

SNIEGO VALYMO DARBŲ SUTARTIS NR. 2022/01/03

2022-01-03

Vilniaus r., Rudamina

1. SUTARTIES ŠALYS:		
	1.1. Užsakovas	1.2. Rangovas
Pavadinimas	Vilniaus rajono savivaldybės administracija Rudaminos seniūnija	„ Bomasta“ UAB
Įmonės kodas	188703978	302743710
PVM mokėtojo kodas	-	LT100006733314
Adresas	Vilniaus g. 4, Rudaminos km., Vilniaus raj.	Žaibo g. 1, Rudaminos k., Vilniaus r.
Telefono Nr.	(8 5) 2320 148	+370 64624624
El. paštas	rudaminosseniunija@vrs.lt	info@bomasta.lt
El. pastas sąskaitoms	rudaminosseniunija@vrs.lt	info@bomasta.lt
Atsiskaitomosios sąskaitos numeris, bankas, banko kodas		A/S LT147044060007816203 AB SEB bankas, kodas 70440
Atstovas, veikiantis įmonės vardu	Rudaminos seniūnijos seniūnas Juzef Šatkevič	Direktorius Bogdan Golubowski
Atsakingas už darbų vykdymą asmuo, kontaktai	Rudaminos seniūnijos seniūnas Juzef Šatkevič	Direktorius Bogdan Golubowski
2. SUTARTIES DALYKAS		
2.1. Atliekami darbai	Sniego valymas mechanizuotu būdu (savaeigė technika)	
2.2. Objekto pavadinimas ir adresas	Rudaminos seniūnijos teritorija – kelių, šaligatvių bei daugiabūčių kiemų sniego valymas; Šaligatvių barstymas, Užsakovo medžiagomis	
3. DARBŲ ĮKAINIAI:		
3.1. Darbų įkainiai be PVM (EUR)	Darbų įkainiai detalizuojami šios Sutarties priede– Lokalinė sąmata S20211129	
3.2. Darbų įkainiai su PVM (EUR)	Darbų įkainiai detalizuojami šios Sutarties priede– Lokalinė sąmata S20211129	
4. ATSISKAITYMO SĄLYGOS:		
4.1. PVM sąskaitų – faktūrų pateikimas	Rangovas mėnesio pabaigoje pateikia atliktų darbų aktą ir pagal priimtus darbus išrašo PVM sąskaitą – faktūrą.	
4.2. PVM sąskaitų – faktūrų apmokėjimo terminas (d.d.)	Per 10 kalendorinių nuo išrašytos PVM sąskaitos – faktūros.	
5. SUTARTIES GALIOJIMO LAIKOTARPIS IR PERDAVIMO TVARKA		
5.1. Sutarties galiojimas	2022-01-03 - 2022-12-31	
5.2. Darbų perdavimo tvarka	Darbų atlikimą ir perdavimą Užsakovui patvirtina Užsakovo ir Rangovo (jų įgaliotų atstovų) parašai ant Darbų perdavimo-priėmimo akto.	
6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ		
6.1. Rangovo atsakomybė	Rangovui daugiau kaip 1 (vieną) darbo dieną vėluojant pradėti darbus Užsakovas turi teisę skaičiuoti po 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.	
6.2. Užsakovo atsakomybė	0,02 % dydžio delspinigiai nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.	

7. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

- 7.1. Rangovas įsipareigoja:
- 7.1.1. atlikti Sutarties 2.1 punkte nurodytus Darbus savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Darbų atlikimą pagal norminius teisės aktus ir techninius standartus;
 - 7.1.2. užtikrinti, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku;
 - 7.1.3. nedelsiant reaguoti į Užsakovo pastabas dėl Darbų kokybės ir savo sąskaita šalinti Darbų defektus, nustatytus tiek iki Darbų perdavimo;
 - 7.1.4. laikytis galiojančių darbo saugos reikalavimų darbo vietoje ar zonoje;
 - 7.1.5. užtikrinti iš Užsakovo šios Sutarties vykdymo metu gautos ir su šios Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
- 7.2. Užsakovas įsipareigoja:
- 7.2.1. Informuoti dėl sniego valymo poreikio, darbo pradžios ir apimties.
 - 7.2.2. Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka priimti tinkamai ir laiku atliktus Darbus bei už juos atsiskaityti;
 - 7.2.3. sudaryti sąlygas ir suteikti Rangovui informaciją, būtiną Darbų atlikimui.
- 7.3. Užsakovas turi teisę:
- 7.3.1. kontroliuoti atliekamų Darbų kokybę;

8. PAPILDOMOS NUOSTATOS

- 8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki Sutarties 5.1. punkte nustatyto termino. Šalys raštu gali susitarti dėl Sutarties termino pratęsimo.
- 8.2. Rangovas neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo.
- 8.3. Bet kokie šios Sutarties pakeitimai galioja tik juos sudarius raštu ir tinkamai abiem Šalims patvirtinus. Šalys patvirtina, kad Sutarties pakeitimai yra laikomi tinkamai pasirašytais ir tuo atveju, kai Šalys pasirašytais egzemplioriais apsiukeičia el. paštu.
- 8.4. Šalys susitaria, jog visa informacija, kurią bet kuriuo būdu (raštu, žodžiu, vizualiai ar elektronine forma) Šalys viena iš kitos gavo šios Sutarties sudarymo ir / ar vykdymo metu, laikoma konfidencialia nuo jos sužinojimo momento (toliau – Konfidenciali informacija).
- 8.5. Siunčiami pagal šią Sutartį arba susiję su ja pranešimai (informacija) privalo būti įforminami raštu ir laikomi išsiųstais tinkamai, jeigu jie išsiųsti el. paštu, faksu, registruotu paštu arba pristatyti asmeniškai Šalių šioje Sutartyje nurodytais kontaktiniais adresais.
- 8.6. Visi nesutarimai sprendžiami Šalių susitarimu arba Lietuvos teismuose. Šalys susitaria, kad tarp Šalių kylantys ginčai, atsižvelgiant į reiškiamą reikalavimą, yra teisingi Vilniaus miesto apylinkės arba Vilniaus apygardos teismui.

UŽSAKOVAS
Vilniaus rajono savivaldybės administracija
Rudaminos seniūnija“

Rudaminos seniūnijos seniūnas
Juozef Šatkevič
A.V.



RANGOVAS
UAB „Bomasta“

Direktorius
Bogdan Golubowski
A.V.

