

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS Nr. As- _____ (5.44 E)**SPECIALIOSIOS SĄLYGOS****Du tūkstančiai dvidešimt antrųjų metų vasario mėnesio ____ diena**

Marijampolės savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188769113, kurios registruota buveinė yra J. Basanavičiaus a. 1, LT - 68307 Marijampolė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus Karolio Podolskio, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir

Uždaroji akcinė bendrovė „Marijampolės švara“, juridinio asmens kodas 151005737, kurios registruota buveinė yra Vasaros g. 16, LT – 68111 Marijampolė, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Generalinio direktoriaus Roberto Beržinsko, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – **Marijampolės savivaldybės kaimiškųjų seniūnijų gatvių, šaligatvių (takų) barstymo slidumą mažinančiomis priemonėmis paslaugos** (toliau – Paslaugos).

1.2. Paslaugos turi būti teikiamos laiku ir kokybiškai, vadovaujantis Marijampolės savivaldybės tarybos patvirtintų Marijampolės savivaldybės teritorijos tvarkymo ir švaros taisyklių, kitų teisės aktų, Marijampolės savivaldybės tarybos sprendimų ir Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų, viešojo pirkimo dokumentų, Techninės specifikacijos ir šios Sutarties sąlygų reikalavimais.

1.3. Paslaugos atliekamos pagal atskirus Pirkėjo užsakymus ne vėliau kaip Techninėje specifikacijoje nurodytais terminais nuo užsakymo pateikimo, jeigu užsakyme nenurodyta kitaip.

1.4. Pirkėjas gali patikslinti (detalizuoti) konkrečias Paslaugų apimtis, adresus.

1.5. Pirkėjas neįsipareigoja pirkti visų Techninėje specifikacijoje numatytų Paslaugų pozicijų ir/ar kiekio. Paslaugos bus užsakomos ir perkamos pagal poreikį neviršijant pradinės Sutarties vertės.

1.6. Reikalavimai Paslaugoms, jų apimtys ir kita informacija apie Paslaugas pateikiama Sutarties prieduose, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

2. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

2.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys, ir galioja, kol Pirkėjas nuperka Paslaugų už Sutarties 3.1 punkte nurodytą vertę, bet ne ilgiau kaip 37 (trisdešimt septynis) mėn. arba kol Sutarties Šalys sutaria ją nutraukti, arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar Sutartyje nustatytais atvejais. Sutarties galiojimo terminą sudaro: 36 (trisdešimt šeši mėn.) Paslaugų teikimo terminas ir 30 k. d. apmokėjimo už suteiktas Paslaugas terminas.

3. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Pradinės Sutarties vertė:

Sutarties kaina be PVM	57.999,00 Eur Penkiasdešimt septyni tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt devyni Eur, 00 ct
PVM	12.179,79 Eur Dvylika tūkstančių vienas šimtas septyniasdešimt devyni Eur, 79 ct
Bendra Sutarties kaina (Sutarties kaina + PVM)	70.178,79 Eur Septyniasdešimt tūkstančių vienas šimtas septyniasdešimt aštuoni Eur, 79 ct

3.2. Šiai Sutarčiai taikomas **fiksuotų įkainių su peržiūra** apskaičiavimo būdas.

3.3. Į fiksuotus įkainius, įskaitytos visos Paslaugų teikėjui tenkančios išlaidos teikiant Sutarties specialiųjų sąlygų 1 priede „Techninė specifikacija“ numatytas Paslaugas, visi Paslaugų teikėjui priklausantys mokėti mokesčiai ir kitos išlaidos.

