

**MOKESČIŲ APSKAITOS INFORMACINĖS SISTEMOS (MAIS) PLĖTROS
PASLAUGŲ
VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS**

2022 m. _____ d. Nr. (1.10-04-2 E)-22-
Vilnius

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – UŽSAKOVAS), atstovaujama viršininko pavaduotojo Martyno Endrijaičio, veikiančio pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2021 m. kovo 30 d. įsakymą Nr. V-127 „Dėl įgaliojimų suteikimo“, ir UAB „CGI Lithuania“ (toliau - TIEKĖJAS), atstovaujama

direktoriaus Karolio Baltrušaičio, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau abi vadinamos - ŠALYS, kiekviena atskirai toliau vadinama - ŠALIS), atsižvelgdamos į atviro konkurso „Mokesčių apskaitos informacinės sistemos (MAIS) plėtros paslaugų (III etapas) viešasis pirkimas“, vykdomo atviro konkurso būdu, (pirkimo Nr. 573042, toliau - Konkursas) rezultatus, sudarė šią sutartį (toliau - SUTARTIS).

KONKURSAS įvyko vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu. KONKURSE TIEKĖJUI pateikti KONKURSO dokumentai ir TIEKĖJO pateiktas pasiūlymas toliau yra vadinami „KONKURSO DOKUMENTAIS“. Jeigu SUTARTIS nenustato kitaip, SUTARTYJE naudojamos sąvokos reiškia tą patį, ką ir KONKURSO DOKUMENTUOSE naudojamos sąvokos.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. SUTARTIES dalykas – Mokesčių apskaitos informacinės sistemos plėtra/modernizavimas, toliau vadinama PASLAUGA arba PASLAUGOS ATLIKIMAS.

PASLAUGOS funkciniai reikalavimai nurodyti SUTARTIES punkto 1 ir 2 lentelėse. Funkcinių reikalavimų visumą sudaro PASLAUGOS funkcinių poreikių detalizavimas.

PASLAUGOS ATLIKIMAS detalizuotas SUTARTYJE.

1.2. Visa nauda, kurią TIEKĖJAS suteiks UŽSAKOVUI SUTARTIES galiojimo metu, vykdydamas SUTARTIES nuostatas, toliau vadinama – PASLAUGOS ATLIKIMO rezultatu.

1.3. PASLAUGOS ATLIKIMĄ atlieka TIEKĖJAS UŽSAKOVUI.

1.4. SUTARTYJE, KONKURSO DOKUMENTUOSE ir kituose dokumentuose, į kuriuos daro nuorodą KONKURSO DOKUMENTAI, nustatyti reikalavimai PASLAUGOS ATLIKIMUI ir ŠALIMS toliau SUTARTYJE vadinami REIKALAVIMAIS.

1.5. PASLAUGOS ATLIKIMAS turi būti vykdomas pagal REIKALAVIMUS.

1.6. Įsigaliojus naujiems Lietuvos Respublikos teisės aktams ar jų pakeitimams, susijusiems su sutarties sąlygų vykdymu, TIEKĖJAS įsipareigoja vykdyti tokių teisės aktų nuostatas nuo jų įsigaliojimo datos. Todėl kiekviena sutarties nuostata, neatitinkanti įsigaliojusio naujojo Lietuvos Respublikos teisės akto ar jo pakeitimo, susijusių su paslaugos atlikimu, nuo tokio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo įsigaliojimo datos netaikoma, o vietoj jos taikoma įsigaliojusio naujojo Lietuvos Respublikos teisės akto ar jo pakeitimo, susijusių su PASLAUGOS ATLIKIMU, nuostata.

1.7. SUTARTYJE naudojamų trumpinių paaiškinimas:

Trumpinys	Paaiškinimas
Antstolių IS	Antstolių informacinė sistema
AN bauda	Bauda už administracinius nusižengimus
ANR	Administracinių nusižengimų registras
DEKA	Valstybinės mokesčių inspekcijos integruotos mokesčių informacinės sistemos posistemio „Deklaravimų tvarkymas“ modulis „DEKA“
DK	Didžioji knyga
DODVS	Valstybinė mokesčių inspekcijos darbo organizavimo ir dokumentų valdymo informacinė sistema
ESKIS	Mokesčių mokėtojų elektroninio švietimo, konsultavimo ir informavimo paslaugų sistema
FA	Fizinis asmuo
GYPAS	Valstybinė mokesčių inspekcijos gyventojų pajamų mokesčio

	informacinė sistema
GPM	Gyventojų pajamų mokestis
IMIS	Valstybinė mokesčių inspekcijos integruota mokesčių informacinė sistema
IS	Informacinė sistema
IT	Informacinės technologijos
ITIS_EU	Valstybinės mokesčių inspekcijos pridėtinės vertės mokesčio informacijos mainams tarp Europos Sąjungos valstybių skirta informacinė sistema
LDS	Laisvai disponuojama suma
LR Muitinė	Lietuvos Respublikos muitinės departamentas ir jai pavaldžios įstaigos
MAIS	Valstybinė mokesčių inspekcijos mokesčių apskaitos informacinė sistema
MDI	Mokėjimų detalizacijos išrašas
Mano VMI	Valstybinės mokesčių inspekcijos portalo e. VMI autorizotų elektroninių paslaugų sritis
MM	Mokesčių mokėtojas
MMR	Mokesčių mokėtojų registras
MOSS	Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio specialioji apmokestinimo schema „Mini One Stop Shop“
NS	Neišieškoma suma
Pl	Programinė įranga
PLAIS	Piniginių lėšų apribojimų informacinė sistema
PROJEKTAS	Pasirašius SUTARTį, joje nurodytų reikalavimų įgyvendinimas, dalyvaujant TIEKĖJUI IR UŽSAKOVUI.
ROIK	Administracinių nusižengimų registro objekto identifikavimo kodas
SODRA	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
TAA	Turto arešto aktas
TAAR	Turto arešto aktų registras
TTVS	Tapatybių teisių valdymo sistema
UV	Užsienio valstybė
VD	Vykdomieji dokumentai
VDL	Lietuvos vykdomieji dokumentai
VDU	Užsienio vykdomieji dokumentai
VMI	Valstybinė mokesčių inspekcija
VMI Mokesčių fondas	Sąlyginis vienetas (subjektas), įkurtas VMI paskirtų administruoti ir / arba surinkti LR mokesčių, įmokų ir rinkliavų apskaitos tvarkymo ir finansinės atskaitomybės rengimo tikslais
VN	Valstybė narė
VPT	Valstybei perduotinas turtas
VSAFAS	Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai
VSAKIS	Viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinė sistema

2. KAINA IR ATSISKAITYMAS

2.1. UŽSAKOVAS TIEKĖJUI avanso nemoka, t. y. iš anksto su TIEKĖJU neatsiskaito.

2.2. UŽSAKOVAS už suteiktą PASLAUGOS dalį atsiskaito tik su pačiu TIEKĖJU.

2.3. PASLAUGOS atlikimas bei mokėjimas už PASLAUGOS atlikimą vykdomas dalimis - PASLAUGOS rezultato elementais (išskyrus kokybės garantiją, kuri vykdoma nemokamai, o jos teikimo laikotarpiai nėra aktuojami), už kiekvieną PASLAUGOS dalį - PASLAUGOS rezultato elementą apmokant jį atitinkantį PASLAUGOS kainos dalimi.

2.4. PASLAUGOS tinkamas atlikimas vykdomas dalimis, atskirai išskiriant ir dokumentuojant kiekvieną PASLAUGOS dalį - PASLAUGOS rezultato elementą. Kiekvienas PASLAUGOS rezultato

elementas dokumentuojamas ir įforminamas PASLAUGOS rezultato elemento perdavimo - priėmimo aktu

2.5. Pagrindas pasirašyti PASLAUGOS rezultato elemento perdavimo - priėmimo aktą atsiranda tik tuo atveju, jeigu PASLAUGOS rezultato elementas atliktas tinkamai ir kokybiškai. Pagal SUTARTIES reikalavimus laikoma, kad kiekvienas SUTARTYJE įvardintas TIEKĖJO įsipareigojimas nėra tinkamai įvykdytas, ir su tokiu įsipareigojimu susijęs PASLAUGOS rezultato elementas yra netinkamos kokybės, kai toks PASLAUGOS rezultato elementas neatitinka PASLAUGOS reikalavimų, kurie būtini tokiam PASLAUGOS rezultato elementui, kad jį būtų galima naudoti pagal įprastinę ir specialią paskirtį. Jeigu PASLAUGOS rezultato elementas atliktas tinkamai ir kokybiškai, PASLAUGOS rezultato elemento perdavimo - priėmimo aktas pasirašomas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tokio akto gavimo.

2.6. Už tinkamai įvykdytą PASLAUGĄ (PASLAUGOS dalį - PASLAUGOS rezultato elementą (patvirtinama PASLAUGOS rezultato elemento perdavimo - priėmimo aktu), UŽSAKOVAS atsiskaito su TIEKĖJU ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų laikotarpį nuo dienos, kai pasirašomas PASLAUGOS perdavimo - priėmimo aktas ir UŽSAKOVAS patvirtina PVM sąskaitą faktūrą „E.sąskaita“ informacinėje sistemoje.

2.7. TIEKĖJAS turi PVM sąskaitą faktūrą pateikti per informacinę sistemą „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu.

2.8. Pagrindas pateikti PVM sąskaitą - faktūrą UŽSAKOVUI atsiranda, kai visi TIEKĖJO įsipareigojimai, susiję su tokia PVM sąskaita - faktūra tenkančiu PASLAUGOS dalies atlikimu yra tinkamai įvykdyti. PASLAUGOS dalis nėra tinkamai atlikta ir PASLAUGOS dalies rezultato elementas (sudėtinė dalis pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą (toliau - Civilinis kodeksas) yra netinkamos kokybės, kai jis neatitinka KONKURSO DOKUMENTUOSE nustatytų reikalavimų ar neturi savybių, kurios būtinos tokiam PASLAUGOS dalies rezultato elementui, kad jį būtų galima naudoti pagal įprastą ir specialią paskirtį.

2.9. Maksimali SUTARTIES vertė per visą jos galiojimo laikotarpį negali viršyti **1770800 Eur su PVM**.

PASLAUGOS ATLIKIMO įkainių detalizavimas:

1 lentelė

Eil. Nr.	PASLAUGOS rezultato elementai	Kaina EUR be PVM	Kaina EUR su PVM
	MOKESČIŲ APSKAITA		
1.	Prievolių apskaitos procesų modernizavimas		
1.1.	MAIS sukurti priemonę, kuri nuolat generuotų (alternatyva - apskaičiuotų on line) mokesčių mokėtojo (toliau - MM) atsiskaitymo būklę atsižvelgiant į visus skolingumo nustatyme numatytus kriterijus (MM statusas, atidėtų mokėjimų ir įvairių sutarčių vykdymas, mokestiniai ginčai, apskundimo terminai, permokos vertinimas ir kt.). Duomenys turėtų būti lengvai pasiekiami tiek dėl vieno MM, tiek dėl aibės. Taip pat, turi būti numatyta pagal pasirenkamus parametrus teikti šiuos duomenis į kitas VMI sistemas.	30418,61	36806,52
1.2.	Atnaujinti balansų duomenų teikimą (IMIS paslaugos). Pakeisti atrankos kriterijus, duomenų aibę, teikimo taisykles.	5244,16	6345,43
1.3.	Tobulinti delspinigių skaičiavimo mechanizmą. Delspinigių skaičiavimas turėtų atitikti aktualius poreikius, t. y. bet kuriuo momentu VMI turi turėti tikslų delspinigių likutį (alternatyva - vienos dienos). Taip pat reikia tobulinti skaičiavimo technologiją, kad sutrikus sistemos darbui ar kitais atvejais, sistema nustatytų galimus sutrikimus ir apskaičiuotų teisingus delspinigius. Reikalingas klaidų taisymas ir duomenų tvarkymas.	25149,25	30430,59
1.4.	Apskaičiuotų delspinigių ataskaitą papildyti apskaičiuotomis palūkanomis, padidintomis palūkanomis pagal MPS arba sukurti atskirą ataskaitą.	5244,16	6345,43
1.5.	Patobulinti Kliento operacijų ataskaitą ir Likučių derinimo ataskaitas, kad jose papildomai rodytų	3731,42	4515,02

	pradelstas sumas pagal MPS (ne tik bendrą sumą).		
1.6.	Sukurti galimybę sugeneruoti ataskaitą apie MM nepriemokos susidarymo detalius duomenis, numatant joje dažniausiai trečiųjų asmenų prašomus pateikti duomenis, su galimybe ataskaitą perkelti į EXCEL.	7834,72	9480,01
1.7.	Reikalinga galimybė sugeneruoti permokų ataskaitą, pasirenkant: atleidimui nuo delspinigių, duomenų apie permokos kitimą pateikimui, delspinigių mažinimui dėl permokos.	7834,72	9480,01
1.8.	Sukurti ataskaitą apie per laikotarpį sumokėtus mokesčius.	5206,34	6299,67
1.9.	Automatizuoti permokos stabdymą iki areštuotos sumos arba suformuoti darbuotojams užduotis darbų sąrašė.	2924,63	3538,80
1.10.	Sukurti galimybę automatiškai patikrinti, ar fizinis asmuo, kuriam gražinama GPM permoka pagal pajamų deklaraciją, neskolingas LR Muitinei, SODRAI. Minėtą galimybę realizuojanti funkcija turėtų naudoti esamas MAIS žiniatinklio paslaugas, kurios patikrina skolas, ir pagal poreikį turės atlikti užskaitas analogiškai kaip atliekamos užskaitos į kitus mokesčius.	5118,10	6192,90
1.11.	Tuo atveju, kai iš GYPAS kartojami sprendimai gražinti GPM, kai GPM permoka jau gražinta, reikia pakeisti apdorojimą, kad tokiais atvejais MAIS sprendimų nekurtų.	2672,51	3233,74
1.12.	Automatizuoti Permokų gražinimo procese atliekamus žingsnius: nustatomos permokos, nustatomas permokos pagrindumas, atliekami patikrinimai dėl nepateiktų ar klaidingų deklaracijų, antstolių patvarkymai ar išieškojimai parenkama sąskaita permokos gražinimui ir automatiškai patvirtinama išvada, sprendimas.	6063,56	7336,91
1.13.	Sukurti fizinio asmens apskaitos duomenų kortelę, kurioje būtų pateiktas ne tik likutis einamai datai, bet ir 2-3 metų (ar panašaus laikotarpio) duomenys, kuriuos Mano VMI naudotojas (fizinis asmuo) galėtų peržiūrėti iš karto po prisijungimo prie Mano VMI, t. y. MAIS turi nuolatos teikti peržiūrai reikalingus duomenis.	12952,81	15672,90
1.14.	Sukurti delspinigių apskaičiavimo ataskaitą su galimybe parametruose papildomai prie jau sukurtų parametrų pasirinkti užregistravimo datą, laikotarpį, mokesť, ataskaitos formatą.	7607,81	9205,45
1.15.	Sukurti integraciją su MMR Nepateiktų deklaracijų tikrinimu (toliau - NAS), kuri prašymo gražinti / įskaityti pateikimo metu patikrintų, ar MM turi neatliktų prievolių susijusių su deklaracijomis. Panaudoti integraciją su NAS žemiau pateiktiems funkcionalumams sukurti:		
1.15.1.	Sukurti MAIS funkcionalumą, kuris iš NAS gautą informaciją, kad yra nepateiktų deklaracijų, leistų lengvai perkelti į ruošiamą dokumentą dėl papildomų duomenų / dokumentų gavimo;	14115,73	17080,03
1.15.2.	Kai pateikiamas prašymas gražinti / įskaityti deklaruojamus mokesčius ir jeigu NAS gražinamas atsakymas, kad visos deklaracijos pateiktos, automatiškai parinktą sąskaitą permokos gražinimui, paruoštą išvadą ir sprendimą (kiek tai leistų galiojančios gretinimo ir permokų įskaitymo taisyklės), priskirtą reikiamą būseną.	4929,00	5964,09

