

PIRKIMO SUTARTIS

2022 m. __sausio__ d. Nr. _____

Klaipėda

BĮ Klaipėdos valstybinis muzikinis teatras (įm.k. 190755028), toliau – UŽSAKOVAS, atstovaujamas teatro vadovės Laimos Vilimienės, veikiančios pagal teatro nuostatus, ir UAB „Propoint LT“ (kodas Juridinių asmenų registre 121928850) ir UAB „AV Systems“ (kodas Juridinių asmenų registre 301531836), veikiančios jungtinės veiklos pagrindu, toliau – TIEKĖJAS, atstovaujami pagrindinio partnerio UAB „Propoint LT“ direktoriaus Kęstučio Račkausko, visi kartu toliau vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, įgyvendinant projektą „Klaipėdos valstybinio muzikinio teatro modernizavimas“ Nr. 07.1.1-CPVA-V-304-01-0019 (toliau – Projektas), dalinai finansuojamą iš Europos sąjungos struktūrinių fondų, atlikus viešąjį pirkimą Nr. 520138, paskelbtą 2021-10-24 sudarėme šią prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „SUTARTIMI“, ir susitarėme dėl toliau išvardintų sąlygų.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Vadovaujantis šioje SUTARTYJE nustatytais sąlygomis ir tvarka, UŽSAKOVAS paveda, o TIEKĖJAS įsipareigoja pristatyti scenos technologinio apšvietimo sistemą (toliau – PREKĖS) ir ją sumontuoti SUTARTYJE nustatytais terminais ir sąlygomis, o UŽSAKOVAS apmokėti SUTARTYJE nustatytais terminais.

2. PREKĖS turi atitikti Techninėje specifikacijoje (1 SUTARTIES priedas) išvardintas sąlygas.

3. PREKIŲ sumontavimo vieta - Danės g. 19, Klaipėdos m.

4. PREKIŲ pristatymo bei sumontavimo UŽSAKOVO patalpose terminas: 300 (trys šimtai) dienų nuo UŽSAKOVO užsakymo pateikimo, t.y. kai bus pateikta informacija apie tai, kada TIEKĖJAS gali pradėti įrangos montavimą statomo teatro salėse.

5. PREKIŲ pristatymas, sumontavimas bei apmokėjimas už jas vykdomi dalimis.

6. Atsiradus nenumatytais, nuo Šalių valios nepriklausančioms aplinkybėms (PREKĖS tapo neatitinkančios SUTARTYJE nustatytų PREKĖMS keliamų reikalavimų dėl ne nuo TIEKĖJO priklausančių aplinkybių), dėl kurių TIEKĖJAS negali pristatyti Pasiūlyme nurodyto (-ų) modelio (-ių) PREKĖS (-ių) ir pateikia tai pagrindžiančius dokumentus, UŽSAKOVUI raštu išreiškus sutikimą, nekeičiant SUTARTIES 2 priede nurodytos PREKĖS į kainio, TIEKĖJAS gali pristatyti kito modelio, SUTARTIES 1 priede įtvirtintus reikalavimus atitinkančią ir ne blogesnių nei TIEKĖJO pasiūlyme nurodytoji techninių charakteristikų Prekę. Tuo atveju, jei vertinant TIEKĖJO pasiūlymą pagal kainos ir kokybės santykį buvo vertinti tik tam tikri TIEKĖJO pasiūlyme nurodyto Prekės modelio techniniai parametrai, kito prekės modelio šie techniniai parametrai turi būti ne blogesni nei TIEKĖJO pasiūlyme nurodytos prekės charakteristikos, o kiti prekės techniniai parametrai, kurie nebuvo vertinti pagal kainos ir kokybės santykį, turi atitikti SUTARTIES 1 priede įtvirtintus reikalavimus.

II. KAINA IR ATSISKAITYMAS

7. SUTARČIAI taikoma fiksuotos kainos kainodara. TIEKĖJAS privalo įvykdyti SUTARTĮ už TIEKĖJO Pasiūlyme viešajam pirkimui (toliau – Pasiūlymas) nurodytą kainą.

8. PREKIŲ pristatymo ir sumontavimo kaina yra 2 996 296,00 Eur su PVM (PVM suma: 520 018,31).

9. PREKIŲ pristatymo ir sumontavimo kainos detalizavimas pateiktas TIEKĖJO Pasiūlyme (SUTARTIES 2 priedas).

10. SUTARTIES kaina apima visas TIEKĖJO išlaidas, susijusias su SUTARTYJE numatytų įsipareigojimų vykdymu, įskaitant, bet neapsiribojant, PREKIŲ transportavimo, pakavimo, krovimo, tranzito, muto, tikrinimo, draudimo, pristatytų PREKIŲ surinkimo vietoje ir šių darbų priežiūros išlaidas; aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų PREKIŲ surinkimui, išlaidas; naudojimo ir priežiūros instrukcijų, pateikimo išlaidas; PREKIŲ garantinės priežiūros išlaidas, numatomas SUTARTYJE nurodytam laikotarpiui; sąskaitų pateikimo išlaidas. Jokios kitos papildomos TIEKĖJO išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

11. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

11.1. Avanso mokėjimas nenumatomas.

11.2. Tarpiniai mokėjimai vykdomi:

11.2.1. per 15 kalendorinių dienų, kai pasirašomas dalinis PREKIŲ priėmimo – perdavimo aktas ir pateikiama PVM sąskaita faktūra, iki kol galios Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių pakeitimas, patvirtintas LR finansų ministro įsakymu 2020 m. kovo 23 d. Nr. 1K-75 ir bus atšaukta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. vasario 26 d. nutarimu Nr. 152 „Dėl valstybės lygio ekstremaliosios situacijos paskelbimo“ paskelbta valstybės lygio ekstremalioji situacija;

11.2.2. per 60 kalendorinių dienų, kai pasirašomas dalinis PREKIŲ priėmimo – perdavimo aktas ir pateikiama PVM sąskaita faktūra, nustojus galioti Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių pakeitimui, patvirtintam LR finansų ministro įsakymu 2020 m. kovo 23 d. Nr. 1K-75 ir atšaukus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. vasario 26 d. nutarimu Nr. 152 „Dėl valstybės lygio ekstremaliosios situacijos paskelbimo“ paskelbtą valstybės lygio ekstremaliąją situaciją.

11.3. Galutinį mokėjimą UŽSAKOVAS atlieka TIEKĖJUI:

11.3.1. ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų, kai pasirašomas PREKIŲ priėmimo – perdavimo aktas ir pateikiama PVM sąskaita faktūra, iki kol galios Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių pakeitimas, patvirtintas LR finansų ministro įsakymu 2020 m. kovo 23 d. Nr. 1K-75 ir bus atšaukta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. vasario 26 d. nutarimu Nr. 152 „Dėl valstybės lygio ekstremaliosios situacijos paskelbimo“ paskelbta valstybės lygio ekstremalioji situacija;

11.3.2. ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų, kai pasirašomas PREKIŲ priėmimo – perdavimo aktas ir pateikiama PVM sąskaita faktūra, nustojus galioti Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių pakeitimui, patvirtintam LR finansų ministro įsakymu 2020 m. kovo 23 d. Nr. 1K-75 ir atšaukus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. vasario 26 d. nutarimu Nr. 152 „Dėl valstybės lygio ekstremaliosios situacijos paskelbimo“ paskelbtą valstybės lygio ekstremaliąją situaciją.

11.4. Nustatant galutinio mokėjimo sumas, iš faktiškai pristatytų PREKIŲ vertės turi būti atimamos tarpinių mokėjimų dalys.

11.5. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo priėmimo-perdavimo akto pateikimo Užsakovui dienos.

11.6. 11.2. - 11.3. punktuose numatyti apmokėjimo terminai SUTARTIES vykdymo metu gali būti keičiami, nustatant ne ilgesnius apmokėjimo terminus, nei jie bus numatyti Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių pakeitimuose, susijusiuose su ekstremaliosios situacijos šalyje paskelbimu.