3.4. Sutarties įkainių peržiūra:

3.4.1. Sutarties 3.3 punkte (Sutarties specialiųjų sąlygų priede Nr. 2 „Pasiūlymas“) nurodyti Paslaugų įkainiai negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, jei Sutarties galiojimo laikotarpiu Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka pakeičiamas pridėtinės vertės mokestis. Nauji įkainiai pradami taikyti nuo pakeisto pridėtinės vertės mokesčio dydžio patvirtinimo ir paskelbimo teisės aktų nustatyta tvarka dienos. Įkainiai be pridėtinės vertės mokesčio nesikeičia, keičiasi tik pridėtinės vertės mokesčio dydis. Kainų pakeitimai įforminami abiejų Šalių rašytiniu papildomu susitarimu, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

3.5. Už Paslaugas avansinis mokėjimas nenumatytas.

3.6. Vykdam Sutartį, sąskaitą faktūrą teikti tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.7. Mokėjimai atliekami eurais ir už Paslaugas atsiskaitoma mokėjimo pavedimu tokia tvarka:

3.7.1. Pirkėjas už Paslaugas Paslaugų teikėjui sumoka per 30 (trisdešimt) dienų nuo Paslaugų teikėjo Paslaugų priėmimo - perdavimo akto apie suteiktas Paslaugas ir sąskaitos faktūros už suteiktas Paslaugas pateikimo Pirkėjui dienos. Paslaugos priimamos pagal Paslaugų priėmimo - perdavimo aktą iki kito mėnesio 3 d. Pirkėjas per 5 (penkis) darbo dienas nuo akto apie suteiktas Paslaugas gavimo dienos priima Paslaugas ir pasirašo, jei visos Paslaugos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus ir yra įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Paslaugų teikėjo įsipareigojimai, arba nepasirašo pateiktų aktų, tuo pačiu terminu grąžindamas juos Paslaugų teikėjui, ir nurodo grąžinimo motyvus, pastabas dėl netinkamo Paslaugų atlikimo bei priemones, kurių Paslaugų teikėjas privalo imtis, kad suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas būtų pasirašytas.

3.7.2. Pirkėjas sumoka Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas paslaugas pagal Sutarties 2 priede („Pasiūlymas“) nurodytus Paslaugų teikimo įkainius. Suteiktų Paslaugų rezultatas laikomas priimtu, jeigu Pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą, pasirašo suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

3.7.3. Pirkėjas už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą: sąskaitos Nr. LT76 2140 0300 0411 0691; Luminor Bank AS Lietuvos skyrius; banko kodas 21400.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

4. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas (banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimo raštas) nereikalaujamas.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 (dviejų šimtųjų) % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu, Pirkėjas privalo be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 (dviejų šimtųjų) % dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 (dešimt) % bendros Sutarties kainos.

5.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 (dešimt) % bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Paslaugų teikėją:

5.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų;

5.3.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

5.3.3. nutraukti Sutartį.

5.4. Pirkėjui pageidaujant, Paslaugų teikėjas privalo detalizuoti informaciją, pateikiamą Akte ir pažymoje.

5.5. Paslaugų teikimo trūkumus ar defektus Paslaugų teikėjas pašalina savo jėgomis ir lėšomis.

6. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

6.1. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti pasitelkia Subteikėją(us) – nenumatoma (toliau – Subteikėjas).

6.2. Subteikėjų pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl tinkamo Sutarties įvykdymo. Paslaugų teikėjas prisiima atsakomybę už Subteikėjų veiklą vykdant Sutartį ir atsako už sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

6.3. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas gali inicijuoti Subteikėjo, nurodyto Sutartyje, pakeitimą/atsisakymą, pateikti Pirkėjui raštišką prašymą keisti/atsisakyti Subteikėją ir keičiamo Subteikėjo kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus.

6.4. Keičiamas Subteikėjas privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos, kaip Subteikėjas, nurodytas Sutartyje.

6.5. Gavęs prašymą pakeisti/atsisakyti Subteikėją, Pirkėjas įvertina keičiamo Subteikėjo/Paslaugų teikėjo kvalifikaciją įrodančius dokumentus ir apie priimtą sprendimą Paslaugų teikėjui praneša raštu ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų, pateikia sutikimą pakeisti Subteikėją kitu Subteikėju arba jo atsisakyti, nei nurodyta Sutartyje, arba išdėsto nesutikimo keisti/atsisakyti Subteikėją motyvus.

6.6. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Subteikėjo keitimo/atsisakymo, šie keitimai/atsisakymai įforminami raštišku susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Subteikėjo keitimas/atsisakymas nelaikomas Sutarties sąlygų keitimu.

