

PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PIRKIMO OBJEKTAS

1.1. **Paslaugų pavadinimas** – nepavojingųjų atliekų tvarkymas (toliau – Paslaugos), kuris skaidomas į tris atskiras pirkimo dalis:

1.1.1. 1 pirkimo objekto dalis – Absorbentai, filtrų medžiagos ir pašluostės, dumblas, pramoninio vandens ruošimo atliekos;

1.1.2. 2 pirkimo objekto dalis – Panaudotos baterijos bei elektros ir elektroninė įranga (toliau – EEI);

1.1.3. 3 pirkimo objekto dalis – Pakuotės ir kitos atliekos.

1.2. **Paslaugų apimtys ir kiekiai.** AB Vilniaus šilumos tinklai (toliau – Užsakovas) veikloje susidarančių nepavojingųjų atliekų, nurodytų techninės specifikacijos 1 priede „Preliminarūs atliekų kiekiai“, apdorojimas (naudojimas ir (ar) šalinimas), įskaitant atliekų surinkimą iš jų susidarymo vietų (Vilniaus mieste), atliekų pakrovimą savo jėgomis į atliekų transportavimo (vežimo) autotransportą bei transportavimą (vežimą) iki atliekų apdorojimo (naudojimo ar šalinimo) vietos.

2. PIRKIMO OBJEKTO PRITAIKYMO SRITIS

Užsakovo veiklos vykdymo metu susidaro įvairios nepavojingosios atliekos, kurios laikinai yra laikomos įmonės teritorijose esančiose atliekų surinkimo vietose ir Užsakovo prašymu turi būti surenkamos ir išvežamos naudojimui ir (ar) šalinimui.

3. TECHNINIAI REIKALAVIMAI TEIKIAMOMS PASLAUGOMS

3.1. NURODOMAS STANDARTAS, TECHNINIS LIUDIJIMAS AR BENDROSIOS TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS

3.1.1. Tiekėjas privalo vadovautis Atliekų tvarkymo taisyklių, patvirtintų LR aplinkos ministro 1999 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. 217 „Dėl Atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ aktualios aktualia redakcijos redakcija (toliau – Atliekų tvarkymo taisyklės) ir kitų atliekų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais.

3.2. PIRKIMO OBJEKTO SAVYBĖS, FUNKCINIAI REIKALAVIMAI AR / IR NORIMAS REZULTATAS

3.2.1. Užsakovo veikloje susidarančių atliekų, nurodytų techninės specifikacijos 1 priede „Preliminarūs atliekų kiekiai“, apdorojimas (naudojimas ir (ar) šalinimas), įskaitant atliekų surinkimą iš jų susidarymo vietų, atliekų pakrovimą savo jėgomis į atliekų transportavimo (vežimo) autotransportą bei transportavimą (vežimą) iki atliekų apdorojimo (naudojimo ar šalinimo) vietos turi būti vykdomas vadovaujantis aktualios redakcijos Atliekų tvarkymo taisyklių ir kitų atliekų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais, taip pat šioje techninėje specifikacijoje ir sutartyje keliamais reikalavimais. Atliekų apdorojimas gali būti atliekamas vienu ar keliais atliekų naudojimo (R) ir/arba atliekų šalinimo (D) veiklos kodais.

3.2.2. Tiekėjas turi užtikrinti, kad galutinis 15 01 01, 15 01 02 01, 15 01 02 02, 15 01 03, 15 01 07 kodų atliekų tvarkymo būdas būtų paruošimas naudoti pakartotinai arba perdirbimas.

3.2.3. Paslaugos teikėjas privalo atvykti, pasikrauti ir išvežti atliekas apdorojimui į atliekų surinkimo vietą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo užsakymo gavimo dienos.

3.2.4. Užsakovui pateikus elektroninį prašymą (elektroniniu paštu ar kitomis ryšio priemonėmis) išvežti ir apdoroti susidariusias atliekas, Paslaugos teikėjas ne vėliau kaip likus 1 (vienai) darbo dienai prieš planuojamą atliekų vežimą privalo:

- elektroninėje Valstybinės mokesčių inspekcijos sistemoje išrašyti krovinio vežimo važtaraštį (toliau – Važtaraštis), jei privaloma pagal 2016 m. balandžio 1 d. Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko įsakymu Nr. VA-36 patvirtintas Važtaraščių ir kitų krovinių gabenimo dokumentų duomenų teikimo valstybinei mokesčių inspekcijai taisyklės; jei neprivaloma, pateikti tai įrodančius dokumentus;

- naudojantis Vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacine sistema (toliau – GPAIS), parengti atliekų vežimo lydraštį (toliau – Lydraštis), esant reikalui ir kitus dokumentus, pagal aktualios Atliekų tvarkymo taisyklių redakcijos reikalavimus;

3.2.5. Tiekėjas privalo pasverti gautas atliekas ir kiekvienos atliekos svorį nurodyti GPAIS Lydraštyje ne vėliau kaip kitą darbo dieną po atliekų gavimo, taip patvirtindamas atliekų gavimą.

