

SPAUSDINIMO ĮRANGOS NUOMOS IR APTARNAVIMO SUTARTIS
Nr. 20220208/1-NKP-20220009-TS

Vilnius

2022 m. vasario 10 d.

UAB „ORGSIS“, įmonės kodas 123551070, toliau vadinama „Tiekėju“, atstovaujama Logistikos direktoriaus Kęstučio Matuizos, veikiančio pagal įsakymą Nr. 2004a-13, ir NACIONALINIS MAISTO IR VETERINARIJOS RIZIKOS VERTINIMO INSTITUTAS, įmonės kodas 190781293, toliau vadinamas „Nuomininku“, atstovaujamas direktoriaus pavaduotojos, laikinai einančios direktoriaus pareigas, Snieguolės Ščeponavičienės, veikiančios pagal Nacionalinio maisto ir veterinarijos rizikos vertinimo instituto nuostatus, patvirtintus Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2011 m. birželio 8 d. įsakymu Nr. B1-245 „Dėl Valstybinei maisto ir veterinarijos tarnybai pavaldžių biudžetinių įstaigų reorganizavimo, reorganizavimo sąlygų aprašų patvirtinimo ir Nacionalinio maisto ir veterinarijos rizikos vertinimo instituto nuostatų patvirtinimo“ ir Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2021 m. rugsėjo 15 d. įsakymą Nr. B2-985 „Dėl Nacionalinio maisto ir veterinarijos rizikos vertinimo instituto direktoriaus pareigų vykdymo“, toliau vadinamos „Šalimis“, o atskirai – „Šalimi“, sudarė šią sutartį.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Tiekėjas įsipareigoja išnuomoti ir techniškai aptarnauti jam nuosavybės teise priklausančią 1 (vieną) naudotą įrenginį Canon iR ADVANCE 525i, toliau vadinamą „Įranga“, kurios specifikacija detalizuota šios sutarties Priede Nr. 1 ir eksploatacines medžiagas Nuomininkui, o Nuomininkas įsipareigoja sumokėti nuomos mokestį ir mokestį už Įrangos atliktas kopijas sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais.

1.2. Perduodamos Įrangos vertė – 900,00 € (be 21% PVM).

1.3. Tiekėjas pareiškia ir garantuoja, kad naudota Įranga priklauso jam nuosavybės teise, nėra įkeista, areštuota ar kitaip apribotos teisės ja disponuoti, taip pat, kad Įranga yra be defektų, pilnai ir kokybiškai funkcionuoja.

2. MOKESTIS UŽ PASLAUGAS

2.1. Nuomininkas moka Tiekėjui Priede Nr. 2 nurodyto dydžio mėnesinį nuomos mokestį (toliau – mokestis už Įrangą).

2.2. Mokėjimo suma už kopijas paskaičiuojama kopijos kainą dauginant iš atliktų kopijų skaičiaus.

2.3. Mokestis už nuomojamos įrangos eksploataciją bus apskaičiuojamas pagal padarytą kopijų skaičių (kopijavimo aparato skaitiklio rodmenis): už vieną A4 formato atspaudą/kopiją Nuomininkas mokės Priede Nr. 2 nurodytą įkainį. Į kainą neįeina kopijavimo popieriaus kaina bei sąsagos.

2.4. Į mokestį už paslaugas įeina:

- Įrangos techninės priežiūros išlaidos;
- Sąnaudinių/eksploatacinių medžiagų tiekimas;
- Susidėvintųjų detalių ir jų keitimo išlaidos;
- Įrangos funkcionavimui užtikrinti reikalingų transporto paslaugų išlaidos (inžinieriaus atvykimas, sąnaudinių medžiagų pristatymas per kurjerines tarnybas);
- Gėdinių, įvykusių ne dėl Paslaugų gavėjo kaltės, šalinimo išlaidos.

