

MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE IR JŲ TRANSPORTAVIMO Į ATLIEKŲ APDOROJIMO ĮRENGINIUS PASLAUGŲ SUTARTIS

2022 m. sausio 27 d. Nr. TRATC-220127-01

Plungė

UAB „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“, juridinio asmens kodas 171780190, adresas: J. Tumo-Vaižganto g. 91 (3 a.), LT-90160, Plungė, atstovaujama direktoriaus Vidimanto Domarko, veikiančio (-os) pagal bendrovės įstatus (toliau – Administratorius)

ir

UAB „Telšių keliai“, juridinio asmens kodas 180200843, adresas: Mažeikių g. 18, LT-87101, Telšiai, atstovaujama direktoriaus Arno Knystauto, veikiančio (-os) pagal bendrovės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas),

toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė:

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Pagal šią Sutartį Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti mišrių komunalinių atliekų surinkimo Telšių rajono savivaldybės teritorijoje (toliau – Savivaldybės teritorija) ir jų transportavimo į atliekų apdorojimo įrenginius paslaugas (toliau – Paslaugos), o Administratorius įsipareigoja už tinkamai suteiktas Paslaugas sumokėti Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.
2. Paslaugų teikimo apimtys, savybės ir reikalavimai yra nurodyti Techninėje specifikacijoje (įskaitant jos priedus), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis (priedas Nr.1) ir šioje Sutartyje.
3. Šalys, vykdydamos šią Sutartį vadovaujasi visais taikytiniais teisės aktais, įskaitant šiuos teisės aktus:
 - 3.1. Telšių rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklės;
 - 3.2. Telšių rajono savivaldybės atliekų tvarkymo 2014 - 2020 metų planas;
 - 3.3. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012-10-23 įsakymu Nr. D-857 patvirtintais Minimaliais komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimais ir kitais teisės aktais.
 - 3.4. kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mišrių atliekų surinkimą ir (ar) pervežimo tvarką ir / ar šioje Sutartyje numatytą Paslaugų teikimą.

II. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

4. Sutartis įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems Šalių atstovams bei Paslaugų teikėjui pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimą, numatytą šios Sutarties X skyriuje.
5. Sutarties galiojimo laikotarpis yra iki 2024-04-11. Sutarties galiojimo terminas gali būti ilgesnis nei numatytas šiame Sutarties punkte tik Sutarties 7 punkte numatytu atveju.
6. Paslaugos tiekėjas ne vėliau kaip per 2 (du) mėnesius nuo Sutarties pasirašymo dienos turi pradėti teikti Paslaugas pilna apimtimi (t. y., ne vėliau kaip iki šio termino pabaigos Paslaugų teikėjas privalo pradėti rinkti atliekas Savivaldybės teritorijoje).
7. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti Paslaugų teikimo nepertraukiamumą iki 180 (šimto aštuoniasdešimt) dienų po Sutarties pasibaigimo ar jos nutraukimo, kol visa apimtimi Paslaugos teikimą perims naujasis Paslaugos teikėjas, su kuriuo bus sudaryta nauja paslaugų, analogiškų Paslaugoms, teikimo sutartis.

III. SUTARTIES KAINA, ATSISKAITYMŲ IR MOKĖJIMO TVARKA

8. Administratorius įsipareigoja apmokėti už Paslaugas, suteiktas pagal Sutartį, šioje Sutartyje nurodyta tvarka pagal Paslaugų teikėjo [2022-01-21] pasiūlyme (priedas Nr. 2) nurodytus įkainius. PVM skaičiuojamas ir apmokamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pagal tuo metu galiojančius tarifus.
9. Atsiskaitymas už Paslaugas bus vykdomas pagal fiksuotą įkainį (kainą), t. y., pagal faktiškai aptarnautų kontenerių kiekį ir fiksuotą ištuštinimo įkainį.
10. Jeigu Paslaugos teikėjas patiria papildomų išlaidų dėl to, kad turi surinkti, vežti, šalinti mišrias komunalines atliekas alternatyviuose atliekų apdorojimo įrenginiuose, šios išlaidos įtraukiamos į sąskaitą, ir Administratorius privalo jas apmokėti. Šias išlaidas gali sudaryti tik dokumentais pagrįstos papildomos išvežimo išlaidos.
11. Jeigu dėl kokių nors priežasčių, yra būtina vežti mišrias komunalines atliekas į alternatyvius atliekų apdorojimo ar šalinimo įrenginius, Administratorius apie tai informuoja Paslaugos teikėją raštu ir apmoka Paslaugos teikėjui visus papildomo vežimo ir šalinimo kaštus, Paslaugos teikėjui pateikus išlaidas pagrindžiančius dokumentus (alternatyvaus atliekų apdorojimo ar šalinimo įrenginių operatoriaus sąskaitos - faktūros kopiją už mišrių komunalinių atliekų priėmimą apdorojimui ar šalinimui bei Paslaugos teikėjo patirtas transporto išlaidas, kurios nurodomos Paslaugos teikėjo pasiūlyme). Šios Paslaugos teikėjo išlaidos apmokamos su einamojo mėnesio Paslaugos teikėjo pateiktu aktu bei sąskaita-faktūra.
12. Administratorius gali pareikalauti Paslaugos teikėjo atlikti Paslaugas nenumatytomis aplinkybėmis, nepaisant įprasto kontenerių ištuštinimo grafiko, pavyzdžiui streiko ar stichinės nelaimės atvejais. Apmokėjimas už tokias Paslaugas bus atliekamas remiantis tais pačiais principais, kaip ir už reguliarias Paslaugas.
13. Administratorius apmoka už praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas pagal Paslaugos teikėjo pateiktas sąskaitas-faktūras ir suteiktų paslaugų aktus (toliau – Paslaugų aktas) bei Paslaugos teikimo mėnesio ataskaitą ne vėliau kaip per 30 dienų nuo sąskaitos ir Paslaugos akto suderinimo su Administratoriumi datos. Sąskaitos faktūros už suteiktas Paslaugas privalo būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

IV. PASIRUOŠIMAS PASLAUGŲ TEIKIMUI

14. Pasiruošimo Paslaugų teikimui terminas yra 2 (du) mėnesiai nuo Sutarties pasirašymo dienos (toliau – Pasirengimo laikotarpis).
15. Pasirengimo laikotarpiu Paslaugų teikėjo vykdomi veiksmai, teisės bei pareigos nurodytos Techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 1).

V. ŠALIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

16. Administratorius įsipareigoja:

- 16.1. patikrinti ir suderinti pateiktus Paslaugų teikėjo Administratoriui teikiamus ataskaitinio laikotarpio, numatyto Sutarties 13 punkte, suteiktų Paslaugų aktus. Nesuderinus suteiktų Paslaugų aktų, nedelsiant pranešti Paslaugų teikėjui priežastis, kodėl minėtas aktas (-ai) nėra suderintas ar nebus derinamas;
- 16.2. užtikrinti, kiek tai priklauso nuo Administratoriaus, kad Paslaugų teikėjas galėtų pagal šios Sutarties sąlygas nekliudomai teikti Paslaugas Savivaldybės teritorijoje visą Sutarties galiojimo laikotarpį, numatytą Sutarties 5 punkte. Jokiais atvejais šis įsipareigojimas nesukuria Administratoriui pareigos pateikti Paslaugų teikėjui įrangos, priemonių ir personalo Administratoriaus įsipareigojimų vykdymui arba atlikti kitus darbus ir (ar) veiksmus, kurie sudaro Paslaugų teikėjo prievolės ir (ar) yra su jomis neatsiejamai susiję;

- 16.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Paslaugos teikėjui teikti turimą ir atnaujinamą informaciją apie atliekų turėtojus, kad Paslaugų teikėjas galėtų užtikrinti Paslaugų teikimą visiems atliekų turėtojams (bendro naudojimo konteinerių pastatymo prie daugiabučių gyvenamųjų namų adresus ir kt.);
- 16.4. pagal Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas – faktūras ir Paslaugų teikimo aktus už suteiktas per praėjusį ataskaitinį laikotarpį Paslaugas, sumokėti Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo jų suderinimo dienos. Apmokėjimo už suteiktas Paslaugas diena laikoma apmokėjimo operacijos įvykdymo diena Administratoriaus banke;
- 16.5. kontroliuoti Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų kokybę pagal teisės aktų, šioje Sutartyje ir prie Sutarties esančiuose dokumentuose nustatytus reikalavimus.
- 16.6. vykdyti nuolatinius bei neplanuotus kontrolinius atliekų surinkimo ir vežimo į apdorojimo vietas Paslaugų teikimo patikrinimus;
- 16.7. organizuoti mišrių komunalinių atliekų iš Savivaldybės teritorijos priėmimą ir apdorojimą, tinkamą jų apskaitą, kontrolę;
- 16.8. Administratorius nustatytais formomis ir terminais teikti ataskaitas apie mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir transportavimo paslaugos administravimą.
17. Administratorius turi teisę:
- 17.1. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas teiktų Paslaugas laiku ir tinkamai šioje Sutartyje ir prie Sutarties esančiuose prieduose nustatyta tvarka;
- 17.2. gauti iš Paslaugų teikėjo teisės aktuose, Techninėje specifikacijoje ir šioje Sutartyje nustatytas ataskaitas nustatytais terminais apie teikiamas paslaugas Administratoriaus nustatytais formomis;
- 17.3. vykdyti planinius ir neplanuotus kontrolinius atliekų surinkimo ir vežimo paslaugų teikimo patikrinimus;
- 17.4. skirti baudą, nustatytą Sutarties 22.5. punkte;
- 17.5. išieškoti iš Paslaugų teikėjo baudas, kurios skiriamos už padarytus pažeidimus, šios Sutarties ir teisės aktų nustatyta tvarka;
- 17.6. išieškoti Paslaugų teikėjo Administratoriui padarytus nuostolius;
- 17.7. kviesti šalių pasitarimus atitinkamiems klausimams, susijusiems su Paslaugų teikimu spręsti;
- 17.8. tikrinti Paslaugų teikėjo pateiktų dokumentų pagrįstumą ir gauti reikiamus apskaitos dokumentus ir dokumentų nuorašus ar kitus dokumentus, leidžiančius patikrinti atliekų tvarkymo rezultatų tikrumą;
- 17.9. Lietuvos Respublikoje galiojančių teisinių procedūrų tvarka bei pagrindu pasinaudoti Paslaugų teikėjo Sutarties įvykdymo užtikrinimu;
- 17.10. turi kitas teises, kurių nedraudžia LR teisės aktai ir ši sutartis.
18. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
- 18.1. teikti kokybiškas Paslaugas laiku ir tinkamai Sutartyje, Techninėje specifikacijoje, bei teisės aktuose, kurie reglamentuoja Paslaugų teikimo reikalavimus, nustatyta tvarka;
- 18.2. teikti Paslaugas visoje Savivaldybės teritorijoje visiems atliekų turėtojams pagal Sutarties sąlygas, Administratoriaus pateiktus duomenis (bendro naudojimo konteinerių pastatymo adresus);
- 18.3. surinkti mišrias komunalines atliekas ir vežti jas į apdorojimui skirtas vietas, nurodytas Techninėje specifikacijoje;
- 18.4. parengti atliekų, numatytų Techninėje specifikacijoje, surinkimo grafikus, suderinti juos su Administratoriumi ir viešai paskelbti vietinėje spaudoje. Pakeitus atliekų surinkimo grafikus, raštiškai pateikti Administratoriui informaciją apie naujus grafikus bei, suderinus su Administratoriumi, viešai paskelbti vietinėje spaudoje, kaip tai numatyta Techninėje specifikacijoje;
- 18.5. Techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka ir terminais pateikti Administratoriui mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo maršrutus. Pakeitus maršrutą, nedelsiant raštiškai pateikti Administratoriui informaciją apie pakeistus maršrutus;