3.2.6. Atliekų svėrimas turi būti atliekamas termofikacinėje elektrinėje Nr. 2 (Elektrinės g. 2, Vilnius) arba rajoninėje katilinėje Nr. 2 (Pramonės g. 95, Vilnius), arba Tiekėjo atsivežtomis svarstyklėmis, arba kitoje su Užsakovu suderintoje svėrimo vietoje. Svėrimo būdą, jei yra galimybė rinktis iš kelių variantų, renkasi Užsakovas.

3.2.7. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad Lydraštyje ir kituose dokumentuose pateikta informacija būtų teisinga.

3.2.8. Užsakovas naudodamasis GPAIS, patvirtina arba grąžina tikslinti Tiekėjui pasvertą atliekų kiekį ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo patvirtinimo apie atliekų gavimą dienos.

3.2.9. Tiekėjas, per 5 (penkias) darbo dienas, privalo pranešti Užsakovui apie veiklos nutraukimą/sustabdymą, ar kitų aplinkybių galinčių įtakoti Tiekėjo veiklą, susijusių su atliekų tvarkymo paslauga, atsiradimą.

3.2.10. Jeigu Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos kontrolės pareigūnai ar institucijos turi kokių pretenzijų dėl atliekų tvarkymo paslaugos suteikimo (atliekų surinkimo, vežimo, naudojimo/šalinimo ir kt.), visą atsakomybę prisiima Tiekėjas.

3.2.11. Jei dėl Tiekėjo kaltės atliekų tvarkymo (surinkimo, vežimo, naudojimo ar šalinimo) metu padaroma žala aplinkai, kurią nustato Aplinkos apsaugos departamentas ar kita atsakinga institucija, taip pat padaroma žala užsakovo ar trečiųjų asmenų turtui, visą atsakomybę prisiima Tiekėjas ir atlygina patirtą ar padarytą žalą.

3.2.12. Paslaugos Užsakovui laikomos suteiktomis, kuomet pilnai, kokybiškai ir laiku įvykdomi visi šioje techninėje specifikacijoje numatyti reikalavimai ir Užsakovas neturi pretenzijų Tiekėjui.

3.3. KITOS PIRKIMO OBJEKTO SAVYBĖS

3.3.1. Tiekėjas, paslaugų teikimo metu, iš Užsakovo turi priimti apdorojimui tik tinkamai išrūšiuotas atliekas.

4. DOKUMENTAI, REIKALINGI PIRKIMO OBJEKTO TECHNINĖMS SAVYBĖMS IR KOKYBEI PATVIRTINTI

4.1. DOKUMENTAI, KURIUOS REIKIA PATEIKTI PERDUODANT SUTEIKTAS PASLAUGAS

4.4.1. Paslaugos teikėjas atlieka visus reikiamus veiksmus GPAIS, t. y. išrašo atliekų perdavimo dokumentą – atliekų vežimo lydraštį ir patvirtina atliekų gavimą; o naudojantis i.MAS elektroninių važtaraščių posisteme (i.VAZ), parengia elektroninį krovinio važtaraštį (jeigu jis nereikalingas – pateikia tai patvirtinantį įrodymą/dokumentą);

4.4.2. Tiekėjui priėmus atliekas apdorojimui, o Užsakovui patvirtinus tiekėjo pasvertą atliekų kiekį GPAIS, Tiekėjas kartu su e. sąskaita pateikia atliekų priėmimą apdorojimui patvirtinantį dokumentą – lydraštį, krovinio važtaraštį. El. sąskaita turi būti pateikta ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po einamojo mėnesio pabaigos.

4.4.3. Tiekėjas atsako už atliekų apdorojimą pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus ir kiekvienais metais iki sausio 15 d. privalo pateikti laisvos formos raštą, informuojantį apie praėjusiais metais iš Užsakovo išvežtų atliekų apdorojimą, nurodant: išvežtos atliekos kodą, pavadinimą, kiekį, įmonę (-es) (jei yra, konkretų įmonės filialą (-us)), kuri vykdė atitinkamos atliekos surinkimo, vežimo ir apdorojimo veiklą bei nurodyti konkretų/-čius atliekos apdorojimo veiklos kodą (-us).

