

BENDRADARBIAVIMO SUTARTIS NR. 2022-08

DĖL SIUNTŲ VEŽIMO

2022 m. sausio 3 d.

Pakruojis

UAB „Pasvalio autobusų parkas“, juridinio asmens kodas 169139957, buveinės adresas Vilniaus g. 39, Pasvalys, atstovaujama direktorės Giedros Andrijauskės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – UAB „Pasvalio autobusų parkas“) ir **Akcinė bendrovė „Pakruojo autotransportas“**, juridinio asmens kodas 167900463, buveinės adresas Statybininkų g. 9, Pakruojis, atstovaujama direktoriaus Remigijaus Masilionio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **AB „Pakruojo autotransportas“**), toliau UAB „Pasvalio autobusų parkas“ ir AB „Pakruojo autotransportas“ kartu – **Šalys**, o UAB „Pasvalio autobusų parkas“ ir AB „Pakruojo autotransportas“ atskirai – **Šalis**, sudarė šią bendradarbiavimo sutartį (toliau – **Sutartis**):

I. Sutarties dalykas

Pagal šią Sutartį UAB „Pasvalio autobusų parkas“ ir AB „Pakruojo autotransportas“ susitaria bendradarbiauti tarp UAB „Pasvalio autobusų parkas“ ir AB „Pakruojo autotransportas“ stotyse esančių siuntų terminalų (toliau – **Skyriai**) vežant siuntas į Skyrius ir į kitas vietas, kur jų nėra. Tuo atveju jeigu nėra Skyriaus, siunta tiesiogiai pristatoma siuntos gavėjui autobusų stotelėse.

II. Šalių bendradarbiavimas

1. Šalys susitaria bendradarbiauti žemiau nurodytomis siuntų vežimo sąlygomis:
 - 1.1. Šalys veža atskirai Šalių suderintais reisais Skyrių pateiktas siuntas į kitų miestų Skyrius;
 - 1.2. Šalys veža atskirai Šalių suderintais reisais Skyrių pateiktas siuntas į autobusų stoteles, kuriose Šalių vairuotojai siuntas tiesiogiai pristato siuntų gavėjams, o siuntų gavėjai privalo pasirašyti apie siuntos gavimą;
 - 1.3. Siuntos pateikiamos vežimui tik su jas lydinčiais dokumentais. Siuntos privalo būti tvarkingai supakuotos, surašyti siuntėjų ir gavėjų rekvizitai, kontaktiniai telefonai;
 - 1.4. Šalių vairuotojai priimdami vežimui siuntas privalo pasirašyti apie siuntos priėmimą vežimui ir atsako už siuntos saugumą vežimo metu iki siuntos atidavimo Skyriui arba gavėjui autobusų stotelėje;
 - 1.5. Skyriaus darbuotojai ir vairuotojai, kai siunta pristatoma autobusų stotelėse tiesiogiai gavėjui, pasirašytinai išduoda siuntas gavėjams, nurodytiems siuntos kvite ir/ar gavėjams, kurių duomenys nurodyti ant siuntos;
 - 1.6. Skyriuose siuntas priima iš vairuotojų ir siuntų priėmimo dokumentus pasirašo Skyriaus darbuotojas. Skyriaus darbuotojui pasirašius siuntos priėmimo dokumentus laikoma, kad siunta gauta nepažeista;
 - 1.7. Autobusuose skiriama atskira vieta siuntų vežimui ir Šalys užtikrina siuntai skirtos vietos tvarkingumą, švarą bei apsaugą nuo išorinio poveikio;
 - 1.8. Šalys užtikrina, kad siuntos iš skyrių paaimamos prieš pradedant keleivių įlaipinimą, o atvežtos siuntos pridudamos į Skyrius nedelsiant po keleivių išlaipinimo.
 - 1.9. Vežimui priimamos siuntos, sudarytos iš vieno ar kelių paketų, kurių vieno svoris ne didesnis kaip 30 kg, o dydis ne didesnis kaip 100 x 50 x 30 cm, arba bendra dydžių suma ne didesnė kaip 180 cm. Sunkesnių ir didesnių siuntų (toliau – **Negabaritinės siuntos**) vežimas galimas tik pagal atskirą susitarimą. Negabaritinės siuntos dydis nustatomas kiekvienos iš Šalių vidaus tvarkos įsakymu. Už Negabaritinių siuntų ir reikalaujančių specialių transportavimo sąlygų siuntų vežimą turi būti taikomas Šalių patvirtintas papildomas mokestis (toliau – **Papildomas mokestis**). Papildomas mokestis dalinamas tarp Šalių kaip ir pagrindinis mokestis už siuntos vežimą. Siuntų skyriai priima pervežimui siuntas, kurias apmoka gavėjas ir jas apskaito bendrąja tvarka.
 - 1.10. Šalys užtikrina, kad siuntos būtų tinkamai saugomos siuntų skyriuose;
 - 1.11. Šalys viena kitai raštu praneša naujai nustatytas siuntų vežimo kainas, tvarkos pasikeitimą arba naujų paslaugų teikimą.

III. Atsiskaitymo tvarka ir terminai

2. Šalių pajamos apskaitomos pagal siuntų kvitus. Šalių pajamos, gautos už siuntų vežimą, paskirstomos žemiau pateikta tvarka:
 - 2.1. už siuntos priėmimą – 30 %;
 - 2.2. už siuntos gabenimą – 50 %;
 - 2.3. už siuntos išdavimą – 20 %.
3. Šalys kiekvieną mėnesį ne vėliau kaip iki po ataskaitinio mėnesio 10 (dešimtos) dienos suderina per ataskaitinį mėnesį pervežtų siuntų kiekius, praėjusio mėnesio gautas pajamas ir susidariusius įsiskolinimus, išskiriant PVM.
4. Šalys atsiskaito viena su kita ne vėliau kaip iki po ataskaitinio mėnesio 25 (dvidešimt penktos) dienos pagal Šalių viena kitai išrašytas PVM sąskaitas faktūras.

IV. Šalių teisės

5. Šalys turi teisę:
 - 5.1. viena iš kitos reikalauti pateikti dokumentus, pagrindžiančius Šalių išrašytas PVM sąskaitas faktūras;
 - 5.2. atskirai nustatyti savo kainas, taikomas už siuntų vežimus, nederinant kainų tarpusavyje;
 - 5.3. visus tobulinamus priėmimo, gabenimo ir išdavimo procesus raštu derinti su kita Šalimi ir suderinus pasirašyti kaip Sutarties priedą.

V. Atsakomybė

6. Jeigu Šalys vėluoja atsiskaityti kaip tai numatyta Sutarties 5 punkte, tai vėluojanti atsiskaityti Šalis kitai Šaliai pareikalavus už kiekvieną kalendorinę vėlavimo dieną moka kitai Šaliai 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo skolos sumos.
7. Kontroliuojantiems asmenims ar autobusų stoties apsaugos darbuotojams surašius protokolą ir nustačius, kad Šalies vairuotojas autobusų stočių teritorijose priėmė vežimui siuntą be siuntos vežimo dokumentų, kaltosios Šalies vairuotojas pažeidimą nustačiusioje stotyje sumoka 50 Eurų dydžio baudą. Vairuotojui nesumokėjus baudos pažeidimo nustatymo metu, pažeidimo protokolas ir PVM sąskaita faktūra siunčiama kaltajai Šaliai, kuri per 15 dienų sumoka baudą.
8. Šalys atsako už siuntų saugumą ir tinkamą vežimą bei siuntos atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika tenka Šaliai nuo siuntos paėmimo iš Skyriaus iki siuntos pristatymo į Skyrių.
9. Praradus ar sugadinus siuntą dėl Šalių kaltės ir nepavykus nustatyti tiesioginio kaltininko, bendra kompensuojama siuntos vertė yra laikoma dešimteriopa siuntos pervežimo vertė, kuri dalinama tarp Šalių pagal jų atlikto darbo proporcijas. Siuntėjas turi teisę papildomai apdrausti pervežamą siuntą, sumokėdamas kiekvieno autobuso parko atskirai taikomo dydžio mokestį nuo papildomai nustatytos siuntos vertės. Siuntėjui papildomai apdraudus siuntą, kompensuojama visa papildomai apdrausta siuntos vertė. Nustačius tiesioginį kaltininką dėl kurio veiksmų buvo sugadinta ar prarasta siunta, pastarasis pilnai kompensuoja dešimteriopą siuntos pervežimo vertę, o esant nustatytam papildomam draudimui, visą papildomai apdraustą siuntos vertę.
10. Tiesioginius nuostolius dėl sugadintos ar prarastos siuntos, kai siunta pristatoma autobusų stotelėse tiesiogiai gavėjui atlygina ta Šalis, kurios vairuotojas pristatė tiesiogiai gavėjui siuntą.
11. Šioje Sutartyje numatytos teisių gynbos priemonės neapriboja Šalių teisės pasinaudoti kitomis teisėtomis teisių gynbos priemonėmis.
12. Šalys patvirtina ir sutinka, kad šiame straipsnyje numatytas netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies pažeidėjos nuo tolesnio šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymo.

VI. Sutarties pakeitimas ir nutraukimas

13. Visi ir bet kokie šios Sutarties pakeitimai, išskyrus Sutarties 6.2 punkte numatytą teisę, turi būti rašytine forma, Šalims pasirašant papildomus susitarimus, kurie laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.
14. Šalys turi teisę vienašališkai nesikreipiant į teismą nutraukti šią Sutartį, apie tai raštu įspėjus kitą Šalį prieš 2 mėnesius.
15. Šalis, kuri vėluoja atsiskaityti su kita Šalimi, kaip tai numatyta Sutarties 5 punkte, gali vienašališkai, nesikreipiant į teismą, nutraukti šią Sutartį raštu pranešus apie tai kitai Šaliai prieš 3 darbo dienas.

16. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo prievolių, atsiradusių iki Sutarties nutraukimo, įvykdymo. Nutraukiant Sutartį dėl vienos iš Šalių kaltės, Sutartį pažeidusi Šalis privalo visiškai atsiskaityti su kita Šalimi bei atlyginti pastarosios patirtus nuostolius.

VII. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

17. Šalys susitaria, kad nė viena Šalis nebus atsakinga už jos įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei bet kuri iš išvardintų aplinkybių užkirs kelią Šaliai vykdyti savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį: karas, riaušės, sukilimas, valstybės ar savivaldybės institucijų veikimas (neveikimas) ar bet kuri kita Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatyta Šalies nekontroliuojama aplinkybė, kurios Šalis negalėjo numatyti Sutarties sudarymo metu ir kurios atsiradimui nė viena iš Šalių negalėjo užkirsti kelio.

VIII. Sutarties vertė

18. Maksimali planuojama sutarties vertė – 70,00 Eur (septyniasdešimt Eur) be PVM.

IX. Kitos nuostatos

19. Ši Sutartis įsigalioja nuo 2022 m. sausio 5 d. ir galioja 36 mėn. arba kol bus išpirkta sutarties vertė.

20. Šalys patvirtina, kad bendradarbiaudamos, derindamos ir pasirašydamos Sutartį veikė geranoriškai ir sąžiningai viena kitos atžvilgiu ir sąmoningai nepateikė viena kitai jokios klaidinančios informacijos.

21. Jei kuri nors Sutarties nuostata tampa neteisėta, negaliojančia ar neįvykdoma, tai nedaro negaliojančiomis ar neįvykdomomis likusių Sutarties nuostatų. Tokiu atveju Šalys susitaria pakeisti negaliojančią nuostatą teisiškai veiksminga nuostata, kuri, kiek tai įmanoma, turėtų tą patį teisinį ir ekonominį rezultatą kaip ir pakeistoji nuostata.

22. Šiai Sutartčiai, jos formai bei turiniui taikoma Lietuvos Respublikos teisė. Visus iš šios Sutarties kylančius ar su šia Sutartimi susijusius ginčus Šalys siekia išspręsti taikiai, o nepavykus išspręsti taikiai – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

23. Šalys įsipareigoja pasikeitus Šalies pavadinimui, registracijos ar buveinės adresams, pranešimų/sąskaitų siuntimo adresui, telefono ir fakso numeriams, banko rekvizitams bei teisinės registracijos duomenims, apie tai nedelsiant raštu informuoti kitą Šalį. Nesant tokio pranešimo, visi dokumentai ar pranešimai vykdant šią Sutartį siunčiami (arba pristatomi) paskutiniu žinomu Šalies adresu ir laikomi įteiktais tinkamai.

24. Visi su šia Sutartimi susiję pranešimai, prašymai bei kitas susirašinėjimas įteikiami asmeniškai ar pristatomi kurjerio, ar siunčiamas paštu registruotu laišku, ar elektroniniu paštu.

25. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba – po 1 (vieną) kiekvienai iš Šalių.

26. Prie Sutarties pridicama:

Priedas Nr. 1 – Bendrosios siuntų gabenimo taisyklės;

UAB Pasvalio autobusų parkas

Įm. kodas 169139957

PVM kodas LT691399515

Adresas: Vilniaus g. 39-1, Pasvalys

A.s. LT57 4010 0426 0009 0273

AB Luminor bank

Tel. +370 451 34194

El. paštas pasvalioauto@pasvalys.lt

Direktorė Giedrė Andrijauskė
A.V.



AB „Pakruojo autotransportas“

Juridinio asmens kodas 167900463

PVM mokėtojas kodas LT679004610

Adresas: Statybininkų g.9. Pakruojis

A.s. LT72 4010 0456 0000 0273

AB Luminor bank

Tel. +370 421 51190

El. paštas pakruojoautotransportas@gmail.com

Direktorius Remigijus Masilionis



BAGAŽO, GABENAMO ATSKIRAI NUO KELEIVIO, VEŽIMO MARŠRUTINIAIS AUTOBUSAIS TVARKA

1. Siuntų vežimo autobusais tvarkos nustatymo paskirtis – nustatyti siuntų priėmimo/išdavimo, vežimo autobusais tvarką ir reikalavimus taikomus siuntiniams, pateikiamiems išsiųsti.

2. Vartojamos sąvokos

2.1. Siuntų vežimas autobusais – siuntų priėmimas/išdavimas, paskirstymas ir vežimas autobusais Lietuvos Respublikos teritorijoje.

2.2. „Smulki siunta“ – siunta, kuri negali būti didesnė kaip 100x50x30 cm., arba bendra dydžių suma ne didesnė kaip 180 cm., ribojant siuntos svorį iki 30,00 kg.

2.3. „Negabaritinė siunta“ – siunta, kurios bendri dydžiai nustatyti kiekvienos iš Šalių vidaus tvarkos įsakymu. Negabaritinei siuntai“ taikomi specialių transportavimo ir priežiūros sąlygų reikalavimai.

2.4. Siuntėjas – klientas pristatantis siuntą į siuntų skyrių siuntos išsiuntimui ir nurodęs asmens kontaktinius duomenis kaip „Siuntėjas“.

2.5. Gavėjas – klientas gaunantis ir atsiimantis siuntą iš siuntų skyriaus ar autobusų stotelės, kurio asmens kontaktiniai duomenys nurodyti kaip „Gavėjas“.

2.6. Siųsti uždrausti daiktai – Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir šiose Siuntų vežimo autobusais tvarkos nuostatose numatyti draudžiami siųsti daiktai.

2.7. Siuntų skyrius – Šalių miestuose veikiantys siuntų priėmimo-išsiuntimo skyriai, teikiantys siuntų vežimo autobusais atlygintines paslaugas.

2.8. Vežėjas – Šalims nuosavybės teise priklausantys autobusai, gabenantys siuntas iš siuntų skyriaus.

2.9. Vairuotojas – darbuotojas, aptarnaujantis Šalims priklausančius maršrutus ir eksploatuojantis Šalių nuosavybės teise priklausančius autobusus.

3. Siuntų vežimo autobusais tvarka

3.1. Vežimui priimamos siuntos, kurios atitinka Keleivių ir bagažo vežimo kelių transportu taisyklių, patvirtintų LR susisiekimo ministro 2011 -04 13 įsakymu Nr. 3-223, reikalavimus, ribojant svorį iki 30,00 kg. Siuntos turi būti vežamos atskiroje autobuso bagažinės sekcijoje.

3.2. „Negabaritinės siuntos“ pervežimui taikomas siuntų skyriuje nustatytas mokestis (šis mokestis taikomas tokioms siuntos rūšims kaip: automobilio bamperiai, stiklai, durelės, stiklo dirbiniai, dviračiai ir panašios kategorijos siuntoms). Nepritaikius papildomo „Negabaritinės siuntos“ transportavimo mokesčio patirta žala dėl siuntos sugadinimo neatlyginama.

3.3. Vairuotojas privalo paimti siuntas siuntų skyriuje prieš keleivių įlaipinimą, o atvežtas siuntas atiduoti į siuntų skyrių po keleivių išlaipinimo.

3.4. Autobusų stoties siuntų skyriuje iš klientų supakuotas siuntas priima siuntų skyriaus darbuotojai ir išsiunčia jas su numatytu reisui. Ant siuntos turi būti nurodyti tikslūs siuntėjo ir gavėjo

duomenys t.y. vardas, pavardė ir telefono numeris. Nesant galimybės siuntą išsiųsti numatyto reiso autobusu (nutrauktas reisas, vėluojantis reisas ir pan.), ji išsiunčiama artimiausiu esamu reisu. Siuntų skyriuose gali būti teikiamos mokamos siuntų supakavimo paslaugos. Pakavimo medžiagų kainą kiekvienas vežėjas nustato savarankiškai.

3.5. „Siuntėjas“ yra atsakingas už tikslių siuntos „Gavėjo“ duomenų nurodymą ir įsipareigoja pranešti „Gavėjui“ apie siuntos atsiėmimo laiką. Siuntų skyriai nepraneša apie siuntos gavimo laiką.

3.6. „Siuntėjas“ pasirenka siuntos išsiuntimo laiką pagal nurodytą autobusų reisų grafiką. Siunta išsiuntimui turi būti pristatyta ne vėliau kaip 30 min. iki numatyto autobuso išvykimo.

3.7. Siuntų skyriaus darbuotojai priima iš vairuotojų atvežtas siuntas ir išduoda jas „Gavėjui“, pateikusiai tapatybę patvirtinantį ir galiojantį asmens dokumentą (jei adresuota fiziniam asmeniui), siunta adresuota juridiniam asmeniui (įmonės vardu) išduodama juridinio asmens atstovui pateikus įmonės įgaliojimą ir darbo pažymėjimą bei asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Tretiesiems asmenims siuntos atiduodamos pateikus siuntos „Gavėjo“ įstatymų nustatyta tvarka išduotą įgaliojimą ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

3.8. Priimdami siuntas, siuntų skyriaus darbuotojai užpildo siuntos dokumentus: kvitą (1 egz.), paima iš kliento nustatyto dydžio mokestį ir išduoda jam kasos aparato čekį (siuntos talonas), o klientui pageidaujant ir sąskaitą faktūrą.

3.9. Sąskaita-faktūra išrašoma tik tam „Siuntėjui“ / „Gavėjui“, kuris nurodytas ant siuntos ir ant užpildyto siuntos kvito yra įrašytas kaip „Siuntėjas“ / „Gavėjas“.

3.10. Vairuotojams draudžiama siuntas atiduoti „Gavėjui“ stotyse, kur yra siuntų skyriai. Autobusų stotyse iš siuntų skyriaus siuntas vežimui paima ir atvežtas priduoja autobusų vairuotojai. Vairuotojai atsako už priimtų vežimui siuntų saugumą.

3.11. Siuntų skyriaus darbuotojai, priimdami siuntas, privalo patikrinti, ar nepažeistas siuntos įpakavimas. Esant įpakavimo pažeidimams, siunta nepriimama, apie tai padarant įrašą „Siuntų pervežimo lape“.

3.12. Iš kitų miestų gautos siuntos „Gavėjui“ atiduodamos tik siuntų skyriuje. Vairuotojų atvežtos siuntos iš kitų miestų siuntų skyrių, saugomos siuntų skyriuje nemokamai dvi pilnas ar nepilnas kalendorines dienas, įskaitant atvežimo dieną (pagal antspaudų laikrodžio atžymą). Už kiekvieną kitą saugojimo pilną ar nepilną kalendorinę dieną imamas mokestis, nustatytas kiekvienos iš Šalių siuntų skyriuje.

3.13. Per 20 kalendorinių dienų (skaičiuojant nuo atvežimo dienos) neatsiimta siunta grąžinama į išsiuntimo vietos siuntų skyrių. Siuntos grąžinamos kartu su atsiųstais kvitais, užpildžius siuntų grąžinimo sąrašą. Už grąžinamos siuntos vežimą mokestis neimamas. Siuntos neatsiėmus per 30 kalendorinių dienų (įskaitant gavimo dieną), ji yra utilizuojama Šalių vidaus tvarkos įsakymu nustatyta tvarka.

3.14. Klientui „Siuntėjui“, sumokėjusiam už siuntos išsiuntimą ir pageidaujančiam atsiimti dar neišsiųstą siuntą, grąžinama pinigų suma, nustatyta kiekvienos iš Šalių vidaus tvarkos įsakymu. Jei už siuntimą „Siuntėjas“ nebuvo sumokėjęs, tačiau paslauga buvo įvykdyta, o „Gavėjo“ neatsiimta siunta yra grąžinta, „Siuntėjas“ privalo sumokėti už siuntos persiuntimą nustatytą kainą.

3.15. Vežamos siuntos gali būti įkainotos. Už įkainotų siuntų vežimą imamas papildomas kiekvienos iš Šalių nustatytas mokestis nuo įkainojimo sumos. Dėl įkainojimo sumos su „Siuntėju“ nesutarus, siunta vežimui nepriimama.

3.16. Siunčiant dvi ar daugiau mažų (atskirai supakuotų) siuntų vienam „Gavėjui“, už kiekvieną vienetą apmokama atskirai.

3.17. Už priimtos iš kliento siuntos saugumą atsako siuntą vežimui priėmusi Šalis. Praradus ar sugadinus siuntą, klientui grąžinami pinigai kiekvienos iš Šalių nustatyta tvarka įkainotai ir neįkainotai siuntai.

3.18. Draudžiama siųsti daiktus, medžiagas ar produktus, kurie gali sukelti pavojų žmogaus sveikatai, aplinkai ar turtui, taip pat daiktus, uždraustus siųsti Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais. Taip pat negalima siųsti:

- radioaktyvių, sproglių, ėdžių, nuodingų, degių, šalčiui neatsparių, stipraus kvapo arba tepių medžiagų;
- nesandariai uždarytų ar dužių talpų su skysčiais;
- greitai gendančių maisto ir ne maisto produktų;
- pinigų, obligacijų, monetų, brangiųjų metalų ir brangiųjų akmenų, vertybinių popierių, antikvarinių daiktų, asmens dokumentų;
- gyvų gyvūnų, paukščių;
- tinkamai neįpakuotų aštrių ir pjaunančių daiktų, narkotinių ir psichotropinių medžiagų;
- sprogmenų, ginklų, šaudmenų ir jų dalių, trapių daiktų.

3.19. Esant techninėms galimybėms, autobusais vežami dviračiai. Vežami dviračiai turi būti švarūs ir tvarkingai supakuoti. Nuo dviračio privalo būti nuimta visa papildoma, kelionės metu galinti nukristi įranga, t.y. vaikų kėdutės, daiktų krepšiai ir kita. Autobusais nevežami elektriniai, motoriniai, triračiai, BMX dviračiai. Dviračio vežimas apmokestinamas kiekvienos Šalių vidaus tvarkos įsakymu nustatyta tvarka.

3.20. Siuntimo paslaugos metu gautus asmens duomenis gali tvarkyti tik Duomenų valdytojo direktorius arba jo įgalioti asmenys, kurie turi būti supažindinti su asmens duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais ir pasirašytinai įsipareigoję jų laikytis. Asmeninė informacija apie siuntėją ir gavėją (vardas ir pavardė; miestas; kontaktinis telefonas) yra konfidenciali ir prieinama tik darbuotojams, atliekantiems siuntimo paslaugą.

3.21. „Siuntėjo“ ir „Gavėjo“ duomenys saugomi iki 6 mėnesių nuo jų surinkimo dienos ir sunaikinami be atskiros Duomenų valdytojo direktoriaus įsakymo ir/ar komisijos akto. Už savalaikį ir tinkamą duomenų sunaikinimą atsako Duomenų valdytojas arba jo įgalioti asmenys.

3.23. „Siuntėjas“ atsako už tinkamą siuntos pakuotę ir teisėtą turinį. „Siuntėjas“ privalo siuntos turinį supakuoti taip, kad jis nejudėtų, neišlįstų iš pakuotės, būtų atsparus svoriui, vartymui ir transportavimui. Siunta turi būti supakuota taip, kad tik pažeidus pakuotę, būtų galima pasiekti jos turinį. Siuntos pakuotė turi apsaugoti nuo sugadinimo ir nedaryti žalos kitiems siuntiniams, transporto priemonėms, aplinkai ir žmonių sveikatai. Siuntų priėmimo skyriaus darbuotojas turi teisę nepriimti netinkamai supakuotų siuntų. Esant netinkamam įpakavimui, siuntų priėmimo skyrius ir „Vežėjas“ neatsako už saugų siuntos transportavimą, nekompensuoja klientui patirtų nuostolių.

3.24. Visoms siunčiamoms siuntoms įstatymu nustatyta tvarka ir numatytais atvejais gali būti atliktas valstybės įgaliotos institucijos muitinis patikrinimas. Tikrinimo proceso metu „Siuntėjo“ ir „Gavėjo“ siuntoje radus draudžiamų daiktų, daiktai gali būti sulaikomi teisės aktuose nustatyta tvarka. Dėl daiktų, kurie buvo siunčiami nesilaikant „Siuntų vežimo autobusais tvarkos“ ir draudimų siųsti teisės aktuose numatytus uždraustus daiktus, Vežėjas neatsako. Dėl nepagrįsto ar neteisėto siuntos

sulaikymo ir iš to atsiradusių nuostolių „Siuntėjas“ turi teisę kreiptis į muitinės patikrą atlikusią instituciją.

UAB Pasvalio autobusų parkas

Įm. kodas 169139957
PVM kodas LT691399515
Adresas: Vilniaus g. 39-1, Pasvalys
A.s. LT57 4010 0426 0009 0273
AB Luminor bank
Tel. +370 451 34194
El. paštas pasvalioauto@pasvalys.lt

Direktorė Giedra Andrijauskė
A.V.



AB „Pakruojo autotransportas“

Juridinio asmens kodas 167900463
PVM mokėtojas kodas LT679004610
Adresas: Statybininkų g.9. Pakruojis
A.s. LT72 4010 0456 0000 0273
AB Luminor bank
Tel. +370 421 51190
El. paštas pakruojautotransportas@gmail.com

Direktorius Remigijus Masilionis
A.V.

