

**PABRADĖS „ŽEIMENOS“ GIMNAZIJOS PASTATO
KAPITALINIO REMONTO DARBŲ
TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ ATLIKIMO
SUTARTIS**

2022 m. _____ d. Nr.
Švenčionys

Švenčionių rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188766722, kurios registruota buveinė Vilniaus g. 19, LT-18116 Švenčionys, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktorės Jovitos Rudėnienės, veikiančios pagal administracijos veiklos nuostatus, toliau vadinama Užsakovu, ir **MB „Rimtai“**, juridinio asmens kodas 305528741, kurios registruota buveinė yra Skapiškio g. 23, LT-02301 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Sauliaus Vitkūno (toliau – Vykdytojas), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią techninės priežiūros atlikimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Vykdytojas įsipareigoja suteikti Pabradės „Žeimenos“ gimnazijos pastato kapitalinio remonto darbų techninės priežiūros paslaugas pagal techninį projektą Nr. 4405/2-01-TP „Mokslo paskirties pastatas, adresu Vilniaus g. 43, Pabradė“ (toliau – techninis projektas).

2. Šalių teisių ir įsipareigojimų pagrindai yra: ši sutartis (sutartį sudarantys dokumentai), LR statybos įstatymas, statybos techniniai reglamentai, LR civilinis kodeksas ir kiti Lietuvos Respublikos norminiai dokumentai, rangos darbų sutartys, darbų žiniaraščiai, Užsakovo vidaus norminiai dokumentai.

3. Sutartis sudaryta atsižvelgiant į tai, kad Vykdytojas turi šiai sutarčiai vykdyti reikalingas licencijas ar kitus reikalingus leidimus, yra darbų srities specialistas ir turi patirties, reikalingos šios sutarties įsipareigojimams įvykdyti, taip pat turi žinių, kurias pagal įstatymą privalo turėti Vykdytojas.

4. Statinio statybos techninė priežiūra atliekama vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, statybos techninio reglamento STR. 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“, bei kitais norminiais teisės aktais reglamentuojančiais statinio statybos techninę priežiūrą atlikimą.

II. SUTARTIES KAINA IR TERMINAI

5. Sutarties kaina yra fiksuota ir nekeičiama:

Eil. Nr.	Paslaugų objekto pavadinimas	Matavimo vnt.	Kiekis	Paslaugų kaina, Eur		
				Be PVM	PVM	Su PVM
1	2	3	4	5	6	7
1.	Pabradės „Žeimenos“ gimnazijos pastato kapitalinio remonto darbų techninės priežiūros paslaugos	Kompl.	1	4500,00	945,00	5445,00
IŠ VISO:						5445,00

Bendra Sutarties kaina 5445,00 Eur (penki tūkstančiai keturi šimtai keturiasdešimt penki eurai 00 ct) su PVM.

6. Sutarties kaina visą sutarties galiojimo laikotarpį nebus perskaičiuojama pagal bendro kainų lygio kitimą ar darbų grupių kainų pokyčius.

7. Sutarties kaina **dėl pasikeitusių mokesčių** perskaičiuojama tokia tvarka:

7.1. Mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, sutarties kaina nebus perskaičiuojama.

7.2. Perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, paskelbimo Teisės aktų registre dienos;

7.3. Perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui sutarties kainoje esantis PVM tarifas neatliktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

7.4. Kainos pakeitimas įforminamas papildomu susitarimu;

7.5. Perskaičiuotos kainos pradamos taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, pakeisto tarifo įsigaliojimo dienos.

8. Vykdytojas paslaugas pradeda teikti įsigaliojus šiai sutarčiai.

9. Paslaugų tiekimo terminas - 20 mėnesių. Sutartis galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

10. Paslaugos turi būti suteiktos Švenčionių rajono savivaldybės teritorijoje.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

11. Užsakovas įsipareigoja:

11.1. Pateikti Vykdytojui dokumentus, reikalingus paslaugoms atlikti.

11.2. Užtikrinti Vykdytojo galimybę laisvai ir saugiai patekti į darbų vietą.

11.3. Sumokėti už atliktas paslaugas Vykdytojui šioje sutartyje numatytais terminais ir tvarka su sąlyga, kad paslaugos atliktos tinkamai ir laiku, gavus iš Vykdytojo atliktų paslaugų aktus ir PVM sąskaitą faktūrą;

11.4. Dalyvaujant Vykdytojui, apžiūrėti ir priimti Rangovo atliktus darbus. Pastebėjęs nukrypimus nuo sutarties sąlygų, bloginančių paslaugų kokybę ar kitus trūkumus nedelsiant apie tai pranešti Vykdytojui.

