

TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS PARENGIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO- PARDAVIMO SUTARTIS

2022 m. vasario 9 d. Nr. 11B-24
Vilnius

Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujamas generalinio direktoriaus Dariaus Žvirono, veikiančio pagal Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nuostatus, ir UAB „Fima“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama generalinio direktoriaus Jono Jablonskio, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau kartu vadinami Šalimis, o atskirai Šalimi, sudarė šią bei Eismo kontrolės sistemos Raigardo pasienio kontrolės punkte techninės specifikacijos parengimo paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis suteikti eismo kontrolės sistemos Raigardo pasienio kontrolės punkte techninės specifikacijos parengimo paslaugas (toliau – Paslaugos), kurių savybės nurodytos Sutarties 1 priede, o Paslaugų gavėjas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis įsipareigoja priimti tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui už jas.

1.2. Paslaugų teikimo terminai nurodyti Sutarties 1 priedo 3.1 papunktyje.

2. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

2.1. Šalys pareiškia ir garantuoja:

2.1.1. Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje ir Sutarties prieduose prie jos duotus įsipareigojimus;

2.1.2. Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų bei savo įstatų ar kitų jų veiklą reglamentuojančių dokumentų, Sutarčiai sudaryti ir vykdyti nereikia gauti jokių trečiųjų asmenų sutikimų;

2.1.3. Šalys vykdo sutartį pasitikėdamos viena kita ir besivadovaudamos gera valia. Šalys dės visas pastangas tam, kad užtikrintų tinkamą, sąžiningą, protingą ir kokybišką visų Sutarties nuostatų įgyvendinimą.

2.2. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja:

2.2.1. kad susipažino su visa informacija dėl Sutarties objekto bei kita jo reikalavimu jam pateikta dokumentacija, reikalinga Sutarties pagrindu užsakytai Paslaugai atlikti ir pateiktų informacijos ir dokumentų pakanka tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų užtikrinti deramą ir visišką visų Sutartyje duotų savo įsipareigojimų vykdymą;

2.2.2. kad jis Paslaugą gali atlikti ir atliks Paslaugų gavėjui ne blogesnėmis nei nurodytos pasiūlyme sąlygomis;

2.2.3. kad jis bei Paslaugą suteikiantys jo darbuotojai turi galiojančius visus leidimus, licencijas, atestatus ir kitus reikiamus dokumentus, taip pat reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją Paslaugai Sutarties pagrindu suteikti;

2.2.4. kad jis turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes, bazę ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas bei užtikrinti Sutarties pagrindu suteikiamos Paslaugos kokybę.

3. SUTARTIES ESMINĖS SĄLYGOS

3.1. Sutarties esminės sąlygos yra Sutarties dalykas, Sutarties kaina ir Sutarties vykdymo terminai.

4. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Sutarties kaina yra fiksuota ir sudaro:

Bendra Sutarties kaina be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), Eur	6 850,00 (šeši tūkstančiai aštuoni šimtai penkiasdešimt eurų 00 ct)
PVM suma, Eur	1 438, 50 (vienas tūkstantis keturi šimtai trisdešimt aštuoni eurai 50 ct)
Bendra Sutarties kaina su PVM, Eur	8 288,50 (aštuoni tūkstančiai du šimtai aštuoniasdešimt aštuoni eurai 50 ct)

4.2. Į Sutarties kainą/paslaugų kainas (įkainius) įskaitomi visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu (įskaitant ir PVM sąskaitų faktūrų / sąskaitų faktūrų teikimo elektroniniu būdu išlaidas).

4.3. Sutarties kaina/paslaugų kainos (įkainiai) negali būti keičiama/os per visą Sutarties galiojimo laiką, išskyrus Sutarties 4.7 papunktyje nurodytą atvejį.

4.4. Tinkamai ir faktiškai suteiktų paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas paslaugų perdavimo–priėmimo aktu, kuris Sutartyje nustatyta tvarka pasirašomas Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo ir tik dėl tokių paslaugų, kurios atitinka Sutartyje ir Sutarties priede nurodytus reikalavimus. Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais. Šalių pasirašytas paslaugų priėmimo-perdavimo aktas yra pagrindas PVM sąskaitai faktūrai išrašyti.

4.5. Už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Paslaugų gavėjas su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir teisingos PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

4.6. Paslaugų teikėjas sąskaitas-faktūras teikia tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos-faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų-faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų-faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis („E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Paslaugų gavėjas elektronines sąskaitas-faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita-faktūra suprantama kaip sąskaita-faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Paslaugų teikėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu.

4.7. Sutarties kaina/paslaugų kainos (įkainiai) Sutarties galiojimo laikotarpiu turi būti perskaičiuojama/os (didinama/os ar mažinama/os) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos Sutarties kainai/paslaugų kainoms (įkainiams). Šalims raštiškai susitarus ir ne vėliau kaip iki paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos, perskaičiuojama tik ta Sutarties kainos dalis/paslaugų vienetų kainų (įkainių) dalis, kuriai/ioms turėjo įtakos PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Sutarties kainos/paslaugų kainų (įkainių) perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Paslaugų teikėjas, kreipdamasis į Paslaugų gavėją raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Sutarties kainai/paslaugų kainoms (įkainiams). Sutarties kainos/paslaugų kainų (įkainių) perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojama/os perskaičiuota/os Sutarties kaina/paslaugų kainos (įkainiai) bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos. Sutarties kainos/paslaugų kainų (įkainių) perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo nebus atliekamas.