1.16.	Sukurti užduotis darbuotojams tvarkyti apskaitos duomenis pagal iš anksto nustatytus parametrus ir sąlygas (dokumentų būsenų pasikeitimai, įmokų kodai, prievolių tipai, MM požymiai, grupės).	8036,42	9724,07
1.17.	Modifikuoti mokesčių mokėtojų turimų prievolių ir permokų valdymą tarp VMI ir Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (SODRA)	37588,35	45481,90
2.	DK apskaitos procesų modernizavimas		
2.1.1.	Modernizuoti procesus, dėl kurių susidaro situacija, kai atgretinimo ir paskesnio sugretinimo DK datos nėra lygios. Dėl šio neatitikimo tam tikrai DK datai šiuo metu pasitaiko klaidinga situacija, kai sugretinta daugiau arba mažiau nei įplaukos suma. Atlikus modernizavimą, turi būti užtikrinta, kad pilnai sugretintai įplaukai bet kuriai DK datai įplaukos gretinimų suma būtų lygi įplaukos sumai.	53172,69	64338,95
2.1.2.	Įplaukoms ir gretinimams neturi būti taikomas kaupimo principas, t. y. jiems priskiriama DK data turi būti ne ankstesnė nei sukūrimo data. Pakeitimas neturi įtakoti veiklinių datų, t. y. įplaukos datų, įskaitymo datų nustatymas dėl šio pakeitimo nesikeičia. Pakeitimas įtakoja tik DK datas, naudojamas priskyrimui apskaitos laikotarpiui. Kadangi šiuo metu galutiniam DK datos nustatymui naudojama bendra funkcija (tikrinamas atidarytas laikotarpis), reikalinga, kad per šią bendrą funkciją atskirai gretinimams ir įplaukoms būtų realizuota, kad būtų parenkama DK data, kuri yra ne ankstesnė nei įplaukos sukūrimo data įplaukos DK datai ir gretinimo sukūrimo data gretinimo DK datai.	17125,44	20721,78
2.2.	Sukurti automatines kontroles, kurios užtikrintų reikalavimą: - prievolės dalinių įmokų ir mokėjimo sąlygų numeracija turi būti nuosekli, turi prasidėti nuo „1“, turi būti negalima pašalinti dalinių įmokų, mokėjimo sąlygų eilučių, taip pat prievolės dalinių įmokų numeracija turi sutapti su prievolei priskirtų mokėjimų sąlygų numeracija; - sutvarkyti netinkamus duomenis, kurie neatitinka aukščiau nurodytų reikalavimų.	9193,03	11123,57
2.3.	Sukurti / modernizuoti šiuos funkcionalumus:		
2.3.1.	Sukurti gautinų sumų amortizacijos ir susijusių sukaupytų pervestinių sumų sumažėjimo dėl amortizacijos skaičiavimo ir registravimo apskaitoje funkcionalumą. Amortizacija ir susijusių pervestinių sumų sumažėjimas apskaičiuojamas ir registruojamas prievolėms, kurių apmokėjimas yra išdėstytas pagal grafiką ir kurioms yra taikoma nulinė ar sumažinta palūkanų norma. Amortizacija apskaičiuojama pagal VSAFAS reikalavimus, diskontuojant dalines įmokas pagal nustatytą mokėjimo grafiką ir taikant naudotojo nurodytą MM priskirtą arba bendrą diskonto normą. Amortizacija ir susijęs sukaupytų pervestinių sumų sumažėjimas skaičiuojamas ir registruojamas,	25388,76	30720,40

	išdalinant į trumpalaikę ir ilgalaikę dalis. Modernizuoti nuvertėjimo skaičiavimą, kad būtų atsižvelgta į amortizaciją. Amortizacijos ir nuvertėjimo suma negali viršyti prievolės likučio. Turi būti užtikrintas apskaičiuotų ir užregistruotų sumų atsekamumas iki pirminės operacijos reikalingu detalumu. Turi būti papildytos, modernizuotos naudojamos ataskaitos, įtraukiant amortizacijos ir susijusių sukaupimų informaciją reikalingu detalumu.		
2.3.2.	Sukurti solidarios atsakomybės sumų ir susijusio nuvertėjimo, sukauptų pervestinių sumų ir jų sumažėjimo dėl nuvertėjimo apskaičiavimo ir registravimo apskaitoje funkcionalumus. Jei keli asmenys atsakingi už prievolės padengimą solidariai, kiekvienam registruojama pilna prievolė su susiejimo požymiu. Su kiekvienu prievolės gretinimu (teigiamu ar neigiamu), atitinkamai koreguojamas likusių grupei priklausančių prievolių likutis. Turi būti galimybė pakeisti MM priskirtus grupei nuo tam tikros datos (pvz., tokiu atveju iškoreguojama tik nebeprisiklausančio grupei MM prievolė, kitų MM prievolės dėl to nesikeičia). Kontrarinėse sąskaitose turi būti užregistruojamos eliminavimo operacijos, siekiant neuždidinti bendrų sumų. Turi būti užtikrintas apskaičiuotų ir užregistruotų sumų atsekamumas iki pirminės operacijos reikalingu detalumu. Turi būti papildytos, modernizuotos naudojamos ataskaitos, įtraukiant solidarios atsakomybės prievolių ir susijusių operacijų informaciją reikalingu detalumu.	48524,18	58714,26
2.3.3.	Sukurti ir naudoti gautinių sumų nuvertėjimo skaičiavimo taisyklių reikšmių sąrašą, kuriame naudotojas galėtų nurodyti / pakeisti taisykles, įskaitant, kokioms prievolių grupėms (pagal požymių kombinaciją: prievolių tipas, operacijų tipas ir kt. požymius) turi / neturi būti skaičiuojamas nuvertėjimas; įvedant naujas taisykles, kaip turi būti skaičiuojamas nuvertėjimas solidarios atsakomybės prievolėms; Nuvertėjimo skaičiavimui naudoti informaciją apie MM statusą nuvertėjimo skaičiavimo vykdymo datai, neatsižvelgiant į statuso įsigaliojimo datą (VSAFAS reikalavimas apskaitos įverčiams naudoti vėliausią prieinamą informaciją, įskaitant pobalansinių įvykių informaciją); Neskaiciuoti nuvertėjimo neigiamam prievolės likučiui; Nuvertėjimas negali viršyti prievolės likučio.	5748,40	6955,56

2.3.4.	Sukurti ir naudoti DK sąskaitų reikšmių sąrašą: • gautinių sumų nuvertėjimo, • amortizacijos, • solidarios atsakomybės nuvertinimo, • prievolių koregavimo (nurašymo), kuriame naudotojas galėtų nurodyti / pakeisti šių operacijų registravimui apskaitoje naudotinas DK sąskaitas pagal naujus požymius (prievolės tipas, operacijos tipas ir kt.). Nuvertėjimo, nurašymo, solidarios atsakomybės nuvertinimo operacijų DK sąskaitų mokesčio ir operacijos dimensijas visada parinkti pagal nuvertinamos / nurašomos prievolės tipą (mokesčio dimensijos reikšmė nurodyta prievolės tipui), o operacijos dimensiją pagal nuvertinamos / nurašomos prievolės operaciją. Sukurti galimybę naudotojui sukaupimų DK sąskaitų reikšmių sąrašė nurodyti / pakeisti sukaupimų sumažėjimo dėl amortizacijos, solidarios atsakomybės rezervo naudotinas DK sąskaitas.	5987,92	7245,38
2.4.	Sukurti ilgalaikių ir trumpalaikių sumų apskaičiavimo ir užregistravimo apskaitoje funkcionalumus, užtikrinant atsekamumą iki pirminės operacijos (kur reikalinga ir pagal pajamų kodą): • gautinių sumų ir susijusių sukaupytų pervestinų sumų, • nuvertėjimo ir susijusio sukaupytų pervestinų sumų sumažėjimo, • amortizacijos ir susijusio sukaupytų pervestinų sumų sumažėjimo, • solidarios atsakomybės likučių nuvertinimo: prievolių, nuvertėjimo, amortizacijos, sukaupimų, sukaupimų sumažėjimo dėl nuvertėjimo ir amortizacijos, siekiant neuždidinti bendrų likučių. Sukurti ir naudoti DK sąskaitų reikšmių sąrašą, kuriame naudotojas galėtų nurodyti / pakeisti šių operacijų registravimui apskaitoje naudotinas DK sąskaitas pagal naujus požymius (prievolės tipas, operacijos tipas ir kt.), įskaitant galėtų nurodyti kontrarines sąskaitas, iš kurių išskeliama.	5080,28	6147,14
2.5.	Modernizuoti metų pajamų / sąnaudų uždarymo funkciją, kad būtų parenkamos visos pajamų ir sąnaudų apyvartos uždarymo įrašai.	5118,10	6192,90
2.6.	Sukurti automatines kontroles, užtikrinančias, kad prievolės DK sąskaitos mokesčio ir operacijos dimensijos atitiktų prievolės tipą (mokesčio dimensija nurodyta prievolės tipui) ir prievolės operaciją (operacijos dimensija), išskyrus tam tikras išimtis (pvz. „MPS registravimas / nutraukimas“). Prievolių nurašymo atveju pajamų koregavimo DK sąskaitos mokesčio ir operacijos dimensijas visada parinkti pagal nurašomos prievolės tipą (mokesčio dimensija nurodyta prievolės tipui) ir prievolės operaciją (operacijos dimensija).	6615,08	8004,25
2.7.	Sukurti automatines kontroles užtikrinančias, kad VL operacijos tipą leistų parinkti tik VDL% tipo prievolėms, VU operacijos tipą leistų parinkti tik VDU% prievolės	2710,32	3279,49

	tipo prievolėms, MP, PP, PD operacijos tipą leistų parinkti tik MPS% tipo prievolėms.		
2.8.	Atlikti plėtinių SLV019 ir DK031 smulkius modernizavimus: - reikalinga sukaupti kito tipo (MISC) įplaukų likučius (pvz. veikla MOSS VN mokėjimai).	6826,23	8259,74
2.9.	Sukurti (Pinigų srautų, segmentų) / papildyti / modernizuoti pagal naujus / pasikeitusius veiklos reikalavimus VMI Mokesčių fondo ketvirtinių ir metinių finansinių ataskaitų rinkinius rengiamus pagal VSAFAS, A ir S ataskaitas, rengiamas pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. vasario 18 d. įsakymu Nr. 1K-063 „Dėl Informacijos, reikalingos Lietuvos Respublikos valstybės išdo finansinėms ataskaitoms sudaryti, pateikimo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintas taisykles ir Lietuvos Respublikos finansų ministro 2013 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-275 „Dėl Informacijos, reikalingos Lietuvos Respublikos savivaldybių išdo finansinėms ataskaitoms sudaryti, pateikimo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintas taisykles, ataskaitą Garantiniam fondui, rengiamą pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2015 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. 1K-122 „Dėl informacijos, reikalingos Garantinio fondo finansinėms ataskaitoms sudaryti, pateikimo taisyklių patvirtinimo“, Privalomojo sveikatos draudimo įmokų ataskaitą Valstybinei ligonių kasai prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos, rengiamą pagal UŽSAKOVO nurodytus reikalavimus.	48275,20	58412,99
2.10.	Sukurti / modernizuoti papildomas kontrolines ataskaitas pagal veiklos reikalavimus (12 vnt.).	60812,01	73582,53
2.11.	Sukurti / modernizuoti VSAKIS duomenų ataskaitas pagal naujus / pasikeitusius veiklos reikalavimus (skurti 6 vnt., modernizuoti 4 vnt.).	39885,82	48261,84
3.	Surinktų lėšų valdymo proceso modernizavimas		
3.1.	Tobulinti įmokų atpažinimo pagal įvairius rekvizitus procesą: MAIS pagal įplaukoje nurodytus įvairius rekvizitus turi atpažinti įmokas bei identifikuoti pagal kokį dokumentą mokama.	6507,92	7874,58
3.2.	Modernizuoti įplaukų gretinimų veikimo procesą:		
3.2.1.	Siekiant užtikrinti tolygų MAIS įplaukų gretinimo programos veikimą, reikalinga modernizuoti MAIS įplaukų gretinimo programą. Šiuo metu įplaukų gretinimo programa atranka įplaukas, atitinkančias parametruose nurodytus kriterijus. Nagrinėjami nesugretinti įplaukų dokumentai arba įplaukų dokumentai, sugretinti su permokomis. Jei atrinktas nors vienas kliento įplaukos dokumentas, įplaukų gretinimo užduoties metu nagrinėjami visi dar nesugretinti kliento įplaukų dokumentai. Vienai įplaukai MAIS gretinimo formos Mokėtojų kortelėje priskiriami įvairūs klientai. Sugrupuojant įplaukas pagal klientus, įplaukų gretinimo programa labai skirtingai parenka vienu metu apdorojamų įplaukų skaičių. Dėl šios priežasties kyla įplaukų gretinimo užduoties greitaveikos problemos.	2590,57	3134,59

3.2.2.	Modernizuoti MAIS įplaukų gretinimo programą, kai įplaukos antraštėje yra nurodytas baudos už administracinį nusižengimą Susiejimo identifikatorius ir atliekamas įskaitymas pagal sprendimą. Esant poreikiui atlikti duomenų tvarkymą.	4409,00	5334,89
3.2.3.	Modernizuoti MAIS įplaukų gretinimo programą, kai išieškotas iš kitų asmenų lėšas sumoka antstoliai, kol antstoliai dar nepateikę mokėjimų detalizacijų.	3138,93	3798,11
3.2.4.	Pagal importuoto iš ESKIS mokėjimo krepšelio duomenis pakeisti MAIS įplaukų gretinimo programą.	5559,31	6726,77
3.3.	Pagal pasikeitusius veiklos reikalavimus modernizuoti įplaukų gretinimo ekranines formas.	5559,31	6726,77
3.4.	Modernizuoti antstolių mokėjimų detalizavimų apdorojimo procesą pagal šiuos dokumentus: • sprendimus išieškoti mokestinę nepriemoką, užtikrintą priverstine hipoteka (įkeitimu), iš įkeisto turto; • teismų vykdomuosius dokumentus; • sprendimus pakeisti išieškomas sumas, jei šiuose sprendimuose yra didinama išieškoma suma.	13053,66	15794,93
3.5.	Modifikuoti į MPS, VD ar kitus dokumentus įtrauktų prievolių gretinimų perskirstymo procesą, atsižvelgiant į MPS, VD pakeitimų įsigaliojimų datas bei pagal kitus veiklos reikalavimus.	14131,48	17099,09
3.6.	Pagal pasikeitusius veiklos reikalavimus modernizuoti ataskaitos formą Forma 1-VP formavimą.	8862,12	10723,17
3.7.	Sukurti pranešimus mokesčių MM, kurių sumokėtos įplaukos per nustatytą laiką nesugretinamos su prievolėmis. Turi būti galimybė parametrizuoti pranešimų formavimo parametrus.	8559,57	10357,08
4.	Integracijų dalis		
4.1.	Reikalingas integracijos su ITIS_EU, DEKA, GYPAS, Antstolių IS, TAAR, IMIS (IMIS likučiai) tobulinimas, kad būtų galimybė atrinkti ir performuoti neapdorotas dėl įvairių priežasčių (IS sutrikimai, įvairių žinybų užpildymo klaidos) į tarpines struktūras pateiktas prievoles. Esant poreikiui atlikti duomenų tvarkymą, bei modifikuoti esamą funkcionalumą. Turi būti galimybė pažiūrėti ar duomenys perduoti per sąsają, ar antroji pusė priėmė.	33053,29	39994,48
4.2.	Reikalingas integracijos su ANR tobulinimas, atliekant gaunamų ir teikiamų duomenų analizę, siekiant nustatyti ir sukontroliuoti nekorektiškų duomenų perdavimą. Papildyti ir pakeisti klaidų (priskiriamų klaidingiems pranešimams) žinyną, bei papildyti ir pakeisti pranešimų apdorojimo funkcionalumą. Esant poreikiui atlikti duomenų tvarkymą ir reikiamus pakeitimus.	8862,12	10723,17
4.3.	Modernizuoti MPS nutraukimo dokumentą, kai gaunamas pranešimas iš ANR, kad AN bauda, kuri įtraukta į MPS, yra apskųsta.	2319,53	2806,63
4.4.	Importuoti mokėjimo krepšelį iš ESKIS į MAIS.	17062,41	20645,52
4.5.	VMI DS Srautas 2: Apskaitos kortelės sugretinimų duomenų srauto modernizavimas ir procedūros valdymą perkelti iš job'ų į MAIS konkurentines užduotis.	5080,28	6147,14
4.6.	VMI DS Srautas 4: Mokesčių užskaitos ir grąžinimo	2659,90	3218,48