12. Sumokėjimo TIEKĖJUI diena – tai diena, kai lėšos pervedamos iš UŽSAKOVO sąskaitos.

13. TIEKĖJAS SUTARTIES vykdymo metu turi pateikti PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus per informacinę sistemą „E. sąskaita“, kuri pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Atsiskaitymo terminas nustatytas atsižvelgiant į tai, kad pirkimas bus finansuojamas iš Europos paramos Lietuvai 2014 — 2020 metams lėšų.

14. SUTARTYJE minimas apmokėjimas įvykdomas atitinkamą sumą pervedus į SUTARTYJE nurodytą TIEKĖJO sąskaitą.

15. SUTARTYJE nustatyta fiksuota kaina su peržiūros galimybe. SUTARTYJE nustatytos kainos peržiūra atliekama, kai pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (PVM). SUTARTIES galiojimo metu joje nustatyta bendra PREKIŲ TIEKIMO kaina, įskaitant jos sudedamųjų dalių kainas, turi būti koreguojama, taikant naują pasikeitusį PVM dydį. Pakoreguota PREKIŲ TIEKIMO kaina, įskaitant atitinkamą (-as) jos sudedamąją (-ias) dalį (-is), įforminama UŽSAKOVO ir TIEKĖJO ar jų įgaliotų atstovų pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatskiriama SUTARTIES dalimi. Pakoreguota PREKIŲ TIEKIMO kaina, įskaitant jos sudedamųjų dalių kainas, taikoma po susitarimo pasirašymo dienos mokamai sumai.

16. SUTARTIES kaina dėl kitų nei 15 punkte nurodytų mokesčių bei bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama ir visą riziką dėl SUTARTIES kainos padidėjimo prisiima TIEKĖJAS.

17. Visos SUTARTYJE numatytos sumos ir mokėjimai yra apskaičiuojami ir atliekami eurai.

18. Jei trišalėje sutartyje tarp UŽSAKOVO, TIEKĖJO ir jo subtiekJo (-ų) įgyvendinama tiesioginio atsiskaitymo su TIEKĖJO pasitelkiamais subtiekJais galimybė, tai ji įgyvendinamos šia tvarka:

- 18.1. SubtieKėjas, norėdamas, kad UŽSAKOVAS tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą UŽSAKOVUI ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, UŽSAKOVO ir TIEKĖJO sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki UŽSAKOVO atsiskaitymo su subtieKėju. Šioje sutartyje nurodoma TIEKĖJO teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtieKėju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtieKėjo sutartyje nustatytus reikalavimus;
- 18.2. SubtieKėjas, prieš pateikdamas sąskaitą UŽSAKOVUI, turi ją suderinti su TIEKĖJU. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtieKėjo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas TIEKĖJO atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. UŽSAKOVO atlikti mokėjimai subtieKėjui pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią UŽSAKOVAS turi sumokėti TIEKĖJUI pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. TIEKĖJAS, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas UŽSAKOVUI, atitinkamai į jas neįtraukia subtieKėjo tiesiogiai UŽSAKOVUI pateiktų ir TIEKĖJO patvirtintų sąskaitų sumų;
- 18.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtieKėju neatleidžia TIEKĖJO nuo jo priimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtieKėju, TIEKĖJO Sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtieKėjui;
- 18.4. Atsiskaitymas su subtieKėju vykdomas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamos sąskaitos faktūros pateikimo UŽSAKOVUI;
- 18.5. Atsiskaitymai su subtieKėju atliekami trišalėje sutartyje nustatyta tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje nustatytą kainodarą. Su subtieKėjais gali būti atsiskaitoma tik po to, kai pristatytos visos šioje Sutartyje numatytos prekės, suteiktos visos numatytos paslaugos, atlikti visi numatyti darbai ir pasirašyti priėmimo–perdavimo aktai;
- 18.6. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtieKėju faktiškai nesutampa TIEKĖJO ir subtieKėjo mokėtinos sumos, rizika prieš UŽSAKOVĄ tenka TIEKĖJUI ir neatitikimai pašalinami TIEKĖJO sąskaita.

III. PREKIŲ PERDAVIMAS – PRIĖMIMAS

19. Visi pirkimo dokumentuose ir TIEKĖJO pasiūlyme numatyti reikalavimai (visos sąlygos), susiję su PREKIŲ TIEKIMU, SUTARTYJE tampa TIEKĖJO įsipareigojimais.

20. Pateiktų PREKIŲ (įskaitant montavimą) kokybė patikrinama perdavimo–priėmimo metu, Šalims pasirašant PREKIŲ perdavimo–priėmimo aktą, kurį rengia TIEKĖJAS pagal šios SUTARTIES 4 priedą. Perdavimo–priėmimo akte turi būti galimybė įrašyti PREKIŲ ir montavimo trūkumus ar kitas pastabas, susijusias su tiekiamomis PREKĖMIS ar jų sumontavimu.

21. UŽSAKOVAS, patikrinęs ir įsitikinęs, kad PREKĖS atitinka SUTARTYJE ir jos prieduose nustatytus reikalavimus ir kad yra įvykdyti visi kiti TIEKĖJO įsipareigojimai pagal SUTARTĮ, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo PREKIŲ perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos privalo priimti patiektas PREKES ir pasirašyti Prekių perdavimo–priėmimo aktą.

22. Nustačius PREKIŲ trūkumas, nekomplektiškumą, veikimo trūkumus arba kitus neatitikimus Techninei specifikacijai TIEKĖJAS savo sąskaita įsipareigoja ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų UŽSAKOVUI patiekti trūkstamą ir (arba) nekomplektišką įrangos kiekį arba (bei) ištaisyti veikimo trūkumus.

23. Jeigu UŽSAKOVAS priėmimo metu turi pastabų dėl patiektų PREKIŲ kiekio ir/arba kokybės ir/arba nustatomi patiektų PREKIŲ kokybės trūkumai ir/arba neatitikimai techninės specifikacijos (SUTARTIES 1 priedo) reikalavimams, visi neatitikimai / trūkumai raštu nurodomi Prekių perdavimo–priėmimo akte ir perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas su išlyga. Prekes, neatitinkančias SUTARTIES reikalavimų, TIEKĖJAS privalo atsiimti savo sąskaita per UŽSAKOVO Prekių perdavimo–priėmimo akte nustatytą terminą, taip pat, UŽSAKOVO reikalavimu, atlyginti tokių Prekių saugojimo išlaidas.

24. UŽSAKOVAS, atsižvelgdamas į trūkumų pobūdį, kiekį bei sudėtingumą, perdavimo–priėmimo akte nurodo TIEKĖJUI protingą terminą pašalinti Prekių neatitikimus / trūkumus nuo raštiškų pastabų pateikimo dienos. TIEKĖJUI pašalinus per UŽSAKOVO nurodytą protingą terminą Prekių neatitikimus / trūkumus, numatytus perdavimo–priėmimo akte, Šalys pasirašo naują Prekių perdavimo–priėmimo aktą.

25. Terminas, skirtas UŽSAKOVUI priimti Prekes bei patikrinti jų atitikimą nustatytiems reikalavimams ir UŽSAKOVO nurodytas protingas trūkumų / pastabų, išvardintų perdavimo–priėmimo akte, pašalinimo terminas nėra įskaičiuojami į bendrą TIEKĖJO įsipareigojimų vykdymo terminą, numatytą SUTARTIES 4 punkte.

26. UŽSAKOVUI pareikalavus, TIEKĖJAS pateikia visą informaciją apie SUTARTIES vykdymo eigą.

27. PREKIŲ nuosavybės teisės ir PREKIŲ žuvimo ar sugadinimo rizika pereina UŽSAKOVUI nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto (be trūkumų/pastabų) pasirašymo momento.

28. PREKIŲ perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

29. UŽSAKOVO nuosavybės teisė kiekvienam PREKIŲ TIEKIMO rezultato elementui, kuris pagal Civilinį kodeksą yra nuosavybės teisių objektas, atsiranda nuo to momento, kai TIEKĖJAS tokį PREKIŲ TIEKIMO rezultato elementą perduoda UŽSAKOVUI.

