

**PROJEKTAVIMO IR PROJEKTO SPRENDINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪROS
PASLAUGŲ SUTARTIS**

2021 m. *galio 13* d. Nr. TPS- *14*
Vilnius

Kultūros infrastruktūros centras, įstaigos kodas 110051791, atstovaujamas direktoriaus Šarūno Šoblinsko, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, toliau vadinamas **Užsakovu**, UAB „*Klaipėdos projektas*“, įmonės kodas 141805727, atstovaujama direktoriaus Juozapo Tilviko, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama **Projektuotoju** ir *Mažeikių rajono Sedos kultūros centras*, kodas, 300604014, atstovaujama atstovaujamas direktoriaus Gintauto Griškėno, veikiančio pagal tarnybinę padėtį, toliau vadinamas **Statytoju**, trys šalys kartu (toliau Šalys), pagal pirkimo atviro konkurso būdu pasiūlymą sudarė šią projektavimo ir projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros paslaugų sutartį (toliau - Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Sutarties dalykas: **Magazino (u. k. KVR 15985) Mažeikių r. sav., Sedos sen., Sedos m., Vytauto g. 46, tyrimai ir tvarkybos (remonto, restauravimo ir avarijos grėsmės pašalinimo (apsaugos techninių priemonių įrengimo)) darbų** projekto parengimo su leidimo atlikti tvarkybos darbus gavimu (pirmojo etapo) ir projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros (antrojo etapo), paslaugos, nurodytos Projektavimo užduotyje (Sutarties 1 priedas) (toliau – Paslaugos). Užsakovas ir Statytojas įsipareigoja sudaryti Projektuotojui būtinas sąlygas Paslaugoms suteikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti tinkamai suteiktų Paslaugų rezultatą ir sumokėti Projektuotojui Sutarties kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

2. SUTARTIES KAINA IR GALIOJIMO TERMINAI

- 2.1. Pradinės Sutarties vertė (Sutarties kaina) pagal pateiktą Projektuotojo pasiūlymą yra **44 213,40 Eur** (keturiasdešimt keturi tūkstančiai du šimtai trylika eurų 40 ct.) su PVM, iš jų PVM sudaro 7 673,40 Eur.
- 2.2. Sutarties kaina pagal paslaugų etapus išskirstoma taip:

Paslaugų etapas	Kaina be PVM, Eur	PVM, Eur	Kaina su PVM, Eur
2.2.1. Projekto parengimo su leidimo atlikti tvarkybos darbus gavimu (pirmasis etapas) paslaugos, iš jų:	33 040,00	6938,40	39978,40
2.2.1.1. už atliktus tyrimus, apmatavimus (iki 20 proc. pirmojo etapo kainos);	6608,00	1387,68	7995,68

2.2.1.2. už su KPD skyriumi suderintus projektinius pasiūlymus (iki 20 proc. pirmojo etapo kainos);	6608,00	1387,68	7995,68
2.2.1.3. už pateiktą parengtą projektą Užsakovui ekspertizėms organizuoti (iki 20 proc. pirmojo etapo kainos);	6608,00	1387,68	7995,68
2.2.1.4. už visas likusias pirmojo etapo paslaugas ir pateiktą leidimą atlikti tvarkybos darbus (40 proc. ir daugiau pirmojo etapo kainos).	13216,00	2775,36	15991,36
2.2.2. Projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros paslaugos (antrasis etapas)	3 500,00	735,00	4235,00

- 2.3. Projektuotojas patvirtina, kad į Sutarties kainą ir atitinkamai į kiekvieno Paslaugų etapo (jo dalies) kainą yra įtrauktos visos išlaidos, susijusios su Paslaugų atlikimu, įskaitant medžiagas ir atsargas, darbo jėgą, įrengimų kainą, draudimo išlaidas bei mokėtinus mokesčius ir kitas rinkliavas, susijusias su tinkamu Sutarties vykdymu.
- 2.4. Į pradinės Sutarties vertę įtrauktas visas už Paslaugų atlikimą bei kitų įsipareigojimų pagal pirkimo dokumentų ir Sutarties reikalavimų vykdymą numatytas užmokestis ir Projektuotojas neturi teisės reikalauti apmokėti jokių išlaidų, viršijančių pradinės Sutarties vertę. Projektuotojas privalo atlikti visas Paslaugas, kurios yra būtinos Sutartyje numatytam rezultatui pasiekti (laiku ir tinkamai atlikti Paslaugas, nurodytas Projektavimo užduotyje) bei perduoti jas Užsakovui, vykdyti visas Projektuotojui nustatytas pareigas, užduotis ir perduotas rizikas, reikalingas tinkamam Sutarties įgyvendinimui, už pradinės Sutarties vertę, išskyrus Sutarties 8 skyriuje nurodytas aplinkybes.
- 2.5. Pradinės Sutarties vertei negali turėti įtakos darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų padidėjimas.
- 2.6. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos su peržiūra kainodara. Projektuotojo pasiūlymo kaina apima ir tas paslaugas, kurios nors ir nebuvo tiesiogiai nustatytos pirkimo dokumentuose ir Sutartyje, bet yra būtinos Sutarčiai įvykdyti, o Projektuotojas turėjo ir galėjo jas numatyti ir įvertinti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
- 2.7. Bendras projekto parengimo (pirmojo etapo) ir projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros (antrojo etapo) paslaugų suteikimo terminas prasideda įsigaliojus Sutarčiai ir baigiasi per 930 **(devynis šimtus trisdešimt) kalendorinių dienų** (į bendrą paslaugų suteikimo terminą neįskaityti terminai, kurie gali atsirasti dėl Sutartyje numatyto paslaugų etapų terminų sustabdymo galimybės, pertraukos ir (ar) kitų nenumatytų aplinkybių):
 - 2.7.1. Pirmojo etapo paslaugoms (leidimas atlikti tvarkybos darbus) – 210 **(du šimtai dešimt) kalendorinių dienų** nuo Sutarties įsigaliojimo:
 - 2.7.1.1. Pirmojo etapo (projekto parengimo) paslaugoms parengtas projektas (vienas popierinis egzempliorius ir viena kompiuterinė laikmena PDF formatu) pateikiamas Užsakovui ekspertizėms organizuoti – per 165 **(šimtą šešiasdešimt penkias) kalendorines dienas**.
 - 2.7.2. Antrojo etapo paslaugoms – 720 **(septyni šimtai dvidešimt) kalendorinių dienų**.
 - 2.8. Ekspertizės organizuoja ir apmoka Užsakovas.
 - 2.9. Projektuotojas turi projektą pataisyti pagal ekspertizės pastabas ir gauti teigiamą ekspertizės išvadą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo tarpinio ekspertizės akto gavimo datos.

- 2.10. Projektas turi būti suderintas su už Kultūros paveldo apsaugą atsakinga institucija ir gautas leidimas atlikti tvarkybos darbus.
- 2.11. Pirmojo etapo Paslaugų suteikimo terminas, dėl nenumatytų aplinkybių, nurodytų Sutarties 2.15 papunktyje, kurios nepriklauso nuo Projektuotojo, gali būti sustabdytas.
- 2.12. Paslaugų antrasis etapas pradedamas vykdyti pasirašius sutartį su tvarkybos darbų rangovu, Užsakovui raštiškai apie tai pranešus Projektuotojui ir rangovui pradėjus vykdyti darbus.
- 2.13. Į Paslaugų atlikimo terminą neįskaityti terminai, kurie gali atsirasti dėl Sutartyje numatyto Paslaugų etapų terminų sustabdymo galimybės ir (ar) kitų nenumatytų aplinkybių.
- 2.14. Sutarties pirmojo etapo paslaugų suteikimo galiojimo terminas Šalių raštišku susitarimu gali būti pratęstas neilgesniam nei 60 kalendorinių dienų terminui. Sutarties antrojo etapo paslaugų suteikimo galiojimo terminas Šalių raštišku susitarimu galės būti pratęstas neilgesniam nei 720 kalendorinių dienų terminui.
- 2.15. Jeigu atsiranda aplinkybių, kurių iki Sutarties pasirašymo momento nebuvo galima numatyti, gali būti sustabdytas visų Paslaugų arba jų dalies teikimas. Projektuotojas, neturėdamas galimybės teikti Paslaugų ar jų dalies, ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo šių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoja Užsakovą, prašydamas stabdyti Paslaugų ar jų dalies teikimą ir terminų skaičiavimą. Prašyme turi būti detaliai nurodyta aplinkybių, trukdančių teikti Paslaugas, atsiradimo data, bei pateikti įrodymai apie šių aplinkybių egzistavimą. Užsakovas per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Projektuotojo prašymo gavimo dienos informuoja apie priimtą sprendimą. Jei priimtas sprendimas - sustabdyti Paslaugų ar jų dalies teikimą, tokiu atveju Paslaugų teikimo termino sustabdymas skaičiuojamas nuo Projektuotojo pranešimo gavimo dienos. Sustabdytos Paslaugos arba jų dalis (priklausomai, kas buvo sustabdyta) neteikiamos iki Paslaugų teikimo atnaujinimo. Paslaugų ar jų dalies teikimo terminas atnaujinamas, išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti, Užsakovui apie tai pranešus raštu. Atnaujinus Paslaugų teikimą, Paslaugos teikiamos per joms likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo. Paslaugų ar jų dalies teikimo termino sustabdymas ir (ar) Paslaugų ar jų dalies teikimo termino pabaigos nukėlimas (Sutarties vykdymo termino pratęsimas) fiksuojamas raštu papildomu Šalių susitarimu.
- 2.16. Paslaugų ar jų dalies teikimo terminas gali būti sustabdomas Projektuotojo ir/ar Užsakovo iniciatyva įskaitant, bet neapsiribojant, šiais atvejais:
 - 2.16.1. Užsakovas neturi galimybės vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį (neturi ar netenka finansinių galimybių apmokėti už teikiamas Paslaugas);
 - 2.16.2. Užsakovas ir/ar Statytojas neturi galimybės Sutartyje numatytais terminais pateikti dokumentų ir informacijos, kurie yra būtini Paslaugų teikimui, ir Projektuotojas dėl šių priežasčių negali vykdyti savo įsipareigojimų;
 - 2.16.3. dėl archeologinių tyrinėjimų, tyrimų metu atrastų objekto vertingųjų savybių ir pan.;
 - 2.16.4. dėl trečiųjų šalių neveikimo arba netinkamo veikimo;
 - 2.16.5. Projektuotojui užbaigus vykdyti pirmąjį paslaugų teikimo etapą, iki parenkamas rangovas ir pradedami vykdyti tvarkybos darbai.
- 2.17. Pirkimo dokumentai, Projektuotojo pasiūlymas bei Sutarties priedai yra neatskiriamos šios Sutarties dalys. Jų reikalavimai yra privalomi Sutarties šalims.

