

**VANDENTIEKIO IR BUITINIŲ NUOTEKŲ TINKLŲ PROJEKTAVIMO BEI STATYBOS
DARBAI M. DAUKŠOS G., KONRADO KAVECKO G., GEDIŠKIO SKG. MAŽEIKIŲ MIESTE
SUTARTIS NR. VP/22/07**

2022 m. vasario 4 d.
Mažeikiai

UAB „Mažeikių vandenys“, atstovaujama direktoriaus Kęstučio Kazlausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Užsakovas**), ir UAB „Elektrovoltas“, atstovaujama direktoriaus Alfredo Petreikio, veikiančio pagal įstatus (toliau – **Rangovas**), toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią darbų atlikimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja atlikti: Vandentiekio ir buitinių nuotekų tinklų projektavimo bei statybos darbus M. Daukšos g., Konrado Kavecko g., Gediškio skg. Mažeikių mieste.
- 1.2. Reikalavimai pirkimo objektui nurodyti pirkimo sąlygų 1 priede „Techninė specifikacija“ ir pirkimo Sutarties sąlygose.

2. SUTARTIES KAINA, KAINODARA IR APMOKĖJIMAS

- 2.1. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.
- 2.2. **Sutarties kaina – 113819,11 EUR su PVM** (šimtas trylika tūkstančių aštuoni šimtai devyniolika eurų 11 ct), tame tarpe PVM 19753,73 EUR. Suma be PVM 94065,38 EUR.
- 2.3. Rangovas įsipareigoja atlikti darbus, pagal jo 2022 m. sausio 19 d. mažos vertės neskelbiamos apklausos pirkimui „Vandentiekio ir buitinių nuotekų tinklų projektavimo bei statybos darbai M. Daukšos g., Konrado Kavecko g., Gediškio skg. Mažeikių mieste“ pasiūlytą kainą (2 priedas prie Sutarties – **RANGOVO PASIŪLYMAS**).
- 2.4. Apmokėjimas atliekamas Užsakovui pasirašius darbų perdavimo-priėmimo aktą, pagal Rangovo pateiktą sąskaitą, per 30 dienų po darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.
- 2.5. Sąskaitą-faktūrą išrašyti Užsakovui – **Uždaroji akcinė bendrovė „Mažeikių vandenys“** ir ją pateikti elektroniniu būdu, naudojant informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemones.
- 2.6. Užsakovas pateiktus perdavimo – priėmimo dokumentus tikrina ir pasirašo per 5 (penkis) darbo dienas.
- 2.7. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui (PVM), Sutarties kaina perskaičiuojama ir pakinta tiek, kiek pakito PVM (padidėjus PVM – kaina didės, sumažėjus PVM – kaina mažės).
- 2.8. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 4.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekęjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, kurioje numatoma teisė Rangovui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekeju.

3. DARBAI, JŲ ATLIKIMO TERMINAI, PERDAVIMAS IR GARANTIJOS

- 3.1. Rangovas privalo atlikti darbus pagal Techninę specifikaciją ir Sutarties sąlygas, įskaitant visas su tuo susijusias pareigas, teises ir rizikas.
- 3.2. Leidimų (medžiams kirsti, kasimo darbams atlikti ir kt.) ir licencijų, reikalingų Sutarties tinkamam vykdymui, gavimas, reikalingos arba naudingos vykdomosios dokumentacijos, įskaitant projekto parengimą ir visus būtinus bandymus bei išpildomasias nuotraukas, įforminimas ir jos perdavimas Užsakovui, reikalingi arba naudingi žymėjimo ir matavimo darbai taip pat yra priskiriami darbams.
- 3.3. Užsakovas turi teisę pakeisti arba papildyti darbus tiek, kiek tai neprieštarauja Sutarčiai ir netrukdo jos įvykdymui.
- 3.4. Rangovas tinkamai pildo darbų vykdymo dokumentaciją, pagal galiojančių norminių aktų reikalavimus paruošia visą objekto eksploatacijai reikalingą dokumentaciją.
- 3.5. Rangovas atlieka parengiamuosius darbus, reikalingus objekto pridavimui atitinkamoms valstybinėms ir savivaldybių kontroliuojančioms institucijoms, tiek kiek tai susiję su Rangovo pagal šią Sutartį