IV. PIRKIMO SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

30. TIEKĖJAS įsipareigoja:

30.1. pristatyti ir sumontuoti kokybiškas šioje SUTARTYJE ir jos prieduose numatytas Prekes bei vykdyti kitus SUTARTYJE ir jos prieduose nustatytus įsipareigojimus SUTARTYJE nustatytais terminais ir tvarka savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Prekių tiekimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

30.2. bendradarbiauti su UŽSAKOVU visos SUTARTIES vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti UŽSAKOVĄ apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti TIEKĖJUI įvykdyti įsipareigojimus SUTARTYJE nustatytais terminais arba gali turėti įtakos tiekiamų Prekių apimčiai ir/ar kokybei;

30.3. kartu su Prekėmis pateikti UŽSAKOVUI visą būtiną dokumentaciją, įskaitant PREKIŲ naudojimo ir priežiūros instrukcijas (anglų arba lietuvių kalba);

- 30.4. visais klausimais su UŽSAKOVO atstovais bendrauti lietuvių kalba;
- 30.5. priimti Prekių žuvimo ar sugadinimo riziką iki Prekių perdavimo–priėmimo akto (be trūkumų) pasirašymo momento;
- 30.6. perleisti UŽSAKOVUI nuosavybės teises į Prekes po Prekių perdavimo–priėmimo akto (be trūkumų) pasirašymo;
- 30.7. užtikrinti iš UŽSAKOVO SUTARTIES vykdymo metu gautos ir su SUTARTIES vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
- 30.8. nenaudoti UŽSAKOVO Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško UŽSAKOVO sutikimo;
- 30.9. užtikrinti, kad SUTARTIES vykdymo metu visas Prekes tieks ir jų garantinę priežiūrą atliks teisės aktų reikalavimus atitinkantys TIEKĖJO ar jo pasitelkto subtiekėjo specialistai;
- 30.10. užtikrinti, kad SUTARTIES vykdymo metu visą pristatytą Įrangą montuos SUTARTIES 3 priede nurodyti specialistai, kurių keitimo tvarka numatyta SUTARTIES 65 punkte;
- 30.11. UŽSAKOVUI raštu paprašius, grąžinti visus iš UŽSAKOVO gautus, SUTARČIAI vykdyti reikalingus dokumentus;
- 30.12. remtis subtiekejais, kurie nurodyti Pasiūlyme, jeigu vykdant SUTARTĮ jie pasitelkiami: */netaikoma/*; taip pat tais subtiekejais, kurie pakeisti ar pasitelkti naujai SUTARTIES vykdymo metu, laikantis šios SUTARTIES reikalavimų;
- 30.13. Sudarius SUTARTĮ, tačiau ne vėliau negu SUTARTIS pradedama vykdyti, TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. UŽSAKOVAS taip pat reikalauja, kad TIEKĖJAS informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau, kartu su informacija apie naujus subtiekejus pateikiami ir subtiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai. Nauji subtiekėjai pasitelkiami arba esami subtiekėjai keičiami šios Sutarties V skyriuje nustatyta tvarka;
- 30.14. UŽSAKOVUI nurodžius patiektų PREKIŲ trūkumus/neatitikimus/pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per UŽSAKOVO nurodytą protingą terminą;
- 30.15. savo sąskaita per UŽSAKOVO nurodytą terminą atsiimti pristatytas SUTARTIES reikalavimų neatitinkančias PREKES ir UŽSAKOVO reikalavimu atlyginti tokių PREKIŲ saugojimo išlaidas;
- 30.16. vykdant SUTARTĮ, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus teikti vadovaujantis SUTARTIES 13 punktu;
- 30.17. rūpestingai tvarkyti sąskaitas, įrašus ir kvitus, susijusius su UŽSAKOVO vykdomais mokėjimais pagal šią SUTARTĮ. UŽSAKOVO prašymu, TIEKĖJAS pateikia UŽSAKOVUI ar nepriklausomam auditoriui ar kitai institucijai, turinčiai teisę gauti informaciją apie šios SUTARTIES vykdymą, visus sąskaitas, įrašus ir kvitus. TIEKĖJAS pateikia visus paaiškinimus, susijusius su išlaidomis, kurias UŽSAKOVAS prašo paaiškinti;
- 30.18. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus SUTARTYJE ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
31. **TIEKĖJAS turi teisę:**
- 31.1. gauti SUTARTIES kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus;
- 31.2. jei UŽSAKOVAS naudoja SUTARTIES 33.2 punkte įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, TIEKĖJAS turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejams;
- 31.3. TIEKĖJAS turi ir kitas šios SUTARTIES ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.
32. **UŽSAKOVAS įsipareigoja:**
- 32.1. laiku priimti iš TIEKĖJO tinkamas ir kokybiškas Prekes ir laiku už jas atsiskaityti šioje SUTARTYJE nustatyta tvarka;
-

32.2. nuo Prekių pristatymo į SUTARTIES 3 punkte nustatytą vietą iki perdavimo–priėmimo akto (be trūkumų/pastabų) pasirašymo arba iki termino, per kurį UŽSAKOVAS įpareigoja TIEKĖJĄ atsiimti SUTARTIES reikalavimų neatitinkančias Prekes, pabaigos imtis visų protingų priemonių, reikalingų apsaugoti Prekes nuo praradimo ar sugadinimo;

32.3. nedelsiant pranešti TIEKĖJUI apie SUTARTIES sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;

32.4. patikrinti pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitikimą kvalifikacijos reikalavimams (jei tokie buvo keliami) šioje SUTARTYJE nustatyta tvarka keičiamų arba naujai pasitelkiamų subtiekių;

32.5. TIEKĖJUI sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus SUTARČIAI vykdyti;

32.6. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo SUTARTIES 30.13 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu, informuoti subtiekius apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekių, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą UŽSAKOVUI per 3 darbo dienas.

33. UŽSAKOVAS turi teisę:

33.1. reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų tiekiamos Prekės bei vykdomi kiti SUTARTYJE numatyti TIEKĖJO įsipareigojimai, prižiūrėti SUTARTIES vykdymą ir teikti pastabas dėl jos vykdymo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti TIEKĖJUI tiekiamų Prekių trūkumus ir/ar neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

33.2. tiesiogiai atsiskaityti su subtiekių. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro UŽSAKOVAS, TIEKĖJAS ir jo subtiekių (-ai);

33.3. UŽSAKOVAS turi ir kitas šios SUTARTIES bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

V. SUBTIEKĖJŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

(taikoma, jei UŽSAKOVAS pasitelkia subtiekių)

34. TIEKĖJO pasiūlyme ir SUTARTYJE nurodyti subtiekių gali būti keičiami TIEKĖJO prašymu, pasirašant atskirą susitarimą tarp TIEKĖJO ir UŽSAKOVO. Nurodytam SUBTIEKĖJUI bankrutavus arba atsisakius vykdyti SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, jis gali būti keičiamas kitu subtiekiu. Prašymas dėl SUTARTYJE nurodyto subtiekių keitimo kitu subtiekiu UŽSAKOVUI pateikiamas raštu, nurodant tokio keitimo priežastis. Naujas subtiekių privalo atitikti visus atitinkamam subtiekiui pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. SUTARTYJE nustatyto subtiekių pakeitimas kitu subtiekiu įforminamas raštu.

35. TIEKĖJAS turi teisę pasitelkti subtiekių, nenurodytus pasiūlyme, jeigu šiems subtiekių nebuvo keliami kvalifikacijos reikalavimai, jų poreikio TIEKĖJAS negalėjo numatyti ir tam pritaria UŽSAKOVAS. Tokie subtiekių turi turėti teisę verstis veikla, kuri reikalinga ĮRANGOS tiekimui / montavimui atlikti, kurie perduodami subtiekių. TIEKĖJAS privalo pranešti UŽSAKOVUI apie naujai pageidaujamą pasitelkti subtiekių bei pateikti teisę verstis veikla įrodančius dokumentus prieš pasitelkiant pasiūlyme nenurodytą subtiekių. SUTARTIES galiojimo laikotarpiu gali būti pasitelkiami papildomi subtiekių, šiais atvejais (tačiau jais neapsiribojant):

35.1. Paaiškėja, kad yra būtina pasitelkti naują (papildomą) subtiekių, atsiradus pirkimo dokumentuose ir techninėje specifikacijoje nenurodytiems darbams ar nenurodytoms paslaugoms, be kurių nebūtų galima tinkamai įgyventi SUTARTIES nuostatų;

35.2. Siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti SUTARTĮ, būtina padidinti ĮRANGOS tiekimo / įrengimo darbų spartą dėl SUTARTIES vykdymui nepalankių gamtinių sąlygų ar kitų objektyvių aplinkybių.

