

Kauno r.

2022 m. sausio mėn. 14 d.

Uždaroji akcinė bendrovė "LIMEDIKA", toliau vadinama "**Pardavėju**", esanti Erdvės g. 51, Ramučiai, LT-52114 Kauno r., kodas 134056779, atstovaujama generalinės direktorės Rūtos Bagdonavičienės, ir Marijampolės savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, įstaigos kodas 301618682, esantis Lietuvininkų g. 18, Marijampolė, atstovaujamas direktorės Linos Laukaitienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, toliau vadinama "**Pirkėju**", sudarė šią sutartį:

1. Sutarties objektas

- 1.1. Pardavėjas įsipareigoja perduoti nustatytais terminais pirkėjo nuosavybėn medicinos įrangą, farmacijos ir higienos produktus, bei kitas pirkėjo užsakytas prekes (toliau – prekes).
- 1.2. Pirkėjas įsipareigoja priimti gautas prekes ir sumokėti už jas sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.
- 1.3. Visi prie šios Sutarties pasirašomi priedai yra laikomi neatskiriama šios Sutarties dalimi.

2. Prekių užsakymas, kaina ir kiekis

- 2.1. Prekės turi šios sutarties ir tokioms Prekėms taikomus teisės aktų reikalavimus.
- 2.2. Pirkėjas įsipareigoja užsakymus pateikti telefonu 8 37 320202 arba elektroniniu būdu (el. paštu vilma@limedika.lt, uzsakymai@limedika.lt arba per elektroninę pardavėjo sistemą).
- 2.3. Prekių kainos yra nustatomos remiantis užsakymo priėmimo dieną pardavėjo įmonėje esančiomis kainomis.
- 2.4. Pirkėjo perkamų Prekių asortimentas, kiekiai ir kitos sąlygos yra aptariamose iš anksto arba užsakymo metu ir yra nurodomos PVM sąskaitose – faktūrose. Tokios PVM sąskaitos – faktūros yra neatskiriama šios sutarties dalis.
- 2.5. Minimali Prekių užsakymo suma yra 100 (vienas šimtas) EUR + PVM.

3. Atsiskaitymo tvarka ir sąlygos

- 3.1. Pirkėjas už gautas Prekes atsiskaito pervedant pinigus į Pardavėjo sąskaitą banke.
- 3.2. Pardavėjas, žodžiu pranešęs Pirkėjui, turi teisę įskaityti priešpriešinius vienerūšius reikalavimus (kylančius pagal šią sutartį grąžinus prekes išrašomų debetinių, patikslinančių sąskaitų; Pardavėjo išrašomų kreditinių sąskaitų ir pan. atvejais) į Pirkėjo Pardavėjui mokėtiną sumą už Prekes.
- 3.3. Mokėdamas už Prekes mokestiniu pavedimu, Pirkėjas pavedime turi nurodyti, pagal kurias sąskaitas mokama už gautas Prekes. Jei Pirkėjas nenurodo, už kurias sąskaitas moka, Pardavėjas turi teisę užskaityti mokėjimą savo nuožiūra.
- 3.4. Pirkėjas už Prekes turi atsiskaityti ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos-faktūros išrašymo dienos.
- 3.5. Pardavėjas turi teisę atsisakyti vykdyti Pirkėjo užsakymą, jeigu jis pažeidžia sutartyje numatytą atsiskaitymo tvarką.
- 3.6. Pirkėjui perduotos prekės yra Pardavėjo nuosavybė iki pilno atsiskaitymo už šias Prekes.
- 3.7. Šalys susitaria ir neprieštarauja, kad Pardavėjas Pirkėjui siųs tik elektronines PVM sąskaitas faktūras.

4. Prekių kokybė. Jų pristatymas, priėmimas ir grąžinimas

- 4.1. Parduodamų Prekių kokybė turi atitikti teisės aktais nustatytiems reikalavimams.
- 4.2. Užsakyta Preke Pardavėjas pristato Pirkėjui ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo užsakymo patvirtinimo momento.
- 4.3. Visi dokumentų originalai saugomi pas Pardavėją.
- 4.4. Prekių priėmimą, kokybės ir kiekių tikrinimą vykdo abiejų Šalių įgalioti asmenys Prekių pristatymo vietoje.
- 4.5. Pirkėjas (jo įgaliotas asmuo), priėmęs Prekes, elektroniniame terminale (arba važtaraštyje ir/ar kituose popieriniuose dokumentuose) nurodo gavimo datą, savo vardą, pavardę, pasirašo ir viena dokumento

Teisėna
Teisininkė

[Signature]

[Signature]

egzempliorių grąžina Pardavėjo atstovui. Tuo atveju, jei nenurodoma Prekių gavimo data, laikoma, kad Prekės gautos sąskaitos – faktūros išrašymo dieną.