4.8. Paslaugų gavėjas nenustato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybės.

5. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. Sutartyje ir Sutarties priede nustatyta tvarka ir sąlygomis suteikti Sutarties ir Sutarties priedo reikalavimus atitinkančias paslaugas;

5.1.2. tinkamai ir faktiškai suteikus paslaugas, pateikti Paslaugų gavėjui pasirašytą paslaugų perdavimo–priėmimo aktą bei PVM sąskaitą faktūrą;

5.1.3. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti kompetentingą asmenį, kuris būtų atsakingas už ryšių su Paslaugų gavėjo paskirtu atstovu palaikymą, ir apie jį raštu informuoti Paslaugų gavėją;

5.1.4. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu informuoti Paslaugų gavėją:

5.1.4.1. jei laiku negali suteikti Paslaugų;

5.1.4.2. apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą;

5.1.5. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos, deleguoti atstovą spręsti ginčo;

5.1.6. be raštiško išankstinio Paslaugų gavėjo sutikimo neatskleisti jokiame kitame asmeniui (išskyrus teisės aktais ir Sutartyje nustatytais atvejais) iš Paslaugų gavėjo vykdančią Sutartį gautos informacijos, duomenų, gautų dokumentų turinio nepriklausomai nuo to, kokių būdu ir forma (žodine, rašytine, elektronine, kita) tokia informacija, duomenys, dokumentai Paslaugų teikėjui buvo pateikti ar jis sužinojo vykdydamas sutartį. Ši nuostata galioja net ir nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus;

5.1.7. be rašytinio išankstinio Paslaugų gavėjo sutikimo nekeisti subteikėjų;

5.1.8. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kokias jam žinomas trečiųjų šalių pretenzijas, reikalavimus, paklausimus, susijusius su šios Sutarties dalyku ir (ar) Paslaugų teikėjo veiksmais vykdančią sutartį;

5.1.9. nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, Paslaugų teikėjas privalo ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų sunaikinti visą iš Paslaugų gavėjo gautą ar Sutarties vykdymo metu sužinotą informaciją (nepriklausomai nuo jos formos ir turinio), išskyrus, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktai reikalauja, kad tokia informacija būtų išsaugota;

5.1.10. padengti visus Paslaugų gavėjo patirtus nuostolius dėl netinkamai įvykdytų Paslaugų;

5.1.11. nereikalauti iš Paslaugų gavėjo atlyginti jokių su Paslaugų teikimu susijusių susidariusių ypatingų ir (ar) būtinų išlaidų;

5.1.12. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

5.2.1. sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis;

5.2.2. teikti Paslaugų teikėjui Sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalingą turimą informaciją;

5.2.3. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pasirašyto paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos priimti faktiškai ir tinkamai suteiktas paslaugas, pasirašydamas paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, arba raštu informuoti Paslaugų teikėją apie atsisakymą priimti paslaugas, nurodydamas suteiktų paslaugų trūkumus;

5.2.4. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu pranešti Paslaugų teikėjui apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą.

5.3. Kiti Šalių įsipareigojimai nurodyti Sutarties priede.

6. ŠALIŲ TEISĖS

6.1. Paslaugų teikėjas turi teisę:

6.1.1. reikalauti, kad Paslaugų gavėjas priimtų tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas;

6.1.2. reikalauti iš paslaugų gavėjo sumokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais.

6.2. Paslaugų gavėjas turi teisę:

6.2.1. nemokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas, jeigu pateikta neteisinga PVM sąskaita faktūra (kol bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju ir bus pateikta teisinga PVM sąskaita faktūra);

6.2.2. nustatęs paslaugų trūkumus, reikalauti, kad Paslaugų teikėjas neatlygintinai pašalintų paslaugų trūkumus;

6.2.3. Paslaugų teikėjui neįvykdžius Paslaugų gavėjo reikalavimų, nurodytų Sutarties 6.2.2 papunktyje, ar Paslaugų teikėjui nevykdant Sutarties, vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti nuostolių atlyginimo;

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Už įsipareigojimų, prisiimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalis atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

7.2. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkti tretieji asmenys.

7.3. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės vėluoja vykdyti Sutartyje ir jos prieduose numatytus įsipareigojimus Sutartyje, jos prieduose nustatytais terminais, Paslaugų gavėjas be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį pradeda skaičiuoti 0,03 (trių šimtųjų) procentų dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

7.4. Jeigu Paslaugų gavėjas dėl Paslaugų gavėjo kaltės laiku neatsiskaito su Paslaugų teikėju, jis sumoka Paslaugų teikėjui 0,03 (trių šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.5. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo Sutarties sąlygų vykdymo.

7.6. Visais atvejais netesybų dydis negali viršyti bendros Sutarties kainos.

8. FORCE MAJEURE

8.1. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*). Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal pirkimo sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis.

8.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamas nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

8.3. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms pirkimo sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už pirkimo sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.4. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.5. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. SUBTIEKĖJŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

9.1. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

9.2. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už subtiekėjų vykdomą Sutarties dalį, lyg ją vykdytų pats ir privalo užtikrinti, kad subtiekėjai laikytųsi Sutarties nuostatų.

9.3. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad Sutarties vykdymui pasitelks šiuos subtiekėjus: *nėra*.

9.4. Paslaugų teikėjas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, 9.3. papunktyje nenurodytus subtiekejus. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų gavėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų gavėjas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

9.5. Paslaugų teikėjas gali keisti Sutartyje nurodytus subtiekejus šiame Sutarties skyriuje nustatytais atvejais ir tvarka gavęs Paslaugų gavėjo rašytinį sutikimą.

9.6. Paslaugų gavėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekejo, numatyto Sutartyje, pakeitimą, raštu nurodydamas tokio keitimo motyvus.

9.7. Naujo subtiekejo pasitelkimą ar Sutartyje nurodyto subtiekejo keitimą inicijuojanti Šalis turi raštu kreiptis į kitą Šalį ir gauti jos rašytinį sutikimą. Šalis, į kurią kreipėsi, turi atsakyti ne vėliau, kaip per 5 (penkias) darbo dienas ir tik pagrįstais atvejais turi teisę nesutikti su subtiekejo pakeitimu kitais nei šiame Sutarties skyriuje nustatytais pagrindais.

9.8. Subtiekejus gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

9.8.1. kai subtiekejus bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

9.8.2. kai subtiekejus dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subtiekejiui atsisakius vykdyti įsipareigojimus, nutrūkus teisiniams santykiams su Paslaugu teikėju ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

9.9. Šalims sutikus dėl subtiekejo pakeitimo ar naujo subtiekejo pasitelkimo, Šalys raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis. Naujas subtiekejus gali pradėti vykdyti jiems Paslaugų teikėjo pavestus įsipareigojimus pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas šis susitarimas.

10. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

10.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, Paslaugų teikėjo sukurtos vykdant Sutartį, įskaitant autorių ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Paslaugų gavėjo nuosavybė, kurią Paslaugų gavėjas gali naudoti, publikuoti, disponuoti kaip mano esant tinkama ir be jokių geografinių ar kitų apribojimų.

10.2. Be išankstinio raštiško Paslaugų gavėjo sutikimo Paslaugų teikėjas negali publikuoti straipsnių apie Paslaugas, jais remtis teikdamas bet kokias paslaugas kitiems ar atskleisti iš Paslaugų gavėjo gautą informaciją.

11. KONFIDENCIALUMAS IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

11.1. Paslaugų gavėjas Paslaugų teikėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Paslaugų teikėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, skelbia viešai.

11.2. Konfidencialumo pasižadėjimai Sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis LR viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsniu.

11.3. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subtiekejų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardyti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

12. TAIKYTINA TEISĖ, GINČŲ SPRENDIMAS

12.1. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai aktai. Sutartis aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12.2. Bet koks ginčas ir (ar) reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su ja, ar iš šios Sutarties pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo, bus sprendžiamas Šalių tarpusavio susitarimu.

12.3. Kilus ginčui Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios.

12.4. Šalims nepasiekus susitarimo, toks ginčas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su šia Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ir negaliojimu, bus sprendžiamas teismine tvarka atitinkamame Lietuvos Respublikos teisme, teritorinį teisingumą nustatant pagal Paslaugų gavėjo buveinę.

13. SUTARTIES PAKEITIMAI

13.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

13.2. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

13.3. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą ir jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

13.4. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

14. SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS IR SUSTABDYMAS

14.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba iki kol ji nėra nutraukiama teisės aktuose ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

14.2. Sutartis gali būti nutraukiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

14.3. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

14.4. Paslaugų gavėjas, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

14.4.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų;

14.4.2. kai Paslaugų teikėjas sudaro subteikimo sutartį be Paslaugų gavėjo išankstinio rašytinio sutikimo;

14.4.3. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba jis yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

14.4.4. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui.

14.5. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už Paslaugų gavėjo įsigytas Paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

14.6. Paslaugų gavėjas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 str. nuostatomis, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Paslaugų gavėjas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui Paslaugų kainos dalį, proporcingą sutiktoms Paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Paslaugų gavėjo momento.

14.7. Paslaugų teikėjas, raštu įspėjęs Paslaugų gavėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį prieš terminą, kai dėl Paslaugų gavėjo kaltės už laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas vėluojama atsiskaityti daugiau negu 90 (devyniasdešimt) dienų.

14.8. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančiomis nuo Sutarties Šalių valios, dėl kurių Paslaugų teikėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir / arba esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms (pavyzdžiui, pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui; Paslaugų gavėjui būtinas papildomas laikas atlikti papildomą pirkimą; Paslaugų gavėjui sustabdytas (sumažintas) finansavimas; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos viešojo pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kitas Paslaugų gavėjas), Paslaugų gavėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies, kuri negali būti vykdoma, teikimą, tačiau ne ilgiau kaip 6 (šeši) mėnesiai per visą Paslaugų teikimo laikotarpį.

14.9. Paslaugų ar jų dalies suteikimo terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.

14.10. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant motyvuotas priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

14.11. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe, ginčų nagrinėjimo tvarka, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, jeigu šios nuostatos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

15. KITOS SĄLYGOS

15.1. Paslaugų gavėjo atsakingas už Sutarties vykdymo priežiūrą asmuo: Muitinės kontrolės organizavimo skyriaus vyriausiasis specialistas Laimutis Slapšys laimutis.slapsys@lrmuitine.lt.

15.2. Paslaugų gavėjo asmuo, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje: Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Rita Vasiliauskiene rita.vasiliauskiene@lrmuitine.lt.

15.3. Sutartyje nurodyti Šalių rekvizitai, atsakingi asmenys ir jų kontaktiniai duomenys gali būti keičiami informuojant kitą Sutarties Šalį Sutartyje numatytu būdu per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių duomenų pasikeitimo, nepasirašant atskiro susitarimo dėl Sutarties pakeitimo, tokį raštą laikant neatskiriamą Sutarties dalimi.

15.4. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

15.5. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

15.6. Sutarties neatskiriamas priedas – Eismo kontrolės sistemos Raigardo pasienio kontrolės punkte techninės specifikacijos parengimo paslaugų techninė specifikacija.

16. ŠALIŲ REKVIZITAI

Paslaugų teikėjas:

UAB "Fima"

Žirmūnų g. 139, LT-09120 Vilnius

Juridinio asmens kodas: 121289694

PVM mokėtojo kodas: LT212896917

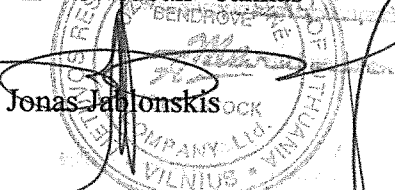
a. s. Nr. LT907300010000090101

AB "Swedbank" bankas

Tel. (8 5) 236 3535

El. p. info@fima.lt

AB "Swedbank" bankas

 Jonas Jablonskis

A. V.

Paslaugų gavėjas

Muitinės departamentas prie Lietuvos

Respublikos finansų ministerijos

A. Jakšto g. 1, LT-01105 Vilnius

Juridinio asmens kodas: 188656838

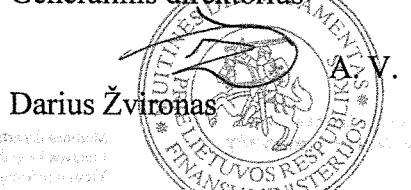
a. s. Nr. LT37 4010 0424 0007 0037

AB Luminor bankas

Tel. (8 5) 266 6111, Faks. (8 5) 266 6005

El. p. muitine@lrmuitine.lt

Generalinis direktorius

 Darius Žvirionas

A. V.

**EISMO KONTROLĖS SISTEMOS RAIGARDO PASIENIO KONTROLĖS PUNKTE
TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS PARENGIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ
SPECIFIKACIJA**

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos ketina pirkti Eismo kontrolės sistemos Raigardo pasienio kontrolės punkte techninės specifikacijos projekto parengimo paslaugas.