3. ATSISKAITYMO TVARKA

- 3.1. Užsakovas už tinkamai suteiktas pirmojo etapo (projekto parengimo) paslaugas atsiskaito Sutarties 3.3 punkte nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų pagal Užsakovo ir Projektuotojo pasirašytus suteiktų paslaugų aktus (Sutarties 2 priedas) ir Projektuotojo Užsakovui išrašytas Pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) sąskaitas faktūras, pateiktas naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Projektuotojas suteiktų paslaugų akto projektą privalo suderinti su Užsakovu. Projektuotojas Užsakovui

- teikia suteiktų paslaugų aktus kartu su Projektinės dokumentacijos perdavimo-priėmimo aktais (Sutarties 3 priedas).
- 3.2. Užsakovas už tinkamai suteiktas pirmojo etapo (projekto parengimo) paslaugas Projektuotojui sumoka iš viso 39978,40Eur su PVM dydžio piniginių lėšų sumą.
 - 3.3. Projektuotojui už tinkamai suteiktas ir Sutartyje nustatyta tvarka Užsakovui perduotas Pirmojo etapo paslaugas yra sumokama tokia tvarka:
 - 3.3.1. neviršijant 2.2.1.1 papunktyje nurodytos kainos už atliktus tyrimus, apmatavimus;
 - 3.3.2. neviršijant 2.2.1.2 papunktyje nurodytos kainos už su KPD skyriumi suderintus projektinius pasiūlymus;
 - 3.3.3. neviršijant 2.2.1.3 papunktyje nurodytos kainos už pateiktą parengtą projektą Užsakovui ekspertizėms organizuoti;
 - 3.3.4. likusi dalis pirmojo etapo paslaugų kainos Projektuotojui yra sumokama po to, kai Projektuotojas suteikia 2.2.1.4 papunktyje nurodytas visas likusias pirmojo etapo paslaugas ir pateikia leidimą atlikti tvarkybos darbus.
 - 3.4. Projektuotojui už antrojo etapo (projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūra) paslaugas gali būti mokama kas mėnesį, tačiau ne rečiau kaip kas tris mėnesius. Projektuotojui apmokama tada, kai jis Užsakovui pateikia ir su juo suderina praėjusio laikotarpio projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros paslaugų ataskaitą ir ataskaitoje nurodytiems darbams išrašytą PVM sąskaitą faktūrą, pateiktą naudojantis tik informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu), ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo minėtų dokumentų pateikimo. Projektuotojui už antrojo etapo darbus apmokama (šio etapo paslaugų kaina išskaidoma) proporcingai pagal per atitinkamus metus atliktų tvarkybos darbų vertę ją lyginant su bendra darbų verte, neviršijant Sutarties 2.2.2 papunktyje nurodytos sumos. Už antrojo etapo (projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūra) paslaugas Projektuotojui bus mokama iš šių paslaugų vykdymo tais metais skirto biudžeto finansavimo. Užsakovas už projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros paslaugas įsipareigoja galutinai atsiskaityti su Projektuotoju užbaigus tvarkybos darbus objekte.
 - 3.5. Dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Užsakovo (vėluojant finansavimui ar kt.), šiame Sutarties skyriuje nurodyti apmokėjimo už suteiktas Paslaugas terminai gali būti pratęsti, bet ne ilgesniam kaip 60 kalendorinių dienų laikotarpiui nuo suteiktų paslaugų akto patvirtinimo dienos.
 - 3.6. Užsakovas už tinkamai atliktas Paslaugas su Projektuotoju atsiskaito bankiniais mokėjimo pavedimais, mokėtinas pinigų sumas pervesdamas į Sutartyje nurodytą Projektuotojo banko sąskaitą.
 - 3.7. Pradinės Sutarties vertė dėl Sutarties galiojimo metu pasikeitusių mokesčių tarifų perskaičiuojama tokia tvarka:
 - 3.7.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama pradinės Sutarties vertė: Pridėtinės vertės mokestis. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo pirmojo etapo (projekto parengimo) ir antrojo etapo (projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros) paslaugų vertė nebus perskaičiuojama;
 - 3.7.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiamas PVM tarifas;
 - 3.7.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, pradinės Sutarties vertėje esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;
 - 3.7.4. pradinės Sutarties vertės dėl pasikeitusių mokesčių pakeitimas įforminamas raštu papildomu Šalių susitarimu;
 - 3.7.5. perskaičiuota pradinės Sutarties vertė pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

- 3.7.6. Projekto parengimo paslaugų (pirmojo etapo) kaina pagal bendrą kainų lygio kitimą nebus koreguojama. Antrojo etapo paslaugų kaina pagal bendrą kainų lygio kitimą perskaičiuojama tokia tvarka:
- 3.7.6.1. taikant Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Statistikos departamentas) tinklapyje <http://www.stat.gov.lt/>, rodiklių duomenų bazėje, statistikos srityje „Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksai (PKI) ir kainų pokyčiai“, dalyje „Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksai“, paskelbtus kainų indekso pokyčius Lietuvos rinkoje pagal ekonominės veiklos rūšies rodiklį „Architektūros ir inžinerijos veikla; techninis tikrinimas ir analizė“;
- 3.7.6.2. Pirmaisiais Sutarties antrojo etapo paslaugų vykdymo metais paslaugų kaina, atsižvelgiant į minėtus kainų indekso pokyčius, neperskaičiuojama. Indeksavimo laikotarpis negali būti trumpesnis kaip 12 kalendorinių mėnesių. Paslaugų kainos perskaičiavimas pagal šią Sutartį atliekamas tik tuo atveju, jeigu Sutarties 3.7.6.1 papunktyje nurodyto rodiklio kainų indekso pokytis, lyginant paskutinio paskelbto mėnesio kainų indeksą su Sutarties antrojo etapo paslaugų vykdymo pradžios (datos) mėnesio kainų indeksu, yra didesnis kaip 5,0000 (penki);
- 3.7.6.3. perskaičiuojama ta Paslaugų kaina, nurodytos Sutarties 2.2.2 papunktyje, dalis, kuri dar nėra išmokėta Projektuotojui. Perskaičiavimas atliekamas likutinę Paslaugų kainą dauginant iš perskaičiavimo koeficiento, gauto einamųjų metų paskutinio paskelbto mėnesio kainų indeksą dalijant iš Sutarties antrojo etapo paslaugų vykdymo pradžios (datos) mėnesio kainų indekso;
- 3.7.6.4. susitarimas padidinti (sumažinti) antrojo etapo paslaugų kainą, pradinės sutarties vertę ir Sutarties kainą įforminamas raštu papildomu Šalių susitarimu.
- 3.8. Paslaugų kaina dėl pasikeitusių kitų mokesčių tarifų ar kitų aplinkybių nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl Paslaugų kainos padidėjimo prisiima Projektuotojas.
- 3.9. Visais atvejais už tinkamai suteiktas Paslaugas atsiskaitoma iki einamųjų metų gruodžio 1 d. Jeigu dokumentai patvirtinantys tinkamą Paslaugų suteikimą ir reikalingi atsiskaitymui pateikiami po einamųjų metų gruodžio 1 d., tuomet už tinkamai suteiktas Paslaugas atsiskaitoma sekančiais metais.

4. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

- 4.1. Užsakovas įsipareigoja:
- 4.1.1. pateikti Projektuotojui Projektavimo užduotyje (Sutarties 1 priedas) nurodytą dokumentaciją, būtiną Sutarčiai vykdyti;
- 4.1.2. priimti iš Projektuotojo kokybiškai suteiktas ir Paslaugų pirkimo bei Sutarties sąlygų reikalavimus atitinkančias Paslaugas pagal Projektinės dokumentacijos perdavimo-priėmimo aktą (Sutarties 3 priedas) ir už jas atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka;
- 4.1.3. gauti visą informaciją apie teikiamas paslaugas, jų eigą ir rezultatus;
- 4.1.4. pateikti pastabas per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo projekto (įskaitant tarpinius Paslaugų rezultatus) gavimo dienos;
- 4.2. Užsakovas turi teisę:
- 4.2.1. nepriimti nekokybiškai suteiktų Paslaugų (įskaitant tarpinius Paslaugų rezultatus) ir nemokėti už nekokybiškai suteiktas Paslaugas;
- 4.2.2. Sutarties įgyvendinimo metu teikti pastabas dėl teikiamų Paslaugų (įskaitant tarpinius Paslaugų rezultatus) kokybės ir turinio tiek, kiek tai neprieštarauja Projektavimo užduočiai, šios Sutarties nuostatomis ir Lietuvos Respublikos teisės aktams;
- 4.2.3. nutraukti Sutartį jeigu Paslaugų teikimo terminas, bendrai skaičiuojant per visą Sutarties vykdymo laikotarpį, sustabdomas ilgiau kaip 3 mėn. ne dėl Užsakovo ar Statytojo kaltės;
- 4.2.4. kitas teises, numatytas Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose.

5. STATYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

- 5.1. Statytojas įsipareigoja:

- 5.1.1. užtikrinti Projektuotojui galimybę atlikti tyrimus ir laisvai patekti į teritoriją ir pastatą per visą Paslaugų teikimo laikotarpį, netrukdyti Projektuotojui suteikti Paslaugas, sudaryti visas sąlygas ir pateikti dokumentus, būtinus Paslaugų teikimui;
- 5.1.2. priimti suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka. Paslaugų rezultatą Statytojui perduoda Užsakovas, patikrinęs Paslaugų atitikimą Paslaugų pirkimo bei Sutarties sąlygų reikalavimams;
- 5.1.3. priimti sprendimus visais klausimais, kuriuos pateikia Užsakovas ir Projektuotojas;
- 5.1.4. tvirtinti projektinius pasiūlymus ir tvarkybos darbų projektą. Tvarkybos darbų projekto patvirtinimas neatleidžia Projektuotojo nuo atsakomybės už tvarkybos darbų projekto kokybę;
- 5.1.5. gauti visą informaciją apie teikiamas paslaugas, jų eigą ir rezultatus;
- 5.1.6. pateikti atsakymus per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo paklausimo gavimo dienos;
- 5.1.7. suteikti Projektuotojui įgaliojimus atstovauti Statytoją su Paslaugų teikimu susijusiose valstybės valdymo institucijose ir leidimo atlikti tvarkybos darbus gavimui.
- 5.2. Statytojas turi teisę:
 - 5.2.1. Sutarties įgyvendinimo metu teikti pastabas dėl teikiamų Paslaugų (įskaitant tarpinius Paslaugų rezultatus) kokybės ir turinio tiek, kiek tai neprieštarauja Projektavimo užduočiai, šios Sutarties nuostatomis ir Lietuvos Respublikos teisės aktams;
 - 5.2.2. kitas teises, numatytas Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose.

6. PROJEKTUOTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

- 6.1. Projektuotojas įsipareigoja:
 - 6.1.1. tinkamai, laiku ir kokybiškai suteikti Paslaugas, vadovaudamasis Sutartyje, Techninėje specifikacijoje (Projektavimo užduotyje), Lietuvos Respublikos nekilnojamo kultūros paveldo apsaugos įstatyme, poįstatiniuose teisės aktuose ir kituose teisės aktuose nustatytais reikalavimais;
 - 6.1.2. paskirti vadovą ir kitus reikalingus ekspertus, specialistus veikiančius pagal Paveldo tvarkybos reglamentą PTR 3.06.01:2014 „Kultūros paveldo tvarkybos darbų projektų rengimo taisyklės“ ir Statybos techninį reglamentą STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“;
 - 6.1.3. jeigu taikoma, įsigaliojus Sutarčiai, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Projektuotojas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;
 - 6.1.4. esant poreikiui, gauti visus Paslaugų teikimui pagal Sutartį vykdyti reikalingus pritarimus ir suderinimus, projektavimo sąlygas, inžinerinių tyrinėjimų dokumentus ir kt.;
 - 6.1.5. atlikti visus darbus ir tyrimus, būtinus projekto parengimui, vėlesniam sprendinių įgyvendinimo priežiūros vykdymui pagal parengtą projektą, tinkamam statinio eksploatavimui ir juos atlikti nepriklausomai nuo to, ar jie nurodyti Projektavimo užduotyje. Projektuotojas įsipareigoja parengti tokios sudėties bei apimties projektą, kad jis būtų pakankamas Projekto paskirčiai įgyvendinti ir atitinkantį aukščiausius projektavimo paslaugų profesinius standartus;
 - 6.1.6. užtikrinti reikiamos kvalifikacijos bei gebančio vykdyti užduotis personalo dalyvavimą ir panaudojimą (kad Paslaugos būtų suteiktos kokybiškai, tinkamai ir laiku), įskaitant, bet neapsiribojant, pagal Projektuotojo parengtą specialistų ir asmenų, atsakingų už Sutarties įvykdymą, sąrašą, pateiktą viešojo pirkimo metu, taip pat įsipareigoja suderinti su Užsakovu tiesiogiai vykdysiančius Sutartį asmenis ir pranešti apie galimus atsakingų darbuotojų pasikeitimus. Sutarties vykdymo laikotarpiu specialistai ir asmenys atsakingi už Sutarties įvykdymą, suderinus su Užsakovu, gali būti keičiami Šalių rašytiniu susitarimu. Keičiamų atsakingų darbuotojų kvalifikacija ir darbo patirtis privalo atitikti pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus. Norėdamas pakeisti atsakingus darbuotojus, Projektuotojas raštu kreipiasi į Užsakovą su prašymu pritarti specialistų ir/ar asmenų, atsakingų už Sutarties įvykdymą

- keitimui ir nurodo tokio prašymo aplinkybes, pateikia tai įrodančius dokumentus bei dokumentus, patvirtinančius specialistų ir/ar asmenų, atsakingų už Sutarties įvykdymą atitiktį keliamiems kvalifikacijos reikalavimams. Užsakovas, įvertinęs Projektuotojo prašyme nurodytas aplinkybes ir patikrinęs specialistų ir/ar asmenų, atsakingų už Sutarties įvykdymą kvalifikaciją, ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas raštu informuoja Projektuotoją apie priimtą sprendimą. Užsakovas, pagrindęs savo prašymą, gali reikalauti Projektuotoją pakeisti Sutarties vykdymui paskirtą specialistą ar asmenį, atsakingą už Sutarties įvykdymą, jeigu jis, Užsakovo manymu, netinkamai atlieka savo funkcijas;
- 6.1.7. nedelsdamas informuoti raštu šioje Sutartyje nurodytą Užsakovo atstovą apie aplinkybes ir (ar) informaciją, galinčią įtakoti tinkamą Paslaugų teikimą;
- 6.1.8. pasibaigus Sutarties įvykdymui, grąžinti Užsakovui ir/ar Statytojui visus dokumentus ir visą kitą dokumentaciją ar informacijos laikmenas, kurią Užsakovas ir/ar Statytojas suteikė Sutarties įvykdymui;
- 6.1.9. Projektuotojas turi imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui.
- 6.1.10. atsakyti Užsakovui už subteikėjų prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą;
- 6.1.11. rengiant projektą, sprendinius derinti su Užsakovu;
- 6.1.12. vykdant Projekto parengimo (pirmojo etapo) paslaugų suteikimo grafiką (Sutarties 4 priedas), nedelsiant Sutarties ir teisės aktų numatytais terminais bei tvarka atlikti projekto pataisymą ir (ar) papildymą pagal Užsakovo ir kompetentingų institucijų pastabas bei valstybės ir savivaldybės institucijų sprendimus, nereikalaujant už tai papildomo atlyginimo;
- 6.1.13. be papildomo atlygio ištaisyti projekto trūkumus, klaidas, padarytas teikiant Paslaugas, nustatytas projektavimo metu ir vykdant tvarkybos darbus bei per Užsakovo nurodytą terminą pateikti Užsakovui pataisytų brėžinių ar kitų dokumentų atskiras naujas kopijas pagal Sutarties reikalavimus, pažymint, kuris brėžinys (dokumentas) buvo keičiamas ir (ar) papildomas; arba atlyginti Užsakovui ir Statytojui nuostolius, kurie bus Užsakovo ir Statytojo patirti jiems savo sąskaita ištaisant Projektuotojo parengtos projektinės dokumentacijos trūkumus;
- 6.1.14. kontroliuoti, kad visi projekto pakeitimai nustatyta tvarka būtų suderinti su Užsakovu ir (jei privaloma pagal galiojančius teisės aktus) atsakingomis institucijomis;
- 6.1.15. vykdyti visas kitas Projektavimo užduotyje, šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas pareigas;
- 6.1.16. Užsakovui pareikalavus, pasikeitus skaičiuojamųjų kainų lygiui ar iškilus poreikiui keisti skaičiuojamąją kainą, be papildomo atlyginimo ne mažiau kaip 3 (tris) kartus per Užsakovo nustatytą terminą pakoreguoti projekto statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalį. Pasinaudoti šia teise Užsakovas gali projekto rengimo stadijoje ir per terminą, ne ilgesnį kaip 2 (dveji) metai nuo leidimo atlikti tvarkybos darbus gavimo dienos;
- 6.1.17. gavus ekspertizės pritarimą, pateikti Užsakovui Projektuotojo parašu patvirtintus 3 (tris) egz. parengto projekto popieriniame variante bei Projektuotojo parašu patvirtintą 3 (tris) egz. elektroninę projekto versiją (formatais nurodytais Projektavimo užduotyje CD ar DVD laikmenoje). Kartu yra pateikiamos galutinės bylos darbinių dokumentų, įskaitant skaičiuojamosios kainos, versijos redaguojamais formatais: doc, docx, xlsx, dwg, dbf ir kt.;
- 6.1.18. saugoti Užsakovo ir Statytojo konfidencialią informaciją, susijusią su šios Sutarties vykdymu;
- 6.1.19. užtikrinti Užsakovui, kad jeigu Projektuotojo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Projektuotojas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;
- 6.1.20. sustabdžius Paslaugų teikimo terminą ir/ar iki pradėdant vykdyti Paslaugų antrąjį etapą, Užsakovui ar Statytojui paskelbus tvarkybos darbų viešąjį pirkimą, Projektuotojas, gavęs paklausimą, turi pateikti raštiškus paaiškinimus per Užsakovo ar Statytojo nustatytą protinę terminą (vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis), ir, prireikus, atitinkamai pataisyti projektą šioje Sutartyje nustatytais terminais;

- 6.1.21. savo sąskaita atlyginti visus nuostolius Užsakovui, Statytojui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo;
- 6.1.22. vykdydamas sutartį bendradarbiauti su Užsakovu ir Statytoju, konsultuoti Užsakovą ir Statytoją su šios Sutarties objektu (dalyku) susijusiais klausimais;
- 6.1.23. vykdydamas projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros paslaugas, bendradarbiauti su tvarkybos darbų rangovu;
- 6.1.24. projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros paslaugas, vykdyti pagal Paveldo tvarkybos reglamente PTR 3.06.01:2014 „Kultūros paveldo tvarkybos darbų projektų rengimo taisyklės“ nustatytus reikalavimus;
- 6.1.25. vykdydamas projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros paslaugas, vykstant tvarkybos darbams, pagal poreikį lankytis statybvietyje tokiu periodiškumu, kuris užtikrintų tinkamą projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros atlikimą, tačiau visais atvejais ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą per mėnesį.
- 6.1.26. be to, vykdydamas projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros paslaugas, vykstant tvarkybos darbams, vykdyti šias pareigas:
 - 6.1.26.1. spręsti su projekto sprendinių įgyvendinimu susijusius klausimus;
 - 6.1.26.2. tikrinti, ar statinys tvarkomas laikantis Projekto sprendinių, ir apie tai įrašyti į Statybos darbų žurnalą;
 - 6.1.26.3. organizuoti pastebėtų projekto klaidų taisymą;
 - 6.1.26.4. į Statybos darbų žurnalą surašyti atliktus tvarkybos darbus, neatitinkančius projekto sprendinių, taip pat nurodymus ir reikalavimus tiems neatitikimams ištaisyti;
 - 6.1.26.5. drausti naudoti statybos produktus (statybines medžiagas, statybos gaminius, dirbinius) ir įrenginius, jei jie neatitinka projekto (jo dalies) techninių specifikacijų, normatyvinių tvarkybos techninių ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų, ir apie tai įrašyti į Statybos darbų žurnalą;
 - 6.1.26.6. atlikti kitus veiksmus, kurie yra būtini užtikrinant tinkamą projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros atlikimą.
- 6.2. Be to, Projektuotojas įsipareigoja bendradarbiauti su Darbų užbaigimo (priėmimo) komisija ir dalyvauti šios komisijos darbe.
- 6.3. Projektuotojas turi teisę:
 - 6.3.1. iš Užsakovo gauti apmokėjimą už kokybiškai suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;
 - 6.3.2. vienašališkai nutraukti Sutartį tuo atveju, jei Užsakovas vėluoja apmokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų;
 - 6.3.3. nutraukti Sutartį jeigu Paslaugų teikimo terminas, bendrai paėmus per visą Sutarties vykdymo laikotarpį, sustabdomas ilgiau kaip 12 mėn. ne dėl Projektuotojo kaltės.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 7.1. Šalys pareiškia ir garantuoja, kad jos:
 - 7.1.1. Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos (ir finansiškai, ir žmogiškųjų, ir kitų reikalingų išteklių bei priemonių turėjimo požiūriu) realiai įvykdyti Sutartyje ir jos prieduose įvardytus įsipareigojimus;
 - 7.1.2. Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės ar kitų norminių aktų bei savo įstatų ar kitų jų veiklą reglamentuojančių dokumentų;
 - 7.1.3. yra mokios ir nenumatoma jų likviduoti ar reorganizuoti, o Projektuotojui nėra iškelta nemokumo (bankroto ar restruktūrizavimo) byla (nėra numatoma ją iškelti);
 - 7.1.4. Sutartį sudarė savo gera valia ir siekdamos įvykdyti Sutartyje numatytas sąlygas;
 - 7.1.5. turi visišką teisę ir visus reikiamus leidimus, sutikimus, patvirtinimus ir įgaliojimus sudaryti šią Sutartį ir prisiimti joje numatytus įsipareigojimus.
- 7.2. Jeigu paslaugos, suteiktos praleidus Sutarties įvykdymo terminą arba nukrypstant nuo Sutarties sąlygų, dėl kurių paslaugų rezultatai negali būti naudojami pagal Sutartyje ir jos