- 18.6. teikiant Paslaugas veikti sąžiningai ir tokiu būdu, kuris labiausiai atitiktų atliekų turėtojų bei Administratoriaus interesus, bei atitiktų Techninėje specifikacijoje nurodytus techninius reikalavimus, laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių komunalinių atliekų tvarkymą;
- 18.7. teikiant Paslaugas vadovautis LR atliekų tvarkymo įstatymu, Telšių rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėmis, atliekų tvarkymo planais, Minimaliais komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimais, patvirtintais LR Aplinkos ministro 2012 m. spalio 23 d. įsakymu Nr. D1-857 (su visais pakeitimais), atliekų apdorojimo įrenginių atliekų naudojimo ir šalinimo techniniu reglamentu, kitais mišrių komunalinių atliekų tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais, Technine specifikacija, kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis;
- 18.8. pasikeitus atliekų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, laikytis visų naujų pakeitimų ar naujai priimtų teisės aktų reikalavimų;
- 18.9. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos tinkamai, nepriklausomai nuo Paslaugų teikėjo personalo skaičiaus pasikeitimo (dėl ligos, atostogų ir kt. priežasčių), šiukšliavežių ir kt. įrangos techninės būklės, taip pat nepriklausomai nuo to mažės ar didės aptarnaujamų mišrių komunalinių atliekų kontenerių skaičius ir/ar tūris (surenkamų ir pervežamų mišrių komunalinių atliekų kiekis);
- 18.10. nedelsiant surinkti visas susikaupusias mišrias komunalines ir kitas šioje Sutartyje nurodytas atliekas, kai Paslaugų teikimas buvo sustabdytas dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, tokioms aplinkybėms pasibaigus;
- 18.11. už per praėjusį kalendorinį mėnesį, t.y. per ataskaitinį laikotarpį, su Administratoriumi suderintus suteiktų Paslaugų aktus kartu su Paslaugų ataskaita ir sąskaitas – faktūras apmokėjimui Administratoriui pateikti iki einamojo mėnesio 5 (penktos) kalendorinės dienos;
- 18.12. užtikrinti pilną ir kokybišką Paslaugų teikimą, kol Paslaugas pradės teikti naujas viešojo pirkimo konkurso būdu išrinktas paslaugų teikėjas;
- 18.13. per 10 kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti Administratoriui Sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos išduotą garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą. Užtikrinimo vertė – 5 % nuo Sutarties sumos. Užtikrinimas turi būti galiojantis visą Sutarties galiojimo laikotarpį nenutrūkstamai ir nemažiau kaip 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų po Sutarties galiojimo laikotarpio pabaigos. Kiekvienas sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimas turi būti pateikiamas Perkančiajai organizacijai/Administratoriui likus ne mažiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki galiojančio Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo pabaigos;
- 18.14. Sutarties laikotarpiu be Administratoriaus raštiško sutikimo nekeisti subrangovo (jei toks būtų);
- 18.15. perduoti Paslaugas naujam viešojo pirkimo būdu parinktam Paslaugų teikėjui, kaip numatyta Sutarties XI skyriuje;
- 18.16. kaupti duomenis apie ištuštintų kontenerių skaičių pagal kiekvieną identifikavimo numerį ir teikti šiuos duomenis Administratoriui taip kaip nurodyta Techninėje specifikacijoje;
- 18.17. įvesti ir palaikyti ataskaitų apie pagal Techninės specifikacijoje nurodytas sąlygas teikiamą Paslaugų sistemą;
- 18.18. paskirti asmenį atsakingą už Sutarties vykdymą, kuris vadovautų visam kitam Paslaugas teikiančiam Paslaugų teikėjo personalui, bei užtikrinti, kad Paslaugas teiktų kvalifikuotas personalas;
- 18.19. nenutraukti Sutarties, jeigu keičiasi (mažėja arba didėja) surenkamų ir išvežamų atliekų kiekis;
- 18.20. laiku sumokėti jam skirtą baudą;
- 18.21. laiku ir tinkamai rengti bei pateikti mišrių komunalinių atliekų surinkimo grafikus, maršrutus, pateikti ataskaitas, rengti ir tvarkyti pirminio atliekų surinkimo ir vežimo apskaitą pagal taikytinus teisės aktus;
- 18.22. vykdyti kitas savo pareigas, numatytas šioje Sutartyje, jos prieduose ir teisės aktuose.
19. Paslaugų teikėjas turi teisę:
- 19.1. reikalauti iš Administratoriaus apmokėjimo už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas;
- 19.2. gauti Administratoriaus visus jo turimus duomenis, reikalingus Sutarties vykdymui;

19.3. turi kitas teises, kurių nedraudžia LR teisės aktai.

20. Sutarties šalys turi kitas teises, kurias numato Lietuvos Respublikos teisės aktai.

21. Šalys atsako už šios Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą. Kiekviena Šalis turi teisę į savo nuostolių, patirtų dėl kitos Šalies veiksmų, pažeidžiančių šios Sutarties nuostatas, atlyginimą.

VI. ATSAKOMYBĖ

22. Paslaugų teikėjo atsakomybė:

22.1. Paslaugų teikėjas atsako už tinkamą Savivaldybės teritorijoje mišrių komunalinių ir kitų šioje Sutartyje nurodytų atliekų surinkimo ir vežimo paslaugų teikimą pagal Sutarties sąlygas, Techninėje specifikacijoje ir taikytinuose teisės aktuose numatytus reikalavimus;

22.2. Paslaugų teikėjas atsako už bet kokią žalą, kurią jis, jo darbuotojai, šiukšliavežiai bei įranga Paslaugų teikimo metu padaro fiziniams ir juridiniams asmenims, ūkininkams bei kitiems ūkiniams subjektams, privačiai bei visuomeninei nuosavybei, jei tai atsitinka dėl paties Paslaugų teikėjo kaltės;

22.3. Paslaugų teikėjas atsako už darbuotojų darbo saugos reikalavimų vykdymą teikiant Paslaugas ir jų nevykdymo pasekmes;

22.4. Patikrinimų bei baudos skyrimo tvarka bei sąlygos nustatytos Techninėje specifikacijoje (priedas Nr. 1);

22.5. Paslaugų teikėjas privalo sumokėti Administratoriui atitinkamo dydžio baudą už šiuos Sutarties pažeidimus:

22.5.1. už pagal grafiką dėl Paslaugų teikėjo kaltės neištuštintą bendro naudojimo konteinerį – 10,00 Eur (dešimt eurų) bauda už kiekvieną neištuštintą bendro naudojimo konteinerį;

22.5.2. už išrūšiuotų atliekų (antrinių žaliavų/pakuočių, biologiškai skaidžių (žaliųjų), pavojingų, elektros ir elektronikos, didelių gabaritų, statybinių, gamybinių ir kt. išrūšiuotų atliekų) pakrovimą į mišrias komunalines atliekas vežantį šiukšliavežį ir atvežimą į atliekų apdorojimo įrenginius – 200,00 Eur (du šimtai eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

22.5.3. už Savivaldybės teritorijos atliekų maišymą tarpusavyje ir/ar su kitos (ų) savivaldybės (ių) komunalinėmis atliekomis – 1000,00 Eur (vienas tūkstantis eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

22.5.4. už konteinerių aikštelės ir 5 metrai teritorijos apie ją nepriežiūrą – 200,00 Eur (du šimtai eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

22.5.5. už draudžiamų atliekų atvežimą į atliekų apdorojimo įrenginius - 300,00 Eur (trys šimtai eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

22.5.6. už nesavalaikį mišrių komunalinių atliekų surinkimo grafikų, maršrutų, ataskaitų, pirminės atliekų surinkimo ir vežimo apskaitos aplaidų vedimą ar nevedimą, neteisingą ataskaitinių duomenų pateikimą – 60,00 Eur (šešiasdešimt eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

22.5.7. už Paslaugos teikimą šiukšliavežiais, neatitinkančiais Techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų – 100,00 Eur (vienas šimtas eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

22.5.8. už konteinerių identifikavimo sistemos neveikimą – 150,00 Eur (vienas šimtas penkiasdešimt eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį ir nemokėjimas už sistemos neveikimo metu aptarnautus konteinerius.

23. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Administratoriui visus bet kuriam asmeniui (trečiajai šaliai), padarytus nuostolius, jeigu šie nuostoliai atsirado dėl įsipareigojimų nevykdymo, kuriuos savo ruožtu sukėlė Paslaugų teikėjas, nesilaikydamas šios Sutarties ar netinkamai ją vykdydamas, arba pažeisdamas darbų saugos reikalavimus. Tuo atveju, jeigu Administratoriui yra taikoma administracinė atsakomybė, susijusi su Paslaugų teikimu ar netinkamu jos teikimu, Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Administratoriui visus su tuo susijusias išlaidas.

24. Paslaugų teikėjas neatleidžiamas nuo atsakomybės dėl įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ir jam nekompensuojamos jokios papildomos išlaidos, kurios gali atsirasti dirbant sunkiomis oro sąlygomis, esant

nepalankioms eismo sąlygoms, grūstims, apvažiavimams, vykstant statybos darbams, tačiau kokių pagrįstai ir protingai galima tikėtis;

25. Paslaugų teikėjas, vienašališkai nutraukęs Sutartį nesant Administratoriaus kaltės, privalo atlyginti visus Administratoriui dėl to patirtus nuostolius;

26. jei Paslaugų teikėjas negali teikti Paslaugų ir (ar) vykdyti kitų šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų dėl Administratoriaus ar jo darbuotojų, ar organų neteisėtų veiksmų (veikimo ar neveikimo), tokiu atveju atsakomybė, numatyta šioje Sutartyje jam nėra taikoma.

27. Paskirtą baudą ar baudas Administratorius išskaičiuoja iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų. Jeigu bauda turi būti sumokama po paskutinio Administratoriaus Paslaugų kainos mokėjimo Paslaugų teikėjui pagal Sutartį atlikimo dienos, atitinkamą baudą Paslaugų teikėjas privalo sumokėti Administratoriui ne vėliau kaip kitą darbo dieną po baudos paskyrimo, pervesdamas atitinkamą sumą į Administratoriaus banko sąskaitą.