1.2. Šioje specifikacijoje vartojamos sąvokos ir santrumpos:

1 lentelė

Sąvoka / Santrumpa	Aprašymas
BY	Baltarusijos Respublika
EKS	Eismo kontrolės sistema
IS	Informacinė sistema
LR	Lietuvos Respublika
KI	Kompiuterinė įranga
NAS	Transporto priemonių valstybinių registracijos numerių ir konteinerių kodų atpažinimo sistema, Integruotos Muitinės informacinės sistemos posistemis
NNR	Valstybinių registracijos numerių nuskaitymo ruožas
Užsakovas	Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, įmonės kodas 188656838, registruotos buveinės adresas 01105 Vilnius, A. Jakšto g. 1
PKP	Pasienio kontrolės punktas
Rangovas	Teikėjas, su kuriuo sudaroma (sudaryta) sutartis
TĮ	Techninė įranga
TP	Transporto priemonė
VSAT	Valstybės sienos apsaugos tarnyba prie Lietuvos respublikos vidaus reikalų ministerijos

2. PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES UŽDAVINIAI IR TIKSLAI

2.1. Bendrasis uždavinys

Pagrindinis numatomos sudaryti paslaugų teikimo sutarties tarp Rangovo ir Užsakovo uždavinys yra įsigyti EKS techninės specifikacijos projektą, kurį sudaro valdomi pakeliami užtvarai, priekinių valstybinių registracijos numerių atpažinimo vaizdo kameros, informacinės švieslentės, šviesoforai, komunikavimo įrenginiai, speciali programinė įranga, kompiuterinė technika ir kiti reikalingi jos komponentai Raigardo kelio poste.

Pagrindinis EKS kūrimo ir naudojimo tikslas – užtikrinti 100 proc. TP, vykstančių per Raigardo kelio postą, valstybinių registracijos numerių atpažinimą ir nuskaitytų duomenų perdavimą kitoms LR muitinės sistemoms siekiant užkardyti nesankcionuotą pasišalinimą iš PKP.

Siekiant minėto uždavinio ir tikslo Rangovas privalo parengti EKS Raigardo kelio poste techninės specifikacijos projektą, kuris turi būti sudarytas iš:

- 2.1.1. Aiškinamojo rašto.
- 2.1.2. Topo nuotraukos su aktualiais egzistuojančiais inžineriniais tinklais.
- 2.1.3. Suprojektuotų naujų inžinerinių tinklų.
- 2.1.4. Schemų ir brėžinių su projektuojamais tinklais, įrangos išdėstymu, trasomis ir kt.
- 2.1.5. Techninės specifikacijos, kurioje būtų pateikti minimalūs įrangos ir medžiagų techniniai reikalavimai.
- 2.1.6. Techninėje specifikacijoje atskirai turi būti aprašyti techniniai aspektai dėl NAS ir EKS duomenų mainų.
- 2.1.7. Kiekių žiniaraščiai su įrangos ir medžiagų tiksliais kiekiais (kabeliai, vamzdžiai, žemės kasimas, kiti darbai ir t. t.).
- 2.1.8. Suskaičiuotos biudžetinės kainos, reikalingas įrengimo terminas.

2.2. Esamos situacijos aprašymas

2.2.1. Šiuo metu Raigardo kelio poste yra įrengtas neautomatizuotas TP atskyrimo viena nuo kitos procesas. VSAT pareigūnams uždegus žalią šviesoforo signalą į PKP teritoriją vienu metu įvažiuoja kelios eilėje laukiančios TP ir jos važiuodamos viena paskui kitą užstoja valstybinių registracijos numerių atpažinimo vaizdą.

2.2.2. Muitinės pareigūnų darbo vietose, kurio yra eismo juostose po stogine (toliau – stoginė) įrengti be automatikos atsidarantys „antivandaliniai“ pakeliami užtvarai, atsiveriantys tiek horizontaliai, tiek pakylantys vertikalčiai (toliau – pakeliami užtvarai).

2.2.3. Šiuo metu TP išvažiuojant iš PKP į LR šviesoforų įjungimas į žalią šviesą ir automatinis pakeliamų užtvarų pakėlimas nėra susijęs su TP statusu (ar yra muitinės leidimas išvykti iš PKP teritorijos, ar tokio leidimo nėra), t. y. privažiavus prie daviklio pakeliamas užtvaras pakyla automatiškai.

2.2.4. Priverstinių stabdymo įrenginių pakilimo laikas išvažiuojant iš PKP į abi puses sudaro 6 sekundes nuo nuotolinio valdymo pultelio mygtuko paspaudimo. Priverstinio stabdymo įrenginiai neintegruoti su kitomis PKP veikiančiomis sistemomis ir nuotolinio valdymo pultelio naudojimas nėra personalizuotas (neužfiksuojama, kas panaudojo nuotolinio valdymo pultelį).

2.3. Pagrindiniai bendrieji reikalavimai EKS ir jos veikimo principai

2.3.1. EKS sudaro tarpusavyje susieti pakeliami užtvarai (U), priekinių valstybinių registracijos numerių atpažinimo vaizdo kameros (VK), informacinės švieslentės (ŠV),

šviesoforai (Š), nuotoliniai pasikalbėjimo įrenginiai, speciali programinė įranga, kompiuterinė technika ir kiti reikalingi jos komponentai.

2.3.2. EKS fiksuoja, išsaugo ir atvaizduoja per PKP judančios TP duomenis:

2.3.2.1. vykstant iš BY į LR – ties pirmais pakeliamais užtvais (U1, U6), ties pakeliamais užtvais po stogine (U3, U8, U9, U10, U11) ir ties priešpaskutiniaisiais pakeliamais užtvais (U4, U12) išvykstant iš PKP į LR.

2.3.2.2. vykstant iš LR į BY – ties pirmais pakeliamais užtvais (U14, U26), ties pakeliamais užtvais po stogine (U16, U21, U22, U23, U24) ir ties priešpaskutiniaisiais pakeliamais užtvais (U17, U19) išvykstant iš PKP į BY.