- prieduose nurodytą paskirtį arba pablogėję rezultatų naudojimo pagal Sutartyje ar jos prieduose nurodytą paskirtį galimybės (sąlygos), Užsakovas turi teisę reikalauti iš Projektuotojo neatlygintinai pašalinti trūkumus per sutartą terminą ar nustatyti papildomą terminą Sutarties įvykdymui. Jeigu Projektuotojas Sutarties pažeidimų ar kitų trūkumų per nustatytą terminą nepašalina arba trūkumai yra esminiai ir nepašalinami, Sutarties neįvykdymas ar netinkamas vykdymas bus laikomas esminiu Sutarties pažeidimu ir Užsakovas įgyja teisę nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius.
- 7.3. Jei Projektuotojas dėl savo kaltės vėluoja suteikti paslaugas per Sutartyje nustatytą terminą (įskaitant tarpinius paslaugų rezultatus pagal Projekto parengimo (pirmojo etapo) paslaugų suteikimo grafiką), Projektuotojas Užsakovo rašytiniu reikalavimu moka Užsakovui 0,03 (trių šimtųjų) procento dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo visos Sutartyje nurodytos Sutarties kainos su PVM, skaičiuojant nuo Sutartyje ar Projektavimo paslaugų suteikimo grafike Paslaugoms suteikti nustatyto termino pabaigos iki dienos, kai vėluojamos Paslaugos buvo faktiškai suteiktos. Bet koku atveju Projektuotojas privalo suteikti visas Paslaugas per Sutartyje nustatytą Sutarties vykdymo terminą. Delspinigiai gali būti išskaičiuojami iš Projektuotojui mokėtinų sumų.
- 7.4. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 proc. Sutarties vertės, Užsakovas, prieš tai įspėję Projektuotoją, turi teisę nutraukti Sutartį.
- 7.5. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Projektuotojo kaltės (įskaitant, kai yra vėluojama suteikti Paslaugas), Projektuotojas įsipareigoja atlyginti Užsakovui ir/ar Statytojui dėl Projektuotojo kaltės Užsakovo ir/ar Statytojo patirtus nuostolius.
- 7.6. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Užsakovo ir/arba Statytojo kaltės, Užsakovas ir/arba Statytojas atlygina Projektuotojui dėl Užsakovo ir/arba Statytojo kaltės Projektuotojo patirtus tiesioginius nuostolius.
- 7.7. Projektuotojas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka atsako už defektus, nustatytus per garantinį terminą bei statinio sugriuvimą dėl per garantinį terminą nustatytų defektų.
- 7.8. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas, Projektuotojas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) proc. dydžio metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos.
- 7.9. Visais atvejais Sutarties Šalis pagal Sutartį atlygina tik tiesioginius nuostolius, o atlyginamų nuostolių dydis negali viršyti bendros Sutarties kainos. Šis atsakomybės ribojamas netaikomas tais atvejais, kai nuostoliai kyla dėl Sutarties Šalies tyčinių veiksmų ar didelio neatsargumo.
- 7.10. Jei Užsakovas Projektuotojui sumokėjo daugiau nei jam priklauso pagal Sutartį, Projektuotojas permokėtą sumą nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, privalo grąžinti Užsakovui.
- 7.11. Jei Užsakovas vėluoja apmokėti Projektuotojui už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties sąlygas, Projektuotojui pareikalavus raštu, Užsakovas moka Projektuotojui 0,03 (trių šimtųjų) procento dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo visos vėluojamos sumokėti piniginių lėšų sumos su PVM. Projektuotojas neturi teisės reikalauti iš Užsakovo mokėti delspinigių, jeigu Užsakovui laiku neskiriamas planuotas finansavimas Paslaugų apmokėjimui.

8. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

- 8.1. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure).
- 8.2. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos

jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

- 8.3. Sutarties Šalis turi nedelsdama ir ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas raštu pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali pasunkėti ar tapti neįmanomas, atsiradimą. Jei šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, ta pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.
- 8.4. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš Šalių neturi teisės reikalauti, kad kita Šalis atlygintų dėl to patirtus nuostolius.

9. SUTARTIES GALIOJIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

- 9.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius bei Projektuotojui per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimą.
- 9.2. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu.
- 9.3. Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Projektuotoją prieš 30 kalendorinių dienų iki planuojamo Sutarties nutraukimo šiais atvejais:
 - 9.3.1. jei Projektuotojas per Užsakovo nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
 - 9.3.2. jei Projektuotojas vėluoja tinkamai suteikti tarpinius Paslaugų rezultatus ir Užsakovas pagrįstai mano, kad Sutartis nebus tinkamai ir laiku įvykdyta;
 - 9.3.3. jei Projektuotojas laiku nepradeda vykdyti Sutarties (t. y. vėluoja vykdyti bet kuri savo įsipareigojimą ar atitinkamą jų dalį pagal Sutartį) arba teikia Sutartyje numatytas Paslaugas taip lėtai, kad Užsakovui tampa akivaizdu, jog Projektuotojas nesugebės suteikti Paslaugų laiku;
 - 9.3.4. jei Projektuotojas bankrutuoja, yra likviduojamas arba restruktūrizuojamas;
 - 9.3.5. Projektuotojas Sutarties įgyvendinimui pasitelkia asmenį, neturintį tinkamos kvalifikacijos, arba neranda darbuotojo, turinčio reikiamą kvalifikaciją;
 - 9.3.6. šioje Sutartyje nustatytais atvejais Projektuotojas nepratęsia Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo.
 - 9.3.7. nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų;
 - 9.3.8. kitais atvejais, jeigu Sutarties neįmanoma vykdyti dėl nuo Užsakovo ir/ar Statytojo nepriklausančių aplinkybių (neskirtas finansavimas ir kt.).
- 9.4. Projektuotojas turi teisę, raštu įspėjęs Užsakovą prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, vienašališkai (be teismo sprendimo) nutraukti Sutartį, jei Užsakovas vėluoja apmokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.
- 9.5. Projektuotojas turi teisę nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais atvejais ir tvarka.

10. PAKEITIMAI

- 10.1. Sutarties sąlygų keitimas jos galiojimo laikotarpiu galimas neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis bei aplinkybėmis, kurios Sutartyje nustatytos aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai.
- 10.2. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant Pirkimo sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.
- 10.3. Visi Sutarties pakeitimai atliekami Sutarties Šalims pasirašant susitarimą dėl Sutarties pakeitimo bei susitarime ar jo priede nurodant Sutarties pakeitimą lemiančias priežastis.

- 10.4. Užsakovas turi teisę atsisakyti visų ar dalies Paslaugų dėl objektyvių priežasčių (Paslaugoms neskiriamas planuotas finansavimas, Paslaugos tampa nereikalingos ar pirkimas negali būti vykdomas pasikeitus su Užsakovu ir/arba Statytoju susijusioms sąlygoms ir esant kitomis aplinkybėmis, kurių nebuvo galima numatyti iki Paslaugų pirkimo pradžios).

11. SUBTEIKĖJAI. SUBTEIKĖJŲ KEITIMO TVARKA

- 11.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai – UAB „Tera modus“, įmonės kodas 145669662, pirkimo sutarties dalis – 3 600,00 Eur arba 8,14 proc. Projektuotojas įsipareigoja ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.
- 11.2. Sutarties galiojimo metu subteikėjams tenkančių Paslaugų apimčių keitimas tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju, kai teikiant pasiūlymą subteikėjai nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.
- 11.3. Jei Sutartyje keičiami subteikėjai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Projektuotojas, kartu su informacija apie naujus subteikėjus turi būti pateikti naujo subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį pirkimo sąlygose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Projektuotojas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subteikėją. Užsakovas reikalauja, kad naujo subteikėjo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.
- 11.4. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti Projektuotojas nesiremia subteikėjų pajėgumais, Užsakovas netikrina šių subteikėjų pašalinimo pagrindų.
- 11.5. Pakeitus Sutartimi subteikėjams tenkančių Paslaugų apimtį, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį, negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subteikėjus, subteikėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, Užsakovui, Statytojui ir Projektuotojui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subteikėją ir Sutarties dalis (veikla), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

12. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS IR DRAUDIMAS

- 12.1. Projektuotojas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo Užsakovui pateikti ne mažesnės kaip 5 proc. nuo projekto parengimo (pirmojo etapo) paslaugų vertės, nurodytos Sutarties 2.2.1 papunktyje, sumos dydžio be PVM banko arba draudimo bendrovės išduotą Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą pagal Sutarties 6 priede pateiktos formos turinį. Sutartis įsigalioja tik Projektuotojui pateikus reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Šis Projektuotojo pateiktas Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas turi galioti ne trumpiau kaip **240 (du šimtai keturiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo**. Tuo atveju, kai Sutarties vykdymas yra pratęsiamas, taip pat atitinkamai, Sutarties vykdymo pratęsimo laikotarpiui, turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas, ne trumpesniu nei 1 mėn., po visų darbų pagal Sutartį pabaigos, laikotarpiu. Projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros (antrojo etapo) paslaugų vykdymui Projektuotojas privalės Užsakovui pateikti ne mažesnės kaip 5 proc. nuo projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros (antrojo etapo) paslaugų vertės, nurodytos Sutarties 2.2.2 papunktyje, sumos dydžio be PVM banko arba draudimo bendrovės išduotą Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą pagal Sutarties 6 priede pateiktos formos turinį.
- 12.2. Tuo atveju, jei Užsakovas nutraukia Sutartį dėl Projektuotojo kaltės, Užsakovui atitenka Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimas. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo

- užtikrinimu, Projektuotojas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti Užsakovui naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą Paslaugų pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis. Kiekvienu atveju Užsakovui nustačius, kad Projektuotojas neįvykdė ar netinkamai įvykdė bet kuri įsipareigojimą pagal šią Sutartį, Užsakovas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.
- 12.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumente nurodytos sumos sumokėjimas nesiejamas su visišku Užsakovo patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Projektuotojas nuo pareigos juos atlyginti visa apimtimi.
- 12.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra skirtas visų Projektuotojo sutartinių įsipareigojimų įvykdymui užtikrinti, įskaitant, bet neapsiribojant netesybų mokėjimui užtikrinti.
- 12.5. Jei Projektuotojas per Sutarties 12.1 punkte nurodytą laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Projektuotojas atsisakė sudaryti Sutartį.
- 12.6. Projektuotojas įsipareigoja per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti Užsakovui statinio projektuotojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutarties kopiją.
- 12.7. Statinio projektuotojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutarties minimali draudimo suma apdraudžiant draudėjo civilinę atsakomybę už projektą (vienam draudžiamajam įvykiui) turi būti ne mažesnė kaip keturiasdešimt trys tūkstančiai keturi šimtai eurų. Minimali privalomojo civilinės atsakomybės draudimo suma, kai draudžiama atsižvelgus į statinio projektuotojo statinių projektavimo darbų mastą per metus, turi būti ne mažesnė kaip du šimtai aštuoniasdešimt devyni tūkstančiai šeši šimtai eurų.
- 13. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA**
- 13.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (GDPR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimų.
- 13.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti, duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.
- 13.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.
- 13.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys: (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys, suformuojami Sutarties vykdymo metu.
- 13.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.
- 13.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus,

- kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.
- 13.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subteikėjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.
- 13.8. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

14. INTELEKTINĖ NUOSAVYBĖ

- 14.1. Užsakovas nuo pagal Sutartį sukurto Projekto su išduotu leidimu atlikti tvarkybos darbus perėmimo iš Projektuotojo įgyja teisę be papildomo užmokesčio Projektuotojui ar Projekto autoriui naudoti Projektą (visas jo sudėtinės dalis) šioje Sutartyje nustatytos paskirties pastato tvarkybos darbams. Visos autorių turtinės ir bet kokios kitos intelektinės nuosavybės teisės į suteiktų Paslaugų rezultatus, sukurtus Projektuotojo šios Sutarties vykdymo metu, nuo Projektinės dokumentacijos perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos perduodamos Užsakovui neterminuotai ir su galimybe jomis naudotis visame pasaulyje. Užsakovui suteikiama teisė naudoti intelektinės nuosavybės objektus bet kokia forma ir būdu, daryti kopijas, platinti, daryti pakeitimus ir kitaip disponuoti.
- 14.2. Projektuotojas perduodamas Paslaugų rezultatus patvirtina, kad perduotos intelektinės nuosavybės teisės į jo sukurtus Paslaugų rezultatus yra įskaičiuotos į Projektuotojo pasiūlytus įkainius.
- 14.3. Jeigu Projektuotojas, teikdamas Paslaugas, pasinaudoja trečiųjų asmenų intelektine nuosavybe, įskaitant, bet tuo neapsiribojant, autorių teises, licencijas, patentus, brėžinius, modelius, prekių ženklus, kurie integruojami ar kitaip susiejami su Paslaugų rezultatu, Projektuotojas užtikrina ir garantuoja savo sąskaita, kad nebus pažeistos šių trečiųjų asmenų intelektinės nuosavybės teisės ir Užsakovas galės netrukdomai naudotis Paslaugų rezultatais.
- 14.4. Projektuotojas nedelsdamas praneša Užsakovui apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokios su Sutartimi susijusios intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.
- 14.5. Projektuotojas garantuoja nuostolių ir (ar) žalos atlyginimą Užsakovui (įskaitant bylinėjimosi išlaidas) dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo ar įtariamo jų pažeidimo (įskaitant gynybą įtariamo pažeidimo atveju), jeigu rengiant Projektą pažeidžiamos trečiųjų asmenų intelektinės nuosavybės teisės, išskyrus atvejus, jei toks pažeidimas (įtariamas pažeidimas) atsirado dėl Užsakovo kaltės.
- 14.6. Užsakovas, siekdamas atlikti Projekto pakeitimus, turi teisę pasitelkti trečiuosius asmenis. Šia sutartimi Projektuotojas ir Projekto autorius sutinka, kad Projekto pakeitimai būtų atliekami trečiųjų asmenų ir įsipareigoja nereikšti pretenzijų dėl šio Sutarties punkto taikymo leidimą atlikti tvarkybos darbus leidžiančius dokumentus išduodančioms institucijoms ar kitiems suinteresuotiems asmenims. Šalys sutaria, kad Projekto pakeitimai, atliekami vadovaujantis šiuo Sutarties punktu, negali būti laikomi Projektuotojo ar Projekto autoriaus teisės į kūrinio vientisumą pažeidimu.
- 14.7. Projektuotojas privalo užtikrinti, kad Projekto autorius susipažintų su šio Sutarties skyriaus reikalavimais ir įsipareigotų jų laikytis. Tuo atveju, jei dėl šią Sutartį pažeidžiančių Projekto autoriaus reikalavimų Užsakovas patiria nuostolių, Projektuotojas, Užsakovo reikalavimu, privalo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius.

15. ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ASMENYS IR PRANEŠIMŲ TEIKIMO TVARKA

- 15.1. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo priežiūrą atsakingas Projektuotojo kontaktinis asmuo – direktorius Juozapas Tilvikas, tel. 8 686 07 374, el. paštas juozapas.tilvikas@gmail.com.
- 15.2. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo priežiūrą atsakingas Statytojo kontaktinis asmuo – direktorius Gintautas Griškėnas, tel. 8 682 38126, el. paštas skcgintautas@gmail.com.
- 15.3. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo priežiūrą atsakingas Užsakovo kontaktinis asmuo – Projektavimo priežiūros tarnybos projektavimo vadovė Irena Staniūnienė, tel. 8 665 70 846, el. paštas irena.staniuniene@kulturosic.lt.
- 15.4. Šalis įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) kalendorines dienas raštu pranešti viena kitai apie atsakingų už Sutartį asmenų pasikeitimą.
- 15.5. Visi pranešimai ir kita informacija, kuria keičiasi Šalys pagal šią Sutartį, turi būti pateikiami rašytine forma lietuvių kalba. Pranešimai laikomi tinkamai pateiktais, jei įteikiami asmeniškai, atsiunčiami naudojantis kurjerių paslaugomis, registruotu paštu ar el. paštu. Jeigu informacija perduodama elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

16. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

- 16.1. Sutarčiai aiškinti bei ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
- 16.2. Tarp Sutarties Šalių kilę ginčai sprendžiami derybų būdu. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.
- 16.3. Jeigu Šalims nepavyksta derybų būdu susitarti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tarp Šalių kilęs ginčas bus nagrinėjamas kompetentingame teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

17. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

- 17.1. Projektuotojas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo šios viešojo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos su Užsakovu turi suderinti Projekto parengimo (pirmojo etapo) paslaugų suteikimo grafiką, kuriame pateikiama detali informacija apie sutarties (pirmojo etapo) vykdymo etapus, veiklos turinį ir veiklos grafiką (Pvz.: tyrimų ataskaitos pateikimo Užsakovo peržiūrai data, projektinių pasiūlymų pateikimo Užsakovo peržiūrai data, projektinių pasiūlymų suderinimo su KPD skyriumi data, projekto sprendinių pateikimo Užsakovo peržiūrai data). Sutarties vykdymo metu Projektuotojas turi pristatyti projekto rengimo eigą ir atliktus tarpinius paslaugų rezultatus Užsakovo atstovui ne rečiau nei kartą per mėnesį.
- 17.2. Projektuotojas bet kokių atvejų atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys. Projektuotojui atsisakius bent vienos Sutarties 2.2 punkte nurodytos projektavimo dalies ar vykdyti projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros paslaugas, tai bus laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.
- 17.3. Projektuotojas visas Paslaugas teikia ir visą reikiamą informaciją ir (ar) dokumentus rengia lietuvių kalba.
- 17.4. Sutarčiai sudaryta trimis vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba – po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.
- 17.5. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši Sutarčiai yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

- 17.6. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitoms Šalims nedelsiant bet ne vėliau, kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atskirtimų, kad kitų Šalių veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.
- 17.7. Sutartis nustoja galioti, kai Projektuotojas pagal Sutartį įvykdo joje numatytus savo įsipareigojimus, jeigu jie yra tinkamai įvykdyti ir pilnai apmokėti, jei Sutartis nutraukiama joje nustatyta tvarka, jeigu Šalys susitaria ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar įstatymų nustatytais atvejais.
- 17.8. Prie šios Sutarties yra pridėti šie priedai, sudarantys neatskiriamą Sutarties dalį:
- 17.8.1. 1 priedas „Projektavimo užduotis“;
- 17.8.2. 2 priedas „Suteiktų paslaugų aktas“;
- 17.8.3. 3 priedas „Projektinės dokumentacijos perdavimo-priėmimo aktas“;
- 17.8.4. 4 priedas „Projekto parengimo (pirmojo etapo) paslaugų suteikimo grafikas“;
- 17.8.5. 5 priedas „Projektuotojo pasiūlymas“;
- 17.8.6. 6 priedas „Pirkimo sutarties įvykdymo garantijos forma/Pirkimo sutarties įvykdymo laidavimo rašto forma“.

18. SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

- 18.1. Užsakovas: *Kultūros infrastruktūros centras* – Šnipiškių g. 3, 09309 Vilnius, tel. (8 5) 272 4095, el. p. kic@kulturosic.lt, įstaigos kodas 110051791, PVM mokėtojo kodas LT100517917, a. s. LT71 7044 0600 0109 1525, AB SEB bankas.
- 18.2. Statytojas: *Mažeikių rajono Sedos kultūros centras* - Dariaus ir Girėno g. 4, Seda, Mažeikių raj., 89383, kodas 300604014, tel. Nr. +370 44346222, +370 682 38126, el. p. skcgintautas@gmail.com, a. s. LT64 4010 0407 0012 2629 Luminor Bank AB.
- 18.3. Projektuotojas: *UAB „Klaipėdos projektas“* – Kepėjų 11a, 91247 Klaipėda, el. p. juozapas.tilvikas@gmail.com, tel. Nr. 8687 52571, įmonės kodas 141805727, PVM mokėtojo kodas LT418057219, a. s. LT47 7044 0600 0055 8069, AB SEB bankas.