Užsakovo vardu:
Direktorius
Kęstutis Kazlauskas

Rangovo vardu:
Direktorius
Alfredas Petreikis

- atliekamais darbais. Abi Šalys privalo dalyvauti pridavimo procedūrose ir atlikti visus, pagal teisės norminius aktus Rangovui atlikusiam darbus ir Užsakovui, kaip objekto savininko įgaliojamam asmeniui, privalomus veiksmus.
- 3.6. Rangovas vadovaudamasis Technine specifikacija privalo parengti projektą. Projektą turi rengti kvalifikuoti projektuotojai inžinieriai turintys atitinkamą galiojantį kvalifikacijos atestatą.
 - 3.7. Darbų ar darbų dalies rezultatą, įrangos ir medžiagų dalį Rangovas perduoda Užsakovui, o Užsakovas priima pasirašydami atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktą.
 - 3.8. Rangovas atsako už netinkamą techninių dokumentų parengimą, taip pat už statinio statybos darbų perdirbimą dėl netinkamai atliktų projektavimo darbų arba netinkamai parengtų techninių dokumentų bei už darbų (dokumentų) trūkumus, kurie buvo nustatyti darbų pagal parengtus techninius dokumentus vykdymo metu, ar naudojant šių darbų pagrindu sukurtą statinį (-ius) ir įrenginius. Jeigu nustatomi techninių dokumentų trūkumai, Rangovas privalo Užsakovo reikalavimu neatlygintinai ištaisyti techninių dokumentų trūkumus bei atlyginti Užsakovui nuostolius.
 - 3.9. Jeigu darbų priėmimo metu nustatomi trūkumai, Užsakovas turi teisę nustatyti terminą trūkumams pašalinti arba išskaityti iš sumų, priklausančių Rangovui už atliktus darbus, sumą, reikalingą tiems trūkumams pašalinti. Šią teisę Užsakovas turi ir tada, kai nustatomi paslėpti darbų trūkumai. Nustatyti trūkumai ar defektai šalinami Rangovo sąskaita.
 - 3.10. Darbai laikomi visiškai baigtais pripažinus statinį (-ius) tinkamu naudoti ir Užsakovui pasirašius galutinį atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktą.
 - 3.11. Galutiniam darbų priėmimui-perdavimui bei papildomų darbų, jei jie buvo atlikti, perdavimui taikomos šio skyriaus nuostatos. Iki galutinio darbų priėmimo akto pasirašymo Rangovas savo sąskaita turi: visiškai pašalinti Užsakovo nurodytus darbų ar jų etapų trūkumus, pilnai ir tinkamai sutvarkyti darbų atlikimo vietą ir aplinkines teritorijas, kurios buvo naudotos Rangovo reikmėms, įskaitant likusio statybinio laužo, užteršto grunto, šiukšlių ir pan. išgabenimą, bei perduoti Užsakovui tinkamai užpildytą visą kitą dokumentaciją.
 - 3.12. Defektų pašalinimo laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo statinio pripažinimo tinkamą naudoti dienos, suvestinio atliktų darbų akto pasirašymo dienos.
 - 3.13. Visiems atliktiems darbams, įskaitant jiems panaudotas medžiagas, priemones bei visas jų sudedamąsias dalis, Rangovas suteikia ilgiausią atitinkamiems darbams (produktams) Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytą garantinį terminą.
 - 3.14. Garantinio laikotarpio metu atsiradus darbų defektams, garantinis laikotarpis - tai darbų daliai yra sustabdomas laikotarpis nuo Užsakovo pirmojo pranešimo apie defektus dienos iki visiško defektų pašalinimo dienos. Po visiško defektų pašalinimo garantinis terminas yra pratęsiamas tam laikotarpiui, kuriam buvo sustabdytas.
 - 3.15. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, taip pat Lietuvos Respublikos statybos įstatymo nustatyta tvarka atsako už inžinerinių tinklų sugriuvimą ir/ar per garantinį terminą nustatytus defektus.
 - 3.16. Nutraukus Sutartį joje nurodytais pagrindais, atliktiems darbams yra suteikiamas bendras Sutartyje nustatytas Garantinis terminas.
 - 3.17. Rangovas nedelsiant savo sąskaita remontuoja ir/arba pakeičia tinkama tą darbų dalį, kuri neatlaiko eksploatacijos išbandymų ar kitokiu būdu pagrįstai nustatoma Užsakovo kaip neatitinkanti Sutarties sąlygų. Rangovas Garantiniu laikotarpiu savo sąskaita, nedelsiant po Užsakovo raštiško pranešimo apie defektus ar trūkumus gavimo, pradeda remontuoti ar keisti tinkama trūkumų turinčią darbų dalį, ir yra atsakingas už bet kokią žalą, kurią gali tiesiogiai arba netiesiogiai sukelti trūkumai arba jų atitaisymas.
 - 3.18. Jeigu Rangovas nepradeda šalinti trūkumų per Užsakovo pranešime nustatytą terminą arba nepašalina šių trūkumų nedelsiant (tačiau visais atvejais ne ilgiau nei per protingą, pagrįstai tam reikalingą laiką tarpą), Užsakovas gali, Rangovo rizika ir sąskaita, pats arba pasitelkdamas trečiuosius asmenis pašalinti trūkumus. Tokiu atveju Rangovas privalės atlyginti visus Užsakovo patirtus su trūkumų šalinimu susijusius nuostolius.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 4.1. Užsakovo įsipareigojimai:
 - 4.1.1. tiek kiek tai priklauso nuo Užsakovo turimų teisių ir pareigų apimtys, sudaryti Rangovui sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus darbams vykdyti;
 - 4.1.2. priimti iš Rangovo atliktus darbus ir laiku už juos atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka;
 - 4.1.3. pasirašyti ant darbų perdavimo aktų ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo jų pateikimo arba nurodyti neatitikimus;