2.3.3. EKS pirmųjų pakeliamų užtvairų (U1, U6) valdymo galimybė (atvykimo iš BY į LR atveju) ir paskutinių pakeliamų užtvairų (U18, U19) (išvykimo iš LR į BY atveju) turi būti skirta VSAT pareigūnams, tačiau pats pakeliamų užtvairų kilimo (nusileidimo) procesas turi būti valdomas EKS programinės įrangos priemonėmis.

2.3.4. Naudojant EKS programinę įrangą, leidimą išvykti iš PKP teritorijos į LR turės suteikti tik muitinės pareigūnų atitinkama žyma EKS „Gali išvykti“.

2.3.5. EKS valstybinių TP valstybinių registracijos numerių sutapatinimo (sutikrinimo ir patvirtinimo) ir automatinio pakeliamų užtvairų valdymo tikslais turi gebėti perduoti vaizdo kamerų užfiksuotą informaciją į NAS ir replikuoti tokią pat informaciją į kitas muitinės sistemas.

2.3.6. EKS turi gebėti priimti informaciją iš NAS ir kitų muitinės sistemų ir, priklausomai nuo iš muitinės gauto signalo „Gali išvykti“, valdyti pakeliamus užtvairus. EKS turi užtikrinti rankinį užtvairų valdymą muitinės nustatytais atvejais.

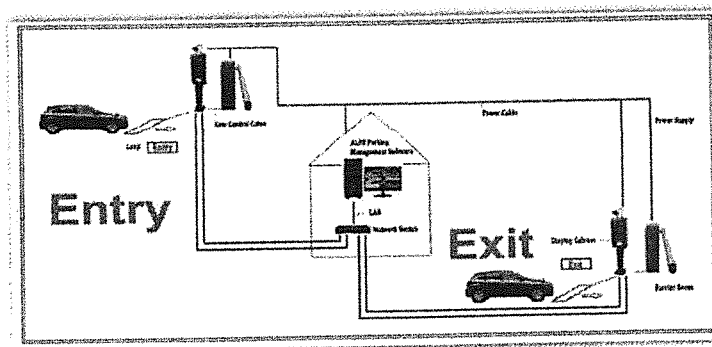
2.3.7. Prisijungiant prie EKS turi būti taikomas identifikavimosi sistemos principas, kad veiksmus atliekantis pareigūnas ir jo atlikti veiksmai liktų EKS veiksmų istorijoje.

2.4. Reikalavimai EKS įrangos diegimui ir naudojimui, TP vykstant iš BY į LR

2.4.1. Keleivinio transporto (autobusų ir lengvųjų automobilių) įvažiavimas į PKP turės būti atskirtas neįveikiama (gali būti kilnojama) pertvara nuo krovininių automobilių srauto tiek, kiek tai yra reikalinga NNR (žr. 1 priedą) funkcionuoti. Skirtumas nuo krovininio srauto NNR bus tas, kad šis NNR gali būti kiek trumpesnis (pritaikytas autobusams). Rangovas techninės specifikacijos projekte privalo tai įvertinti ir užtikrinti, kad tiek krovininio transporto sraute, tiek keleivinio transporto sraute TP įvažiuotų į NNR po vieną. Įleidimo ir išleidimo iš PKP principai tiek krovininiam transportui, tiek keleiviniam transportui yra identiški.

2.4.2. Rangovas techninės specifikacijos projekte turi pateikti reikalavimus reikalingai techninei (pakeliami užtvairai, švieslentės pasikalbėjimo įranga, valstybinių registracijos numerių atpažinimo vaizdo kameros, indukcinės kilpos, judesio davikliai, šviesoforai ir kita) ir kompiuterinei įrangai (serverį, tinklus ir kita), skirtai EKS tinkamam veikimui užtikrinti.

2.4.3. Principinė pakeliamų užtvairų valdymo įrangos naudojimo proceso schema atrodo taip:



Rangovas turi įvertinti reikalingumą atskirai įrengti stulpus (arba, pagal galimybes, pasinaudoti esamais) su priekinio valstybinio registracijos numerio atpažinimo vaizdo kameromis (įskaitant NAS), valdančiomis pakeliamus užtvarus prieš įvažiavimą (išvažiavimą) į PKP teritoriją. Preliminarus papildomos įrangos poreikis: pakeliami užtvagai – 26 vnt., valstybinių registracijos numerių atpažinimo vaizdo kameros – 18 vnt., šviesoforai – 18 vnt., elektroninės informacinės švieslentės – 12 vnt., pasikalbėjimo įrenginiai, skirti galimam TP vairuotojo kontaktui su muitinės pareigūnais, – 12 vnt. (žr. 1 priedą).

Pirmiau nurodytas poreikis yra preliminarus ir gali keistis priklausomai nuo Rangovo siūlomo techninės specifikacijos projekto sprendimo, suderinus su Užsakovu.

2.4.4. Prie pakeliamų užtvartų turi būti įdiegtos indukcinės kilpos (arba kiti alternatyvūs techniniai sprendimai, gebantys identifikuoti atitinkamus TP matmenis ir manevrus, pvz., judesio davikliai, foto sensoriai ir pan.), kurios užtikrins tinkamą pakeliamų užtvartų valdymą ir užkardys neteisėtą pasišalinimą iš muitinės patikros zonos.

2.4.5. Prie pakeliamų užtvartų turi būti įrengti raudonos ir žalios spalvų šviesoforai, informacinės švieslentės ir tiesioginio ryšio su pareigūnais pasikalbėjimo įranga.

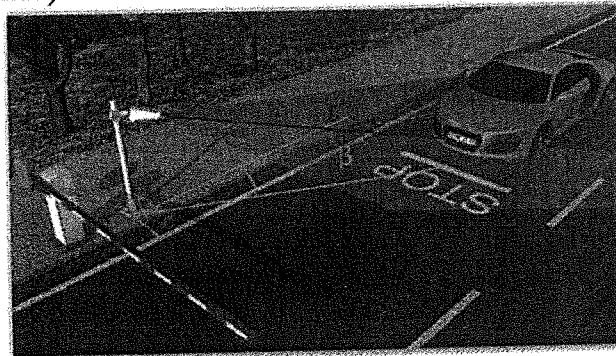
2.4.6. Eismo juostuose turi būti išskirti NNR (atskiru kelio ženkliniu ar kitomis nuorodomis).