28. Jei Administratorius neatsiskaito už suteiktas Paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą, nuo Paslaugų teikėjo rašytinio pareikalavimo dienos Administratorius moka 0,01 (vienos šimtosios) procentų dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos Paslaugų teikėjui sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

29. Sutartį nutraukus dėl vienos iš Šalių kaltės, kaltoji Šalis atlygina kitai Šaliai nuostolius, patirtus dėl Sutarties nutraukimo. Nuostolių sumą kaltoji Šalis perveda į kitos Šalies sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pagrįsto nukentėjusiosios Šalies prašymo ir nuostolius patvirtinančių dokumentų gavimo dienos.

30. Sutarties nutraukimas ar kitoks pasibaigimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo netesybų ir / ar nuostolių atlyginimo.

VII. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

31. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

31.1. Sutartį sudarė turėdama tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdama realiai įvykdyti Sutartyje ir jos prieduose priimtus įsipareigojimus;

31.2. Sutartį sudarė nepažeisdama ir neturėdama tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų bei savo įstatų ar kitų jos veiklą reglamentuojančių dokumentų bei sutartinių įsipareigojimų;

31.3. ji yra moki, jos veikla nėra apribota, jai neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl restruktūrizavimo ar likvidavimo, jai nėra iškelta bankroto byla bei nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka ir jie nėra numatomi, ji nėra sustabdžiusi ar apribojusi savo veiklos, nėra siekiama jos priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais.

32. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja Administratoriui, kad:

32.1. jis išsamiai susipažino su visa informacija, susijusia su Sutarties dalyku bei kita jo reikalavimu Administratoriaus pateikta dokumentacija, reikalinga Sutarties pagrindu priimamiems įsipareigojimams įvykdyti bei paslaugoms suteikti, ir ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra pakankama tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų Sutartimi priimamų įsipareigojimų vykdymą ir suteikiamų paslaugų kokybę;

32.2. jis pats bei jo sutartinius įsipareigojimus vykdytys ir paslaugas teiksiantys asmenys turi visas licencijas, leidimus, atestatus, kvalifikacinius pažymėjimus, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją paslaugoms suteikti ir įsipareigojimams, numatytiems šioje Sutartyje vykdyti;

32.3. jis turi visas technines, finansines, intelektines, fizines bei bet kokias kitas galimybes ir savybes (įskaitant įrenginius, darbo priemones, žinias ir technologijas (know-how), personalą, bet jais neapsiribojant), reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas bei užtikrinti aukščiausią Sutarties pagrindu teikiamų paslaugų kokybę;

32.4. visas Sutarties pagrindu teikiamas paslaugas jis gali atlikti ir atliks jo pateiktame Administratoriui pasiūlyme nurodytomis sąlygomis;

32.5. jis neturi jokių įsipareigojimų tretiesiems asmenims, kurie kliudytų tinkamai vykdyti šia Sutartimi priimtus įsipareigojimus ir įsipareigoja neprisiimti tokių įsipareigojimų visu šios Sutarties galiojimo laikotarpiu.

33. Šalys pareiškia ir garantuoja viena kitai, kad kiekvienas iš Sutarties 31 ir 32 punktuose jos padarytų pareiškimų ir garantijų Sutarties sudarymo dieną yra tikras ir teisingas visais reikšmingais aspektais, ir nei viename šių pareiškimų nėra praleista, neišsamiai ar klaidingai pateikta jokia aplinkybė, leidžianti daryti tokį pareiškimą klaidinančiu ar turinčiu kitą prasmę.

VIII. INFORMACIJOS NAUDOJIMAS IR KONFIDENCIALUMAS

34. Bet kokie Šalies gauti dokumentai lieka juos pateikusios Šalies nuosavybe, jeigu Šalys raštu nesusitaria kitaip. Nutraukus Sutartį ar kitaip pasibaigus Sutarčiai, kiekviena Šalis grąžina kitai Šaliai arba, kitai Šaliai sutikus, sunaikina iš kitos Šalies gautus dokumentus. Dokumentų sunaikinti negalima, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai ar kiti teisės aktai reikalauja, kad dokumentai būtų išsaugoti ir dar nepasibaigęs teisės aktuose nustatytas dokumentų saugojimo privalomas terminas. Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyta informacija, kuri turi būti laikoma konfidencialia, kitos Šalies yra neskelbiama.

35. Kiekviena Šalis įsipareigoja išsaugoti visos iš kitos Šalies gautos informacijos, kuri, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos įstatymus, yra įslaptinta ar sudaro komercinę paslaptį, slaptumą ir taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus Sutartyje nurodytus tikslus. Esant pagrįstoms priežastims, Šalys turi teisę reikalauti, kad Šalies personalas, dalyvaujantis Sutarties vykdyme, pasirašytų atskirą konfidencialumo pasižadėjimą. Šalys privalo užtikrinti, kad visi jų darbuotojai ir organų nariai laikytųsi šio Sutarties punkto.

36. Valstybės, tarnybos ar komercinės paslapties neatskleidimo įsipareigojimas netaikomas viešai ar kitokiu būdu paskelbtai informacijai arba informacijai, kurią kita Šalis yra teisėtai gavusi ne iš kitos Sutarties Šalies, taip pat informacijai, kuri yra vieša pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Taip pat šis įsipareigojimas yra netaikomas, kai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka informacijos apie pirkimą (taip pat ir šią Sutartį) pareikalauja teisėsaugos, kontrolės ir kitos institucijos.

37. Kiekviena šios Sutarties Šalis privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės, tarnybos ar komercinę paslaptį bei duomenų apsaugą.

38. Paslaugų teikėjas iš anksto pateikia Administratoriui bet kokias instrukcijas ir dokumentus, susijusius su Sutartimi, arba kurių Administratoriui reikia Paslaugoms naudoti. Pasibaigus sutarties galiojimui, dokumentų nuosavybė pereina Administratoriui.

39. Be išankstinio raštiško Administratoriaus sutikimo Paslaugų teikėjas negali panaudoti jokios Sutarties dalies ar Administratoriaus pavadinimo rinkodaros tikslais.

IX. PASLAUGŲ TEIKĖJO PERSONALAS

40. Paslaugų teikėjas (jei būtina, laikinai keisdamas darbuotojus) turi užtikrinti, kad Paslaugų teikime dalyvaujantis Paslaugų teikėjo personalo narių skaičius nesikeistų dėl švenčių, atostogų, ligų ar kitais atvejais. Darbuotojai, pagal darbo specifiką turintys bendrauti su atliekų turėtojais, privalo suprasti, skaityti ir kalbėti lietuviškai, mokėti maloniai ir pagarbiai bendrauti su atliekų turėtojais, pateikti išsamią informaciją atliekų tvarkymo klausimais.

41. Paslaugų teikėjas prieš pradėdamas teikti Paslaugas privalo raštu informuoti Administratorių apie atsakingą už Paslaugų teikimą asmenį bei asmenį, kuris jį pavaduos. Rašytiniame pranešime Administratoriui turi būti nurodyti šioje pastraipoje paminėtų asmenų kontaktiniai duomenys (darbo telefonas, mobilusis telefonas, fakso numeris, kontaktinis adresas, elektroninio pašto adresas). Asmuo, atsakingas už Paslaugų teikimą, bei jį pavaduosiantis asmuo bei tiesioginis darbo vadovas turi būti gerai susipažinę su aptarnaujama

teritorija, privalo suprasti, skaityti, kalbėti ir rašyti lietuvių kalba. Paskirtam atsakingam asmeniui turi būti suteikti įgaliojimai vesti derybas ir spręsti problemas dėl Sutarties vykdymo. Administratoriaus pageidavimu, atsižvelgiant į numatomas aptarti problemos pobūdį, su šiuo asmeniu turi būti įmanoma susitikti sutartu laiku ir sutartoje vietoje.

42. Jeigu paskirtas asmuo negali teikti Paslaugų dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Šalių, Šalys aptaria susidariusią padėtį ir Paslaugų teikėjas nedelsdamas ima ieškoti kito asmens, kurio profesinė kvalifikacija yra ne žemesnė už anksčiau paskirtojo asmens. Priimtinas asmuo, pakeičiantis ankstesnį paskirtą asmenį, privalo būti paskirtas ne vėliau kaip per 5 (penkių) dienų terminą.

43. Administratoriaus prašymu Paslaugų teikėjas gauna iš kiekvieno prašyme nurodyto asmens pasirašytą konfidencialumo pasižadėjimą, kad šis asmuo supranta, jog konfidencialumo (valstybės, tarnybos ar komercinės paslapties neatskleidimo) įsipareigojimų reikia laikytis Sutarties vykdymo metu, taip pat ir ją nutraukus ar Sutarčiai pasibaigus.

X. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

44. Paslaugos teikėjas, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos, privalo pateikti besąlyginį Sutarties įvykdymo užtikrinimą ne mažesnei kaip 5 (penkių) proc. bendros pasiūlymo kainos be PVM sumai.

45. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti galiojantis visą Sutarties galiojimo laikotarpį nenutrūkstamai ir ne mažiau kaip 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų po Sutarties galiojimo laikotarpio pabaigos. Kiekvienas sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimas turi būti pateikiamas Perkančiajai organizacijai/Administratoriui likus ne mažiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki galiojančio Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo pabaigos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas be atskiro Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus pranešimo. Nepateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimo, bus laikoma, kad Paslaugų teikėjas pažeidė esminius sutartinius įsipareigojimus.

46. Sutarties įvykdymas turi būti užtikrintas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos išduota garantija ar draudimo bendrovės išduotu laidavimo raštu. Sutarties užtikrinimui turi būti taikoma Lietuvos Respublikos teisė ir Tarptautinių prekybos rūmų patvirtintos taisyklės – „The ICC Uniform rules for demand guarantees“ (Leidinio Nr. 758). Į sutarties užtikrinimo tekstą turi būti įtraukta nuostata, kad šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, Lietuvos Respublikos teismuose. Sutarties užtikrinimo originalas su lydraščiu pristatomas Administratoriui.

47. Sutarties įvykdymo užtikrinime privalo būti numatytas įsipareigojimas pagal pirmą Administratoriaus pareikalavimą Administratoriui, tinkamai vykdant Sutartyje numatytus įsipareigojimus, besąlygiškai pervesti patirtų tiesioginių nuostolių dydžio sumą, gavus jo raštišką pagrįstą reikalavimą, dėl Paslaugų teikėjo prisiimtų sutartinių įsipareigojimų nevykdymo.

48. Kiti, nei nurodyti šiame 46 Sutarties punkte, Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai nepriimami.

49. Administratoriui gavus informacijos, jog bankas, kredito unija ar draudimo bendrovė, išdavę garantiją ar laidavimo raštą, nebeatitinka konkurso dokumentuose bei Sutartyje keliamų reikalavimų, Paslaugų teikėjas įsipareigoja per 14 (keturiolika) dienų nuo Administratorius reikalavimo pateikti garantiją ar laidavimo raštą, atitinkančius konkurso dokumentuose bei Sutartyje nustatytus reikalavimus.

50. Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija grąžinama per 10 (dešimt) kalendorinių dienų, Paslaugų teikėjui įvykdžius visas Sutartimi nustatytas prievolės.

51. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis, Paslaugos teikėjui nepateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijos per nustatytą terminą, sutartis gali būti pasirašoma su kitu konkurso dalyviu, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po dalyvio, nepateikusio Sutarties užtikrinimo įvykdymo garanto ir atitinka Konkurso sąlygų reikalavimus.

52. Sutarties įvykdymo užtikrinimas taip pat galioja ir netesybų pagal šią Sutartį užtikrinimui.

XI. PASLAUGŲ PERDAVIMAS

53. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad šioje Sutartyje numatytos paslaugos bus teikiamos nepertraukiamai iki kol viešojo pirkimo konkurso būdu bus išrinktas naujas Paslaugų teikėjas ir pastarasis pradės tinkamai teikti paslaugą, pagal naujoje Paslaugų teikimo sutartyje nustatytas sąlygas.

54. Pereinamuoju laikotarpiu, esant būtinybei, Paslaugų teikėjas privalo bendradarbiauti su naujuoju paslaugų teikėju, teikiančiu paslaugas, analogiškas Paslaugoms, ir Administratoriumi dėl atliekų surinkimo priemonių pakeitimo.

55. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad atliekų surinkimo priemonių pakeitimas būtų vykdomas taip, kad nenutrūktų Paslaugų teikimas atliekų turėtojams.

56. Pereinamuoju laikotarpiu už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui, veikiančiam pagal šią Sutartį, Administratorius mokės Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

57. Paslaugų teikėjui pilnai perdavus Paslaugų teikimą naujam paslaugų teikėjui, teikiančiam paslaugas, analogiškas Paslaugoms, ši Sutartis pasibaigia (Paslaugų perdavimo terminas turi sutapti su Sutarties galiojimo termino pabaiga).

58. Jei dėl nenumatytų aplinkybių (dėl ne nuo Sutarties Šalių priklausančių aplinkybių neįvyko viešojo pirkimo procedūra naujam paslaugų teikėjui, teikiančiam paslaugas, analogiškas Paslaugoms, parinkti ir (ar) užsitęsę teisiniai procesai dėl viešojo pirkimo procedūros tokiame naujam paslaugų teikėjui parinkti, ar kitų priežasčių) neįmanoma perduoti Paslaugų naujam viešojo pirkimo būdu parinktame paslaugų teikėjui, teikiančiam paslaugas, analogiškas Paslaugoms, tokiu atveju Šalys susitaria, kad atsižvelgiant į viešąjį interesą, Paslaugų teikėjas užtikrins nenutrūkstamą Paslaugų teikimą, kol išnyks nenumatytos aplinkybės ir kol viešojo konkurso būdu nebus parinktas toks naujasis paslaugų teikėjas, tačiau ne ilgesnį nei 180 kalendorinių dienų po Sutarties pasibaigimo ar jos nutraukimo; šiuo tikslu Šalys pasirašo susitarimą, kurio atitinkamai pratęsia Sutarties galiojimo terminą. Išrinkus minėtą naująjį paslaugų teikėją, taikomi šioje Sutartyje numatyti Paslaugų perdavimo reikalavimai, kuriuos įvykdžius Sutartis nutrūksta.

59. Šalys susitaria, kad už Paslaugų perdavimo kontrolę, vykdymo procesą atsakingas Administratorius.

XII. NENUGALIMA JĖGA (FORCE – MAJEURE)

60. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės dėl dalinio arba visiško šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymo, jeigu tai atsitiko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, turėjusių tiesioginę įtaką Sutarties vykdymui.

61. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už šios Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad ši Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti šios Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)). Nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos vadovaujantis CK 6.212 straipsniu.

62. Jei kuri nors Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Administratorius raštu nenurodo kitaip, Šalys toliau vykdo savo įsipareigojimus tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti, dėl kurių neatsiranda papildomų išlaidų.

63. Nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo ir jų trukmės tikrumą įrodo kompetentingų organų pagal aplinkybių atsiradimo vietą išduota pažyma.

64. Susidarius tokioms aplinkybėms, šalis nedelsiant privalo pranešti kitai šaliai minėtų aplinkybių atsiradimą ir galimą jų pasibaigimą ir sutaria dėl tolimesnių veiksmų.

65. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti šalis, lieka atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

XIII. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

66. Administratorius turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai pranešęs raštu Paslaugų teikėjui prieš 30 darbo dienų, jeigu Paslaugų teikėjas padarė pažeidimą, kuris pagal šią Sutartį laikomas esminiu ir Paslaugų teikėjas per 30 dienų po Administratoriaus raštiško įspėjimo jo nepašalino. Administratoriui nutraukus Sutartį tokiu būdu, jis turi teisę į visišką savo nuostolių atlyginimą. Administratorius taip pat turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, kai Paslaugų teikėjas netenka teisės teikti Paslaugas pagal šią Sutartį, tampa nemokus, bankrutuoja ar yra restruktūrizuojamas ar likviduojamas.

67. Paslaugų teikėjo esminiais Sutarties pažeidimais laikomi šie pažeidimai, įskaitant, bet neapsiribojant jais:

67.1. LR įstatymų ir kitų normatyvinių dokumentų reikalavimų pažeidimas;

67.2. mišrių komunalinių atliekų surinkimas iš ne aptarnaujamos zonos, kuri nenurodyta Sutartyje ar jos prieduose ir jų išvežimas šalinti į komunalinių atliekų apdorojimo įrenginius;

67.3. aptarnaujamoje teritorijoje surinktų mišrių komunalinių atliekų išvežimas į kito regiono komunalinių atliekų apdorojimo įrenginius;

67.4. aptarnaujamoje teritorijoje surinktų mišrių komunalinių atliekų ne iš vietinės rinkliavos subjektų ir TIPK leidimus turinčių įmonių išvežimas į atliekų apdorojimo įrenginius kaip atliekų surinktų iš vietinė rinkliava apmokestintų komunalinių atliekų turėtojų;

67.5. Administratorius įspėjimų apie padarytus pažeidimus nepašalinimas;

67.6. nustatyto atliekų surinkimo dažnumo bei kitų nustatytų Paslaugų teikimo sąlygų, apibrėžtų patvirtintose Atliekų tvarkymo taisyklėse ir atliekų tvarkymo plane pasikartojantis nesilaikymas;

67.7. esminiais Sutarties pažeidimais taip pat laikoma Sutarties 1 priede išvardintų Paslaugų kokybės rodiklių nesilaikymas;

68. Paslaugų teikėjas neturi teisės nutraukti Sutartį vienašališkai, išskyrus atvejus, kai Administratorius ir/ar Administratorius padaro esminį Sutarties pažeidimą (laiku neapmoka Paslaugų teikėjui už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas) ir nepašalina esminio pažeidimo per 30 dienų nuo rašytinio Paslaugų teikėjo pranešimo gavimo.

XIV. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO PANAUDOJIMAS

69. Administratorius turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, kurį pateikia Paslaugų teikėjas tokiais atvejais:

69.1. jei Paslaugų teikėjas nutraukia Sutartį be pateisinamos priežasties Administratorius turi teisę į visą Sutarties įvykdymo užtikrinimą;

69.2. jei Administratorius nutraukia Sutartį dėl XIII skyriuje išvardintų priežasčių.

XV. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

70. Kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiamas Šalių derybomis.

71. Šalims nesusitarus per 30 dienų nuo rašytinio vienos Šalies pranešimo apie kilusį ginčą kitai Šaliai, ginčas sprendžiamas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus Lietuvos Respublikos teismuose.

72. Sutarčiai ir iš jos kylantiems ginčams taikytina teisė – Lietuvos Respublikos teisė.

XVI. SUSIRAŠINĖJIMAS

73. Visi susirašinėjimai tarp Administratoriaus ir Paslaugos teikėjo turi būti įforminami raštu, pasirašyti įgalioto asmens ir siunčiami faksu, elektroniniu paštu arba skubiuoju paštu registruotu laišku. Bet koks pranešimas, siunčiamas faksu ir (ar) elektroniniu paštu, laikytinas gautu jo išsiuntimo dieną.

74. Šalių kontaktai nurodyti šios Sutarties XX skyriuje. Šalys įsipareigoja pranešti viena kitai apie jų adresą ir pavadinimo pasikeitimus ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo tos dienos, kai buvo padarytas atitinkamas pakeitimas.

XVII. SUTARTIES NUOSTATŲ NEGALIOJIMAS

75. Jeigu teismas bet kokiose bylose, susijusiose su Sutartimi, nusprendžia, kad kuri nors neesminė Sutarties sąlyga, išlyga ar nuostata laikoma neteisėta, negaliojančia ar neįvykdoma, tai neturi įtakos likusios Sutarties dalies galiojimui ar vykdymui.

76. Jeigu teismas nusprendžia, kad negaliojanti nuostata yra esminė tokiu mastu, kad trukdo vykdyti Sutarties tikslus, Šalys nedelsdamos pradeda geranoriškas derybas tokiai nuostatai pakeisti į teisėtą ir įvykdomą bei kiek įmanoma labiau atitinkančią negaliojančią nuostata Šalių siektus tikslus bei ekonominį rezultatą.

XVIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

77. Nė viena šios Sutarties Šalis neturi teisės perduoti Sutartimi suteiktų teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo.

78. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos LR Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1-3 dalyse numatyta tvarka. Šios sutarties šalis gali būti pakeista LR Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais. Visais atvejais keičiant sutarties sąlygas turi būti nepažeistos 89 straipsnio 4 dalies sąlygos.

79. Paslaugų subteikėjus pakeisti ar pasitelkti naujus galima tik esant svarbioms nuo Paslaugų teikėjo valios nepriklausančioms aplinkybėms (pavyzdžiui, Paslaugų subteikėjo bankrotas, likvidavimas, pertvarkymas, Paslaugų subteikėjo inicijuotas vienašalis sutarties nutraukimas, negebėjimas vykdyti sutartinius įsipareigojimus ir pan.) ir Administratoriui raštu pritarus. Paslaugų teikėjas privalo raštu pagrįsti Paslaugų subteikėjo keitimo ar naujų pasitelkimo poreikį. Pakeistas ar pasitelktas naujas Paslaugų subteikėjas turi tenkinti kvalifikacijos reikalavimus, nurodytus konkurso sąlygose. *[nuostata taikoma tik jei vykdoma sutartį pasitelkiamas Paslaugų subteikėjas]*

80. Ši Sutartis surašyta lietuvių kalba dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Sutarties šalims – Administratoriui ir Paslaugų teikėjui.

81. Visos šioje Sutartyje vartojamos sąvokos suprantamos kaip tai apibrėžta Techninėje specifikacijoje, išskyrus, jeigu Sutartyje jos apibrėžtos kitaip arba kitaip išplaukia iš konteksto, kuriame tos sąvokos vartojamos.

XIX. SUTARTIES AIŠKINIMAS IR PRIEDAI

82. Paslaugos teikiamos pagal šią Sutartį, kuri yra aiškinama pagal bendrąsias Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytas sutarčių aiškinimo taisykles.

