

TARNYBINIŲ STOČIŲ OPERACINIŲ SISTEMŲ LICENCIJŲ PIRKIMO SUTARTIS

2015 m.  d. Nr. F3- 127(2015)
Vilnius

Šią Tarnybinių stočių operacinių sistemų licencijų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis) sudarė **Centrinė hipotekos įstaiga**, atstovaujama direktoriaus pavaduotojo, atliekančio direktoriaus funkcijas, Vaido Valikonio, veikiančio pagal Centrinės hipotekos įstaigos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2003 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. 149 „Dėl Centrinės hipotekos įstaigos nuostatų patvirtinimo“, (toliau – Pirkėjas) ir UAB „Acena“, atstovaujama direktoriaus Mariaus Leščinsko, veikiančio pagal įmonės įstatus, (toliau – Tiekėjas), toliau kartu ar atskirai vadinamos Šalimis.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – Tarnybinių stočių operacinių sistemų licencijos *Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Government OLP 1License NoLevel 2proc*, 5 vnt. (toliau – prekės), kurių specifikacija pateikta Sutarties 1 priede.

1.2. Tiekėjas įsipareigoja parduoti Pirkėjui prekes Sutartyje ir jos prieduose numatytais sąlygomis, o Pirkėjas įsipareigoja nupirkti prekes ir sumokėti už jas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

1.3. Prekių pristatymo vieta – Centrinė hipotekos įstaiga, Tiltų g. 17, Vilnius.

1.4. Prekės turi būti pristatytos per 14 (keturiolika) dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Sutarties kaina – 3 654,80 Eur (trys tūkstančiai šeši šimtai penkiasdešimt keturi eurai, 80 ct) su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM), vieno vieneto kaina – 730,96 Eur (septyni šimtai trisdešimt eurų, 96 ct) su PVM.

2.2. Į Sutarties kainą įskaičiuojama prekių kaina, PVM, kiti mokesčiai bei visos kitos išlaidos, susijusios su Sutarties vykdymu.

2.3. Prekių priėmimas ir perdavimas įforminamas Perdavimo ir priėmimo aktu (Sutarties 2 priedas), kurį pasirašo Pirkėjas ir Tiekėjas.

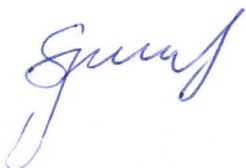
2.4. Kainos perskaičiavimas dėl mokesčių pasikeitimo nebus atliekamas.

2.5. Už prekes Pirkėjas su Tiekėju atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigų pervesdamas į Tiekėjo sąskaitą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo bei PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. PVM sąskaita faktūra pateikiama ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pasirašius Perdavimo ir priėmimo aktą.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. profesionaliai ir sąžiningai vykdyti įsipareigojimus pagal Sutartį;



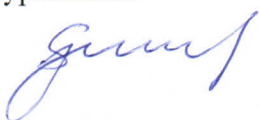
- 3.1.2. parduoti naujas, kokybiškas ir tvarkingas prekes, atitinkančias Sutartyje bei jos 1 priede numatytus reikalavimus;
- 3.1.3. prisiimti prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo momento;
- 3.1.4. pristatyti prekes Šalių sutartu laiku ne vėliau kaip Sutartyje nurodytu terminu;
- 3.1.5. perdavus prekes ne vėliau kaip kitą darbo dieną pateikti Pirkėjui Perdavimo ir priėmimo aktą pasirašyti;
- 3.1.6. užtikrinti iš Tiekėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
- 3.1.7. raštu informuoti Pirkėją apie savo rekvizitų pasikeitimą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pakeitimų atsiradimo dienos.
- 3.2. Pirkėjas įsipareigoja:
- 3.2.1. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas prekes, jeigu jos atitinka šios Sutarties 1 priede prekėms nustatytus ir kitus kokybės reikalavimus;
- 3.2.2. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Perdavimo ir priėmimo akto pateikimo pasirašyti Perdavimo ir priėmimo aktą arba motyvuotai raštu atsisakyti pasirašyti Perdavimo ir priėmimo aktą;
- 3.2.3. sumokėti už kokybiškas prekes Sutartyje nustatyta tvarka;
- 3.2.4. raštu informuoti Tiekėją apie savo rekvizitų pasikeitimą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pakeitimų atsiradimo dienos.
- 3.3. Sutartyje neapertos Šalių teisės ir pareigos nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.