	duomenų srauto procedūros valdymą perkelti iš job'ų į MAIS konkurentines užduotis.		
4.7.	VMI DS Srautas 8: Išieškojimo duomenų srauto procedūros valdymą perkelti iš job'ų į MAIS konkurentines užduotis.	2659,90	3218,48
4.8.	MAIS balansų skaičiavimo procedūros valdymą perkelti iš job'ų į MAIS konkurentines užduotis.	2659,90	3218,48
4.9.	Pareigų ir organizacijų tipų perkėlimo procedūros valdymą perkelti iš job'ų į MAIS konkurentines užduotis.	2659,90	3218,48
4.10.	Organizacijos, organizacijos hierarchijos ir asmenų perkėlimo procedūros valdymą perkelti iš job'ų į MAIS konkurentines užduotis.	2659,90	3218,48
4.11.	Duomenų importo iš MMR į MAIS duomenų bazę procedūros valdymą perkelti iš job'ų į MAIS konkurentines užduotis.	2659,90	3218,48
4.12.	MAIS apskaitos duomenų atidavimo GYPAS sistemai procedūros valdymą perkelti iš job'ų į MAIS konkurentines užduotis.	2659,90	3218,48
4.13.	Sukurti MAIS - ESKIS integraciją fizinio asmens apskaitos kortelės duomenų perdavimui.	8383,09	10143,54
4.14.	Atlikti sprendimų perdavimo į Antstolių IS proceso modernizavimus, sudarant galimybę tam tikromis sąlygomis perduoti į Antstolių IS klientų, kuriems įregistruotas teisinis statusas (bankrutuojantis, restruktūrizuojamas ar kt.), sprendimus.	3485,60	4217,58
4.15.	Sukurti galimybę peržiūrėti informaciją apie duomenų apsikeitimą per sąsają tarp ESKIS ir MAIS, apie MAIS duomenų perdavimą per sąsają ir ESKIS gautų duomenų apdorojimą. Sukurti įspėjimą MAIS vartotojui apie į ESKIS neįkeltus dokumentus.	18203,27	22025,96
4.16.	Kiti, su integracija susiję reikalavimai aprašyti II dalies (Nepriemokų išieškojimas) punktuose 2.3, 4.1.2, 4.7.2, 4.8.5.	8682,48	10505,80
5.	Duomenų atvėrimas		
5.1.	Parengti duomenų atvėrimui Formos 1-VP suvestinius duomenis.	5269,37	6375,94
5.2.	Parengti duomenų atvėrimui duomenis apie MM (klientų) sumokėtus mokesčius.	10236,19	12385,79
5.3.	Parengti duomenų atvėrimui įmonių duomenis apie nepriemoką.	10236,19	12385,79
6.	Kiti funkcionalumai		
6.1.	Sukurti periodinių užduočių valdymo tikrinimo ir kontrolės procesą bei patogias tikrinimui ir kontrolei peržiūros formas.	13217,54	15993,22
6.2.	MAIS sukonfigūruoti vidinius žurnalinių įrašų (logų) surinkimo ir saugojimo funkcionalumus.	10084,91	12202,74
6.3.	Parengti/atnaujinti MAIS techninį aprašymą - MAIS specifikaciją.	10084,91	12202,74
6.4.	MAIS gamybinę ir testinę aplinkas prijungti prie TTVS.	12606,14	15253,43
	NEPRIEMOKŲ IŠIEŠKOJIMAS		
1.	Nepriemokų išieškojimo proceso modernizavimas, susijęs su neišieškomos minimalios sumos nustatymu, keitimu, panaikinimu ir šios informacijos gavimu iš PLAIS, pateikimu PLAIS, užduočių detalių išvesčių sukūrimas		

1.1.	Naujo dokumento (neišieškomos sumos (toliau - NS) nurodymas) sukūrimas, suteikiant jam papildomus atributus, leidžiančius atlikti dokumento keitimus ir naikinimus pagal suderintas sąlygas. Dokumentų būsenų sukūrimas, išvesties spausdinimui sukūrimas. Dokumento sukūrimo metu turi būti išlaikytos perdavimo į ESKIS sąlygos, kurios galioja šiuo metu esančiame mechanizme (MM informavimas).	6945,99	8404,65
1.2.	Naujos sąsajos su PLAIS sukūrimas (duomenų perdavimui naudojamas SOAP arba REST metodas, bus nuspręsta analizės etape) naujai kuriamų 1.1 punkte nurodytų dokumentų perdavimas, informacijos gavimas iš PLAIS, duomenų mainų rezultatų atvaizdavimas pagal analizės metu suderintas taisykles.	9174,75	11101,45
1.3.	Duomenų gavimas iš PLAIS apie įvykius, susijusius su NS nurodymais (įskaitant PLAIS ir kitų nurodymų teikėjų). Gautų duomenų atvaizdavimas MAIS.	5609,74	6787,79
1.4.	MAIS užduoties, apdorojančios iš PLAIS gautą informaciją apie NS nurodymų detalius duomenis, sukūrimas ir gautų duomenų išsaugojimas MAIS arba / ir duomenų saugykloje.	6706,47	8114,83
1.5.	Esamo dokumento FR0492 (Nurašymo nurodymas), susijusio FR0493 (nurašymo nurodymo keitimas), FR0487 (Nurodymas nutraukti pinigų išdavimą ir pervedimą iš MM sąskaitų) ir susijusių plėtinių modernizavimas dėl laisvai disponuojamos sumos (LDS) pakeitimo į NS nurodymą.	14421,42	17449,92
1.6.	NPR220 užduoties „Suformuoti sprendimus išieškoti mokestinę nepriemoką iš sąskaitų“ ir susijusių užduočių (Suformuoti sprendimus išieškoti lėšas iš sąskaitų - tikrinti ir perduoti į PLAIS, Suformuoti sprendimus išieškoti lėšas iš sąskaitų - tikrinti suformuotus) modernizavimas.	5634,95	6818,29
1.7.	Ataskaita apie neišieškomos sumos nurodymus, įskaitant nurodymų keitimus ir atšaukimus (VMI, PLAIS bei kitų nurodymų teikėjų taikomus).	5130,70	6208,15
2.	Valstybei perduotino turto apskaitos proceso optimizavimas		
2.1.	Sukurti MAIS (VPT modulyje) formuojamų FR formų registravimą į DODVS nustatant naujas taisykles.	13604,55	16461,51
2.2.	Tobulinti MAIS VPT funkcionalumą - ataskaitos (naujos ir modernizuojamos), turto paieškos praplėtimas, veiksmų kontrolė ir kt.	36803,62	44532,38
2.2.1.	Sukurti naujas ir modernizuoti esamas ataskaitas (5 naujos, 5 modernizuojamos).		
2.2.2.	Sukurti galimybę atliekant turto apskaitymo, įvertinimo, nukainojimo kontrolę, atliekamus veiksmus tvirtinti kontrolę vykdančiam darbuotojui. Priminimų apie reikalingą nukainoti turtą suformavimas.	9517,64	11516,34
2.3.	Sukurti galimybę (nustatyti požymius) duomenis apie turtą, skirtą perduoti, perduoti į ESKIS.	1769,28	2140,83
2.4.	MAIS aplinkų pagal apskritis apjungimas į vieną, išlaikant organizacijos (apskritis) požymį.	2915,80	3528,12
2.5.	MAIS formų modernizavimas (FR1101, FR1102, FR1103, FR1104, FR1105, FR1106, FR1107), naujų (iki 5 vnt.) sukūrimas.	29753,01	36001,14
2.6.	Panaikinti prieš turto aprašymą IS suteiktus skaitmenis.	4989,51	6037,31

3.	Vykdomųjų dokumentų (toliau - VD) procesų modernizavimas ir duomenų mainai su išorinėmis ir vidinėmis IS		
3.1.	Sukurti naują formą VD duomenų suvedimui, kurių pagrindu automatinio būdu būtų registruojama prievolė, automatiškai kuriami reikalingi dokumentai (pvz. VD byla) ir sukurta galimybė duomenis naudoti išieškojimo procese (įskaitant duomenų perdavimą į kitas IS). Sudaryti galimybę, esant poreikiui prisegti VD failą.	13271,75	16058,82
3.2.	VD prievolės registravimas sukuriant naujus prievolės tipus.	4777,73	5781,05
3.3.	Susijusių plėtinių modernizavimas, atsižvelgiant į naujai sukurtus prievolių tipus / dokumentus.	12688,08	15352,58
3.4.	Automatinis dokumento suformavimas, darbuotojo informavimas apie sukurtą bylą pagal analizės metu suderintus parametrus.	5206,34	6299,67
3.5.	Automatinės užduoties sukūrimas MM atrinkimui inicijuoti / pakeisti / panaikinti VD prievolių išieškojimą pagal analizės metu suderintas taisykles.	6066,08	7339,96
3.6.	VDL prievolių įskaitymo taisyklių pakeitimas.	8862,12	10723,17
3.7.	Atlikus VD prievolių, kurios perduotos vykdymui į Antstolių IS, įskaitymą automatiškai kurti užduotis darbuotojui apie dokumente esančios VD prievolės įskaitymą.	2722,93	3294,75
3.8.	Sukurti galimybę registruoti vieną bendrą VD prievolę keliems solidariai atsakingiems asmenims, susijusių plėtinių modernizavimas (Integruota klientų informacija).	26803,17	32431,84
3.9.	Sukurti galimybę registruoti VD prievolę su mokėjimo grafiku, susijusių plėtinių modernizavimas (dokumentų forma, Integruota klientų informacija).	23333,96	28234,09
3.10.	Sukurti detalias ir suvestines ataskaitas apie VD prievolių išieškojimo vykdymą (iki 5 vnt.).	24745,85	29942,48
4.	Kiti išieškojimo funkcionalumai		
4.1.	FR1132 susijusių formų sukūrimas ir visų susijusių dokumentų perdavimas į Antstolių IS.		
4.1.1.	FR1132 susijusių formų FR1133, FR1134, FR1135 su visais privalomais atributais ir jų priedų sukūrimas (automatinis kontekstinių laukų užpildymas, dokumentų išvesties spausdinimui parengimas, prievolių atrankos taisyklių sukūrimas. Dokumentų sukūrimo metu turi būti išlaikytos perdavimo į ESKIS sąlygos, kurios galioja šiuo metu esančiame mechanizme.	17440,59	21103,11
4.1.2.	Atnaujinti MAIS-Antstolių IS sąsają, sukuriant galimybę perduoti per sąsają Sprendimus išieškoti iš hipoteka (įkeitimu) įkeisto turto bei susijusius dokumentus.	3012,87	3645,57
4.2.	AN baudų išieškojimo ir kitų susijusių procesų modernizavimas:		
4.2.1.	Papildomų duomenų paruošimas ir perdavimas į Antstolių IS po MPS nutraukimo (neįvykdymo) ar pakartotinai teikiant išieškojimui, atitinkamų plėtinių modernizavimas.	8301,15	10044,39
4.2.2.	AN baudos sprendimo išieškoti perdavimo į Antstolių IS ir susijusių plėtinių modernizavimas, kai išieškojimas stabdomas arba AN baudos prievolė pasikeitė.	5642,51	6827,44

4.2.3.	Perdavimo į AIS modernizavimas, sukuriant galimybę sprendimą išieškoti AN baudą išsiųsti po tam tikro dienų skaičiaus.	2521,23	3050,69
4.2.4.	NPR-210 modernizavimas, papildomai vertinant permokas, papildomos užduoties darbuotojui sukūrimas.	5478,63	6629,14
4.2.5.	AN baudos sprendimo išieškoti Antstolių IS būsenų ir atitinkamai paties sprendimo būsenų keitimo modernizavimas.	5571,92	6742,02
4.2.6.	NPR-310 modernizavimas, sukuriant papildomas sąlygas dėl AN baudų nurašymo suėjus senaties terminui.	2924,63	3538,80
4.3.	VDU - papildomai apskaičiuotų delspinigių ir prievolių nurašymo galimybių sukūrimas:		
4.3.1.	Sukurti galimybę nurašyti Lietuvoje nuo VDU prievolių priskaičiuotus delspinigius, kai Prašymo išieškoti byla baigiama (UV atšaukus prašymą išieškoti mokestinę nepriemoką Lietuvoje).	8130,96	9838,46
4.3.2.	Sukurti galimybę darbuotojui MAIS Integruotoje kliento informacijos kortelėje matyti, kokia dalis įmokos, sugretintos su VDU prievole, pervesta UV, o kokia ne. Sukurti ataskaitą, kurioje įvedus bylos numerį, MM kodą būtų galima matyti pagal tą bylą atliktų įmokų pervedimus UV (pavedimo data, pavedimo Nr., pervesta suma).	11143,83	13484,03
4.3.3.	Sukurti galimybę galiojančiame MPS sumažinti VDU prievolę, atitinkamai koreguojant MPS grafiką.	17885,59	21641,56
4.3.4.	Sukurti galimybę sumažinti (nurašyti) LTL laikotarpiu apmokėtas VDU prievoles, kai įmokos nepervestos UV. Sukurti galimybę sumažinti (nurašyti) EUR laikotarpio apmokėtas VDU prievoles, kai įmokos nepervestos UV;	10961,04	13262,86
4.3.5.	VDU prievolių registravimo automatizavimas ir prašymo išieškoti bylos (užsienio VD) NR0019 suformavimo dalinis automatizavimas, kai iš UV gaunamas pašymas išieškoti.	8710,85	10540,13
4.4.	Nepriemokų pažymos formavimo modernizavimas, papildant ją šia informacija: teisės išieškoti data, informacija ar deklaracija yra pirminė, pakaitinė arba patikslinta, informacija apie prievolių sumas, įtrauktas į kreditorinį reikalavimą (NR0001), detalesnė informacija apie MPS (MPS data, suma, likutis, analogiška informacija prievolės lygmeny), informacija apie į stabdančius dokumentus NR0002 įtrauktas prievoles (stabdymo priežastis, stabdymo data, suma) ir kitais analizės metu suderintais poreikiais.	8610,00	10418,10
4.5.	Nepriemokų lentos modernizavimas, papildant informacija apie prievolių sumas, įtrauktas į kreditorinius reikalavimus (NR0001), papildymas MPS požymiu su galimybe atskirti į MPS įtrauktas prievoles pagal prievolių tipus, lentos papildymas sąrašu (atskiru sąrašu), kuriame būtų atvaizduojamos į sprendimus pripažinti mokestinę nepriemoką beviltiška įtrauktos prievolės, informacija apie į stabdančius dokumentus NR0002 įtrauktas prievoles (stabdymo priežastis, stabdymo data, suma) ir kitais analizės metu suderintais poreikiais.	5206,34	6299,67
4.6.	MAIS modulio „Skolininkų rizikingumas“ modernizavimas:		
4.6.1.	Naujo rizikos faktoriaus (atrankos) sukūrimas, naudojant duomenis iš Duomenų saugyklos. Susijusių	6106,42	7388,77