11.5. Kitos Užsakovo pareigos ir teisės nurodytos šioje sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

12. Vykdytojas įsipareigoja:

12.1. Paslaugas atlikti kokybiškai, laikantis Lietuvos Respublikoje galiojančių normų ir taisyklių, standartų, papildomų techninių sutarties sąlygų reikalavimų.

12.2. Savarankiškai apsirūpinti paslaugų atlikimui reikalingais materialiniais ištekliais.

12.3. Užtikrinti, kad Vykdytojo sprendiniai atitiktų įstatymų, kitų teisės aktų, privalomųjų techninės priežiūros atlikimo dokumentų, normatyvinių reikalavimus, nepažeistų valstybės, visuomenės bei trečiųjų asmenų interesų.

12.4. Tinkamai, kokybiškai ir savalaikiai suteikti paslaugas pagal šią sutartį, kad suteiktos paslaugos atitiktų paslaugų priėmimo dieną galiojančių įstatymų, kitų teisės aktų, privalomųjų techninės priežiūros dokumentų, normatyvinių statybos techninių ir normatyvinių statybos techninių ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimus bei šios sutarties ir jos priedų sąlygas.

12.5. Užsakovui pareikalavus ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas, raštu informuoti Užsakovą apie atliktų paslaugų eigą.

12.6. Kitos Vykdytojo pareigos ir teisės nurodytos šioje sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

IV. ATSISKAITYMO TVARKA

13. Už faktiškai atliktas paslaugas Užsakovas apmoka Vykdytojui pagal gautus ir tarpusavyje suderintus atsiskaitymo dokumentus (atliktų paslaugų aktai, PVM sąskaita faktūra).

14. Už atliktas paslaugas Užsakovas moka pavedimu. Tinkamai atliktos paslaugos bus apmokamos ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, gavus suderintus atsiskaitymo dokumentus.

15. Paslaugų bendrai kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, medžiagų, įrengimų, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

16. Sutartyje nustatyta tvarka, laiku ir tinkamai neįvykdžius ir nepridavus Užsakovui Paslaugų (atitinkamos jų dalies) ir to nepatvirtinus atitinkamu jų atlikimo aktu arba nepateikus tinkamos sąskaitos-faktūros, yra nukeliami atitinkamos kainos dalies sumokėjimo terminai tiek, kiek yra

susivėlinama tai padaryti.

17. Pagal šią Sutartį priklausančias sumokėti pinigų sumas Užsakovas sumoka Vykdytojiui mokėjimo pavedimu. Sutarties 5 punkte nurodyta kaina už darbų techninės priežiūros paslaugų teikimą Vykdytojiui yra apmokama, proporcingai pagal rangovo faktiškai atliktų ir Vykdytojo patikrintų bei priimtų rangos darbų vertę.

18. Vykdytojiui, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

V. ATLIKTŲ PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

20. Gavęs Vykdytojo pranešimą apie pagal šią sutartį numatytų paslaugų atlikimą, Užsakovas per 3 darbo dienas priima jas, pasirašydamas atliktų paslaugų aktą.

21. Nepasirašęs atliktų paslaugų akto, Užsakovas nurodo Vykdytojiui nepasirašymo motyvus.

22. Užsakovui motyvuotai atsisakius pasirašyti atliktų paslaugų aktą, surašomas aktas, kuriame išvardijami Vykdytojo atliktų paslaugų trūkumai ir nurodomi terminai jiems pašalinti.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

23. Užsakovas:

23.1. Užsakovas nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktas paslaugas sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Vykdytojiui pareikalavus, moka 0,015 % dydžio delspinigius nuo neapmokėtų paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

23.2. Nustatęs esminius nukrypimus nuo sutarties sąlygų ar kitokius esminius paslaugų teikimo trūkumus, turi teisę nutraukti su Vykdytoju sutartį. Nutraukęs sutartį ne dėl Vykdytojo kaltės, atlygina Vykdytojiui jo turėtas pagrįstas išlaidas ir nuostolius, susijusius su sutarties nutraukimu.