5. PIRKIMO OBJEKTUI TAIKOMI APLINKOS MINISTERIJOS NUSTATYTI APLINKOS APSAUGOS KRITERIJAI

5.1. Paslaugos, kurioms taikomi aplinkos apsaugos kriterijai:

Eil. Nr.	Paslaugos, kurioms taikomi aplinkos apsaugos kriterijai*	Taikomi aplinkos apsaugos kriterijai**
1.	Atliekų surinkimo paslaugos (N2 ir N3 klasių transporto priemonėmis)	Minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai: 1. Tiekėjas yra įdiegęs ir sutarties vykdymo metu privalo laikytis Europos Sąjungos aplinkos apsaugos vadybos ir audito sistemos (angl. Eco-Management and Audit Scheme, EMAS), kitos aplinkos apsaugos vadybos sistemos, pripažįstamos pagal 2009 m. lapkričio 25 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 1221/2009 dėl organizacijų savanoriškojo Bendrijos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemos (EMAS) taikymo, panaikinančio Reglamentą (EB) Nr. 761/2001 ir Komisijos sprendimus 2001/681/EB bei 2006/193/EB (OL 2009 L 342, p. 1), 45 straipsnį, kitų aplinkos apsaugos vadybos standartų, pagrįstų atitinkamais Europos arba tarptautiniais standartais, kuriuos yra patvirtinusios sertifikavimo įstaigos, atitinkančios Europos Sąjungos teisės aktus, atitinkamų Europos ar tarptautinio sertifikavimo standartų arba laikytis kitų (lygiaverčių) pasitvirtintų aplinkos apsaugos vadybos sistemos priemonių nepavojingų atliekų tvarkymo srityje

*- Prekių sąrašas pateiktas

[HTTPS://AM.LRV.LT/UPLOADS/AM/DOCUMENTS/FILES/%C5%BDALIEJI%20PIRKIMAI/PRODUKT%C5%B2%C%20KURI%C5%B2%20VIE%C5%A0IESIEMS%20PIRKIMAMS%20IR%20PIRKIMAMS%20TAIKYTINI%20APLINKOS%20APSAUGOS%20KRITERIJAI%2C%20S%C4%84RA%C5%A0AS.PDF](https://am.lrv.lt/uploads/am/documents/files/%C5%BDALIEJI%20PIRKIMAI/PRODUKT%C5%B2%C%20KURI%C5%B2%20VIE%C5%A0IESIEMS%20PIRKIMAMS%20IR%20PIRKIMAMS%20TAIKYTINI%20APLINKOS%20APSAUGOS%20KRITERIJAI%2C%20S%C4%84RA%C5%A0AS.PDF)

** - Kriterijai aprašyti

<https://am.lrv.lt/uploads/am/documents/files/%C5%BDALIEJI%20PIRKIMAI/APLINKOS%20APSAUGOS%20KRITERIJAI.pdf>

Pridedama:

Techninės specifikacijos priedas Nr. 1. Preliminarūs atliekų kiekiai.

Preliminarūs atliekų kiekiai

Pirkimo dalis	Atliekos kodas	Atliekos pavadinimas	Preliminarus kiekis, t/ 3 metams
1.	15 02 03	absorbentai, filtrų medžiagos, pašluostės ir apsauginiai drabužiai, nenurodyti 15 02 02	24,0
	17 05 06	išsiurbtas dumblas, nenurodytas 17 05 05	45,0
	19 09 02	vandens skaidrinimo dumblas	60,0
	19 09 04	panaudotos aktyvintosios anglys	30,0
	19 09 05	prisotintos arba panaudotos jonitinės dervos	30,0
2.	20 01 34	baterijos ir akumuliatoriai, nenurodyti 20 01 33	1,5
	20 01 36 01	temperatūros keitimo įranga	4,5
	20 01 36 02	ekranai, monitoriai ir įranga, kurioje yra ekranų, kurių paviršiaus plotas didesnis nei 100 cm ²	4,5
	20 01 36 03	lempos	4,5
	20 01 36 04	stambi įranga (bent vienas iš išorinių išmatavimų didesnis nei 50 cm)	4,5
	20 01 36 05	smulki įranga (nė vienas iš išorinių išmatavimų neviršija 50 cm)	4,5
	20 01 36 06	smulki IT ir telekomunikacijų įranga (nė vienas iš išorinių išmatavimų neviršija 50 cm)	4,5
3.	15 01 01	popieriaus ir kartono pakuotės	45,0
	15 01 02 01	PET pakuotės	3
	15 01 02 02	kitos plastikinės pakuotės	27
	15 01 03	medinės pakuotės	18,0
	15 01 07	stiklo pakuotės	21,0
	20 01 01	popierius ir kartonas	36,0
	20 02 01	biologiškai skaidžios atliekos	30,0
	20 03 07	didelių gabaritų atliekos	30,0

Pastaba: Atliekų kiekiai yra preliminarūs. Sutarties galiojimo metu gali būti užsakyti didesni ar mažesni atliekų kiekiai nei nurodyta lentelėje, neviršijant maksimalios sutarties vertės.