4. PREKIŲ PRISTATYMO SĄLYGOS

- 4.1. Prekės turi būti pristatytos Sutarties 1.4 papunktyje nustatytu terminu.
- 4.2. Šalys susitaria, kad Perdavimo ir priėmimo akto pasirašymas jokių būdu neapriboja Pirkėjo teisės po Perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo reikšti Tiekėjui pretenzijas dėl prekių kokybės.
- 4.3. Pirkėjas apie atsisakymą priimti prekes privalo pranešti Tiekėjui raštu, kuriame turi būti konkrečiai įvardintos priežastys, dėl kurių atsisakoma priimti prekę.
- 4.4. Tiekėjas patvirtina:
- 4.4.1. kad į perduodamas prekes tretieji asmenys neturi jokių teisių;
- 4.4.2. perduodamos prekės neareštuotos ir nėra teismo ginčo objektas;
- 4.4.3. nėra jokių viešosios teisės pažeidimų ar apribojimų, kurie galėtų turėti įtakos Pirkėjo teisei valdyti, naudoti ir disponuoti prekėmis.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Už įsipareigojimų, prisiimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.



5.2. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje numatytais terminais, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 (trijų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo nepristatytų prekių kainos už kiekvieną uždelstą dieną, skaičiuojant nuo Sutartyje prekėms pristatyti nustatyto laikotarpio pabaigos iki dienos, kai prekės buvo faktiškai pateiktos.

5.3. Jei Pirkėjas neatsiskaito su Tiekėju už kokybiškas prekes Sutartyje nustatytais terminais, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 (trijų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku nepervestų prekių kainos už kiekvieną uždelstą dieną, skaičiuojant nuo Sutartyje nustatyto atsiskaitymo laikotarpio pabaigos iki dienos, kai visa reikalinga kaina buvo pervesta.

5.4. Tuo atveju, kai Pirkėjas raštu (elektroniniu paštu, faksu) informuoja Tiekėją, kad iš valstybės išdo laiku nebus apmokėtos PVM sąskaitos faktūros, tai yra esant tokioms nuo Pirkėjo nepriklausančioms aplinkybėms, Tiekėjas įsipareigoja netaikyti delspinigių ar kitų prievolių įvykdymo užtikrinimo priemonių Pirkėjo atžvilgiu.

6. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

6.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

6.2. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės nustatomos pagal Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

6.3. Šalys apie nenugalimos jėgos aplinkybes praneša viena kitai per 3 (tris) darbo dienas. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis, pranešusi raštu prieš 10 (dešimt) darbo dienų, turi teisę nutraukti Sutartį.

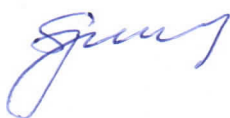
7. SUTARTIES GALIOJIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo. Jeigu Sutartis Šalių pasirašoma ne tą pačią dieną, laikoma, kad Sutartis įsigalioja tą dieną, kai ją pasirašo antroji Šalis.

7.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista nuostata, atitinkančia teisės aktų reikalavimus ir kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

7.3. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

7.4. Jei viena iš Sutarties Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį raštu prieš 10 (dešimt) darbo dienų įspėjusi kitą Sutarties Šalį ir pateikusi pagrįstus motyvus. Jei Tiekėjas netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais, laikoma, kad tai yra esminis Sutarties pažeidimas ir Pirkėjas turi teisę Sutartį nutraukti vienašališkai. o įsipareigojimus netinkamai vykdęs Tiekėjas



įsipareigoja apmokėti visas Pirkėjo išlaidas, atsiradusias dėl netinkamo sutartinių įsipareigojimų vykdymo.

7.5. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo pareigos visiškai tarpusavyje atsiskaityti bei padengti kitus įsiskolinimus (pvz., delspinigius, nuostolius).

8. KONFIDENCIALUMAS IR DUOMENŲ SAUGA

8.1. Tiekėjas įsipareigoja laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Pirkėjo Tiekėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Pirkėjas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Tiekėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją.

9. KITOS SĄLYGOS

9.1. Sutarčiai aiškinti bei ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

9.2. Tiekėjas Sutarties vykdymui subtiekejų nepasitelia.

9.3. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Sutarties šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

9.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai.

9.5. Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 11 dalimi, Pirkėjas ne vėliau kaip per 10 dienų nuo Sutarties sudarymo paskelbia Sutartį ir Tiekėjo pasiūlymą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Tiekėjas neprieštarauja, kad Tiekėjo pasiūlymas ir Sutartis būtų paskelbti teisės aktų nustatyta tvarka.