83. Sutartį sudaro šie priedai, kurie yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

83.1. priedas Nr. 1 Techninė specifikacija;

83.2. priedas Nr. 2 Laimėtojo pasiūlymas;

XX. ŠALIŲ REKVIZITAI

Administratorius

UAB „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“

Adresas: J. Tumo-Vaižganto g. 91, LT-90143, Plungė

Įmonės kodas 171780190

PVM kodas LT100001362119

Tel. 8 448 50043

El. paštas info@tratc.lt

A. s. Nr. LT72 7044 0600 0624 4050

Bankas AB SEB bankas, banko kodas 70440

Direktorius

Vidimantas Domarkas

(parašas)



Paslaugų teikėjas

UAB „Telšių keliai“

Adresas: Mažeikių g. 18, LT-87101, Telšiai

Įmonės kodas 180200843

PVM kodas LT802008413

Tel. 8 444 69250

El. paštas tkeliai@tkeliai.lt

A. s. Nr. LT207181700009467622

Bankas AB Šiaulių bankas, banko kodas 71817

Direktorius

Arnas Knystautas

(parašas)

A.V.





Uždaroji akcinė bendrovė, Mažeikių g. 18, LT 87101 Telšiai, tel. (8 444) 69250, fa ks. (8 444) 69261, el. p. tkeliai@tkeliai.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 180200843, PVM mokėtojo kodas LT 802008413

UAB „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“
(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS
DĖL MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO TELŠIŲ RAJONO
SAVIVALDYBĖS
TERITORIJOJE IR JŲ TRANSPORTAVIMO Į ATLIEKŲ APDOROJIMO
ĮRENGINIUS PASLAUGŲ**

2022 01 21 Nr.22/1.1

(Data)

Telšiai

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	UAB „Telšių keliai“
Tiekėjo adresas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	Mažeikių g. 18, LT-87101 Telšiai
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	Arnas Knystautas, direktorius
Telefono numeris	+370 444 69250
Fakso numeris	+370 444 69261
El. pašto adresas	tkeliai@tkeliai.lt

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us)/

Subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją (-us)	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) atviro konkurso sąlygose bei jų prieduose;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Preliminarus atliekų surinkimo kontenerių aptarnavimo skaičius per paslaugos teikimo laikotarpį, kartai	Vieno atliekų surinkimo kontenerio aptarnavimo kaina be PVM, Eur	Vieno atliekų surinkimo kontenerio aptarnavimo PVM, Eur	Vieno atliekų surinkimo kontenerio aptarnavimo kaina su PVM, Eur
	1	2	3	4	5
1.	Mišrių komunalinių atliekų surinkimo Telšių rajono savivaldybės teritorijoje ir jų transportavimo į atliekų apdorojimo įrenginius paslauga	13104	8,95	1,88	10,83
Bendra pasiūlymo kaina, Eur be PVM					117 280,80
PVM (nurodyti tarifą)** suma					24 635,52
Bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM					141 916,32

Pastabos:

**** PVM nepildomas, kai pagal galiojančius teisės aktus Tiekėjui nereikia mokėti PVM, Tiekėjas nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.**

- tarpinės sumos ir bendra pasiūlymo kaina nurodoma dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu.
- bendra pasiūlymo kaina bus naudojama tik pasiūlymų eilei sudaryti ir laimėtojų nustatyti;

Pasiūlymo kaina 117 280,80 Eur (vienas šimtas septyniolika tūkstančių du šimtai aštuoniasdešimt eurų, 80 ct), ir PVM 24 635,52 Eur, kaina iš viso yra 141 916,32 Eur (vienas šimtas keturiasdešimt vienas tūkstantis devyni šimtai šešiolika eurų, 32 ct.).

Į bendrą pasiūlymo kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija:

Eil.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje

Pastaba. Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Vadovaujantis LR viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 d., perkančioji organizacija įpareigota viešinti laimėjusio dalyvio pasiūlymą ir sudarytą sutartį (išskyrus nurodytą konfidencialią informaciją).

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas*)

(Parašas*)

Arnas Knystautas

(Vardas ir pavardė*)

MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE IR JŲ TRANSPORTAVIMO Į ATLIEKŲ APDOROJIMO ĮRENGINIUS PASLAUGŲ

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

TURINYS

1. Pagrindinės sąvokos.....	2
2. Aptarnaujamos teritorijos, aptarnaujamų objektų ir dabartinės mišrių komunalinių atliekų surinkimo sistemos aprašymas	3
3. Paslaugos teikimo trukmė ir terminai, sąlygos.....	3
4. Paslaugų teikimo apimtys.....	3
5. Galimos paslaugos teikimo rizikos.....	3
6. Pasiruošimas paslaugos teikimui.....	3
7. Atliekų surinkimo diena.....	4
8. Mišrių komunalinių atliekų surinkimas ir vežimas.....	4
9. Atliekų apdorojimo įrenginiai.....	5
10. Transporto priemonės mišrioms komunalinėms atliekoms surinkti.....	5
11. Mišrių komunalinių atliekų konteineriai.....	6
12. Identifikavimo įrangos ir programinės įrangos specifikavimas.....	7
13. Duomenų perdavimo į Administratoriaus duomenų bazes specifikavimas ir formatų aprašymas.....	8
14. Atsiskaitymo su paslaugos teikėju už suteiktas paslaugas tvarka.....	9
15. Paslaugos teikėjo ryšio palaikymas su atliekų turėtojais ir Administratoriumi ir visuomenės informavimas.....	9
16. Paslaugos teikėjas ir paslaugos teikėjo komanda.....	10
17. Sankcijų sistema.....	10
18. Paslaugos teikėjo ataskaitų pateikimo tvarka.....	11
19. Techninės specifikacijos priedai.....	11

1. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

- 1.1. **atliekų apdorojimo įrenginiai** – mechaninio biologinio apdorojimo įrenginys. Įrenginių vieta Prancūzų kelias 8, Jėrubaičių k., Babrungo sen., Plungės r. Prie atliekų apdorojimo įrenginių priskiriamos ir didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelė bei regioninis sąvartynas.
- 1.2. **atliekų turėtojas** – mišrių komunalinių atliekų gamintojas arba asmuo (juridinis ir fizinis), kuris turi mišrias komunalines atliekas bei yra apmokestintas vietine rinkliava.
- 1.3. **bendro naudojimo konteineris/kolektyvinis konteineris** – požeminis ir pusiau požeminis mišrių komunalinių atliekų konteineris (3m³,5m³);
- 1.4. **konteinerių identifikavimo sistema** – Paslaugos teikėjo įsigyta techninė ir programinė įranga, skirta fiksuoti ir perduoti Administratoriui duomenis ir įvykius susijusius su konteinerių aptarnavimu.
- 1.5. **konteinerio žymeklis** – prie konteinerio pritvirtinta identifikacinė RFID žyma, kurioje saugomi konteinerį identifikuojantys duomenys.
- 1.6. **mišrios komunalinės atliekos** – buitinės komunalinės atliekos, likusios po buitinių atliekų rūšiavimo. Mišrioms komunalinėms atliekoms nepriskiriamos pavojingos buities, didelių gabaritų, elektros ir elektroninės įrangos, statybinės, teritorijų tvarkymo, gamybinės, pakuočių, žaliosios ir kitos teisės aktuose nurodytos atliekos.
- 1.7. **Paslauga** – atliekų tvarkytojo vykdoma mišrių komunalinių atliekų surinkimo iš požeminių ir pusiau požeminių konteinerių Savivaldybės teritorijoje ir jų vežimo į apdorojimo įrenginius paslauga.
- 1.8. **Paslaugos teikėjas** – atliekų tvarkytojas, kuris pagal sutartį teikia mišrių komunalinių atliekų surinkimo iš požeminių ir pusiau požeminių konteinerių Savivaldybės teritorijoje ir jų vežimo į apdorojimo įrenginius Paslaugą.
- 1.9. **perpildytas konteineris** - kai konteineris pripildytas mišriomis komunalinėmis atliekomis virš viršutinio konteinerio krašto, ir konteinerio dangtis neužsidaro. Taip pat ir kai šalia pilno/perpildyto konteinerio palikta mišrių komunalinių atliekų.
- 1.10. **raštiškas atliekų turėtojo pranešimas** - atliekų turėtojo rašytinis ir pasirašytas pranešimas, nurodant kontaktinius duomenis (pavardę, vardą, adresą ir telefono numerį ir/ar elektroninio pašto adresą), pateiktas paštu, elektroniniu paštu ar tiesiogiai į rankas Paslaugos tiekėjo, ar Savivaldybės atstovams.
- 1.11. **žodinis atliekų turėtojo pranešimas** - atliekų turėtojo žodinis pranešimas, nurodant kontaktinius duomenis (pavardę, vardą, adresą ir telefono numerį ir/ar elektroninio pašto adresą), pranešimas, pateiktas telefonu ar tiesiogiai išsakomas Paslaugos tiekėjo ar Administratoriaus, Savivaldybės atstovams.
- 1.12. **mišrių komunalinių atliekų surinkimo grafikas** - reguliarius mišrių komunalinių atliekų surinkimas nustatytomis savaitės ir mėnesio dienomis.
- 1.13. **savivaldybės** – Telšių rajono savivaldybė.
- 1.14. **administratorius** – UAB „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“.
- 1.15. **šiukšliavežė** – visos transporto priemonės, su kuriomis transportuojamos atliekos.
- 1.16. kitos šiose Techninėse specifikacijose vartojamos sąvokos yra suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos galiojančiuose teisės aktuose.

2. APTARNAUJAMOS TERITORIJOS, APTARNAUJAMŲ OBJEKTŲ IR DABARTINĖS MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO SISTEMOS APRAŠYMAS

2.1. Esama situacija:

2.1.1 Šiuo metu, Telšių rajono Savivaldybės teritorijoje mišrių komunalinių atliekų surinkimas iš požeminių ir pusiau požeminių konteinerių ir jų vežimo į apdorojimo įrenginius paslauga nėra vykdoma.

2.1.2. Šiuo metu ne visos bendro naudojimo konteinerių aikštelės yra įrengtos, dalis darbų vykdymo ir planavimo etape (aikštelių adresai pateikti Priede Nr. 1).

3. PASLAUGOS TEIKIMO TRUKMĖ IR TERMINAI, SĄLYGOS

3.1. Paslaugos teikimo laikotarpis iki 2024-04-11.

3.2. Paslaugos teikėjas turi pradėti teikti Paslaugą praėjus ne vėliau kaip 2 mėnesiams nuo sutarties pasirašymo datos.

3.3. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti Paslaugos teikimo nepertraukiamumą iki 180 (šimto aštuoniasdešimt) dienų po Sutarties pasibaigimo ar jos nutraukimo, kol visa apimtimi Paslaugos teikimą perims naujasis Paslaugos teikėjas.

4. PASLAUGŲ TEIKIMO APIMTYS

4.1. Paslauga apima:

4.1.1. bendro naudojimo konteinerių ištuštinimą pagal grafiką;

4.1.2. surinktų mišrių komunalinių atliekų vežimą į atliekų apdorojimo įrenginius;

4.1.3. aikštelių priežiūrą 5 m apie aikštelę;

4.1.4. teisingą ir tikslų informacijos įvedimą į konteinerių identifikavimo sistemą apie Paslaugos teikimą.