36. Subtiekių (-ų) keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu SUTARTIES pažeidimu.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

37. Šalys privalo susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai Šaliai. Jei viena iš Šalių neįvykdo arba netinkamai įvykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, kaltoji Šalis turi atlyginti SUTARTIES sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu kitai Šaliai jos patirtus nuostolius.

38. Už UŽSAKOVO vėlavimą atsiskaityti su TIEKĖJU (išskyrus, jei vėluoja Projekto finansavimas) numatomi delspinigiai – 0,02 procento nuo vėluojamos apmokėti sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo SUTARTIES vertės.

39. Už TIEKĖJO vėlavimą atlikti sutartinius įsipareigojimus numatomi delspinigiai – 0,02 procento nuo vėluojamų atlikti sutartinių įsipareigojimų vertės, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo SUTARTIES vertės. Delspinigiai skaičiuojami 30 kalendorinių dienų. Jei TIEKĖJAS ir toliau vėluoja atlikti savo sutartinius įsipareigojimus, UŽSAKOVAS įgyja teisę pasinaudoti kitais SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo būdais, nustatytais SUTARTIES 46 punkte.

40. Jeigu naudojimosi PREKIŲ TIEKIMO rezultatu metu paaiškės, kad UŽSAKOVUI atitenkanti TIEKĖJO perduota dokumentacija yra ne visa, ir jos nepakanka, kad būtų galima įvykdyti kokį nors iš REIKALAVIMUOSE numatytų PREKIŲ TIEKIMO tikslų, su tuo susijusius UŽSAKOVO nuostolius atlygina TIEKĖJAS.

41. Jeigu TIEKĖJAS neįgyvendina Pasiūlyme deklaruoto kiekybinio vertinimo kriterijaus reikšmės T_2 (ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo išrinkimo kriterijaus), UŽSAKOVAS taiko TIEKĖJUI baudą, kurios dydis yra 0,05 neįvykdyto ekonominio naudingumo kriterijaus reikšmės dydžio bendrame pasiūlymo vertinime. T.y., jei konkretaus neįvykdyto vertinimo kriterijaus lyginamasis svoris vertinant pasiūlymus buvo 20, tiekėjui taikytina bauda yra 1 % visos SUTARTIES vertės ($20\% \cdot 0,05 = 1\%$). TIEKĖJAS privalo per 5 (penkis) darbo dienas nuo UŽSAKOVO pareikalavimo pateikimo dienos sumokėti šią baudą. UŽSAKOVAS neprivalo įrodyti TIEKĖJUI, kad patyrė nuostolių.

42. Delspinigių/baudų sumokėjimas neatleidžia ŠALIES nuo pareigos atlyginti nuostolius ir nuo SUTARTIES įsipareigojimų vykdymo.

43. TIEKĖJUI pagal SUTARTĮ pritaikytų sankcijų sumos pirmumo teise bus išskaitomos iš TIEKĖJUI pagal SUTARTĮ mokėtinų sumų.

VII. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

44. SUTARTIES tinkamas įvykdymas yra užtikrinamas SUTARTIES įvykdymo užtikrinimu. Šios SUTARTIES įvykdymas turi būti užtikrinamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu.

45. SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo vertė – **5 procentai** nuo Pasiūlyme nurodytos bendros pasiūlymo kainos su PVM.

46. Jei TIEKĖJAS nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai ilgiau nei 30 kalendorinių dienų, UŽSAKOVAS įgyja teisę pasinaudoti SUTARTIES įvykdymo užtikrinimu. SUTARTIES įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad UŽSAKOVUI bus atlyginti nuostoliai, atsiradę TIEKĖJUI dėl jo kaltės pažeidus SUTARTĮ. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą pirkimui ir vykdydamas Sutartį, prisiima atsakomybę ir dėl gamintojo kaltės atsiradusių šios SUTARTIES pažeidimų.

47. TIEKĖJAS, pasirašęs SUTARTĮ, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, turi pateikti UŽSAKOVUI 5 procentų dydžio bei kitus reikalavimus atitinkantį SUTARTIES įvykdymo užtikrinimą. SUTARTIES įvykdymo užtikrinimas turi galioti iki TIEKĖJO sutartinių įsipareigojimų vykdymo pabaigos. Jei TIEKĖJAS nepateikia reikalavimus atitinkančio SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo, SUTARTIS neįsigalioja.

48. Pratęsus TIEKĖJO sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą, atitinkamai turi būti pratęstas ir SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas. TIEKĖJAS turi užtikrinti, kad

pratęsiant SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo terminą neatsirastų laikotarpis, per kurį TIEKĖJO prievolių vykdymas būtų neužtikrintas.

49. Jei SUTARTYJE numatytas TIEKĖJO sutartinių įsipareigojimų vykdymas dalimis, pasirašius tarpinį Prekių priėmimo-perdavimo aktą, SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo suma gali būti mažinama proporcingai TIEKĖJO įvykdytų įsipareigojimų daliai.

50. Jei TIEKĖJAS nevykdo arba netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir UŽSAKOVAS SUTARTIES vykdymo metu pasinaudoja SUTARTIES įvykdymo užtikrinimu, bet SUTARTIS nėra nutraukiama, TIEKĖJAS turi ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tos dienos, kai UŽSAKOVAS raštu informuoja TIEKĖJĄ, kad pasinaudojo SUTARTIES įvykdymo užtikrinimu, pateikti naują SUTARTIES įvykdymo užtikrinimą, atitinkantį šios SUTARTIES sąlygas ir kurio vertė būtų ne mažesnė nei Sutarties 45 punkte numatyta vertė, o tuo atveju, jei buvo taikytas SUTARTIES 48 punktas – ne mažesnė nei likusi neįvykdytų sutartinių įsipareigojimų dalis.

51. Jeigu TIEKĖJAS tinkamai ir laiku įvykdo sutartinius įsipareigojimus, UŽSAKOVAS SUTARTIES įvykdymo užtikrinimą grąžina TIEKĖJUI ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo šio SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, TIEKĖJUI pateikus raštišką prašymą.

VIII. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

52. SUTARTIS sudaroma 36 mėnesių laikotarpiui (įskaitant SUTARTYJE numatytą atsiskaitymo terminą).

53. SUTARTIS įsigalioja nuo SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo garantijos pateikimo dienos ir galioja iki visiško ŠALIŲ įsipareigojimų pagal SUTARTĮ įvykdymo.

54. SUTARTIS gali būti nutraukiama LR viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

55. Jeigu TIEKĖJAS netinkamai vykdo SUTARTĮ ir tai yra esminis sutarties pažeidimas, UŽSAKOVAS ją nutraukia išpėjęs TIEKĖJĄ prieš 20 kalendorinių dienų. Esminiu sutarties pažeidimu laikomi atvejai, kai:

55.1. TIEKĖJAS per UŽSAKOVO nustatytą laikotarpį neįvykdo UŽSAKOVO nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

55.2. TIEKĖJAS perleidžia visus ar dalį įsipareigojimų pagal sutartį be UŽSAKOVO sutikimo;

55.3. TIEKĖJAS bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

55.4. dėl kitokio pobūdžio TIEKĖJO neveiksnumo, trukdančio vykdyti sutartį ir kuomet yra akivaizdu, kad SUTARTIS nebus tinkamai įvykdyta per privalomą terminą.

56. UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti SUTARTĮ, jeigu TIEKĖJAS SUTARTIES galiojimo laikotarpiu pagal galiojančius teisės aktus praranda teisę užsiimti ūkine komercine ar kitokia, būtina PREKIŲ TIEKIMUI, veikla.

57. Jei TIEKĖJAS neįvykdo arba netinkamai įvykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, UŽSAKOVAS turi teisę pareikalausiti atlyginti SUTARTIES sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu jam padarytus nuostolius.