2.5. Mokėjimo suma paskaičiuojama spaudos kainą dauginant iš atliktų spaudų skaičiaus.

2.6. Tais atvejais, jei įstatymais bus pakeisti tiesiogiai su kaina susiję mokesčiai (pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM) ir pan.) ar įvesti nauji, ji bus keičiama atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį ar pridėdant naują mokestį.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. Iki 2022 m. vasario mėn. 11 d. pagal perdavimo-priėmimo aktą, kurio forma pateikta šios sutarties Priede Nr. 3, perduoti Nuomininkui Įrangą ir instaliuoti ją Nuomininko nurodytoje vietoje.

3.1.2. Užtikrinti, kad perduodama Įranga būtų techniškai tvarkinga bei atitiktų nurodytą komplektaciją ir techninius reikalavimus.

3.1.3. Apmokyti Nuomininko personalą tinkamai naudotis Įranga.

3.1.4. Užtikrinti kokybišką ir nenutrūkstamą Įrangos darbą, įskaitant, bet neapsiribojant šiais veiksmais:

- Įrangos derinimas, remontas (atliekamas remiantis Nuomininko iškvietimais);
- Savalaikis besidėvinčių dalių keitimas (atliekama remiantis faktine detalių būseną);
- Sąnaudinių (eksploatacinių) medžiagų tiekimas.

3.1.5. Nuomininkui pranešus apie Įrangos gedimą, eksploatacijai būtinų medžiagų trūkumą, atvykti į Įrangos eksploatavimo vietą ir atstatyti kokybišką Įrangos funkcionalumą ar pristatyti trūkstamas medžiagas ne vėliau kaip per 8 darbo valandas po gauto pranešimo, o jeigu trūkstamas detales reikia užsakyti iš gamintojo – ne vėliau kaip per 24 darbo valandas.

3.1.6. Savo sąskaita šioje sutartyje nustatytais terminais pakeisti visas susidėvėjusias ar sugedusias Įrangos detales ar komplektuojančias dalis naujomis kokybiškomis detalėmis ar dalimis ir aprūpinti Nuomininką Įrangos eksploatacijai būtinomis medžiagomis. Šalys susitaria, kad visos pakeistos Įrangos dalys yra Tiekėjo nuosavybė.

3.1.7. Pateikti Įrangos naudojimo (eksploatacijos) instrukciją.

3.1.8. Sutarties 3.1.1. - 3.1.6. punktuose nurodytų Tiekėjo įsipareigojimų nevykdymas ilgiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų laikomas esminiu sutarties pažeidimu.

3.2. Nuomininkas įsipareigoja:

3.2.1. Naudoti Įrangą vadovaujantis Tiekėjo pateikta naudojimo instrukcija;

3.2.2. Užtikrinti Įrangos išsaugojimą;

3.2.3. Įrangos priežiūros ir remonto darbus leisti atlikti tik Tiekėjo atstovams.

3.2.4. Atlyginti gedimų, kurie įvyko dėl Nuomininko kaltės (Įrangą naudojant nesilaikant Įrangos instrukcijos reikalavimų), šalinimo išlaidas. Nuomininkas moka tik už sugadintas detales. Įrangą sugadinus nepataisomai, Nuomininkas atlygina jos vertę, kuri yra nurodyta šios sutarties 1.1 punkte, atskaičius nusidėvėjimą. Šalys susitaria, kad Įrangos visiško nusidėvėjimo terminas yra 60 (šešiasdešimt) mėnesių. Gedimai turi būti įforminami aktu, pasirašytu abiejų šalių.

3.2.5. Pasibaigus sutarties galiojimo terminui, grąžinti Tiekėjui Įrangą tokios pat būklės, kokios ją gavo, atsižvelgiant į normalų susidėvėjimą.

4. ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Mokestis už atspaudą apskaičiuojamas pagal įrangos skaitiklio rodmenis, kurie pateikiami Nuomininkui per elektroninio aptarnavimo sistemą ("e-Maintenance") ar siunčiami elektroniniu paštu (servisas@orgsis.lt) už einamąjį mėnesį iki sekančio mėnesio 10 dienos. Įvertinant pagamintų spaudų skaičių, baziniu formatu laikomas A4.