	MAIS procesų ir langų modernizavimas.		
4.6.2.	Rizikos atrankų ir su jais susijusių procesų ir langų modernizavimas (iki 5 vnt.).	14270,15	17266,88
4.6.3.	MAIS užduoties, kuriančios užduotis darbuotojams, modernizavimas.	2765,79	3346,61
4.6.4.	Naujos MAIS užduoties kūrimas pagal analizės metu suderintus kriterijus.	5715,63	6915,91
4.7.	Turto arešto akto formavimo modernizavimas pagal Turto arešto aktų registro (TAAR) reikalavimus, teikiamų duomenų į TAAR modernizavimas:		
4.7.1.	MAIS formų (FR0506, FR0506P, FR0491) modernizavimas (galimybė TAA nurodyti bendrasavininkius; pilnai nurodyti lauke „Turto arešto pagrindai“ teisės aktų pavadinimus; galimybė pateikti nekilnojamojo turto savivaldybę ir adresą; teisingai nurodyti TAA numerį, areštuojamą turto dalį, FR0491 formoje sukurti galimybę panaikinti turto areštą atskiroms TAA dalims ir kt.).	13122,99	15878,82
4.7.2.	Duomenų teikimo į TAAR modernizavimas (perduoti informaciją apie bendrasavininkius, pilnus teisės aktų pavadinimus, patikslinti lauko „Turto aprašymas“ informaciją, teisingai nurodyti TAA numerį ir kt.).	4992,03	6040,36
4.8.	Pranešimų funkcionalumo modernizavimas:		
4.8.1.	Modernizuoti pranešimų formavimo užduotį NPR-60, į pranešimus traukiant AN baudų prievoles, kai jos skiriamos po bankroto bylos iškėlimo.	1331,21	1610,76
4.8.2.	Papildyti pranešimų prievolių atrankos taisykles, sukuriant naujus reikšmių sąrašus, per kuriuos galima būtų valdyti prievolių traukimą / netraukimą į pranešimus (iki 6 reikšmių sąrašų).	1506,44	1822,79
4.8.3.	Papildyti pranešimų formavimo užduotį papildomu parametru, sudarant galimybę formuoti pranešimus tik vykdantiems veiklą fiziniams asmenims.	1311,04	1586,36
4.8.4.	Papildyti pranešimų formavimo užduotį papildomu parametru, sudarant galimybę formuoti pranešimus tik tam tikroms MM grupėms (pvz., tik restruktūrizuojamoms ir bankrutuojančioms įmonėms).	1311,04	1586,36
4.8.5.	Nepriemokos dokumentų perdavimo į ESKIS proceso modernizavimas, sukuriant naujus užduoties parametrus (pvz., galimybė parametruose pasirinkti tik vieno ar kelių tipo dokumentų perdavimą). Informacijos iš ESKIS apie neįkeltus FR1092 dokumentus gavimas ir darbuotoją apie tai įspėjančio mechanizmo sukūrimas.	4641,58	5616,31
4.9.	Nurašymo nurodymų funkcionalumo modernizavimas, papildant reikšmių sąrašais, per kuriuos galima būtų valdyti prievolių traukimą į nurašymo nurodymus.	2843,95	3441,18
4.10.	Dokumentų formos NPR20 modernizavimas, pagal suderintas taisykles užpildant informaciją stulpelyje „sugretinta“ dokumente FR1132.	3031,78	3668,45
4.11.	MAIS ataskaitų modernizavimas (4 vnt.).	18294,03	22135,78
4.12.	MPS ir mokestinės nepriemokos perėmimo funkcionalumų modernizavimas:		
4.12.1.	Automatinis DODVS užduoties uždarymas iš MAIS, kai sprendimui FR0328 nėra nurodytas Prašymo Nr. laukas.	4840,15	5856,58
4.12.2.	Modernizuoti dokumentą FR0287 panaudojant MM suformuotą grafiką. Detalus aprašymas - dėl galimybės	11597,65	14033,16

	naudoti turimą funkcionalumą, kai dokumente mokėjimo grafiką galima būtų suformuoti automatiškai atsižvelgiant į MM pageidaujamą mokėjimo grafiką, įvertinant FR0285 dokumente esantį mokėjimo grafiką ir jau atliktus mokėjimus. Paliekant galimybę mokėjimo grafiką suvesti rankiniu būdu, tik tuo atveju, kai mokesčių administratorius nesutiks su MM pageidaujamu mokėjimo grafiku.		
4.13.	Naujo MAIS dokumento, keičiančio FR0487 dokumentą, sukūrimas, jo teikimas į PLAIS (panaudojant esamą integraciją). Užduoties, automatiškai kuriančios FR0487, pagal analizės metu suderintas taisykles, sukūrimas. Dokumentų būsenų sukūrimas, išvesties spausdinimui sukūrimas. Dokumento sukūrimo metu turi būti išlaikytos perdavimo į ESKIS sąlygos, kurios galioja šiuo metu esančiame mechanizme (MM informavimas).	17850,29	21598,85

2 lentelė. 1 lentelėje nenumatytų darbų kainos detalizavimas

PASLAUGOS rezultato elementas	Orientacinis kiekis iki (A)	Vienos valandos kaina EUR be PVM (B)	Vienos valandos kaina EUR su PVM ©	Bendra suma EUR su PVM D = (A*B)
Nenumatyti darbai	1500 val.	40,00	48,40	72600,00

PASLAUGOS užsakymai inicijuojami pagal faktinį poreikį. PASLAUGOS apimtis yra tik orientacinis skaičius ir negali būti pagrindas reikalauti iš UŽSAKOVO išnaudoti visą įsigytų valandų kiekį. Įsigytų valandų naudojimas priklauso tikrai nuo UŽSAKOVO poreikio ir valios, todėl SUTARTIMI UŽSAKOVAS neįsipareigoja išnaudoti visų valandų.

2.10. Atliekamų darbų pagal papildomas MAIS plėtros / modernizavimo valandas užsakymas ir rezultatų pateikimas:

2.10.1. Darbų valandos UŽSAKOVO užsakomos raštu (kiekvieną kartą užsakant ir priimant dalies elemento ar elementų atlikimą, tai bus įforminama atskiru rašytiniu susitarimu ar kitu dokumentu (protokolu) (toliau atitinkamai - užsakymas ar užsakymo priėmimas);

2.10.2. Užsakyme privalo būti nurodytos pagrįstos ir suderintos užsakomų valandų apimtys ir priežastys jų užsakymui. Užsakyta darbų atlikimo trukmė privalo būti proporcinga užsakymo vykdymo rezultatui;

2.10.3. Užsakymo priėmimo privalo būti nurodytos faktiškai sunaudotas TIEKĖJO darbo valandų skaičius ir ar jis atitinka užsakyme nustatytą darbų atlikimui skirtą laiką ir kokybę.

2.11. Į PASLAUGOS įkainius įtraukti visi susiję su TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ vykdymu TIEKĖJO mokami mokesčiai (tame tarpe PVM), pridėtinės išlaidos, išlaidos susijusios su E. Sąskaita sistema. Į PASLAUGOS įkainius įskaičiuoti visi mokesčiai ir kitos išlaidos, kurias patiria TIEKĖJAS.

2.12. SUTARTYJE nustatyti fiksuoti įkainiai su peržiūros galimybe. SUTARTYJE nustatytų įkainių peržiūra atliekama, kai pasikeičia PVM. SUTARTIES galiojimo metu joje nustatyti PASLAUGOS ATLIKIMO įkainiai turi būti koreguojami, taikant naują pasikeitusį PVM dydį išrašant PVM sąskaitą faktūrą.

2.13. Visos SUTARTYJE numatytos sumos ir mokėjimai yra apskaičiuojami ir atliekami eurais.

2.14. PASLAUGOS rezultato naudojimas negali reikalauti iš UŽSAKOVO jokių didinančių PASLAUGOS ATLIKIMO kainą išlaidų.

2.15. SUTARTIES 2.6 punkte minimas sumokėjimas įvykdomas atitinkamą sumą pervedus į SUTARTYJE nurodytą TIEKĖJO sąskaitą.

3. PERKAMŲ PREKIŲ, PASLAUGŲ AR DARBŲ PAVADINIMAI, KIEKIAI (APIMTYS), PIRKIMO OBJEKTUI KELIAM REIKALAVIMAI

3.1. PASLAUGOS DALIŲ pavadinimai, kiekiai (apimtys), keliami FUNKCINIAI reikalavimai pateikiami SUTARTIES 2.11 punkto lentelėse.

4. PAGRINDINIAI BENDRIEJI REIKALAVIMAI PASLAUGOS VYKDYMO IR ATLIKIMUI

4.1. PASLAUGA teikia TIEKĖJAS UŽSAKOVUI.

4.2. PASLAUGA teikiama Vilniaus mieste.

4.3. PASLAUGOS atlikimo procedūros, PROJEKTO metu rengiami dokumentai, darbo ir UŽSAKOVO bei TIEKĖJO bendradarbiavimo principai bus aprašyti, suderinti ir abiejų šalių patvirtinti PROJEKTO valdymo plane.

4.4. Įsigaliojus SUTARČIAI, PASLAUGAI teikti tiek UŽSAKOVAS, tiek TIEKĖJAS paskiria projekto vadovus bei per 15 darbo dienų nuo SUTARTIES įsigaliojimo TIEKĖJAS su UŽSAKOVU raštu suderina bei VMI IT išteklių grupių ir reikalingų teisių sąrašą, PROJEKTO valdymo planą ir PASLAUGOS atlikimo grafiką, pateikia kitus PASLAUGAI teikti reikalingus dokumentus ir TIEKĖJAS pradeda teikti PASLAUGĄ.

4.5. PASLAUGOS dalių įvykdymo terminai nustatomi po SUTARTIES pasirašymo.

4.6. PASLAUGA turi būti atlikta iki 2024 m. sausio 1 d.

4.7. Siekiant tinkamai apskaityti ir valdyti PROJEKTO metu sukuriamus, REIKALAVIMUOSE ir valdymo dokumentuose numatytus rezultatus TIEKĖJAS turi :

4.7.1. • turėti ir naudoti projektų vykdymo, programinės įrangos kūrimo valdymo bei testavimų rezultatų (klaidų bei susijusių duomenų) registravimo bei valdymo programines priemones, turinčias tarpusavyje sąryšį ir skirtas susieti PROJEKTO reikalavimus, rezultatus ir informaciją;

4.7.2. užtikrinti galimybes UŽSAKOVO atstovams naudoti šias priemones PROJEKTO veiklų vykdymui bei komandinio darbo užtikrinimui.

4.8. Visi REIKALAVIMAI (visos sąlygos) susiję su PASLAUGOS atlikimu, SUTARTYJE tampa TIEKĖJO įsipareigojimais.

4.9. UŽSAKOVO nuosavybės teisė į kiekvieną PASLAUGOS rezultato elementą, kuris pagal Civilinis kodeksas yra nuosavybės teisių objektas, atsiranda nuo to momento, kai TIEKĖJAS tokį PASLAUGOS rezultato elementą perduoda UŽSAKOVUI o UŽSAKOVAS už jį atsiskaito.

4.10. TIEKĖJAS PASLAUGOS atlikimo klausimais su UŽSAKOVU bendrauja lietuvių kalba.

4.11. TIEKĖJAS turi užtikrinti kokybišką ir operatyvų PASLAUGOS ATLIKIMĄ. TIEKĖJAS, ATLIKDAMAS PASLAUGĄ, privalo veikti kokybiškai, sąžiningai, rūpestingai ir profesionaliai, kad tai labiausiai atitiktų UŽSAKOVO interesus.

4.12. TIEKĖJO siūlomos paslaugos turi nekelti grėsmės nacionaliniam saugumui. UŽSAKOVAS spręs ar TIEKĖJO siūlomos paslaugos kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, įvertinęs kompetentingų institucijų pateiktą informaciją. Bus laikoma, kad TIEKĖJO siūlomos paslaugos kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė yra priėmusi sprendimą, patvirtinantį, kad ketinamas sudaryti sandoris neatitinka nacionalinio saugumo interesų vadovaujantis Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymu.

4.13. PASLAUGOS įgyvendinimo terminai gali būti pratęsti arba koreguojami dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo TIEKĖJO ir UŽSAKOVO.

4.14. Jei tenka keisti pasiūlyme nurodytą TIEKĖJO komandos narį, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį nei nustatyta KONKURSO DOKUMENTUOSE. Kandidatas į TIEKĖJO komandos narius gali būti įtrauktas į TIEKĖJO komandą po to, kai UŽSAKOVAS įvertinęs kandidato atitikimą reikalavimams pagal pateiktus kandidato kvalifikaciją ir patirtį liudijančius dokumentus, TIEKĖJUI patvirtina kandidatūrą.

4.15. Visi TIEKĖJO komandos nariai, nurodyti TIEKĖJO pasiūlyme KONKURSUI, privalo dalyvauti vykdant SUTARTĮ. TIEKĖJAS turi teisę pakeisti savo komandą ar jos narį tik gavęs raštišką UŽSAKOVO sutikimą.

4.16. SUTARTIES vykdymo eigoje UŽSAKOVAS gali inicijuoti TIEKĖJO komandos nario, kuris netinkamai atlieka SUTARTYJE numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus.

4.17. TIEKĖJAS privalo savo iniciatyva siūlyti keisti pasiūlyme nurodytus TIEKĖJO komandos narius šiais atvejais:

4.17.1. komandos nario mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo atveju;

4.17.2. jei komandos narį keisti būtina dėl kitų, nuo TIEKĖJO nepriklausančių priežasčių.

4.18. TIEKĖJO komandos narių atostogų laikas pirkimo sutarties vykdymo laikotarpiu turi būti derinamas su UŽSAKOVU.

4.19. TIEKĖJAS turi užtikrinti, kad projekto įgyvendinimui nurodyti specialistai bus pasiekiami sistemos priežiūros vykdymo metu (SUTARTIES laikotarpiu). UŽSAKOVUI pareikalavus, specialistai turės teikti PASLAUGAS UŽSAKOVO patalpose.

4.20. SUTARTIES vykdymui TIEKĖJAS gali pasitelkti subtiekejus. Sudarius SUTARTĮ, tačiau ne vėliau negu SUTARTIS pradėdama vykdyti, TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI pranešti žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. TIEKĖJAS privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu SUTARTIES vykdymo metu, taip pat apie subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Kartu su informacija apie naujus subtiekejus pateikiami ir subtiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai, numatyti KONKURSO DOKUMENTUOSE. SUTARTIES galiojimo metu, TIEKĖJAS KONKURSO pasiūlyme nurodytus subtiekejus gali keisti tik prieš

tai raštu suderinęs su UŽSAKOVU. Keičiamas (-i) subtiekęjas (-ai) turi turėti ne žemesnę, nei nurodyta KONKURSO DOKUMENTUOSE, kvalifikaciją, jei jų pajėgumais buvo remiamasi įrodinėjant atitikimą kvalifikacijos reikalavimams.

5. REIKALAVIMAI SĄSAJOMS SU KITOMIS VMI PRIE FM IS

5.1. Naujai sukurti ir / ar modernizuoti MAIS funkcionalumai turi būti suderinami su jau veikiančiais funkcionalumais MAIS ir kitomis UŽSAKOVO IS.

5.2. MAIS integracija su vidinėmis ir išorinėmis IS turi būti realizuojama panaudojant naudojamų programinių produktų standartinius duomenų integravimo metodus ir / ar paslaugomis grindžiamą architektūrą SOA (angl. Service oriented architecture).

5.3. VMI IT infrastruktūra:

5.3.1. MAIS, kitų susijusių VMI prie FM informacinių sistemų ir kita VMI turima infrastruktūra:

5.3.1.1. Mokesčių apskaitos informacinė sistema (MAIS), apskaitos dalis (APSKAITA):

- RDBVS: Oracle11g Enterprise Edition (Oracle Exadata X4); Oracle 19c;
- Oracle E-Business Suite Release 12.2.10;
- Oracle SOA Suite 10.1.3.5.0;
- Oracle SOA Suite 12c;
- Oracle AS 10.1.4.3.0 (OID AS);
- Oracle DB 19c (OID DB);
- Oracle BI Discoverer 10.1.2.3.0.

5.3.1.2. Mokesčių apskaitos informacinė sistema, Mokesčių mokėtojų registras (MMR):

- RDBVS: Oracle 19c; RDBMS_19.12.0.0.0DBRU_LINUX.X64_210715;
- Aplikacijų serveris: Oracle WebLogic server 11g (10.3.6).
- Oracle Forms and Reports 11g
- Oracle BI Publisher 11g

5.3.1.3. Integruota mokesčių informacinė sistema (IMIS):

- RDBVS: Oracle 19c; RDBMS_19.12.0.0.0DBRU_LINUX.X64_210715
- Aplikacijų serveris: Oracle 10g.