58. TIEKĖJAS, išpėjęs UŽSAKOVĄ raštu prieš 14 (keturiolika) dienų, gali nutraukti SUTARTĮ, jei UŽSAKOVAS ilgiau kaip 30 d. uždelsia sumokėti už tinkamai pristatytas ir sumontuotas PREKES.

59. Jei SUTARTIS nutraukiama ne dėl TIEKĖJO kaltės, nutraukimo atveju UŽSAKOVAS sumoka TIEKĖJUI už faktiškai pristatytas Prekes pagal TIEKĖJO nurodytus įkainius. Jei šiame punkte numatytu pagrindu nutraukus sutartį TIEKĖJAS patiria tiesioginių nuostolių, šie nuostoliai turi būti kompensuojami UŽSAKOVO, tačiau tik tuo atveju, jei TIEKĖJAS pateikia pakankamus ir objektyvius įrodymus dėl tokių nuostolių atsiradimo. TIEKĖJO patirti netiesioginiai nuostoliai nėra kompensuojami.

60. UŽSAKOVAS po SUTARTIES nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti patiektų Prekių vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie SUTARTIES nutraukimo dieną esančią TIEKĖJO skolą UŽSAKOVUI ir UŽSAKOVO skolą TIEKĖJUI.

61. Nutraukus SUTARTĮ ar jai pasibaigus, lieka galioti šios SUTARTIES nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią SUTARTĮ, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios SUTARTIES nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po SUTARTIES nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši SUTARTIS.

62. Jei SUTARTIS nutraukiama UŽSAKOVO iniciatyva dėl TIEKĖJO kaltės, UŽSAKOVO patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš TIEKĖJUI mokėtinų sumų. Taip pat UŽSAKOVAS įgyja teisę pasinaudoti SUTARTIES įvykdymo užtikrinimu, numatytu SUTARTIES VII skyriuje.

IX. SUTARTIES PAKEITIMAI

63. SUTARTIES sąlygos SUTARTIES galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus ir tokias SUTARTIES sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

64. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų Šalių įgaliotų atstovų parašais. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai ir priedai sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ įgaliotų atstovų parašais tampa sudėtinėmis ir neatskiriamomis SUTARTIES dalimis.

65. TIEKĖJO specialistas, nurodytas SUTARTIES 3 priede, gali būti pakeistas kitu, nurodytam specialistui susirgus, susižalojus, patyrus traumą ar atsisakius teikti paslaugas. Naujas specialistas turi būti ne žemesnės kvalifikacijos nei ta, kuri buvo nustatyta pirkimo dokumentuose. Specialisto pakeitimas įforminamas raštu.

X. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

66. Jei kuri nors SUTARTIES Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal SUTARTĮ, ji pažeidžia SUTARTĮ.

67. Vienai SUTARTIES Šaliai pažeidus SUTARTĮ, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

67.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

67.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, reikalauti atlyginti nuostolius;

67.3. reikalauti sumokėti SUTARTIES 38 ir 39 punktuose nustatytus delspinigius;

67.4. reikalauti sumokėti SUTARTIES 41 punkte nustatytą baudą

67.5. pasinaudoti kita SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo priemone (tik UŽSAKOVO pareikalavimu);

67.6. reikalauti sumažinti kainą, neįvykdyta ar netinkamai įvykdyta TIEKĖJO įsipareigojimų dalimi;

67.7. nutraukti SUTARTĮ;

67.8. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

68. TIEKĖJAS negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią SUTARTĮ be išankstinio raštiško UŽSAKOVO sutikimo.

69. TIEKĖJAS turi nedelsiant pranešti UŽSAKOVUI apie bet kokius esminius TIEKĖJO asmens pasikeitimus, patvirtinant, kad prielaidos, būtinos SUTARTIES vykdymui, nenustojo galioti.

70. Šioje SUTARTYJE esminėmis sąlygomis laikoma:

70.1. SUTARTIES dalykas, įskaitant Prekių modelius;

70.2. SUTARTIES kaina ir kainodaros taisyklės;

- 70.3. apmokėjimo sąlygos ir tvarka;
70.4. TIEKĖJO sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas (-ai);
70.5. subtiektėjo (-ų) keitimo tvarka;
70.6. reikalavimai, susiję su SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo pateikimu (pavyzdžiui, pratešus Prekių tiekimo terminą, nepateikiamas naujas SUTARTIES įvykdymo užtikrinimas);
71. SUTARTIES 70 punkte numatytų sąlygų pažeidimas laikomas esminiu SUTARTIES pažeidimu.

XI. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

72. Esant svarbioms ir nuo Šalių valios nepriklausančioms aplinkybėms, kurių Šalys negalėjo numatyti iki SUTARTIES sudarymo ir dėl kurių TIEKĖJAS negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų, UŽSAKOVAS turi teisę sustabdyti TIEKĖJO įsipareigojimų ar kurios nors jų dalies, kuri negali būti vykdoma, vykdymą.

73. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių TIEKĖJAS negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, TIEKĖJAS apie tai nedelsdamas privalo informuoti UŽSAKOVĄ, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Šalių valios. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms TIEKĖJUI vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytų įsipareigojimų vykdymas atnaujinamas.

74. Jei TIEKĖJO sutartinių įsipareigojimų vykdymas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Šalių, buvo sustabdytas laikotarpiui, ne trumpesniam nei 60 (šešiasdešimt) dienų, praėjus 60 (šešiasdešimt) dienų TIEKĖJAS gali rašytiniu pranešimu UŽSAKOVUI pareikalauti atnaujinti SUTARTIES vykdymą per 14 (keturiolika) dienų arba nutraukti Sutartį.

75. Tais atvejais, kai SUTARTIES vykdymo sustabdymas truko ilgiau nei SUTARTIES sustabdymo metu buvo likęs terminas iki TIEKĖJO sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, po sustabdymo pratęsiant vykdymo terminą, pratęsimas turi būti tam terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki TIEKĖJO sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

76. Tais atvejais, kai SUTARTIES vykdymo sustabdymas truko trumpiau nei SUTARTIES sustabdymo metu buvo likęs terminas iki TIEKĖJO sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, TIEKĖJO sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.

77. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais SUTARTYJE numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

XII. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

78. TIEKĖJAS garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų/defektų nebuvimą. Prekių kokybė privalo atitikti SUTARTYJE ir jos prieduose nustatytus reikalavimus.

79. PREKIŲ TIEKIMO rezultato elementas (sudėtinė dalis pagal Civilinį kodeksą) yra netinkamos kokybės, kai jis neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų ar neturi savybių, kurios būtinos tokiam PREKIŲ TIEKIMO rezultato elementui, kad jį būtų galima naudoti pagal įprastinę ir specialią paskirtį.

80. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Prekių ar jų dalies, jeigu Prekės tiekiamos dalimis, perdavimo Pirkėjo nuosavybės dienos (t. y. Prekių perdavimo–priėmimo akto be trūkumų

pasirašymo dienos). Garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisytoms Prekėms ar jų dalims vėl įsigalioja nuo tinkamai pakeistų ar sutaisytų Prekių ar jų dalių perdavimo UŽSAKOVUI dienos.

81. Garantinių išipareigojimų terminai yra nustatyti TIEKĖJO pasiūlyme (SUTARTIES 2 priedas).

82. TIEKĖJAS privalo kuo greičiau savo sąskaita pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus ar įvykusius gedimus, kurie atsirado ne dėl UŽSAKOVO kaltės.

83. Jei defektai išaiškėja arba gedimai įvyksta garantinio laikotarpio metu, UŽSAKOVAS raštu informuoja apie tai TIEKĖJĄ, nurodydamas, kad TIEKĖJAS privalo:

83.1. per UŽSAKOVO nustatytą terminą, jeigu jis nenumatytas techninėje specifikacijoje, pašalinti defektą/gedimą;

83.2. per UŽSAKOVO nustatytą terminą, jeigu jis nenumatytas techninėje specifikacijoje, UŽSAKOVO nustatytą terminą netinkamą Prekę pakeisti kita.