5. GALIMOS PASLAUGOS TEIKIMO RIZIKOS

5.1. Paslaugos teikimo metu galimos rizikos:

5.1.1. teisės aktų pasikeitimai;

5.1.2. nevienodas aptarnaujamų konteinerių skaičius per visą Paslaugos teikimo laikotarpį;

5.1.3. sezoniniai mišrių komunalinių atliekų kiekių pokyčiai;

5.2. Paslaugos teikėjas, privalo įvertinti aukščiau nurodytas rizikas, bei į pasiūlymo kainą įtraukti aukščiau nurodytos rizikos galimas sąlygoti išlaidas

6. PASIRUOŠIMAS PASLAUGOS TEIKIMUI

6.1. Pasiruošimo Paslaugos teikimui laikotarpis (toliau - Pasiruošimo laikotarpis) yra 2 (du) mėnesiai nuo Sutarties pasirašymo datos.

6.2. Administratorius per 5 (penkias) darbo dienas nuo sutarties pasirašymo turi paskirti atsakingą asmenį, kuris bus atsakingas už ryšio palaikymą su Paslaugos teikėjo atstovu, atsakingu už pasiruošimą Paslaugos teikimui.

6.3. Paslaugos teikėjas pasiruošimo Paslaugos teikimo laikotarpio pradžioje, per 5 (penkias) darbo dienas turi pateikti Administratoriui visų darbuotojų, kurie bus atsakingi už Paslaugos teikimą, įskaitant konteinerių identifikavimą, duomenų perdavimą, skundų (prašymų) nagrinėjimą ir

registravimą, ataskaitų pateikimą, konteinerių apskaitą, telefonų numerius ir elektroninio pašto adresus.

6.4. Pasiruošimo laikotarpiu Paslaugos teikėjas turi įsigyti visas Paslaugos teikimui reikalingas atliekų surinkimo priemones ir techniką, visuose šiukšliavežiuose įrengti konteinerių indentifikavimo sistemą.

6.5. Pasiruošimo laikotarpio, kaip ir pasiūlymo pateikimo metu, Paslaugos teikėjas turi gerai susipažinti su aptarnaujama teritorija, esamais keliais, konteinerių išdėstymo vietomis, kita informacija reikalinga kokybiškam Paslaugos teikimui bei pasiūlymo pateikimui.

6.6. Paslaugos teikėjas per 1 savaitę nuo Sutarties pasirašymo privalo parengti mišrių komunalinių atliekų surinkimo grafiką.

6.7. Pasiruošimo laikotarpio metu Paslaugos teikėjas kartu Administratoriaus paskirtais darbuotojais turi suderinti duomenų perdavimo sistemas bei perduodamų duomenų formatus, unikalius identifikatorius.

6.8. Įvykus atitinkamiems įvykiams, kurie trukdo tinkamam Paslaugos teikimo pasiruošimui, Paslaugos teikėjas turi nedelsiant apie tai informuoti Administratorių ir imtis visų galimų veiksmų problemoms išspręsti.

6.9. Paslaugos teikėjas turi atlikti kitus veiksmus, kurie būtini tinkamam Paslaugos teikimui ir nebuvo numatyti Techninės specifikacijos rengimo metu.

7. ATLIEKŲ SURINKIMO DIENA

7.1. Mišrios komunalinės atliekos gali būti surenkamos visomis dienomis.

7.2. Mišrios komunalinės atliekos į atliekų apdorojimo įrenginius bus priimanamos nustatytais darbo dienomis.

8. MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMAS IR VEŽIMAS

8.1. Paslauga turi būti teikiama visoje Savivaldybės teritorijoje. Bendro naudojimo aikštelių vietos, bei jų aptarnavimo dažnis nurodytas Priede Nr. 1.

8.2. Mišrių komunalinių atliekų surinkimui naudojami pusiau požeminiai ir požeminiai konteineriai tuštinami laikantis galiojančiomis Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėmis (Priedas Nr. 2) ir kitų teisės aktų reikalavimų, o pasikeitus atliekų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, laikytis visų naujų pakeitimų ar naujai priimtų teisės aktų reikalavimų, taip pat atsižvelgiant į gamintojo eksploatacijos instrukcijas (Priedas Nr. 3,4,5). Tačiau Administratorius pagal faktinį poreikį, gali nustatyti ir retesnę bei dažnesnę konteinerių ištuštinimo dažnumą, nei nurodytas šioje Techninėje specifikacijoje.

8.3. Paslaugos teikėjas privalo šiukšliavežiais rinkti tik mišrias komunalines atliekas, visas kitas atliekas paliktas bendro naudojimo konteinerių aikštelėse atskira, tam darbui skirta, transporto priemone .

8.4. Mišrios komunalinės atliekos turi būti renkamos tokiu dažnumu (Priedas Nr. 1).

8.5. Paslaugos teikėjas privalo surinkti mišrias komunalines atliekas iš visų šiomis atliekomis pripildytų, perpildytų arba nepilnai pripildytų konteinerių visame maršrute.

8.6. Bendro naudojimo konteinerio perpildymo atveju, surenka ir ištuština ne tik konteineryje, bet ir šalia sudėtas mišrias komunalines atliekas ir informaciją (nuotrauką) apie perpildytą konteinerį perduoda į Administratoriaus konteinerių indentifikavimo sistemą. Atvejais, kai šalia kolektyvinio mišrių komunalinių atliekų konteinerio(-ių) yra pastatyti pakuočių rūšiavimo konteineriai ir aplinkui pribarstyta ar palikta pakuočių atliekų, Paslaugos teikėjas tvarkydamas aikštelę pakuotes sudeda į rūšiavimo konteinerius, o visas kitas atliekas (žaliosios atliekos, didelių gabaritų atliekos,

elektronikos atliekos, padangų atliekos ir kt.) privalo surinkti ir sutvarkyti laikantis galiojančiomis Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėmis (Priedas Nr. 2) ir kitų teisės aktų reikalavimų;

8.7. Atliekas, išsipyliusias požeminių ir pusiau požeminių konteinerių ištuštinimo arba atliekų išvežimo metu, Paslaugos teikėjas privalo surinkti.

8.8. Paslaugos teikėjas privalo, ne rečiau kaip kartą per ketvirtį (3 kartus per kalendorinius metus) šiltuoju metų laiku, plauti (konteinerio išorę) ir dezinfekuoti (konteinerio vidų) bendro naudojimo mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerius. Prieš kiekvieną konteinerių dezinfekavimą, Administratorius turi būti informuojamas raštu prieš 3 darbo dienas.

8.9. Paslaugos teikėjas privalo vykdyti pastovią kolektyvinių konteinerių aikštelių valymą ir priežiūrą, užtikrinti švarą aplink konteinerius 5 m atstumu surenkant išsibarsčiusias visas atliekas.

8.10. Jeigu Paslaugos teikėjas dėl blogų privažiavimo sąlygų (pavyzdžiui, dėl nenuvalyto kelio, nenugenėtų medžių šakų, esant sudėtingoms meteorologinėms sąlygoms) negali ištuštinti konteinerių nustatytą dieną, Paslaugos teikėjo personalas privalo fiksuoti tokį atvejį konteinerių indentifikavimo sistemoje bei tą pačią darbo dieną žodžiu ar raštu informuoti Administratorių apie konteinerių neištuštinimą. Tokie konteineriai ištuštinami iš karto po blogų privažiavimo sąlygų pašalinimo ar privažiavimo sąlygų pagerėjimo.

8.11. Jeigu Paslaugos teikėjas dėl savo kaltės neištuštino konteinerio pagal nustatytą grafiką, Paslaugos teikėjas moka Sutartyje nustatytas baudas. Administratorius gali pareikalausti Paslaugos teikėjo atlikti Paslaugas nenumatytomis aplinkybėmis, nepaisant įprasto konteinerių ištuštinimo grafiko, pavyzdžiui streiko ar stichinės nelaimės atvejais. Apmokėjimas už tokias Paslaugas bus atliekamas remiantis tais pačiais principais, kaip ir už reguliarias Paslaugas.

8.12. Komunalinių atliekų surinkimo grafikas esant poreikiui gali būti tikslinamas ir keičiamas tik suderinus su Administratoriumi.

8.13. Paslaugos teikėjui draudžiama Savivaldybės mišrias komunalines atliekas maišyti tarpusavyje ir su kitų savivaldybių atliekomis. Už Savivaldybės mišrių komunalinių atliekų maišymą yra taikomos Sutartyje numatytos sankcijos.

9. ATLIEKŲ APDOROJIMO ĮRENGINIAI

9.1. Visos iš aptarnaujamos teritorijos surinktos mišrios komunalinės atliekos, privalo būti vežamos tik į Atliekų apdorojimo įrenginius jų darbo dienomis adresu Prancūzų Kelio g. 8, Jėrubaičių k., Babrungo sen., Plungės r.

9.2. Komunalinių atliekų apdorojimo įrenginių operatoriui ar Administratoriui nustačius, kad Paslaugos teikėjo šiukšliavežė kartu su mišriomis komunalinėmis atliekomis veža draudžiamas apdoroti ar šalinti atliekas, Paslaugos teikėjas moka sutartyje nustatyto dydžio baudą.

9.3. Iškraunat atliekas į atliekų apdorojimo įrenginius Paslaugos teikėjas privalo griežtai laikytis šių apdorojimo įrenginių techninio reglamento reikalavimų atliekų iškrovimui bei kitų apdorojimo įrenginių Operatoriaus nurodymų.

10. TRANSPORTO PRIEMONĖS MIŠRIOMS KOMUNALINĖMS ATLIEKOMS SURINKTI

10.1. Paslaugos teikėjas teikia Paslaugas naudodamasis savo šiukšliavežiais priklausančiais Paslaugos teikėjui nuosavybės teise, valdomus pagal veiklos nuomos, lizingo sutartis ar naudojamus bei valdomus kitais teisiniais pagrindais.

10.2. Paslaugos teikimui Paslaugos teikėjas naudoja šiukšliavežes, kurių kiekis, galingumas ir talpa turi būti tokie, kad tiktų susidarančiam atliekų kiekiui surinkti ir pervežti bei kokybiškai atlikti šiuose Pirkimo dokumentuose nurodytas užduotis.

10.3. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti, kad sugedus bet kuriam šiukšliavežiui, jis būtų pakeistas kitu šiukšliavežiu, atitinkančiu šių pirkimo dokumentų reikalavimus.