6.7. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

7. SUSIRAŠINĖJIMAS

7.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Paslaugų teikėjas
Vardas Pavardė	Violeta Sagaitienė	Robertas Beržinskas
Adresas	J. Basanavičiaus a. 1, Marijampolė	Vasaros g. 16, Marijampolė
Telefonas	8 343 90 013	8 343 71748
El. paštas	violeta.sagaitiene@marijampole.lt	svara@ecoservice.lt

7.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 20 (dvidešimt) dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

8. KITOS NUOSTATOS

8.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jos priedų nuostatomis.

8.2. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

8.3. Vykdydamos Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai, kurie visiškai neturi įtakos Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pakeitimui. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: Sutarties Šalių rekvizitai, asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, pakeitimas, techninės klaidos. Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami Šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.4. Sutartis keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

8.5. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi Sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

8.6. Pirkėjo vadovo sprendimu paskirti asmenys:

8.6.1. asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą: Violeta Sagaitienė, Aplinkotvarkos ir infrastruktūros skyriaus vyriausioji specialistė, tel. 8 343 90 013, el. paštas violeta.sagaitiene@marijampole.lt;

8.6.2. asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas: Rūta Kurtinaitienė, Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė, tel. 8 343 90 035, el. paštas ruta.kurtinaitiene@marijampole.lt.

8.7. Sutarties Šalys pareiškia, kad perskaitė Sutartį, suprato jos turinį, padarinius ir ją pasirašė kaip dokumentą, atitinkantį jų valią ir tikslus.

8.8. Sutarties Bendrųjų sąlygų 12 skyrius „Darbo valandos ir atostogos“ – netaikomas.

- 8.9. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:
8.9.1. 1 priedas „Techninė specifikacija“;
8.9.2. 2 priedas „Pasiūlymas“.

Pirkėjo vardu

Marijampolės savivaldybės administracija
J. Basanavičiaus a. 1, LT-68307 Marijampolė
Įstaigos kodas 188769113
AB SEB bankas, banko kodas 70440
A. s. LT687044060002075838
Tel. 8 343 90 062
El. p. marijampole@administracija.lt

Marijampolės savivaldybės
administracijos direktorius
Karolis Podolskis

Paslaugų teikėjo vardu

Uždaroji akcinė bendrovė
„Marijampolės švara“
Vasaros g. 16, LT – 68111 Marijampolė
Įmonės kodas 151005737
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
A.s. LT762140030004110691
Banko kodas 21400
PVM mokėtojo kodas LT510057314
Tel. 8 343 71748
El. p. svara@ecoservice.lt

Uždarosios akcinės bendrovės
„Marijampolės švara“
Generalinis direktorius
Robertas Beržinskas

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta Perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Paslaugų teikėjo.

1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Paslaugų teikėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Paslaugų teikėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. pateikti atsakingų už Paslaugų teikimą asmenų sąrašą ir jų telefono numerius, užtikrinti, kad bent vienu numeriu bus užtikrinta galimybė pateikti informaciją apie objektus, kuriuos reikia valyti, bet kuriuo paros metu ir bet kurią savaitės dieną;

3.1.3. nenaudoti technikos, įrankių, gadinančių barstomų objektų dangą;

3.1.4. visu Sutarties vykdymo laikotarpiu tinkamam Paslaugų atlikimui turėti (galėti pasitelkti) pakankamą kiekį techniškai tvarkingos technikos;

3.1.5. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.6. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;

3.1.7. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.8. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;

3.1.9. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.10. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.1.11. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.12. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

3.2. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties įkainiai arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties įkainius turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Paslaugų teikėjas į Sutarties įkainius privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Paslaugų teikėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Paslaugų teikėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Paslaugų teikėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Paslaugų teikėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Paslaugų teikėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Paslaugų teikėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

6.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Paslaugų teikėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.6. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Paslaugų teikėją, nuroydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

6.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Paslaugų teikėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama banko garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Pirkėjas grąžina bankui garantinio rašto originalą su priedu, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša

lydraščiu, kad Pirkėjas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Paslaugų teikėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Pirkėjas jam neturi pretenzijų.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdančią Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

9.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

10. Šalių pareiškimai ir garantijos

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

11. Konfidencialumo įsipareigojimai

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Paslaugų teikėją atskleidimas, jei Paslaugų teikėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

12. Darbo valandos ir atostogos

12.1. Paslaugų teikėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, darbo dienos ir valandos vykdančios Sutartį yra derinamos su Pirkėju ir nustatomos pagal Paslaugų teikėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Paslaugų specifiką.