84. Jei TIEKĖJAS per UŽSAKOVO nustatytą terminą, jeigu jis nenumatytas techninėje specifikacijoje, nepašalina defekto/gedimo arba nepakeičia netinkamos Prekės kita, UŽSAKOVAS turi teisę:

84.1. kreiptis į PREKĖS gamintojus ar jų atstovus;

84.2. arba pasamdyti kitus asmenis, kad šie ištaisytų defektą/gedimą TIEKĖJO atsakomybe ir jo sąskaita;

84.3. arba pareikalauti, kad TIEKĖJAS per UŽSAKOVO raštu nurodytą terminą grąžintų UŽSAKOVUI už Prekę sumokėtą kainą, taip pat atlygintų UŽSAKOVO turėtus nuostolius.

85. Ypatingos skubos atvejais, kai su TIEKĖJU negalima iš karto susisiekti arba kai susiekti pavyksta, bet TIEKĖJAS negali imtis nurodytų priemonių, UŽSAKOVAS gali iš karto atlikti darbus TIEKĖJO sąskaita. Tokiu atveju UŽSAKOVAS kuo greičiau privalo informuoti TIEKĖJĄ apie jo sąskaita atliktus darbus.

XIII. KONFIDENCIALUMO REIKALAVIMAI

86. SUTARTIES sąlygas ir REIKALAVIMUS TIEKĖJAS privalės vykdyti vadovaujantis duomenų saugą reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis.

87. TIEKĖJUI viešai neskelbtina informacija teikiama tik tokios apimties, kuri būtina SUTARTIES vykdymui. TIEKĖJAS turi imtis visų teisinių priemonių gautai informacijai apsaugoti, todėl TIEKĖJUI nustatomi tokie pagrindiniai reikalavimai:

87.1. neskleisti ir neperduoti kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims iš užsakovo gautos informacijos, užtikrinti tinkamą jos saugą, laikyti ją paslapyje net pasibaigus SUTARTIES galiojimui;

87.2. apie informacijos paskleidimo ar perdavimo kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims faktą nedelsiant raštu informuoti UŽSAKOVĄ ir imtis visų būtinų veiksmų užkirsti kelią tolesniam informacijos paskleidimui;

87.3. atlyginti informacijos neteisėto pavišinimo nuostolius.

88. TIEKĖJAS turi užtikrinti ir garantuoti, kad TIEKĖJO darbuotojai, kurie vykdys SUTARTĮ, saugos paslapyje viešai neskelbtiną informaciją tiek SUTARTIES vykdymo metu, tiek pasibaigus SUTARČIAI, tiek pasibaigus TIEKĖJO darbuotojų darbo ar kitokiems santykiams su TIEKĖJU.

89. TIEKĖJUI ir jo darbuotojams, pažeidusiems informacijos saugumo (konfidencialumo, vientisumo ir prieinamumo) reikalavimus, gali būti taikoma Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse, Lietuvos Respublikos administraciniame teisės pažeidimų kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė.

XIV. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

90. Nė viena iš SUTARTIES ŠALIŲ neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

91. ŠALIS, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą ŠALĮ. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip vieną mėnesį, bet kuri ŠALIS, pranešusi kitai ŠALIAI raštu, turi teisę nutraukti SUTARTĮ.

92. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

XV. ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYDYMĄ, IR KITOS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

93. Asmenys, atsakingi už SUTARTIES vykdymą:

	UŽSAKOVO atstovai	TIEKĖJO atstovai
Vardas, pavardė	Naglis Stancikas, Strateginio ir investicijų valdymo skyriaus vedėjas	Kęstutis Račkauskas direktorius
Adresas	K. Donelaičio g. 4, Klaipėda	Latvių g. 15-55, Vilnius
Telefonas	+370 698 77827	+37063363638
Faksas	-	–
El. paštas	naglis.stancikas@kvmt.lt	info@propoint.lt

94. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 2 (dvi) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja SUTARTIES sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

95. SUTARTIES punktų pavadinimai nustatomosios galios neturi – jų tikslas yra tik palengvinti SUTARTIES nuostatų paiešką.

96. Visus Šalių ginčus, kylančius iš SUTARTIES ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, kuriame išdėstyta ginčo esmė, pateikimo data. Šalims nepavykus susitarti per nustatytą maksimalų 20 (dvidešimt) darbo dienų terminą nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, suinteresuotos Šalies iniciatyva ginčas perduodamas spręsti teismine tvarka pagal Užsakovo buveinės vietą.

97. SUTARTIS sudaryta Viešųjų pirkimų įstatymo ir Civilinio kodekso pagrindu. Visiems ginčams, kilusiems dėl SUTARTIES vykdymo, spręsti taikomi Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai.

98. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje SUTARTYJE neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne SUTARTIES tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

99. SUTARTIS sudaryta 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Kiekvienai iš ŠALIŲ įteikiamas vienas SUTARTIES egzempliorius.

100. SUTARTIES priedai yra neatskiriama SUTARTIES dalis. Toliau jie pateikiami pirmumo tvarka:

- 100.1. SUTARTIES 1 priedas - Prekių techninė specifikacija;
- 100.2. SUTARTIES 2 priedas – Tiekėjo pasiūlymas;
- 100.3. SUTARTIES 3 priedas – Tiekėjo siūlomų specialistų sąrašas;
- 100.4. SUTARTIES 4 priedas - Prekių priėmimo – perdavimo akto forma;
- 100.5. SUTARTIES 5 priedas - Tiekiamų prekių sąrašas prie galutinio prekių priėmimo – perdavimo akto Nr.;
- 100.6. SUTARTIES 6 priedas – Tiekėjo finansinių rekvizitų forma.

UŽSAKOVAS

TIEKĖJAS

BĮ Klaipėdos valstybinis muzikinis teatras
Į. K. 190755028,
PVM kodas LT907550219
Donelaičio g. 4, Klaipėda, LT-92144
Tel. (+370 46) 397400

UAB „Propoint LT“
Į. k. 121928850,
PVM kodas LT219288515
Latvių g. 15-55, Vilnius LT-08123
Tel. +370 6 3363638
A. S. LT957300010139706379
AB „Swedbank“
Banko kodas 73000

Teatro vadovė Laima Vilimienė

Direktoriaus Kęstutis Račkauskas

A.V.

A.V.

PREKIŲ PRIĖMIMO – PERDAVIMO AKTO FORMA**DALINIS / GALUTINIS PREKIŲ PRIĖMIMO – PERDAVIMO AKTAS Nr. _____**

(Data ir numeris)

(Sudarymo vieta)

Perkančioji organizacija (Pirkėjas):
Tiekėjas: (jei tai ūkio subjektų grupė, nurodyti: <i>(jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė, sudaryta iš: (nurodyti visų ūkio subjektų pavadinimus), atstovaujamas atsakingojo partnerio (nurodyti atsakingojo partnerio pavadinimą),</i>
Sutarties Nr.:
Sutarties pavadinimas:

Visos prekės, nurodytos Tiekiamų prekių sąrašė, buvo pristatytos *(įrašyti datą (datas).*Visi Sutartyje numatyti Tiekėjo įsipareigojimai įvykdyti *(įrašyti datą).*

Pateikti visi reikalingi dokumentai (sąskaitos, sertifikatai, naudojimo ir priežiūros instrukcijos).

Pirkėjas pristatytas prekes priėmė ir patvirtina, kad pristatytos prekės atitinka Sutarties sąlygas ir yra tinkamos naudoti, visos Sutartyje numatytos sąlygos įvykdytos.

*(Laikantis Sutarties nuostatų, buvo pateikti garantiniai pažymėjimai (pasai)) (nurodyti, jei tai numatyta Sutartyje).*Šiuo aktu Pirkėjas patvirtina, kad prekės priimtos *(įrašyti datą)*, ir ši data yra laikoma prekių garantinio laikotarpio pradžia.