Užsakovo vardu:
Direktorius
Kęstutis Kazlauskas

Rangovo vardu:
Direktorius
Alfredas Petreikis

- 4.1.4. nutraukęs Sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlygina Rangovo patirtus nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.
- 4.2. Užsakovas ar Užsakovo atstovas turi teisę prižiūrėti ir kontroliuoti darbų eigą ir kokybę. Tuo tikslu Užsakovas ar Užsakovo atstovas turi teisę lankytis objekte ir kitose vietose, kur vyksta darbai ar jų dalis.
- 4.3. Užsakovas ar Užsakovo atstovas turi teisę vadovaudamiesi šia Sutartimi ir teisės aktais teikti Rangovui pagrįstas pastabas, pasiūlymus, pageidavimus bei nurodymus dėl darbų atlikimo tvarkos. Užsakovas ar Užsakovo atstovo pastabos, pasiūlymai, pageidavimai bei nurodymai Rangovui yra privalomi ir jis turi juos vykdyti, jeigu jie yra pagrįsti ir atitinka šios Sutarties sąlygas ir teisės aktus.
- 4.4. Rangovo įsipareigojimai:
 - 4.4.1. darbus atlikti kokybiškai, laikantis esamų normų ir taisyklių, standartų, Sutarties sąlygų reikalavimų;
 - 4.4.2. laiku pranešti Užsakovui apie aplinkybes kenkiančias darbų kokybei, atlikimo tempui;
 - 4.4.3. nustatyto laiku pradėti, atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus darbus;
 - 4.4.4. nutraukęs Sutartį ne dėl Užsakovo kaltės, atlygina Užsakovo patirtus nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.
- 4.5. Rangovas turi teisę:
 - 4.5.1. Prašyti Užsakovo, jog jis suteiktų informaciją ir (ar) dokumentus, kurie reikalingi vykdant Sutartį;
 - 4.5.2. Reikalauti, jog Užsakovas priimtų Sutarties ir (ar) teisės aktų reikalavimus atitinkančius, tinkamai ir laiku atliktus, užbaigtus darbus.

5. SUBTIEKIMAS

- 5.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekius, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.
- 5.2. Rangovas gali keisti Sutarties priede nurodytus subtiekius ir/arba specialistus tik prieš tai raštu pranešęs Užsakovui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.
- 5.3. Rangovas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekių ir/arba specialisto, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.
- 5.4. Jei subtiekiui ir/arba specialistui Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekių ir/arba specialistas buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams, keičiamas subtiekių ir/arba specialistas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų subtiekių pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekių padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekių reikalavimus atitinkančiu subtiekiu.
- 5.5. Užsakovui sutikus su subtiekių ir/arba specialisto pakeitimu, Užsakovas kartu su Rangovu raštu sudaro susitarimą dėl subtiekių ir/arba specialisto pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 6.2. Rangovas uždelsęs atlikti darbus, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 0,04 % nuo 2.2. punkte nurodytos kainos delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.
- 6.3. Užsakovas uždelsęs už atliktus darbus atsiskaityti 2.4. punkte nurodytu laiku, Rangovui pareikalavus, moka Rangovui 0,04 % nuo neapmokėtų Darbų kainos delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.
- 6.4. Užsakovas nutraukęs Sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlygina Rangovui jo turėtas pagrįstas Darbų išlaidas ir nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.
- 6.5. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu.

Užsakovo vardu:
Direktorius
Kęstutis Kazlauskas

Rangovo vardu:
Direktorius
Alfredas Petreikis

- 6.6. Rangovas, dalį Darbų perduodamas subtiekejams, yra atsakingas už subtiekejo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.
- 6.7. Sutarties įvykdymas iš Rangovo pusės užtikrinamas netesybomis – bauda.
- 6.8. Nutraukus Sutartį dėl Rangovo kaltės Rangovas privalo sumokėti Užsakovui 10,00 % dydžio netesybas (baudą) nuo bendros Sutarties kainos be PVM nurodytos Sutarties 2.2. punkte ir padengti visas Užsakovo dėl to patirtas išlaidas ir tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia ši bauda.
- 6.9. Šalis pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalis taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.
- 6.10. Priskačiuota bauda ar delspinigiai gali būti išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų.
- 6.11. Šalis atsako už šios Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą. Kiekviena Šalis turi teisę į savo nuostolių, patirtų dėl kitos Šalies veiksmų, pažeidžiančių šios Sutarties nuostatas ar teisės aktų reikalavimus, atlyginimą.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 7.1. Projektavimo ir statybos darbai turi būti užbaigti ir parengtos požeminių inžinerinių tinklų kontrolinės geodezinės nuotraukos bei statinio kadastro duomenų bylos per 5 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Statybos užbaigimo procedūros turi būti atliktos per 1 mėn. Apmokėjimas per 1 mėn.
- 7.2. Sutarties galiojimo terminas, įskaitant statybos užbaigimo procedūrą ir apmokėjimo terminą, yra 7 mėn.
- 7.3. Darbai bus vykdomi pagal Rangovo pateiktą ir suderintą darbų atlikimo grafiką (žr. Techninės specifikacijos 6.7. p.).
- 7.4. Apie Sutarties termino nukėlimo būtinybę Rangovas turi raštiškai informuoti Užsakovą ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki Sutarties galiojimo pabaigos.
- 7.5. Sutarčiai pasibaigus, lieka galioti prekių ir paslaugų kokybės garantijos, atsiskaitymo, netesybų, nuostolių atlyginimo bei ginčų, kylančių iš šios Sutarties, sprendimo tvarka.
- 7.6. Sutarčiai pasibaigia:
 - 7.6.1. Sutarties galiojimas pasibaigia, visiškai įvykdžius sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;
 - 7.6.2. raštišku Šalių susitarimu.
- 7.7. Užsakovas ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų raštu informavęs Rangovą, turi teisę vienašališkai ir nesikreipdamas į teismą nutraukti Sutartį, jeigu:
 - 7.7.1. Rangovas, nepaisydamas Užsakovo raginimo, nepradeda vykdyti darbų;
 - 7.7.2. Rangovas ilgiau nei per 20 (dvidešimt) darbo dienų nepašalina susidariusių Sutarties bei darbų vykdymo sutrikimų;
 - 7.7.3. Rangovas tampa nemokus, jam iškeliama bankroto, restruktūrizavimo byla, ar yra likviduojamas ir tai Užsakovui duoda pagrindą manyti, kad Sutarties objektas nebus įgyvendintas laikantis šioje Sutartyje numatytų sąlygų;
 - 7.7.4. Rangovas Sutarties neįvykdo ar netinkamai įvykdo ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.
- 7.8. Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį nesant Rangovo kaltės, pranešęs apie tai Rangovui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ir už tinkamai atliktus darbus su juo atsiskaitęs.
- 7.9. Užsakovas, Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 98 str. nustatyta tvarka, turi teisę nutraukti Sutartį.
- 7.10. Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 97 str. numatytais atvejais Sutarčiai jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