12.2. Paslaugų teikėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, metinių atostogų laikas Sutarties vykdymo laikotarpiu derinamas su Pirkėju.

13. Sutarties galiojimas

13.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14. Sutarties pakeitimai

14.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

14.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir jeigu reikia teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

15. Sutarties pažeidimas

15.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

15.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

15.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

15.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

15.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

15.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

15.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

15.3. Sutarties esminiu pažeidimu bus laikoma:

15.3.1. jeigu Paslaugų teikėjas nesuteikia paslaugų per techninėje specifikacijoje nurodytus terminus ir papildomą nustatytą laiką, per kurį skaičiuojami delspinigiai už vėlavimą;

15.3.2. Paslaugų neatlikimas ar netinkamas atlikimas, kai per mėnesį pritaikytų nuoskaitų suma eurais, paskaičiuota pagal neatliktų Paslaugų aktų sumą procentais ir eurais, sudaro arba viršija 15 procentų visų to mėnesio suteiktų Paslaugų vertės;

15.3.3. Paslaugų teikėjui per mėnesį surašomi 3 ir (ar) daugiau neatliktų Paslaugų aktai ir taikomos nuoskaitos už neatliktas (nekokybiškai atliktas) tas pačias Paslaugas;

15.3.4. Paslaugų teikėjas be Pirkėjo žinios pasitelkia sutarčiai vykdyti naują subteikėją;

15.3.5. ir kitais Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.217 str. 2 dalyje numatytais atvejais.

16. Sutarties vykdymo sustabdymas

16.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

16.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

16.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Paslaugų teikėjo arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

16.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti.

17. Sutarties nutraukimas

17.1. Sutartis prieš terminą gali būti nutraukta:

17.1.1. raštišku Šalių susitarimu;

17.1.2. vienašališku Pirkėjo sprendimu, jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo ar vykdo netinkamai savo prisiimtus, šioje Sutartyje numatytus, įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

17.1.3. vienašališku Paslaugų teikėjo sprendimu, jei Pirkėjas vykdo netinkamai savo prisiimtus, šioje Sutartyje numatytus, įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

17.1.4. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir Pirkėjui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje;

17.1.5. Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Sutarties keitimo galiojimo laikotarpiu ji buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas;

17.1.6. jei paaiškėja, kad Paslaugų teikėjas turėjo būti pašalintas pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo numatytus pagrindus, Pirkėjas vienašališku sprendimu gali nutraukti Sutartį;

17.1.7. vienašališku Pirkėjo sprendimu, jeigu paaiškėja, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

7.2. Vienašališką sprendimą dėl Sutarties nutraukimo galima priimti tik raštu informavus apie tai kitą Sutarties Šalį ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

7.3. Jei Sutartis nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

7.4. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

7.5. Sutartis gali būti nutraukta ir šioje Sutartyje nurodytais atvejais bei kitais Lietuvoje galiojančiais teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka.

8. Ginčų nagrinėjimo tvarka

18.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

19. Baigiamosios nuostatos

19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

19.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

19.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

19.4. Sutartis yra sudaryta lietuvių kalba, elektroninėmis priemonėmis.

MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS KAIMIŠKŲJŲ SENIŪNIJŲ GATVIŲ, ŠALIGATVIŲ (TAKŲ) BARSTYMO SLIDUMĄ MAŽINANČIOMIS PRIEMONĖMIS PASLAUGOS

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. ŠALIGATVIŲ (TAKŲ) PRIEŽIŪROS PASLAUGOS

1.1. Šaligatvių (takų), kurių sąrašas pateiktas šio priedo 1 lentelėje, priežiūra žiemos metu.*
Laikoma, kad žiemos sezonas trunka ne ilgiau kaip 4 mėn. – nuo gruodžio iki balandžio mėn.