24. Vykdytojas:

24.1. Vykdytojas neatlikęs paslaugų sutartyje numatyto laiku ar nesilaiko paslaugų atlikimo terminų, įsipareigoja, Užsakovui pareikalavus, sumokėti 0,015 % dydžio delspinigius nuo neatliktų darbų kainos su PVM už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną ir atlyginti Užsakovui dėl to patirtus nuostolius, kurių nepadengia minėtos netesybos. Užsakovas turi teisę išskaityti delspinigių sumas iš Vykdytojiui mokėtinų sumų.

24.2. Vykdytojiui tenka atsakomybė už nuostolius, padarytus Užsakovui arba tretiesiems asmenims dėl subteikėjų veiksmų, vykdydamas pagal šią sutartį užsakytas paslaugas arba už subteikėjų įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą.

24.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo.

24.4. Nutraukiant sutartį šalys privalo tarpusavyje pilnai atsiskaityti.

VIII. KONFIDENCIALUMAS

26. Šalys įsipareigoja neskelbti tretiesiems asmenims informacijos apie šios Sutarties sudarymo sąlygas bei kitos informacijos apie Sutarties Šalis daugiau, negu to reikia Sutarčiai tinkamai vykdyti, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

27. Jeigu Šalys, vykdydamos Sutartį, gavo iš kitos Šalies informaciją, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokią konfidencialią informaciją, tai ji neturi teisės atskleisti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos Šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

28. Užsakovas laimėjusio pirkimo dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį, preliminarąją sutartį ir šių sutarčių pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties ar preliminarosios sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal jį pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

VIII. NENUGALIMA JĖGA (*force majeure*)

29. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios sutarties ar jos dalies įsipareigojimų

vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

30. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimo Nr.840 ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997-03-13 nutarimo Nr. 222 ir juos pakeičiančių teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

32. Nenugalimos jėgos atveju šalys dėl atsiradusių nuostolių papildomo atlyginimo ir paslaugų atlikimo terminų pratęsimo susitaria abipusiu šalių susitarimu.

IX. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

33. Užsakovas, įspėjęs prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį vienašališkai ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Vykdytojas:

33.1. nepradeda laiku vykdyti Sutarties;

33.2. paslaugas atlieka nekokybiškai, naudoja ne tą įrangą ir/ar medžiagas, arba Vykdytojas nepašalina paslaugų trūkumų per nustatytus terminus, arba trūkumai yra esminiai ir Vykdytojas nepajėgus užbaigti paslaugų be esminių trūkumų ar didelių nuostolių Užsakovui;

33.3. kitais Sutarties ir teisės aktų numatytais atvejais.

34. Užsakovas be išankstinio įspėjimo gali nutraukti Sutartį vienašališkai ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Vykdytojas:

34.1. negavęs Užsakovo sutikimo, visas paslaugas paveda vykdyti subteikėjui, sudarydamas su juo subteikimo sutartį, ar kitaip perleidžia sutartį;

34.2. bankrutuoja arba tampa nemokus;

34.3. paaiškėjus, jog Vykdytojas, siekdamas sudaryti sutartį su Užsakovu, buvo sudaręs susitarimą, neleistinai ribojantį konkurenciją.

35. Paaiškėjus, kad techninio projekto įgyvendinimo (statybos) finansavimas yra nenumatytas ar sustabdytas, ar dėl kitų svarbių priežasčių, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį apie tai raštu įspėjęs Vykdytoją ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Tokiu atveju atsiskaitymai tarp šalių Sutarties nutraukimo dienai atliekami Sutarties IV skyriuje nustatyta tvarka.

36. Jeigu Užsakovas nutraukia Sutartį dėl priežasčių, nurodytų Sutarties 33-34 punktuose, Užsakovas sumoka už iki Sutarties nutraukimo tinkamai atliktas paslaugas pagal pateiktus ir tarpusavyje suderintus atsiskaitymo dokumentus Sutarties IV skyriuje nustatyta tvarka. Taip pat Vykdytojas privalo atlyginti Užsakovui visas dėl šios Sutarties nutraukimo susidariusias išlaidas ir kompensuoti dėl šios Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius.

37. Vykdytojas, raštu įspėjęs Užsakovą prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks įsipareigojimų nevykdymas ar netinkamas vykdymas gali būti pripažintas esminiu sutarties pažeidimu pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatas.

38. Sutartis gali būti nutraukta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nuostatomis.

39. Šalių tarpusavio sutarimu Sutartis gali būti nutraukta bet kuriuo metu. Tokiu atveju atsiskaitymai tarp šalių Sutarties nutraukimo dienai atliekami Sutarties IV skyriuje nustatyta tvarka.