5.3.1.4. Gyventojų pajamų mokesčio informacinė sistema (GYPAS):

- RDBVS: Oracle 12c; RDBMS_12.1.0.2.0WINDBBP_WINDOWS.X64_170125
- Aplikacijų serveris: Oracle 10g
- Aplikacijų serveris: Oracle Weblogic 12c
- Oracle BI Publisher 11g
- ADF Runtime 12c versijai

5.3.1.5. Elektroninio deklaravimo informacinė sistema (EDS):

- RDBVS: MS SQL 2008 SP4;
- Aplikacijų serveris: IIS 7/7.5 web server;
- Aplikacijų serveris: Oracle GlassFish Server 3.1.2.2;
- Aplikacijų serveris: Tomcat 6.0.32;
- Apache HTTP Server 2.2.21.

5.3.1.6. PVM informacijos mainams tarp Europos sąjungos valstybių skirta informacinė sistema (ITIS_EU):

- RDBVS: Oracle 12c; RDBMS_12.1.0.2.0WINDBBP_WINDOWS.X64_170125
- Aplikacijų serveris: Oracle WebLogic Server "FMW Infrastructure 12c
- Oracle Forms and Reports 12c
- Oracle BI Publisher 11g

5.3.1.7. Darbo organizavimo ir dokumentų valdymo sistema (DODVS):

- RDBVS: Oracle 19c; RDBMS_19.12.0.0.0DBRU_LINUX.X64_210715;
- Aplikacijų serveris: Apache Tomcat 8.0.27.

5.3.1.8. Audito informacinė sistema (Audito IS):

- RDBVS: Oracle 11g R2; 11.2.0.3 BP 14
- Aplikacijų serveris: JBoss 7.2.0.

5.3.1.9. Mokesčių mokėtojų elektroninio švietimo, konsultavimo ir informavimo paslaugų sistema (ESKIS):

- RDBVS: Oracle 18c; RDBMS_18.14.0.0.ODBRU_LINUX.X64_210405;
- RDBVS: MySQL 5;
- Aplikacijų serveris Oracle WebLogic Server 11g Release (10.3.6), Oracle Service Bus 11g, Oracle SOA Suite 11g, IIS 7.5 web server, Apache Tomcat 6.0.35, LifeRay 6.1;
- Vidinių ir išorinių naudotojų autentifikavimui naudojami Central authentication service (CAS) sprendimai;

5.3.1.10. Centralizuota tapatybių ir teisių valdymo sistema (TTVS):

- Oracle 19c; RDBMS_19.12.0.0.ODBRU_LINUX.X64_210715;
- Aplikacijų serveris: JBoss 7.2.0 (planuojama pereiti ant Apache Tomcat 8.0.45).

5.3.1.11. Veiklos valdymo informacinė sistema (VIS):

- RDBVS: Oracle 19c; RDBMS_19.12.0.0.ODBRU_LINUX.X64_210715;
- Aplikacijų serveris: GlassFish 3.1.2.2 (build 5).

5.3.1.12. Išmanioji mokesčių administravimo sistema (i.MAS):

- RDBVS: Oracle 12c; RDBMS_12.2.0.1.0_LINUX.X64_170125
- Aplikacijų serveris: Apache Tomcat 8.0.43, BIP - (Business Intelligence Publisher)
 - Oracle WebLogic Server 12c Release (12.2.1.1.0), SOA - Oracle WebLogic Server 12c Release (12.2.1.2.0).

5.3.1.13. Mokesčių ir susijusių duomenų apsaugos sistema (Tax Information Exchange SubSystem) (TIES):

- RDBVS: Oracle 12c; RDBMS_12.1.0.2.0WINDBBP_WINDOWS.X64_170125
- Aplikacijų serveris: Payara Server 4.1.1.164.

5.3.1.14. VMI Duomenų saugykla (VMIDS):

- RDBVS: SAP Sybase IQ 16, SAP SQL Anywhere 16, Oracle EE 11.2.0.3 BP 14
- Aplikacijų serveriai: Apache Tomcat 8.0.36 for BI4,
- SAP BusinessObjects BI platform 4.2 SP3,
- SAP Data Services 4.2 SP8,
- SAP IQ Server 16.0;

5.3.1.15. i.MAMC licencijuota programinės įranga (SAS):

- Aplikacijų serveriai: SAS ® Financial Management, SAS ® Visual Analytics, SAS ® Enterprise Miner™, SAS ® Analytics Pro.

5.3.2. VMI prie FM ir AVMI IT techninę infrastruktūrą sudaro:

- MS Windows Server 2003 platformoje VMI dirbama su duomenų bazėmis: SQL Server 2000;
- MS Windows Server 2003 x64 platformoje VMI dirbama su duomenų bazėmis: Oracle 10g, Oracle 11g;
- MS Windows Server 2008 x64 platformoje VMI dirbama su duomenų bazėmis: Oracle 11g; Oracle 12c; MS SQL Server 2008;
- MS Windows Server 2012 x64;
- VMI prie FM ir AVMI naudojami Intel arba ekvivalentiškos platformos serveriai ir asmeniniai kompiuteriai;

- VMI prie FM ir AVMI naudojami lazeriniai spausdintuvai, kitų tipų spausdintuvai gali būti naudojami tuo atveju, jei konkrečioje darbo vietoje (ar eksploatuojant konkrečią programinę įrangą) negalima naudoti lazerinio spausdintuvo. Spausdintuvai jungiami prie kompiuterių tinklo ir naudojami kaip kolektyviniai. Atskirais atvejais spausdintuvus galima naudoti kaip lokalius;

- VMI prie FM ir AVMI naudojama kita kompiuterinė įranga - skeneriai, maršrutizatoriai, kompiuterių tinklo komutatoriai, modemai, duomenų kaupimo įranga ir kt., techniškai ir programiškai suderinama su serveriais, personaliniais kompiuteriais ir sisteminė programine įranga;

- VMI prie FM ir AVMI sistemoje yra apie 3500 kompiuterių, 300 serverių, 1000 spausdintuvų, iš jų VMI prie FM 300 kompiuterių, 140 serverių, 70 spausdintuvų, 7 SAN diskinės saugyklos;

- Serveriuose naudojama tokia sisteminė programinė įranga:

- Microsoft Windows 2000 Server[1];
- Microsoft Windows 2000 Advanced Server;
- Microsoft Windows 2003 Server Standard1;
- Microsoft Windows 2003 Server Enterprise1;
- Microsoft Windows 2003 Server Standard x64 Ed1;
- Microsoft Windows 2003 Server Enterprise x64 Ed1;
- Microsoft Windows 2008 Server Standard;
- Microsoft Windows 2008 Server Standard x64 Ed;
- Microsoft Windows 2008 Server Enterprise x64 Ed;
- MS Windows Server 2012 x64;
- Duomenų bazių valdymo programinė įranga Oracle, MS SQL;
- IIS web serveriai;
- Oracle GlassFish Server;
- Load balancer - F-5;
- Oracle WebLogic Server 11g Release (10.3.5) ir Oracle Service Bus 11g Release;
- Oracle BI Publisher reporting server;
- Serverių virtualizavimo programinė įranga - VMware vSphere Enterprise Plus

licencijuota virtualizavimo platforma;

- rezervinio duomenų kopijavimo ir atstatymo EMC programinė įranga NetWorker 8 versija;

- Kita sisteminė programinė įranga reikalinga VMI funkcijoms vykdyti.

5.3.3. Personaliniuose kompiuteriuose naudojama tokia sisteminė programinė įranga:

- Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 7 x64; Windows 8, Windows 10
- Microsoft Office arba ekvivalentiška programinė įranga suderinama su Microsoft

Office programinėmis priemonėmis sukurtais duomenų failais ir galinti juos apdoroti;

- Internet Explorer 11 naršyklės ir aukštesnės versijos;
- Microsoft Edge aktuali versija ir aukštesnės;
- Chrome 47 versija ir aukštesnės;
- FireFox 38.4.0 versija ir aukštesnė
- Kita sisteminė programinė įranga reikalinga VMI funkcijoms vykdyti.

5.3.4. VMI prie FM ir AVMI funkcijoms vykdyti reikalingų informacinių sistemų funkcionavimo užtikrinimui naudojami tokie kompiuterių tinklai:

- Vietiniai (lokalūs) kompiuterių tinklai (LAN);
- Valstybinės mokesčių inspekcijos teritorinis kompiuterių tinklas (WAN);
- Žiniatinklis (Internet).

- Tinklo naudotojų aprašymo ir valymo katalogai- Microsoft Active directory;

- LAN diegiami VMI prie FM ir AVMI priklausančiose ar nuomojamose patalpose. Tinklai diegiami laidinio - UTP (Unshielded Twisted Pair) tinklo pagrindu. Skirtingų pastatų sujungimui

naudojamos optinės linijos. Kompiuterinis radijo tinklas pastate diegiamas, jei tai būtina VMI funkcijų vykdymui;

- Personaliniai kompiuteriai prie LAN jungiami per 100 Mbps ir 1Gbps prieigas;

5.3.5. Kita VMI prie FM IT techninė infrastruktūra:

- Personaliniuose kompiuteriuose naudojama tokia sisteminė programinė įranga:
 - Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 7 x64; Windows 8, Windows 10
 - Microsoft Office arba ekvivalentiška programinė įranga suderinama su Microsoft Office programinėmis priemonėmis sukurtais duomenų failais ir galinti juos apdoroti;
 - Internet Explorer 11 naršyklės ir aukštesnės versijos;
 - Microsoft Edge aktuali versija ir aukštesnės;
 - Chrome 47 versija ir aukštesnės;
 - FireFox 38.4.0 versija ir aukštesnė
 - Kita sisteminė programinė įranga reikalinga VMI funkcijoms vykdyti.
- VMI prie FM funkcijoms vykdyti reikalingų informacinių sistemų funkcionavimo užtikrinimui naudojami tokie kompiuterių tinklai:
 - Vietiniai (lokalūs) kompiuterių tinklai (LAN);
 - Valstybinės mokesčių inspekcijos teritorinis kompiuterių tinklas (WAN);
 - Žiniatinklis (Internet).
- Tinklo naudotojų aprašymo ir valdymo katalogai- Microsoft Active directory;
- LAN diegiami VMI prie FM priklausančiose ar nuomojamose patalpose. Tinklai diegiami laidinio - UTP (Unshielded Twisted Pair) tinklo pagrindu. Skirtingų pastatų sujungimui naudojamos optinės linijos. Kompiuterinis radijo tinklas pastate diegiamas, jei tai būtina VMI funkcijų vykdymui;
- Personaliniai kompiuteriai prie LAN jungiami per 100 Mbps ir 1Gbps prieigas.

6. TECHNINEI DOKUMENTACIJAI IR PROGRAMINIAM KODUI KELIAM REIKALAVIMAI

6.1. Jeigu, naudojantis PASLAUGA, paaiškės, kad VMI prie FM atitenkanti TIEKĖJO perduota su PASLAUGA susijusi dokumentacija yra nevisa ir jos nepakanka tam, kad būtų galima įvykdyti kokį nors iš pirkimo sutartyje numatytų PASLAUGOS tikslų, visus su tuo susijusius VMI prie FM nuostolius (įskaitant dokumentacijos sutvarkymo išlaidas) padengia TIEKĖJAS.

6.2. PASLAUGOS teikimo ar kokybės garantijos metu modernizavus IS komponentą, TIEKĖJAS paskelbia VMI prie FM naudojamoje rinkinių versijų saugykloje (toliau – SVN) tokius VMI prie FM patvirtintus rezultatus:

- 6.2.1. PROJEKTO valdymo planas ir PASLAUGOS atlikimo grafikas;
- 6.2.2. Bandomosios eksploatacijos ataskaita;
- 6.2.3. Bandomosios eksploatacijos pabaigos protokolas;
- 6.2.4. Duomenų modelį ir duomenų struktūrų aprašą, jeigu buvo keičiami duomenų bazės objektai;
- 6.2.5. Funkcinį modelį ir komponentų aprašą, jeigu buvo keičiamas komponento funkcionalumas;
- 6.2.6. PASLAUGOS rezultato elementų naudojimo instrukciją, jeigu buvo keičiamas šio PASLAUGOS rezultato elemento funkcionalumas;
- 6.2.7. Kompiuterizuotos informacinės pagalbos (ar kitos sutartos priemonės) suteikimo Paslaugos rezultato elementų naudotojui sistemą, jeigu buvo keičiamas šių PASLAUGŲ rezultato elementų funkcionalumas;
- 6.2.8. Instaliavimo instrukciją, jei buvo keičiama instaliavimo veiksmų vykdymo tvarka;
- 6.2.9. Duomenų rinkinių tvarkymo / perkėlimo taisyklės ir nekoduoatą duomenų rinkinių tvarkymo / perkėlimo programinę įrangą (pvz., vykdymo scenarijus), jeigu buvo keičiama duomenų rinkinių tvarkymo / perkėlimo programinė įranga;
- 6.2.10. Demontuojamų duomenų perkėlimo instrukciją ir nekoduoatą duomenų perkėlimo programinę įrangą (pvz., vykdymo scenarijus), jeigu buvo keičiama duomenų rinkinių demontavimo programinė įranga;
- 6.2.11. Duomenų tvarkymo ataskaitą, jei buvo atliekami duomenų tvarkymai;
- 6.2.12. IS administratoriaus instrukciją, jeigu ji turėjo būti keičiama. IS administratoriaus instrukcijoje turi būti pateikti IS parametrų, nuostatų konfigūravimo ir duomenų perdavimo kitoms IS aprašymai;

6.2.13. IS naudotojo instrukciją, jeigu ji turėjo būti keičiama

6.2.14. Ištaisyti IS nekoduosius programinius kodus kartu su visomis perkompiliuoti reikalingomis bibliotekomis;

6.2.15. Visą kitą dokumentaciją, reikalingą IS modernizuoti, keisti, tvarkyti ir Valstybinės mokesčių inspekcijos valstybės informacinių išteklių steigimo, kūrimo, diegimo, priežiūros ir likvidavimo taisyklėse nurodytus dokumentus.

6.3. Visi galutiniai rezultatai pateikiami patalpinant juos į UŽSAKOVO naudojamą SVN, o tarpiniai rezultatai ir derinamos dokumentų versijos - projekto valdymo sistemoje.

6.4. TIEKĖJAS rengdamas dokumentus turi vadovautis aktualiomis teisės aktų redakcijomis.

6.5. Visa su MAIS keitimu ir diegimu susijusi medžiaga ir dokumentai turi būti teikiami lietuvių kalba bei vartojant dalykinės srities terminiją ir suderintame terminų žodyne naudojamus terminus.

6.6. Visi dokumentai pateikiami elektroninėje laikmenoje ir pagal išreikštą poreikį - popierine forma.

6.7. TIEKĖJAS turi pateikti parengtus dokumentų projektus UŽSAKOVO darbo grupei derinti. Projektai pristatomi ir aptariami UŽSAKOVO ir TIEKĖJO darbo grupių susitikimuose. UŽSAKOVUI išreiškus poreikį, susitikimuose papildomai naudojama projektų medžiaga skaidrių formatu.

6.8. Perduodamoje IS dokumentacijoje esančios teksto šaltinių nuorodos turi nukreipti arba į kitą perduodamo dokumento skyrių, arba į kitą perduodamą dokumentą, bet ne į TIEKĖJO aplinkoje valdomą dokumentaciją.

7. PASLAUGOS TEIKIMO VALDYMAS

7.1. PROJEKTO (PASLAUGOS) teikimas ir valdymas turės būti vykdomas pagal:

7.2. Valstybinės mokesčių inspekcijos projektų valdymo taisyklės, patvirtintas Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-48 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos projektų valdymo taisyklių patvirtinimo“ (2013 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. V-123 redakcija);

7.3. Valstybinės mokesčių inspekcijos valstybės informacinių išteklių steigimo, kūrimo, diegimo, priežiūros ir likvidavimo taisyklės, patvirtintas Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2006 m. birželio 12 d. įsakymo Nr. V-216 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kūrimo, diegimo ir techninės priežiūros taisyklių patvirtinimo“ (2012 m. lapkričio 29 d. įsakymo Nr. V-443 redakcija).