1.2. Barstyti slidumą mažinančiomis medžiagomis pagal 1 lentelėje nurodytus adresus.
Barstymas druska - (NaCl) ne mažiau 40 gr/m², šlapia druska (NaCl, sudrėkintas NaCl tirpalu), esant žemai temperatūrai (žemiau - 10° C) naudoti kalcio chloridą (CaCl₂) (NaCl sudrėkintas CaCl₂ tirpalu).
Įkalnių, nuokalnių, autobusų stotelių ir apledėjusių šaligatvių barstymas žvyro-druskos mišiniu - ne mažiau 500 gr/m². Darbus užsako Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu už sutarties vykdymą atsakingas asmuo ar atitinkamos seniūnijos seniūnas.

1.3. mažinančios medžiagos pradedamos barstyti, esant slidžiai dangai, lijudrai arba plikšalai. Slidumą mažinančias medžiagas paskleisti tolygiai. Slidumą mažinančias medžiagas barstyti naudojant dozatorių ir laikantis medžiagų granulometrinės sudėties, koncentracijos reikalavimų ir išbėrimo normų, nustatytų Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos.

1.4. Užtikrinti, kad pasibaigus pūgai ar iškritus gausiam sniegui, 1 lentelėje nurodyti šaligatviai turi būti pradėti barstyti ne vėliau kaip per 1-2 valandas, o jei tai dėl objektyvių priežasčių atlikti neįmanoma – iki kitos dienos 6 val.

1 lentelė. Šaligatvių (takų), aikštelių valymas

Eil. Nr.	Šaligatvio (tako) vieta	Šaligatvio plotas, m ²
1.	Mokyklos g. Mokolų k. Šunskų sen.	3380
2.	Riečių k. kapinėse takas link bažnyčios	400
3.	Gudelių k. kapinėse takas link bažnyčios	400
4.	Visos stovėjimo aikštelės Gudelių k.	845
		Bendras plotas 5025

1.5. Sniegu užkrautas šaligatvio plotas išbraukiamas iš bendro valomo ploto.

1.6. Pasikeitus prižiūrimų teritorijų plotams, Savivaldybės administracija raštu informuoja apie tai Paslaugos teikėją ir pateikia atitinkamą užsakymą.

2. GATVIŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGOS

- 2.1. Žiemos sezonas trunka nuo lapkričio vidurio iki balandžio vidurio.
- 2.2. Barstyti slidumą mažinančiomis medžiagomis laikantis 2 lentelėje nurodytų adresų. Darbus užsako Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu už sutarties vykdymą atsakingas asmuo ar atitinkamos seniūnijos seniūnas;
- 2.3. Žiemos laikotarpiu: gatvių barstymas druska - (NaCl) ne mažiau 40 gr/m², šlapia druska (NaCl, sudrėkintas NaCl tirpalu), esant žemai temperatūrai (žemiau - 10° C) naudoti kalcio chloridą (CaCl₂) (NaCl₂ sudrėkintas CaCl₂ tirpalu). Įkalnių, nuokalnių, autobusų stotelių ir apledėjusių gatvių barstymas žvyro-druskos mišiniu - ne mažiau 500 gr/m²;
- 2.4. Gatvės barstomos, kai važiuojamoji dalis būna padengta ledu arba suplūkto sniego sluoksniu. Slidumą mažinančios medžiagos turi būti paskleistos tolygiai, naudojant dozatorių ir laikantis medžiagų granulimetrinės sudėties, koncentracijos reikalavimų ir išbėrimo normų, nustatytų Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos. Preliminarus paslaugų teikimo dažnumas gatvėse, kurių sąrašas pateiktas 2 lentelėje, 5 kartai/mėnesį. Perkančiojo organizacija neįsipareigoja pirkti visų techninėje specifikacijoje numatytų paslaugų pozicijų ar kiekio.
- 2.5. Pasikeitus prižiūrimų teritorijų plotams, Savivaldybės administracija raštu informuoja apie tai Paslaugos teikėją ir pateikia atitinkamą užsakymą.
- 2.6. Esant ekstremalioms situacijoms (kai kyla grėsmė žmonių gyvybei, sveikatai bei turtui), gatvių barstymo darbams vadovauja Marijampolės miesto ekstremalių situacijų valdymo centras. Tuomet būtina vykdyti visus centro nurodomus darbus 1-2 valandų bėgyje. Jiems, bei Seniūnijų seniūnų užsakymams atlikti privalo būti paruošta ir nuolat palaikoma techniškai tvarkinga technika ir įranga: slidumą mažinančių priemonių barstymo, sukaupta slidumą mažinančių priemonių 1 mėnesio laikotarpiui atsarga.

