

## PLAUKIMO PAMOKŲ VAIKAMS (ANTROKAMS) ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

(II pirkimo dalis - nuo 960 iki 1200 vaikų, 18 pamokų )

2021 m. gruodžio d. Nr. \_\_\_\_\_  
Vilnius

P-40/2021-12

**Viešoji įstaiga „Active Vilnius“**, juridinio asmens kodas 302682862, kurio registruota buveinė yra S. Nėries g. 45A, Vilniuje, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas direktoriaus Ginto Teslia, veikiančio pagal įstaigos nuostatus

ir

**UAB „Treniruočių pasaulis“** (toliau – Paslaugų teikėjas), juridinio asmens kodas 303283994, kurio registruota buveinė yra Vilniaus g. 12, Baltoji Vokė, Šalčininkų r., duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Giedrės Visockytės, veikiančio pagal įmonės įstatus,

toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

Paslaugų teikėjui laimėjus Užsakovo vykdytą supaprastintą atvirą konkursą „Plaukimo pamokų organizavimo paslaugų pirkimas“, kuris buvo paskelbtas CVP IS (toliau – Konkursas/ Pirkimas),

sudarė šią Plaukimo pamokų organizavimo paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų:

### 1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti plaukimo pamokų organizavimo paslaugas pagal Paslaugų techninę specifikaciją (Sutarties 1 priedas) (toliau - Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir už jas atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka.

### 2. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Paslaugų tikėjas įsipareigoja:

2.1.1. **Sutartyje numatytas paslaugas teikti 5 mėn. nuo sutarties sudarymo (tokiais terminais ir tvarka, kaip nustatyta Techninėje specifikacijoje). Sutarties galiojimas - 6 mėn.**

2.1.2. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį ir Užsakovo nurodymus, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimu pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

2.1.3. visapusiškai bendradarbiauti su Užsakovu siekiant, kad Paslaugos būtų suteiktos kokybiškai, vadovautis Užsakovo teikiamomis pastabomis, atsižvelgti į pagrįstai keliamus kokybės ir kitus techninius reikalavimus;

2.1.4. užtikrinti, kad Paslaugų kokybė atitiktų normatyviniuose dokumentuose ir Sutartyje numatytus reikalavimus;

2.1.5. savo sąskaita pašalinti visus teikiamų ir/ar suteiktų Paslaugų trūkumus per Užsakovo nustatytą protingą terminą;

2.1.6. atlyginti dėl nekokybiško Paslaugų teikimo Užsakovo patirtus nuostolius;

- 2.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai ir specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;
- 2.1.8. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją;
- 2.1.9. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
- 2.1.10. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
- 2.1.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 2.2. Užsakovas įsipareigoja:
- 2.2.1. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ir dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;
- 2.2.2. visapusiškai bendradarbiauti su Paslaugų teikėju siekiant, kad Paslaugos būtų suteiktos tinkamai;
- 2.2.3. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų teikėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Pirkėjui tinkamai įvykdyti Sutartį;
- 2.2.4. užtikrinti iš Paslaugų teikėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;
- 2.2.5. priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir atsiskaityti su Paslaugų teikėju Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;
- 2.2.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

### 3. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

- 3.1. Su Paslaugų teikėju bus atsiskaitoma už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties 1 priede nurodytus paslaugų įkainius. Maksimali sutarties suma sutarties laikotarpiui yra **52920,00 Eur** su PVM.
- 3.2. Sutartyje numatyti Paslaugų įkainiai per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiami, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytoms Paslaugoms taikomas pridėtinės vertės mokestis. Tokiu atveju, Paslaugų įkainiai bus keičiama atitinkama dalimi, atsižvelgiant į jų sudėtyje esančio pridėtinės vertės mokesčio dalį. Perskaičiuoti Paslaugų įkainiai įforminami Sutarties Šalių atstovų pasirašomu protokolu.
- 3.3. Užsakovas už tinkamai suteiktas Paslaugas, jeigu nėra pareiškęs Paslaugų teikėjui pretenzijos dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, sumoka per 30 darbo dienų nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Paslaugų teikėjas privalo sąskaitas Užsakovui pateikti per Registrų centro tvarkomą informacinę sistemą "[E.sąskaita](#)".
- 3.4. Su Paslaugų teikėju atsiskaitoma mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą:  
Sąskaitos Nr. LT064010051001960755;  
Luminor bankas, banko kodas 40100.  
Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į šiame punkte nurodytą Paslaugų teikėjo sąskaitą.

### 4. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priištus šia Sutartimi, ir

susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

4.2. Neatlikus apmokėjimo Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo reikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.3. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugų nustatytais terminais, Užsakovas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradeda skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų Paslaugų vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną.

4.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

4.5. Jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartimi priimtus įsipareigojimus, Užsakovas įgyja teisę reikalauti sumokėti 10 procentų dydžio baudą nuo neįvykdytų ar netinkamai įvykdytų įsipareigojimų vertės.

## 5. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

5.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

5.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

5.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo.