4.2. Nuomininkas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui sutartyje numatytus mokesčius už praėjusį mėnesį per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo apskaitos dokumento gavimo dienos.

4.3. Sąskaitos-faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis.

4.4. Atsiskaitymo terminai gali būti koreguojami, priklausomai nuo Nuomininko gaunamo finansavimo. Sutrikus finansavimui Tiekėjas sutinka laukti dar 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, neskaičiuodamas už tai delspinigių nuo sąskaitoje - faktūroje nurodytos sumos.

4.5. Visi mokėjimai pagal šią sutartį pradedami skaičiuoti nuo Įrangos priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos.

4.6. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Fiksuoti įkainiai nurodyti sutarties Priede Nr. 1. Į šią kainą įskaitoma nuomos ir spaudų kaina, visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu sutarties vykdymu. Nuomininkas atsiskaitys su Tiekėju pagal pasiūlyme pateiktą įkainį. Sutarties kaina negali būti keičiama dėl bendro kainų lygio pasikeitimo visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

5. ATSAKOMYBĖ

5.1. Kiekviena Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai padarytus nuostolius dėl šios sutarties neįvykdymo ar netinkamo įvykdymo. Netesybų sumokėjimas neatleidžia šalių nuo įsipareigojimų vykdymo arba pažeidimų pašalinimo bei nuostolių atlyginimo.

5.2. Šalys iš dalies ar visiškai atleidžiamos nuo atsakomybės už šios sutarties nevykdymą, jeigu toks nevykdymas atsirado dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo šalių veiklos, kurios traktuojamos kaip Force

Majeure. Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų, privalo per 10 (dešimt) dienų raštu apie tai informuoti kitą šalį.

5.3. Jei Tiekėjas ne dėl Nuomininko kaltės vėluoja pristatyti ir sumontuoti visą Įrangą ar jos dalį iki numatyto termino, ar ji neveikia sutarties galiojimo terminu, Nuomininkas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, pradėti skaičiuoti 0,02% nuo vėluojamos pristatyti Įrangos mėnesio nuomos kainos dydžio delspinigius už kiekvieną vėluojamą dieną.

5.4. Nuomininkui be pateisinamų priežasčių nesumokėjus Teikėjo pateiktoje sąskaitoje nurodytos sumos, Tiekėjas gali reikalauti iš Nuomininko 0,02 % nuo vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigį už kiekvieną praleistą dieną.

6. SUTARTIES TERMINAI

6.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja 36 (trisdešimt šešis) mėnesius.

6.2. Nuomininkas gali nutraukti sutartį, kai netenka funkcijų, kurioms atlikti buvo sudaryta ši paslaugų sutartis.

6.3. Kiekviena Šalis turi teisę Sutartį nutraukti pranešusi kitai Šaliai pageidavimą nutraukti sutartį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

6.4. Tiekėjas, nesant Nuomininko kaltės, gali nutraukti sutartį, prieš tai pranešęs Nuomininkui apie tokį savo ketinimą prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.

6.5. Tiekėjas turi teisę vienašališkai ir be išankstinio įspėjimo nutraukti Sutartį, jei Nuomininkas nevykdo įsipareigojimo mokėti Sutartyje numatytus mokesčius nurodytomis sąlygomis bei terminais.

6.6. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių sutarimu.

6.7. Nuomininkas gali nutraukti sutartį, kai:

6.7.1. keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;

6.7.2. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

6.7.3. Tiekėjas perleidžia Sutartį tretiesiems asmenims be Nuomininko leidimo.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Visi Sutarties priedai, papildymai, pakeitimai, sudaryti raštu ir tinkamai patvirtinti abiejų Šalių, yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.2. Visi pranešimai ir kitas susirašinėjimas, vykdant šią sutartį, įteikiami sutarties šaliai pasirašytinai arba siunčiami paštu. Pranešimai, neturintys juridinės reikšmės, gali būti siunčiami elektroniniu paštu.