- 4.6. Pirkėjas neturi teisės atsisakyti priimti kokybiškų jam paruoštų Prekių, išskyrus jei Prekės yra su trūkumais, nebuvo užsakytos ar kitais, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais. Pretenzijas dėl prekių kokybės, kiekio ir kitų trūkumų Pirkėjas gali pareikšti per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Prekių pristatymo.
- 4.7. Nekokybiškų prekių grąžinimas turi būti įformintas Prekių grąžinimo aktu, turinčiu buhalterinės apskaitos įstatyme numatytus rekvizitus ir išskirtą PVM sumą.

5. Sutarties galiojimas ir nutraukimas

- 5.1. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2022 m. gruodžio mėn. 31 d.
- 5.2. Sutartis gali būti nutraukta:
 - 5.2.1. Raštišku Šalių susitarimu;
 - 5.2.2. Jei Pardavėjas ne dėl Pirkėjo kaltės vėluoja pristatyti prekes ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;
 - 5.2.3. Jei Pirkėjas ne dėl Pardavėjo kaltės vėluoja sumokėti daugiau nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo mokėjimui nustatyto termino pasibaigimo, Pardavėjas turi teisę nutraukti sutartį bei reikalauti nuostolių atlyginimo.
- 5.3. Jeigu kuri nors šios sutarties nuostata dėl kokių nors priežasčių yra arba tampa negaliojanti, jos negaliojimas neturi įtakos kitų šios sutarties nuostatų galiojimui. Tokiu atveju Šalys sutaria pakeisti negaliojančią nuostatą teisiškai galiojančia nuostata, kuri savo teisiniu ir ekonominiu rezultatu kiek įmanoma labiau atitiktų negaliojančią nuostatą.
- 5.4. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo savo įsipareigojimų, kilusių iš sutarties, įvykdymo.
- 5.5. Pardavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį įspėjęs Pirkėją prieš 30 (trisdešimt) dienų.

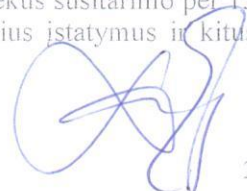
6. Kitos šalių teisės ir pareigos

- 6.1. Šios sutarties galiojimo laikotarpiu Pirkėjas įsipareigoja pateikti Pardavėjui tokią informaciją ir dokumentus:
 - 6.1.1. Nedelsiant, tačiau bet kuriuo atveju ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, pateikti Pardavėjui išsamią informaciją apie vykstančius ar gresiančius kilti teisinius, administracinius ar kitus ginčus ar procesus, kurie gali reikšmingai įtakoti Pirkėjo gebėjimą tinkamai vykdyti savo prievolės pagal sutartį;
 - 6.1.2. Nedelsiant, tačiau bet kuriuo atveju ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, informuoti Pardavėją apie susidariusią sunkią finansinę padėtį, jos pobūdį, numatomą išeitį iš tos padėties, numatomus atsiskaitymų uždelsimus, jeigu neturi galimybių atsiskaityti su pirmesnės eilės kreditoriais, taip pat, jeigu įvyksta kiti svarbūs įvykiai, turintys ar galintys turėti įtakos pagal sutartį priimtų Pardavėjo įsipareigojimų vykdymui.
- 6.2. Tais atvejais, kai: a) pirkėjas pažeidžia prievolės pagal šią sutartį įvykdymo terminus; arba b) iš finansinių ataskaitų matyti, kad Pirkėjas turi finansinių sunkumų ir ateityje iš viso negalės padengti įsiskolinimo, arba c) pirkėjui pareiškiami turtinio pobūdžio reikalavimai teisme, viršijantys 5800,00 EUR sumą, arba d) Pirkėjas laiku nepateikia Pardavėjui sutarties 6.1 p. nurodytos informacijos, arba e) pradėta Pirkėjo bankroto procedūra ar priimtas sprendimas jį likviduoti, ar jis nepraneša apie savo įmonės reorganizavimą; dėl ko kyla pavojus, jog įsiskolinimas nebus grąžintas laiku ir iki galo, Pardavėjas gali reikalauti, kad Pirkėjas anksčiau, nei sueis terminas, įvykdytų skolinį įsipareigojimą, arba visas įsiskolinimas būtų grąžintas prieš šios sutarties pasibaigimo terminą.
- 6.3. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai šaliai. Jei viena iš šalių neįvykdo arba netinkamai įvykdo šioje sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji šalis turi atlyginti nuostolius kitai šaliai, kilusius dėl sutarties sąlygų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, jeigu jų nepadengia už konkrečius sutarties pažeidimus nustatytos netesybos.