2 lentelė. Gatvių, kuriose palaikomas saugus eismas barstant slidumą mažinančiomis medžiagomis, sąrašas.

Eil. Nr.	Gatvės ir kaimo pavadinimas	Seniūnija	Gatvės plotas m ²
1.	Pagirio g. Tarpučių k.	Šunskų sen.	2520
2.	Rudžių g. Strazdiškių k.	Šunskų sen.	3120
3.	Alyvų g. Rudžių-Pakusinės k.	Šunskų sen.	7000
4.	P. Katiliaus g. Katiliškių k.	Šunskų sen.	6480
19120			
5	Dambraukos g. Trakiškių k.	Marijampolės sen.	11400
6.	Steponiškių g. Trakiškių k.	Marijampolės sen.	5000
7.	Skaisčiūnų g. Skaisčiūnų k.	Marijampolės sen.	12500
8.	Mikalinės g. Skaisčiūnų k.	Marijampolės sen.	1700
9.	Kempingo g. Kumelionių k.	Marijampolės sen.	8500
10.	Dvarkelio – Gando g. Kumelionių k.	Marijampolės sen.	2800
11.	Pilies-Pilies 6-oji g. Kumelionių k.	Marijampolės sen.	2000
12.	Vytauto-Aušros g. Meškučių k.	Marijampolės sen.	12000
13.	Pavasario – Baraginės g. Baraginės k.	Marijampolės sen.	4500
60400			
14.	Buktos g. Buktos k.	Liudvinavo sen.	1880
15.	Sodų g. Buktos k.	Liudvinavo sen.	1800
16.	A. Juozapavičiaus g. Liudvinavo mstl.	Liudvinavo sen.	2000
17.	Birutės g. Liudvinavo mstl.	Liudvinavo sen.	6000
18.	Ežero g. Liudvinavo mstl.	Liudvinavo sen.	2160
19.	V. Kudirkos g. Liudvinavo mstl.	Liudvinavo sen.	2480
20.	Kęstučio g. Liudvinavo mstl.	Liudvinavo sen.	2400
21.	Kranto g. Liudvinavo mstl.	Liudvinavo sen.	1200

22.	Parko g. Liudvinavo mstl.	Liudvinavo sen.	2000
23.	Vasaros g. Liudvinavo mstl.	Liudvinavo sen.	1560
24.	Skroblų g. Pabuktės k.	Liudvinavo sen.	4000
25.	Želsvos g. Naujienos k.	Liudvinavo sen.	16000
26.	Žaltyčio g. Naujienos k.	Liudvinavo sen.	3200
27.	Artojų g. Šimulių k.	Liudvinavo sen.	1200
28.	Sodų g. Nartelio k.	Liudvinavo sen.	5200
29.	Zviniškių k.	Liudvinavo sen.	1600
			54680
30.	Ivoniškio g. Gudeliai	Gudelių sen.	440
31.	Liepų g. Gudeliai	Gudelių sen.	315
32.	Vytauto g. link mokyklos Gudeliai	Gudelių sen.	1100
33.	Draugystės g. Gudeliai	Gudelių sen.	1300
			3155
			Iš viso :137355

3.DRUSKOS MIŠINYS

3.1. Preliminarus druskos mišinio poreikis 36 mėnesiams – 6 tonos.

4. REIKALAVIMAI TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KOKYBEI

4.1. Paslaugos teikėjas privalo įvesti ir palaikyti kokybės užtikrinimo sistemą ir ataskaitų teikimo apie pagal Sąlygas teikiamą Paslaugą sistemą, pagal suderintą su Paslaugos gavėju ataskaitos pateikimo formą. Kokybės užtikrinimo sistema turi garantuoti, kad:

4.1.1. skundai bus registruojami ir apie juos pranešama Paslaugos gavėjui;

4.1.2. esant pagrįstiems skundams, trūkumai bus pašalinti;

4.1.3. nebus pažeisti Paslaugos gavėjo nustatyti Paslaugos teikimo ir Marijampolės savivaldybės teritorijos tvarkymo ir švaros taisyklių bei atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimai;

4.1.4. vykdydamas Sutartį Paslaugos teikėjas sieks suteikti šiose Sąlygose apibrėžtos kokybės Paslaugas.