7.3. Už šios Sutarties vykdymą iš Tiekėjo pusės atsakinga –, tel.:, el. p.:@orgsis.lt, iš Nuomininko pusės – Informacijos ir duomenų analizės skyriaus vedėja Agnietė Grušauskienė, tel.: 8 5 278 0489, el. p.: agnietė.grusauskiene@nmvrvi.lt.

7.4. Visi ginčai, nesutarimai, kylantys tarp Šalių, vykdant sutartį ar su ja susiję, sprendžiami derybų keliu. Šalims nepavyksta išspręsti ginčų ar nesutarimų dvišalių derybų būdu per 30 (trisdešimt) dienų, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.5. Sudarius pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu pirkimo sutartis pradedama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Nuomininkui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Tiekėjas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Nuomininkas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie subtiekiejus gavimo raštu informuoja subtiekiejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekiejas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Nuomininkui. Tais atvejais, kai subtiekiejas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Nuomininko, pirkimo sutartį sudariusio Tiekėjo ir jo subtiekiejo. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekieju tvarka tokia pati, kaip ir su Tiekėju. Subtiekiejo sąskaitos turi būti patvirtintos Tiekėjo. Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, paslaugų teikimo sutartyje numatyta ginčų sprendimo tvarka.

7.6. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

7.7. Jeigu keičiasi sutartį pasirašiusių šalių juridiniai adresai, banko sąskaitų numeriai ir (ar) kiti rekvizitai, tai šalys privalo nedelsiant apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šių reikalavimų negali pareikšti

pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka šios sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

7.8. Sutartis vykdoma ir aiškinama remiantis Lietuvos Respublikos teise. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

7.9. Šalys viena kitai patvirtinta, kad vykdydamos sutartį ir jos pagrindu priištus įsipareigojimus, laikosi visų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų dėl asmens duomenų apsaugos.

7.10. Sutartis ir jos priedai pasirašomi dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

8. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI

Tiekėjas:

UAB „ORGSIS“

P. Lukšio g. 21, LT-09132, Vilnius
Tel.: 8 5 239 5511, Faksas: 8 5 273 7888
Juridinio asmens kodas 123551070
PVM mokėtojo kodas LT.....
A/S Nr. LT.....
AB „SEB“, banko kodas 70440

Kęstutis Matuiza
Logistikos direktorius

A.V.

Nuomininkas:

NACIONALINIS MAISTO IR VETERINARIJOS RIZIKOS VERTINIMO INSTITUTAS

J. Kairiūkščio g. 10, 08409 Vilnius
Tel. +370 5 278 0470, Faksas: +370 5 278 0471
Juridinio asmens kodas 190781293
PVM mokėtojo kodas: -
A.S. LT36 4010 0424 0005 0073
AB Luminor bankas, banko kodas 40100
El. p.: info@nmvrvi.lt

Snieguolė Ščeponavičienė
Direktorius pavaduotoja,
laikinais einanti direktoriaus pareigas

A.V.

Priedas Nr. 2

prie 2022 m. vasario 10 d. Spausdinimo įrangos nuomos ir aptarnavimo sutarties
Nr. 20220208/1-NKP-20220009-TS

**PASIŪLYMAS
DĖL DAUGIAFUNKCINIO SPAUSDINIMO ĮRENGINIO NUOMOS**

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pasiteiravime.
Mes siūlome:

Eil. Nr.	<i>Prekių / paslaugų / darbų</i> pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Vieneto kaina, Eur (be PVM)	Vieneto kaina, Eur (su PVM)	Kaina, Eur (be PVM)	Kaina, Eur (su PVM)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Daugiafunkcinio spausdintuvo nuoma	36	mėn.	51,00	61,71	1836,00	2221,56
2	Atspausdinto A4 spaudos kaina	234000*	vnt	0,0075	0,0090	1755,00	2123,55

* - nurodytas kiekis yra preliminarus. Atspausdinto spaudos (lapo) mėnesinė kaina priklausys nuo atspausdintų spaudų (lapų) kiekio per konkretų mėnesį. Perkančioji organizacija atsiskaitys su tiekėju pagal pasiūlyme pateiktą įkainį.