X. SUBTEIKIMAS

40. Susitarimas, pagal kurį Vykdytojas dalį paslaugų patiki trečiajai šaliai yra laikoma subteikimu. Subteikimo susitarimas nesukuria sutartinių santykių tarp subteikėjo ir Užsakovo. Vykdytojas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subteikėjų kontaktinius duomenis ir subteikėjų atstovus:

40.1. Subteikėjų pasitelkimas nekeičia Vykdytojo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Sutarties įvykdymo, todėl bet koku atveju Vykdytojas pilnai prisiima atsakomybę už subteikėjų veiklą vykdančią Sutartį.

40.2. Subteikėjų keitimas:

40.2.1. Vykdytojas, prieš 5 darbo dienas raštu suderinęs su Užsakovu, gali Sutarties vykdymo

metu pakeisti subteikėjus, tačiau pakeisti subteikėjai privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos ir ne mažesnės patirties, kaip subteikėjai, nurodyti Pasiūlyme.

40.2.2. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą suteikėjai nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

40.2.3. Jei Sutartyje keičiami subteikėjai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Vykdytojas, kartu su informacija apie naujus subteikėjus turi būti pateikti naujo subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

40.2.4. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti Vykdytojas nesiremia subteikėjų pajėgumais, Užsakovas netikrina šių subteikėjų pašalinimo pagrindų.

40.2.5. Dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Vykdytojas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subteikėjus. Užsakovas reikalauja, kad naujo subteikėjo kvalifikacija Keičiamu ar naujai pasitelkiamu subteikėju negali būti viešojo pirkimo dalyvis ar pasiūlymą viešajame pirkime teikusios teikėjų subjektų grupės partneris.

40.2.6. Pakeitus Sutartyje numatytus subteikėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subteikėjus, subteikėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Vykdytojui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subteikėją ir Sutarties dalis (veikla), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

40.2.7. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su Subteikėjais už jų atliktus darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja Subteikėjus per 3 darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Subteikėjui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo Subteikėjo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su Subteikėju tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Subteikėjui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytas išimtis.

42. Visi kilę ginčai ar nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus, ginčai ar nesutarimai sprendžiami galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose, pagal Užsakovo buveinės vietą.

43. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pagal šią Sutartį prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo.

44. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visų darbų užbaigimo bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, o finansinių įsipareigojimų atžvilgiu – iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

45. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

46. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamosi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

47. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

48. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Rangovui.

49. Dėl visko, kas tiesiogiai nereglamentuota šioje Sutartyje, Šalys privalo vadovautis galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

50. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne šios Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

51. Pirkimo dokumentai, viešojo pirkimo metu pateiktas Vykdytojo pasiūlymas yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

52. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio 1 dalies 12 punkto nuostatomis:

52.1. už sutarties vykdymą atsakingas Švenčionių rajono savivaldybės administracijos Vietinio ūkio skyriaus vyriausioji specialistė Rina Rimaš, tel. 8 387 66 368, el. paštas rina.rimas@svencionys.lt,

52.2. už sutarties ir pakeitimų paskelbimą, pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, atsakinga Mokesčių ir turto skyriaus vyriausioji specialistė Ana Gavrilova, tel. 8 387 66 377, el. paštas ana.gavrilova@svencionys.lt.

52. Ši Sutartis yra Šalių perskaityta, jų suprasta ir šios Sutarties autentiškumas patvirtintas kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

XIII. SUTARTIES PRIEDAI

53. Techninė užduotis.

XII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas:

Švenčionių rajono savivaldybės administracija
Vilniaus g. 19, LT-18116 Švenčionys
Įstaigos kodas 188766722
Telefonas (8 387) 66 372
Faksas (8 387) 66 365
El. paštas info@svencionys.lt

Administracijos direktorė
Jovita Rudėnienė
2020 - -

A.V.

Vykdytojas:

Mažoji bendrija „Rimtai“
Skapiškio g. 23, LT-02301 Vilnius
Įmonės kodas 305528741
PVM mokėtojo kodas LT100013835815
Telefonas 8 656 43649
Faksas -
El. paštas mbrimtai@gmail.com

Direktorius
Saulius Vitkūnas
2020 - -

A.V.

TECHNINĖ UŽDUOTIS

1. *Pirkimo objektas*: Pabradės „Žeimenos“ gimnazijos pastato kapitalinio remonto techninė priežiūra.

