

Vilnius

2021 m. gruodžio mėn. 20 d.

Active Vilnius, VšĮ, registruota adresu Salomėjos Nėries g. 45A, Vilnius, juridinio asmens kodas 302682862, atstovaujama direktoriaus Ginto Teslia (toliau vadinama „Užsakovu“)

ir

UAB „Švaros biuras“, registruota adresu Ozo g. 41, Vilnius, juridinio asmens kodas 125481966, atstovaujama direktoriaus Vytauto Galinio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau vadinama „Vykdytoju“), kartu vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai „Šalimi“, sudarė šią sutartį dėl vidaus patalpų valymo paslaugų (toliau – Sutartis):

1. Sutarties objektas

- 1.1. Užsakovas šia Sutartimi paveda, o Vykdytojas įsipareigoja atlikti Užsakovo patalpų esančių **Žemynos g. 14, Vilnius**, valymo darbus šioje Sutartyje numatyta apimtimi, terminais ir tvarka. Užsakovas įsipareigoja už suteiktas paslaugas sumokėti šios Sutarties 4 skirsnyje numatyta tvarka.

2. Šalių įsipareigojimai

2.1. Vykdytojas įsipareigoja:

- 2.1.1. Teikti šioje Sutartyje nurodytas paslaugas, laikantis galiojančių Lietuvos Respublikos aktuose nustatytų reikalavimų (kokybei, aplinkosaugai, darbuotojų saugai ir sveikatai) ir šioje Sutartyje nustatytų Užsakovo reikalavimų;
- 2.1.2. Informuoti savo darbuotojus apie profesinę riziką įmonėje bei jų darbo vietose, išaiškinti saugius veikimo būdus, privalomus jiems atliekant pavestus darbus;
- 2.1.3. Aprūpinti savo darbuotojus techniškai tvarkingomis darbo priemonėmis, darbo drabužiais, reikiamomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis bei reikalingomis valymo priemonėmis, skirtomis valymo paslaugoms atlikti;
- 2.1.4. Periodiškai atlikti pagal šią Sutartį teikiamų valymo paslaugų kokybės kontrolę, atliekant vidaus auditus objektuose;
- 2.1.5. Atlyginti Užsakovo ir/ar trečiųjų asmenų patirtą materialinę žalą, jeigu žalos atsiradimą sąlygojo Vykdytojo darbuotojų kaltė šioje Sutartyje numatytų paslaugų teikimo metu;
- 2.1.6. Taupiai naudoti Užsakovo elektros energijos ir vandens išteklius;
- 2.1.7. Užtikrinti, kad paslaugų teikimo metu Vykdytojo darbuotojai užsiimtų tik su pareigomis susijusiais darbais, palaikytų savo darbo vietoje švarą ir tvarką;
- 2.1.8. Nurodyti kontaktinį asmenį tiesioginiam bendravimui dėl tinkamo šios Sutarties vykdymo.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

- 2.2.1. Sudaryti sąlygas Vykdytojo darbuotojams atliekant jiems pavestus darbus / teikiant paslaugas pas Užsakovą;
- 2.2.2. Nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną informuoti Vykdytoją (telefonu ir faksu arba el. laišku) apie materialinę žalą, patirtą dėl Vykdytojo darbuotojų kaltės;
- 2.2.3. Sutarties vykdymo klausimais, įskaitant informaciją bei pageidavimus dėl paslaugų teikimo kokybės, kontaktuoti su Sutarties 9.9. p. nurodytu asmeniu;
- 2.2.4. Nemokamai suteikti Vykdytojui galimybę naudotis elektros energija, šiltu ir šaltu vandeniu sutartyje numatytais paslaugų teikimo tikslais;
- 2.2.5. Suteikti patalpas (buities, sanitarines, higienos ir kt.) Vykdytojo darbuotojams, bei Vykdytojo darbo priemonėms, skirtoms valymo paslaugoms atlikti, laikyti;
- 2.2.6. Suteikti Vykdytojui teisę naudotis objekto apsaugos signalizacija, jei tai yra būtina Sutartyje numatytais paslaugoms teikti;
- 2.2.7. Laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, laikantis Sutartyje nurodytų sąlygų.