8. PASLAUGOS KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

8.1. PASLAUGOS kokybė turi atitikti PASLAUGAI keliamus reikalavimus, kurie numatyti SUTARTYJE, Lietuvos Respublikoje ir Europos Sąjungoje galiojančius standartus ir Civilinio kodekso nuostatas.

9. DUOMENŲ SAUGOS IR INFORMACIJOS KONFIDENCIALUMO REIKALAVIMAI

9.1. PASLAUGOS vykdymo metu turi būti vadovaujama 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo, Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“, Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2005 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V-197 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“ (2021 m. liepos 20 d. įsakymo Nr. V-281 redakcija) ir kitų teisės aktų nuostatomis.

9.2. TIEKĖJAS galės vykdyti SUTARTĮ tik TIEKĖJO specialistams (komandos nariams) pasirašiusius konfidencialumo pasižadėjimo formą, patvirtintą Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2019 m. sausio 7 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl duomenų tvarkymo SUTARTIES ir konfidencialumo pasižadėjimo“.

9.3. TEIKĖJUI paslapyje laikoma informacija teikiama tik tokios apimties, kuri būtina PASLAUGAI atlikti. TEIKĖJAS turi imtis visų teisinių, techninių ir organizacinių priemonių gautai informacijai apsaugoti.

9.4. TIEKĖJAS turi užtikrinti ir garantuoti, kad TIEKĖJO darbuotojai, kurie atliks PASLAUGĄ, saugos paslapyje gautą informaciją tiek PASLAUGOS teikimo metu, tiek pasibaigus PASLAUGOS sutarčiai, tiek pasibaigus PASLAUGOS TIEKĖJO darbuotojų darbo ar kitokiems santykiams su PASLAUGOS TIEKĖJU.

9.5. TIEKĖJAS privalo savo sąskaita ištaisyti visas jo sukurtas MAIS ir / ar modernizuotą jo dalių (modulių) klaidas, o jeigu dėl tokių klaidų buvo pažeista MAIS ir / ar kitų valstybės IS saugumas, jam turės būti taikomos SUTARTYJE numatytos sankcijos.

9.6. TIEKĖJAS privalo pagrįstai nedelsdamas ir, jei įmanoma praėjus ne daugiau kaip 24 valandoms nuo galimo duomenų saugumo incidento nustatymo, apie įvykį ar galimai įvykusį duomenų saugumo incidentą informuoti UŽSAKOVĄ el. paštu duomenu_sauga@vmi.lt.

9.7. TIEKĖJUI ir jo darbuotojams, pažeidusiems MAIS ir su MAIS susijusių kitų UŽSAKOVO IS informacijos saugumo (konfidencialumo, vientisumo ir prieinamumo) reikalavimus, gali būti taikoma Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse, Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė. TIEKĖJAS turės atlyginti nuostolius, susijusius su neteisėtu informacijos tvarkymu ar kitais informacijos saugumo pažeidimais.

9.8. Visi IS naudotojų administravimo, informacijos ir duomenų saugumo reikalavimai, taikomi PASLAUGOS TIEKĖJUI, yra taikomi ir jo subrangovams.

9.9. TIEKĖJAS, prieš pradėdamas teikti PASLAUGĄ privalo atlikti informacinės sistemos ar atskiros jos dalies informacijos saugumo rizikos analizę, siekdamas apibrėžti aplinką, kurioje informacinė sistema ar posistemis veikia ar veiks, išsiaiškinti galimas grėsmes ir pažeidžiamumus, nustatyti informacijos saugumo rizikas.

Informacijos saugumo rizikos analizė turi būti atliekama ir po informacinės sistemos ar jos dalies sukūrimo ar atlikus esminius pakeitimus. Informacijos saugumo rizikos analizės rezultatai turi būti pateikti informacijos saugumo rizikos analizės ataskaitoje.

Rizikos vertinimo metu turi būti:

- nustatytos grėsmės ir pažeidžiamumai, galintys turėti įtakos tvarkomos informacijos saugumui (įskaitant kibernetinį saugumą);
- atliktas grėsmių ir pažeidžiamumų įvertinimas;
- įvertintos grėsmių tikimybės ir jų poveikis (pasekmės);
- nustatytas rizikos lygis;
- įvertintos rizikos ir parinktos rizikos valdymo priemonės.

Rizikos vertinimo ataskaitoje turi aprašyta:

- rizikos vertinimo apimtis (objektas);
- nurodyta metodika, kuria vadovaujantis buvo atliktas informacijos saugumo rizikos vertinimas;
- grėsmės ir pažeidžiamumai bei jų įvertinimas;
- grėsmių tikimybės (turi būti išdėstytos prioriteto tvarka pagal svarbą, kuri nustatoma atsižvelgiant į atliktą rizikos vertinimą);
- įvertintas grėsmių poveikis (pasekmės);
- rizikų nustatymas (pateikiama detali rizikų vertinimo lentelė);
- priimtinos ir nepriimtinos rizikos sąrašas;
- liekamosios rizikos sąrašas;
- rizikos valdymo priemonės, pašalinančios riziką arba sumažinančios riziką iki priimtino lygio.

9.10. TEIKĖJO pasitelktas informacijos saugos specialistas (-ai) privalo vertinti, ar PROJEKTO įgyvendinimo metu TEIKĖJO priimami sprendimai atitinka informacijos saugumo reikalavimus.

9.11. TIEKĖJAS, atlikęs PASLAUGĄ, privalo pateikti galutinę saugumo būklės analizę, kurioje turi būti nurodyta, kokiomis konkrečiais priemonėmis įgyvendinti viešojo pirkimo metu kelti informacijos saugumo reikalavimai, kokie pažeidžiamumai nustatyti ir kaip jie buvo pašalinti, ar buvo PASLAUGOS teikimo metu užfiksuota informacijos saugumo incidentų, jeigu taip, tai kokie konkrečiai incidentai buvo užfiksuoti ir kokios priemonės buvo parinktos jiems suvaldyti bei kita su informacijos sauga susijusi informacija.

9.12. PASLAUGOS vykdymui TIEKĖJO darbuotojams prieiga prie IS suteikiama tik iš UŽSAKOVO tam tikslui paruoštų darbo vietų per VMI prie FM įdiegtą Administratorių veiksmų kontrolės sistemą (AVKS), vadovaujantis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų naudotojų administravimo taisyklių, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-455 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų naudotojų administravimo taisyklių patvirtinimo“ (2018 m. rugpjūčio 16 d. įsakymo Nr. V-403 redakcija), nuostatomis (toliau – Naudotojų administravimo taisyklės). Nuotoliniai prisijungimai prie VMI prie FM IS gali būti leidžiami tik Naudotojų administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

9.13. Turi būti įgyvendintos kontrolės priemonės, užtikrinančios perduodamų ar gaunamų duomenų vientisumą ir konfidencialumą, kad duomenys nebuvo iškraipyti ar neleistinai atskleisti jų perdavimo metu.

9.14. Atlikus esminį sukurto MAIS komponentų keitimą, po kurio šių komponentų kokybės garantija pereina TIEKĖJUI, TIEKĖJAS turi užtikrinti MAIS komponentų atsparumą įsilaužimui. TIEKĖJAS tokiu atveju privalo atlikti atsparumo įsilaužimui vertinimą ir jo rezultatų ataskaitą pateikti UŽSAKOVUI. TIEKĖJAS privalo pašalinti visus trūkumus, kuriuos nustatė pats, taip pat, kuriuos nustatė UŽSAKOVAS ar nepriklausomas atsparumo įsilaužimui vertinimo paslaugų tiekėjas.

9.15. MAIS turi būti apsaugotas nuo pagrindinių per tinklą vykdomų atakų: SQL įskverbties (angl. SQL injection), įterptinių instrukcijų atakų (angl. Cross-site scripting), atkirtimo nuo PASLAUGOS (angl. DOS), paskirstyto atsisakymo aptarnauti (angl. DDOS). Pagrindinių per tinklą vykdomų atakų sąrašas skelbiamas Atviro tinklo programų saugumo projekto (angl. The Open Web Application Security Project (OWASP)) interneto svetainėje www.owasp.org.

9.16. MAIS turi būti įgyvendintos įvestos elektroninės informacijos tikslumo, užbaigtumo ir patikimumo tikrinimo priemonės.

Praplėstuose / modernizuotose ar naujai sukurtuose MAIS moduluose ar jos dalyse turi būti fiksuojami ir perduodami centralizuotam VMI informacinių sistemų auditavimo sprendiniui tinkamu formatu šie įrašai:

- sistemos ir / ar jos elementų, įskaitant audito funkcijos, įjungimas ir išjungimas ar perkrovimas;
- sėkmingi ir nesėkmingi bandymai prisijungti ir atsijungti;
- visi naudotojų vykdomi veiksmai, apimant veiksmus su duomenimis, naudotojų ar jų grupių bei administratorių teisių naudotis sistemos ištekliais pakeitimus, sistemos parametrų, laiko ir / ar datos pakeitimus ir kitus veiksmus;

- kiti VMI prie FM nurodyti įrašai apie elektroninės informacijos saugai svarbius įvykius

9.17. Fiksuojamų įrašų laiko žymos turi būti sinchronizuotos ne mažiau kaip vienos sekundės tikslumu ir turi būti naudojami mažiausiai 2 laiko sinchronizavimo šaltiniai.

9.18. Kiekvienas fiksuojamas įrašas turi apimti šiuos duomenis: veiksmą atlikusio naudotojo vardą (prisijungimo identifikatorių), atliktą veiksmą (turi būti fiksuojamas naudotojo sąsajoje atliktas veiksmas), su kokio asmens (-ų) duomenimis atliktas veiksmas, objekto, su kuriuo atliktas veiksmas, identifikatorių, naudotojo įvestą asmens duomenų naudojimo tikslą, įrenginio, susijusio su įvykiu, vardą (identifikatorių), įvykio rūšį / pobūdį, veiksmo arba įvykio datą ir tikslų laiką, įvykio rezultatą ir kitą informacijos saugai svarbią informaciją (suderintą su VMI).

9.19. MAIS naudotojų veiksmai turi būti fiksuojami naudotojo sąsajoje konkretų atliktą veiksmą atspindinčiais pavadinimais. Be to, turi būti pateikiamas detalus fiksuojamų veiksmų žinynas.

10. REIKALAVIMAI MAIS TESTAVIMUI

10.1. Testavimas negali būti vykdomas su realiais duomenimis, išskyrus būtinus atvejus, suderintus su UŽSAKOVU, kurių metu naudojamos organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės, užtikrinančios realių duomenų saugumą. Organizacinės ir techninės duomenų saugumo priemonės turi būti nustatytos informacijos rizikos analizės ataskaitoje.

10.2. MAIS kūrimo, testinė ir gamybinė aplinkos turi būti atskirtos.

10.3. TIEKĖJAS kartu su UŽSAKOVU modernizuotą MAIS ar atskiras dalis privalo visų pirma išbandyti testinėje aplinkoje ir tik po to pagal UŽSAKOVU patvirtintas versijų valdymo ir pakeitimų procedūras įdiegti gamybinėje aplinkoje.

10.4. TIEKĖJAS modernizuotą MAIS ar atskiras jo dalis privalo UŽSAKOVUI pateikti diegti gamybinėje aplinkoje tik prieš tai jas išbandžius testavimo aplinkoje ir įsitikinus, kad diegiama programinė įranga yra be kenksmingo programinio kodo, neautorizuotos prieigos galimybių ir / ar kitų pažeidžiamumų. Tai turi patvirtinti TIEKĖJO atsakingi asmenys diegimo paketo instrukcijoje.

10.5. Testavimo metu turi būti patikrintas optimalus MAIS veikimas, apimant, tačiau neapsiribojant šiais klausimais:

10.5.1. Ar yra tenkinami visi MAIS techninėje dokumentacijoje keliami reikalavimai;

10.5.2. Ar MAIS paslaugų proceso seka atitinka numatytąją;

10.5.3. Ar skirtingas teises turintys MAIS naudotojai gali atlikti jiems pagal teises leidžiamas atlikti funkcijas;

10.5.4. Ar MAIS naudotojai negali matyti ar tvarkyti daugiau duomenų nei priklauso pagal jų turimas teises;

10.5.5. Ar galimybė MAIS naudotojams atlikti numatytas operacijas yra tinkamai dokumentuota;

10.5.6. Ar MAIS naudotojų atliekamos operacijos yra tinkamai fiksuojamos;

10.5.7. Ar užtikrinamas įvestos elektroninės informacijos tikslumas, užbaigtumas ir patikimumas.

10.6. Testavimo metu turi būti atlikti šie bandymai (testai):

- 10.6.1. TIEKĖJO atliekamas vidinis MAIS testavimas, apimantis visų lygių (modulinis, sisteminis, integracinis) ir skirtingų tipų (funkcinis, nefunkcinis, struktūrinis) testavimus įskaitant TIEKĖJO vidinį testavimą UŽSAKOVO testinėje aplinkoje. Po kiekvienos versijos išleidimo TIEKĖJAS turi atlikti automatinį testavimą (regresinį testavimą) ir prisegti testo ataskaitą;
- 10.6.2. MAIS integruotas testavimas, apimantis žiniatinklio paslaugų (angl. *web service*) ir integracijos su kitomis IS ar registrais testavimą (atliekamas TIEKĖJO kartu su UŽSAKOVU);
- 10.6.3. MAIS priėmimo testavimas (atliekamas UŽSAKOVO, TIEKĖJAS turi dalyvauti priėmimo testavimo metu ir ištaisyti UŽSAKOVO identifikuotas klaidas):

10.7. Kiekvieno testavimo atveju TIEKĖJAS parengia ir su UŽSAKOVU suderina testavimo ataskaitą, kurioje būtų nurodyta fiksuotų incidentų informacija (aprašas, kritiškumas, numatoma ištaisymo data).

10.8. TIEKĖJAS turi sukonfigūruoti UŽSAKOVO testavimui skirtą testinę aplinką. Testinė aplinka sukurama t. y.:

- 10.8.1. TIEKĖJAS dokumentuoja reikalavimus UŽSAKOVO testinei aplinkai nurodydamas reikalingas integracijas su kitomis informacinėmis sistemomis;
- 10.8.2. TIEKĖJAS pateikia testinės aplinkos instaliacijos paketą;
- 10.8.3. TIEKĖJAS paruošia testavimo duomenis TIEKĖJO vidiniam testavimui ir UŽSAKOVO priėmimo testavimui.
- 10.8.4. Esant poreikiui TIEKĖJAS atlieka konfigūracinius nustatymus UŽSAKOVO testinėje aplinkoje bei užtikrina kitas būtinas sąlygas testavimams atlikti.

10.9. Testavimo pradžios sąlygos:

- 10.9.1. Turi būti TIEKĖJO parengtas, su UŽSAKOVU suderintas ir UŽSAKOVO patvirtintas testavimo planas / metodika, testavimo scenarijai. Testavimo scenarijai turi būti aiškūs ir išsamūs, t. y. parengti taip, kad juos galima būtų įvykdyti be papildomų dokumentų pagalbos ar veiklos specialistų konsultacijų;
- 10.9.2. Turi būti paruošti testinių duomenų rinkiniai;
- 10.9.3. Turi būti parengta UŽSAKOVO testavimui skirta testinė aplinka.