2. Pabradės „Žeimenos“ gimnazijos pastato kapitalinio remonto techninė priežiūra atliekama vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, statybos techninio reglamento STR. 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“, LR civilinis kodeksu ir kitais Lietuvos Respublikos norminiais dokumentais.

3. Vykstant darbams techninis prižiūrėtojas objekte privalo lankytis pagal poreikį, bet ne rečiau kaip 1 kartą per savaitę.

4. Darbų techninės priežiūros paslaugų teikimo trukmė –20 mėnesių. Sutartis galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo.

5. Techninis prižiūrėtojas savo veiklos rezultatus įformina, įrašydamas reikalavimus Statybos darbų žurnale ir/arba pasirašydamas (vizuodamas) dokumentus (statinių statybos darbų priėmimo aktus, inžinerinių statinių, technologinių inžinerinių sistemų ir bendrųjų statinio inžinerinių sistemų, laikančiųjų konstrukcijų, paslėptų statinio konstrukcijų, paslėptų statybos darbų ir įrenginių bandymo aktus ir pan.).

6. Techninis prižiūrėtojas privalo:

6.1. Tikrinti, kad darbai būtų atliekama pagal techninį projektą, kontroliuoti darbų vykdymo metu naudojamų statybos produktų ir įrenginių kokybę ir neleisti jų naudoti, jeigu jie neatitinka statinio projekto, normatyvinių statybos techninių dokumentų, statybos rangovo techninio pasiūlymo, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų, taip pat jeigu nepateikti statybos produktų kokybę patvirtinantys dokumentai;

6.2. Tikrinti atliktų darbų kokybę ir mastą, informuoti statytoją (užsakovą) apie atliktus darbus, kurie neatitinka statinio normatyvinės kokybės reikalavimų;

6.3. Kontroliuoti, kad į Statybos darbų žurnalą įrašyti techninės priežiūros, statinio projekto vykdymo priežiūros, viešojo administravimo subjektų, atliekančių statybos valstybinę priežiūrą, reikalavimai bei statinio saugos ir paskirties reikalavimų valstybinės priežiūros institucijų reikalavimai būtų įvykdyti nustatytais terminais;

6.4. Informuoti raštu statytoją (užsakovą), jei statybos darbų atlikimo dokumentuose nurodyti kiekiai neatitinka faktiškų ir atlikti tolimesnius veiksmus pagal statytojo (užsakovo) nurodymus;

6.5. Kontroliuoti statybvietės suplanavimo bei tvarkymo darbų įvykdymą, neleisti užpilti inžinerinių statinių tol, kol neužfiksuota jų tikroji padėtis; kontroliuoti, kad laiku ir pagal nustatytus reikalavimus būtų rengiama kita statybos vykdymo dokumentacija.

6.6. Sustabdyti darbus, jei pakeisti aprašo sprendiniai neįteisinti nustatyta tvarka;

6.7. Patikrina rangovo projekto darbų sąmatas, mokėjimo pažymas, atliktų darbų kiekius ir vertes, atitikimą konkursiniam pasiūlymui, rangos darbų sutarties sąlygoms ir tik atsakingų statybos techninės priežiūros darbuotojų pasirašytus dokumentus pateikia užsakovui pasirašyti ir apmokėti už atliktus darbus;

6.8. Nepriima iš rangovo atliktų pakeitimo darbų, kol nepatvirtinti darbų pakeitimo aktai ir darbų pakeitimo lokalinės sąmatos;

6.9. Organizuoja darbų vykdymo metu būtinus pasitarimus.

6.10. Dalyvauti viešojo administravimo subjektų, atliekančių statybos valstybinę priežiūrą, institucijų atliekamuose statinio statybos patikrinimuose.

6.11. Atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Švenčionių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PABRADĖS „ŽEIMENOS“ GIMNAZIJOS PASTATO KAPITALINIO REMONTO DARBŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ ATLIKIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-02-09 Nr. J-43
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jovita Rudėnienė Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-02-08 11:36
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-02-08 11:37
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2019-06-25 09:20 - 2022-06-24 09:20
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Saulius Vitkūnas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-02-09 10:03
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-04-12 10:35 - 2026-04-11 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vidutė Dūdėnienė Vyriausioji specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-02-09 14:56
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-02-09 14:57
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-07-24 12:55 - 2023-07-23 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220107.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-02-09)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-02-09 nuorašą suformavo Ana Gavrilova
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-