3. Paslaugos ir jų vykdymo periodiškumas

- 3.1. Vykdytojas Užsakovo patalpose teikia šias paslaugas: **patalpų plotas 3652,30 kv. m., 7 kartai per savaitę (I a. ir II a., išskyrus savaitgaliais ir teisės aktuose nustatytomis valstybinių švenčių dienomis. Valymui numatome dvi dienas valytojas slenkančiu grafiku (po vieną vienu metu), tris rytines valytojas slenkančiu grafiku (dvi vienu metu) ir kiemsargį.**

Paslaugos aprašymas

Eiliškumas	Savaitės darbų aprašymas	Periodiškumas
Sporto salė		
1	Šiukšlių išnešimas, maišelių keitimas, šiukšliadėžių valymas	7 kart./sav.
2	Drėgnas grindų dangos valymas rankiniu būdu	7 kart./sav.
3	Grindjuosčių ir kitų apvadų valymas nuo dulkių	Pagal poreikį
Bendrosios erdvės: koridoriai, holai, laiptinės		
1	Šiukšlių išnešimas, maišelių keitimas, šiukšliadėžių valymas	7 kart./sav.
2	Dulkių ir kitų nešvarumų valymas nuo horizontalių paviršių (palangės, stalai, spintelės ir kiti paviršiai pasiekiamame aukštyje)	7 kart./sav.
3	Stiklinių pertvarų, langų, durų valymas nuo pirštų antspaudų(pasiekiamame aukštyje) su antistatine medžiaga	7 kart./sav.
4	Drėgnas grindų dangos valymas naudojant chemines priemones	7 kart./sav.
5	Turėklų valymas ir dezinfekavimas	7 kart./sav.
6	Lifto valymas su spec. priemonėmis	7 kart./sav.
7	Patalpos paviršių tikrinimas nuo voratinklų ir šalinimas	Pagal poreikį
8	Grindjuosčių ir kitų apvadų valymas nuo dulkių	Pagal poreikį
Persirengimo patalpos (WC, dušai)		
1	Šiukšlių išnešimas, maišelių keitimas, šiukšliadėžių valymas	7 kart./sav.
2	Dulkių valymas nuo horizontalių paviršių (kriauklių spintelės, kiti paviršiai)	7 kart./sav.
3	Tualetų ir kriauklių, bei maišytuvų valymas ir dezinfekavimas	7 kart./sav.
4	Dušų valymas ir dezinfekavimas	7 kart./sav.
5	Veidrodžių valymas su antistatine medžiaga	7 kart./sav.
6	Grindjuosčių ir kitų apvadų valymas nuo dulkių	Pagal poreikį
7	Drėgnas grindų dangos valymas naudojant chemines priemones	7 kart./sav.
8	Patalpos paviršių tikrinimas nuo voratinklų ir kitų nešvarumų	Pagal poreikį
Administracinės patalpos		
1	Šiukšlių išnešimas, maišelių keitimas, šiukšliadėžių valymas	3 kart./sav.
2	Drėgnas grindų dangos valymas naudojant chemines priemones	3 kart./sav.
3	Dulkių ir kitų nešvarumų valymas nuo horizontalių paviršių (palangės, stalai, spintelės ir kiti paviršiai pasiekiamame aukštyje)	3 kart./sav.
4	Patalpos paviršių tikrinimas nuo voratinklų ir kitų nešvarumų	Pagal poreikį
5	Grindjuosčių ir kitų apvadų valymas nuo dulkių	Pagal poreikį
Lauko teritorija		
1	Šiukšlių, lapų surinkimas teritorijos ribose ir išnešimas į Kliento nurodytus kontenerius	5 kart./sav.
2	Žolės pjovimas, grėbimas, išvežimas (vasaros sezono metu)	5 kart./sav.
3	Žolės purškimas spec. priemonėmis ir naikinimas tarp trinkelų	5 kart./sav.
4	Vaikščiojamųjų takų šlavimas	5 kart./sav.
5	Sniego valymas nuo vaikščiojamųjų takų	8 kart./sav.
6	Druskos barstymas ant vaikščiojamųjų takų	5 kart./sav.

4. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka.

- 4.1. Šalys susitaria, kad Sutarties 3.1. p. numatytų valymo paslaugos kaina 9950,00 Eur + 21% PVM (devyni tūkstančiai devyni šimtai penkiasdešimt Eur 00 ct.). Viso kaina su PVM yra 12039,50 Eur (dvylika tūkstančių trisdešimt devyni Eur 50 ct.) už dviejų mėnesių laikotarpį, t.y. nuo 2021-12-20 iki 2022-02-20.
- 4.2. Vykdytojas PVM sąskaitą – faktūrą už atliktus darbus, remdamasis Sutarties 4.1. p., pateikia Užsakovui atlikus darbus. PVM sąskaitą – faktūrą Užsakovas apmoka iki 2021-12-31 d.
- 4.3. PVM sąskaita-faktūra Užsakovui siunčiama el. paštu: mindaugas@activevilnius.lt
- 4.4. Jeigu Užsakovas per 10 (dešimt) dienų nuo einamojo mėnesio pabaigos, per kurį buvo suteiktos paslaugos, nepraneša Vykdytojui, kad jis negavo PVM sąskaitos – faktūros, laikoma, kad Užsakovas ją gavo ir jam taikomos visos sutartyje numatytos pareigos, susijusios su atitinkamos PVM sąskaitos – faktūros apmokėjimu.
- 4.5. Užsakovui pavėlavus daugiau kaip 15 (penkiolika) dienų Sutartyje nustatytais terminais apmokėti Vykdytojo išrašytą PVM sąskaitą- faktūrą, Užsakovui be atskiros pranešimo papildomai taikomas 10 EUR (dešimties eurų) be PVM dydžio skolos administravimo mokestis, kurį Užsakovas turi sumokėti kartu su sekančio mėnesio paslaugų mokesčio suma. Administravimo mokestis skaičiuojamas kiekvienai sąskaitai atskirai.
- 4.6. Pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) pridėtinės vertės mokesčio tarifui, šioje Sutartyje numatyta PVM suma automatiškai perskaičiuojama pagal galiojančius LR teisės aktus ir jų pakeitimus.
- 4.7. Pasikeitus minimalios mėnesinės algos dydžiui, Sutarties 4.1 p. numatyta suma perskaičiuojama proporcingai pagal paslaugas teikiančių darbuotojų skaičių.

5. Atsakomybė

- 5.1. Vykdytojui netinkamai ar ne pilna apimtimi suteikus 3.1 punkte numatytas paslaugas, Užsakovas nedelsdamas (ne vėliau kaip per 1 darbo dieną) informuoja Vykdytoją apie trūkumus, pridėdamas atitinkamus įrodymus, el. paštu: kokybe@svarosbiuras.lt ir info@svarosbiuras.lt. Vykdytojui gavus pretenziją, paslaugų trūkumai nedelsiant patikrinami vietoje, dalyvaujant Užsakovo ir Vykdytojo atstovams ir fiksuojami kokybės trūkumų akte.
- 5.2. Užsakovas, praleidęs terminą apmokėti Vykdytojo pateiktą PVM sąskaitą – faktūrą, moka Vykdytojui 0,05% delspinigius už kiekvieną pradelstą dieną nuo neapmokėtos sumos.
- 5.3. Vykdytojas, teikdamas paslaugas, materialiai atsako už žalą, padarytą Užsakovui ir/arba tretiesiems asmenims, kai jis netinkamai vykdė šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir žala atsirado dėl Vykdytojo darbuotojų kaltės. Tikslus žalos dydis, atsižvelgiant į prarasto ar sužaloto turto rinkos vertę, ir jos atlyginimo tvarka nustatoma šalių susitarimu. Padarytai materialinei žalai nustatyti ir draudimo išmokos dydžiui įvertinti Vykdytojas turi teisę pasitelkti draudimo bendrovę, su kuria Vykdytojas yra sudaręs civilinės atsakomybės draudimo sutartį.

6. Sutarties terminai ir galiojimas

- 6.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems šalių atstovams, Vykdytojas darbus pradeda nuo 2021 m. gruodžio mėn. 20 dienos.
- 6.2. Sutartis pasirašoma dviems mėnesiams su galimybe pratęsti dar mėnesiui.
- 6.3. Užsakovas ir Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį be priežasties raštiškai apie tai pranešęs kitai Šaliai ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų.
- 6.4. Pasikartojančių paslaugų kokybės trūkumų atveju (jei kokybės trūkumai nustatomi tris kartus ir daugiau per kalendorinį mėnesį) Sutartis gali būti nutraukiama vienašališkai, pranešus raštu prieš 3 darbo dienas.

7. Nenugalimos jėgos (Force-majeure) aplinkybės

- 7.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės dėl dalinio arba visiško šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymo, jeigu tai atsitiko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, t.y. dėl stichinių nelaimių, blokadų, eksporto ir importo draudimų ir kitų aplinkybių, turėjusių tiesioginę įtaką šios sutarties vykdymui.
- 7.2. Susidarius tokioms aplinkybėms, Šalys per 5 dienas informuoja viena kitą apie minėtų aplinkybių atsiradimą ir galimą jų pasibaigimą ir sutaria dėl tolimesnių veiksmų.
- 7.3. Šalis, laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą, lieka atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.
- 7.4. Nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo ir jų trukmės tikrumą įrodo kompetentingų organų išduota pažyma.
- 7.5. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos LR Civilinio kodekso bei LR Vyriausybės 1996-07-15 nutarimo Nr.840 ir LR Vyriausybės 1997-03-13 nutarimo Nr.222 ar juos pakeičiančių teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Konfidencialumas

- 8.1. Šalys supranta ir patvirtina, kad ši Sutartis, jos sudarymo faktas, o taip pat informacija, sužinota dėl šios Sutarties sudarymo, o taip pat bet kuri kita informacija, susijusi su šia Sutartimi, bus laikoma konfidencialia ir nebus

atskleista jokioms trečiosioms šalims be raštiško išankstinio kitos Šalies sutikimo, nebent tokios informacijos atskleidimas būtų nustatytas Lietuvos Respublikos teisės aktais, arba toks atskleidimas reikalingas tinkamam Šalių pagal šią Sutartį priimtų įsipareigojimų įvykdymui. Konfidencialumo reikalavimas netaikomas viešai prieinamai informacijai.

9. Baigiamosios nuostatos

- 9.1. Abi Šalys patvirtina ir garantuoja, kad turi visas teises ir įgaliojimus, taip pat reikiamus leidimus, būtinus šiai Sutarčiai sudaryti ir jai tinkamai vykdyti visą joje numatytą laikotarpį, taip pat šiuo Šalys patvirtina, kad laikėsi visų privalomų šios Sutarties sudarymo ir patvirtinimo procedūrų, nustatytų kiekvienai iš jų, ir šia Sutartimi nėra pažeidžiami jokie Šalių susitarimai su trečiaisiais asmenimis bei Sutarties sudarymo momentu galiojantys Lietuvos teisės aktai.
- 9.2. Šalys aiškiai susitaria, kad siūlymas tiesiogiai ar netiesiogiai įdarbinti Vykdytojo esamus ar buvusius darbuotojus, kurie Sutarties galiojimo metu teikė bet kokias paslaugas Užsakovo naudai ir/ ar jų įdarbinimas Užsakovo įmonėje (ar kitame Užsakovo įmonių grupės vienetuose) Sutarties galiojimo metu ir per 2 mėn. nuo Sutarties pasibaigimo dienos yra Sutarties pažeidimas. Šalys bendru susitarimu nustato, kad paaiškėjus tokioms aplinkybėms, Vykdytojas turi teisę reikalauti iš Užsakovo sutartinės baudos, kurios dydis 500 EUR (penki šimtai eurų), už kiekvieną pažeidimo atvejį. Aiškumo dėlei Šalys patvirtina, kad šiame punkte minimi Vykdytojo darbuotojai apima tik tuos darbuotojus, kurie tiesiogiai dalyvauja teikiant Paslaugas ir kurių tapatybė Užsakovui buvo atskleista.
- 9.3. Šalys patvirtina, kad vykdydamos Sutartį maksimaliai bendradarbiaus siekiant pilnai ir tinkamai įgyvendinti Sutarties tikslus ir įsipareigojimus.
- 9.4. Visi šios Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja tik Šalims susitarus, jei papildymai ir pakeitimai yra atlikti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.
- 9.5. Nė viena šios Sutarties Šalis negali perduoti savo teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį trečiajai šaliai be raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 9.6. Visi šios Sutarties priedai yra neatskirama sutarties dalis.
- 9.7. Iškilus ginčui dėl Sutarties vykdymo, Šalys turi jį spręsti tarpusavio derybomis. Jei derybų keliu ginčo išspręsti nepavyksta, Šalys perduoda ginčą spręsti LR įstatymų nustatyta tvarka.
- 9.8. Ši Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.
- 9.9. Oficialūs Šalių atstovai, turintys teisę kontroliuoti Sutarties vykdymą ir paslaugų teikimą yra:

Iš Vykdytojo pusės Karolina Kisel
Iš Užsakovo pusės Mindaugas Vilnius

mob. tel. 868521149
mob. tel. 865081001

10. Šalių adresai ir parašai

UŽSAKOVAS

Active Vilnius, VšĮ
Įm.k. 302682862
Adresas: Salomėjos Nėries g. 45A
LT-06305 Vilnius
Mob.: 865081001

Direktorius
Gintas Teslia



A.V.

VYKDYTOJAS

UAB "Švaros biuras"
Įm.k. 125481966
PVM mok. k. LT 254819610
Bankas: AB SEB bankas
A/s: LT647044060000354742
Adresas: Ozo g. 41, Vilnius LT-07171
Mob.: 862651101
vytautas.galinis@svarosbiuras.lt

Direktorius
Vytautas Galinis