2.4.7. Įrengiant EKS NNR, privaloma atsižvelgti į reikalavimus, turinčius tiesioginę įtaką valstybinių registracijos numerių atpažinimo kokybei:

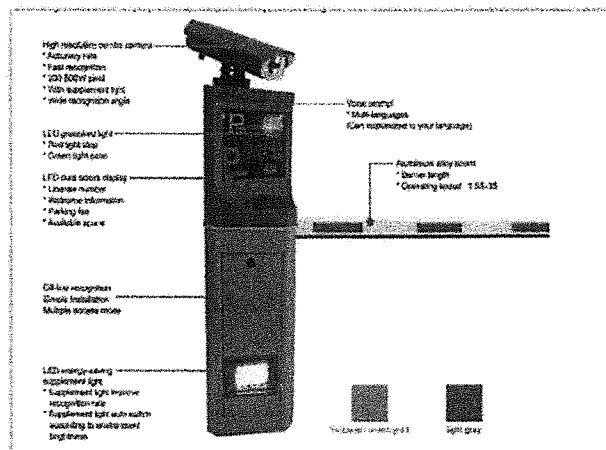
- **d** – daugiausiai 2–3 m nuo eismo juostos (kuo arčiau, tuo geriau);
- **β** – valstybinių registracijos numerių atpažinimo vaizdo kameros nukreipimo į juostą kampas maksimaliai 20–25°;
- **h** – kameros įrengimo aukštis apytiksliai 1–1,5 m virš priekinio valstybinio registracijos numerio;

- **r** – rekomenduojamas atstumas 5–10 m.

(žr. paveikslėlį žemiau)



Alternatyviu sprendimu gali būti NAS kamerų ir pakeliamo užtvarto kombinacijos, kai visa reikiama įranga sumontuota viename įrenginyje, naudojimas:



2.4.8. Muitinės pareigūnų kompiuterizuotas darbo vietas pritaikyti sąveikai su EKS, suteikiantis galimybę stebėti EKS kamerų vaizdą realiuoju laiku, matyti EKS užfiksuotus TP vykimo duomenis (TP valstybinę registracijos numerį, konkretaus pakeliamo užtvaro pravažiavimo datą (metai, mėnuo, diena). Ši informacija turi likti saugoma EKS įrangoje. Realus vaizdo stebėseną būtų naudojama nestandartinių situacijų sprendimui iš pareigūnų darbo vietos tais atvejais, kai kreipiamasi per nuotolinį pasikalbėjimo įrenginį.

2.4.9. Vaizdo kamerų, reikalingų valstybinių registracijos numerių atpažinimui prie išvažiavimo iš PKP, įrengimui gali būti panaudojami esami arba įrengiami nauji stulpai, kurie bus atitolę nuo priverstinio stabdymo įrenginio per 20–25 m (kad spėtų suveikti iš žemės kylantys priverstinio stabdymo įrenginiai).

Rangovas, įvertinęs esamą situaciją ir suderinęs su Užsakovu, turės nuspręsti, ar reikalinga techninės specifikacijos projekte pateikti įrengimui naujus stulpus, ar bus naudojami esami reikalingai įrangai įdiegti. Pasirinkęs sprendimą dėl esamų stulpų naudojimo EKS, projekto vykdytojas tai suderina su šią įrangą savo balanse turinčia valstybine institucija.

2.4.10. Įvažiavimas į (išvažiavimas iš) PKP teritoriją vykstant į LR vykdomas toliau aprašytu principu:

2.4.10.1. TP privažiuoja ir sustoja prie STOP linijos, kur EKS kameros (VK1 arba VK5) nuskaito TP valstybinę registracijos numerį.

2.4.10.2. Atpažinus valstybinę registracijos numerį (prie pirmojo pakeliamo užtvaro (U1 arba U6) EKS sukuriamas naujas įrašas: TP valstybinis registracijos numeris, data (metai, mėnuo, diena), laikas (valandos, minutės, sekundės), kryptis (įvažiavimas į LR). EKS turi turėti galimybę įrašus saugoti 2 metus.

2.4.10.3. Pirmasis pakeliamas užtvaras (U1 arba U6) pasikelia tik esant VSAT sprendimams įleisti TP į PKP teritoriją degant žaliajam šviesoforo signalui (Š1 arba Š4) ir tik tada, kai EKS kamera (VK1 arba VK5) nuskaitomas TP valstybinis registracijos numeris iš priekio. Nuskaitytas valstybinis registracijos numeris parodomas informacinėje švieslentėje (ŠV1 arba ŠV4), kuri įrengta prie pirmojo pakeliamo užtvaro (U1 arba U6). Jei valstybinis registracijos numeris nenuskaitytas, dega raudonas šviesoforo (Š1 arba Š4) signalas ir apie valstybinio registracijos numerio nenuskaitymą pranešama informacinėje švieslentėje (ŠV1 arba ŠV4) prie pirmojo pakeliamo užtvaro (U1 arba U6) trimis kalbomis (LT, RU ir EN) ir informuoja rašytiniu standartiniu tekstu (su Užsakovu suderintu) nurodymu, ką daryti. Šiuo atveju pakeliamas užtvaras (U1 arba U6) lieka nuleistas (vis dar degant raudonam šviesoforo signalui), iki valstybinis registracijos numeris bus nuskaitytas. Jei TP vairuotojui kyla neaiškumų dėl įrangos elgesio, jis gali tiesiogiai susisiekti su paskirtu muitinės pareigūnu, sprendžiančiu valstybinių registracijos numerių nenuskaitymo klausimus, ten pat esančios nuotolinio pasikalbėjimo įrangos pagalba. EKS turi leisti įgaliotiems naudotojams lengvai

valdyti informacinėse švieslentėse rodomą informaciją ir ją susieti su EKS įvykiais, veiksmų istorijoje pažymint, kas kokius veiksmus atliko.