7. Atsakomybė

- 7.1. Visi nesutarimai ir ginčai, kilę iš šios sutarties, sprendžiami derybų keliu. Nepasiekus susitarimo per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, ginčai sprendžiami teisme pagal LR galiojančius įstatymus ir kitus norminius aktus.

Ieva Dambrauskaitė
Teisininkė



- 7.2. Jei ne dėl Pirkėjo kaltės Pardavėjas nepristato prekių sutartyje nustatytais terminais, pirkėjo reikalavimu moka 0,02 procentų delspinigius už kiekvieną termino praleidimo dieną nuo nepateiktų prekių kainos.
- 7.3. Pirkėjui nesumokėjus už tinkamai pristatytas prekes pagal sąskaitą faktūrą, Pardavėjas gali reikalauti iš Pirkėjo sumokėti 0,02 procento dydžio delspinigius už kiekvieną praleistą dieną.

8. Kitos sąlygos

- 8.1. Ši sutartis pakeičia visus ankstesnius susitarimus bei įtvirtina pilną ir visaapimančią šalių susitarimą dėl šioje sutartyje numatytų sandorių sąlygų.
- 8.2. Pasikeitus vienos Šalies pavadinimui, adresui ar juridiniam statusui, ji turi raštiškai apie tai informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas.
- 8.3. Ši sutartis gali būti papildyta ar pakeista tik raštišku abiejų Šalių sutarimu.
- 8.4. Kuriai nors Šaliai bet kuriuo metu nepareikalavus, kad būtų vykdoma kuri nors šios sutarties nuostata, tai jokių būdu neturės įtakos jos teisei pareikalauti tokią nuostatą įvykdyti vėliau. Šalies atsisakymas nuo teisių atskiros sutarties pažeidimo atveju nebus suprantamas kaip tokių teisių atsisakymas pakartotinio tų pačių nuostatų pažeidimo atveju arba kaip teisių atsisakymas bet kokio kito šios sutarties pažeidimo atveju.
- 8.5. Visi nesutarimai ir ginčai, kilę iš šios sutarties, sprendžiami derybų keliu. Nepasiekus susitarimo per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, ginčai sprendžiami teisme pagal LR galiojančius įstatymus ir kitus norminius aktus.
- 8.6. Ši sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, iš kurių kiekviena šalis pasilieka sau po vieną.

9. Šalių juridiniai adresai ir parašai:

PARDAVĖJAS:

UAB "LIMEDIKA"

Erdvės g. 51, Ramučiai, 52114 Kauno r.,

tel. 320202, fax. 320 220

PVM kodas: LT340567716

A/s LT18 7044 0600 0309 5529,

AB SEB Bankas

Banko kodas 70440

Generalinė direktorė

Rūta Bagdonavičienė



PIRKĖJAS:

Marijampolės savivaldybės visuomenės sveikatos biuras

Įstaigos kodas 301618682

Lietuvininkų g. 18, 68300 Marijampolė

Tel. (8 343) 59 213

El.p. info@marijampolesvsb.lt

AS LT217044060006517635

AB SEB bankas

Banko kodas 7044

Direktorė

Lina Laukaitienė



Ieva Dambrauskaitė



REIKALAVIMAI ASMENS DUOMENŲ TVARKYMOUI

Atsižvelgiant į tai, kad:

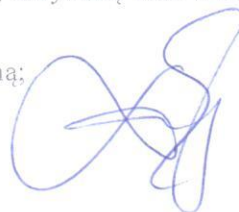
- 2018 m. gegužės 25 d. įsigaliojo Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas (ES) 2016/679 (Reglamentas),
- be kitų sąlygų, Reglamentas nustato tam tikras prievoles duomenų tvarkymo srityje, kurios yra susijusios su UAB „Limedika“ (Limedika) sutartiniais santykiais su Pirkėju (Partneriu),
- Limedikai dalyvaujant sutartiniuose santykiuose su Partneriu (parduodant prekes ir pan.), Limedika gauna partnerių asmens duomenų (partnerių juridinių asmenų darbuotojų ar kitų atstovų vardai, pavardės, adresai, telefono numeriai, el. pašto adresai, asmens kodai, mokesčių mokėtojų kodai ir pan.),
- Limedika teikia partneriams savo darbuotojų asmens duomenis, kurių tvarkymui Reglamentas taip pat numato papildomų reikalavimų,

tęsiant bendradarbiavimą tarp Šalių (t.y. Limedikos ir Jūsų) duomenų tvarkymui bus taikomos šios sąlygos:

1. Asmens duomenų tvarkymo reikalavimai:

- 1.1. Šalys supranta, kad vykdant Šalių sudarytas sutartis (dėl prekių, paslaugų ar darbų įsigijimo, patalpų nuomos ir pan.) nepriklausomai nuo to, ar sutartis yra sudarytos kaip atskiros rašytinės formos dokumentas, ar ne (Sutartis), Sutarties vykdymo tikslais yra tvarkomi asmens duomenys, nurodyti 2 punkte.
- 1.2. Šalys, vykdydamos Sutartį, ir tvarkydamos viena iš kitos gaunamus asmens duomenis įsipareigoja:
 - 1.2.1. laikytis Reglamento, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimų;
 - 1.2.2. bendradarbiauti tarpusavyje ir pagal galimybes suteikti viena kitai pagalbą, kad kita Šalis galėtų laikytis savo įsipareigojimų pagal asmens duomenų apsaugą reglamentuojančius teisės aktus;
 - 1.2.3. užtikrinti galimybes duomenų subjektams naudotis savo teisėmis pagal Reglamentą, įskaitant, bet neapsiribojant pagalbą teikiant atsakymus į gautas duomenų subjekto užklausas, prašymus ar skundus;
 - 1.2.4. raštu informuoti viena kitą apie kiekvieną asmens duomenų saugumo pažeidimą, susijusį su kitos Šalies ar kitai Šaliai perduotais asmens duomenimis, nurodant pažeidimo pobūdį, mastą, priemones, kurių imtasi, ar rekomenduojama imtis, kad būtų sumažintos pažeidimo neigiamos pasekmės.
- 1.3. Kai Limedikai perduodate savo darbuotojų ar kitų atstovų asmens duomenis, privalote:
 - 1.3.1. visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekejų darbuotojus ir kitus atstovus), kuriuos pasitelkiate Sutarčiai su Limedika vykdyti, tinkamai informuoti apie tai, kad jų asmens duomenys gali būti perduoti Limedikai ir gali būti Limedikos tvarkomi Sutarties tarp Jūsų ir Limedikos vykdymo tikslais. Informacija apie duomenų tvarkymą turi būti pateikiama 2 punkte ir Reglamento 13 straipsnyje nurodyta apimtimi.
 - 1.3.2. Limedikai pareikalavus, pateikti Susitarimo 1.3.1 punkte nurodytos informacijos pateikimo duomenų subjektui įrodymus;
 - 1.3.3. neperduoti Limedikai jokių asmenų, kurie nebuvo informuoti apie Limedikos atliekamą jų asmens duomenų tvarkymą, asmens duomenų;
 - 1.3.4. užtikrinti, kad Susitarimo 1.3.3 punkte nurodyto draudimo laikytųsi visi Partnerio pasitelkiami asmenys, dalyvaujantys Sutarties vykdyme;
 - 1.3.5. tinkamai reaguoti į Limedikos pranešimus apie Limedikos darbuotojų ir kitų atstovų asmens duomenų, perduodamų Partneriui Sutarties vykdymo tikslais, ištaisymą, ištyrinimą arba tvarkymo apribojimą. Tuo tikslu Partneris įsipareigoja:
 - 1.3.5.1. priimti Limedikos pranešimus ir patvirtinti Limedikai apie jų gavimą;

lela Dambrauskaitė
Techninė

1.3.5.2. organizuoti pranešimuose nurodomų duomenų ištaisymo ar kitų operacijų įvykdymą ir informuoti Limediką apie jų įvykdymą;

1.3.5.3. paskirti asmenį, atsakingą už Limedikos pranešimų priėmimą, administravimą ir patvirtinimą ar atsakymų Limedikai teikimą, ir apie tai raštu informuoti Limediką.

1.3.6. informuoti Limediką apie poreikį patikslinti, ištaisyti, ištrinti savo darbuotojų ir kitų atstovų asmens duomenis ar apriboti tokių duomenų tvarkymą.