## 6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS

6.1. Sutartis galioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 6 mėn. (įskaitant visus pratęsimus ir atsiskaitymo terminus).

6.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

6.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma

numatyti rengiant Konkurso sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

6.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

## **7. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS**

7.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Užsakovas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

7.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas gali rašytiniu pranešimu Užsakovui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

7.3. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradeda vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

## **8. SUTARTIES NUTRAUKIMAS**

8.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu, tokiu atveju, nutraukiant Sutartį Šalys susitaria dėl Sutarties nutraukimo sąlygų.

8.2. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas raštu praneša Užsakovui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

8.3. Užsakovas turi teisę visais atvejais ir ne esant svarbių priežasčių vienašališkai nutraukti Sutartį rašytiniu pranešimu įspėjęs Užsakovą prieš 30 (trisdešimt) dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos. Tokiu atveju Užsakovas privalo atsiskaityti už visas iki įspėjimo apie Sutarties nutraukimą suteiktas Paslaugas.

## **9. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

9.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

9.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

## **10. KITOS SUTARTIES NUOSTATOS**

10.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

10.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

10.3 Šioje sutartyje neaptartus klausimus reguliuoja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai.

10.4. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodos juridinės galios egzemplioriais – po vieną kiekvienai iš Šalių.

10.5. Sutarties vykdymui ir kontrolei Šalių paskiriami asmenys:

|                       | Užsakovas                       | Paslaugų teikėjas       |
|-----------------------|---------------------------------|-------------------------|
| Pareigos              |                                 | Padalinio vadovė        |
| Vardas, pavardė       | Donatas Balandis                | Gitana Serdikauskienė   |
| Adresas               | S.Nėries g. 45A, Vilnius        | Ozo g. 18, Vilnius      |
| Telefonas (mobilusis) |                                 | 866865808               |
| Faksas                |                                 |                         |
| El. paštas            | donatas@fabijoniskiubaseinas.lt | gitana@plaukimoseima.lt |

10.6. Už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingas Užsakovo darbuotojas – Donatas Balandis ar jį pavaduojantis asmuo

10.7. Užsakovo skelbto Konkurso sąlygos, kiti pirkimo dokumentai ir Paslaugų teikėjo pateiktas pasiūlymas yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

#### Užsakovas

VšĮ Active Vilnius

Į.k.:302682862

PVM k.: LT100012080313

S.Nėries g. 45A, Vilnius

A.s.: LT23 7044060007744358

AB SEB bankas

Banko kodas 70400

#### Paslaugų teikėjas

UAB „Treniruočių pasaulis“

Į.k.: 303283994

PVM k.: LT1000133876013

Ozo g. 18, Vilnius

A.s.: LT064010051001960755

Luminor

Banko kodas 40100

Direktorius

Gintas Teslia



Direktorė

Giedrė Visockytė



## Paslaugų įkainiai

| Eil.<br>Nr. | Pirkimo objekto dalis<br>ir paslaugos<br>pavadinimas | Maksimalus<br>asmenų<br>skaičius | Maksimalus<br>pamokų skaičius | Kaina vienam<br>asmeniui, Eur (be<br>PVM) |
|-------------|------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------|
|             | 1                                                    | 2                                | 3                             | 4                                         |
| 1.          | Plaukimo pamokos<br>rudens semestre                  | 1200                             | 18                            | 2,45                                      |

Direktorius

Gintas Teslia



Direktorė

Giedrė Visockytė

PLAUKIMO PAMOKŲ VAIKAMS (ANTROKAMS) ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ  
PIRKIMO

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

II PIRKIMO DALIAI (nuo 960 iki 1200 vaikų 18 pamokų)