Perdavė Tiekėjas	Priėmė Pirkėjas
(Data) (Parašas) (Vardas, pavardė) (Pareigos) (Antspaudas)	(Data) (Parašas) (Vardas, pavardė) (Pareigos) (Antspaudas)



UAB „Propoint LT“

Uždaroji akcinė bendrovė (UAB) „Propoint LT“ Latvių g. 15-55, LT-08123 Vilnius. Tel.: 8 633 63638 El. paštas: info@propoint.lt
Duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi valstybės įmonės „Registrų centras“ Juridinių asmenų registre JAR-1-E
Įmonės kodas: 121928850 / PVM mokėtojo kodas LT219288515

Klaipėdos valstybiniam muzikiniam teatrui

**PASIŪLYMAS
DĖL SCENOS TECHNOLOGINIO APŠVIETIMO SISTEMOS PIRKIMO**

2021 m. lapkričio 25 d. Nr. 211125STASP

(Data)

VILNIUS

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi Tiekėjų pavadinimai/	UAB „Propoint LT“ UAB „AV Systems“
Tiekėjo kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi Tiekėjų kodai/	UAB „Propoint LT“ įmonės kodas: 121928850 UAB „AV Systems“ įmonės kodas: 301531836
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi Tiekėjų adresai/	UAB „Propoint LT“ adresas: Latvių g. 15-55, LT-08123 Vilnius. UAB „AV Systems“ adresas: Laisvės pr. 125, LT-06118 Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	UAB „Propoint LT“ laikinai einantis direktoriaus pareigas Valerijus Vinikas
Telefono numeris	Mob. 8 633 63638.
El. pašto adresas	El. pašto adresas: info@propoint.lt

Pastaba. Pildoma, jei Tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekėją (-us) ar subteikėją (-us) ir jie yra žinomi

Subrangovo (-ų), subtiekėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai) ¹	
Subrangovo (-ų), subtiekėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekėją (-us) ar subteikėją (-us)	

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, turi kolegialų valdymo organą ar priežiūros organo narį (-ius) ar kitą (-us) asmenį (-is), turintį (-čią) teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, ar buhalterį (-ių) ar kitą (-ų) asmenį (-ų), turintį (-ių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus (VPĮ 46 str. 2 d. 2 p)

Vardas, pavardė, pareigos	Lilija Jonaitienė, buhalterė
---------------------------	------------------------------

** tiekėjas privalo pateikti dokumentus, patvirtinančius, kad šioje lentelėje nurodyti asmenys (jei nurodomi) neturi pašalinimo pagrindų, numatytų VPĮ 46 str. 1 d.*

¹ Nurodomas konkretus Subtiekėjo pavadinimas, jei žinomas Pasiūlymų pateikimo metu. Jei ketinama pasitelkti, tačiau konkretus pavadinimas nėra žinomas, nurodoma „Nežinomas“.

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis sąlygomis nustatytomis:

1. skelbime CVP IS ir šio Konkurso sąlygomis, nustatytomis šiuose pirkimo dokumentuose;
2. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Pasirašydami CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą kvalifikuotu elektroniniu parašu, patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Pasiūlymo ekonominio naudingumo vertinimui teikiame šią informaciją:

Eil. Nr.	Kokybės kriterijai	Siūlomų prekių aprašymas (ir rodiklių reikšmės)
1.	Įrangai suteiktas garantijos laikotarpis (aritmetinis vidurkis) ²	46,5 mėnesio
2.	Scenos technologinio apšvietimo sistemos pristatymo ir sumontavimo terminas	300 (trys šimtai) dienų

Mūsų siūloma kaina:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Kiekis	Kaina, Eur be PVM	Kaina, Eur su PVM
1.	Scenos technologinio apšvietimo sistema	1 kompl.	2 216 277,69	2 681 696,00 €
2.	Sistemos diegimo, derinimo darbai ir apmokymai	1 kompl.	260 000,00	314 600,00 €

Bendra pasiūlymo kaina be PVM – 2 476 277,69 €	Kaina žodžiais: Du milijonai keturi šimtai septyniasdešimt šeši tūkstančiai du šimtai septyniasdešimt septyni € ir 69 centai.
Bendra pasiūlymo kaina su PVM – 2 996 296,00 €	Kaina žodžiais: Du milijonai devyni šimtai devyniasdešimt šeši tūkstančiai du šimtai devyniasdešimt šeši € ir 00 centų.

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Į šią kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Pastabos:

- 1) kainos pasiūlyme nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio;
- 3) tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Teikėjui nereikia mokėti PVM, Teikėjas atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Patvirtiname, kad siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	+CV Aurimas Uselis	2
2.	+CV A. Morkvenas	2
3.	+CV E. Narkus	2
4.	+CV H.Nikiperavičius	1
5.	+CV H.Nikiperavičius (003)	1
6.	+CV T. Butkus	1

² Įrodymui pateikiami pirkimo dokumentų 1 priedo (Techninė specifikacija) II dalies 3.2 ir 3.3 punktuose nurodyti dokumentai.

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
7.	A.Morkvėnas El. inst. 1000V ekspl. darb. Atestatas	1
8.	A.Morkvėnas El. jr. iki 1000V ekspl. Pažymėjimas	1
9.	A.Morkvėnas El. jr. I iki 1000 V įrengimas Atestatas	1
10.	A.Morkvėnas Org. el. jr. įrengimą 10kV	1
11.	AVS Pažyma apie darbuotoją AU	1
12.	BTA draudimo mokejimas-s1117 (1)	2
13.	EBVPD AV Systems	14
14.	EBVPD Propoint LT	14
15.	H. Nikiperavicius sutikimas	1
16.	H. Nikiperavicius sutikimas	1
17.	H.Nikiperavičius Aukštalipio darbų vadovas	1
18.	Jungtinės veiklos sutartis PP+AVS	5
19.	Jungtinių duomenų pažyma RC Propoint LT 2021-11-18	2
20.	Jungtinių duomenų pažyma RC Valerijus Vinikas 2021-11-18	1
21.	Laidavimas-s1117-1 (1)	4
22.	NEXTLUMEN Certificate of Training Mr. Egidijus	1
23.	NEXTLUMEN Certificate PropointLT	1
24.	NEXTLUMEN Confirmation 60 months	1
25.	Pažyma darbuotojų sąrašas	1
26.	Pažyma dėl sutarties Nr. J4-201 įvykdymo	1
27.	PN Ataskaitos PropointLT	6
28.	Signify Certificate of Training Narkus	1
29.	Signify Certificate of Training Uselis	1
30.	Signify Certificate Sales	1
31.	Singnify Confirmationl Letter	1
32.	Singnify Confirmation Warranty	1
33.	Specialistų sąrašas 2021-11-23	1
34.	Sutarčių sąrašas	1
35.	Sutikimas A.Morkvėnas	1
36.	Sutikimas A. Uselis	1
37.	Sutikimas E. Narkus	1
38.	T. Butkus Pažymėjimas (aukštalipio)	1
39.	T. Butkus Sutikimas .sgn	1
40.	Igaliojimas PropointLT202011	1
41.	Patvirtinimas dėl garantijos	1
42.	Techninio sprendimo aprašymas	7
43.	STAS apšv. priet. išdėst.	2
44.	Princ. išdėstymo schema didžioji s.	1
45.	Princ. išdėstymo schema mažoji s.	1
46.	Valdymo signalų tinklas princ. schema didžioji s.	1
47.	Valdymo signalų tinklas princ. schema maž.	1
48.	Princ. inst. didž. -2	1
49.	Princ. inst. didž. -1	1
50.	Princ. inst. didž. 1	1
51.	Princ. inst. didž. 2	1
52.	Princ. inst. didž. 3	1
53.	Princ. inst. didž. 4	1
54.	Princ. inst. didž. 5	1
55.	Maž. s. princ. inst. grindų alt.	1
56.	Maž. s. princ. inst. lubų alt.	1

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
57.	Maž. s. princ. inst. operat alt.	1
58.	Pirkimo dokumentų 2 priedas PASIŪLYMAS	5
59.	1 priedas Techninė specifikacija	41
60.	Techninė dokumentacija	-