Siūlomos *prekės* visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir jų savybės tokios:

Eil. Nr.	Pasiteiravime nustatyti <i>prekių</i> techniniai rodikliai	Tiekėjo siūlomų <i>prekių</i> rodiklių reikšmės
1	2	3
1.	Daugiafunkcinio spausdintuvo funkcijos: - nauja arba naudota (naudota įranga turi turėti galiojančią gamyklinę garantiją); - tinklinis; - juodai-baltas spausdinimas; - spalvotas skanavimas; - su automatinio dvipusio dokumentų padavikliu; - lietimi jautrus LCD ekranas; - spausdinimo greitis ne mažesnis kaip 50 psl./min.; - A4 formatas; - skiriamoji raiška kopijuojant ne mažesnė kaip 600 x 600 dpi; - energijos taupymo režimas; - dvipusis skanavimas 1 praėjimu; - spalvotas skenavimas: į USB laikmeną, asmeninį kompiuterį, el. paštą; - skenavimo greitis ne mažesnis kaip 50 vaizd./min.; - galimi nuskanuoto failo formatai: TIFF, JPEG, PDF; - vidinis standusis diskas: ne mažiau kaip 250 GB; - darbinė atmintis: ne mažesnis nei 3 GB; - mėnesio kopijų skaičius ne mažiau kaip 6500 kopijų;	- Naudota įranga su garantija - tinklinis; - juodai-baltas spausdinimas; - spalvotas skanavimas; - su automatinio dvipusio dokumentų padavikliu; - lietimi jautrus LCD ekranas; - spausdinimo greitis 50 psl./min.; - A4 formatas; - skiriamoji raiška kopijuojant 600 x 600 dpi; - energijos taupymo režimas; - dvipusis skanavimas 1 praėjimu; - spalvotas skenavimas: į USB laikmeną, asmeninį kompiuterį, el. paštą; - skenavimo greitis 50 vaizd./min.; - galimi nuskanuoto failo formatai: TIFF, JPEG, PDF; - vidinis standusis diskas: 250 GB; - darbinė atmintis: 3 GB; - mėnesio kopijų skaičius 6500 kopijų;

	• Suderinamumas su operacinėmis sistemomis: „Windows 10“ / „Windows 8“ / „Windows 7“/ Mac OS X; • Prekės pristatymo ir pajungimo terminas: 2 d. d. • Atliekama pateiktos įrangos priežiūra, periodinė profilaktika, savalaikis visų besidėvėnčių dalių (būgnų, cilindų ar kt.) keitimas, taip pat kiti įrangos funkcionalumui reikalingi darbai, būtini kokybiškam ir nenutrūkstamam įrangos darbui per visą sutarties laikotarpį užtikrinti; • Atliekamas pateiktos ir pagal gamintojo instrukcijas eksploatuojamos įrangos remontas, šalinant gedimus ar keičiant sugedusias dalis.	
--	--	--

Tiekėjas:

UAB „ORGSIS“

P. Lukšio g. 21, LT-09132, Vilnius
 Tel.: 8 5 239 5511, Faksas: 8 5 273 7888
 Juridinio asmens kodas 123551070
 PVM mokėtojo kodas LT235510716
 A/S Nr. LT.....
 AB “SEB“, banko kodas 70440

Kęstutis Matuiza
 Logistikos direktorius

 A.V.

Nuomininkas:

**NACIONALINIS MAISTO IR VETERINARIJOS
 RIZIKOS VERTINIMO INSTITUTAS**

J. Kairiūkščio g. 10, 08409 Vilnius, Lietuva
 Tel. +370 5 278 0470, Faksas +370 5 278 0471
 Juridinio asmens kodas 190781293
 A.S. LT36 4010 0424 0005 0073
 AB Luminor bankas, banko kodas 40100

Snieguolė Ščeponavičienė
 Direktoriaus pavaduotoja,
 laikinai einanti direktoriaus pareigas

 A.V.