1. VšĮ „Active Vilnius“ (toliau – Perkančioji organizacija) siekia įsigyti plaukimo pamokų Vilniaus miesto baseinuose organizavimo paslaugas (toliau – projektas). Plaukimo pamokose mokiniai bus mokomi plaukti ir saugiai elgtis vandenyje bei prie vandens.
2. Paslauga turi būti teikiama baseine ne mažiau kaip 960 ir ne daugiau kaip 1200 vaikams;
  - 2.1. Projekto veiklose turi dalyvauti Vilniaus miesto mokyklų mokiniai (antrojai).
3. Reikalavimai:
  - 3.1. Vykdamas projekto veiklas vadovaujamas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. V-1087 „Dėl mokinių besimokančių pagal pradinio ugdymo programas, mokymo plaukti proceso vykdymo rekomendacijų patvirtinimo“ (<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/e0da37e0bac511e693ee1ef35f20da9>), (toliau – Projektas).
  - 3.2. Į projekto veiklas turi būti įtraukta ne mažiau kaip 960, bet ne daugiau kaip 1200 unikalių dalyvių (antrojų), vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 1 d. nutarimu Nr. 752 „Dėl „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. vasario 5 d. nutarimo Nr. 112 „Dėl 2011–2020 metų valstybinės sporto plėtros strategijos įgyvendinimo tarpinstitucinio veiklos plano patvirtinimo pakeitimo“
  - 3.3. Projektas turi būti pradėtas įgyvendinti ne anksčiau 2022 m. sausio 3 d. arba nuo sutarties sudarymo ir vykdomas iki 2022 m. gegužės 31 d. Projektas turi būti vykdomas tik Vilniaus miesto teritorijoje.
  - 3.4. *Vieno užsiėmimo trukmė – 45 min. Praktinės plaukimo pratybos (užsiėmimai) gali būti jungiamos, bet ne daugiau kaip po dvi. Maksimalus plaukimo pamokų skaičius iš viso – 18 pamokos.*
  - 3.5. Treneris vienu metu gali dirbti su ne daugiau kaip 12 (dvylikos) mokinių grupe.
  - 3.6. Plaukimo užsiėmimai vykdomi baseinuose:
    - 3.6.1. negiliojo baseino dalis turi būti iki 90 cm.;
    - 3.6.2. giliojo baseino dalis turi būti iki 2 m.;
    - 3.6.3. baseinų ilgis turi būti ne trumpesnis nei 25 m.
    - 3.6.4. Įgytų praktinių plaukimo gebėjimų patikrinimas vykdomas baseine, kurio gylis bent vienoje pusėje ne mažesnis nei 80 cm.
  - 3.7. Tiekėjas pilnai atsako už mokinių saugumą plaukimo pamokų metu.
  - 3.8. Vienu metu mokinsys gali dalyvauti tik viename valstybės, savivaldybės ar kitomis lėšomis finansuojamame mokymo plaukti ir saugiai elgtis vandenyje ir prie vandens projekte.
  - 3.9. Tiekėjas privalo turėti informaciją apie mokinių sveikatą.

3.10. Tiekėjai pilnai atsako už mokinių saugumą plaukimo pamokų metu.

3.11. Tiekėjas atsako už plaukimo pamokų organizavimą bei administravimą (mokinių paieška bei koordinavimas, patalpų – baseinų nuoma, trenerių samdymas, pamokų vykdymas, ataskaitų teikimas perkančiajai organizacijai ir t.t.).

3.12. Tiekėjas turės užtikrinti, kad Projekte dalyvaujančių vaikų mokymą plaukti vykdytų tik Perkančiosios organizacijos patvirtinti treneriai (prie sutarties turės būti pridedamas Perkančiosios organizacijos patvirtintų Trenerių sąrašas, trenerių gyvenimo aprašymai ir diplomų / kvalifikacijos pažymėjimų kopijos).

3.13. Tiekėjas, bet kuriuo projekto vykdymo metu Perkančiosios organizacijos prašymu turi suteikti galimybę dalyvauti vykdomuose mokymuose bei prieigą prie visų su projekto administravimu susijusių duomenų.

3.14. Paslaugų teikimo terminas - 5 mėn. nuo sutarties sudarymo.

3.15. Sutarties numatoma trukmė – 6 mėn. nuo sutarties sudarymo.

3.16. Teikėjas vykdant sutartį ir teikiant paslaugas Perkančiajai organizacijai turės pateikti ne mažiau kaip 10 Projekto vykdymo skaitmeninių nuotraukų. Pamokos galės būti filmuojamos ir fotografuojamos, apie tai tiekėjas turės informuoti mokinių mokytojus ir tėvus bei gauti jų sutikimus.

3.17. Teikėjas pateikia ne mažiau kaip 250 žodžių pranešimą spaudai apie vykdomą Projektą.

3.18. Matomose vietose baseine ar šalia jo teikėjas turės iškabinti Perkančiosios organizacijos duotus lipdukus ir (ar) plakatus, susijusius su projekto vykdymu.

3.19. Teikėjas, vykdydamas mokymo plaukti pamokas, privalės vadovautis Perkančiosios organizacijos pateikta metodika ir siekti tiksliai apibrėžtų ugdymo pasiekimų. Ugdymo pasiekimai – subjektyvūs mokinio mokymosi rezultatai (žinios, gebėjimai, įgūdžiai), pademonstruoti vertinimo metu.

3.20. Perkančioji organizacija, siekdama užtikrinti programos eigos kokybę, vykdys tiekėjų veiklos kontrolę. Tuo tikslu galės būti sudarytos ekspertų savanorių grupės iš VŠĮ “Active Vilnius” narių. Tiekėjas turės sutikti su kontroliuojančių asmenų atvykimu stebėti pratybas.

3.21. Tiekėjas turės laikytis asmens duomenų apsaugos reikalavimų, t.y. Asmens duomenys turės būti tvarkomi ir valdomi remiantis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

Direktorius

Gintas Tesla



Direktorė

Giedrė Visockytė



Sutarties priedas Nr. 3

TIEKĖJO PASIŪLYMAS

*PRIDEDAMA ATSKIRU PDF FAILU*

Direktorius

Gintas Teslia



Direktorė

Giedrė Visockytė

Dokumentą elektroniniu  
parašu pasirašė  
GIEDRĖ VISOCKYTĖ  
Data: 2021-12-20 13:01:22  
Paskirtis: Parašas  
Vieta: Vilnius  
Kontaktinė informacija:  
864933377