10.10. Testavimo pabaigos ir MAIS perdavimo į bandomąją eksploataciją sąlygos:

- 10.10.1. Turi būti atlikti visi nurodyti MAIS bandymai (testai) pagal visus suderintus testavimo scenarijus;
- 10.10.2. Testavimas pagal atitinkamą scenarijų laikomas sėkmingai užbaigtu, jei to scenarijaus visi žingsniai įvykdyti sėkmingai ir tenkina nustatytus vertinimo kriterijus, t. y. kiekvieno atlikto scenarijaus žingsnio laukiamas rezultatas atitinka MAIS gautą rezultatą. Kitu atveju fiksuojamos klaidos;
- 10.10.3. Visos kritinės, didelės ir vidutinės klaidos turi būti išspręstos;
- 10.10.4. Likusios mažos klaidos, kurios neturi įtakos testavimo rezultatų priėmimui, bus išspręstos TIEKĖJO iki bandomosios eksploatacijos etapo pabaigos;
- 10.10.5. Turi būti pateiktos atskirų testavimų ataskaitos (TIEKĖJO vidinio testavimo ir priėmimo, įskaitant funkcinio, integracinio, saugumo bei našumo ir apkrovos testavimus).
- 10.11. Priėmimo testavimo metu identifikuoti incidentai klasifikuojami:
- 10.11.1. Kritinė klaida - MAIS ar atskiros dalies veikimas blokuojamas arba nutrūksta, naudotojas negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų ir nežinomas joks kitas alternatyvus funkcijos vykdymas;
- 10.11.2. Didelė klaida - nuolat pasikartojanti MAIS ar atskiros dalies veikimo klaida, dėl kurios MAIS veikimas tampa nestabilus ir (ar) nesaugus ir kuri kliudo naudotojui vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymas, taip pat, jei klaida yra susijusi su duomenų sauga;
- 10.11.3. Vidutinė klaida - retai pasikartojanti MAIS ar atskiros dalies veikimo klaida, kuri sukelia sunkumų naudoti MAIS, bet nedaro įtakos veiklos proceso vykdymui, arba pastebimas nedidelis trūkumas ar defektas (nedidelis poveikis atitinkamam komponentui);
- 10.11.4. Maža klaida - nustatomi smulkūs MAIS dokumentacijos trūkumai, nežymūs MAIS ar atskiros dalies veikimo arba grafinės naudotojo sąsajos neatitikimai MAIS dokumentacijai, netrukduojantys numatytam veiksmui atlikti

10.12. UŽSAKOVO veiklos ir testavimo darbo grupės nariai testavime dalyvauja pagal savo kompetencijas.

10.13. Testavimo principai ir procedūros turi būti apibrėžtos ir suderintos su UŽSAKOVU PROJEKTO valdymo plane arba testavimo plane / metodikoje, kur turi būti numatyta, kad testavimo metu TIEKĖJAS privalo:

- 10.13.1. dalyvauti testavime;
- 10.13.2. pildyti klaidų registrą;
- 10.13.3. šalinti testavimo metu identifikuotas klaidas ir trūkumus;
- 10.13.4. atlikti pakartotinius (angl. *re-testing*) ir regresinius (angl. *regression*) testavimus;
- 10.13.5. informuoti UŽSAKOVĄ apie klaidų šalinimo planus ir eigą;
- 10.13.6. pildyti pakeitimų registrą bei dokumentuoti pakeitimus;
- 10.13.7. teikti pagalbą ir konsultuoti UŽSAKOVO atstovus testavimo klausimais.

11. ATNAUJINIMŲ DIEGIMUI KELIAM REIKALAVIMAI

11.1. MAIS diegimui skirti instaliaciniai paketai, kartu su programiniu kodu bei diegimo instrukcija, pateikiami pagal UŽSAKOVO ir PASLAUGOS TIEKĖJO tarpusavyje suderintame PROJEKTO valdymo plane aprašytą tvarką naudojantis SVN saugykla.

11.2. Kartu su PASLAUGOS priėmimo-perdavimo aktu turi būti pateikta atskira suvestinė, kurioje išvardijama SVN saugykloje saugoma visa PASLAUGOS teikimo metu pateikta ir suderinta dokumentacija, instaliaciniai paketai, programinis kodas, diegimo instrukcijos, ataskaitos ir kita su PASLAUGOS teikimu susijusi informacija.

11.3. PASLAUGA turi būti teikiama taip, kad sukurta ir / ar modernizuota programinė įranga (PASLAUGOS rezultatai) galėtų funkcionuoti realaus laiko režimu, tiek vykdant tokios programinės įrangos bandomąją eksploataciją, tiek jai taikant kokybės garantiją.

11.4. TIEKĖJO darbuotojams draudžiama savavališkai atlikti MAIS diegimą bei kitokius šių sistemų konfigūravimo darbus. Nuotoliniai prisijungimai prie MAIS ir kitų VMI prie FM informacinių išteklių gali būti leidžiami tik vadovaujantis atitinkamais teisės aktais bei Naudotojų administravimo taisyklėse nustatyta tvarka.

12. PASLAUGOS KOKYBEI IR KOKYBĖS GARANTIJAI TAIKOMI REIKALAVIMAI

12.1. Bendrieji reikalavimai:

- 12.1.1. TIEKĖJAS likus 20 darbo dienų iki PASLAUGOS rezultato elemento bandomosios eksploatacijos pradžios, su UŽSAKOVU suderina garantinių įsipareigojimų vykdymą - abi ŠALYS pasitvirtina Kokybės garantijos paslaugos teikimo tvarką bei esant poreikiui, atnaujinama VMI informacinių išteklių grupių ir reikalingų teisių sąrašą, pateikia kitus reikalingus dokumentus. Kokybės garantijos elementai turi būti inicijuojami, apskaitomi ir analizuojami tik naudojant VMI prie FM programinę įrangą IT Pagalbos tarnybą (toliau - VMI prie FM Pagalbos Tarnyba) vadovaujantis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių technologijų procesų valdymo taisyklių, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2008 m. rugsėjo 23 d. įsakymu Nr. V-299 (2015 m. liepos 30 d. įsakymo Nr. V-343 redakcija), nuostatomis.
- 12.1.2. Kokybės garantijos laikotarpiu TIEKĖJAS įsipareigoja išspręsti visas su SUTARTIES vykdymu susijusias VMI prie FM Pagalbos tarnybos nukreiptas triktis ir / ar klaidas. Triktys ir / ar klaidos sprendžiamos pagal jų kritiškumą (pirmiausiai kritinės klaidos, po to didelės klaidos, po to kitos klaidos) ir registravimo tvarką (pirmiausia sprendžiamos anksčiausiai užregistruotos triktys ir / ar klaidos). Esant būtinybei, VMI prie FM, suderinusi su TIEKĖJU, gali pakeisti trikties ir / ar klaidos sprendimo prioritetą.
- 12.1.3. IS privalo tinkamai veikti, būti patikima, greitai atstatoma po trikčių. Visi veiksmai su IS bei duomenimis turi būti fiksuojami.
- 12.1.4. Visi TIEKĖJO vykdyti perduodami scenarijai turi būti nekoduoti ir turi būti galimybė peržiūrėti jų turinį prieš jų vykdymą.
- 12.1.5. IS nekoduoti programiniai tekstai pateikiami kartu su visomis perkompiluoti reikalingomis bibliotekomis.
- 12.1.6. IS dokumentacija, IS diegti ar atnaujinti skirti diegimo paketai kartu su programiniu kodu bei diegimo instrukcijomis pateikiami pagal VMI prie FM ir TIEKĖJO tarpusavyje suderintoje Paslaugos teikimo tvarkoje nustatyta tvarka paskelbiant SVN saugykloje.
- 12.1.7. Kartu su PASLAUGOS rezultato elementu priėmimo – perdavimo aktu turi būti pateikta atskira suvestinė, kurioje nurodoma visa SVN saugykloje saugoma PASLAUGOS teikimo metu pateikta ir suderinta dokumentacija, instaliaciniai paketai, programinis kodas, diegimo instrukcijos, ataskaitos ir kita su PASLAUGOS teikimu susijusi informacija.
- 12.1.8. TIEKĖJAS kartu su PASLAUGOS rezultato elementu priėmimo – perdavimo aktu teikia UŽSAKOVUI tokią informaciją:

Informacija apie IS projekto Duomenų bazių ir aplikacijų serverių garantinius objektus

Aplikacijos pavadinimas	Modulio kodas (realus fizinis objekto pavadinimas)	Pavadinimas	Tipas	Incidento Nr.	Garantija galioja		Pastabos
					Nuo (data)	Iki (data)	

12.1.9. TIEKĖJO darbuotojams draudžiama savavališkai atlikti IS diegimus bei kitokius IS konfigūravimo darbus. Nuotoliniai prisijungimai prie MAIS ir kitų VMI prie FM informacinių išteklių gali būti leidžiami tik atitinkamais teisės aktais bei Naudotojų administravimo taisyklėse nustatyta tvarka.

12.1.10. TIEKĖJAS paslaugų teikimo metu turi užtikrinti IS veikimo nenutrūkstumą;

12.2. Privalomi pagrindiniai reikalavimai paslaugų kokybei:

12.2.1. PASLAUGOS kokybė turi atitikti PASLAUGAI keliamus reikalavimus, kurie numatyti PASLAUGOS techninėje specifikacijoje.

12.2.2. Jeigu PASLAUGOS sudėtyje esanti programinė įranga negalės tinkamai veikti dėl to, kad TIEKĖJAS neįtraukė į PASLAUGOS kainą visų reikalingų su taikomosios programinės įrangos eksploatacija susijusių išlaidų už laikotarpį nuo SUTARTIES pasirašymo dienos iki PASLAUGOS rezultato elementų kokybės garantijos pabaigos, programinės įrangos veikimas bus atstatomas TIEKĖJO sąskaita.

12.2.3. Jei PASLAUGOS rezultato elementų, kurių kokybės garantinius įsipareigojimus pagal SUTARTĮ vykdo vienas TIEKĖJAS, modernizavimą ir / ar plėtrą atliko kitas TIEKĖJAS, PASLAUGOS techninėje specifikacijoje numatyti, kad pastarajam pereina visi funkciškai glaudžiai tarpusavyje susijusių PASLAUGOS rezultato elementų kokybės garantiniai įsipareigojimai.

12.2.4. Sugadintų bei prarastų IS duomenų atstatymą, kai gedimo priežastis yra TIEKĖJO pateiktos (įdiegtos) priemonės (programinė įranga, sukurta duomenų bazė, įdiegta technologija ir pan.) netinkamas veikimas arba jos neveikimas, TIEKĖJAS atlieka savo lėšomis arba iš savo lėšų padengia su duomenų atstatymu susijusias išlaidas. Be to, kompensuoja VMI prie FM patirtus nuostolius, atsiradusius dėl šių sugadintų arba prarastų duomenų.

12.3. Privalomi pagrindiniai reikalavimai kokybės garantijai:

12.3.1. Visiems PASLAUGOS rezultato elementams (sudėtinėms dalims pagal Civilinį kodeksą), kuriems pagal Civilinį kodeksą būtų galimybė sutartiniu įsipareigojimu suteikti kokybės garantijos terminą, SUTARTIMI suteikiamas Civiliniame kodekse numatytas, tačiau ne mažesnis nei 24 mėnesių kokybės garantijos terminas, kurio pradžia laikoma PASLAUGOS priėmimo—perdavimo akto pasirašymo diena.

12.3.2. Kokybės garantijos objektas yra visi PASLAUGOS rezultato elementai.

12.3.3. Kokybės garantiniai įsipareigojimai negali būti skaidomi į atskirus garantinius įsipareigojimus atskiriems funkciškai glaudžiai tarpusavyje susijusiems PASLAUGOS rezultato elementams (pvz., programinės įrangos moduliams), tai taip pat reiškia, kad:

12.3.3.1. baziniam funkcionalumui (moduliams, užtikrinantiems kitų modulių sąveiką, aprūpinantiems pastaruosius reikiama informacija, leidžiantiems valdyti kitų modulių funkcionavimą ir pan.) garantiniai įsipareigojimai taikomi ne trumpiau nei vėliausiai pasibaigiantys garantiniai įsipareigojimai priklausomiems moduliams;

12.3.3.2. atlikus vieno susijusio PASLAUGOS rezultato elemento modernizavimus ar sukūrus naują glaudžiai susijusį PASLAUGOS rezultato elementą, kokybės garantija pratęsima visiems glaudžiai susijusiems PASLAUGOS rezultato elementams.

12.3.4. Jei TIEKĖJAS nesilaiko PASLAUGOS atlikimo terminų, kokybės garantijos termino eiga sustabdoma laikotarpiui nuo pranešimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą nukreipimo TIEKĖJUI apie PASLAUGOS rezultato elemento trūkumą (klaidą / triktį) iki tokio PASLAUGOS rezultato elemento trūkumo pašalinimo momento, kai VMI prie FM patvirtina tokio trūkumo (klaidos / trikties) pašalinimą.

12.4. Privalomi pagrindiniai reikalavimai kokybės garantijos atlikimo terminams:

12.4.1. Teikdamas PASLAUGĄ, TIEKĖJAS privalo kaip įmanoma greičiau patikslinti informaciją apie trikties ir / ar klaidos rimtumą bei apie preliminarų numatomą trikties ir / ar klaidos pašalinimo terminą.

12.4.2. Klaidos ir / ar triktys klasifikuojamos:

12.4.2.1. kritinė klaida (VMI prie FM Pagalbos tarnyboje incidento prioritetas „Labai skubus“) – kai nustatyta triktis ir / ar klaida, dėl kurios IS naudotojas negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų ir nežinomas joks kitas alternatyvus šios funkcijos vykdymas ir kai PĮ darbas blokuojamas arba nutrūksta, jei klaida ir / ar triktis susijęs su duomenų sauga, taip pat jei klaida ir / ar triktis susijęs su įstaigos reputacija;

12.4.2.2. didelė klaida (VMI prie FM Pagalbos tarnyboje incidento prioritetas „Skubus“) – tai nuolat pasikartojanti IS veikimo triktis ir / ar klaida, dėl kurios IS veikimas tampa nestabilus ir (ar) nesaugus ir kuri kliudo IS naudotojui vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymas;

12.4.2.3. kita klaida (VMI prie FM Pagalbos tarnyboje incidento prioritetas „Neskubus“) – IS veikimo triktis ir / ar klaida, dėl kurios IS naudotojas funkcijų vykdymą atlieka, tačiau jos atliekamos kitokiu nei įprastas nuoseklumu arba gautas rezultatas yra nevisas, arba gautas rezultatas nesutampa su rezultatu, gautu kitais būdais, arba galimi kai kurių parametrų reikšmių nukrypimai nuo nurodytų IS dokumentuose, arba pastebėti dokumentacijos netikslumai, arba sulėtėja IS veikimas, arba gali susidaryti grėsmė elektroninės informacijos saugai;

12.4.2.4. konsultacija dėl trikties – IS naudotojas pageidauja konsultacijos;

12.4.2.5. IS smulkus modernizavimas – smulkus, nereikalaujantis esminių projektinių sprendimų PASLAUGOS rezultato elementų modernizavimo darbas.