Kultūros infrastruktūros centro
direktorius

Šarūnas Šoblinskas

Mažeikių rajono Sedos kultūros centro
direktorius

Gintautas Griškėnas

UAB „Klaipėdos projektas“
direktorius

Juozapas Tilvikas

Projektavimo priežiūros
tarnybos vadovas
Donatas Raginis

Direktorius patarėja
finansams
Dalia Riaukienė

**Magazino (u. k. KVR 15985)
Mažeikių r. sav., Sedos sen., Sedos m., Vytauto g. 46,
tyrimai ir tvarkybos (remonto, restauravimo ir avarijos grėsmės pašalinimo (apsaugos
techninių priemonių įrengimo)) darbų projektas ir
projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūra**

**STATINIO PROJEKTAVIMO UŽDUOTIS
(TECHNINĖ SPECIFIKACIJA)**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
I. Bendra informacija apie sutarties objektą		
1.	Projekto pavadinimas	Magazino (u. k. KVR 15985) Mažeikių r. sav., Sedos sen., Sedos m., Vytauto g. 46, tyrimai ir tvarkybos (remonto, restauravimo ir avarijos grėsmės pašalinimo (apsaugos techninių priemonių įrengimo)) darbų projektas
2.	Statinio kategorija	Ypatingieji statiniai (kultūros paveldo statiniai)
3.	Statinio funkcinė paskirtis.	Funkcinė paskirtis tvarkybos darbų projektu nekeičiama.
4.	Statinio projekto rūšis	Tvarkybos darbų projektas
5.	Tvarkybos darbų rūšis/-ys	- Tyrimai; - remontas; - restauravimas; - avarijos grėsmės pašalinimas (apsaugos techninių priemonių įrengimas).
II. Projektavimo paslaugų apimtis, trukmė ir Statytojo pateikiami duomenys		
6.	Projektavimo paslaugų apimtis:	
6.1.	Magazino (u. k. KVR 15985) Mažeikių r. sav., Sedos sen., Sedos m., Vytauto g. 46, tyrimai ir tvarkybos (remonto, restauravimo ir avarijos grėsmės pašalinimo (apsaugos techninių priemonių įrengimo)) darbų projektas ir projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūra	Projekto etapai ir dalys: 1. Tyrimų projektas (architektūros, konstrukcijų, fasadų polichromijos). 2. Tyrimai ir matavimai: 2.1. Fotogrametriniai statinio apmatavimai (parengiant planus – pirmo aukšto, pastogės, stogo; pjūvius – 2 išilginius, 2 skersinius; fasadus; kartu pateikiant ir fotonuotraukas); 2.2. Istoriniai pažyma (surenkant tokios tipologijos pastatų pavyzdžius, apibendrinant jų vidaus planinės erdvinės struktūros specifiką bei parengiant rekomendacijas restauravimui); 2.3. Architektūros tyrimai (angų, nišų paieška fasaduose, vidaus sienose – atliekant ir užfiksuojant ne mažiau 10 zonų su jų aprašymu, fotofiksacija, statybos laikotarpio retrospekcijų parengimas ir išvados bei

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		pasiūlymai restauravimo koncepcijai, įskaitant ir stogo dangos tipą); 2.4. Konstrukcijų tyrimai (perdangos, stogo, laiptų į pastogę konstrukcijų tyrimai, fiksuojant konstrukcijų jungimo būdus ir matmenis brėžiniuose ir nuotraukose, vertinant jų fizinę būklę, stabilumo ir apkrovų laikymo galios skaičiavimai ir išvados bei pasiūlymai restauravimo koncepcijai, siekiant maksimalaus pirminės konstrukcinės schemos ir konstrukcinių elementų išsaugojimo; pamatų ir jų pagrindų tyrimai su archeologo priežiūra ne (mažiau negu 2 šurfai pastato vidaus kampuose); mūro ir tinko drėgmės ir užterštumo tyrimai (ne mažiau negu 4 mėginiai); medienos tyrimai (ne mažiau negu 2 mėginiai); 2.5. Polichromijos tyrimai fasaduose (aiškinantis tinkuotų paviršių dažymo sluoksnių stratigrafiją su pasiūlymais spalviniam fasadų sprendimui, įskaitant ir stalių gaminius (atliekant ne mažiau negu po 2-3 zondus kiekviename fasade ir fiksuojant informatyviausius stratigrafines lentelėse ir nuotraukose su aprašymu); 3. Restauravimo projektiniai pasiūlymai (su fasadų spalvinių sprendimu (PP). 4. Tvarkybos darbų projektas (TvDP): 4.1. Architektūros sprendiniai; 4.2. Konstrukcijų sprendiniai; 4.3. Apsaugos techninių priemonių įrengimo sprendiniai; 4.3.1. Elektros sistemos atnaujinimas ir apsaugos nuo žaibo; 4.3.2. Gaisrinės signalizacijos; 4.3.3. Apsauginės signalizacijos; 4.4. Tvarkybos darbų skaičiuojamosios kainos nustatymas; 4.5. Kiti būtini projekto dokumentai, numatyti PTR ir kituose teisiniuose dokumentuose, reglamentuojančiuose TvDP rengimą. Į projektavimo paslaugos apimtį įeina Projekto pataisymai pagal Statytojo (Užsakovo) pastabas, pagal Projekto ekspertizės akto privalomas pastabas, pagal šį Projektą tikrinusių institucijų, subjektų (jų padalinių) pastabas, taip pat Projekto klaidų, pastebėtų statybos metu, taisymai. Šie pataisymai neapima keitimų ir (ar) papildymų, kurie gali būti daromi Statytojo (Užsakovo) iniciatyva arba dėl objektyvių nenumatytų aplinkybių.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
6.2.	Reikalavimai tvarkybos darbų projekto sprendiniams	Tvarkybos darbų projektas rengiamas vadovaujantis vertinimo tarybos akto duomenimis ir tyrimų išvadomis, aprašomos specialiosios technologijos, taikytinos atskirų elementų tvarkybai: 1. Fasadų tvarkybos sprendiniai, numatantys: - pastato pirminio tūrio, prarastų angų, cokolio, sienų mūrinio ir jų apdailos restauravimą; - dekorų elementų (kampinių piliastų, profiliuotų karnizų, angų apvadų, palangių ir kt.) restauravimą, grąžinant prarastas formas ir detales bei išsaugant pirminį medžiagiškumą; - pagrindinio įėjimo vartų ir jų spalvinio sprendimo restauravimą; - stalių gaminius (langų, vartų, viršlangų) su pastato statybos laikotarpiui būdingomis formomis ir sudalinimo piešiniais; - stogo dangos įrengimą, parenkant tokios funkcijos pastatams būdingą medžiagos tipą; - lietaus nuvedimo nuo stogo sistemos įrengimą, užtikrinant maksimalų medinio karnizo formų eksponavimą; - fasadų spalvinį sprendimą; - atgrindos įrengimą, numatant atkasto cokolio mūrinio remontą, siekiant grąžinti kontakto su paviršiumi liniją į pirminį lygį ir nukreipti vandenį nuo pastato; - prieangio grindų ir lubų restauravimą. 2. Vidaus patalpų tvarkybos sprendiniai, numatantys: - laiptų tarp I-o aukšto ir pastogės restauravimą; - grindų įrengimą pastato statybos laikotarpio lygyje su galimais buvusiu aruodų atidalinimais arba juos pažymint atitinkamu būdu; - menkaverčių pertvarų pašalinimą, restauruojant pastogės pirminę planinę erdvinę struktūrą; - lubų, sienų ir kitokių atitvarinių konstrukcijų apdailos restauravimą. 3. Konstrukcijų tvarkybos sprendiniai, numatantys: - perdangos elementų sustiprinimą ir restauravimą; - sienų konstrukcijų sustiprinimą ir stabilizavimą; - galimų įrenginių maišams su grūdais kelti į pastogę vietų pažymėjimą atitinkamomis konstrukcijomis; - pastogės konstrukcijų sustiprinimą ir restauravimą; - medinių konstrukcijų apsaugos priemonės nuo etimologinių kenkėjų ir gaisro; - pamatų hidroizoliaciją; - sudrėkusių ir druskomis pažeistų sienų sanavimą. 4. Elektrotechninės dalies sprendiniai, numatantys elektros instaliacijos pakeitimą ir apsaugos nuo žaibo sistemą. 5. Gaisrinės signalizacijos sprendiniai. 6. Apsauginės signalizacijos sprendiniai.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		Apsaugos techninių priemonių projektavimo darbai turi būti atliekami specialistų turinčių galiojančius KPD/KM ir SPSC atestatus. Projektuoti apsauginę ir gaisrinę signalizacijas visose statinio patalpose įvertinant jų eksploatavimo temperatūrą, drėgmę, sandarumą, patalpų paskirtį, atsparumą ugniai ir montavimo, eksploatavimo metu statybinės technikos panaudojimo galimybes, projektuojant parinkti tokias sistemas, kurios būtų efektyvios ir užtikrintų saugumo reikalavimus su optimaliomis įrengimo ir eksploatavimo išlaidomis. Apsauginę ir gaisrinę signalizacijos turi būti suprojektuotos taip, kad joms suveikus signalas būtų perduodamas į centralizuotą, objektą 24 val. saugančios bendrovės, pultą ir valdytojui nuotoliniu būdu. Atnaujinti esamą elektros sistemą visose statinio patalpose įvertinant jų eksploatavimo temperatūrą, drėgmę, sandarumą, patalpų paskirtį, atsparumą ugniai ir montavimo, eksploatavimo metu statybinės technikos panaudojimo galimybes, atnaujinant parinkti tokias sistemas, kurios būtų efektyvios ir užtikrintų saugumo reikalavimus su optimaliomis įrengimo ir eksploatavimo išlaidomis. Elektros sistemos atnaujinimo sprendiniuose šviestuvai neprojektuojami. Projektuojant apsaugos technines priemones būtina: - vadovautis galiojančiais LR Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymu, LR Statybos įstatymu, PTR 3.06.01:2014 „Kultūros paveldo tvarkybos darbų projektų rengimo taisyklės“, statybos techniniais reglamentais (STR), planavimo, projektavimo, įrengimo, priėmimo eksploatuoti, naudojimo ir techninės priežiūros normomis, taisyklėmis, rekomendacijomis; - nepažeisti valstybės saugomo pastato vertingųjų savybių bei eksterjero ir interjero estetikos; - laidus, kabelius vedžioti pastogėje nuleidžiant juos per lubas arba paslėptu būdu; - projektuojant įvertinti medinių sijinių perdangų specifiką, atskirų elementų išmontavimą ir sumontavimą laidų, kabelių tiesimo vietose; - nesant galimybei (pieš tai suderinus visas alternatyvas su užsakovu) laidų ir kabelių vedžioti paslėptu būdu, vedžioti paviršiniu būdu instaliaciniuose kanaluose. Visus kanalus ir sumontuotus inžinerinių sistemų prietaisus (arba jų papildomus gaubtus) parinkti derinant prie interjero kolorito.
6.3.	kitos paslaugos, susijusios su	Paslaugų teikėjo atsakomybe, pajėgomis ir lėšomis, veikiant pagal Statytojo įgaliojimą, atliekami (gaunami) Projekto rengimo dokumentai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
	projektavimo paslaugomis.	1. KPD leidimas atlikti kultūros paveldo objekto tvarkybos darbus (ardomuosius tyrimus). 2. Tvarkybos darbų projektavimo sąlygos (suderinus PP pasiūlymus). 3. KPD leidimas atlikti kultūros paveldo objekto tvarkybos darbus. 4. Statytojo atstovavimas KPD skyriuose, KPEPIS sistemoje, atliekant darbus, susijusius su Projekto rengimu.
6.4.	Projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūra	Priežiūra pradedama vykdyti pasirašius su tvarkybos darbų rangovu, Užsakovui raštiškai apie tai pranešus Projektuotojui ir rangovui pradėjus vykdyti darbus (24 mėn.). Vykdam tvarkybos darbus, pagal poreikį lankytis statybvietyje tokiu periodiškumu, kuris užtikrintų tinkamą projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros atlikimą, tačiau visais atvejais ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą per mėnesį.
7.	Projektavimo paslaugų trukmė dienomis (mėnesiais)	Nurodyta sutartyje.
8.	Paslaugų teikėjui pateikiamos dokumentų, reikalingų statinio (-ių) ar statinių grupės projekto dokumentams (toliau – projekto dokumentai) parengti, kopijos:	1. Statinio projektavimo užduotis (techninė specifikacija). 2. Objektų bei jiems naudoti priskirto žemės sklypo nuosavybės ir/ar valdymo teisę patvirtinantys dokumentai. 3. Žemės sklypo plano kopija. 4. Topografinė nuotrauka ($\geq 4,0$ m aplinkui pastatą) (pateikiamas Projektuotojui atskirai paprašius, kai jau yra žinomi Projektuotojo duomenys) 5. Savininko arba valdytojo sutikimas atlikti ardomuosius tyrimus (pateikiamas Projektuotojui atskirai paprašius, kai jau yra žinomi Projektuotojo duomenys). 6. Įgaliojimas projektuotojo paskirtiems projekto vadovams atstovauti Užsakovą KPD skyriuje ir KPEPIS (pateikiamas Projektuotojui atskirai paprašius, kai jau yra žinomi Projektuotojo duomenys). 7. Kita: elektros tiekimo sutartis (pateikiamas Projektuotojui atskirai paprašius, kai jau yra žinomi Projektuotojo duomenys);
9.	Projekto rengimo dokumentams taikomi teisės aktai, nekilnojamosios kultūros paveldo vertybės apsaugos reikalavimai	Projektavimo dokumentai turi atitikti tvarkybos darbų projektų rengimo reikalavimus, nurodytus atitinkamuose teisės aktuose. Projekto sprendiniai turi nepažeisti objekto vertingųjų savybių.
10.	Nurodymai sprendinių derinimui, jų pritarimui ir pan.	1. Projektavimo metu projektuotojas turi pristatyti projekto rengimo eigą ir atliktus darbus užsakovo atstovui ne rečiau negu kartą per mėnesį organizuojamuose susirinkimuose.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		2. Prieš teikiant projektinius pasiūlymus derinti, sprendiniai turi būti raštiškai suderinti su užsakovu ir statytoju. 3. Prieš teikiant projektą ekspertizei organizuoti, projekto sprendiniai turi būti raštiškai suderinti su užsakovu ir statytoju. 4. Projektas turi būti patvirtintas statytojo (užsakovo) tvarkomuoju dokumentu pagal PTR 3.06.01:2014 „Kultūros paveldo tvarkybos darbų projektų rengimo taisyklės“. 5. Projektas turi būti suderintas su KPD skyriumi ir iš jo gautas leidimas atlikti tvarkybos darbus.
11.	Nurodymai statinio projekto dokumentų komplektavimui, forminimui ir pateikimui	Projektas turi būti parengtas lietuvių kalba. Tiekėjas užsakovui pateikia: 1. Vieną parengto projekto popierinį egzempliorių ir vieną kompiuterinę laikmeną (ekspertizei organizuoti). 2. Tris parengto projekto popierinius egzempliorius ir tris kompiuterines laikmenas pdf formatu (po teigiamos ekspertizės išvados gavimo, suderinus su KPD ir gavus leidimą atlikti tvarkybos darbus). Papildomai pateikiamos galutinės bylos darbinio dokumentų versijos, įskaitant skaičiuojamosios kainos, redaguojamais formatais: doc, docx, xlsx, dwg, dbf ir kt. Skaičiuojamosios kainos nustatymo dalis komplektuojama atskira byla.
12.	Ekspertizės atlikimas	Ekspertizę organizuoja užsakovas. Projektui privaloma atlikti specialiąją (paveldosaugos) ir dalines (skaičiuojamosios kainos nustatymo) ekspertizes, taip pat gali būti organizuojamos dalinės apsaugos techninių priemonių (elektros instaliacijos, apsauginės ir gaisrinės signalizacijų, apsaugos nuo žaibo) ekspertizės.