2.4.10.4. Pirmajam pakeliamam užtvarui (U1 arba U6) pakilus, jis nusileidžia tik tada, kai tinkamai privažiuojama prie antrojo nuleisto pakeliamo užtvaro (U2 arba U7) (tinkamai privažius ir nusileidus pirmajam pakeliamam užtvarui (U1 arba U6) jau dega raudonas šviesoforo signalas (Š1 arba Š4) prie pirmojo pakeliamo užtvaro (U1 arba U6)).

2.4.10.5. Nenusileidęs pirmasis pakeliamas užtvaras (U1 arba U6) pravažius TP reiškia, kad TP dar neprivažiavo iki tinkamos vietos prie antrojo pakeliamo užtvaro (U2 arba U7) arba TP yra ne gabaritas, arba į NNR įvažiavo daugiau nei viena TP; apie tai pranešama informacinėje švieslentėje (ŠV2 arba ŠV5) prie antrojo pakeliamo užtvaro (U2 arba U7) trimis kalbomis (LT, RU ir EN) ir nurodoma instrukcija rašytiniu standartiniu tekstu (su Užsakovu suderintu), ką daryti. Jei TP vairuotojui kyla neaiškumų dėl įrangos elgesio, jis gali tiesiogiai susisiekti su paskirtu maitinės pareigūnu, sprendžiančiu valstybinių registracijos numerių nuskaitymo klausimus, ten pat esančios nuotolinio pasikalbėjimo įrangos pagalba. EKS turi leisti naudotojams lengvai valdyti informacinėse švieslentėse rodomą informaciją ir ją susieti su EKS įvykiais, veiksmų istorijoje pažymint, kas kokius veiksmus atliko.

2.4.10.6. TP (esanti NNR) privažius prie antrojo pakeliamo užtvaro (U2 arba U7) iš BY į LR NAS vaizdo kamera (VK2 arba VK6) nuskaito TP valstybinius registracijos numerius ir duoda užklausą EKS, kuri tuos valstybinių registracijos numerius sutapatina. Jeigu NAS ir EKS nuskaityti valstybiniai registracijos numeriai nesutampa, maitinės pareigūnai turi rankiniu būdu pataisyti NAS valstybinę registracijos numerį taip, kad NAS įrašytas valstybinis registracijos numeris sutaptų su realiai atvykusios TP valstybiniu registracijos numeriu. Kai valstybiniai registracijos numeriai sutampa (teisingai nuskaičius ar po pataisymo) NAS siunčia atitinkamą pranešimą į EKS, o EKS pakelia pakeliamą užtvarą (U2 arba U7).

2.4.10.7. Antrasis pakeliamas užtvaras (U2 arba U7) pasikelia tik tada, kai yra nusileidęs pirmasis pakeliamas užtvaras (U1 arba U6) ir nuskaityti į PKP įvažiuojančios TP valstybiniai registracijos numeriai yra perduoti ir sutapatinti NAS ir EKS, t. y. kai EKS iš NAS gavo užklausą, sutapatino valstybinius registracijos numerius ir informavo NAS, kad įrašytas valstybinis registracijos numeris sutampa su realiai atvykusios TP valstybiniu registracijos numeriu.

2.4.10.8. Nepakilęs antrasis pakeliamas užtvaras (U2 arba U7) nusileidus pirmajam (U1 arba U6) reiškia, kad TP valstybiniai registracijos numeriai nuskaityti NAS arba šie valstybiniai registracijos numeriai nesutampa su EKS nuskaitytais valstybiniais registracijos numeriais. Informacinėje švieslentėje (ŠV2 arba ŠV5) prie antrojo pakeliamo užtvaro (U2 arba U7) nurodomas valstybinių registracijos numerių nuskaitymo faktas trimis kalbomis (LT, RU ir EN) ir instrukcija, ką daryti, arba nuoroda į tai, kad valstybiniai registracijos numeriai nesutampa. Jei TP vairuotojui kyla neaiškumų dėl įrangos elgesio, jis gali tiesiogiai susisiekti su paskirtu maitinės pareigūnu, sprendžiančiu valstybinių registracijos numerių nuskaitymo klausimus, ten pat esančios nuotolinio pasikalbėjimo įrangos pagalba. EKS turi leisti naudotojams lengvai valdyti informacinėse švieslentėse rodomą informaciją ir ją susieti su EKS įvykiais, veiksmų istorijoje pažymint, kas kokius veiksmus atliko.

2.4.10.9. Atstumas tarp pirmojo (U1 arba U6) ir antrojo (U2 arba U7) pakeliamų užtvartų neturi būti mažesnis nei standartiniai krovinių TP su priekaba matmenys ir pakankamas tam, kad NAS valstybinių registracijos numerių atpažinimo kameros (VK2 arba VK6) galėtų tinkamai nuskaityti TP valstybinius registracijos numerius.

2.4.10.10. Turi būti nuotolinis pasikalbėjimo įrenginys prie kiekvienos iš informacinių švieslenčių, leidžiantis susiekti su paskirtu maitinės pareigūnui, sprendžiančiu valstybinių registracijos numerių nuskaitymo ar nesutapimo klausimus. Maitinės pareigūnų darbo vietoje EKS aplikacijoje turi būti matomas ir švieslentėje rodomas užrašas.

2.4.10.11. Pakilus antrajam pakeliamaam užtvarui (U2 arba U7), pirmasis (U1 arba U6) vis dar besąlygiškai nuleistas, kol TP pilnai išvažiuos iš NNR į PKP teritoriją. TP pilnai pravažiavus antrąjį pakeliamaam užtvarą (U2 arba U7), pastarasis (antrasis) nusileidžia.

2.4.11. Kitai TP, stovinčiai prie pirmojo pakeliamaam užtvaro (U1 arba U6), taikomas tas pats algoritmas kaip aprašyta pirmiau, tik pirmajai TP pilnai pravažiavus antrąjį pakeliamaam užtvarą (U2 arba U7) ir pastarajam (antrajam) pakeliamaam užtvarui nusileidus.

2.4.12. Tolesnė įvažiavusių TP kontrolė iki pat išvykimo vykdoma pagal EKS prie antrojo pakeliamaam užtvaro (U2 arba U7) identifikuotus ir NAS pranešimu patvirtintus TP valstybinius registracijos numerius.