- 8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo

Užsakovo vardu:
Direktorius
Kęstutis Kazlauskas

Rangovo vardu:
Direktorius
Alfредas Petreikis

atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

- 8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.
- 8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

- 9.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą
- 9.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.
- 9.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.
- 9.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys: (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties sudarymo ir vykdymo metu.
- 9.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija bei kiti asmenys, kuriems teikti asmens duomenis Šalis įpareigoja teisės aktais; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.
- 9.6. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo sub tiekėjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis sudaryti ir vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutartyje nurodytais tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti.

10. KONFIDENCIALUMAS

- 10.1. Šalys įsipareigoja neskelbti tretiesiems asmenims informacijos apie šios Sutarties sudarymo sąlygas ir kitos informacijos apie Sutarties Šalis daugiau, negu to reikia Sutarčiai tinkamai vykdyti, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.
- 10.2. Jeigu Šalis, vykdydama Sutartį, gavo iš kitos Šalies informaciją, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokią konfidencialią informaciją, tai ji neturi teisės suteikti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos Šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus

Užsakovo vardu:
Direktorius
Kestutis Kazlauskas

Rangovo vardu:
Direktorius
Alfredas Petreikis

11. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

- 11.1. Visais atvejais, kai Užsakovas ginčija Rangovo pateiktas PVM sąskaitas-faktūras ir (ar) turi pretenzijų dėl neatliktų darbų, Užsakovas turi raštu informuoti Rangovą apie savo pretenzijas.
- 11.2. Pretenzijos dėl PVM sąskaitų-faktūrų turi būti pateiktos Rangovui per 5 (penkias) darbo dienas nuo PVM sąskaitų-faktūrų gavimo dienos.
- 11.3. Rangovas priima pretenzijas, jas apsvarsto, priima sprendimą ir apie jį informuoja Užsakovą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos.
- 11.4. Visi kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Sutartimi, tarp Šalių sprendžiami derybų būdu. Jeigu ginčų nepavyksta išspręsti derybų būdu, jie sprendžiami, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais Lietuvos Respublikos teismuose.

12. KITOS NUOSTATOS

- 12.1. Visas Sutarties Šalių susirašinėjimas vyksta lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais.
 - 12.2. Užsakovas nurodo, kad už Sutarties viešinimą atsakingas
 - 12.3. Užsakovas nurodo, kad už Sutarties tinkamą įvykdymą yra atsakinga
 - 12.4. Rangovas nurodo kad už Sutarties tinkamą įvykdymą yra atsakingas
 - 12.5.
 - 12.6. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie jų buveinės adreso, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.
 - 12.7. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai teisių ir įsipareigojimų pagal Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.
 - 12.8. Visi šios Sutarties papildymai ar pakeitimai galioja, jei yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų Šalių.
 - 12.9. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.
 - 12.10. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami Priedai kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:
 - 12.11. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija (2 lapas);
 - 12.12. Priedas Nr. 1.1 – Vandentiekio ir buitinių nuotekų tinklų, adresu: M. Daukšos g., Konrado Kavecko g., Gediškio skg. Mažeikių m. vietos schema (2 lapai);
 - 12.13. Priedas Nr. 2 – RANGOVO PASIŪLYMAS (3 lapai).
- Šalių adresai, rekvizitai, parašai:**

UŽSAKOVAS

UAB „Mažeikių vandenys“
 Skuodo g. 24, 89100 Mažeikiai
 Įmonės kodas 166486116
 PVM mokėtojo kodas LT664861113
 A. s. Nr. LT434010040700020381
 Luminor Bank AS
 Banko kodas 40100
 Tel.: 8 443 68245

Direktorius
 Kęstutis Kazlauskas

(parašas)

A. V.

RANGOVAS

UAB „Elektrovoltas“
 Pramonės g. 19, LT-87101 Telšiai
 Įmonės kodas 180703727
 PVM mokėtojo kodas LT807037219
 A. s. Nr. LT084010042800249976
 Luminor Bank AS
 Banko kodas 40100
 Tel. 8 444 60706

Direktorius
 Alfredas Petreikis

(parašas)



1 priedas prie Sutarties Nr. VP/22/07

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

**VANDENTIEKIO IR BUITINIŲ NUOTEKŲ TINKLŲ PROJEKTAVIMO BEI STATYBOS
DARBAI ADRESU: M. DAUKŠOS G., KONDRATO KAVECKO G., GEDIŠKIO SKG.
MAŽEIKIŲ M.**

1. Pirkimo pavadinimas:

Vandentiekio ir buitinių nuotekų tinklų projektavimo bei statybos darbai adresu: Daukšos g., Kondrato Kavecko g., Gediškio skg., Mažeikių m.

2. Darbų vykdymo vieta:

Statybos vieta – M. Daukšos g., Konrado Kavecko g., Gediškio skg. Mažeikių miestas.

3. Pirkimo objekto apibūdinimas:

Perkami vandentiekio ir buitinių nuotekų tinklų projektavimo bei statybos darbai M. Daukšos g., Konrado Kavecko g., Gediškio skg., Mažeikių m.

4. Pagrindinis vertinimo kriterijus ir sutarties pasirašymas:

Neatmesti pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, vertinant tik kainą.

Pastaba. Į pasiūlyme pateiktą sumą įskaitomos visos su projektinių sprendinių ir darbų atlikimu susijusios pareigos, teisės ir rizikos faktoriai.

5. Darbų atlikimo terminas:

Darbai pradedami pasirašius statybos darbų rangos sutartį ir turi būti atlikti per 5 mėn.

6. Darbų apimtys:

6.1. Suprojektuoti bei įrengti vandentiekio ir buitinių nuotekų tinklus M. Daukšos g., Konrado Kavecko g., Gediškio skg., Mažeikių m.

Pastaba: darbų apimtys ir vykdymo vieta nurodyti Pirkimo sąlygų 1.1 priede.

6.2. Paruošti vandentiekio ir buitinių nuotekų statybos projektą ir suderinti jį su atitinkamomis institucijomis. Gauti statybos darbų leidimą.

6.3. Visus išėties duomenis, reikalingus šiam projektui parengti ir įgyvendinti, pasirengia projektuotojas. Užsakovo pateiktus išėties duomenis, esant poreikiui, patikslina projektuotojas.

6.4. Projekto sprendiniai turi būti ekonomiškai pagrįsti ir racionalūs.

6.5. Pagal paruoštą ir suderintą projektą atlikti vandentiekio ir buitinių nuotekų tinklų statybos darbus.

6.6. Rangovas privalo pildyti Statybos darbų žurnalą, atlikdamas jame tikslus įrašus, kuriuose būtų aprašoma statybos darbų eiga. Žurnalo pildymas turi atitikti Aplinkos ministerijos patvirtintų teisės aktų reikalavimus.

Būtina pabrėžti, kad statybos metu Rangovas bus pilnai atsakingas už tai, kad UAB „Mažeikių vandenys“ galėtų nepertraukiamai vykdyti geriamo vandens tiekimą esamiems vartotojams. Vandens tiekimo nutraukimas vartotojams yra neleidžiamas, išskyrus atskirus atvejus, kai atliekami perjungimo darbai ir iš anksto suderinus su Užsakovu. Rangovui teks savo projekte padaryti prijungimus prie esančių vamzdinių. Naujo vamzdinio prijungimas prie esančio negali būti atliekamas tol, kol nebus atlikti reikiami patikrinimai ir bandymai ir gauti reikiami leidimai. Prijungimai prie esančių tinklų atliekami glaudžiai bendradarbiaujant su Užsakovo darbuotojais.

Užsakovo vardu:
Direktorius
Kęstutis Kazlauskas

Rangovo vardu:
Direktorius
Alfредas Petreikis

6.7. Konkurso dalyvis kartu su pasiūlymu turi pateikti darbų planą ir programą (laiko grafiką) (Grafikas turi būti savaičių tikslumu). Grafikas turi būti parengtas atsižvelgiant į šios techninės specifikacijos reikalavimus atskirų darbų atlikimo terminams. Atskiri darbai, kurių atlikimo pradžia, pabaiga ar terminas nėra detalai nurodyti techninėje specifikacijoje turi būti numatyti grafike, įvertinant rangovo pagrįstas galimybes įvykdyti darbus grafike numatytais terminais. Grafiko apačioje pagal darbų pozicijas turi būti pateiktos ir planuojamų atlikti ir aktuoti darbų vertės.

6.8. Tinklų statybos darbus privaloma vykdyti naudojant vamzdžių sujungimo būdus: kontaktinis suvirinimas, elektromovinis. Fasoninės dalys virinamos. Jei darbai bus atliekami betranšėjiniu būdu – vamzdžiai projektuojami ir klojami PE100 RC.

6.9. Kasimo darbai turės būti vykdomi pagal teisės aktais nustatytą tvarką ir dokumentaciją, kuri turės būti suderinta su atsakingomis institucijomis. Įgyvendinant projektą neturi būti pažeidžiami trečiųjų asmenų interesai, reglamentuojami Lietuvos Respublikos Statybos įstatyme. Gerbūvis turi būti atstatytas į pirminę būklę. Nuostolius, padarytus darbų atlikimo metu trečiųjų asmenų nuosavybei, Rangovas atlygina savo lėšomis.

6.10. Rangovas turi pasirūpinti vamzdžių ir medžiagų laikinuoju sandėliavimu. Rangovas turi valyti, prižiūrėti ir taisyti visus kelius, teritorijas, kurias naudoja atliekant darbus.

