomas informacijos saugos pažeidimu. Jei Informacijos saugos pažeidimas susijęs su Informacijos gavėju, Informacijos gavėjas nedelsdamas turi imtis reikiamų priemonių tolesniam informacijos atskleidimui ar praradimui sustabdyti ir neigiamoms pasekmėms sumažinti, taip pat nustatyti ir pateikti _____ visus faktus susijusius su Konfidencialios informacijos saugos pažeidimu.

¹ Siekiant identifikuoti konkretų asmenį privaloma nurodyti tikslų asmens kodą.

² Gyvenamosios vietos adresas reikalingas siekiant sudaryti galimybę susisiekti su Informacijos gavėju šio Pasižadėjimo užtikrinimo klausimais.

Papildomai informuojame, kad Pasižadėjimas, kartu su jame Jūsų nurodyta asmenine informacija, registruojamas ir saugomas _____ teisės aktų nustatyta tvarka. Patvirtiname, kad Bendrovė laikosi griežtų konfidencialumo įsipareigojimų bei teisės aktuose nustatytų asmens duomenų apsaugos reikalavimų dėl visos Jūsų pateiktos informacijos, susijusios su asmens duomenimis.

2.3. Informacijos gavėjas suteikia teisę tik žemiau nurodytiems asmenims susipažinti su Konfidencialia informacija:

2.3.1. asmenims, kuriems būtina žinoti Konfidencialią informaciją, atsižvelgiant į jų užimamas pareigas ar profesiją;

2.3.2. asmenims, kuriems yra pranešta apie konfidencialų informacijos pobūdį ir kurie yra įsipareigoję laikytis konfidencialumo įsipareigojimų tokiomis pačiomis kaip ir šiame pasižadėjime nurodytomis sąlygomis ir terminais.

2.4. Pasižadėjime numatytos Informacijos gavėjo pareigos dėl Konfidencialios informacijos neatskleidimo netaikomos, kai ir tiek, kiek pagal įstatymus ar kitus teisės aktus iš Informacijos gavėjo reikalaujama, ir Informacijos gavėjas turi pareigą Konfidencialią informaciją atskleisti kompetentingai valstybės institucijai, įstaigai, organizacijai ar jos atstovui. Jeigu pagal taikytinus įstatymus ar norminius teisės aktus Informacijos gavėjas privalo atskleisti kurią nors Konfidencialios informacijos dalį, prieš atskleisdamas tokią informaciją, turi nedelsdamas pranešti raštu _____.

2.5. Informacijos gavėjas elektroninio pavidalo Konfidencialiai informacijai įsipareigoja:

2.5.1. užtikrinti, kad visose tarnybinėse stotyse, kompiuterinėse darbo vietose ar kituose įrenginiuose, kuriuose dirbama su šio Pasižadėjimo apimtyje gauta elektroninio pavidalo Konfidencialia informacija, bus imtasi visų reikiamų Informacijos saugumo priemonių, įskaitant, bet neapsiribojant, instaliuotą legalią programinę įrangą, saugų ir legalų prisijungimą, įdiegtas naujausias programinės įrangos pataisas, prieigos ribojimą slaptažodžiu;

2.5.2. nenaudoti nešiojamų elektroninių laikmenų, o jei tai būtina - užtikrinti, kad nešiojamos elektroninės laikmenos (pvz. nešiojamo kompiuterio standusis diskas, USB atmintinė), kuriose saugoma Konfidenciali informacija būtų šifruotos arba saugomos rakinamose informacijos saugojimo priemonėse (spintos, seifai, atskiros rakinamos patalpos ir pan.), arba kitaip apsaugotos nuo Konfidencialios informacijos atskleidimo įrenginių vagystės arba pametimo atveju.

2.6. Konfidencialią informaciją draudžiama laikyti sistemose ar laikmenose, kurios gali būti prieinamos tretiesiems asmenims, įskaitant, bet neapsiribojant - grupinio darbo sistemos (pvz. tinklo katalogų tarnyba, intranet sistemos), debesijos sistemos.

3. Informacijos sunaikinimas.

3.1. _____ pareikalavus Informacijos gavėjas privalo perduoti _____ arba sunaikinti su _____ suderintais metodais ir priemonėmis visus dokumentus ir medžiagą bei visas jų kopijas, nuorašus ir (ar) išrašus (įskaitant bet kokias informacijos laikmenas), kuriuose gali būti Konfidencialios informacijos, per 3 (tris) darbo dienas nuo atitinkamo _____ reikalavimo gavimo. Šiuo atveju Informacijos gavėjas neturi teisės pasilikti sau jokia forma išsaugotos Konfidencialios informacijos.

4. Atsakomybė

4.1. Informacijos gavėjui yra žinoma, kad už neteisėtą konfidencialios, komercinės (gamybos) paslaptį sudarančios informacijos panaudojimą ir atskleidimą nustatyta administracinė ir baudžiamoji atsakomybė.

5. Pasižadėjimo galiojimas

5.1. Pasižadėjimas įsigalioja jo pasirašymo dieną ir galioja neterminuotai.

5.2. Pasižadėjimui taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir jais vadovaujantis jis aiškinamas.

6. Kitos sąlygos

6.1. Pasižadėjimas sudarytas trimis vienodą galią turinčiais egzemplioriais. Du Pasižadėjimo egzemplioriai pateikiami _____, trečias lieka Informacijos gavėjui.

6.2. Visi ginčai dėl Pasižadėjimo sudarymo, galiojimo ar vykdymo sprendžiami derybų keliu. Neišsprendus ginčo derybų keliu, ginčas sprendžiamas teisme.

Informacijos gavėjas: