

**DARBO PROJEKTO IR RANGOS DARBŲ  
VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. Mr-KE-P-107-117 / TC22001S1ACY**

**BENDROJI DALIS**

**1. SĄVOKOS IR APIBRĖŽIMAI**

Sutartyje, išskyrus atvejus, jeigu kontekstas reikalautų kitos reikšmės, toliau nurodytos sąvokos turi tokias reikšmes:

**1.1. Sutartis** – darbo projekto ir rangos darbų viešojo pirkimo - pardavimo sutartis, susidedanti iš Šalių atskirai pasirašomos Sutarties bendrosios dalies ir atskirai Šalių pasirašomos Sutarties specialiosios dalies, su visais jų priedais ir su visais esamais ir būsimais jų sąlygų pakeitimais bei papildymais.

**1.2. Sutarties bendroji dalis** – šis dokumentas, kuris yra sudėtinė ir neatskiriama Sutarties dalis, nustatanti Sutarties nuostatas bei Rangovo ir Užsakovo teises, pareigas bei atsakomybę. Toliau tekste nuorodos į Sutarties punktus reiškia nuorodas į jos bendrosios dalies punktus, nebent tekste nurodyta kitaip.

**1.3. Sutarties specialioji dalis** – Sutarties dalis, kurioje nustatytos specialiosios Sutarties sąlygos, taikomos Užsakovui ir Sutartį su juo sudariusiam Rangovui.

**1.4. Šalis** – Rangovas arba Užsakovas kiekvienas atskirai. **Šalys** – Rangovas ir Užsakovas abu kartu.

**1.5. Rangovas** – asmuo ar asmenų grupė, nurodytas (-a) šios Sutarties specialiojoje dalyje, atliekantis Sutartyje nurodytus darbus Užsakovui.

**1.6. Užsakovas** – Sutarties specialiojoje dalyje nurodytas juridinis asmuo, perkantis Sutarties specialiojoje dalyje nurodytus darbus iš Rangovo.

**1.7. Trečioji šalis** – bet kuris kitas fizinis arba juridinis asmuo, kuris nėra Šalis.

**1.8. Pasiūlymas** – Užsakovui vykdant pirkimo procedūras, Rangovo pateiktą dokumentų visumą darbams pagal sutartį vykdyti.

**1.9. Techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatyti Rangovui taikomi reikalavimai darbams.

**1.10. Projektas** – Rangovo parengtas Darbo projektas pagal Užsakovo pateiktą Techninį projektą ir Techninę specifikaciją.

**1.11. Projekto priežiūra** – Projekto vykdymo priežiūros paslaugos, vykdomos pagal Užsakovo parinkto projektuotojo parengtą Techninį projektą.

**1.12. Darbai** – Sutartyje nurodyti ir detalizuoti konkretūs darbai ir atliekamos paslaugos (įrengimo, montavimo, rekonstravimo, remonto, įrenginių pajungimo, projektavimo, projekto priežiūros ir pan.), Rangovo atliekami Sutartyje nustatytais terminais ir sąlygomis.

**1.13. Darbų pabaiga** – momentas, kai užbaigiami visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti visi Darbų rezultato trūkumai, defektai, pateikta visa reikalinga dokumentacija, pasirašytas galutinis Statybos darbų priėmimo-perdavimo aktas (pavyzdys – Sutarties 6 priedas) ir gauta kompetentingos (-ų) institucijos (-ų) teigiama išvada / aktas / pažyma apie statybos užbaigimo procedūrų įvykdymą.

**1.14. E. sąskaita** – VĮ Registrų centro informacinė sistema „E. sąskaita“.

**1.15. Tarpiniai etapai** – Darbų vykdymo etapai, nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

**1.16. Grafikas** – atsižvelgiant į Konkurso sąlygų ir / ar Sutarties nuostatas Užsakovo ir Rangovo suderintas Darbų vykdymo grafikas, kuris turi apimti visus pagrindinius Darbų atlikimo etapus, numatytus Techninėje specifikacijoje.

**1.17. Kaina** – Sutartyje apibrėžta pinigų suma už kurią Rangovas savo rizika atliks Darbus Sutartyje nustatytais terminais ir sąlygomis bei kuri apima medžiagų, įrengimų ir priemonių, reikalingų Darbams atlikti, įsigijimo, pagaminimo, pristatymo kainą, taip pat bet kokias kitas Rangovo išlaidas, susijusias su

įsipareigojimų pagal Sutartį tinkamu įvykdymu, taip pat bet kokius kitus mokesčius ir rinkliavas, kuriuos Rangovas turi sumokėti, vykdydamas Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus (įskaitant, bet neapsiribojant sutikimų, leidimų, suderinimų gavimą, jei tai reikalinga Sutarties įvykdymui).

**1.18. PVM** – Pridėtinės vertės mokestis.

**1.19. Užtikrinimas** – Konkurso sąlygas ir Sutartyje nustatytas sąlygas atitinkanti pagal nustatytą tvarką ir patvirtintas taisykles išduota besąlyginė ir neatšaukiama banko ar kitos kredito įstaigos išduota sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštas.

## **2. SUTARTIES OBJEKTAS**

**2.1.** Vadovaujantis Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir terminais, savo rizika, jėgomis, priemonėmis ir medžiagomis Rangovas įsipareigoja pagal Techninį projektą ir Techninę specifikaciją parengti Projektą ir atlikti Darbus pagal Rangovo parengtą ir Užsakovo suderintą Projektą, perduoti juos Užsakovui bei ištaisyti po Darbų atlikimo termino nustatytus defektus, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir kokybiškai atliktus Darbus, apmokėti už juos Rangovui Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

## **3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA**

**3.1.** Sutarties kaina nurodoma Sutarties specialiojoje dalyje ir turi būti sumokama Sutarties bendrojoje dalyje numatytais terminais ir tvarka.

**3.2.** Mokėjimai:

**3.2.1** faktiškai atliktus Rangovo Darbus Užsakovas priims kiekvieną mėnesį, Rangovui Sutarties 3.3.4 punkte nustatytu terminu pateikus pažymą apie atliktų darbų vertę (toliau – pažymą) ir Atliktų darbų aktus. PVM sąskaitą faktūrą, kurią Užsakovas apmokės per 60 (šešiasdešimt) dienų, Rangovas Užsakovui turi pateikti iki kito mėnesio 8 (aštuntos) darbo dienos. PVM sąskaitos faktūros turi būti teikiamos per E. sąskaitą. Jeigu PVM sąskaitos faktūros bus pateiktos ne per E. sąskaitą, Užsakovas laikys, kad PVM sąskaitos faktūros nėra gautos, o apmokėjimo terminai bus skaičiuojami tik nuo to momento, kai jos bus gautos per E. sąskaitą. PVM sąskaitos faktūros per E. sąskaitą Užsakovui pateikiamos tik pasirašius Atliktų darbų aktus. Tarpinėse PVM sąskaitose faktūrose privalo būti nurodyta, kad remiantis Sutarties 3.3.2 punktu taikomas 10 (dešimt) proc. be PVM mokėtinos sumos sulaikymas;

**3.2.2** Kiekvieno tarpinio mokėjimo suma sumažinama taikant 10 (dešimt) proc. be PVM sulaikymą. Su paskutiniu mokėjimu po Darbų pabaigos Užsakovas privalo sumokėti Rangovui sulaikytą sumą (ar likusią jos dalį, jei buvo atlikti įskaitymai);

**3.2.3** Atliktų darbų aktai yra tik juose nurodytų darbų atlikimo faktą patvirtinantys dokumentai, o visų Rangovo atliktų Darbų tinkamas įvykdymas ir Darbų kokybė yra patvirtinamas tik Statybos darbų priėmimo - perdavimo aktu. Tai, kad buvo apmokėta už atliktus tarpinius Darbus (jų dalį), nereiškia, kad iki apmokėjimo dienos atlikti tarpiniai Darbai (jų dalis) buvo tinkamai atlikti, patvirtinti bei priduoti Užsakovui. Darbai laikomi tinkamai atliktais, tik kai patvirtinamas ir pasirašomas Statybos darbų priėmimo - perdavimo aktas;

**3.2.4** Darbai laikomi baigtais, kai Rangovas Statybos darbų priėmimo – perdavimo aktu perduoda Darbus, o Užsakovas juos priima. Tarpiniai atliktų Darbų priėmimai ir perdavimai atliekami už Darbus, atliktus per vieną kalendorinį mėnesį. Rangovas pateikia Užsakovui Atliktų darbų aktą, kartu su techninę dokumentaciją patvirtinančią atliktų darbų apimtį, apie per kalendorinį mėnesį atliktų Darbų apimtį ir vertę iki einamojo mėnesio 25 (dvidešimt penktos) dienos. Užsakovas per 7 (septynias) darbo dienas nuo pažymos ir Atliktų darbų akto gavimo dienos priima Darbus ir pasirašo pateiktą pažymą ir Atliktų darbų aktą, per tą patį terminą grąžindamas jį Rangovui, arba raštu pateikia pastabas dėl perduodamų Darbų. Galutinis Darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas visiškai užbaigus Darbus ir Sutartimi bei teisės aktų nustatyta tvarka perdavus techninę – išpildomąją dokumentaciją, pasirašant Statybos darbų priėmimo – perdavimo aktą. Rangovas prieš 5 (penkias) darbo dienas praneša Užsakovui raštu apie pasiruošimą galutinai perduoti Darbus. Užsakovas organizuoja galutinį Darbų priėmimą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Rangovo pranešimo gavimo dienos ir per sekančias 5

(penkias) darbo dienas pasirašo Statybos darbų priėmimo-perdavimo aktą arba tuo pačiu terminu pareiškia pretenzijas raštu dėl netinkamo Darbų atlikimo;

### **3.2.5 Punkto redakcija, atsižvelgiant į Europos Sąjungos struktūrinių fondų finansavimo galimybę:**

**3.2.5.1 Gavus finansavimą iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų:** Rangovui priskaičiuotos netesybos (delspinigiai, baudos) yra laikomos minimaliais neginčijamais Užsakovo nuostoliais, kurių nereikia įrodinėti. Rangovui priskaičiuotos netesybos ir Užsakovo dėl Rangovo kaltės patirtos išlaidos (nuostoliai) (toliau – kiti nuostoliai), Rangovui nevykdant ar netinkamai vykdant sutartinius įsipareigojimus, apmokamos per 30 (trisdešimt) dienų nuo Užsakovo rašytinio pareikalavimo (sąskaitos faktūros) pateikimo Rangovui momento. Rangovui neapmokėjus netesybų bei kitų nuostolių, Užsakovas įgyja teisę reikalavimą patenkinti pasinaudojant Rangovo pateiktu Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Rangovui priskaičiuotos netesybos bei kiti nuostoliai nemažina aktuojamų darbų vertės bei apmokėjimui Rangovo pateikiamos sąskaitos faktūros sumos. Rangovui nesumokėjus netesybų bei kitų nuostolių šiame punkte nustatyta tvarka, Užsakovas turi teisę iki netesybų bei kitų nuostolių padengimo momento nepriimti Rangovo darbų (įskaitant, bet neapsiribojant perdavimo – priėmimo aktų pasirašymą, sąskaitų faktūrų apmokėjimą ir t.t.).

**3.2.5.2 Negavus finansavimo iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų:** Rangovui priskaičiuotos netesybos (delspinigiai, baudos) yra laikomos minimaliais neginčijamais Užsakovo nuostoliais, kurių ne

**3.2.5.3** reikia įrodinėti. Rangovui priskaičiuotos netesybos ir Užsakovo dėl Rangovo kaltės patirtos išlaidos (nuostoliai) (toliau – kiti nuostoliai), Rangovui nevykdant ar netinkamai vykdant sutartinius įsipareigojimus, yra išskaitomos iš Rangovui mokėtinų ar sulaikytų sumų. Nesant mokėtinų sumų ar jų nepakankant, Užsakovas turi teisę pateikti Rangovui rašytinį reikalavimą dėl netesybų/kitų nuostolių apmokėjimo, kurį jis turi įvykdyti per 30 (trisdešimt) dienų nuo rašytinio pareikalavimo pateikimo dienos. Šis terminas gali būti atitinkamai trumpesnis, jei lieka mažiau nei 35 (trisdešimt penkios) dienos iki Sutarties pabaigos. Rangovui nesumokėjus netesybų bei kitų nuostolių šiame punkte nustatyta tvarka, Užsakovas įgyja teisę reikalavimą patenkinti pasinaudojant Rangovo pateiktu Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Taip pat Užsakovas turi teisę iki netesybų bei kitų nuostolių padengimo momento nepriimti Rangovo darbų (įskaitant, bet neapsiribojant nepasirašyti priėmimo-perdavimo aktų, neapmokėti sąskaitų faktūrų ir t.t.). Rangovui priskaičiuotos netesybos bei kiti nuostoliai nemažina aktuojamų darbų vertės bei apmokėjimui Rangovo pateikiamos sąskaitų faktūrų sumos.

**3.2.6.** Užsakovas apie gautą finansavimą iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų Rangovą informuos raštu. Nesant tokio pranešimo, preziumuojama, kad finansavimas negautas.

**3.2.7.** Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Sutarties vykdymo laikotarpiu pasikeitus PVM, Sutarties kaina su PVM padidėja arba sumažėja dydžiu, lygiu skirtumui tarp buvusio ir naujai nustatyto PVM dydžio nuo PVM pasikeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuojama kaina dėl PVM dydžio pasikeitimo tik tų Darbų, kurie pagal Sutartį atliekami po kainos perskaičiavimo. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo kaina neperskaičiuojama.

**3.2.8.** Rangovas prisiima visą riziką, jei dėl ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių ir kaltės padidės su Sutarties vykdymu susijusios Rangovo išlaidos ir Rangovui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis bei Rangovui padidės įsipareigojimų vykdymo kaina, kurios Užsakovas neapmoka. Įsipareigojimų vykdymo kainos padidėjimas nesuteikia Rangovui teisės sustabdyti Sutarties vykdymo ar nutraukti Sutarties šiuo pagrindu.

**3.2.9.** Sutartyje nustatyta tvarka, laiku ir tinkamai neįvykdžius ir nepridavus Užsakovui Darbų (atitinkamos jų dalies) ir to nepatvirtinus atitinkamu jų atlikimo aktu ir / arba nepateikus tinkamos sąskaitos faktūros, jos apmokėjimas nukeliamas tokiam terminui, kiek buvo vėluojama tai padaryti.

**3.2.10.** Esant poreikiui Užsakovas turi teisę Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka reikalauti Rangovą atlikti papildomus darbus, susijusius su Sutarties objektu, sudarant papildomą susitarimą prie Sutarties. Papildomų darbų lokalinės sąmatos sudaromos vadovaujantis statinių statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo pagrindiniais principais, patvirtintais STR 1.04.04:2017 „Statinio

projektavimas, projekto ekspertizė“ bei UAB „Sistela“ statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo rekomendacijomis ir turi būti suderinamos su Užsakovu.

#### **4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS**

##### **4.1. Užsakovas įsipareigoja:**

**4.1.1.** suderinti Rangovo parengtą ir pateiktą darbų Grafiką arba pateikti pastabas Grafikui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo jo pateikimo dienos;

**4.1.2.** pateikti Rangovui privalomuosius dokumentus Darbams atlikti;

**4.1.3.** pirmą kartą iš Rangovo derinimui gautą Projektą suderinti arba pateikti pastabas per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo Projekto gavimo dienos. Pirmą kartą pateikto Projekto derinimo laikas į Darbų trukmę neįskaičiuojamas;

**4.1.4.** esant poreikiui, pateikti savo rašytinį sutikimą keisti projektinius sprendinius arba savo pastabas jiems, per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo Rangovo prašymo pateikimo dienos;

**4.1.5.** perduoti Rangovui darbų zoną, pasirašant statybvietės perdavimo–priėmimo aktą;

**4.1.6.** pranešti Rangovui, kas vykdytų techninę priežiūrą;

**4.1.7.** Rangovui pateikti Projekto kodą, kuris bus naudojamas visuose Projekto dokumentuose (Projektinėje dokumentacijoje, raštuose, aktuose, sąskaitose-faktūrose ir kt. dokumentuose susijusiuose su Darbais);

**4.1.8.** priimti iš Rangovo kokybiškai atliktus Darbus ir apmokėti už juos Sutartyje numatytais terminais;

**4.1.9.** pagal Rangovo paruoštą ir su Užsakovu suderintą Projektą išduoti įgaliojimą Rangovui statybos užbaigimo Darbų pridavimui procedūrų vykdymui, pagal poreikį ir kitiems reikalingiems veiksams atlikti Užsakovo vardu Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir terminais;

**4.1.10.** Rangovui, vadovaujantis 4.3.5 punktu, pateikus išpildomąją dokumentaciją, kurioje ant Projektuotojo Techninio projekto parengtų brėžinių bus nurodyti montavimo ar statybos darbų neesminiai neatitikimai parengtam Techniniam projektui, per 15 (penkiolika darbo dienų) parengia Techninio projekto korekciją „Taip pastatyta“ projekto tvirtinimui

**4.1.11.** savo lėšomis parengti Sutartyje nurodytų statinių kadastro bylą;

**4.1.12.** vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ar Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

##### **4.2. Užsakovas turi teisę:**

**4.2.1.** nepriimti Darbų, atliktų ne pagal Sutartyje, jos prieduose, ar norminiuose dokumentuose nurodytus reikalavimus;

**4.2.2.** raštu pareikalauti pašalinti Darbų, parengto Projekto defektus / trūkumus, jeigu Rangovas vykdydamas Sutartį nesilaiko Sutartyje nustatytų reikalavimų ir (ar) Lietuvos Respublikos teisės aktų;

**4.2.3.** jeigu Rangovas nepašalina Darbų, parengto Projekto defektų / trūkumų per Užsakovo nustatytą protingą terminą, Rangovo sąskaita pašalinti Darbų, Projekto trūkumus, Užsakovo patirtas išlaidas (nuostolius) kompensuojant (atlyginant) Sutarties 3.2.5 punkte nustatyta tvarka;

**4.2.4.** tikrinti atliekamų Darbų eigą, kiekį, kokybę;

**4.2.5.** jeigu Rangovas nukrypsta nuo patvirtinto Projekto, nesilaiko sąlygų dėl Darbų kokybės, statybos normų ir taisyklių, pareikalauti pašalinti trūkumus arba prireikus – sustabdyti Darbus, kol trūkumai bus pašalinti;

**4.2.6.** Rangovui nevykdant arba netinkamai vykdant sutartinius įsipareigojimus ar esant grėsmei, kad Sutartis nebus įvykdyta, Užsakovas turi teisę sustabdyti savo sutartinių įsipareigojimų vykdymą, atitinkamai, kol Rangovas tinkamai įvykdys Sutartį ar pateiks Sutarties tinkamą įvykdymą pagrindžiančius įrodymus;



**4.2.7.** sustabdyti Darbus, jeigu nustatomi grubūs darbuotojų saugos ir priešgaisrinės apsaugos reikalavimų pažeidimai (pvz., įskaitant, bet neapsiribojant Rangovo darbuotojai neturi būtinos kvalifikacijos, reikalingos Darbams atlikti, darbo vietoje nėra Rangovo paskirtų atsakingų asmenų, darbuotojai neturi asmeninių apsaugos priemonių, egzistuoja kitos aplinkybės, kurios kelia grėsmę žmonių sveikatai, gyvybei, kt.), iki jų pašalinimo;

**4.2.8.** sudaryti Darbų priėmimo komisiją arba įgalioti asmenį, dalyvaujant Rangovo atsakingam asmeniui, priimti Darbus;

**4.2.9.** tais atvejais, kai likus ne mažiau kaip 10 (dešimčiai) darbo dienų iki Užtikrinimo galiojimo termino pabaigos Rangovas vis dar nepateikia naujo arba nepratęsio esamo Užtikrinimo Sutartyje numatytais atvejais ir sąlygomis, pasinaudoti galiojančiu Užtikrinimu ir vienašališkai nutraukti Sutartį kaip dėl esminio Sutarties pažeidimo dėl Rangovo kaltės;

**4.2.10.** dėl objektyvių priežasčių negalint vykdyti Darbų (jų dalies) pagal Projektą, Užsakovas savo nuožiūra turi teisę skaidyti anksčiau suderintą Projektą į etapus;

**4.2.11.** jei būtina/tikslinga – atsisakyti atskiro darbo ar mažinti Darbų apimtį, arba jei būtina/tikslinga – Sutartyje numatytą atskirą darbą (ar jo dalį) keisti kitu atskiru darbu;

**4.2.12.** turi kitas Sutartyje ar teisės aktuose numatytas teises.

### **4.3. Rangovas įsipareigoja:**

**4.3.1.** per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paruošti ir su Užsakovu suderinti Grafiką. Po Projekto parengimo ir suderinimo su Užsakovu datos Rangovas per 5 (penkias) darbo dienas įsipareigoja pateikti ir suderinti su Užsakovu patikslintą Grafiką pagal suderintą Projektą. Nepavykus suderinti Grafiko per šiame punkte numatytą terminą, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį kaip dėl esminio Sutarties pažeidimo, dėl Rangovo kaltės;

**4.3.2.** Užsakovo pateiktą Projekto kodą, naudoti visuose Projekto dokumentuose (Projektinėje dokumentacijoje, raštuose, aktuose, sąskaitose-faktūrose ir kt. dokumentuose susijusiuose su Darbais);

**4.3.3.** parengti Projektą, atlikti Darbus per Sutartyje ir Grafike nustatytus terminus, pagal Sutarties sąlygas už Sutartyje numatytą kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

**4.3.4.** savo sąskaita pataisyti Projektą pagal projekto ekspertizės privalomąsias pastabas. Projekto trūkumų bei pastabų taisymas (įskaitant ekspertizės pastabų taisymą) negali būti pagrindu Projekto parengimo termino pratęsimui ar papildomos kainos mokėjimui. Rangovas privalo užtikrinti, kad Sutartyje nustatytais terminais Užsakovui bus pateiktas tinkamai parengtas galutinis, pataisytas ir trūkumų bei defektų neturintis Projektas;

**4.3.5.** Po Darbų užbaigimo įsipareigoja pateikti Užsakovui išpildomąją dokumentaciją, kurioje ant Projektuotojo Techninio projekto parengtų brėžinių bus nurodyti montavimo ar statybos darbų neesminiai neatitikimai parengtam Techniniam projektui, reikalingi Techninio projekto „Taip pastatyta“ parengimui;

**4.3.6.** ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti Užsakovui Užtikrinimą sumai, kuri sudaro 10 proc. nuo bendros Sutarties kainos su PVM, galiojančią nepertraukiamai iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne trumpiau nei galioja Sutartis. Užtikrinime turi būti nurodyta, kad Užtikrinimo davėjas besąlygiškai ir neatšaukiamai įsipareigoja sumokėti Užsakovui ne didesnę nei Užtikrinime nurodytą sumą per 10 (dešimt) dienų nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo Užtikrinimo davėjui apie Sutartyje nustatytų įsipareigojimų pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą ar netinkamą vykdymą; taip pat su nuostata, kad Užtikrinimas galioja ir netesyboms (baudoms, delspinigiams), priskaičiuotoms pagal Sutartį. Užtikrinimo davėjas neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą. Užsakovas pranešime Užtikrinimo davėjui nurodys, kad Užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Rangovas dalinai ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė Sutartį. Užsakovas neįsipareigoja įrodinėti realiai patirtų nuostolių ir

Rangovas, pasirašydamas Sutartį ir pateikdamas Užtikrinimą, patvirtina, kad Užtikrinimo suma laikytina minimaliais neginčijamais Užsakovo nuostoliais, kurių nereikia įrodinėti;

**4.3.7.** Užtikrinimas turi būti pateiktas Šalių tarpusavio atsiskaitymams naudojama valiuta;

**4.3.8.** tuo atveju, jeigu Sutarties galiojimo laikotarpiu pasibaigia Užtikrinimas ar baigiasi Sutarties terminas, tačiau Sutartis dar neįvykdyta ir privalo būti užbaigta, ne vėliau kaip likus 10 (dešimt) darbo dienų iki Užtikrinimo galiojimo termino pabaigos pateikti Užsakovui naują Užtikrinimą arba pratęsti esamą tomis pačiomis sąlygomis. Visais atvejais Užtikrinimas turi galioti nepertraukiamai visą Sutarties 4.3.6 punkte nurodytą laikotarpį (sutartinių įsipareigojimų įvykdymo laikotarpį);

**4.3.9.** jeigu Sutarties galiojimo laikotarpiu Užsakovas pasinaudojo Užtikrinimu, per 2 (dvi) darbo dienas pateikti Užsakovui naują Užtikrinimą tomis pačiomis sąlygomis;

**4.3.10.** tuo atveju, jeigu Rangovas Sutarties 4.3.6, 4.3.8 ir 4.3.9 punktuose numatytais atvejais Užsakovui laiku nepateikia naujo Užtikrinimo ar nepratęsia esamo, mokėti Užsakovui 1 (vieno) proc. dydžio baudą nuo bendros Sutarties kainos su PVM (išskyrus, jeigu Užsakovas dėl laiku nepateikto / nepratęsto Užtikrinimo pasinaudojo galiojusi Užtikrinimu). Sutarties 4.3.6, 4.3.8 ir 4.3.9 punktuose numatytais atvejais Rangovui nepateikus naujo Užtikrinimo ar nepratęsus esamo, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl Rangovo kaltės kaip dėl esminio Sutarties pažeidimo, raštu įspėjant apie tai Rangovą prieš 1 (vieną) darbo dieną;

**4.3.11.** tais atvejais, kai likus ne mažiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų iki Užtikrinimo galiojimo termino pabaigos Rangovas vis dar nepateikia naujo arba nepratęsia esamo Užtikrinimo Sutartyje numatytais atvejais ir sąlygomis, Užsakovas pasilieka teisę pasinaudoti galiojančiu Užtikrinimu;

**4.3.12.** jei Sutarties vykdymo metu Užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja Rangovo per 10 (dešimt) dienų nuo Užsakovo rašto gavimo dienos (šis terminas gali būti trumpesnis, jei iki Sutarties pabaigos liko ne daugiau kaip 15 (penkiolika) dienų) pateikti naują Užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Rangovas nepateikia naujo Užtikrinimo, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl Rangovo kaltės kaip dėl esminio Sutarties pažeidimo, raštu įspėjant apie tai Rangovą prieš 1 (vieną) darbo dieną;

**4.3.13.** ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos pateikti Užsakovui:

**4.3.13.1.** Statinio projektuotojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo (pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 43 str.) poliso kopiją bei draudimo įmokos už šį draudimo polisą apmokėjimo dokumento kopiją;

**4.3.13.2.** Rangovo bendrosios civilinės atsakomybės draudimo poliso kopiją bei draudimo įmokos už šį draudimo polisą apmokėjimo dokumento kopiją. Rangovas turi būti apsidraudęs visu sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpiu.

**4.3.14.** Rangovas turi būti apsidraudęs Statinio statybos, rekonstravimo, remonto, atnaujinimo (modernizavimo), griovimo ar kultūros paveldo statinio tvarkomųjų statybos darbų ir civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu kaip numatyta Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 46 straipsnyje ir likus 5 (penkioms) darbo dienoms iki Darbų pradžios Užsakovui turi pateikti nurodyto privalomojo draudimo poliso kopiją bei draudimo įmokos už šį draudimo polisą apmokėjimo dokumento kopiją. Rangovas savo lėšomis apdraudžia Sutarties objekto turtą maksimaliu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų. Įvykus draudimui įvykiui, dėl kurio Sutarties objekto turtas yra sunaikinamas ar sugadinamas, Rangovas privalo atlikti visus Sutartyje numatytus darbus. Draudimas turi galioti tol, kol bus tinkamai įvykdyti sutartiniai įsipareigojimai;

**4.3.15.** turėti galiojančius kvalifikacijos atestatus ir visus nustatyta tvarka išduotus (patvirtintus) leidimus, suteikiančius teisę atlikti Sutartyje nurodytus Darbus;

**4.3.16.** parengti Projektą, jį suderinti pagal Lietuvos Respublikoje nustatytą tvarką ir pateikti Užsakovui Projekto elektroninę versiją, patvirtintą elektroniniu parašu ir 2 (du) Projekto popierinės

versijos egzempliorius. Projektas turi būti pateikiamas skaitmeninėje laikmenoje - \*.adoc formatu pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu ir originaliais Projekto formatais (PDF, DWG, WORD, EXEL ar kitais koreguojamais formatais skaitmeninėje laikmenoje);

**4.3.17.** užtikrinti, kad Projektas būtų parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu, Lietuvos Respublikos potencialiai pavojingų įrenginių priežiūros įstatymu ir kitais galiojančiais statybą ir projektavimą reglamentuojančiais teisės aktais, statybos normomis, statybos techniniais reglamentais, bet jais neapsiribojant;

**4.3.18.** pataisyti Projektą pagal Užsakovo pagrįstas pastabas be papildomo apmokėjimo per Užsakovo raštu nurodytą protingą terminą;

**4.3.19.** nekeisti projektinių sprendimų be raštiško Užsakovo sutikimo;

**4.3.20.** ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas iki Darbų pradžios pateikti Užsakovo atsakingam darbuotojui Rangovo darbuotojų sąrašą, kurie vykdys Darbus ir bus atsakingi už darbų saugą, nurodyti darbuotojų vardus, pavardes, pareigas, kvalifikacinius pažymėjimus bei Rangovo transporto priemones ir vairuotojus, jei reikės patekti į Užsakovo teritoriją;

**4.3.21.** nepradėti Darbų, kol Užsakovas neperdavė Statybvietės perdavimo–priėmimo aktu statybvietės / Darbų vietos / Darbų zonos, kaip to reikalaujama pagal statybos techninį reglamentą STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“;

**4.3.22.** statybvietėje sandėliuoti medžiagas ir iškastinį gruntą atsižvelgiant į statinio projekto dalyje „Pasirengimas statybai ir statybos darbų organizavimas“ nurodytus ir suderintus plotus;

**4.3.23.** užtikrinti tinkamą naudojamų medžiagų ir atliktų Darbų kokybę;

**4.3.24.** pateikti Darbams atlikti reikalingą įrangą bei kitas reikalingas medžiagas, naudojamų medžiagų sertifikatus ir/ar eksploatacinių savybių deklaracijas ir turi turėti CE ženklą;

**4.3.25.** Darbus, numatytus Projekte, atlikti laikantis šių Darbų vykdymą reguliuojančių teisės aktų, reglamentų ir techninių sąlygų reikalavimų;

**4.3.26.** Visas materialines vertybes (metalo laužą, vamzdžius (nuvalytus nuo izoliacijų ir apvaskalų), metalines jungtis ir kt.) po atliktų demontavimo ar kitų darbų, grąžinti Užsakovui į Užsakovo nurodytą vietą. Grąžinimas turi būti įforminamas šalių atsakingiems asmenims pasirašant krovinio gabenimo važtaraštį ar kitą jam prilyginamą aktą. Vienas aktas paliekamas pas Užsakovą, kitas lieka Rangovui.

**4.3.27.** laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, higienos ir darbo tvarkos taisyklių bei atsakyti už darbuotojų darbų saugą ir sveikatos reikalavimų vykdymą pagal Statybvietės priėmimo–perdavimo aktą iš Užsakovo priimtoje zonoje; aprūpinti darbuotojus buities, sanitarines ir higienos, poilsio ir apgyvendinimo patalpomis; asmeninėmis apsaugos priemonėmis; užtikrinti, kad visi įrankiai, mechanizmai, įrenginiai, transporto priemonės kita įranga bei įrengimai yra techniškai tvarkingi ir atitinka teisės aktų reikalavimus.

**4.3.28.** vykdant Sutartyje numatytus Darbus iš Užsakovo priimtose darbo vietose, įformintose ribų aktu, dalyvaujant Užsakovui, atlikti įvykusių nelaimingų atsitikimų su Rangovo darbuotojais tyrimą ir jų apskaitą, jeigu nelaimingas atsitikimas įvyksta su subrangovo darbuotojais, jų tyrimą ir apskaitą atlieka subrangovas, dalyvaujant Rangovo atstovui;

**4.3.29.** priiimti atsakomybę, tame tarpe ir materialinę, kai išaiškinamas Rangovo neblaivus darbuotojas arba kai neblaivus darbuotojas sužalojamas ar žūva dėl nelaimingo atsitikimo darbe;

**4.3.30.** savo sąskaita pašalinti trūkumus ar defektus, susijusius su netinkamu Darbų atlikimu per Užsakovo raštu nurodytą protingą terminą (pašalinęs trūkumus ar defektus – gauna iš Užsakovo pažymą apie trūkumų ištaisymą);

**4.3.31.** už per einamąjį mėnesį atliktus Darbus PVM sąskaitą–faktūrą pateikti iki kito mėnesio 8 (aštuntos) darbo dienos;

**4.3.32.** apie atliekamus Darbus informuoti valstybines priežiūros institucijas ir esant poreikiui gauti visus reikiamus leidimus, kaip to reikalauja norminiai aktai, atlikti visus reikalingus Darbų kokybės patikrinimus, įforminti visą reikalingą dokumentaciją ir priduoti objektą valstybinėms institucijoms, ir Užsakovo priėmimo komisijai (įskaitant ir statybos užbaigimo Darbų pridavimą);

**4.3.33.** atlikus Darbus įforminti Darbų vykdymo dokumentaciją bei techninę-vykdomąją dokumentaciją bei ją pateikti Užsakovo atstovams, pasirašant Statybos darbų perdavimo–priėmimo aktą;

**4.3.34.** vykdant Darbus, Rangovas užtikrina, kad kiekvienos dienos pabaigoje būtų sutvarkyta Darbų vykdymo zona. Jeigu Rangovas tinkamai nevykdo šiame punkte numatytų įsipareigojimų ir per 2 (dvi) dienas po Užsakovo pareikalavimo neištaiso trūkumų, Užsakovas turi teisę savo jėgomis ar pasitelkus trečiuosius asmenis Rangovo sąskaita sutvarkyti teritoriją/Darbų vykdymo zoną, išvežti šiukšles bei atlikti kitus būtinus darbus, o Rangovas privalo atlyginti dėl to patirtas Užsakovo išlaidas. Rangovas įsipareigoja Darbų vykdymo metu susidarančias atliekas tvarkyti laikantis Techninėje specifikacijoje ir teisės aktuose numatytų reikalavimų;

**4.3.35.** per Užsakovo nustatytą protingą terminą nepašalinus defektų, atsiradusių per Sutarties 4.3.39 punkte nustatytą garantinį terminą, atlyginti Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu, ir dėl to Užsakovo patirtus nuostolius;

**4.3.36.** dalyvauti ir pateikti dokumentus Užsakovo priėmimo komisijai;

**4.3.37.** visus darbus, kurie bus paslėpti kitais darbais ir/ar konstrukcijomis („paslėptus darbus“), jei tokių bus, pateikti Užsakovo bei statybos techninio priežiūrėtojo priėmimui, įspėjęs apie tai mažiausiai prieš 1 (vieną) darbo dieną, bei įforminti paslėptų darbų aktą;

**4.3.38.** baigus visus Darbus pagal Sutartį, pildyti Statybos darbų priėmimo - perdavimo aktą, įforminti normatyviniuose statybos techniniuose dokumentuose nurodytus dokumentus ir perduoti juos Užsakovui;

**4.3.39.** Užsakovui pateikus pažymą apie tinkamai atliktus Darbus, per 5 (penkias) darbo dienas pateikti Užsakovui deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, Užsakovui priimtinos formos banko garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo garantiją ar draudimo bendrovės garantinių įsipareigojimų įvykdymo laidavimo raštą. Garantijos/laidavimo suma – 5 % nuo Sutarties kainos su PVM. Užtikrinimo suma negali keistis ir privalo išlikti ta pati visą garantinių įsipareigojimų užtikrinimo laikotarpį. Garantijos/laidavimo dalykas – Rangovo kokybės garantijos laikotarpio prievolių pagal Sutartį dalinis ar visiškas neįvykdymas ar netinkamas vykdymas. Garantija/laidavimas privalo galioti 3 (tris) metus. Rangovui nepateikus garantijos/laidavimo šiame punkte numatytais terminais (per 5 (penkias) darbo dienas), Užsakovas įgyja teisę reikalauti, o Rangovas privalo sumokėti Užsakovui 5 (penkis) proc. nuo bendros Sutarties kainos su PVM dydžio baudą. Tokio paties dydžio baudą Rangovas privalo mokėti Užsakovui, jei Užsakovas pasinaudos (pilnai, ar dalinai) garantinių įsipareigojimų įvykdymo laidavimu ar garantija, ir Rangovas per 3 (tris) darbo dienas nepateiks Užsakovui naujos garantijos ar laidavimo analogiškais sąlygomis likusiam laikotarpiui (iki 3 (trijų) metų pabaigos);

**4.3.40.** po Darbų atlikimo ir apmokėjimo nedelsiant perleisti nuosavybės teisę į Darbų atlikimo rezultata, jeigu toks sukuriamas;

**4.3.41.** Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, taip pat Lietuvos Respublikos statybos įstatymo nustatyta tvarka atsako už statinio sugriuvimą ar per garantinį terminą nustatytus defektus. Rangovas atliktiems Darbams suteikia garantinį terminą, skaičiuojamą nuo Statybos darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos: 5 (penkių) metų – visiems Rangovo atliktiems Darbams, 10 (dešimt) metų – esant paslėptų statinio elementų (konstrukcijų, vamzdinių ir kt.) trūkumams, 20 (dvidešimt) metų – esant tyčia paslėptiems trūkumams. Defektų pašalinimo terminas derinamas atskirai tarpusavio susitarimu. Jeigu atsiradę defektai nebus pašalinti garantinio termino metu, garantinis terminas bus pratęstas tiek, kiek reikės laiko tiems defektams pašalinti;

**4.3.42.** garantinio termino laikotarpiu gavęs pranešimą apie Darbų defektus Rangovas privalo ne vėliau kaip per 12 (dvylika) valandų nuo pranešimo apie defektus gavimo momento (jei Šalys nesusitarė

kitaip) atvykti į objektą ir įvertinti defektus bei nustatyti jų šalinimo terminą. Tokiu atveju Rangovas įsipareigoja defektus pašalinti ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo pranešimo apie defektą gavimo momento, jeigu susiklosčiusios aplinkybės nereikalauja pašalinti defekto per trumpesnį laikotarpį. Jei Rangovas įvertinęs defektą nustato, kad defekto objektyviai negalės pašalinti per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo pranešimo apie defektą gavimo momento, jis privalo nedelsiant apie tai pranešti Užsakovui, nurodant argumentus, bei su Užsakovu raštu suderinti kitą defekto pašalinimo terminą;

**4.3.43.** Rangovas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas informuoti Užsakovą apie bet kokiais aplinkybėmis (nesklandumus), kurias jis patiria vykdydamas Sutartį ir kurios objektyviai trukdo ar gali sutrukdyti Rangovui užbaigti Darbų atlikimą nustatytais terminais, įskaitant, bet neapsiribojant, reikalingų dokumentų trūkumą, Užsakovo ar kitų statybos proceso dalyvių pateiktų dokumentų netikslumus, Sutarties tinkamam įvykdymui trukdyti galinčius valstybės institucijų ar kitų trečiųjų asmenų veiksmus, kt. Rangovas privalo būti aktyvus ir dėti visas protingas pastangas tam, kad kilę nesklandumai būtų pašalinti ekonomiškai ir racionaliai pateisinamu būdu bei sprendimais ir nesukeltų grėsmės Sutarties įvykdymui. Šiame punkte nurodytu terminu nepranešęs Užsakovui apie Sutarties vykdymo nesklandumus, Rangovas praranda teisę tokiomis aplinkybėmis remtis ginčė su Užsakovu;

**4.3.44.** užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

**4.3.45.** per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo raštu pateikto prašymo gavimo dienos, pateikti išsamią Darbų atlikimo ataskaitą, nurodant, kokie Darbai buvo atlikti, bei pateikiant papildomą su Darbų atlikimu susijusią, Užsakovo prašomą, informaciją;

**4.3.46.** Užsakovui raštu paprašius, grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus. Jei tokio prašymo nėra, po Sutarties įvykdymo per 10 (dešimt) dienų šiuos dokumentus grąžinti Užsakovui savo iniciatyva, ar sunaikinti (nesvarbu kokiame formate tie dokumentai buvo pateikti), nebent teisės aktai imperatyviai numato juos Rangovui archyvuoti;

**4.3.47.** Darbų vykdymo metu Rangovo atsakingas darbuotojas (Darbų vadovas) privalo būti objekte, organizuoti Darbus ir tinkamai registruoti atliktus Darbus objekto statybos darbų žurnale bei pildyti kitą privalomąją dokumentaciją. Gavus Užsakovo prašymą, ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas pateikti šią dokumentaciją Užsakovui. Rangovas privalo tinkamai įforminti ir laiku perduoti kitus su Darbais susijusius dokumentus, reikalingus Darbų rezultatams tinkamai įforminti arba objekto statybos užbaigimui įforminti. Praradus bet kurį iš šiame Sutarties punkte numatytų dokumentų, Rangovas kuo skubiau savo sąskaita privalo atkurti prarastą dokumentaciją. Rangovo Darbų vadovas turi turėti atitinkantį objektui kvalifikacijos atestatą ir būti apmokytas bei atestuotas darbų saugos klausimais (turėti galiojantį darbdavio įgalioto asmens darbų saugos pažymėjimą);

**4.3.48.** apmokyti Užsakovo personalą tinkamai ir saugiai (pagal gamintojo keliamus reikalavimus) eksploatuoti ir prižiūrėti sumontuotus įrenginius bei gaminius, perduoti brėžinius, instrukcijas, kt. susijusią dokumentaciją, prisijungimus, valdymo teises, slaptažodžius (jei tokie yra);

**4.3.49.** atlyginti dėl Rangovo ar jo pasitelktų trečiųjų asmenų kaltės Užsakovo patirtus bei trečiosioms šalims padarytus nuostolius;

**4.3.50.** savo sąskaita įsigyti ir apmokėti visus leidimus, susijusius su laikinu elektros energijos, vandens bei kitų resursų tiekimu bei vartojimu, reikalingu Darbų vykdymui; įrengti prisijungimus prie elektros, vandens ir kitų resursų ar savarankiškai organizuoti prisijungti prie šių resursų tinklų / įvadų bei sudaryti atitinkamus susitarimus (jei jie reikalingi) su šių tinklų / įvadų savininkais / valdytojais. Laikinių elektros įrenginių medžiagos, įranga ir instaliavimas turi atitikti elektros energiją tiekiančios įmonės išduotas technines sąlygas; savo lėšomis gauti visus Darbams atlikti reikalingus leidimus iš institucijų. Tokie leidimai apima leidimus eismo nukreipimams, kelių uždarymo leidimai, gyvenimo ir darbo leidimai, leidimai radijo ryšio priemonėms, leidimai žemės darbams ar inžinerinių tinklų perkėlimui, aplinkosaugos leidimai ir kt.; taip pat savo sąskaita gauti žemės sklypų savininkų bei kitus sutikimus, derinimus, leidimus Darbams vykdyti;

**4.3.51.** prieš atlikdamas kasimo ar kuriuos nors kitus darbus, galinčius pažeisti esamus inžinerinius tinklus, susipažinti su visų esamų tinklų (tokių kaip elektros, telefono, šilumos, vandentiekio, nuotekų, dujotiekio ir kt.) išsidėstymu. Rangovas atsako už bet kokią žalą, padarytą esamiems keliams, kelių dangoms, kitoms dangoms, tranšėjoms, vamzdžiams, kabeliams ir kt., atliekant Darbus, įskaitant ir už subrangovų atliekamus darbus bei privalo ištaisyti bet kokią žalą savo sąskaita iki Darbų užbaigimo termino (jeigu pagal žalos pobūdį nėra būtina ją ištaisyti greičiau);

**4.3.52.** imtis visų priemonių Užsakovo jam perduotos darbų zonos, medžiagų, žaliavų ir kitų daiktų, priklausančių Užsakovui, Rangovui ir/ar tretiesiems asmenims, saugumui užtikrinti. Rangovui tenka visa šių medžiagų, žaliavų, daiktų sugedimo, praradimo, žuvimo rizika iki Užsakovas priims Darbus, kuriems atlikti buvo panaudotos atitinkamos medžiagos, žaliavos ar daiktai, arba priims šio turto likučius;

**4.3.53.** kiekvieną savaitę Užsakovui pateikti išsamią Darbų vykdymo ataskaitą, nurodant kokie Darbai buvo atlikti, išskiriant konkrečias Darbų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Darbų atlikimu susijusią informaciją (ataskaitos pavyzdys – Sutarties 3 priedas);

**4.3.54.** Rangovas privalo apsaugoti Užsakovą nuo bet kokių pretenzijų, kurios pretenzijos, susijusios su Rangovo Darbais ir jų rezultatu pagal šią Sutartį. Jeigu yra pareikšta pretenzija, dėl bet kokių darbų ir/ar įsipareigojimų netinkamo vykdymo ar nevykdymo šios Sutarties pagrindu, Rangovas, Užsakovui pareikalavus, privalo savo sąskaita vesti derybas dėl pretenzijos patenkinimo. Tuo atveju, jeigu dėl Rangovo įsipareigojimų vykdymo pagal Sutartį, bet kokius papildomus nuostolius pagal pareikštas pretenzijas patiria Užsakovas, Rangovas įsipareigoja juos kompensuoti Užsakovui.

**4.3.55.** Rangovas yra atsakingas už Darbo vietoje įvykusius nelaimingus atsitikimus, sužeidimus, sužalojimus, avarijas ar sutrikimus. Apie įvykusį nelaimingą atsitikimą, sužeidimą, avariją ar sutrikimą privaloma nedelsiant informuoti Užsakovą.

**4.3.56.** tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

#### **4.4. Rangovas turi teisę:**

**4.4.1.** pareikalauti, kad Užsakovas vykdytų savo įsipareigojimus;

**4.4.2.** gauti apmokėjimą už atliktus Darbus su sąlyga, kad jis tinkamai atliko Darbus;

**4.4.3.** Darbų vykdymo metu neprieštaraujant Užsakovui, atsižvelgiant į Sutartyje numatytus atvejus, koreguoti Grafiką keičiant Darbų vykdymo seką, bet nekeičiant Darbų atlikimo galutinio termino;

**4.4.4.** Rangovas turi teisę sustabdyti Darbus pagal Sutartį:

**4.4.4.1.** jei Užsakovas ne dėl Rangovo kaltės uždelsia pagal Sutartį mokėtinų sumų apmokėjimą ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų nuo mokėjimo termino pabaigos;

**4.4.4.2.** jei Užsakovas ne dėl Rangovo kaltės netinkamai ar ne laiku vykdo kitus savo įsipareigojimus pagal Sutartį. Rangovas turi teisę sustabdyti Darbus po to, kai apie sutartinių įsipareigojimų netinkamą vykdymą/nevykdymą informavo Užsakovą raštu, tačiau Užsakovas per Rangovo pranešime nurodytą protingą terminą trūkumų nepašalina.

**4.4.5.** Rangovas turi ir kitas Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

**4.5.** Šalys turi teisę sušaukti susirinkimą Sutarties vykdymo eigoje kilusiems klausimams išspręsti, apie susirinkimą informuojant kitą šalį ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas iki susirinkimo dienos. Susirinkimą organizuojanti Šalis sudaro darbotvarkę ir apie ją supažindina kitą Šalį. Į darbotvarkę gali būti įtraukiami iki susirinkimo dienos pateikti kitos Šalies pasiūlyti klausimai. Susirinkimą protokoluoja ir protokolą susipažinimui ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas po Susirinkimo dienos, Rangovui pateikia Užsakovas, nebent Šalys susirinkimo metu susitartų kitaip. Susirinkimo protokolą laikomas patvirtintu, jeigu kita Šalis nepareiškė argumentuotų pastabų raštu per 2 (dvi) darbo dienas po protokolo gavimo. Šalių dalyvavimas susirinkimuose yra privalomas.

## 5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

**5.1.** Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalą viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

**5.2.** Rangovui ne dėl Užsakovo kaltės numatytais terminais neparengus Projekto ir (ar) neatlikus Darbų (įskaitant atvejus, kai Darbų vykdymas yra suskirstytas etapais ir atskiri darbai turi būti atlikti pagal Grafiką), Užsakovas turi teisę be atskiro įspėjimo pradėti skaičiuoti Rangovui delspinigius, kurių dydis nurodomas Sutarties specialiojoje dalyje. Pažeidus nustatyto grafiko / tarpinio etapo terminus, delspinigiai skaičiuojami nuo Sutarties specialiojoje dalyje numatytos tarpinio etapo darbų vertės su PVM. Už galutinį darbų termino pažeidimą delspinigiai skaičiuojami nuo Sutarties specialiojoje dalyje numatytos bendros Sutarties kainos su PVM. Bendras pagal Sutartį priskaičiuotas netesybų dydis negali viršyti 30 (trisdešimties) procentų bendros Sutarties kainos su PVM.

**5.3.** Rangovas turi užtikrinti, kad jo darbuotojai ir Rangovo Darbų atlikimui pasitelkti asmenys Darbų vykdymo teritorijoje būtų blaivūs, t.y. etilo alkoholio koncentracija kraujyje ir kitose biologinėse organizmo terpėse yra 0,00 promilės, bei yra neapsvaigę nuo narkotinių ar toksinių medžiagų. Už kiekvieną Darbų vykdymo teritorijoje nustatytą girtavimo ar neblaivaus, apsvaigusio darbuotojo ar pasitelkto asmens sulaikymo atvejį, Užsakovui pareikalavus, Rangovas už savo darbuotojus ir Darbų atlikimui pasitelktus asmenis moka Užsakovui 3000 Eur (trių tūkstančių eurų) baudą.

**5.4.** Jeigu Užsakovo darbų saugos ir sveikatos specialistai bei darbuotojai, vykdanys Darbų techninę priežiūrą ir kontrolę, nustato arba nustatė Rangovo darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, techninės saugos, civilinės saugos, aplinkos apsaugos ar Darbų vykdymo technologinius pažeidimus, Rangovas, Užsakovui pareikalavus, moka 3 000,00 Eur (trių tūkstančių eurų) baudą už kiekvieną nustatytą atvejį.

**5.5.** Rangovas, pradėjęs Darbus be pasirašyto Statybvietės / Darbų zonos perdavimo–priėmimo akto sumoka 500,00 Eur (penkių šimtų eurų) baudą.

**5.6.** Šalys susitaria, kad Sutarties 5.3 – 5.5 punktuose nustatyti pažeidimai bus įforminami protokolu. Protokolo surašymą inicijuoja Užsakovas ar jo įgalioti asmenys.

**5.7.** Užsakovas, laiku nesumokėjęs mokėtinų sumų, Rangovui raštu pareikalavus, įsipareigoja Rangovui mokėti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos su PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

**5.8.** Rangovas, vienašališkai nutraukęs Sutartį ne dėl Užsakovo kaltės, arba Užsakovui nutraukus Sutartį prieš terminą dėl Rangovo kaltės, sumoka Užsakovui 10 (dešimties) proc. dydžio baudą nuo bendros Sutarties kainos su PVM bei atlygina kitus dėl Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius, kurių nepadengia bauda. Nurodytos baudos sumokėjimas neatleidžia Rangovo (subrangovo) nuo pareigos atlyginti Užsakovui patirtus nuostolius dėl Sutarties nevykdymo arba netinkamo vykdymo.

**5.9.** Rangovui, be Užsakovo rašytinio sutikimo sudarius subrangos sutartį ar Sutarties vykdymo metu be tokio sutikimo pakeitus subrangovą, moka Užsakovui 3 (trių) proc. baudą nuo bendros Sutarties kainos su PVM. Tokiu atveju Užsakovas vėliau turi teisę suteikti sutikimą dėl Rangovo pasitelkto ar pakeisto subrangovo, tačiau toks sutikimas neatleidžia Rangovo nuo šio punkte nustatytos baudos sumokėjimo.

**5.10.** Rangovas neinformavęs ar laiku neinformavęs apie pasirašytas subrangos sutartis pagal Sutarties 7.3 punkte nustatytą įsipareigojimą, moka 1 000,00 Eur (vieno tūkstančio eurų) baudą už kiekvieną pažeidimą.

**5.11.** Rangovui nepagrįstai vėluojant atlikti Darbus ar Darbų Tarpinį etapą daugiau kaip 2 (dvi) savaites, Užsakovas prieš tai išpėjęs Rangovą raštu, turi teisę samdyti trečiąją šalį, kuri atliktų vėluojamus darbus Rangovo sąskaita ir reikalauti Rangovo sumokėti 10 (dešimt) proc. baudą nuo vėluojamo atlikti Darbų etapo įvykdymo patirtų išlaidų (nuo trečiosios šalies pateiktos sąskaitos-faktūros) vertės bei atlyginti

kitus nuostolius, kurių nepadengia bauda. Rangovas netenka teisės į tą Sutarties kainos dalį, kuri būtų mokama už tuos Darbus (Darbų dalį), kuriuos vietoj Rangovo atliko trečioji šalis (Užsakovas).

**5.12.** Šalis, negalinti įvykdyti Sutartyje nustatyto įsipareigojimo ar paaiškėjus naujoms aplinkybėms, kurių nebuvo galima iš anksto numatyti ir dėl ko Šalis negali įvykdyti (užbaigti) Sutartyje nustatyto įsipareigojimo, raštu per 2 (dvi) darbo dienas nuo aplinkybių paaiškėjimo turi pranešti apie tai kitai Šaliai, pridėdant visa tai patvirtinančius dokumentus, fotonuotraukas bei kitą susijusią, prašymą pagrindžiančią dokumentaciją.

**5.13.** Rangovas turi teisę reikalauti atlyginti dėl Sutarties sąlygų nevykdymo ar netinkamo vykdymo patirtus nuostolius, jeigu jie susidarė dėl kitos Šalies kaltės, ir kurių nepadengė pagal Sutartį pritaikytos netesybos.

**5.14.** Užsakovas turi teisę reikalauti atlyginti dėl Sutarties sąlygų nevykdymo ar netinkamo vykdymo patirtus nuostolius (įskaitant, bet neapribojant, negautas pajamas nuo nepatiekto / nepagaminto šilumos kiekio), jeigu jie susidarė dėl kitos Šalies kaltės, ir kurių nepadengė pagal Sutartį pritaikytos netesybos.

**5.15.** Bet kuriuo atveju nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti Užsakovui iki Sutarties nutraukimo faktiškai atliktus kokybiškus Darbus, o Užsakovas privalo tuos Darbus priimti ir už juos sumokėti (įvertinus nuostatus dėl atsakomybės pritaikymo (jei yra pagrindas jai taikyti)). Toks perdavimas ir priėmimas turi būti atliktas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties nutraukimo momento, priešingu atveju Šalis, dėl kurios kaltės šis perdavimas arba priėmimas yra vilkinamas, atlygina kitai Šaliai dėl to turėtus tiesioginius nuostolius.

**5.16.** Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

**5.17.** Nei viena iš Sutarties Šalių neturi teisės perleisti trečiajai Šaliai savo teisių ar įsipareigojimų, atsirandančių iš Sutarties, be raštiško kitos Sutarties Šalies sutikimo, išskyrus atvejus, kai Sutartyje numatyta išimtis. Šiame punkte nustatytų reikalavimų nesilaikymas, bus laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

**5.18.** Rangovui nevykdant, netinkamai vykdant ar vėluojant įvykdyti Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, už kuriuos atskirai Sutartyje nėra numatyta atsakomybė, gali būti skaičiuojami 0,02 (dviejų dešimtųjų) proc. delspinigiai nuo Sutarties kainos su PVM už kiekvieną konkretaus įsipareigojimo nevykdymo, netinkamo vykdymo ar vėlavimo įvykdyti dieną.

## **6. TERMINAI**

**6.1.** Projekto parengimo ir jo suderinimo su Užsakovu terminas, kurio privalo laikytis Rangovas, nurodytas Sutarties specialiojoje dalyje.

**6.2.** Darbai pradedami gavus suderintą su Užsakovu patikslintą Grafiką ir statybvietės priėmimo – perdavimo aktą.

**6.3.** Darbų atlikimo terminai nustatomi Grafike, kuris patikslinamas parengus Projektą.

**6.4.** Bendras Darbų įvykdymo terminas su pridavimu (reikiamos dokumentacijos sutvarkymas, pažymų gavimas ir pridavimas Užsakovui bei atitinkamoms institucijoms) nurodytas Techninėje specifikacijoje.

**6.5.** Užsakovas turi teisę į Darbų atlikimo laikotarpį neįskaityti Darbų vykdymo sustabdymo laikotarpio, šildymo sezono metu (technologinė pertrauka).

**6.6.** Užsakovas dėl naujai paaiškėjusių ar pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima pradėti / vykdyti / tęsti Darbų ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo gali bet kada raštu nurodyti Rangovui sustabdyti visų ar dalies Darbų vykdymą, nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis ar tikslią datą.

**6.7.** Aplinkybės, dėl kurių gali būti stabdomi Darbai (ar jų dalis), yra:

**6.7.1.** papildomi archeologiniai tyrinėjimai, kurie nebuvo numatyti, bet kuriuos būtina atlikti;



**6.7.2.** Užsakovas vėluoja perduoti statybvietai;

**6.7.3.** trečiųjų šalių įtaka ir veiksmai;

**6.7.4.** laiku nepateikta įranga ar medžiagos, kurias privalo pateikti Užsakovas (jei taikoma);

**6.7.5.** jei dėl objektyvių priežasčių negalima vykdyti Darbų (jų dalies) pagal Projektą ir reikalinga skaidyti anksčiau suderintą Projektą į etapus;

**6.7.6.** bet koks nenumatytas gamtos jėgų veikimas, dėl kurių techniškai neįmanoma vykdyti Darbų ir kurių joks patyręs rangovas nebūtų galėjęs tikėtis;

**6.7.7.** kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris rangovas ir kurias Užsakovas pripažįsta svarbiomis.

**6.8.** Sustabdžius Darbus dėl grubių darbų saugos, sveikatos ir/ar priešgaisrinės apsaugos ar kitų pažeidimų, Darbų terminai, numatyti Sutarties sąlygose, nėra pratęsiami. Sustabdyti Darbai neatliekami iki Darbų vykdymo atnaujinimo. Užsakovui nurodant raštu Darbai atnaujinami išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti. Tokio sustabdymo metu visus Darbus (medžiagas, įrenginius, kt. resursus) Rangovas privalo prižiūrėti, sandėliuoti, saugoti nuo sugadinimo, praradimo arba žalos.

**6.9.** Projekto ekspertizę (jei bus vykdoma) Užsakovas atliks (pateiks pirminės ekspertizės pastabas) savo lėšomis per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo Rangovo pilnai paruošto (suderinto) Projekto pateikimo dienos.

**6.10.** Kiti Sutartyje nepaminėti terminai numatyti Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

**6.11.** Darbų atlikimo terminas gali būti pratęsiamas atskiru Šalių susitarimu, remiantis Sutartyje arba teisės aktuose numatytais pagrindais.

## **7. SUBRANGA IR JUNG TINĖ VEIKLA (JEI TAIKOMA)**

**7.1.** Bet kokie fiziniai ar juridiniai asmenys, kuriuos Rangovas pasitelkia Sutarties vykdymui, neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šiuos asmenis su Rangovu, yra laikomi asmenimis, veikiančiais Rangovo vardu. Šių asmenų veiksmai vykdam Sutartį Rangovui sukelia tokias pačias pasekmes, kaip jo paties veiksmai.

**7.2.** Rangovas turi teisę pasirašyti subrangos sutartis su subrangovais, kurie buvo nurodyti Pasiūlyme.

**7.3.** Užsakovas neriboja Rangovo galimybės Darbų vykdymui pasitelkti kitus subrangovus, kurių pajėgumais Rangovas nesirėmė pagrįsti kvalifikaciją. Rangovas privalo iš anksto raštu informuoti Užsakovą apie numatomas pasirašyti subrangos sutartis.

**7.4.** Jei Užsakovas turi pagrįstų įtarimų, kad subrangovas yra nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti Rangovo nedelsiant surasti kitą subrangovą, kuris turėtų tinkamą ir Užsakovui priimtina kvalifikaciją, arba reikalauti, kad Rangovas pats vykdytų subrangovui perduotus sutartinius įsipareigojimus.

**7.5.** Jeigu Sutarties vykdymo metu subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, taip pat tuo atveju, kai subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir panašios padėties, Rangovas turi teisę pakeisti subrangovus. Apie tai jis turi raštu informuoti Užsakovą, nuroydamas subrangovo pakeitimo priežastis. Rangovas gali pasitelkti ar pakeisti subrangovus Sutarties 7.6 punkte numatyta tvarka.

**7.6.** Subrangovo, kurio kvalifikacija remiamasi, pasitelkimo ar keitimo tvarka:

**7.6.1.** Rangovas, pasitelkdamas ar keisdamas subrangovą, gali pasitelkti tik tokį pat statusą turinčias įmones ar įstaigas, atitinkančias Konkurso sąlygose nurodytus kvalifikacijos reikalavimus bei negali būti žemesnės kvalifikacijos nei keičiami subrangovai;

**7.6.2.** Rangovas prieš 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja Užsakovą apie numatomą subrangovo pasitelkimą / keitimą, pasitelkimo ar keitimo priežastis, pateikia dokumentus, patvirtinančius tokio pasitelkimo ar keitimo būtinumą bei Konkurso sąlygose numatytus dokumentus apie subrangovą (subrangovas turi atitikti Konkurso sąlygose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus) bei kitus Konkurso

sąlygose nustatytus dokumentus, subrangovų sutikimą numatomų darbų atlikimui, pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus;

**7.6.3.** gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Rangovu įformina Sutarties pakeitimą dėl subrangovo pasitelkimo / pakeitimo, pasirašomu abiejų Šalių. Šie dokumentai yra neatskirama Sutarties dalis.

**7.7.** Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subrangovų, kurių kvalifikacija nesiremia, pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie šios informacijos pasikeitimus viso Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

**7.8.** Subranga nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subrangovo (subtiekėjo). Rangovas atsako už savo subrangovų (subtiekėjų) veiksmus ar neveikimą. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniais įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subrangovas, neatleidžia Rangovo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį. Atsižvelgiant į tai, visame Sutarties tekste, Rangovo darbuotojai reiškia ir subrangovo (subtiekėjo) darbuotojus.

**7.9.** Rangovas neturi teisės pasitelkti Sutarties vykdymui Užsakovo darbuotojų darbo sutarčių pagrindu ar kitokiu būdu, jei tai nėra raštu suderinta su Užsakovu.

**7.10.** Rangovas neturi teisės pasitelkti Sutarties vykdymui Užsakovo auditorių, patarėjų, konsultantų, atstovų, brokerių ar kitų nepriklausomų specialistų, kuriems dėl to kiltų interesų konfliktas, būtų pažeistos tokių specialistų profesinės etikos normos arba gerosios verslo praktikos standartai.

**7.11.** Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subrangovais vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 96 straipsnyje nustatyta tvarka.

**7.12.** Atsiradus poreikiui keisti JVS nurodytus partnerius kitais, jungtinės veiklos partneriai privalo pateikti Užsakovui šiuos dokumentus:

**7.12.1.** pasiliekančio(-ių) jungtinės veiklos partnerio(-ių) prašymą dėl jungtinės veiklos partnerio(-ių) keitimo;

**7.12.2.** pasitraukiančio(-ių) jungtinės veiklos partnerio(-ių) prašymą pasitraukti iš JVS partnerių ir perduoti visus įsipareigojimus pagal JVS naujajam(-iems) / pasiliekančiam(-iams) jungtinės veiklos partneriui(-iams);

**7.12.3.** naujojo(-ųjų) / pasiliekančio(-ių) jungtinės veiklos partnerio(-ių) raštišką sutikimą(-us) pakeisti pasitraukiantį(-čius) jungtinės veiklos partnerį (-ius) bei prisiimti visus pasitraukiančio(-ių) jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimus pagal JVS bei naujojo(-ųjų) / pasiliekančio(-ių) jungtinės veiklos partnerio(-ių) kvalifikaciją pagrindžiantys dokumentai (jei taikoma).

**7.13.** Rangovas turi įrodyti Užsakovui naujojo(-ųjų) / pasiliekančio(-ių) jungtinės veiklos partnerio(-ių) patikimumą ir gebėjimą vykdyti paskirtas funkcijas.

**7.14.** Rangovas turi gauti Užsakovo rašytinį sutikimą keisti jungtinės veiklos partnerius;

**7.15.** Rangovas turi pateikti Užsakovui naujos Jungtinės veiklos sutarties kopiją, kurioje pasiliekančiojo(-ių) jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimai išliks tokie patys kaip ir ankstesnėje JVS, o naujasis(-ieji) / pasiliekančias(-ys) jungtinės veiklos partneris(-iai) perims visus pasitraukiančiojo(-ių) jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimus pagal ankstesnę JVS.

**7.16.** Šio skyriaus nuostatų nesilaikymas yra laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

## **8. SUTARTIES GALIOJIMAS**

**8.1.** Sutarties galiojimo terminas numatytas Sutarties specialiojoje dalyje.

**8.2.** Sutartis įsigalioja Rangovui Sutarties nustatyta tvarka ir terminais pateikus Užsakovui Užtikrinimą (Sutarties 4.3.6 punktas) ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol pasibaigia Sutarties galiojimas

(visiškai įvykdomi įsipareigojimai), arba kol Sutartis nutraukiama įstatymo ar Sutartyje nustatytais atvejais.

**8.3.** Bet kokios Sutarties nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus, kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

## **9. SUTARTIES NUTRAUKIMAS / PAKEITIMAS**

**9.1.** Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

**9.2.** Užsakovas turi teisę vienašališkai dėl Rangovo kaltės (neatlygindamas Rangovui nuostolių, susijusių su Sutarties nutraukimu) nutraukti Sutartį pranešdamas Rangovui apie tai raštu prieš 30 (trisdešimt) dienų, jeigu Rangovas nepradeda, delsia pradėti rengti Projektą ar nepradeda Darbų arba juos vykdo taip lėtai, kad tampa akivaizdu, jog neparengs Projekto ar Darbai nebus atlikti laiku, laikant tai esminiu Sutarties pažeidimu. Šiame punkte nustatyti pažeidimo faktai yra konstatuojami surašant aktą.

**9.3.** Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį nepavykus suderinti Grafiko per Sutarties 4.3.1 punkte numatytą terminą dėl Rangovo kaltės (Rangovas nepateikė Grafiko per Sutarties 4.3.1 punkte numatytą terminą ar jame numatyti Darbų atlikimo terminai neatitinka Sutarties 6 skyriuje numatytų Darbų vykdymo terminų), laikant tai esminiu Sutarties pažeidimu, pranešdamas Rangovui apie tai raštu prieš 30 (trisdešimt) dienų.

**9.4.** Užsakovas po Sutarties nutraukimo per 10 (dešimt) darbo dienų turi patvirtinti atliktų Darbų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Rangovo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Rangovui. Bet kuriuo atveju nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti Užsakovui iki Sutarties nutraukimo faktiškai atliktus kokybiškus Darbus, o Užsakovas privalo tuos Darbus priimti ir už juos sumokėti (įvertinus nuostatas dėl atsakomybės pritaikymo (jei yra pagrindas jai taikyti)). Toks perdavimas ir priėmimas turi būti atliktas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties nutraukimo momento, priešingu atveju Šalis, dėl kurios kaltės šis perdavimas arba priėmimas yra vilkinamas, atlygina kitai Šaliai dėl to turėtus nuostolius.

**9.5.** Sutartį nutraukus dėl Rangovo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už tinkamai parengtą Projektą, ar atliktus Darbus, Rangovas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją (atlyginimą).

**9.6.** Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Sutartyje nurodytais ir Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų varentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatyme numatytais pagrindais.

**9.7.** Sutarties pakeitimo įforminimo tvarka, kai atsisakoma Darbų ar jie keičiami:

**9.7.1.** jei būtina/tikslinga atsisakyti atskiro darbo, ar būtina/tikslinga mažinti Darbų apimtį, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama (mažinama) Sutarties kaina;

**9.7.2.** jei Sutartyje numatytą atskirą darbą (ar jo dalį) būtina/tikslinga keisti kitu atskiru darbu, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, bei siūlymą dėl kitų Darbų, t.y. vietoje nevykdomų Darbų siūlomų atlikti Darbų lokalinę sąmatą, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina (jei reikia).

## **10. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS**

**10.1.** Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, nurodytų Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure)

aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

**10.2.** Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai elektroniniu paštu arba raštu apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingos valdžios institucijos, vadovaujantis Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

**10.3.** Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo kitai Šaliai momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

## **11. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

**11.1.** Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai.

**11.2.** Bet kokie nesutarimai, ginčai, pretenzijos ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su Sutartimi sprendžiami Šalių tarpusavio derybų keliu. Nepasiekus susitarimo per 30 (trisdešimt) dienų, ginčai tarp Šalių sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose. Šis terminas neapriboja Šalies vienašališkai nutraukti Sutartį, kai jos nutraukimui nustatytas trumpesnis įspėjimo terminas ar atlikti kitą būtiną veiksmą, kuris numatytas Sutartimi bei nustatytas terminas jam atlikti. Ginčą sprendžiant teisme teritorinis teisingumas nustatomas pagal Užsakovo registruotos buveinės adresą.

**11.3.** Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

## **12. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS**

**12.1.** Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

**12.1.1.** Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

**12.1.2.** Šalis atliko visus veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų bei turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Darbams atlikti;

**12.1.3.** Jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama Pirkimo vykdymo metu visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys. Šio Rangovo įsipareigojimo nesilaikymas laikomas esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu ir tokiu atveju Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį;

**12.1.4.** Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė tinkamai įgalioti atstovai žemiau nurodyta data.

**12.2.** Rangovas patvirtina ir garantuoja, kad:

**12.2.1.** susipažino su statybos objektu, aplinkybėmis ir sąlygomis, kurioms esant bus atliekami Darbai, su visa Darbų vykdymui reikalinga dokumentacija ir neturi jokių pretenzijų ir/ar pastabų dėl galimybės atlikti Darbus Sutartyje ir su ja susijusiuose dokumentuose nustatyta tvarka ir sąlygomis;

**12.2.2.** Sutarties kaina yra nustatyta Rangovui nuosekliai ir išsamiai įvertinus būtinus Darbus, finansavimo sąlygas, statybos medžiagų, įrenginių bei darbo jėgos vertes bei rinkos kainas, leidimų, sutikimų, suderinimų gavimo būtinybę ir išlaidas, galimus kainų svyravimus ne tik Sutarties sudarymo momentu, bet ir jos vykdymo laikotarpiu;

**12.2.3.** gerai išanalizavo ir suprato Darbų pobūdį bei jų apimtį pagal Rangovui pateiktus duomenis, statybos objekto fizinius matmenis ir būklę, numatė ir įvertino visus sudėtinius darbus, medžiagas, įrangą, priemones, paslaugas ir kitus įsipareigojimus, o taip pat visus kaštus, būtinus Darbams atlikti. Jeigu siekiant įvykdyti Sutartį reikia atlikti darbus ar panaudoti medžiagas, priemones, įrenginius, paslaugas, kurių Rangovas nenumatė arba netinkamai numatė sudarant Sutartį ar rengiant sąmatą, tačiau jie yra būtini Sutarčiai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo lėšomis ir neturi teisės reikalauti padidinti Sutarties kainą;

**12.2.4.** prieš pasirašant Sutartį jis, būdamas savo srities profesionalu, išsamiai išanalizavo, patikrino projektinėje dokumentacijoje nurodytus medžiagų ir Darbų kiekius bei apimtis, įvertino visus pagrindinius, tarpinius darbus, reikalingus Darbams atlikti, turėjo galimybę raštu pateikti visas pastabas Užsakovui;

**12.2.5.** Rangovas šia Sutartimi sukurto (parengto) Projekto (taip pat projektinių pasiūlymų) autorines teises be atskiros sutarimo ar sutikimo visa apimtimi perduoda Užsakovui. Užsakovas be atskiros Rangovo sutikimo Projektą (taip pat projektinius pasiūlymus) gali perduoti tretiesiems asmenims, taip pat turi teisę naudoti Projektą (įskaitant, bet neapsiribojant ir projektinius pasiūlymus) ar jo dalį visais būdais pagal Užsakovo poreikį;

**12.2.6.** Sutarties nutraukimo atveju laikoma, kad Sutarties nutraukimo dieną Rangovas duoda Užsakovui sutikimą, numatytą statybos techninio reglamento STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ 79.1 papunktyje pasirinkti kitą projektuotoją vykdyti statinio statybos projekto vykdymo priežiūrą.

### **13. KITOS NUOSTATOS**

**13.1.** Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais bei Sutarties nuostatomis.

**13.2.** Šalys privalo ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoti viena kitą apie rekvizitų, nurodytų Sutarties 15 punkte, ar atsakingų asmenų ir (ar) jų kontaktinių duomenų pasikeitimus. Šalis, laiku nepranešusi kitai Šaliai apie minėtų duomenų / rekvizitų pasikeitimą, neturi teisės reikšti pretenzijų, kad ji negavo pranešimų, jei kita Šalis juos siuntė pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies kontaktinius duomenis / rekvizitus ar reikšti pretenzijas dėl sutartinio įsipareigojimo, kurio vykdymui ta informacija yra būtina, netinkamo įvykdymo.

**13.3.** Sutarties Šalys įsipareigoja neatskleisti trečiosioms šalims informacijos, susijusios su Sutartimi ir jos vykdymu (išskyrus tą, kuri ir taip yra vieša) be raštiško išankstinio kitos Šalies sutikimo, nebent tokios informacijos atskleidimas būtų privalomas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus arba būtinas tam, kad būtų tinkamai įvykdyti įsipareigojimai pagal Sutartį, apie tokius atskleidimo atvejus nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas informuojant kitą Šalį. Kitos Šalies sutikimas taip pat nereikalingas, teikiant informaciją audito įmonei ar kitiems profesionaliems konsultantams, atliekantiems Šalies veiklos ar finansinių ataskaitų auditą bei Šalies akcininkui, jeigu tokia informacija ir dokumentai, įskaitant informaciją ir dokumentus, susijusius su Šalies komercine (gamybine) paslaptimi ir konfidencialia informacija, akcininkui būtini vykdamas kituose teisės aktuose numatytus reikalavimus ir akcininkas užtikrina tokios informacijos ir dokumentų konfidencialumą.

**13.4.** Rangovas neprieštaruoja, kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 94 straipsnio 9 dalimi, Sutarties sąlygos būtų paskelbtos Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, ir patvirtina, kad tokios informacijos atskleidimas nepažeis teisėtų jo komercinių interesų.

**13.5.** Rangovas patvirtina, kad yra susipažinęs su akcinės bendrovės „Kauno energija“ ir jos dukterinių įmonių korupcijos prevencijos politika, kuri viešai skelbiama Užsakovo interneto svetainėje [www.kaunoenergija.lt](http://www.kaunoenergija.lt) ir įsipareigoja laikytis jos nuostatų.

**13.6.** Rangovas patvirtina, kad yra susipažinęs su akcinės bendrovės „Kauno energija“ privatumo politika, kuri viešai skelbiama Užsakovo interneto svetainėje [www.kaunoenergija.lt](http://www.kaunoenergija.lt) ir įsipareigoja laikytis jos nuostatų ta apimtimi, kuri reikalinga tinkamai asmens duomenų apsaugai užtikrinti.

**13.7.** Už Sutarties vykdymą atsakingi Šalių atstovai nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

**13.8.** Pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas arba pasirašytinai, arba siunčiant registruotu laišku paštu, elektroniniu paštu, arba pristatomas kurjerio Sutartyje nurodytais kontaktiniais adresais. Šalies pranešimai ir kita korespondencija yra laikomi kitos Šalies gautais: [1] įteikimo dieną, jeigu įteikta pasirašytinai; [2] penktą dieną po išsiuntimo, jeigu siųsta registruotu paštu; [3] išsiuntimo dieną, jeigu siųsta elektroniniu paštu iki 13:00 val.; [4] kitą darbo dieną po išsiuntimo, jeigu išsiųsta elektroniniu paštu vėliau nei 13:00 val.

**13.9.** Pateikiant informaciją / dokumentus raštu, Šalys teiks prioritetą jų pateikimui elektroniniu paštu, nebent kitokį informacijos / dokumentų pateikimo būdą lemtų informacijos pobūdis, apimtis ar kitos objektyvios aplinkybės.

**13.10.** Šią Sutartį sudaro šios Sutarties sąlygos ir jų priedai. Laikoma, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Esant tarpusavio neatitikimams tarp Sutarties sąlygų ir jos priedų, prioritetas teikiamas šiam Šalių pasirašytam Sutarties tekstui, po to Pirkimo, kurio pagrindu buvo sudaryta Sutartis, dokumentams, po to – Pasiūlymui.

**13.11.** Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po 1 (vieną) – kiekvienai Šaliai (*nuostata taikoma, jei Šalys pasirašo Sutartį fiziniiais parašais*).

**13.12.** Sutartis sudaryta ir pasirašyta vienu egzemplioriumi. Sutarties abipusį pasirašymą patvirtina skenuota Šalių pasirašytos Sutarties versija (*nuostata taikoma, jei Šalys pasirašo Sutartį fiziniiais parašais, tačiau viena iš Šalių pasirašo jos skenuotą versiją*).

**13.13.** Sutartis sudaryta Šalims ją pasirašant kvalifikuotu elektroniniu parašu. Pasirašyti sutarties elektroninę versiją kvalifikuotu elektroniniu parašu, kuris pagal LR ir Europos Sąjungos teisės aktų nuostatas yra prilyginamas rašytiniam, galima tik naudojant kvalifikuotą elektroninio parašo sertifikatą ir kvalifikuotus parašo kūrimo įrenginius, atitinkančius 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje reglamento reikalavimus. (*nuostata taikoma, jei Šalys pasirašo Sutartį elektroniniais parašais*).

**13.14.** Jeigu Sutarties specialiojoje dalyje numatytos Bendrojoje dalyje išdėstytų sąlygų alternatyvos, jas keičiantys susitarimai, ar kiti prieštaravimai Bendrosios dalies sąlygoms – vadovaujamosi Specialiosios dalies sąlygomis.

**13.15.** Visi dokumentai ir Šalių susirašinėjimas turi būti lietuvių kalba.

## **14. SUTARTIES PRIEDAI**

**14.1.** Visi Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis. Sutarties pasirašymo dieną pridedami priedai nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

## **15. Šalių rekvizitai ir parašai**

### **Užsakovas**

#### **Dalyvaujanti reorganizavime**

#### **AB „Kauno energija“**

Juridinio asmens kodas 235014830

Adresas Raudondvario pl. 84, Kaunas

PVM mokėtojo kodas LT350148314

A.s LT607044060002866144, AB SEB bankas

Tel. Nr. +370 800 11 011

El. Paštas info@kaunoenergija.lt

Generalinis direktorius

Tomas Garasimavičius

### **Rangovas**

#### **Jungtinės veiklos partnerio vardu**

#### **UAB „TEC Consulting“**

Juridinio asmens kodas 304059682

Adresas Savanorių pr. 109, LT-44208 Kaunas

PVM mokėtojo kodas LT100011531419

A.s LT974010051004340467, AB Luminor Bank bankas

Tel. Nr. +370 636 57660

El. Paštas consulting@tec.lt

Direktorius

Giedrius Andrulionis

Vardas pavardė, pareigos

Vardas pavardė, pareigos

Data: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

**DARBO PROJEKTO IR RANGOS DARBŲ  
VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. Mr-KE-P-107-117 / TC22001S1ACY**  
2022 m. sausio 21 d. Kaunas  
**SPECIALIOJI DALIS**

Ši darbo projekto ir rangos darbų viešojo pirkimo – pardavimo sutartis (toliau – Sutartis) vykdoma pagal šios Sutarties specialiojoje dalyje ir viešojo pirkimo – pardavimo sutarties bendrojoje dalyje numatytas sąlygas. Sutarties specialiosios dalies sąlygos turi būti aiškinamos ir taikomos kartu su Sutarties bendrosios dalies sąlygomis.

**Sutartis aukščiau nurodytą datą yra sudaryta tarp:**

|                                                                       |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| UŽSAKOVAS                                                             | Juridinio asmens pavadinimas                                                                                                                                                                           | Dalyvaujanti reorganizavime AB „Kauno energija“                                                                                                      |
|                                                                       | Juridinio asmens kodas                                                                                                                                                                                 | 235014830                                                                                                                                            |
|                                                                       | Registracijos adresas                                                                                                                                                                                  | Raudondvario pl. 84, Kaunas                                                                                                                          |
|                                                                       | Korespondencijos adresas                                                                                                                                                                               | sutampa su registracijos adresu                                                                                                                      |
|                                                                       | PVM mokėtojo kodas                                                                                                                                                                                     | LT350148314                                                                                                                                          |
|                                                                       | Atsiskaitomosios sąskaitos numeris                                                                                                                                                                     | LT607044060002866144, AB SEB bankas                                                                                                                  |
|                                                                       | Kiti kontaktiniai rekvizitai                                                                                                                                                                           | Tel. Nr. +370 800 11 011<br>el. p. <a href="mailto:info@kaunoenergija.lt">info@kaunoenergija.lt</a>                                                  |
| RANGOVAS<br>(vienas atskirai, arba jungtinės veiklos partnerių vardu) | Juridinio asmens pavadinimas                                                                                                                                                                           | Jungtinės veiklos partnerio vardu UAB „TEC Consulting“                                                                                               |
|                                                                       | Juridinio asmens kodas                                                                                                                                                                                 | 304059682                                                                                                                                            |
|                                                                       | Registracijos adresas                                                                                                                                                                                  | Savanorių pr. 109, Kaunas                                                                                                                            |
|                                                                       | Korespondencijos adresas                                                                                                                                                                               | Savanorių pr. 109, Kaunas                                                                                                                            |
|                                                                       | PVM mokėtojo kodas                                                                                                                                                                                     | LT100011531419                                                                                                                                       |
|                                                                       | Atsiskaitomosios sąskaitos numeris                                                                                                                                                                     | LT974010051004340467                                                                                                                                 |
|                                                                       | Kiti kontaktiniai rekvizitai                                                                                                                                                                           | Tel. Nr. + <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span><br>el. p. <a href="mailto:consulting@tec.lt">consulting@tec.lt</a> |
| 1. Sutarties objektas / pirkimo pavadinimas:                          | Petrašiūnų elektrinės 80 m mūrinio dūmtraukio rekonstrukcijos darbų pirkimas                                                                                                                           |                                                                                                                                                      |
| 2. Sutarties įsigaliojimo data:                                       | Nuo užtikrinimo pateikimo dienos (Užtikrinimas turi būti pateiktas vadovaujantis Sutarties bendrosios dalies sąlygų 4.3.6 p.).                                                                         |                                                                                                                                                      |
| 3. Sutarties galiojimo terminas:                                      | Pirkimo – pardavimo sutarties galiojimo terminas 12 (dvylika) mėnesių. Abiejų šalių sutikimu, pagal sutartyje nurodytas sąlygas, sutarties trukmė gali būti pratęsta vieną kartą 12 (dvylika) mėnesių. |                                                                                                                                                      |
|                                                                       |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                      |



#### 4. Sutarties kaina

|                                    |            |                                                                                                     |
|------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bendra sutarties kaina be PVM, Eur | 963500,00  | devyni šimtai šešiasdešimt trys tūkstančiai penki šimtai eurų                                       |
| PVM, Eur                           | 202335,00  | du šimtai du tūkstančiai trys šimtai trisdešimt penki eurai                                         |
| Bendra sutarties kaina su PVM, Eur | 1165835,00 | vienas milijonas vienas šimtas šešiasdešimt penki tūkstančiai aštuoni šimtai trisdešimt penki eurai |

#### 5. Bendros sutarties kainos sudedamosios dalys (etapai) be PVM (skaičiuojama nuo bendros sutarties kainos be PVM), Eur

|                                                                                                                                                                       |      |       |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|----------|
| Tarpinis etapas - Statinio darbo projekto parengimas, suderinimas su Perkančiuoju subjektu, gauta teigiama privalomosios projekto ekspertizės išvada                  | 3,0% | Viso: | 28905,00 |
| Tarpinis etapas - Technologinio statybos darbų projekto parengimas bei suderinimas su Perkančiuoju subjektu, gauta teigiama privalomosios projekto ekspertizės išvada |      |       |          |

Pastaba: 5. Pункte nurodyti Tarpinių etapų ir Darbų pabaigos procentiniai išskaidymai po Pasiūlymo patiekimo nekoreguojami.

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |                                                                                                |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. Užtikrinimai:                              | 6.1. Sutarties įvykdymo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | taikoma | 116583,50 Eur (vienas šimtas šešiolika tūkstančių penki šimtai aštuoniasdešimt trys Eur 50 ct) |
|                                               | 7.1. Garantinio laikotarpio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | taikoma | 58291,75 Eur (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai du šimtai devyniasdešimt vienas Eur 75 ct)     |
| 7. Darbų atlikimo terminas:                   | <b>Tarpinių etapų terminas 100 (vienas šimtas) kalendorinių dienų, bet ne vėliau kaip 2022 m. rugpjūčio 31 d.</b><br>- Dūmtraukio demontavimo paruošiamieji darbai;<br>- Dūmtraukio demontavimo darbai;<br>- Pamatų įrengimas;<br>- Naujo dūmtraukio gamyba;<br>- Naujo dūmtraukio pristatymas į objektą ir montavimas;<br>- Esamų dūmų kanalų prijungimas prie dūmtraukio, aptarnavimo aikštelių konstrukcijų rekonstravimas bei naujų įrengimas;<br><b>Darbų pabaigimo terminas 3 (tris) mėn., bet ne vėliau kaip 2022 m. lapkričio 30 d.</b><br>- Projekto pridavimo procedūra bei sutarties užbaigimas |         |                                                                                                |
| 8. Projekto parengimo ir suderinimo terminas: | <b>Tarpinių etapų terminas 2 (du) mėn., bet ne vėliau kaip 2022 m. kovo 30 d.</b><br>- Statinio darbo projekto parengimas, suderinimas su Perkančiuoju subjektu, gauta teigiama privalomosios projekto ekspertizės išvada;<br>- Technologinio statybos darbų projekto parengimas bei suderinimas su Perkančiuoju subjektu;                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |                                                                                                |
| 9. Delspinigių dydis                          | 1. Už Darbų įvykdymo vėlavimą - 0,4 proc.<br>2. Už Darbų Tarpinio etapo vėlavimą - 0,3 proc.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |         |                                                                                                |
| 10. Subrangovas (-ai)                         | 1. UAB „Vaidva“, juridinio asmens kodas 300509317, registracijos adresas: Statybininkų g. 5, LT-85305, Venta, Akmenės raj., PVM mokėtojo kodas LT100002026815; atsiskaitomosios sąskaitos numeris: AB „Swedbank“                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |                                                                                                |

|                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|                                                                                            | atsiskaitomosios sąskaitos numeris: LT4973000 10094669234, tel. Nr. [REDACTED]<br>[REDACTED], el. paštas: vaidva@vaidva.lt;<br>2. UAB „TEC Industry“, juridinio asmens kodas 166093084, registracijos adresas: Olimpiečių g. 1-2, LT-09235 Vilnius, PVM mokėtojo kodas LT660930811; AB „Luminor Bank“ atsiskaitomosios sąskaitos numeris: LT144010042403014595, tel. Nr.: [REDACTED], el. paštas: industry@tec.lt;<br>3. Avantea Steel Solutions A/S, juridinio asmens kodas 42174939, Registracijos adresas: Engdraget 20, DK-6800 Varde, Denmark, PVM mokėtojo kodas DK42174939, Nordea Danmark, SWIFT(BIC): NDEADKKK, atsiskaitomosios sąskaitos numeris: DK2020005036638798 tel. Nr.: [REDACTED] el. paštas: info@avantea-global.com.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                |
| <b>11. Jungtinės veiklos sutartis</b>                                                      | Jungtinės veiklos sutarties data: 2021-12-08, numeris: TC21026JV1ACY<br>1. Partneris Nr. 1: UAB „TEC Consulting“, juridinio asmens kodas 304059682, Registracijos adresas: Savanorių pr. 109, LT-44208 Kaunas, PVM mokėtojo kodas LT100011531419, AB „Luminor Bank“ atsiskaitomosios sąskaitos numeris: LT974010051004340467, tel. Nr.: [REDACTED], el. paštas: consulting@tec.lt;<br>2. Partneris Nr. 2: UAB „Indasta“, juridinio asmens kodas 302716777, registracijos adresas: S. Daukanto g. 19-5, Kazlų Rūda, PVM mokėtojo kodas LT100006623911; AB „Swedbank“ atsiskaitomosios sąskaitos numeris: LT477300010133851644 tel. Nr.: [REDACTED] el. paštas: info@indasta.lt;<br>3. Partneris Nr. 3: LAVASTER Sp.z.o.o, juridinio asmens kodas 362896183 arba KRS0000583610, registracijos adresas: ul. Tadeusza Sendzimira 1/ 31-752, Krokua Lenkija, PVM mokėtojo kodas PL6793118075; ING Bank Śląski S.A., SWIFT(BIC): INGBPLPW atsiskaitomosios sąskaitos numeris: PL13105014451000009030785753 tel. Nr.: el. [REDACTED] el. paštas: biuro@lavaster.pl. |                                                |
| <b>12. PROJEKTUOTOJAS</b><br>(parengęs Techninį projektą)                                  | Juridinio asmens pavadinimas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | UAB „Sweco Lietuva“                            |
|                                                                                            | Juridinio asmens kodas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 301135783                                      |
|                                                                                            | Registracijos adresas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Spaudos g. 6-1, Vilnius                        |
|                                                                                            | Korespondencijos adresas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Spaudos g. 6-1, Vilnius                        |
|                                                                                            | PVM mokėtojo kodas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | LT100003469910                                 |
|                                                                                            | Projektų vadovas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | V. [REDACTED]                                  |
|                                                                                            | Projektų direktorius                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | [REDACTED]                                     |
|                                                                                            | Kiti kontaktiniai rekvizitai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tel. Nr. (8 5) 2622621<br>el. p. info@sweco.lt |
| <b>13. Projekto vykdymo priežiūra</b><br>(Užsakovo parinktas)                              | Juridinio asmens pavadinimas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | UAB „Sweco Lietuva“                            |
|                                                                                            | Juridinio asmens kodas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 301135783                                      |
|                                                                                            | Registracijos adresas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Spaudos g. 6-1, Vilnius                        |
|                                                                                            | Kiti kontaktiniai rekvizitai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tel. Nr. (8 5) 2622621<br>el. p. info@sweco.lt |
| <b>14. Sutarties priedai:</b>                                                              | 1. Petrašiūnų elektrinės dūmtraukio rekonstravimo darbų pirkimo techninė specifikacija su priedais;<br>2. 2021-12-21 Pasiūlymas Nr. 21083/2 (atskirai nepridedama, originalas saugomas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje);<br>3. Ataskaitos forma, 1 lapas;<br>4. Atliktų darbų akto forma, 1 lapas;<br>5. Pažymos apie atliktų darbų vertę forma, 1 lapas;<br>6. Statybos darbų priėmimo – perdavimo akto forma, 1 lapas;<br>7. Jungtinės veiklos sutartis 2021-12-08 Nr. TC1026JV1ACY, 6 lapai.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                |
| <b>15. Už Sutarties vykdymą atsakingi atstovai:</b>                                        | Užsakovo atstovas: Projektų valdymo skyriaus [REDACTED]<br>tel. [REDACTED]<br>Rangovo atstovas: Projektų vadovas [REDACTED] el. p. [REDACTED]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                |
|                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                |
| <b>16. Sutarties sudarymui ir vykdymui Užsakovo priimti protokolai ir / ar sprendimai:</b> | 1. 2022-01-04, komisijos posėdžio protokolai Nr. P-106-2;<br>2. 2022-01-10, komisijos posėdžio protokolai Nr. P-106-6;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                |
| <b>17. Kitos sąlygos</b> (pildoma jeigu jų yra):                                           | 1. Darbų atlikimo terminai – Techninės specifikacijos 4.2 punkto 1 lentelės 1-2 eilutėse nurodyti darbai atliekami ne ilgiau kaip per 2 (du) mėnesius, 3-8 eilutėse nurodyti darbai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                |

|                                        |                                                                                                                        |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        | atliekami ne ilgiau kaip per 100 (vieną šimtą) dienų, 9 eilutėje nurodyti darbai ne ilgiau kaip per 3 (tris) mėnesius. |
| <b>18. Sutarties pasirašymo būdas:</b> | Sutartis pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais.                                                            |

Jeigu yra Sutarties specialiosios dalies ir Sutartis bendrosios dalies nuostatų prieštaravimų – vadovaujamosi Sutarties specialiosios dalies sąlygomis.

### Šalių rekvizitai ir parašai

**Užsakovas**  
**Dalyvaujanti reorganizavime**  
**AB „Kauno energija“**

Generalinis direktorius  
Tomas Garasimavičius

**Rangovas**  
**Jungtinės veiklos partnerio vardu**  
**UAB „TEC Consulting“**

Direktorius  
Giedrius Andrulionis

\_\_\_\_\_  
Vardas pavardė, pareigos

\_\_\_\_\_  
Vardas pavardė, pareigos

Data: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

TVIRTINU  
AB „Kauno energija“  
Generalinis direktorius

Tomas Garasimavičius  
2021 m. d.

## **PETRAŠIŪNŲ ELEKTRINĖS DŪMTRAUKIO REKONSTRAVIMO DARBŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

### **I SKYRIUS PIRKIMO OBJEKTAS**

I.1 AB „Kauno energija“ (toliau – Perkantysis subjektas) numato pirkti Petrašiūnų elektrinės dūmtraukio, esančio adresu Jėgainės g. 12C, Kaunas, rekonstravimo darbus, nugriaunant esamą mūrinį dūmtraukį ir įrengiant naują plieninį dūmtraukį su priklausiniais (toliau – Projektas).

### **II SKYRIUS PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS IR CHARAKTERISTIKA**

II.1 Konkursą laimėjęs tiekėjas (toliau – Tiekėjas) turės pilna apimtimi įgyvendinti techninio projekto „Kitos paskirties inžinerinis statinys (Petrašiūnų elektrinės 80 m mūrinis dūmtraukis). Jėgainės g. 12C, Kaunas. Rekonstrukcija“, projekto Nr. 20107\_S4 (toliau – TP) sprendinius. Iki darbų vykdymo pradžios perkantysis subjektas pateiks statybą leidžiantį dokumentą;

II.2 Petrašiūnų elektrinėje yra įrengti du biokuro katilai su kondensaciniais ekonomizeriais, po kurių išeinantys dūmai bendru dūmų kanalu suvesti į mūrinį 80 m aukščio dūmtraukį. Taip pat į dūmtraukį yra pajungtas ir dujas bei mazutą kūrenantis garo katilas. TP numatyta demontuoti esamą dūmtraukį, o jo vietoje, panaudojant esamą mūrinio dūmtraukio pamatą, pastatyti naują plieninį dūmtraukį su nerūdijančio plieno vidiniu įdėklu, skirtu drėgniems dūmams. Montuojant naują dūmtraukį reikės rekonstruoti dalį esamų dūmų kanalų iš biokuro katilų bei garo katilo. Naujo dūmtraukio aukštis nuo pamato viršaus 80 m, nerūdijančio plieno įdėklo vidinis skersmuo 2,0 m, išorinis dūmtraukio skersmuo – 2,7 m, dūmtraukis komplektuojamas su virpesių slopintuvu (dmaperiu);

II.3 Tiekėjas turės išanalizuoti esamą Petrašiūnų elektrinės situaciją bei parengtą TP;

II.4 Tiekėjas remdamasis TP sprendiniais turės parengti detalų darbo projektą (toliau DP) atlikti privalomą statinio projekto konstrukcijų dalies ekspertizę (statinio ekspertizę užsako ir apmoka Perkantysis subjektas) ir projektą suderinti su Perkančiuoju subjektu;

II.5 Tiekėjas turės pateikti visas darbų vykdymui reikalingas prekes ir medžiagas (įskaitant dūmtraukį, dūmtakius, metalo konstrukcijas, pamatus ir kt.) (toliau – Įranga), atlikti visus TP ir DP numatytus darbus (griovimo, demontavimo, dangų atstatymo, tiekimo, gamybos, montavimo ir kt. darbus), priduoti Projektą Perkančiajam subjektui ir atsakingoms institucijoms (įskaitant statybos užbaigimo procedūras), parengti ir pateikti Perkančiajam subjektui reikiamą, pagal teisės aktus ir norminius dokumentus, dokumentaciją bei atlikti kitus reikalingus, tinkamam Projekto įgyvendinimui, darbus (toliau – Darbai);

II.6 Projekto vykdymo priežiūrą ir statybos darbų techninę priežiūrą užsako ir apmoka Perkantysis subjektas;

II.7 Tiekėjas kartu su pasiūlymu turi pateikti esamo dūmtraukio demontavimo technologijos aprašą kuris užtikrintų Petrašiūnų elektrinės veiklą demontavimo metu;

II.8 Demontavimo technologijos apraše turi būti nurodyta:

II.8.1 Planuojamų darbų atlikimo technologija;

II.8.2 Numatoma dūmtraukio konstrukcijos demontavimo įranga;

II.8.3 Apsauga nuo krentančių dalių į išorę užtikrinanti įranga;

II.8.4 Įrangos užkėlimui ir darbuotojų patekimui aukštyje įranga;

II.8.5 Apsaugos priemonės darbams aukštyje;

II.8.6 Numatomas naudoti įrangos našumas;

II.9 Tiekėjas pagal suderintą darbų vykdymo grafiką, bet ne vėliau kaip iki darbų pradžios turės parengti statybos darbų technologijos projektą;

II.10 Reikalavimai pirkimo objektui nurodyti TP.

### **III SKYRIUS BENDRI REIKALAVIMAI**

III.1 Darbai turi būti vykdomi vadovaujantis galiojančiais Lietuvoje ir Europos Sąjungoje pripažintais (aktualiais) teisės aktais, statybos įstatymu, statybos techniniais reglamentais ir normatyvais, bet jais neapsiribojant;

III.2 Tiekėjas turės parengti reikiamus dokumentus ir atlikti statybos užbaigimo procedūras. Šiems veiksams vykdyti Perkantysis subjektas išduos įgaliojimus;

III.3 Tiekėjas turės įvykdyti visus darbus, reikalingus tinkamam Projekto įgyvendinimui bei jo užbaigimui (darbo projekto parengimui, statybinės dokumentacijos užpildymas, darbų technologijos projektas, vykdomų statybos darbų išpildomoji dokumentacija, reikalingų ženklų objekte įrengimas, darbų saugai reikalingų įspėjimo ženklų įrengimas) bei kitas Tiekėjui normatyviniais dokumentais numatytas prievoles;

III.4 Visa sumontuota įranga turi būti sertifikuota ir turėti CE ženklą. Naudojami įrenginiai turi atitikti Lietuvos Respublikos įstatymų nuostatas bei kitas ES direktyvų normas ir standartus taip pat ISO, EN, DIN standartų reikalavimus bei turėti CE ženklą. Pasirinkta technologija ir jos pagalbiniai įrenginiai turi būti aukščiausios klasės, gerai žinomi ES, modernūs ir patikimi, pagaminti laikantis ES standartų, techninių reglamentų ir direktyvų;

III.5 Į Darbų kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai, darbo sąnaudos, transportavimo išlaidos ir kita. Tiekėjas prieš teikdamas pasiūlymą turi įsivertinti Darbų apimtį bei galimas rizikas, numatyti visas medžiagas ir darbus, kurie gali atsirasti įgyvendinant aprašytas Darbų apimtis. Esant poreikiui, suderinus su Perkančiuoju subjektu, gali atlikti papildomas objekto apžiūras;

III.6 Tiekėjas aprūpina savo darbuotojus techninėmis priemonėmis, reikalingomis atlikti darbus aukštyje, bei užtikrina darbuotojų saugumą. Taip pat Tiekėjas privalo už savo lėšas aprūpinti savo darbuotojus įrankiais, mechanizmais, mechanizacijos priemonėmis, apšvietimo ir maitinimo kabeliais, apšvietimo lempomis ir kt;

III.7 Už bet kokį Perkančiajam subjektui ir/ar tretiesiems asmenims priklausančio turto sugadinimą ar technologinių procesų normalaus darbo sutrikdymą dėl bet kokio Tiekėjo veiksmo, klaidos ar nerūpestingumo darbų atlikimo metu atsakingas Tiekėjas. Perkančiajam subjektui ir/ar tretiesiems asmenims priklausančio sugadinto turto defektai turi būti reikiamai ir tinkamai pašalinti ar pakeisti Tiekėjo jėgomis ir sąskaita taip, kad būtų atstatyta ankstesnė turto būklė

III.8 Tiekėjas turi Perkančiajam subjektui perduoti demontavimo eigoje susidariusias materialines vertybes (juodą ir spalvotą bei kitą vertingą metalo laužą ir kitus vertingus įrenginius ar medžiagas) (toliau – Materialinės vertybės). Visas Materialines vertybes Tiekėjas savo lėšomis ir jėgomis pakrauna ir naudodamas savo transportą perveža į metalo saugojimo aikštelę esančią Petrašiūnų elektrinės teritorijoje. Pervežant metalo laužą Tiekėjas jį pasveria teritorijoje esančiomis automobulinėmis svarstyklėmis ir iškrauna į nurodytą vietą.

III.9 Sutarties galiojimo laikotarpiu Tiekėjas turi registruoti ir saugoti visus gaunamus ir siunčiamus bei kitus dokumentus, susijusius su Sutarties vykdymu.

III.10 Tiekėjas privalo registruoti bei apskaityti Demontavimo darbus (pildomas statybos darbų žurnalas teisės aktuose numatyta tvarka) tiksliai ir sistemingai tokia forma ir detalumu, kad to pakaktų tiksliai nustatyti, jog Demontavimo Darbai buvo vykdomi tinkamai (kokybiškai, operatyviai, laikantis, kad visi Tiekėjo sprendimai buvo pagrįsti ir visa veikla vykdoma pagal Sutarties sąlygas).

III.11 Tiekėjas turi pateikti Perkančiajam subjektui, o gavus Perkančiojo subjekto leidimą, ir kitoms, su Projekto įgyvendinimu susijusioms institucijoms (ar bet kokiems Projekto įgyvendinimo patikrinimą ar auditą atliekantiems įgaliotiems asmenims), su Sutarties vykdymu susijusią informaciją, kurios Perkantysis subjektas bet kuriuo metu pareikalautų, leisti bet kuriuo pagrįstu metu atlikti įrašų ir apskaitos, susijusių su Sutarties vykdymu, patikrinimą ar auditą ir pasidaryti jų kopijas Darbų vykdymo metu ar vėliau.

III.12 Darbuotojų saugos ir priešgaisrinės saugos reikalavimai:

III.12.1 Tiekėjas užtikrina, kad jis pats, jo darbuotojai, agentai ir pakviestieji Darbui asmenys, o taip pat subrangovai ir jų darbuotojai, agentai ir pakviestieji, prisilaiko išskirtoje teritorijoje nustatytų darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos taisyklių bei kitų LR galiojančių norminių teisės aktų (įskaitant, bet neapsiribojant tų, kurios numatytos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir aplinkos ministro 2008 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. A1-22/D1-34 „Darboviečių įrengimo statybvietėje nuostatose“). Vykdam darbus Perkančio subjekto teritorijoje, papildomi darbuotojų saugos bei gaisrinės saugos reikalavimai nustatomi „Akte – leidime darbų vykdymui veikiančios įmonės teritorijoje, nurodymuose, paskyrose – leidimuose, ;

III.12.2 Prieš pradėdant vykdyti darbus Tiekėjas tvarkomuoju dokumentu paskiria: statybos vadovą; specialiųjų statybos darbų vadovą; asmenį, atsakingą objekte už darbų saugą, gaisrinę saugą, aplinkos apsaugą; laikinų elektros linijų eksploatavimą; kranų darbų vadovą ir t.t. Jei darbai vykdomi veikiančiuose elektros, šilumos įrenginiuose ar jų apsaugos zonose Perkančiam subjektui privaloma pateikti darbuotojų sąrašą, nurodant darbuotojų turimus kvalifikacinius pažymėjimus ir funkcijų vykdymą (darbų vadovo, darbų vykdytojo, brigados nario). Paskyrimų kopijos pateikiamos Perkančiam subjektui prieš 5 darbo dienas iki darbų pradžios. Prieš darbų pradžią privaloma pateikti transporto priemonių sąrašą, kurios įvažiuos į Perkančiojo subjekto teritoriją;

III.12.3 Perkančio subjekto teritorijoje visi darbai vykdomi pagal paskyras-leidimus, darbai veikiančių šilumos įrenginių apsaugos zonoje – pagal nurodymus šilumos įrenginiuose, darbai veikiančių elektros įrenginių apsaugos zonoje – pagal nurodymus elektros įrenginiuose. Paskyras-leidimus išduoda Tiekėjas, dėl nurodymų šilumos ar elektros įrenginiuose išdavimo privaloma derinti su Perkančiuoju subjektu. Prieš darbų pradžią paskyras-leidimus pasirašytinai suderinti su Perkančiu subjektu. Dirbant pagal nurodymus, leidimą pradėti vykdyti darbus įmonės teritorijoje išduoda Perkantysis subjektas;

III.12.4 Tiekėjas darbų vykdymo metu nuo galimų išorinių pažeidimų privalo apsaugoti Perkančio subjekto esamus įrengimus, tinklus, statinius;

III.12.5 Darbų vykdymo zona ir joje esanti technika turi būti tvarkinga, nuolat valoma ir plaunama (įskaitant statybvietės įvažiavimus/išvažiavimus bei transportui naudojamą gatvės dalį), gamybos atliekos ir šiukšlės (ypač degios) išgabenamos į specialiai paruoštas vietas;

III.12.6 Perkantysis subjektas įsipareigoja suteikti galimybę Tiekėjui naudotis elektros energija, vandeniu Tiekėjui įrengus elektros ir vandens apskaitas;

III.12.7 Perkantysis subjektas Darbų vykdymo metu gali tikrinti darbų saugos, priešgaisrinės saugos, darbo higienos ir sanitarijos ir kitų taisyklių reikalavimų vykdymą;

III.12.8 Tiekėjas privalo vykdyti Perkančiojo subjekto pagrįstus reikalavimus ir pašalinti nustatytus trūkumus ir pažeidimus;

III.13 Reikalavimai atliekų tvarkymui:

III.14 kiekvienos darbo dienos pabaigoje Tiekėjas turi sutvarkyti darbo vietą ir pašalinti šiukšles, šiukšlių konteneriais ir jų išvežimu rūpinasi Tiekėjas;

III.15 visas Darbų vykdymo metu susidariusias atliekas, statybines atliekas ir kt. Tiekėjas turės utilizuoti savomis lėšomis;

III.16 atliekų tvarkymas turi būti vykdomas vadovaujantis galiojančių norminių dokumentų reikalavimais;

III.17 susidariusias statybines ar kitokias nevertingas atliekas, įskaitant ir pavojingas atliekas, Tiekėjas turės perduoti atliekų tvarkytojams, laikantis reikalavimų (atskirtas, išrūšiuotas, supakuotas, jei tai yra privaloma);

III.18 Darbų vykdymo eigoje, susidarančios atliekos negalės būti kaupiamos statybvietėje ilgiau, nei reikia užpildyti išvežimo kontenerius ir/ar talpas. Užpildžius išvežimo kontenerius ir/ar talpas, atliekos nedelsiant turi būti perduotos atliekų tvarkytojams. Pavojingos atliekos (alyva ar naftos produktai bei kt.) kaupiamos laikantis visų saugos atžvilgiu galiojančių reikalavimų ir tvarkos bei perduodamos atliekų tvarkytojams;

III.19 Darbų eigos metu Tiekėjas turės nuolat tvarkyti statybvietę, įskaitant ir atliekų saugojimui išskirtas statybvietės zonas.

III.20 Tiekėjo įsipareigojimai

III.20.1 Tiekėjas turi būti apsirūpinęs būtina technika, patalpomis, transportu, ryšio priemonėmis, kompiuteriais, visa kita pagal gerąją tarptautinę praktiką Darbų atlikimui būtina įranga, medžiagomis ir kitais resursais. Perkantysis subjektas Rangovui nesuteiks jokių techninių priemonių, transporto, ryšio ar kitų priemonių ir mechanizmų, reikalingų Sutarties vykdymui.

III.20.2 Tiekėjas Sutarties vykdymui privalės paskirti kvalifikuotus projekto valdymo ir darbų vadovus bei darbų prižiūrėtojus, kurie bus atsakingi už Sutarties vykdymą ir kontrolę. Šiems asmenims taikomi kvalifikacijos reikalavimai aprašyti specialiosiose tiekėjų kvalifikacijos reikalavimuose sąlygose. Tiekėjo paskirti specialistai jų kvalifikacijai keliamus reikalavimus privalo atitikti visą Sutarties laikotarpį.

III.20.3 Perkančiajam subjektui perdavus Tiekėjo darbų vadovui darbų zoną pagal darbų zonos perdavimo ir priėmimo aktą bei joje esančių statinių, įrenginių, inžinerinių tinklų ir susisiektimo komunikacijų planą, Tiekėjas pradeda organizuoti Demontavimo darbus. Tiekėjui neperdavus Darbų zonos, vykdyti pasirengimo (išskyrus įrangos atsivežimo) darbus draudžiama.

III.20.4 Tiekėjas privalės sudaryti sąlygas, Perkančiojo subjekto paskirtiems specialistams, reguliariai lankytis gamykloje, apžiūrėti bei inspektuoti gaminamą dūmtraukį bei dūmų kanalų elementus, gamybos kokybę bei dokumentaciją.

III.21 Reikalavimai darbų vykdymo zonai:

III.21.1 Maksimali Demontavimo darbų saugos zona vykdant Demontavimo darbus matuojama nuo demontuojamo dūmtraukio išorinės sienos. Darbų saugos zonos spindulys yra lygus 10% statinio aukščio ilgiui (vadovaujantis 2016-09-13 Lietuvos Respublikos energetikos ministerijos įsakymo Nr. 1-246 „Dėl Saugos taisyklių eksploatuojant šilumos įrenginius patvirtinimo“ 189 punktu). Į šią zoną patenka veikiantys įrenginiai/statiniai, kuriuos reikalinga išsaugoti. Judėjimo maršrutus Tiekėjas privalo susiderinti su Perkančiuoju subjektu Projekto rengimo metu;

III.21.2 Demontavimo darbų metu Perkančiojo subjekto teritorijoje vyks technologiniai procesai, kurių metu judėjimas darbų zonoje bus neišvengiamas. Esant poreikiui, šio judėjimo metu Tiekėjas privalės sustabdyti Demontavimo darbus arba Sutarties šalių suderintomis kitomis priemonėmis, numatytomis Projekte, užtikrinti saugų technologinių procesų atlikimą nestabdant Demontavimo darbų. Tiekėjas privalės paskirti atsakingą asmenį, kuris turės palaikyti nepertraukiamą ryšį tarp Demontavimo darbus aukštyje atliekančių Tiekėjo darbuotojų bei Perkančiojo subjekto/Tiekėjo atstovų, kurie vykdo Darbus ant žemės. Judėjimo maršrutai ir Darbų stabdymo aukštyje organizavimas bus numatytas ir derinamas Projekte bei organizuojamas Demontavimo darbų vykdymo metu.



#### IV SKYRIUS

### SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO VIETA, TVARKA IR TERMINAI

IV.1 Projekto vykdymo vieta – Petrašiūnų elektrinė, Jėgainės g. 12 C, Kaunas.

IV.2 Techninėje specifikacijoje bei TP numatyti darbai turės būti pradėti nedelsiant po Sutarties įsigaliojimo datos. Dūmtraukio rekonstravimo projektas bei darbai skaidomi į etapus, atskiri projekto etapai privalės būti įgyvendinti sutartyje nurodytais terminais.

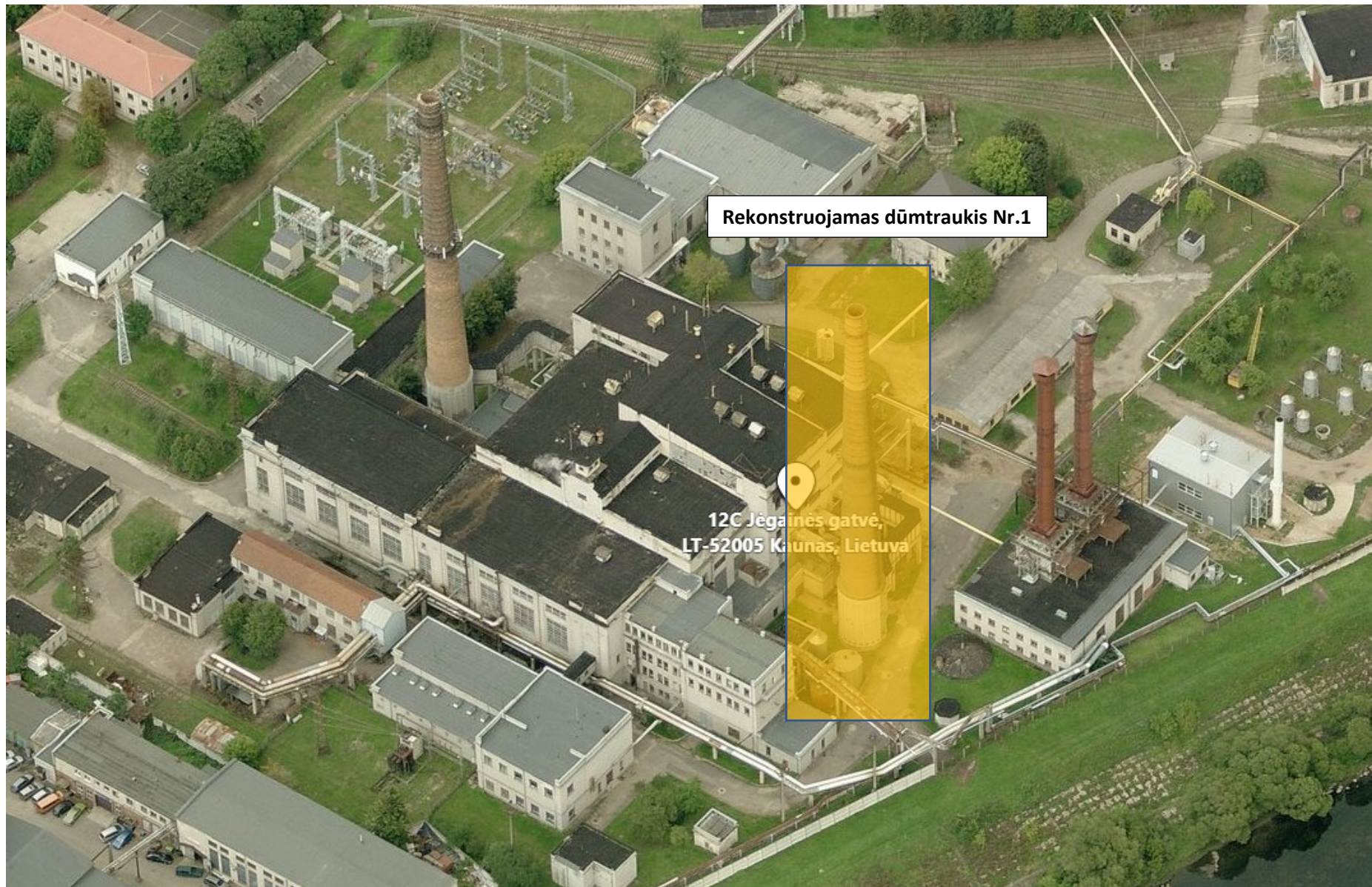
*1. Lentelė. Dūmtraukio rekonstravimo projekto etapai*

| <b>Etapas</b> | <b>Pavadinimas</b>                                                                                                                 |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1             | Statinio darbo projekto parengimas, suderinimas su Perkančiuoju subjektu, gauta teigiama privalomosios projekto ekspertizės išvada |
| 2             | Technologinio statybos darbų projekto parengimas bei suderinimas su Perkančiuoju subjektu                                          |
| 3             | Dūmtraukio demontavimo paruošiamieji darbai                                                                                        |
| 4             | Dūmtraukio demontavimo darbai                                                                                                      |
| 5             | Pamatų įrengimas                                                                                                                   |
| 6             | Naujo dūmtraukio gamyba                                                                                                            |
| 7             | Naujo dūmtraukio pristatymas į objektą ir montavimas                                                                               |
| 8             | Esamų dūmų kanalų prijungimas prie dūmtraukio, aptarnavimo aikštelių konstrukcijų rekonstravimas bei naujų įrengimas               |
| 9             | Projekto pridavimo procedūra bei sutarties užbaigimas                                                                              |

#### **PRIEDAI:**

1. „Kitos paskirties inžinerinis statinys (Petrašiūnų elektrinės 80 m mūrinis dūmtraukis). Jėgainės g. 12C, Kaunas. Rekonstrukcija“ projekto Bendroji dalis;
2. „Kitos paskirties inžinerinis statinys (Petrašiūnų elektrinės 80 m mūrinis dūmtraukis). Jėgainės g. 12C, Kaunas. Rekonstrukcija“ projekto šilumos gamybos technologija dalis;
3. „Kitos paskirties inžinerinis statinys (Petrašiūnų elektrinės 80 m mūrinis dūmtraukis). Jėgainės g. 12C, Kaunas. Rekonstrukcija“ projekto statinio konstrukcijos dalis;
4. „Kitos paskirties inžinerinis statinys (Petrašiūnų elektrinės 80 m mūrinis dūmtraukis). Jėgainės g. 12C, Kaunas. Rekonstrukcija“ projekto elektrotechnika dalis;
5. „Kitos paskirties inžinerinis statinys (Petrašiūnų elektrinės 80 m mūrinis dūmtraukis). Jėgainės g. 12C, Kaunas. Rekonstrukcija“ projekto pasirengimas statybai ir statybos darbų organizavimas dalis;
6. Dūmtraukio Nr. 1 techninis pasas, bei techninė dokumentacija;
7. Petrašiūnų elektrinės ortofoto nuotrauka;

Priedas Nr.8. Petrašiūnų elektrinės ortofoto nuotrauka.



STATYBOS DARBŲ VYKDYMO ATASKAITA

Statytojas  
Rangovas  
Sutarties Nr.  
Statybos objekto pavadinimas  
Darbų užbaigimo data

AB "Kauno energija"

| Eil.<br>Nr.               | Darbų pavadinimas | Mato vnt | Kiekis | Atlikta nuo<br>statybos<br>pradžios | 2020 m. |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         | Likutis,<br>mato vnt | Likutis, % |
|---------------------------|-------------------|----------|--------|-------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----------------------|------------|
|                           |                   |          |        |                                     | 31 sav. | 32 sav. | 33 sav. | 34 sav. | 35 sav. | 36 sav. | 37 sav. | 38 sav. | 39 sav. | 40 sav. | 41 sav. |                      |            |
| 1                         |                   |          |        |                                     |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         | -                    | 0%         |
| 2                         |                   |          |        |                                     |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         | -                    | 0%         |
| 3                         |                   |          |        |                                     |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         | -                    | 0%         |
| 4                         |                   |          |        |                                     |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         | -                    | 0%         |
| 5                         |                   |          |        |                                     |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         | -                    | 0%         |
| 6                         |                   |          |        |                                     |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         | -                    | 0%         |
| 7                         |                   |          |        |                                     |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         | -                    | 0%         |
| 8                         |                   |          |        |                                     |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         | -                    | 0%         |
| 9                         |                   |          |        |                                     |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         | -                    | 0%         |
| 10                        |                   |          |        |                                     |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         | -                    | 0%         |
| 11                        |                   |          |        |                                     |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         | -                    | 0%         |
| 12                        |                   |          |        |                                     |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         | -                    | 0%         |
| 13                        |                   |          |        |                                     |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |                      |            |
| 14                        |                   |          |        |                                     |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |                      |            |
| 15                        |                   |          |        |                                     |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |                      |            |
| 16                        |                   |          |        |                                     |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |                      |            |
| 17                        |                   |          |        |                                     |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |                      |            |
| 18                        |                   |          |        |                                     |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |                      |            |
| Likusių darbų vidurkis, % |                   |          |        |                                     |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |                      | 0%         |

Ataskaitą pateikė:  
Ataskaitos pateikimo data:

(Asmens atsakingo už kainų tikrinimą pareigos, vardas, pavardė, parašas)



PAŽYMA APIE ATLIKTŲ DARBŲ VERTĘ Nr.

už 202\_ m. \_\_\_\_ mėn.

AB "Kauno energija"  
Gauta: 2022.01.21  
Nr. Mr-KE-SR-42-111

Užsakovas: AB "Kauno energija", įm. k. 235014830, PVM mok. kodas LT350148314, Raudondvario pl.84, LT 47179, Kaunas

(Įmonės pavadinimas, įmonės kodas, PVM kodas, adresas)

Rangovas:

(Įmonės pavadinimas, įmonės kodas, PVM kodas, adresas)

Sutarties Nr. ir data:

Objekto pavadinimas:

| Eil. Nr.                        | Darbų (objekto) pavadinimas | Sutarties kaina, Eur | Įvykdytų darbų vertė, Eur |                   |                                   | Per ataskaitinį mėnesį, Eur |                                |                |
|---------------------------------|-----------------------------|----------------------|---------------------------|-------------------|-----------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|----------------|
|                                 |                             |                      | Nuo statybos pradžios     | Nuo metų pradžios | Nuo ataskaitinio mėnesio pradžios | SMD vertė                   | Įrengimų ir inventoriaus vertė | Kitos išlaidos |
| 1                               | 2                           | 3                    | 5                         | 6                 | 7                                 | 8                           | 9                              | 10             |
| 1                               | Projekto parengimas         | 0,00                 |                           |                   |                                   |                             |                                |                |
| 2                               | Projekto viešinimas         | 0,00                 |                           |                   |                                   |                             |                                |                |
| 3                               | Projekto vykdymo priežiūra  | 0,00                 |                           |                   |                                   |                             |                                |                |
| 4                               | Rekonstravimo darbai        | 0,00                 |                           |                   |                                   |                             |                                |                |
| Iš viso be PVM                  |                             | 0,00                 |                           |                   |                                   |                             |                                |                |
| Pridėtinės vertės mokestis 21 % |                             | 0,00                 |                           |                   |                                   |                             |                                |                |
| Iš viso su PVM                  |                             | 0,00                 |                           |                   |                                   |                             |                                |                |

Atliktų darbų per ataskaitinį mėnesį suma žodžiais (su PVM):

Remiantis Sutartimi vykdant mokėjimą už aukščiau nurodytus darbus taikytinas 10 (dešimties) proc. be PVM sulaikymas

Užsakovas:

Statytojo pareigos, vardas, pavardė, parašas)

(Struktūrinio padalinio vadovo vardas, pavardė, parašas)

(Projekto vadovo pareigos, vardas, pavardė, parašas)

(Statybos techninio priežiūrėtojo pareigos, vardas, pavardė, parašas)

(Asmens atsakingo už kainų tikrinimą pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Rangovas:

(Statybos vadovo pareigos, vardas, pavardė, parašas)

**STATYBOS DARBŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS Nr.**

2020 m.                      d.

(akto Nr., sudarymo data)  
Kaunas

Objekto pavadinimas: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Sutarties Nr. \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

Užsakovas: AB "Kauno energija", įm. k. 235014830, PVM mok. kodas LT350148314,  
Raudondvario pl.84, LT 47179, Kaunas.

Rangovas: \_\_\_\_\_.

Rangovo atstovas perduoda, o Užsakovo atstovas priima, pagal sutartį atliktus darbus.

Patvirtiname, kad visi statybos darbai, kuriuos Rangovas įsipareigojo atlikti pagal  
\_\_\_\_\_, objekte atlikti pilnai ir tinkamai.

Darbus perdavė Rangovas:

.....  
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Darbus priėmė Užsakovas:

.....  
(statytojo atstovo pareigos, vardas, pavardė, parašas)

.....  
(projekto vadovo pareigos, vardas, pavardė, parašas)

.....  
(statybos techninio priežiūrėtojo pareigos, vardas, pavardė, parašas)

| DETALŪS METADUOMENYS                                                                                 |                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dokumento sudarytojas (-ai)                                                                          | AB Kauno energija, Raudondvario pl. 84, 47179 Kaunas, Lietuva (2022.02.07 13:52:25)         |
| Dokumento pavadinimas (antraštė)                                                                     | Petrašiūnų elektrinės 80 m mūrinio dūmtraukio rekonstrukcijos darbų pirkimo rangos sutartis |
| Dokumento registracijos data ir numeris                                                              | 2022-01-21 Nr. Mr-KE-SR-42-111                                                              |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris                                      | -                                                                                           |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo                                                        | ADOC-V1.0                                                                                   |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Pasirašymas                                                                                 |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Tomas Garasimavičius, Generalinis direktorius                                               |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2022-01-21 12:54:28 (GMT+02:00)                                                             |
| Parašo formatas                                                                                      | XAdES-EPES                                                                                  |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        | -                                                                                           |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją                                                     | EID-SK<br>2016, ██████████<br>3,AS Sertifitseerimiskeskus,EE                                |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2020.04.08 18:57:55–2025.04.07 23:59:59                                                     |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Pasirašymas                                                                                 |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | GIEDRIUS ANDRULIONIS, Direktorius                                                           |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2022-01-24 12:01:09 (GMT+02:00)                                                             |
| Parašo formatas                                                                                      | XAdES-EPES                                                                                  |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        | -                                                                                           |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją                                                     | EID-SK<br>2016, ██████████<br>3,AS Sertifitseerimiskeskus,EE                                |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2018.12.06 14:51:50–2023.12.05 23:59:59                                                     |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti                                  |                                                                                             |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius                                                                | 16                                                                                          |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius                                                   | -                                                                                           |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas                | DocLogix v12.8.6.0                                                                          |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022.02.07 13:52:25)                          |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas                     | ██████████ ė                                                                                |
| Paieškos nuoroda                                                                                     | -                                                                                           |
| Papildomi metaduomenys                                                                               | -                                                                                           |