6.11. Rangovas yra atsakingas už visas saugaus darbo priemones. Nuo pat pradžių iki jų pabaigos. Rangovas turi vadovautis, laikytis ir užtikrinti saugaus darbo sąlygas, kad neįvyktų nelaimingas atsitikimas. Užsakovas yra atsakingas už savo personalo saugumą, kuris eksploatuoja esamus įrenginius. Tačiau tai neatleidžia rangovo nuo atsakomybės užtikrinti visų asmenų, turinčių teisę būti statybos aikštelėje, saugumą. Rangovas privalo per 12 valandų po bet kokio nelaimingo atsitikimo, įvykusio Statybvietyje ar aplink ją ir susijusio su Darbų vykdymu, pranešti apie jį Užsakovui ir Inžinieriui. Rangovas taip pat privalo apie tai pranešti kompetentingai institucijai, kaip to reikalauja Lietuvos Respublikos įstatymai.

6.12. Vykdam darbus rangovas turės užtikrinti saugų eismą viso projekto metu ir derintis eismo uždarymą, ribojimą su kelių policija. Rangovas turės naudoti ir savo sąskaita įrengti kelių ženklavimą nurodanti, kad vyksta statybos darbai kelio zonoje. Ženklavimas turi atitikti Lietuvos Respublikoje galiojančius reikalavimus kelio ženklovams ir jų reikšmėms.

6.13. Atlikti paklotų vandentiekio ir buitinių nuotekų magistralių hidraulinius bandymus, vandentiekio dezinfekciją ir pateikti pažymą apie vandens kokybę.

6.14. Įrengti komunikacijų žymėjimo ženklus.

6.15. Įsiskaičiuoti esamų dangų atstatymą, atlikus darbus gauti Mažeikių miesto seniūno darbų užbaigimo pažymą dėl darbų vykdymo zonoje dangų atstatymo bei gerbūvio sutvarkymo.

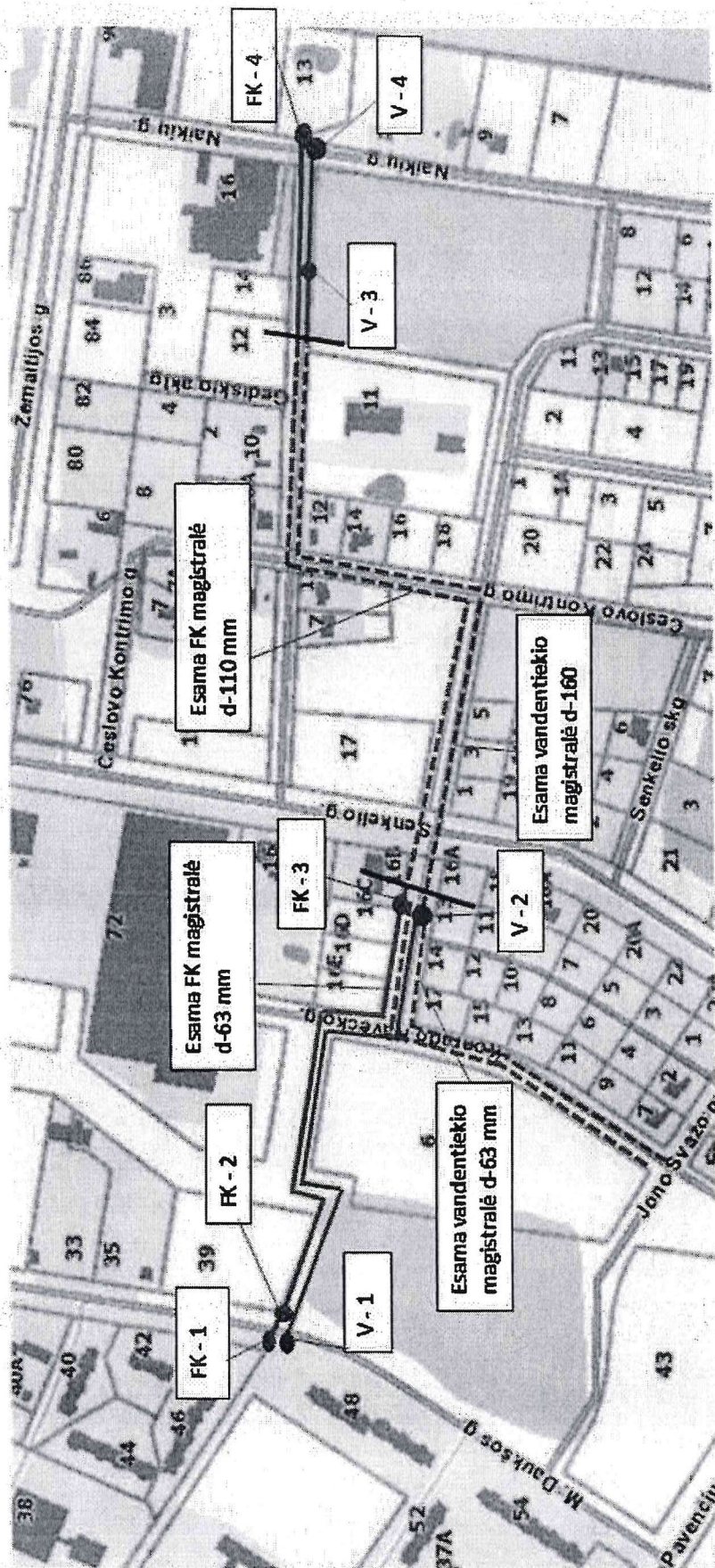
6.16. Pateikti paklotiems vandentiekio ir buitinių nuotekų tinklams ir įrenginiams suderintą TIIS sistemoje kontrolinį geodezinį planą ir kadastrinių matavimų bylą. Gauti statybos užbaigimo aktą/deklaraciją.