9.6. Už Sutarties vykdymą atsakingas Pirkėjo atstovas, įgaliotas pasirašyti Perdavimo ir priėmimo aktą: Informacinių technologijų departamento Informacinių technologijų plėtros ir priežiūros skyriaus vyriausiasis specialistas Miroslavas Rusevičius, tel. (8 5) 231 3610, mob. tel. (8 6) 723 9521, el. p. miroslavas.rusevicius@hipotekosistaiga.lt.

9.7. Už Sutarties vykdymą atsakingas Tiekėjo atstovas, įgaliotas pasirašyti Perdavimo ir priėmimo aktą: direktorius Marius Leščinskas, tel. (8 5) 275 96 47, el. p. info@acena.lt.

9.8. Pasikeitus atstovui, atsakingam už Sutarties vykdymą, įgaliotam pasirašyti Perdavimo ir priėmimo aktą, Šalis įsipareigoja raštu informuoti kitą Šalį apie atstovo, atsakingo už Sutarties vykdymą, įgalioto pasirašyti Perdavimo ir priėmimo aktą, pasikeitimą ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo pakeitimų atsiradimo dienos.

9.9. Šalys susitaria, jog vykdant Sutartį vadovaujamasi ir:



9.9.1. Centrinės hipotekos įstaigos 2015 m. lapkričio 20 d. raštu Nr. B5-7372(15) „Dėl kvietimo pateikti pasiūlymą“, išsiųstu Tiekėjui, mažos vertės viešajame pirkime „Tarnybinių stočių operacinių sistemų licencijos“ ir jo paaiškinimais;

9.9.2. Tiekėjo 2015 m. lapkričio 26 d. Pasiūlymu dėl Tarnybinių stočių operacinių sistemų licencijos pirkimo ir šio pasiūlymo paaiškinimais.

9.10. Visi Sutarties priedai, pasirašyti Šalių, yra neatskiriama Sutarties dalis:

9.10.1. Sutarties 1 priedas „Techninė specifikacija“;

9.10.2. Sutarties 2 priedas „Perdavimo ir priėmimo aktas“.

PIRKĖJAS

Centrinė hipotekos įstaiga

Tilto g. 17 01101 Vilnius

Juridinio asmens kodas 188692535

Tel. (8 5) 231 3490

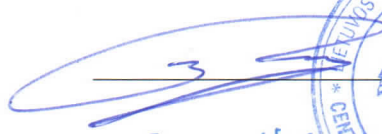
A. s. LT737300010124633266

„Swedbank“, AB

Banko kodas 73000

Direktoriaus pavaduotojas,
atliekantis direktoriaus funkcijas

Vaidas Valikonis


2015 m. gruodžio 4 d.



TIEKĖJAS

UAB „Acena“

Juozapavičiaus g. 6, LT-09310 Vilnius

Juridinio asmens kodas 300935644

PVM mokėtojo kodas LT100003308710

Tel. (8 5) 2759647

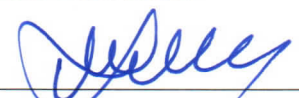
A. s. LT954010042403604837

Bankas DNB bankas

Banko kodas 70440

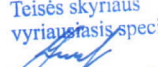
Direktorius

Marius Leščinskas


2015 m. 12-04 d.



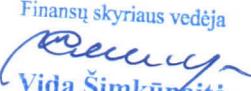
Teisės skyriaus
vyriausiasis specialistas


Edvardas Arštikys
2015-12-04

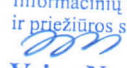
Teisės skyriaus vedėja


Giedrė Malikėnienė
2015-12-04

Finansų skyriaus vedėja


Vida Šimkūnaitė
2015-12-04

Informacinių technologijų
ir priežiūros skyriaus vedėja


Vaiva Norvilaitė
2015-12-04

Informacinių technologijų plėtojimo
ir priežiūros skyriaus
vyriausiasis specialistas


Miroslavas Rusevičius
2015-12-04

2015 m. gruodžio 4 d.
Tarnybinių stočių operacinių
sistemų licencijų pirkimo
sutarties Nr. F3-127(2015)
1 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Su MS Windows Server 2012 Standard R2 suderintų tarnybinių stočių operacinių sistemų licencijų specifikacija:

1. Tikslus su MS Windows Server 2012 Standard R2 suderintų tarnybinių stočių operacinių sistemų licencijų sąrašas pateikiamas lentelėje Nr. 1.
2. Tikslus su MS Windows Server 2012 Standard R2 suderintų tarnybinių stočių operacinių sistemų licencijų funkcionalumo aprašymas pateikiamas lentelėje Nr. 2.
3. Visas programinės įrangos licencijas tiekėjas privalo užregistruoti Įstaigos vardu gamintojo nustatyta tvarka, o registracijos duomenis perduoti Įstaigai.
4. Perkamos su MS Windows Server 2012 Standard R2 suderintų tarnybinių stočių operacinių sistemų licencijos turės būti pateiktos ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

Su MS Windows Server 2012 Standard R2 suderintų tarnybinių stočių operacinių sistemų licencijų sąrašas

Lentelė Nr. 1

Nr.	Licencijos pavadinimas	Kiekis vnt.
1.	Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Government OLP 1License NoLevel 2proc	5

Su MS Windows Server 2012 Standard R2 suderintų tarnybinių stočių operacinių sistemų funkcionalumo aprašymas

Lentelė Nr. 2

Nr.	Su MS Windows Server 2012 Standard R2 suderintų tarnybinių stočių operacinių sistemų licencijų funkcionalumas
1.	Suderintos su esamomis, Įstaigoje naudojamomis MS Windows Server 2012 Standard R2 tarnybinių stočių operacinėmis sistemomis
2.	Licencijų galiojimo terminas – neribotas.

PIRKĖJAS

Centrinė hipotekos įstaiga

Direktoriaus pavaduotojas,
atliekantis direktoriaus funkcijas
Vaidas Valikonis

2015 m. gruodžio 4 d.

Informacinių technologijų plėtros
ir priežiūros skyriaus
vyriausiasis specialistas

Miroslavas Ruševičius

2015-12-04

Teisės skyriaus
vyriausiasis specialistas

Edvardas Arštikys

2015-12-04

TIEKĖJAS

UAB „Acena“

Direktorius

Marius Leščinskas

2015 m. 12-04 d.

Teisės skyriaus vedėja

Giedrė Malikėnienė

2015-12-04

Informacinių technologijų plėtros
ir priežiūros skyriaus vedėja

Vaiva Norvilaitė

2015-12-04

Finansų skyriaus vedėja

Vida Šimkūnaitė

2015-12-04



2015 m. gruodžio 4 d.
Tarnybinių stočių operacinių
sistemų licencijų pirkimo
sutarties Nr. F3-127(2015)
2 priedas

(Perdavimo ir priėmimo akto forma)

PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS

2015 m. _____ d.
Vilnius

Vadovaudamiesi 2015 m. _____ d. Tarnybinių stočių operacinių sistemų licencijų pirkimo sutartimi Nr. _____ (toliau – Sutartis) Centrinė hipotekos įstaiga (toliau – Pirkėjas) ir _____ (toliau – Tiekėjas) sudarė šį Perdavimo ir priėmimo aktą:

1. Tiekėjas perdavė prekes, nurodytą Sutarties 1 priede, o Pirkėjas priėmė šią prekes 2015 m. _____ d. :

(nurodoma pateiktos prekės, nurodant jų pavadinimą ir kiekį, išvardinama kartu su prekėmis pateikta dokumentacija);

2. Priėmimo ir perdavimo aktas sudarytas dviem egzemplioriais, po vieną Pirkėjui ir Tiekėjui.

Priėmė

Centrinė hipotekos įstaiga

(Nurodomas atstovas)

Perdavė

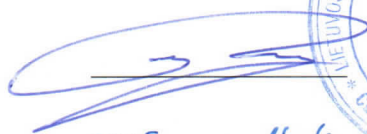
(Pavadinimas)

(Nurodomas atstovas)

PIRKĖJAS

Centrinė hipotekos įstaiga

Direktoriaus pavaduotojas,
atliekantis direktoriaus funkcijas
Vaidas Valikonis


2015 m. gruodžio 4 d.

Teisės skyriaus
vyriausiasis specialistas

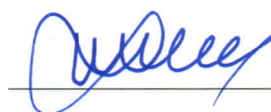
Edvardas Arštikys
2015-12-04

TIEKĖJAS

UAB „Acena“

Direktorius

Marius Leščinskas


2015 m. 12-04 d.

Finansų skyriaus vedėja

Vida Šimkūnaitė
2015-12-04

Teisės skyriaus vedėja
Giedrė Malikienė
2015-12-04

Informacinių technologijų plėtros
ir priežiūros skyriaus vedėja

Vaiya Norvilaitė
2015-12-04

Informacinių technologijų plėtros
ir priežiūros skyriaus
vyriausiasis specialistas

Miroslavas Rusvičius