10.4. Šiukšliavežiai turi atitikti šiuos minimalius reikalavimus:

- energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimus pagal LR susisiekimo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymą Nr. 3-100 „Dėl Energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimų, taikomų įsigyjant kelių transporto priemones, nustatymo ir atvejų, kada juos privaloma taikyti, tvarkos aprašo patvirtinimo“ su vėlesniais pakeitimais arba lygiavertį dokumentą;

- triukšmo lygis turi būti mažesnis už 102 dB (A) pagal Tarybos direktyvą 2000/14/EB „Dėl valstybių narių įstatymų, susijusių su lauko sąlygomis naudojamos įrangos į aplinką skleidžiamu triukšmu, derinimo“ (OL 2000 L 162) su vėlesniais pakeitimais arba lygiavertį dokumentą;

- teršalų išmetimo standartas ne mažesnis kaip EURO V pagal 2007 m. birželio 20 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą Nr. 715/2007 ir vėlesnius pakeitimus arba kitą lygiavertį dokumentą;

- LST EN 1501-1:2011 Šiukšliavežiai. Bendrieji ir saugos reikalavimai. 1 dalis. Per galą pakraunami šiukšliavežiai arba lygiavertis dokumentas;

- LST EN 1501-4:2008 (LST EN 1501-4:2008) Šiukšliavežiai ir jų keliamieji įrenginiai. Bendrieji ir saugos reikalavimai. 4 dalis. Šiukšliavežių skleidžiamo triukšmo matavimo taisyklės arba lygiavertis dokumentas;

- LST EN 1501-5:2011 Šiukšliavežiai. Bendrieji ir saugos reikalavimai. 5 dalis. Kėlimo įtaisai, skirti šiukšliavežiams arba lygiavertis dokumentas;

10.5. Visuose šiukšliavežiuose privalo būti sumontuota konteinerių indentifikavimo sistema, kaip nurodyta Techninės specifikacijos 13 skyriuje.

10.6. Šiukšliavežių ašių skaičius bei atstumai tarp ašių turi atitikti Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2002 m. vasario 18 d. įsakymo Nr. 3-66 reikalavimus su vėlesniais pakeitimais. Šiukšliavežių variklio galingumas turi atitikti šiukšliavežio bendrąją masę bei planuojamą vežti mišrių komunalinių atliekų kiekį, atsižvelgiant į aptarnaujamos teritorijos vietinės eismo sąlygas (kelių būklę, reljefą, klimatinės sąlygas įvairių sezonų metu ir pan.).

10.7. Paslaugos teikėjo naudojamos šiukšliavežės turi būti su krovimo įrenginiais, tinkančiais pusiau požeminiams konteineriams aptarnauti (sumontuotas kranas-manipulatorius ant šiukšliavežės rėmo tarp kabinos ir antstato), kurių pagalba konteineriai pakeliami ir ištuštinami į šiukšliavežį. Šiukšliavežių kėlimo mechanizmai, skirti požeminių ir pusiau požeminių konteinerių aptarnavimui (strėlės siekis, keliamoji galia ir kitos techninės charakteristikos), turi būti tokie, kad suteiktų galimybę saugiai ištuštinti konteinerius į šiukšliavežį, jų nesugadinant, bei nesukeliant pavojaus aptarnaujančio personalo sveikatai ar gyvybei.

10.8. Paslaugos teikėjas turi tinkamai prižiūrėti ir dezinfekuoti šiukšliavežius pagal gamintojo pateiktą priežiūros vadovą. Paslaugos teikiamos tik švariais ir tvarkingais šiukšliavežiais.

10.9. Šiukšliavežiai turi būti techniškai tvarkingi ir apdrausti privalomuoju civilinės atsakomybės draudimu.

11. MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ KONTEINERIAI

11.1. Pusiau požeminiai konteineriai per visą paslaugos teikimo laikotarpį turi būti techniškai tvarkingi ir tinkami eksploatavimui.

11.2. Konteineriai tuštinami laikantis jų eksploatavimo instrukcijų ir taip, kad neatsirastų defektų, dėl kurių jis taptų netinkamu naudoti.

11.3. Paslaugos teikėjas pastebėjęs ar gavęs informaciją apie netinkamais tapusius naudoti konteinerius, turi per 1 darbo dieną apie tai informuoti Administratorių.

11.4. Jei Paslaugos teikėjas neinformuoja Administratoriaus apie netinkamus naudoti konteinerius, dėl jų netinkamumo naudoti visais atvejais kaltu bus laikomas Paslaugos teikėjas.

- 11.5. Administratoriui įvertinus, kad konteineriai netinkami naudoti dėl Paslaugos teikėjo kaltės, konteinerio ar jo dalių remonto, o jei neįmanoma suremontuoti, naujo konteinerio įsigijimo, pastatymo ir kitas susijusias išlaidas išskaičiuoja iš Paslaugos teikėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų.
- 11.6. Sutarties galiojimo laikotarpiu, Administratoriaus sprendimu, paslaugai teikti naudojamų konteinerių skaičius gali būti mažinamas arba didinamas.
- 11.7. Visi Paslaugos teikimui naudojami konteineriai privalo būti sužymėti konteinerių inventoriniais numeriais.

12. IDENTIFIKAVIMO ĮRANGOS IR PROGRAMINĖS ĮRANGOS SPECIFIKAVIMAS

- 12.1. Paslaugos teikėjas yra atsakingas už abiejų programinių įrangų (Paslaugos teikėjo ir Administratoriaus) suderinimo proceso valdymą.
- 12.2. Paslaugos teikėjo konteinerių identifikavimo sistema GPRS pagrindu, turi susidėti mažiausiai iš:
- 12.2.1. GPS daviklio, leidžiančio nustatyti transporto priemonės padėtį bei konteinerio (-ių) ištuštinimo vietą;
 - 12.2.2. GSM modemo – skirtu perduoti duomenis GSM tinklus;
 - 12.2.3. Žymeklių (konteinerių identifikavimo kortelių) skaitytuvų, leidžiančių užfiksuoti konteinerių ištuštinimo/neištuštinimo faktą;
 - 12.2.4. terminalo (specializuoto valdymo skydo), leidžiančio užfiksuoti konteinerių neištuštinimo priežastis bei kitą reikalingą informaciją nurodytą skyriuose žemiau;
 - 12.2.5. Kitos Paslaugos užtikrinimui reikalingos įrangos.
- 12.3. Paslaugos teikėjo konteinerių identifikavimo sistema privalo užtikrinti šių duomenų registravimą ir perdavimą:
- 12.3.1. Konteinerio ištuštinimo atveju:
 - 12.3.1.1. Identifikuoto konteinerio ištuštinimo faktas;
 - 12.3.1.2. Transporto priemonės valstybinis numeris;
 - 12.3.1.3. Konteinerio unikalus numeris;
 - 12.3.1.4. Konteinerio ištuštinimo datą ir laiką;
 - 12.3.1.5. Konteinerio ištuštinimo koordinatė pagal GPS;
 - 12.3.1.6. Konteinerio perpildymo mišriomis komunalinėmis atliekomis faktas;
 - 12.3.1.7. Konteinerio aptarnavimo tvarkaraštis;
 - 12.3.1.8. Maršruto numeris.
 - 12.3.2. Konteinerio neištuštinimo atveju:
 - 12.3.2.1. Identifikuoto konteinerio neištuštinimo priežastys;
 - 12.3.2.2. Transporto priemonės valstybinis numeris;
 - 12.3.2.3. Konteinerio unikalus numeris;
 - 12.3.2.4. Konteinerio neištuštinimo datą ir laiką;
 - 12.3.2.5. Konteinerio neištuštinimo koordinatė pagal GPS;
 - 12.3.2.6. Konteinerio aptarnavimo tvarkaraštis;
 - 12.3.2.7. Maršruto numeris.
- 12.4. Konteinerio neištuštinimo priežastis. Registruojama tik tuo atveju jei toks atvejis atsitinka;
- 12.5. Taip pat paliekamos ne mažiau kaip 3 laisvos pozicijos duomenų registravimui pagal Administratoriaus nurodymus.
- 12.5.1. Konteinerių pastatymas ir keitimas:
 - 12.5.1.1. Konteinerio unikalus numeris;
 - 12.5.1.2. Konteinerio tipas: tūris, paskirti;

- 12.5.1.3. Mokėtojo kodas;
- 12.5.1.4. Mokėtojo turto objekto struktūrinis adresas (savivaldybė, seniūnija, vietovė, gatvė, namo nr.);
- 12.5.1.5. Konteinerio pastatymo vietos koordinatė pagal GPS WGS formatu;
- 12.5.1.6. Konteinerio pastatymo vietos struktūrinis adresas (savivaldybė, seniūnija, vietovė, gatvė, namo nr.), gali būti nustatoma pagal vietos koordinatę;
- 12.5.1.7. Pastatymo požymis – pastatyta, pakeista, nuimta, grąžinta ir kt.;
- 12.5.1.8. Pastatymo data;
- 12.5.1.9. Konteinerio aptarnavimo tvarkaraštis;
- 12.5.1.10. Maršruto numeris.
- 12.6. Paslaugos teikėjo perduodami koduoti duomenys turi turėti unikalius identifikatorius, kuriuos turi sudaryti sveiki skaičiai (pavyzdžiui, „netinkamas naudoti konteineris“, jo unikalusis identifikatorius būtų „4“). Paslaugos teikėjas privalo suderinti visus unikalius identifikatorius su Administratoriumi.
- 12.7. Atsakomybė dėl duomenų perdavimo ir konteinerių identifikavimo sistemos veikimą atsakingas Paslaugos teikėjas. Jei dėl Paslaugos teikėjo kaltės atsiranda gedimai bei duomenų užlaikymas, kaltu bus laikomas Paslaugos teikėjas.
- 12.8. Konteinerių identifikavimo sistema turi atitikti LST EN 14803:2006 (arba lygiavertis dokumentas) reikalavimus.
- 12.9. Paslaugos teikėjas atsakingas dėl šių žymeklių spausdinimo bei keitimo, atsiradus poreikiui. Jei ant konteinerio esantis duomenų žymeklis yra sugadinamas, įvykis turi būti užfiksuojamas, ir Paslaugos teikėjo sąskaita sumontuojamas naujas žymeklis išlaikant buvusį konteinerio unikalų numerį.
- 12.10. Transporto priemonių, aptarnaujančių Savivaldybės teritoriją geolokacijos duomenys pateikiami realiu laiku kas 1 min. (su tam tikra sisteme paklaida).
- 12.10.1 Transporto priemonės numeris;
- 12.10.2 Maršruto numeris;
- 12.10.3 Data ir laikas;
- 12.10.4 Vietos koordinatė pagal GPS.

13. DUOMENŲ PERDAVIMO Į ADMINISTRATORIAUS DUOMENŲ BAZES SPECIFIKAVIMAS IR FORMATŲ APRAŠYMAS

- 13.1. Duomenys iš šiukšliavežio ir į šiukšliavežį yra perkeliami GPRS ryšiu (ar kitu duomenų perdavimo būdu) į Paslaugos teikėjo serverį. Visi duomenys, užfiksuoti šiukšliavežyje esančioje programinėje įrangoje, turi būti saugomi ir perkelti į programinės įrangos duomenų bazę, kuri yra Paslaugos teikėjo nuosavybė. Turi būti išlaikytas duomenų nekeitamumas, t.y. duomenys perdavimo metu negali būti pakeisti.
- 13.2. Atliekamų Paslaugų kontrolės vykdymui, Paslaugos teikėjas privalo suteikti Administratoriaus darbuotojams tiesioginę prieigą prie savo programinės įrangos duomenų bazės, kad bet kada galėtų prisijungti.
- 13.3. Paslaugos teikėjo perduodamos informacijos formatas turi būti suderintas Administratoriaus programine įranga.
- 13.4. Administratoriaus programinę įrangą sudarys atskiros „Mokėtojų web service“, „Konteinerių web service“, „Konteinerių ištuštinimo web service“ tinklinės paslaugos. Šių tinklinių paslaugų detalios struktūros bus derinamos jų kūrimo metu. Struktūros turi būti suderintos ir tinklinės paslaugos realizuotos prieš pradėdant teikti paslaugas.

