

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2022 m. _____ d. Nr. IL-1139

Vilnius

VŠĮ „Investuok Lietuvoje“, juridinio asmens kodas 124013427, kurio registruota buveinė yra Upės g. 23-1, 08128 Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Administravimo ir finansų departamento direktorės Jurgitos Riepšienės, veikiančios pagal 2022-01-04 įgaliojimą Nr. 2022-001-U (toliau – Pirkėjas),

ir

UAB „OVC mokymai“, juridinio asmens kodas 301495532, registruota buveinė Jogailos g. 4, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorė Dianos Palivonienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl išvardintų sąlygų.

1. Sutarties objektas ir dalykas

- 1.1. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja suteikti Pirkėjui Sutarties 1.2. punkto reikalavimus atitinkančias paslaugas, o Pirkėjas įsipareigoja už tinkamai suteiktas paslaugas atsiskaityti Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.
- 1.2. Paslaugų ir Paslaugų rezultato pavadinimas, kiekis, pobūdis ir kokybė, kita techninė informacija yra nurodyta Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ (toliau – Paslaugos), kuris yra neatsiejama šios Sutarties sudėtinė dalis.
- 1.3. Sutarčiai taikomi aplinkos apsaugos principai, nurodyti Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“. Už aplinkos apsaugos principų įgyvendinimo priežiūrą Sutarties vykdymo metu yra atsakingas Pirkėjo atstovas.

2. Paslaugų teikimo terminai ir tvarka

- 2.1. Tiekėjas Paslaugas įsipareigoja suteikti iki 2022 m. gegužės 31 d.
- 2.2. Šalys susitaria, kad Paslaugos laikomos suteiktos tinkamai Šalims be išlygų pasirašius priėmimo-perdavimo aktą (priedas Nr. 2).
- 2.3. Nustatęs suteiktų Paslaugų trūkumų, Pirkėjas savo nuožiūra turi teisę reikalauti iš Tiekėjo:
 - 2.3.1. kad Tiekėjas neatlygintinai per protingą terminą pašalintų Paslaugų trūkumus arba atlygintų Pirkėjo išlaidas jiems pašalinti, jei trūkumus galima pašalinti;
 - 2.3.2. grąžinti Sutarties kainą ir nutraukti sutartį, kai nustatyti Paslaugų trūkumai yra esminis sutarties pažeidimas.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

- 3.1. Maksimali sutarties kaina yra 8412,00 Eur (aštuoni tūkstančiai keturi šimtai dvylika eurų). Į Sutarties įkainius įskaičiuotos visos Tiekėjo išlaidos, susijusios su tinkamu Paslaugų suteikimu. Sutarties įkainiai:
 - 3.1.1. 1 (vienos) mokymų dienos įkainis – 2800,00 Eur, PVM netaikomas;
 - 3.1.2. Patalpų mokymams (abiem mokymų dienom) kaina – 220,00 Eur be PVM;
 - 3.1.3. 1 (vieno) mokymų dalyvio apgyvendinimo įkainis – 80,00 Eur be PVM;
 - 3.1.4. 1 (vieno) mokymų dalyvio maitinimo (pirma mokymų diena) įkainis – 40,00 Eur be PVM;
 - 3.1.5. 1 (vieno) mokymų dalyvio maitinimo (antra mokymų diena) įkainis – 24,00 Eur be PVM.
- 3.2. Sutarties įkainis nekeičiamas dėl bendro kainų lygio ir (ar) mokesčių pasikeitimo. Sutarties įkainis gali būti perskaičiuojamas pasikeitus PVM mokesčio tarifui, t. y. įkainis be pridėtinės vertės mokesčio nekeičiamas, keičiamas tik vadovaujantis Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo nustatyta tvarka apskaičiuotas PVM tarifas. Atsiradus šiame punkte paminėtoms aplinkybėms Šalys Sutarties įkainį perskaičiuoja ir dėl jo susitaria raštu.
- 3.3. Pirkėjas už tinkamai suteiktas Paslaugas sumoka pagal Šalių pasirašytą priėmimo-perdavimo aktą ir jo pagrindu Tiekėjo išrašytą sąskaitą-faktūrą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo teisingų dokumentų gavimo dienos. Apmokėjimo terminas skaičiuojamas nuo tinkamų dokumentų gavimo informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis teikiamų sąskaitų pateikimo išlaidos įskaičiuotos į paslaugų kainą.