6.17. Tiekėjai yra atsakingi už rūpestingą visų pirkimo dokumentų išnagrinėjimą, t. y. tiekėjai turi įvertinti reikiamus atlikti darbus pagal pridedamą techninę specifikaciją bei įsivertina visas galimas rizikas, tame tarpe projektiniai sprendiniai, projektinių sprendimų patikslinimo rizika.

Užsakovo vardu:
Direktorius
Kęstutis Kazlauskas

Rangovo vardu:
Direktorius
Alfредas Petreikis

Vandentiekio ir buitinių nuotekų tinklų, adresu: M. Daukšos g., Konrado Kavecko g., Gedišio skg. Mažeikių m. vietos schema



Suprojektuoti ir pakloti vandentiekio magistralinį tinklą PE, d-250 mm. (nuo M. Daukšos g. iki naujai projektuojamo ir montuojamo vandentiekio šulinio V-2). Magistralinio tinklo (nuo šulinio V-1 iki V-2) L~380 m, d-250 mm. Vandenį pajungti iš esamo M. Daukšos g. vandentiekio šulinio V-1, sumontuojant sklendę, d-250 mm. Pastaba. Esama vandentiekio magistralė ketus d-300 mm. Valstybinėje žemėje, kurioje nesusformuoti žemės sklypai, prie namų valdos Liepų alėja Nr. 13, suprojektuoti ir sumontuoti šulinį V-2. V-2 šulinyje ant magistralės sumontuoti trišakį (250 mm x 160 mm x 160 mm) ir ant išėjimų d-160 mm ir d-63 mm sumontuoti sklendes ir atlikti esamų vandentiekio magistralių d-160 mm ir d-63 mm šulinyje perjungimą, pajungiant magistralės. Pajungiant nuo esamos vandentiekio magistralės PE d-160 mm., prie Gedišio skg. Nr. 12, iki Naikių g. suprojektuoti ir

Rangovo vardu:

Direktorius

Alfredas Petreikis

Užsakovo vardu:

Direktorius

Kęstutis Kazlauskas

sumontuoti vandentiekio magistralinį tinklą L~180 m., PE d-250 mm. Gediškio skg. – Naikių g. sankryžoje sumontuoti vandentiekio šulinį V-4, pajungiant magistralinį tinklą PE, d-250 mm. Šulinyje V-4 sumontuoti trišakį (d-250 mm x 160 mm x 110 mm) ant išėjimų su sklendėmis (2 vnt.). Suprojektuoti ir sumontuoti šulinį V-3, kuriame numatyti trišakį (250 mm x 250 mm x 160 mm), ant išėjimo sklendę. Suprojektuoti ir sumontuoti 2 antžeminius hidrantus: prie namų valdos Liepų alėja Nr. 13 ir prie Gediškio skg. – Naikių g. sankryžos.

Suprojektuoti ir pakloti buitinių nuotekų magistralinį tinklą PE, d-160 mm. L~360 m. (nuo projektuojamo ir montuojamo buitinių nuotekų šulinio FK-3 Valstybinėje žemėje, kurioje nesuformuoti žemės sklypai, prie namų valdos Liepų alėja Nr. 13 iki projektuojamo ir montuojamo gesinimo šulinio FK-2). Buitinių nuotekų šulinyje FK-3 sumontuoti trišakį (160 mm x 110 mm x 110 mm) su sklende d-100 mm ir ventiliu pravalai d-50 mm. (skirtą linijiniams pravalymui). Buitinių nuotekų šulinyje FK-3 atlikti esamos buitinių nuotekų slėginės magistralės d-110 mm. pajungimą, kitą esamą slėginę magistralę d-63 mm., atjungti nuo esamos magistralės d-110 mm., sumontavus ventilių pravalai d-50 mm. (galiniam pravalymui). Iš suprojektuoto ir sumontuoto FK-2 gesinimo šulinio buitines nuotekas nuvesti į M. Daukšos g. esamą buitinių nuotekų šulinį FK-1, suprojektuojant ir sumontuojant buitinių nuotekų magistralinį tinklą L~20 m., d-200 mm. Suprojektuoti ir pakloti buitinių nuotekų magistralę L-180 m., d-110 mm. iki Naikių g. šulinio FK-4, pajungiant prie esamo vamzdžio d-110 mm., prie Gediškio skg. Nr. 12. Suprojektuoti ir sumontuoti buitinių nuotekų šulinį FK-4, kuriame sumontuoti keturšakį (d-110 mm x 110 mm x 110 mm x 110 mm.) su 2 aklėmis ant išėjimų ir ventiliu pravalai d-50 mm.