1.4. Jei nevykdote arba netinkamai vykdote savo įsipareigojimus informuoti duomenų subjektus apie jų duomenų tvarkymą arba tinkamai nereaguojate į Limedikos pranešimus, nurodytus 1.3.5 p., turite atlyginti Limedikai visą dėl to kilusią žalą, įskaitant, bet neapsiribojant bet kokių sankcijų, kurias galėtų taikyti priežiūros institucijos, kompensavimą.

1.5. Šie reikalavimai taikomi visiems duomenų perdavimams, vykstantiems nuo 2018 m. gegužės 25 d.

2. Tvarkomi asmens duomenys

Asmens duomenų tvarkymo tikslas ir teisinis pagrindas	• Partnerio atstovų, darbuotojų, subtiektų darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų sutarčiai su Limedika sudaryti ir vykdyti, duomenų tvarkymo ir perdavimo Limedikai teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Partnerio ir jo atstovo, darbuotojo ar kito fizinio asmens, pasitelkto sutarčiai su Limedika vykdyti, sutartį, kurios šalis yra atstovas, darbuotojas, ar kitas fizinis asmuo, arba būtinybe Partneriui pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis (pvz., reikalauti iš darbuotojo jo darbo funkcijų vykdymo, iš atstovo – tinkamo atstovavimo). Reglamento 6 str. 1 d. b) p. • Limedikos gaunamų Partnerio atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe siekti teisėtų Limedikos interesų (užtikrinti tinkamą ir efektyvų Sutarties su Partneriu vykdymą ir iš Sutarties kylančių teisių įgyvendinimą). Reglamento 6 str. 1 d. f) p. • Atskiroms Partnerio perduodamų asmens duomenų tvarkymo operacijoms teisinį pagrindą sudaro ir Limedikai taikomų teisinių prievolių vykdymas (pavyzdžiui, mokesčių apskaitos ir deklaravimo, vykdymas). Reglamento 6 str. 1 d. c) p.
Duomenų saugojimo laikotarpis	Tiek, kiek reikia Šalių įsipareigojimams pagal Sutartį vykdyti. Pasibaigus sutarčiai duomenys tvarkomi ir saugomi bendrąjį senaties laikotarpį (10 metų po Sutarties įvykdymo).
Asmens duomenų ir duomenų gavėjų kategorijos	Gali būti tvarkomi šie Partnerio ar Limedikos vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Partneriui ar Limedikai, duomenys: • vardas, pavardė; • kontaktiniai duomenys (darbo tel. nr., darbo el. paštas, darbovietės adresas); • užimamos pareigos; • įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; • Partnerio vardu ar interesais vykdomas susirašinėjimas su Limedika, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties su Limedika vykdymo metu (dokumentų pasirašymas, užsakymų tvirtinimas, ir pan.)
Duomenų gavėjai	Limedikos tvarkomus duomenis gali gauti: • Limedikos darbuotojai, atsakingi už bendradarbiavimą su Partneriu ir ryšių su Partneriu palaikymą, taip pat vykdančios buhalterines apskaitas,

lela Dambrauskaitė
Teisininkė

	informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; • įmonės, priklausančios tai pačiai įmonių grupei kaip ir Limedika (pvz., UAB „Gintarinė vaistinė“, UAB Norfos vaistinė ir kt.) ir jų darbuotojai; • informacinių sistemų, kurias Limedika naudoja santykių su Partneriais valdymui, tiekėjai ir prižiūrėtojai; • mokesčių inspekcija; • bankai; • Limedikos pasitelkiami duomenų tvarkytojai ir kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.
--	---

PARDAVĖJAS:

UAB „LIMEDIKA“

Erdvės g. 51, Ramučiai, 52114 Kauno r.,
tel. 320202, fax. 320 220
PVM kodas: LT340567716
A/s LT18 7044 0600 0309 5529,
AB SEB Bankas
Banko kodas 70440

Generalinė direktorė
Rūta Bagdonavičienė



PIRKĖJAS:

Marijampolės savivaldybės visuomenės sveikatos biuras

Įstaigos kodas 301618682
Lietuvininkų g. 18, 68300 Marijampolė
Tel. (8 343) 59 213
El.p. info@marijampolesvsb.lt
AS LT217044060006517635
AB SEB bankas
Banko kodas 7044

Direktorė
Lina Laukaitienė



Ieva Dambrauskaitė
Taisininkė