4. Tiekėjo teisės ir pareigos

- 4.1. Tiekėjas įsipareigoja:
 - 4.1.1. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais suteikti Pirkėjui Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas;
 - 4.1.2. teikti Paslaugas kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias;
 - 4.1.3. atsižvelgti į Pirkėjo pastabas dėl Paslaugų teikimo;
 - 4.1.4. neatlygintinai per protingą terminą pašalinti visus ir bet kokius Paslaugų teikimo trūkumus arba atlyginti Pirkėjo patirtas trūkumų šalinimo išlaidas;
 - 4.1.5. tinkamai vykdyti kitus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir laikytis galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.
- 4.2. Tiekėjas turi teisę:
 - 4.2.1. reikalauti, kad Pirkėjas priimtų tinkamai suteiktas Paslaugas ir atsiskaitytų už jas šios Sutarties tvarka ir terminais;
 - 4.2.2. reikalauti, kad Pirkėjas pateiktų visą tinkamam Paslaugų teikimui reikalingą informaciją;
 - 4.2.3. reikalauti, kad Pirkėjas atlygintų nuostolius, padarytus Paslaugų priėmimo uždelsimu.
- 4.3. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.
- 4.4. Tiekėjas pareiškia ir patvirtina, kad turi visus ir bet kokius Paslaugoms teikti reikalingus leidimus, licencijas, sutikimus ir kt., todėl teikiant Paslaugas nebus pažeistos jokios trečiųjų asmenų teisės ir (arba) teisėti interesai.

5. Pirkėjo teisės ir pareigos

- 5.1. Pirkėjas įsipareigoja:
 - 5.1.1. Priimti Tiekėjo suteiktas ir Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas;
 - 5.1.2. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais sumokėti Tiekėjui Sutarties kainą;
 - 5.1.3. Suteikti Tiekėjui jo prašomą informaciją ir (arba) dokumentus, reikalingus tinkamam Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymui;
 - 5.1.4. tinkamai vykdyti kitus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir laikytis galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų
- 5.2. Pirkėjas turi teisę:
 - 5.2.1. teikti pastabas, susijusias su Tiekėjo teikiamų Paslaugų neatitikimu Sutarties reikalavimams;
 - 5.2.2. reikalauti, kad Tiekėjas neatlygintinai per protingą terminą pašalintų visus ir bet kokius Paslaugų trūkumus arba atlygintų Pirkėjo patirtas trūkumų šalinimo išlaidas;
 - 5.2.3. reikalauti, kad Tiekėjas atlygintų nuostolius, padarytus sutartinių įsipareigojimų nevykdymu ar netinkamų vykdymu;
 - 5.2.4. sulaikyti Sutarties kainos ar jos dalies mokėjimą Tiekėjui, jei Tiekėjas nustatyta tvarka ir terminais nevykdo bet kurio iš savo sutartinių įsipareigojimų.
- 5.3. Pirkėjas turi kitas teises, numatytas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

6. Šalių atsakomybės sąlygos

- 6.1. Jeigu Tiekėjas Sutarties 2.1. punkte nustatytais terminais nesuteikia Pirkėjui Paslaugų ar jų dalies, Pirkėjas turi teisę skaičiuoti netesybas, t.y. 0.02 procentų nuo Sutarties kainos dydžio delspinigius už kiekvieną Paslaugų ar jų dalies suteikimo uždelstą dieną. Pirkėjas turi teisę išskaičiuoti netesybas iš Tiekėjui mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, Tiekėjas netesybas privalo sumokėti per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Pirkėjo pareikalavimo.
- 6.2. Jeigu Pirkėjas bet kuriuo Paslaugų teikimo momentu nustato neatitikimų Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ nurodytiems aplinkos apsaugos principams, Pirkėjas turi teisę taikyti 10 procentų nuo Sutarties 3.1 punkte nurodyto (-ų) Pirkėjo užsakyto Paslaugoms, dėl kurių teikimo yra nustatyti neatitikimai, taikomo (-ų) įkainio (-ių) dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį. Nustatęs neatitikimus Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ nurodytiems aplinkos apsaugos principams, Pirkėjas apie tai informuoja Tiekėją raštu (el. paštu) ir nustato terminą nustatytiems neatitikimams pašalinti. Jeigu Tiekėjas per Pirkėjo nustatytą terminą nepašalina nustatytų neatitikimų arba Pirkėjo nustatytų neatitikimų nėra galimybių pašalinti, Pirkėjas Tiekėją raštu (el. paštu) informuoja apie skiriamą baudą. Pirkėjas turi teisę išskaičiuoti baudą iš Tiekėjui mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, Tiekėjas baudą privalo sumokėti per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Pirkėjo pareikalavimo.