Parengė

Kultūros infrastruktūros centras
Projektavimo priežiūros tarnybos projektavimo vadovė
Irena Staniūnienė

Suderinta

Kultūros infrastruktūros centras
Projektavimo priežiūros tarnybos vadovas
Donatas Raginis

Suderinta

Mažeikių r. sav. administracijos
Švietimo kultūros ir sporto skyriaus
vyriausioji specialistė
Rūta Končutė-Mačiulienė



Sedos kultūros centro
direktorius
Gintautas Griškėnas

SUTEIKTŲ PASLAUGŲ AKTAS

Sutarties priedas Nr. 2

2021-xx-xx Nr. xx

Projektuotojas:

UAB „Klaipėdos projektas

Juridinio asmens kodas: 141805727

PVM mokėtojo kodas: LT418057219

Adresas: Kepėjų 11a, 91247 Klaipėda

A.s. LT47 7044 0600 0055 8069, AB SEB bankas

Užsakovas:

Kultūros infrastruktūros centras

Juridinio asmens kodas: 110051791

PVM kodas: LT100517917

Adresas: Šnipiškių g. 3, 09309 Vilnius

A. s. LT 71 7044 0600 0109 1525 AB SEB bankas.

Sutartis:

Sutarties
objektas:

Magazino (u. k. KVR 15985) Mažeikių r. sav., Sedos sen., Sedos m., Vytauto g. 46, tyrimai ir tvarkybos (remonto, restauravimo ir avarijos grėsmės pašalinimo (apsaugos techninių priemonių įrengimo)) darbų projekto parengimo su leidimo atlikti tvarkybos darbus gavimu (pirmojo etapo) ir projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros (antrojo etapo), paslaugos

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Pradinė sutarties vertė (Eur be PVM)	Faktinė suteiktų paslaugų vertė (Eur be PVM)	
			Nuo paslaugų teikimo pradžios	Per ataskaitinį laikotarpį
1.	Taikomieji tyrimai, tvarkybos darbų projektas	0.00	0.00	0.00
2.	PVM 21%	0.00	0.00	0.00
3.	Iš viso:	0.00	0.00	0.00
Suma žodžiais:				

Projektuotojas

UAB „Klaipėdos projektas

(Vardas, pavardė, pareigos, parašas)

Užsakovas:

Kultūros infrastruktūros centras

(Vardas, pavardė, pareigos, parašas)

Sutarties 3 priedas „Projektinės dokumentacijos perdavimo-priėmimo aktas“ forma

**PROJEKGINĖS DOKUMENTACIJOS PERDAVIMO – PRIĖMIMO
AKTAS**

2021-xx-xx Nr. xx
Vilnius

Projektuotojo pavadinimas, juridinio asmens kodas, perduoda **Kultūros infrastruktūros centrui**, juridinio asmens kodas 110051791, Projekto pavadinimas....

Eil. Nr.	Projekto dalis	Bylos žymuo	Bylų skaičius
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Projektinės dokumentacijos vertė (paslaugų kaina) – xx Eur (suma žodžiais) su PVM.

Paslaugų sutarties duomenys.

Perdavė
Projektuotojo pavadinimas

Pareigos

(Vardas, pavardė, parašas)

Priėmė
Kultūros infrastruktūros centras

(Vardas, pavardė, pareigos, parašas)

Sutarties 4 priedas „Projekto parengimo (pirmojo etapo) paslaugų suteikimo grafikas“ forma

PROJEKTO PARENGIMO (PIRMOJO ETAPO) PASLAUGŲ SUTEIKIMO GRAFIKAS

2021-xx-xx Nr. xx

Vilnius

Etapas	Data, iki
Tyrimų ataskaitos pateikimas Užsakovo peržiūrai	
Projektinių pasiūlymų pateikimas Užsakovo peržiūrai	
Projektinių pasiūlymų suderinimas su KPD skyriumi ir (arba) Tvarkybos darbų projektavimo sąlygų gavimas	
Projekto sprendinių pateikimas Užsakovo peržiūrai	
Projekto pateikimas ekspertizei organizuoti	
Leidimo atlikti tvarkybos darbus gavimas	

Projektuotojo pavadinimas

Pareigos

(Vardas, pavardė, parašas)

Kultūros infrastruktūros centras

(Vardas, pavardė, pareigos, parašas)

2 PRIEDAS PASIŪLYMO FORMA

2021-08-26

**MAGAZINO (U. K. KVR 15985) MAŽEIKIŲ R. SAV., SEDOS SEN., SEDOS M., VYTAUTO G. 46,
TYRIMAI IR TVARKYBOS (REMONTA, RESTAURAVIMO IR AVARIJOS GRĖSMĖS
PAŠALINIMO (APSAUGOS TECHNINIŲ PRIEMONIŲ ĮRENGIMO)) DARBŲ PROJEKTO
PARENGIMAS IR PROJEKTO SPRENDINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA**

Dalyvio pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių pavadinimai ir kodai)	UAB „Klaipėdos projektas“
Dalyvio adresas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių adresai)	Kepėjų g. 11A, Klaipėda
Dalyvio įgaliotas asmuo pasirašyti pasiūlymą	Direktorius Juozapas Tilvikas
Dalyvio įgaliotas asmuo bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais	
Dalyvio el. pašto adresas	juozapas.tilvikas@gmail.com

Pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.

Siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų grupių (etapų) pavadinimai	Kaina
1.	Tyrimai ir tvarkybos darbų projekto parengimas:	33040,00Eur be PVM
1.1.	Tyrimų projektas, tyrimai ir apmatavimai	12000,00 Eur be PVM
1.2.	Projektiniai pasiūlymai	3500,00 Eur be PVM
1.3.	Tvarkybos darbų projektas	17540,00 Eur be PVM
2.	Projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūra	3500,00Eur be PVM
: Suma(1+2) be PVM (Eur) :		36540,00
: PVM, Eur:		7673,40
Bendra suma (1+2) su PVM (Eur) :		44213,40

*Pastaba: *tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Teikėjui nereikia mokėti PVM, Tiekęjas atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.*

Į kainą turi būti įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios, tame tarpe elektroninių sąskaitų faktūrų pateikimo išlaidos.

Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomų teikti paslaugų dalies vertę (pildoma, kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):

Eil. nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomos teikti paslaugos	Partnerio paslaugų dalies vertė pasiūlymo kainoje	
			EUR su PVM	Proc.

			Viso:	

Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti subteikėjus ir ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, taip pat nurodyti ir kitus žinomus subteikėjus.

Eil. nr.	Subteikėjo pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomos teikti paslaugos	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subteikėjus	
			EUR su PVM	Proc.
Subteikėjai ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį				
Viso:				
Kiti žinomi subteikėjai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiamas įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį				
1.	UAB „Terra modus“		3600,00	8,14
Viso:				

Pastaba. Tiekėjo (tiekejų grupės partnerių) ir subteikėjų bendra numatomų teikti paslaugų vertė turi atitikti bendrą pasiūlymo sumą EUR su PVM.

Informacija apie specialistus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant pirkimo sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo (-ų) subteikėjo (-ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti:

Eil. nr.	Vardas ir pavardė	Specialisto dabartinė darbovietė
1.	Vytautas Paulionis	UAB „Paulens&Co“
2.	Darius Balsas	UAB „Statybų archeologija“
3.	Irina Demidova Buizinienė	UAB „ID projektai“

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. nr.	Dokumentų pavadinimai
1.	RC jungtinių duomenų pažyma
2.	EBVPD dokumentas
3.	Įvykdytų sutarčių sąrašas (7 priedas)
4.	Specialistų sąrašas (6 priedas)
5.	Veikų sąrašas (8 priedas)
6.	Atestatų kopijos
7.	Ketinių protokolai

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija ² (nurodoma dokumento dalis /	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo
----------	--------------------------------	---	--

		puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)	remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)
	...		
	...		
	...		

²Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

Tuo atveju, jei mūsų pasiūlymas laimės šį viešąjį pirkimą, įsipareigojame pirkimo sutartyje numatytas paslaugas suteikti per pirkimo sutartyje nustatytą terminą.

Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino pabaigos.

Direktorius

Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo



Juozapas Tilvikas
vardas ir pavardė

Kultūros infrastruktūros centrui
Šnipiškių g. 3, LT-09309 Vilnius

PIRKIMO SUTARTIES ĮVYKDYMO GARANTIJOS FORMA

20__ m. _____ d. Nr. _____
/miesto pavadinimas/

/kliento pavadinimas, adresas/ (toliau – Klientas) pranešė, kad laimėjo Kultūros infrastruktūros centro, Šnipiškių g. 3, Vilnius, (toliau – Garantijos gavėjas) /pirkimo pavadinimas/ viešąjį pirkimą ir yra pakviestas sudaryti viešojo pirkimo-pardavimo sutartį dėl /aprašyti sutarties objektą/ (toliau – Sutartis).

/pavadinimas/ bankas, atstovaujamas /banko filialo pavadinimas/ filialo, /adresas/ (toliau – Bankas), šioje garantijoje nustatytais sąlygomis neatšaukiamai įsipareigoja sumokėti Garantijos gavėjui ne daugiau kaip ____ (/suma žodžiais, valiutos pavadinimas/) per 5 darbo dienas, gavęs pirmą raštišką Garantijos gavėjo reikalavimą mokėti (elektroninės formos), kuriame nurodytas garantijos Nr. _____, patvirtinantį, kad Klientas neįvykdė Sutarties sąlygų, nurodant, kokios Sutarties sąlygos nebuvo įvykdytos. Garantijos gavėjas neprivalo pagrįsti reikalavime nurodyto Sutarties sąlygų nevykdymo.

Šis įsipareigojimas privalomas Bankui ir jo teisių perėmėjams.

Reikalavimas mokėti turi būti pasirašytas Garantijos gavėjo vadovo ar tinkamai įgalioto asmens elektroniniu parašu, atitinkančiu kvalifikuotam elektroniniam parašui keliamus reikalavimus. Jeigu reikalavimą pasirašo įgaliotas asmuo, turi būti pateikiamas įgaliojimas. Jeigu pateikiamas elektroninės formos įgaliojimas, jis turi būti pasirašytas elektroniniu parašu, atitinkančiu kvalifikuotam elektroniniam parašui keliamus reikalavimus.

Bankas įsipareigoja tik Garantijos gavėjui, todėl ši garantija yra neperleistina ir neįkeistina.

Šioje garantijoje nurodyta suma atitinkamai sumažės po kiekvieno Banko mokėjimo pagal šią garantiją.

Ši garantija galioja iki 20__ m. _____ d.

Visi Banko garantiniai įsipareigojimai Garantijos gavėjui pagal šią garantiją baigiasi, jeigu yra kuri nors iš šių sąlygų:

1. sueina garantijoje nustatytas terminas;
2. Garantijos gavėjas raštu praneša Bankui, kad:
 - 2.1. atsisako savo teisių pagal šią garantiją;
 - 2.2. Klientas įvykdė šioje garantijoje nurodytus įsipareigojimus.

Bet kokie Garantijos gavėjo reikalavimai nebus vykdomi, jeigu jie bus gauti aukščiau nurodytu Banko adresu pasibaigus garantijos galiojimo laikotarpiui.

Vėlesni Sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos Banko įsipareigojimų pagal šią garantiją vykdytinumui ir (ar) apimčiai ir neatleis Banko nuo pilnutinio įsipareigojimų pagal šią garantiją vykdymo.

Šiai garantijai taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

/įgalioto asmens pareigos/

/parašas/

/vardas ir pavardė/

Kultūros infrastruktūros centrui
Šnipiškių g. 3, LT-09309 Vilnius

PIRKIMO SUTARTIES ĮVYKDYMO LAIDAVIMO RAŠTO FORMA

20__ m. _____ d. Nr. _____
/miesto pavadinimas/

/Pirkimo sutarties pasirašymo data ir numeris/

/Pirkimo sutarties pavadinimas/ (toliau – Sutartis)

Šis laidavimo draudimo raštas galioja kartu su draudimo liudijimu (polisu) Nr. [įrašykite draudimo sutarties numerį].

Mums buvo pranešta, kad [įrašykite viešąjį pirkimą laimėjusio dalyvio pavadinimą; jei tai jungtinė veikla, išvardinkite pilnus ūkio subjektų grupės narių pavadinimus, nurodydami jungtinės veiklos sutarties datą] (toliau – Projektuotojas) yra sudaręs Sutartį, kurioje yra numatyta, kad Projektuotojas privalo pateikti sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštą.

Šiuo laidavimo draudimo raštu Projektuotojas ir laiduotojas [įrašykite laiduotojo pavadinimą, juridinį statusą ir adresą], (toliau – Draudimo bendrovė), neatšaukiamai įsipareigoja Kultūros infrastruktūros centrui, Šnipiškių g. 3, Vilnius (toliau – Užsakovas) [įrašykite laidavimo sumą skaičiais] ([įrašykite laidavimo sumą žodžiais ir valiutos pavadinimą]) suma dėl patirtų nuostolių atlyginimo ir ją tinkamai išmokėti pagal šį išduotą laidavimo draudimo raštą. Šis įsipareigojimas yra privalomas Draudimo bendrovei ir jos teisių perėmėjams ir patvirtintas Draudimo bendrovės įgalioto atstovo parašu ir antspaudu [įrašykite laidavimo draudimo rašto išdavimo datą].

KADANGI Projektuotojas pagal Sutartį su Užsakovu įsipareigojo [tiekti prekes/teikti paslaugas/atlikti darbus – pasirinkite tinkamą variantą] Užsakovui,

TODĖL ŠIO LAIDAVIMO DAUDIMO SĄLYGOS YRA TOKIOS:

atlyginami Užsakovo patirti nuostoliai dėl bet kokių Projektuotojo prievolių pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimo, dalinio ar visiško jų nevykdymo ar netinkamo vykdymo. Draudimo bendrovė neatsako už netesybų, palūkanų sumokėjimą bei Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*Force Majeure*).

Draudimo bendrovė besąlygiškai ir neatšaukiamai įsipareigoja atlyginti Užsakovui patirtus nuostolius ir per 5 darbo dienas sumokėti Užsakovui ne didesnę nei aukščiau nurodytą sumą, gavusi Užsakovo pirmą raštišką reikalavimą. Užsakovas neprivalo pagrįsti, kurių Sutarties sąlygų Rangovas neįvykdė ar jas įvykdė netinkamai, bet turi nurodyti, kurią iš Sutarties sąlygų Projektuotojas pažeidė.

Laiduojama suma atitinkamai bus mažinama pagal šį laidavimo draudimo raštą išmokėtomis sumomis.

Draudimo bendrovė įsipareigoja tik Užsakovui, todėl šis laidavimo draudimo raštas yra neperleistinas ir neįkeistinas.

Projektuotojui neįvykdžius savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba juos įvykdžius netinkamai, Užsakovas neprivalo pirmiausia nukreipti išieškojimą dėl patirtų nuostolių atlyginimo į Projektuotojo turta.

Draudimo bendrovės įsipareigojimai įsigalioja nuo Projektuotojo sumokėtos draudimo įmokos už išduotą laidavimo draudimo raštą dienos ir galioja iki [įrašykite laidavimo draudimo galiojimo datą] imtinai. Užsakovui nepareiškus reikalavimo per 3 mėnesius po šio laidavimo rašto pabaigos, jis nustoja galioti ir turi būti grąžintas Draudimo bendrovei.

Užsakovui paprašius pratęsti laidavimo draudimo rašto galiojimo laikotarpį, Projektuotojas įsipareigoja pranešti Draudimo bendrovei apie tokį pratęsimą ir šio laidavimo draudimo rašto galiojimas Projektuotojo prašymu Draudimo bendrovės gali būti pratęstas. Draudimo bendrovė ir (arba) Projektuotojas anksčiau laiko nutraukti sudarytą laidavimo draudimo sutartį ir šį išduotą laidavimo draudimo raštą turi teisę tik gavę raštišką Užsakovo sutikimą.

Išduotam laidavimo draudimo raštui taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Šis laidavimo draudimo raštas išduotas Draudimo bendrovės 20__ m. __ mėn. __ dienos _____ patvirtintų _____ laidavimo draudimo taisyklių Nr. ____ (toliau – Taisyklės) pagrindu. Esant prieštaravimams tarp šio laidavimo draudimo rašto teksto ir Taisyklių nuostatų, pirmumo teisė bus teikiama šio laidavimo draudimo rašto tekstui.

Draudimo bendrovė:

/Draudimo bendrovės pavadinimas/

Igaliotas asmuo:

/parašas/

/vardas ir pavardė/

A.V.