4.2. Ataskaitų teikimo apie teikiamą Paslaugą sistema ir ataskaitos pateikimo forma turi užtikrinti, kad Paslaugos gavėjui bus pateikti šie tikslūs ir reguliarūs duomenys bei dokumentai, liečiantys teikiamą Paslaugą (raštu arba skaitmeninėje laikmenoje):

4.2.1. duomenys apie kiekvieną mėnesį gautų skundų skaičių, priežastis ir skunde nurodyto trūkumo pašalinimo laiką už praėjusį mėnesį iki kiekvieno mėnesio 5 d.;

4.2.2. duomenys apie gatves, kuriose neįmanoma kokybiškai ir laiku atlikti pavestus darbus, nedelsiant, paaiškęjus nurodytoms aplinkybėms.

4.3. Paslaugos kokybę nusako šie rodikliai:

4.3.1. laiku ir kokybiškai atliktos gatvių ir šaligatvių barstymo paslaugos pagal užsakymą;

4.3.2. galiojančių Marijampolės savivaldybės teritorijos tvarkymo ir švaros taisyklių bei atliekų tvarkymo taisyklių nuostatų laikymasis;

4.3.3. gyventojų, įmonių ir organizacijų skundų skaičius, visų trūkumų pagal gautus skundus pašalinimas laiku;

4.3.4. teisingas ataskaitų sudarymas ir informacijos ataskaitose perdavimas Perkančiajai organizacijai nurodytu laiku.

Marijampolės savivaldybės administracijai

PASIŪLYMAS
DĖL MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS KAIMIŠKŲJŲ SENIŪNIJŲ GATVIŲ, ŠALIGATVIŲ (TAKŲ)
BARSTYMO SLIDUMĄ MAŽINANČIOMIS PRIEMONĖMIS PASLAUGŲ PIRKIMO

2022-01-21 Nr. 05-MARŠ-22
Marijampolė

I. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ (TIEKĖJŲ GRUPĖS NARIUS)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Marijampolės švara“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Vasaros g. 16, LT-68111 Marijampolė
Tiekėjo įmonės kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių įmonės kodai/	151005737
Tiekėjo banko rekvizitai /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių banko rekvizitai/	LT76 2140 0300 0411 0691 AB Luminor Bank
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių PVM mokėtojo kodai/	LT510057314
Telefono numeris /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių telefono numeriai/	8 343 71748
El. pašto adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių e. pašto adresai/	svara@ecoservice.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1. pirkimo skelbime, paskelbtame Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
2. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Taip pat patvirtiname, kad visa Mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad Mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose.

Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsime pašalinti iš šio pirkimo ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą kvalifikuotu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Pasiūlymas galioja iki termino, nurodyto pirkimo dokumentuose.

II. PASIŪLYMO KAINA

Išnagrinėję pirkimo sąlygų dokumentus, siūlome perkamas Paslaugas atlikti už įkainius, nurodytus lentelėje:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Orientacinės apimtys	Preliminarus periodiškumas (per 36 mėn.), kartais	1 karto įkainis (Eur be PVM) už matavimo vnt.	Įkainių suma (Eur be PVM)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7=4*5*6
1.	Gatvių barstymas slidumą mažinančiomis priemonėmis	tūkst. m ²	137,355	60	5,57	45904,04

3.	Šaligatvių (takų) barstymas slidumą mažinančiomis priemonėmis	tūkst. m ²	5,025	60	20,00	6030,00
Iš viso bendra pasiūlymo kaina, Eur be PVM (įkainių suma pasiūlymų palyginimui):						51934,04
PVM (21 %):						10906,15
Iš viso bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM (įkainių suma pasiūlymų palyginimui):						62840,19

Iš viso bendra pasiūlymo kaina be PVM: (penkiasdešimt vienas tūkstantis devyni šimtai trisdešimt keturi eur 04 ct)