- 6.3. Jeigu Pirkėjas Sutarties 3.3 punkte nustatyta tvarka ir terminais nesumoka Tiekėjui Sutarties kainos ar jos dalies, jis, Tiekėjui pareikalavus, moka Tiekėjui netesybas, t.y. 0.02 procentų nuo Sutarties kainos dydžio delspinigius už kiekvieną atsiskaityti uždelstą dieną.
- 6.4. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo nuostolių atlyginimo.
- 6.5. Įvykus nenugalimos jėgos aplinkybėms (*force majeure*), Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą, laikantis taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (VŽ 19960719 Nr.68). Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi apie *force majeure* aplinkybę bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas praneša kitai Šaliai apie susidariusią situaciją. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

7. Konfidencialumas

- 7.1. Šalys sutinka laikyti visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Ši Sutartis bus viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

8. Sutarties galiojimas, keitimo, nutraukimo tvarka

- 8.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną (antrosios Šalies pasirašymo dieną) ir galioja iki Šalių visiško savo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.
- 8.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus atvejus, numatytus Sutartyje ar Viešųjų pirkimų įstatyme. Dėl tokio pakeitimo Šalys susitaria raštu ir sudaro papildomą susitarimą prie Sutarties.
- 8.3. Sutartis gali būti nutraukta anksčiau negu nurodyta Sutarties 2.1. punkte:
- 8.3.1. rašytinių Šalių susitarimu;
- 8.3.2. vienos iš Šalių iniciatyva, apie numatomą nutraukimą įspėjus kitą Šalį raštu ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų;
- 8.3.3. vienos iš Šalių iniciatyva dėl esminio kitos Šalies Sutarties pažeidimo, apie tokį nutraukimą įspėjus kitą Šalį raštu ne vėliau kaip prieš 5 (penkios) kalendorinių dienų.
- 8.4. Esminiu Sutarties pažeidimu be kitų šioje Sutartyje nustatytų atvejų Šalys laiko atvejus, kuomet:
- 8.4.1. Tiekėjas neteikia Paslaugų Sutartyje nustatytu grafiku;
- 8.4.2. Tiekėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti nustatytus Paslaugų trūkumus;
- 8.4.3. Tiekėjas, vykdydamas Sutartį, nebendradarbiauja su Pirkėju, nevykdo Sutarties pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias;
- 8.4.4. Vykdamas Sutartį, Tiekėjas tyčia ar dėl didelio neatsargumo padaro žalos Pirkėjui ar jo darbuotojams;
- 8.4.5. Tiekėjas nesilaiko Sutarties 7.1 punkte nustatyto konfidencialumo įsipareigojimo.
- 8.5. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo ar netinkamo įvykdymo bei netesybų.

9. Baigiamosios nuostatos

- 9.1. Už Sutarties vykdymą atsakingas Pirkėjo atstovas – Personalo vadovė Gina Leontjeva, tel. 8 618 05897, el. paštas gina.leontjeva@investlithuania.com.
- 9.2. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai.
- 9.3. Visi ginčai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su jos vykdymu, sprendžiami Šalių susitarimu. Nepavykus susitarti, ginčo sprendimas bet kurios iš Šalių iniciatyva gali būti perduotas spręsti Lietuvos Respublikos teismui, taikant Lietuvos Respublikos teisę.
- 9.4. Visi Šalių viena kitai skirti pranešimai, siunčiami Sutartyje nurodytais adresais. Nepranešusi apie adreso pasikeitimą Šalis, atsako kitai Šaliai už visus su nepranešimu susijusius nuostolius.
- 9.5. Sudaryti 2 (du) vienodą juridinę galią turintys Sutarties lietuvių kalba egzemplioriai – kiekvienai Šaliai po vieną.
- 9.6. Sutarties priedai:
- 9.6.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija;

9.6.2. Priedas Nr. 2 – Priėmimo – perdavimo aktas.

VšĮ „Investuok Lietuvoje“

juridinio asmens kodas 124013427

Upės g. 23-1, 08128 Vilnius

A.s. LT55 7044 0600 0122 4800

AB SEB bankas

Tel.: (8 5) 262 7438

El. Paštas: info@investlithuania.com

Administravimo ir finansų departamento
direktorė

Jurgita Riepšienė

[parašas, A. V.]