13.5. Per „Konteinerių web service“ turi būti pateikiami šie duomenys apie konteinerių priskyrimą/pastatymą/keitimą/nuėmimą;

13.5.1. objekto struktūrinis adresas (Savivaldybė, seniūnija, vietovė, gatvė, namo nr., buto nr.);

13.5.2. konteinerio unikalus numeris – pagal šį numerį konteineriai bus unikalčiai identifikuojami tarp sistemų;

13.5.3. konteinerio tipas: tūris, paskirtis;

13.5.4. konteinerio pastatymo vietos koordinatė;

13.5.5. konteinerio pastatymo vietos struktūrinis adresas (savivaldybė, seniūnija, vietovė, gatvė, namo nr.), gali būti nustatoma pagal vietos koordinatę;

13.5.6. kita su Administratoriumi suderinta informacija.

13.6. Paslaugos teikėjas privalo pateikti duomenis realiu laiku (su tam tikra sistetine paklaida) apie konteinerių ištuštinimą ar neištuštinimą į Administratoriaus „Konteinerių ištuštinimo web service“. Turi būti pateikiami ne mažiau kaip šie duomenys:

13.6.1. transporto priemonės valstybinis numeris;

13.6.2. unikalus konteinerio numeris;

13.6.3. konteinerio ištuštinimo/neištuštinimo data ir laikas;

13.6.4. konteinerio ištuštinimo/neištuštinimo koordinatė;

13.6.5. konteinerio ištuštinimo/neištuštinimo vietos struktūrinis adresas (savivaldybė, seniūnija, vietovė, gatvė, namo Nr.), gali būti nustatoma pagal koordinatę.

13.6.6. konteinerio neištuštinimo priežastis (netinkamas naudoti konteineris, konteineris užpildytas netinkamomis atliekomis, prie konteinerio paliktos ne mišrios komunalinės atliekos, neįmanoma privažiuoti prie konteinerio dėl atliekų turėtojo kaltės, neįmanoma privažiuoti prie konteinerio dėl kitų aplinkybių). Registruojama tik tuo atveju jei toks atvejis atsitinka;

13.6.7. konteinerio perpildymo faktas.

13.6.8. kita su Administratoriumi suderinta informacija.

13.7. 13.5 ir 13.6 punktuose nurodyti duomenys teikiami Administratoriui realiu laiku, kai tik atsiranda informacija apie konteinerių ištuštinimo faktą ar konteinerių priskyrimo pasikeitimą bei su teikiamu darbų perdavimo - priėmimo aktu ir mėnesio Paslaugos ataskaita.

14. ATSISKAITYMO SU PASLAUGOS TEIKĖJU UŽ SUTEIKTAS PASLAUGAS TVARKA

14.1. Atsiskaitymas už Paslaugas bus vykdomas pagal fiksuotą įkainį (kainą), t. y. pagal faktiškai aptarnautų konteinerių kiekį ir fiksuotą ištuštinimo įkainį.

14.2. Administratorius apmoka už praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas pagal Paslaugos teikėjo pateiktas sąskaitas-faktūras ir suteiktų Paslaugos aktus bei Paslaugos ataskaitas (Priedas Nr. 6) ne vėliau kaip per 30 dienų nuo sąskaitos ir atliktų Paslaugos akto suderinimo su Administratoriumi datos.

15. PASLAUGOS TEIKĖJO RYŠIO PALAIKYMAS SU ATLIEKŲ TURĖTOJAIS IR ADMINISTRATORIUMI IR VISUOMENĖS INFORMAVIMAS

15.1. Mišrių komunalinių atliekų (formuluotė) surinkimo grafikas turi būti suderintas su Administratoriumi ir Paslaugos teikėju.

15.2. Visi susirašinėjimai tarp Administratoriaus ir Paslaugos teikėjo turi būti įforminami raštu ir siunčiami elektroniniu paštu arba skubiuoju paštu registruotu laišku. Bet koks pranešimas, siunčiamas elektroniniu paštu, laikytinas gautu jo išsiuntimo dieną.

15.3. Atliekų turėtojų pranešimai dėl Paslaugos teikimo persiunčiami el. paštu Paslaugos teikėjo atsakingam asmeniui.

15.4. Paslaugos teikėjas turi nedelsiant raštu pranešti Administratoriui apie įvykusius nelaimingus atsitikimus, kurie gali turėti neigiamos įtakos atliekų turėtojams, Savivaldybei, Administratoriui, jų turtui ir teikiamos Paslaugų kokybei.

15.5. Visus galinčius iškilti ginčus, susijusius su Paslaugos teikimu arba mišrių komunalinių atliekų tvarkymo taisyklių interpretavimu, sprendžia šalys derybų būdu. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami įstatymo nustatyta tvarka.

16. PASLAUGOS TEIKĖJAS IR PASLAUGOS TEIKĖJO KOMANDA

16.1. Paslaugos teikėjo komandą sudaro Paslaugos teikėjo organizacijos darbuotojai, už kurių elgesį darbo metu Paslaugos teikėjas atsako visu Paslaugos teikimo laikotarpiu.

16.2. Šiukšliavežių vairuotojai turi laikytis visų eismo taisyklių ir nuostatų, susijusių su transporto priemonių vairavimu ir važiavimu visuomeniniais ir privačiais keliais, įskaitant apribojimus aukščiui, pločiui ir svoriui. Paslaugos teikėjas turi žinoti, kad kai kurie kelių ruožai gali būti siauri ir neasfaltuoti, arba blogos būklės. Kelių sąlygos ir važiavimo apribojimai nebus laikomi pateisinamomis aplinkybėmis Paslaugoms neteikti, prašyti papildomo apmokėjimo ar kompensacijos.

16.3. Paslaugos teikėjas, jei būtina, laikinai keisdamas darbuotojus, turi užtikrinti, kad Paslaugos kokybė nesikeistų dėl švenčių, darbuotojų atostogų, ligų ar kitais atvejais.

17. SANKCIJŲ SISTEMA

17.1. Sankcijos yra skiriamos už Paslaugos kokybės rodyklių nesilaikymą.

17.2. Paslaugos teikėjas gavęs rašytinę ar žodinę informaciją iš atliekų turėtojų apie nesuteiktas ar netinkamai suteiktas Paslaugas.

17.3. Gavęs informaciją raštu ar žodžiu iš atliekų turėtojo apie Paslaugos teikėjo pažeidimus, Administratorius nedelsiant, el. paštu ar kitu Šalių suderintu būdu turi persiųsti gautą informaciją Paslaugos teikėjui. Nepavykus išspręsti atliekų turėtojo pranešimo nedelsiant, Paslaugos teikėjas, vietoje patikrina gautą informaciją apie teikiamos Paslaugos trūkumus.

17.4. Administratorius turi teisę atlikti kontrolinius patikrinimus, kurių metu fiksuojama, kaip Paslaugos teikėjas teikia Paslaugas.

17.5. Kontrolinius patikrinimus atlieka Savivaldybės, Administratoriaus paskirti asmenys ir/ar Paslaugos teikėjo skirti asmenys;

17.6. Kontrolinius patikrinimus Savivaldybės, Administratoriaus paskirti asmenys gali atlikti savo nuožiūra pasirinktu laiku ir dažnumu;

17.7. Kontrolinio patikrinimo metu, ar iš pateiktos Paslaugos teikėjo ataskaitos nustačius, kad Paslaugos teikėjas nesuteikė ar netinkamai teikė Paslaugas, skiriama atitinkamo dydžio bauda numatyta Sutartyje.

17.8. Paslaugos teikėjui taikomos baudos:

17.8.1. už pagal grafiką dėl Paslaugų teikėjo kaltės neištuštintą bendro naudojimo konteinerį;

17.8.2. už išrūšiuotų atliekų (antrinių žaliavų/pakuočių, biologiškai skaidžių (žaliųjų), pavojingų, elektros ir elektronikos, didelio gabarito, statybinių ir gamybinių ir kt. išrūšiuotų atliekų) pakrovimą į mišrias komunalines atliekas vežantį šiukšliavežį ir atvežimą į atliekų apdorojimo įrenginius;

17.8.3. už Savivaldybės atliekų maišymą su kitos (-ų) savivaldybės (-ių) atliekomis;

17.8.4. už draudžiamų atliekų šalinimą į atliekų apdorojimo įrenginius;

- 17.8.5. už nesavalaikį mišrių komunalinių atliekų surinkimo grafikų, maršrutų, ataskaitų, pirminės atliekų surinkimo ir vežimo apskaitos aplaidų vedimą ar nevedimą, neteisingą ataskaitinių duomenų pateikimą;
- 17.8.6. už Paslaugos teikimą šiukšliavežiais, neatitinkančiais Techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų;
- 17.8.7. už konteinerių identifikavimo sistemos neveikimą;
- 17.9. Sankcijų ir baudų sumos yra nurodytos Sutartyje.
- 17.10. Paskirtas baudas ar baudą Administratorius išskaičiuoja iš Paslaugos teikėjui mokėtinų sumų.

18. PASLAUGOS TEIKĖJO ATASKAITŲ PATEIKIMO TVARKA

- 18.1. Paslaugos teikimo metu Paslaugos teikėjas turi pateikti sekančias ataskaitas:
- 18.1.2. Paslaugos teikimo mėnesio ataskaitą, kuri teikiama už kiekvieną mėnesį iki sekančio mėnesio 5 dienos, pateikiama informacija apie Paslaugą – ataskaitos pavyzdys pateiktas Priede Nr. 6, bet Administratorius gali pareikalauti ir kitos informacijos apie suteiktas Paslaugas.
- 18.3. Visos Paslaugos teikėjo pasirašytos ataskaitos teikiamos popierinėje arba elektroninėje laikmenoje, po vieną vienetą Administratoriui. Ataskaitose visi duomenys pateikiami lentelėse. Elektroninėje laikmenoje ataskaita pateikiama Excel formatu. Administratorius patvirtina ataskaitas per 10 darbo dienų.

19. TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS PRIEDAI

- Priedas Nr. 1 Mišrių komunalinių atliekų surinkimo požeminių ir pusiau požeminių konteinerių aikštelių sąrašas.
- Priedas Nr. 2 Telšių rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklės.
- Priedas Nr. 3 Požeminių atliekų surinkimo ir rūšiavimo eksploatavimo instrukcijos.
- Priedas Nr. 4 Požeminių konteinerių tuštinimo instrukcijos.
- Priedas Nr. 5 Pusiau požeminių Bauer konteinerių eksploatacijos instrukcija.
- Priedas Nr. 6 Mėnesinės ataskaitos pavyzdys.