Iš viso PVM: (dešimt tūkstančių devyni šimtai šeši eur 15 ct)

Iš viso bendra pasiūlymo kaina su PVM: (šešiasdešimt du tūkstančiai aštuoni šimtai keturiasdešimt eur 19 ct)

Pastaba:

- kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio
- bendra kaina turi atitikti pateiktų jos sudėtinių dalių sumą
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus teikėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos paslaugų atlikimo išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi Perkančiosios organizacijos reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą kvalifikuotu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Marijampolės švara įgaliojimas	1
2.	EBVPD	14
3.	Atsakingų asmenų deklaracija	1

III. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS IR SUBTIEKĖJUS

Tiekėjas pasiūlyme privalo išviešinti ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, taip pat nurodyti ir žinomus subtiekėjus.

Eil. Nr.	Ūkio subjekto(ų), kurio (-ių) pajėgumais remiamasi, (toliau – ūkio subjekto) pavadinimas (-ai)	Ūkio subjekto(-ų), adresas (-ai)	Ūkio subjekto(-ų) kodas (-ai)	Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti ūkio subjektą (-us), ir procentinė dalis nuo pasiūlymo kainos
1.				

Pastaba: Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi – tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.

Eil. Nr.	Subtiekėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	Subtiekėjo(-ų) adresas (-ai)	Subtiekėjo(-ų) kodas (-ai)	Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subtiekėją (-us) ir procentinė dalis nuo pasiūlymo kainos
1.				

Pastaba: Subtiekėjas – tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus. Privaloma pildyti, jei pasiūlymo pateikimo dieną subtiekėjai yra žinomi.

Kvazisubtiekėjas (-ai) – specialistas (-ai), kurio (-ių) kvalifikacija	1.
---	----



Ecoservice grupės narė

UAB „Marijampolės švara“
Vasaros g. 16, Marijampolė, LT-68111
T 8 343 71748
svara@ecoservice.lt

Įm./k. 151005737
PVM/k. LT510057314
AB Luminor Bank, LT76 2140 0300 0411 0691
AB SEB, LT50 7044 0600 0206 8984

tiekėjas remiasi, ir kuris (-ie) pasiūlymo pateikimo metu dar nėra tiekėjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, ar subtiektėjo darbuotojas (-ai), tačiau jį (juos) ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu.	2.
	3.
	4. ir t.t.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)
1.	Marijampolės švara įgaliojimas	1

Pastaba. Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali

Pastaba. Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Atkreipiame dėmesį, kad vadovaujantis VPĮ 86 str. 9 dalimi, perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą ir kitus pasiūlyme išvardytus dokumentus, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal jį pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi paskelbti turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Todėl prašome aiškiai nurodyti su pasiūlymu pateiktų dokumentų konfidencialumą.

Pasiūlymo dalis, kurios dalyvis nenurodė kaip konfidencialios, bus viešinama Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakyme Nr. 1S-91 nustatyta tvarka.

Viešųjų pirkimų vadovė

Lina Skrupskelė





Ecoservice grupės narė

UAB „Marijampolės švara“
Vasaros g. 16, Marijampolė, LT-68111
T 8 343 71748
svara@ecoservice.lt

Įm./k. 151005737
PVM/k. LT510057314
AB Luminor Bank, LT76 2140 0300 0411 0691
AB SEB, LT50 7044 0600 0206 8984

****Pastaba.*** Jeigu Perkančioji organizacija pirkimą atlieka CVP IS priemonėmis, visas pasiūlymas pasirašomas kvalifikuotu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Marijampolės savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Marijampolės savivaldybės kaimiškųjų seniūnijų gatvių, šaligatvių, valymo priežiūros paslaugos
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-02-03 Nr. As-37 (5.44 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Karolis Podolskis Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-02-03 12:14
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-02-03 12:14
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2020-05-12 07:59 - 2023-05-12 07:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Robertas Beržinskas Generalinis direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-02-07 15:06
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-02-08 00:02
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-02-09 09:36 - 2026-02-08 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutarties 2 priedas - Tiekėjo pasiūlymas.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220107.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-02-08)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-02-08 nuorašą suformavo Rūta Kurtinaitienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-