Šiame sąraše nurodyti pasiūlymo dokumentai yra konfidencialūs³:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	+CV Aurimas Uselis	2
2.	+CV A. Morkvenas	2
3.	+CV E. Narkus	2
4.	+CV H.Nikiperavičius	1
5.	+CV H.Nikiperavičius (003)	1
6.	+CV T. Butkus	1
7.	A.Morkvėnas El. inst. 1000V ekspl. darb. Atestatas	1
8.	A.Morkvėnas El. įr. iki 1000V ekspl. Pažymėjimas	1
9.	A.Morkvėnas El. įr. I iki 1000 V įrengimas Atestatas	1
10.	A.Morkvėnas Org. el. įr. įrengimą 10kV	1
11.	AVS Pažyma apie darbuotoją AU	1
12.	BTA draudimo mokejimas-s1117 (1)	2
13.	EBVPD AV Systems	14
14.	EBVPD Propoint LT	14
15.	H. Nikiperavicius sutikimas	1
16.	H. Nikiperavicius sutikimas	1
17.	H.Nikiperavičius Aukštaličio darbų vadovas	1
18.	Jungtinės veiklos sutartis PP+AVS	5
19.	Jungtinių duomenų pažyma RC Propoint LT 2021-11-18	2
20.	Jungtinių duomenų pažyma RC Valerijus Vinikas 2021-11-18	1
21.	Laidavimas-s1117-1 (1)	4
22.	NEXTLUMEN Certificate of Training Mr. Egidijus	1
23.	NEXTLUMEN Certificate PropointLT	1
24.	NEXTLUMEN Confirmation 60 months	1
25.	Pažyma darbuotojų sąrašas	1
26.	Pažyma dėl sutarties Nr. J4-201 įvykdymo	1
27.	PN Ataskaitos PropointLT	6
28.	Signify Certificate of Training Narkus	1
29.	Signify Certificate of Training Uselis	1
30.	Signify Certificate Sales	1
31.	Signify Confirmation Letter	1
32.	Signify Confirmation Warranty	1
33.	Specialistų sąrašas 2021-11-23	1
34.	Sutarčių sąrašas	1
35.	Sutikimas A.Morkvėnas	1
36.	Sutikimas A. Uselis	1
37.	Sutikimas E. Narkus	1
38.	T. Butkus Pažymėjimas (aukštaličio)	1

³ Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Paslaugų teikėjo negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina, įkainiai, subtiekejai arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Paslaugų teikėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

39.	T. Butkus Sutikimas .sgn	1
40.	Igaliojimas PropointLT202011	1
41.	Patvirtinimas dėl garantijos	1
42.	Techninio sprendimo aprašymas	7
43.	STAS apšv. priet. išdėst.	2
44.	Princ. išdėstymo schema didžioji s.	1
45.	Princ. išdėstymo schema mažoji s.	1
46.	Valdymo signalų tinklas princ. schema didžioji s.	1
47.	Valdymo signalų tinklas princ. schema maž.	1
48.	Princ. inst. didž. -2	1
49.	Princ. inst. didž. -1	1
50.	Princ. inst. didž. 1	1
51.	Princ. inst. didž. 2	1
52.	Princ. inst. didž. 3	1
53.	Princ. inst. didž. 4	1
54.	Princ. inst. didž. 5	1
55.	Maž. s. princ. inst. grindų alt.	1
56.	Maž. s. princ. inst. lubų alt.	1
57.	Maž. s. princ. inst. operat alt.	1
58.	1 priedas Techninė specifikacija	41
59.	Techninė dokumentacija (51 dokumentas .zip archyve).	-

• Pasiūlymas galioja 90 kalendorinių dienų.

Laikinai einantis direktoriaus pareigas
(Paslaugų teikėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)



(Parašas)

Valerijus Vinikas
(Vardas ir pavardė)

SPECIALISTŲ SĄRAŠAS

Specialisto vardas ir pavardė	Specialisto teikiamos paslaugos pirkimo sutarties apimtyje
Aurimas Uselis	Vadovaujantis specialistas (Projekto vadovas). Vykdant projektą atliktų Vadovaujančio specialisto pareigas. Turi reikalingą patirtį, reikalingas žinias ir įgūdžius siūlomos įrangos montavimui ir konfigūravimui atlikti. Vykdant projektą atliktų ir įrangos diegimo, derinimo ir konfigūravimo darbus.
Egidijus Narkus	Inžinierius energetikas – įrangos diegimo ir konfigūravimo specialistas (kvalifikuotas specialistas, turintis reikalingą patirtį, reikalingas žinias ir įgūdžius siūlomos įrangos montavimui ir konfigūravimui). Vykdant projektą atliktų įrangos diegimo, derinimo ir konfigūravimo darbus.
Audrius Morkvėnas	Inžinierius energetikas – įrangos diegimo ir konfigūravimo specialistas – kvalifikuotas specialistas, turintis reikalingą patirtį, reikalingas žinias ir įgūdžius siūlomos įrangos montavimui ir konfigūravimui: Organizuoti elektros įrenginių iki 10 kV įtampos įrengimą; Vykdėti elektros įrenginių iki 1000V įrengimo darbus; Organizuoti elektros įrenginių iki 1000 V eksploatavimą; Vykdėti elektros instaliacijos iki 1000V eksploataavimo darbus. Vykdant projektą atliktų įrangos diegimo, derinimo ir konfigūravimo darbus.
Tautvydas Butkus	Inžinierius – įrangos montuotojas. Turintis reikalingą patirtį, reikalingas žinias ir įgūdžius (atestuotas) dirbti aukštalipio darbus, atlikti siūlomos įrangos montavimą ir konfigūravimą). Vykdant projektą atliktų aukštalipio darbus ir įrangos montavimo, diegimo, derinimo ir konfigūravimo darbus.
Henrikas Nikiperavičius	Inžinierius. Aukštalipio darbų vadovas - kvalifikuotas specialistas, turintis reikalingą patirtį, reikalingas žinias ir įgūdžius vadovauti aukštalipio darbams (atestuotas), atlikti įrangos montavimo, diegimo, derinimo ir konfigūravimo darbus. Vykdant projektą atliktų aukštalipio darbų vadovo pareigas ir įrangos montavimo, diegimo, derinimo ir konfigūravimo darbus.

Pridedama: kiekvieno specialisto sutikimas teikti konkrečias paslaugas, specialistų gyvenimo aprašymai (CV), ir juose minimų diplomų, sertifikatų bei kitų dokumentų, patvirtinančių specialistų kvalifikaciją, kopijos.

UAB „Propoint LT“
L.e. direktoriaus pareigas



Valerijus Vinikas

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos valstybinis muzikinis teatras, K. Donelaičio g. 4, LT-92114 Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Pirkimo sutartis (UAB "Propoint LT" IP projektas_scenos apšvietimas)
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-01-26 Nr. F12-9
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2022-01-27 11:41:11 Nr. F15-12
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0, GEDOC
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	LAIMA,VILIMIENĖ, Teatro vadovas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-01-26 10:15:22
Parašo formatas	Parašas, pažymėtas laiko žyma
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-01-26 10:15:59
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-01-08 - 2025-01-06
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ana Riabova, Sekretorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-01-26 10:29:22
Parašo formatas	Trumpalaikis skaitmeninis parašas, kuriame taip pat saugoma sertifikato informacija
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	Dokumentų valdymo sistema eDVS
Sertifikato galiojimo laikas	2018-10-09 - 2028-10-09
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kestutis Rackauskas, Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-01-27 10:32:06
Parašo formatas	Trumpalaikis skaitmeninis parašas, kuriame taip pat saugoma sertifikato informacija
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2021-10-11 - 2023-10-11
Parašo paskirtis	Gauto dokumento registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ana Riabova, Sekretorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-01-27 11:41:12
Parašo formatas	Trumpalaikis skaitmeninis parašas, kuriame taip pat saugoma sertifikato informacija
Laiko žymoje nurodytas laikas	

Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	Dokumentų valdymo sistema eDVS
Sertifikato galiojimo laikas	2018-10-09 - 2028-10-09
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	6
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	EgoEDocs, versija v. 3.04.02
El. dokumento įvykius aprašantys metaduomenys	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	El. dokumentas atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Vienas ar daugiau elektroninių parašų negalioja. Tikrinimo data: 2022-02-07 12:10:16
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-02-07 atspausdino Daiva Daugė
Paieškos nuoroda	