UAB „OVC mokymai“

juridinio asmens kodas 301495532

Jogailos g. 4, Vilnius

A.s. LT667300010105029983

Swedbank bankas

Tel.: 85 2313155

El. Paštas: info@ovc.lt

Direktorė

Diana Palivonienė

[parašas, A. V.]

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Perkami mokymai VšĮ „Investuok Lietuvoje“ (toliau – Perkančioji organizacija) vadovų komandai.
Reikalavimai mokymams:

- 2 dienų mokymai: pageidautinos mokymų datos – 2022.02.09-10 d. Neturint galimybės mokymus surengti nurodytomis datomis, gali būti mokymai vykdomi kitomis, su Perkančiąja organizacija suderintomis datomis, bet ne vėliau nei iki 2022.05.31
- Mokymų grupės dydis: iki 18 mokymų dalyvių
- Mokymų tema „Vadovavimo kultūra Investuok Lietuvoje“, turinys:
 - Ką reiškia „plokštinti“ organizaciją praktikoje?
 - Kaip keisime sprendimų priėmimo būdą: koks jis yra dabar ir kokio siekiame?
 - Išanalizuoti vadovo vaidmenį organizacijoje.
 - Atvejų analizė
 - Klausimų-atsakymų formatas: asmeninė patirtis vadovaujant komandai; santykis su tiesioginiu vadovu.

Tiekėjas pasirūpina mokymams skirtomis patalpomis, mokymų dalyvių apgyvendinimu (ne toliau nei 50 km nuo Perkančiosios organizacijos buveinės) bei dalyvių maitinimu (pirma mokymų diena – pietūs ir vakarienė bei 3 kavos pertraukos mokymų metu; antra mokymų diena – pietūs ir 3 kavos pertraukos).

Šiam pirkimui taikomi aplinkos apsaugos principai:

- sutartis ir priėmimo-perdavimo aktai pasirašomi el. parašu ir nespausdinami;
- tiekėjas su sutarties vykdymu susijusius dokumentus turi teikti tik elektroniniu formatu (kvietimai į mokymus ir kt);
- esant poreikiui, tiekėjas mokymų medžiagą spausdina tik žaliuosius kriterijus atitinkančiu popieriumi, spausdinama iš abiejų pusių;
- Mokymai ir (ar) kiti susitikimai su tiekėju vyksta nuotoliniu būdu. Jeigu dalis mokymų bus vykdomi gyvai, mokymų metu negali būti naudojami vienkartiniai indai, turi būti geriamas stalo vanduo.

SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

2022-__-__

Vadovaudamasi 2022-0_-__ Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartimi Nr. IL-__, UAB „OVC mokymai“ (toliau –Tiekėjas), atstovaujama _____, perduoda, o VšĮ „Investuok Lietuvoje“ (toliau – Pirkėjas), atstovaujamas _____, priima suteiktas paslaugas pagal žemiau pateiktą lentelę.

Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos kiekis	Kaina, Eur
1.			
Viso suteikta:			

Pirkėjas, pasirašydamas šį aktą patvirtina, kad Tiekėjas savo įsipareigojimus įvykdė tinkamai ir jokių pretenzijų Tiekėjui neturi.

Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą juridinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Pirkėjui, kitas lieka Tiekėjui.

VšĮ „Investuok Lietuvoje“

juridinio asmens kodas 124013427

Upės g. 23-1, 08128 Vilnius

A.s. LT55 7044 0600 0122 4800

AB SEB bankas

Tel.: (8 5) 262 7438

El. Paštas: info@investlithuania.com

[pareigos]

[vardas, pavardė]

[parašas, A.V.]

UAB „OVC mokymai“

juridinio asmens kodas 301495532

Jogailos g. 4, Vilnius

A.s. LT667300010105029983

Swedbank bankas

Tel.: 85 2313155

El. Paštas: info@ovc.lt

[pareigos]

[vardas, pavardė]

[parašas, A.V.]