Užsakovo vardu:
Direktorius
Kęstutis Kazlauskas

Rangovo vardu:
Direktorius
Alfredas Petraitis

2 priedas prie Sutarties Nr. VP/22/07

Pirkimo sąlygų 2 priedas

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „ELEKTROVOLTAS“

Pramonės g.19, LT-87101 Telšiai, įmonės kodas 180703727, PVM mokėtojo kodas LT807037219,
 Tel.: +370 444 60706, el. paštas uabelektrovoltas@gmail.com
 Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre

UAB „Mažeikių vandenys“

**PASIŪLYMAS
 DĖL VANDENTIEKIO IR BUITINIŲ NUOTEKŲ TINKLŲ PROJEKTAVIMO BEI
 STATYBOS DARBŲ M. DAUKŠOS G., KONRADO KAVECKO G., GEDIŠKIO SKG.
 MAŽEIKIŲ MIESTE**

2022-01-19 Nr. _____

(Data)

Telšiai

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeiigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	Uždaroji akcinė bendrovė „Elektrovoltas“
Tiekėjo adresas /Jeiigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Pramonės g.19, 87101 Telšiai
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- Pateikdamas pasiūlymą CVP IS priemonėmis patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kaina, Eur be PVM
1.	Vandentiekio ir buitinių nuotekų tinklų M. Daukšos g., Konrado Kavecko g., Gediškio skg. Mažeikių mieste projekto parengimas	1822,4
2.	Vandentiekio ir buitinių nuotekų tinklų statybos darbai M. Daukšos g., Konrado Kavecko g., Gediškio skg. Mažeikių mieste	92242,98
BENDRA PASIŪLYMO KAINA, EUR BE PVM:		94065,38
PVM:		19753,73
BENDRA PASIŪLYMO KAINA, EUR SU PVM:		113819,11

Užsakovo vardas:
 Direktorius
 Kęstutis Kazlauskas

Rangovo vardas:
 Direktorius
 Alfredas Petreikis

Bendra pasiūlymo kaina EUR su PVM 113819,11 eur (šimtas tryliką tūkstančių aštuoni šimtai devyniolika eur 11 cent)

(skaičiais ir žodžiais)

I šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro (skaičiais ir žodžiais) 19753,73 Eur (devyniolika tūkstančių septyni šimtai penkiasdešimt trys eur 73 cent)

Jei sutarčiai įvykdyti numatoma pasitelkti subteikėjus, nurodoma informacija:

Pavadinimas	Nurodomos konkretios subteikėjui perduodamos užduotys ir jų dalis
IĮ Žilmetra	Geodeziniai darbai
MB "Samogitijos projektai"	Projektavimo darbai

* PASTABA. Kartu su pasiūlymu pateikiame subteikėjų užpildytas ir pasirašytas deklaracijas (jeigu jie yra žinomi) pagal pirkimo sąlygų 4 priede pateiktą deklaracijos dėl sutikimo būti subteikėju formą.

KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Atkreipiame tiekėjų dėmesį, kad Lentelėje Nr. 1 nurodyta pasiūlyme pateikiama informacija bus viešinama vadovaujantis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis bei Viešųjų pirkimų tarnybos bei teismų formuojama praktika.

Lentelė Nr. 1

Eil. Nr.	Užpildytos formos ir kita pateikiama informacija	Viešinimo pagrindas
	Pasiūlymo forma (be priedų)	Viešinama vadovaujantis Pl 32 straipsnio 2 dalimi, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas negalimas pagal Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą.
	Deklaracija dėl Subteikėjų pasitelkimo pirkime	Viešinama vadovaujantis Pl 32 straipsnio 2 dalimi, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas negalimas pagal Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą.
	Tiekėjo rekvizitai ir kita informacija	Viešinama vadovaujantis Pl 32 straipsnio 2 dalimi, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas negalimas pagal Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą.

Lentelėje Nr. 2 prašome nurodyti, ar pasiūlyme yra konfidencialios informacijos ir kokia pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali bei pateikti konfidencialumą įrodančius dokumentus. Tuo atveju, jei lentelė ar jos dalis nėra užpildoma, laikoma, kad visa pasiūlymo informacija arba atitinkama jos dalis nėra laikoma konfidencialia.

² Atskiri dokumentai ar šiuose dokumentuose pateikiama informacija gali būti nurodoma atskirose eilutėse, atsižvelgiant į informacijos konfidencialumą. Atsižvelgiant į informacijos konfidencialumą, pateikiami konfidencialumą įrodantys dokumentai ir argumentai.

Užsakovo vardu:
Direktorius
Kęstutis Kazlauskas

Rangovo vardu:
Direktorius
Alfredas Petreikis

Lentelė Nr. 2

Eil. Nr.	Užpildytos formos ir kita pateikiama informacija ²	Ar dokumentas konfidencialus? (Taip / Ne / Neteikiama)	Kokių pagrindų atitinkamas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialus
1.	Rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis teisę pasirašyti pasiūlymą (jei taikoma)	Ne	
2.	(nurodomi kiti dokumentai)		

Vyr. finansininkas
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)


(Parašas)

Rimantas Pranskus
(Vardas ir pavardė)

² Atskiri dokumentai ar ilgoose dokumentuose pateikiama informacija gali būti nurodoma atskirose eilutėse, atsižvelgiant į informacijos konfidencialumą.

Užsakovo vardu:
Direktorius
Kęstutis Kazlauskas

Rangovo vardu:
Direktorius
Alfредas Petreikis