12.4.3. Trikties ir/ar klaidos bei IS smulkaus modernizavimo atvejams numatomi tokie įvykdymo terminai, skaičiuojant nuo klaidos ir / ar trikties, IS smulkaus modernizavimo nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momento iki klaidos ir / ar trikties pašalinimo, IS smulkaus modernizavimo (bei pakeičiant VMI prie FM Pagalbos tarnyboje incidento statusą į „Išspręstas“):

12.4.3.1. kritinės klaidos atveju – ne daugiau kaip 3 valandos. Jei per 3 valandas kritinės klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS VMI prie FM padeda įvykdyti reikiamas funkcijas alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS kritinę klaidą įsipareigoja pašalinti per 8 darbo valandas, skaičiuojant nuo kritinės klaidos pirminio nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI;

12.4.3.2. didelės klaidos atveju – ne daugiau kaip 16 darbo valandų. Jei per 16 darbo valandų didelės klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS VMI prie FM padeda įvykdyti reikiamą funkciją alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS didelę klaidą įsipareigoja pašalinti per 40 darbo valandų, skaičiuojant nuo didelės klaidos pirminio nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momento;

12.4.3.3. kitos klaidos atveju – ne daugiau kaip 40 darbo valandų. Jei per 40 darbo valandų klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS VMI prie FM padeda įvykdyti reikiamą funkciją alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS klaidą įsipareigoja pašalinti per 80 darbo valandų, skaičiuojant nuo kitos klaidos pirminio nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momento;

12.4.3.4. konsultacijos atveju – TIEKĖJAS labai skubios konsultacijos atveju įsipareigoja suteikti konsultaciją per 8 darbo valandas, skubios konsultacijos atveju įsipareigoja konsultaciją suteikti per 40 darbo valandų. Konkretų konsultacijos suteikimo laiką nustato VMI prie FM;

12.4.4. TIEKĖJAS už kiekvieną pavėluotą valandą, suėjusią pasibaigus SUTARTIES 4.3 punkte nurodytam terminui, šalinant klaidą ir / ar triktį ar suteikiant konsultaciją, moka VMI prie FM 0,006 procento, o kritinės klaidos atveju už kiekvieną pavėluotą valandą – 0,005 procento SUTARTIES kainos be PVM dydžio baudą. Bauda negali būti mažesnė nei 4 Eurai už darbo valandą, kritinės klaidos atveju – mažesnė nei 30 Eurų už darbo valandą. Baudų suma negali viršyti 5 procentų visos SUTARTIES kainos be PVM. Klaidos ir / ar trikties sprendimo vėlavimo terminai fiksuojami akte, kurį pasirašo TIEKĖJO ir VMI prie FM atstovai. Jeigu TIEKĖJO atstovas nepagrįstai atsisako pasirašyti aktą, TIEKĖJAS pripažįsta, kad VMI prie FM užfiksuotas klaidos ir / ar trikties sprendimo vėlavimo terminas yra teisingas.

12.4.5. Jei KLAIDA nepašalinama per SUTARTIES 11.4.3 punkte nurodytą terminą, baudą TIEKĖJAS sumoka UŽSAKOVUI mokėjimo pavedimu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo UŽSAKOVO raštu pateikto reikalavimo momento.

12.4.6. Baudos sumokėjimas neatleidžia TIEKĖJO nuo pareigos pašalinti klaidą ir/ ar triktį.

12.4.7. TIEKĖJAS privalo nedelsdamas atstatyti IS veikimą, įvykus triktims, susijusioms su naujai diegiamais funkcionalumais. Tokios triktys klasifikuojamos kaip kritinės klaidos.

13. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

13.1. UŽSAKOVAS reikalauja, kad SUTARTIES įvykdymas būtų užtikrinamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija ar draudimo bendrovės sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimu.

13.2. Po SUTARTIES pasirašymo per 5 darbo dienas, TIEKĖJAS privalo pateikti SUTARTIES įvykdymo užtikrinimą, išduotą Lietuvos Respublikoje ar užsienyje įsteigtos ir veikiančios banko įstaigos arba draudimo įmonės (toliau – Sutarties įvykdymo užtikrinimo davėjas), pagal kurį Sutarties įvykdymo užtikrinimo davėjas įsipareigoja neatšaukiamai ir besąlygiškai per 10 kalendorinių dienų nuo pirmo UŽSAKOVO reikalavimo, gauto kartu su pareiškimu tvirtinančiu, kad TIEKĖJAS netinkamai vykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, neįvykdė SUTARTIES, atsisakė vykdyti SUTARTĮ ar SUTARTIS nutraukiama dėl TIEKĖJO kaltės, sumokėti UŽSAKOVUI 80 000,00 eurų dydžio SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo išmoką. UŽSAKOVAS pranešime Sutarties įvykdymo užtikrinimo davėjui turi nurodyti, dėl kurios iš aplinkybių jam priklauso SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo suma, tačiau SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo davėjas neturi teisės reikalauti, kad UŽSAKOVAS pagrįstų savo reikalavimą.

13.3. SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo trukmė turi būti ne trumpesnė nei SUTARTIES trukmė. TIEKĖJAS gali pateikti 12 mėnesių galiojantį SUTARTIES įvykdymo užtikrinimą ir likus ne mažiau kaip 1 (vienam) mėnesiui iki pateikto SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo galiojimo pabaigos pateikti naują arba pratęstą SUTARTIES įvykdymo užtikrinimą ateinantiems SUTARTIES galiojimo metams. Šiuo atveju TIEKĖJUI iki nurodyto termino nepateikus naujo arba pratęsto SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo, UŽSAKOVAS pareikalauja Sutarties įvykdymo užtikrinimo davėjo sumokėti pagal galiojantį SUTARTIES įvykdymo užtikrinimą, kadangi TIEKĖJAS laikomas neįvykdžiusiu šiame punkte nurodyto savo įsipareigojimo.

13.4. Jei UŽSAKOVAS pasinaudoja SUTARTIES įvykdymo užtikrinimu, išskyrus atvejus, kai SUTARTIES užtikrinimu pasinaudojama dėl to, kad nutraukiama SUTARTIS, TIEKĖJAS, siekdamas toliau vykdyti SUTARTIES įsipareigojimus, privalo per 5 darbo dienas pateikti UŽSAKOVUI naują SUTARTIES įvykdymo užtikrinimą ne mažesnei nei SUTARTIES 8.2. punkte nurodytai sumai. Jei TIEKĖJAS nepateikia naujo SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo, UŽSAKOVAS turi teisę vienašališkai nutraukti SUTARTĮ.

14. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

14.1. ŠALYS privalo susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai ŠALIAI.

14.2. Jei TIEKĖJAS neįvykdo arba netinkamai įvykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, UŽSAKOVAS turi teisę pareikalauti atlyginti SUTARTIES sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu jam padarytus tiesioginius nuostolius, bet ne didesne nei SUTARTIES verte, išskyrus Civilinio kodekso 6.252 straipsnio 1 dalyje įtvirtintas išimtis ir pagal Civilinį kodeksą galimus regreso atvejus.

14.3. Už TIEKĖJO vėlavimą atlikti sutartinius įsipareigojimus numatomi delspinigiai – 0,06 procento nuo vėluojamų atlikti sutartinių įsipareigojimų vertės, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo SUTARTIES vertės.

14.4. Nutraukus SUTARTĮ 10.6 punkte nurodytu pagrindu, TIEKĖJAS per 5 (penkias) darbo dienas nuo SUTARTIES nutraukimo dienos sumoka UŽSAKOVUI 5 procentų nuo SUTARTIES vertės dydžio baudą ir TIEKĖJAS įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą.

14.5. Už UŽSAKOVO vėlavimą atsiskaityti su TIEKĖJU numatomi delspinigiai – 0,06 procento nuo vėluojamos apmokėti sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo SUTARTIES vertės. Delspinigiai UŽSAKOVUI neskaičiuojami, jeigu vėlavimas atsiranda dėl netinkamo UŽSAKOVO finansavimo.

14.6. Jeigu naudojimosi PASLAUGOS rezultatu metu paaiškės, kad UŽSAKOVUI atitenkanti TIEKĖJO perduota, susijusi su PASLAUGOS dalimi, dokumentacija yra ne visa, ir jos nepakanka, kad būtų galima įvykdyti kokį nors iš REIKALAVIMUOSE numatytų PASLAUGOS tikslų, su tuo susijusius UŽSAKOVO nuostolius atlygina TIEKĖJAS.

14.7. SUTARTIES nutraukimas ar pasibaigimas neatleidžia ŠALĮ nuo atsakomybės už SUTARTIES sąlygų pažeidimą.

14.8. Delspinigių/baudų sumokėjimas neatleidžia ŠALIES nuo pareigos atlyginti nuostolius ir nuo SUTARTIES įsipareigojimų vykdymo.

15. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

15.1. SUTARTIS įsigalioja nuo abiejų ŠALIŲ pasirašytos SUTARTIES užregistravimo UŽSAKOVO informacinėje sistemoje ir GALIOJA IKI 2024-01-01, įsikaitant atsiskaitymą su TIEKĖJU laikotarpi, arba iki bus suteikta PASLAUGŲ už numatytą maksimalią SUTARTIES vertę (1770800 Eur su PVM), priklausomai nuo to, kuri sąlyga bus tenkinama anksčiau.

15.2. SUTARTIS galioja iki visiško TIEKĖJO ir UŽSAKOVO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ įvykdymo momento.

15.3. UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti SUTARTĮ, jeigu TIEKĖJAS SUTARTIES galiojimo laikotarpiu pagal galiojančius teisės aktus praranda teisę užsiimti ūkine komercine ar kitokia, būtina PASLAUGOS ATLIKIMUI, veikla.

15.4. Jeigu TIEKĖJAS savo iniciatyva anksčiau laiko nori nutraukti SUTARTĮ, TIEKĖJAS gali ją nutraukti tik raštu įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 dienų. Už vienašališką SUTARTIES nutraukimą TIEKĖJAS per 5 darbo dienas nuo SUTARTIES nutraukimo dienos sumoka UŽSAKOVUI 5 procentų nuo SUTARTIES vertės dydžio baudą, TIEKĖJAS taip pat įsipareigoja per 5 darbo dienas nuo UŽSAKOVO reikalavimo kompensuoti UŽSAKOVUI visus nuostolius, kurių nepadengia bauda, atsiradusius dėl tokio SUTARTIES nutraukimo.

15.5. UŽSAKOVAS gali nutraukti SUTARTĮ raštu įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 dienų, kai:

15.5.1. dėl objektyvių priežasčių (aplinkybių), kurių nebuvo galima numatyti ir dėl kurių SUTARTIES vykdymas labai pasunkėja vienai iš ŠALIŲ ar tampa neįmanomas. Apie SUTARTIES nutraukimą kitai ŠALIAI turi būti pranešta raštu;

15.5.2. TIEKĖJAS dėl tam tikrų priežasčių ar aplinkybių negali vykdyti SUTARTIES sąlygų.

15.6. UŽSAKOVAS gali nutraukti SUTARTĮ prieš 10 kalendorinių dienų įspėjęs raštu TIEKĖJĄ, jeigu jis nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar netinkamai juos įvykdo ir tai yra esminis SUTARTIES pažeidimas. Nustatydamas esminį SUTARTIES pažeidimą UŽSAKOVAS privalo vadovautis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis.

15.7. UŽSAKOVAS gali vienašališkai nutraukti SUTARTĮ Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais pagrindais.

15.8. SUTARTIES ŠALIS gali nutraukti SUTARTĮ, jeigu kita ŠALIS netinkamai vykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus ir jeigu prieš tai ją įspėjęs raštu, per rašte nurodytą protingą terminą neištaisė dėl SUTARTIES nevykdymo ar netinkamo vykdymo susidariusių trūkumų.

15.9. SUTARTIES sąlygos SUTARTIES galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus.

15.10. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ įgaliotų atstovų parašais. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai ir priedai sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ įgaliotų atstovų parašais tampa sudėtinėmis ir neatskiriomomis SUTARTIES dalimis.

15.11. UŽSAKOVAS pasilieka teisę atsisakyti visos PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies pirkimo, jeigu jis neturės pakankamo, nuo jo nepriklausančio finansavimo (UŽSAKOVAS yra iš Lietuvos Respublikos biudžeto finansuojama, Lietuvos Respublikos mokesčių administratoriaus funkcijas atliekanti įstaiga), arba PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies pirkimo nereikės vykdant mokesčių administratoriaus funkcijas, arba dėl kitų priežasčių. Šiuo atveju jokios sankcijos numatytos SUTARTYJE UŽSAKOVUI netaikomos. Tokio atsisakymo atveju UŽSAKOVAS apmoka TIEKĖJUI už iki atsisakymo faktiškai įvykdytą pagal SUTARTĮ PASLAUGOS dalį.

15.12. SUTARTIS bus nutraukta, kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų.

16. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

16.1. Nė viena iš SUTARTIES ŠALIŲ neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

16.2. ŠALIS, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą ŠALĮ. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip vieną mėnesį, bet kuri ŠALIS, pranešusi kitai ŠALIAI raštu, turi teisę nutraukti SUTARTĮ.

16.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

17. KITOS NUOSTATOS

17.1. SUTARTIES punktų pavadinimai nustatomosios galios neturi – jų tikslas yra tik palengvinti SUTARTIES nuostatų paiešką.

17.2. SUTARTIS sudaryta Viešųjų pirkimų įstatymo ir Civilinio kodekso pagrindu. Visiems ginčams, kilusiems dėl SUTARTIES vykdymo, spręsti taikomi Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai.

17.3. Visi ginčai, kylantys dėl SUTARTIES tarp ŠALIŲ, sprendžiami ŠALIŲ tarpusavio sutarimu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

17.4. Už SUTARTIES tinkamą vykdymą iš UŽSAKOVO pusės atsakingi: UŽSAKOVO Mokesčių apskaitos departamento vyresnioji patarėja Violeta Vyšniauskienė, tel. (8 5) 2194 241, el. p. violeta.vysniauskiene@vmi.lt, ir Nepriemokų administravimo departamento Nepriemokų išieškojimo organizavimo skyriaus vyriausioji specialistė Vitalija Burdeinaja, tel. (8 5) 2687 780, el. p. vitalija.burdejnaja@vmi.lt.

17.5. SUTARTIS sudaryta 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Kiekvienai iš ŠALIŲ įteikiamas vienas SUTARTIES egzempliorius.

18. ŠALIŲ REKVIZITAI

18.1. ŠALYS privalo nedelsdamos, bet ne vėliau kaip per tris darbo dienas, raštu pranešti viena kitai apie SUTARTYJE nurodytų rekvizitų pasikeitimą.

18.2. ŠALIŲ rekvizitai yra tokie:

UŽSAKOVAS:

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos
Respublikos finansų ministerijos
Vasario 16-sios g. 14, LTL-01514 Vilnius
Telefonas: (8 5) 268 7800
Kodas: 188659752
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT68 7300 0100 7573 5365
SWEDBANK AB

Viršininko pavaduotojas

Martynas Endrijaitis

TIEKĖJAS:

UAB „CGI Lithuania“
Perkūnkiemio g. 4A, LT-12128 Vilnius
Kodas 210316340
Telefonas: +370 5 212 3712
El. p.: Info.lithuania@cgi.com
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT72 7044 0600 0828 0953
SEB bankas

Direktorius

Karolis Baltrušaitis

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 188659752, Vasario 16-osios g. 14, Vilniaus m., Vilniaus m. sav. Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 188659752, Vasario 16-osios g. 14, Vilniaus m., Vilniaus m. sav. CGI Lithuania, UAB 210316340, Perkūnkiemio g. 4A, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	MOKESČIŲ APSKAITOS INFORMACINĖS SISTEMOS (MAIS) PLĖTROS PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-02-08 Nr. (1.10-04-2 E) 22-15
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Danutė Jankauskienė, Vyriausiasis specialistas, Informacinių sistemų ir elektroninių paslaugų plėtros skyrius
Sertifikatas išduotas	DANUTĖ JANKAUSKIENĖ, Valstybinė mokesčių inspekcija prie FM LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-01-31 16:29:37 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2019-08-01 08:00:05 – 2022-07-31 08:00:05
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vitalija Burdeinaja, Vyriausiasis specialistas, Nepriemokų išieškojimo organizavimo skyrius
Sertifikatas išduotas	VITALIJA,BURDEINAJA LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-02-01 08:58:58 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-06-30 17:22:43 – 2025-06-29 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Martynas Endrijaitis, VMI prie FM viršininko pavaduotojas, Vadovybė
Sertifikatas išduotas	MARTYNAS ENDRIJAITIS, Valstybinė mokesčių inspekcija prie FM LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-02-01 17:19:36 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-02-01 17:19:37 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2021-07-28 11:26:41 – 2024-07-27 11:26:41
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	KAROLIS,BALTRUŠAITIS, atstovas, CGI Lithuania, UAB
Sertifikatas išduotas	KAROLIS,BALTRUŠAITIS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-02-07 21:00:00 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE

DETALŪS METADUOMENYS	
Sertifikato galiojimo laikas	2021-04-20 19:52:26 – 2026-04-19 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Darbo organizavimo ir dokumentų valdymo sistema (DODVS), Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, į.k. 188659752 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-16 16:02:22 iki 2024-12-15 16:02:22
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.55
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2022-02-08 08:09:45)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2022-02-08 08:09:45 Dokumentų valdymo sistema Avilys