2.4.13. Po stogine privaloma įrengti muitinės valdomus pakeliamaam užtvarus (U3, U8, U9, U10, U11) ir EKS vaizdo kameras (VK3, V7, V8, V9, V10), kad būtų EKS užfiksuotas TP atvykimo į muitinio tikrinimo vietą po stogine ir išvykimo iš tokios vietos laikas, t. y. EKS vaizdo kamera užfiksuoja TP atvykimo laiką, o pakeltas pakeliamaam užtvaras užfiksuoja išvykimo iš muitinio tikrinimo vietos po stogine laiką.

2.4.14. TP privažiavus prie pakeliamaam užtvaro po stogine (U3 arba U8, arba U9, arba U10, arba U11) EKS nuskaito TP valstybinius registracijos numerius ir ieško iki 30 min. intervale EKS istorijoje tokių valstybinių registracijos numerių užfiksavimo (ar tokie valstybiniai registracijos numeriai yra EKS sąraše).

2.4.15. Išvažiavimas iš po stoginės galimas tik tada, kai atlikti visi privalomi formalumai (muitinės procedūros, muitinio tikrinimo, kitų institucijų atliekamos procedūros) arba kai priimtas sprendimas patikrinti TP rentgeno kontrolės sistema ir (arba) nukreipiant į detalaus tikrinimo angarą ar kitą patikrinimo vietą. Šiuo atveju sprendimą pakelti (uždėjus žymą EKS aplikacijoje) pakeliamaam užtvarą (U3 arba U8, arba U9, arba U10 arba U11), išleidžiantį TP iš po stoginės, priima muitinės pareigūnas.

2.4.16. Visi sistemiškai nustatyti ir (arba) pareigūno atlikti korekciniai veiksmai ar priimti sprendimai turi likti EKS veiksmų istorijoje su savo atskiru veiksmo ID ir veiksmus atlikusio asmens (sistemos) identifikavimu. Prieigą prie šių duomenų turi turėti tik EKS valdytojo atstovas.

2.4.17. TP išvažiavus iš po stoginės link išvykimo iš PKP (į LR), jos vykimas iš PKP kontroliuojamas priešpaskutiniu pakeliamaam užtvaru (U4 arba U12), kuris pakyla tik EKS gavus iš muitinės sistemų pranešimą „Gali išvykti“ arba, nustatytais atvejais, muitinės pareigūnui pažymėjus (uždėjus žymą EKS aplikacijoje) nurodant tokio sprendimo motyvus.

2.4.18. TP privažiuoja ir sustoja prie STOP linijos, kur EKS vaizdo kamera (VK4 arba VK11) nuskaito TP valstybinę registracijos numerį.

2.4.19. Atpažinus TP valstybinę registracijos numerį (prie priešpaskutinio pakeliamaam užtvaro (U4 arba U12)) EKS istorijoje identifikuojamas TP suteiktas registravimas ir sistemiškai sutikrinama, ar šiai TP suteiktas leidimas išvykti iš PKP teritorijos. Jei leidimas duotas, užsidega šviesoforo (Š3 arba Š9) žalias signalas ir pakeliamaam užtvaras (U4 arba U12) pakyla.

2.4.20. EKS vaizdo kameromis (VK4 arba VK11) nuskaitytas valstybinis registracijos numeris parodomas informacinėje švieslentėje (ŠV3 arba ŠV6), kuri įrengta prie priešpaskutinio pakeliamaam užtvaro (U4 arba U12).

2.4.21. EKS vaizdo kamerų (VK4 arba VK11) užfiksuoti duomenys (TP valstybinis registracijos numeris, data ir tikslus laikas) turi būti saugomi EKS istorijoje tik tuo atveju, jei pakeliamaam užtvaras (U4 ar U12) pasikelia.

2.4.22. Jei valstybinis registracijos numeris nenuskaitytas, dega raudonas šviesoforo (Š3 arba Š9) signalas ir apie valstybinio registracijos numerio nenuskaitymą pranešama informacinėje švieslentėje (ŠV3 arba ŠV6) prie priešpaskutinio pakeliamaam užtvaro (U4 arba U12) trimis kalbomis (LT, RU ir EN) ir informuoja rašytiniu standartiniu tekstu (su Užsakovu suderintu) nurodymu, ką daryti. Šiuo atveju pakeliamaam užtvaras (U4 arba U12) lieka nuleistas (vis dar degant raudonam šviesoforo signalui), iki valstybinis registracijos numeris bus

nuskaitytas. Jei TP vairuotojui kyla neaiškumų dėl įrangos elgesio, jis gali tiesiogiai susisiekti su paskirtu muitinės pareigūnu, sprendžiančiu valstybinių registracijos numerių nenuskaitymo klausimus, ten pat esančios nuotolinio pasikalbėjimo įrangos pagalba. EKS turi leisti įgaliotiems naudotojams lengvai valdyti informacinėse švieslentėse rodomą informaciją ir ją susieti su EKS įvykiais, veiksmų istorijoje pažymint, kas kokius veiksmus atliko.

2.4.23. TP esant tarp priešpaskutinio (U4 arba U12) ir paskutinio (U5 arba U13) pakeliamų užtvarų, paskutinis pakeliamas užtvaras (U5 arba U13) pasikelia tik tada, kai pilnai nusileidžia priešpaskutinis pakeliamas užtvaras (U4 arba U12).

2.4.24. Jei bandoma neteisėtai pasišalinti iš PKP teritorijos ir nulaužiamas priešpaskutinis pakeliamas užtvaras (U4 arba U12), iš karto turi suveikti priverstinio stabdymo įrenginys (PR) (signalas – nulaužtas priešpaskutinis pakeliamas užtvaras ar nuotoliniu valdymu įjungtas priverstinio stabdymo įrenginys). Dėl priverstinio stabdymo įrenginio panaudojimo EKS projekto vykdytojas privalo suderinti veiksmus su šia įrangą savo balanse turinčia valstybine institucija.

2.4.25. EKS turi būti įdiegta posistemė „Savi, svetimi“, kurios pagalba sieną kertantis transportas būtų atskiriamas nuo aptarnaujančio ir kontrolę vykdančių tarnybų TP (aptarnaujantis ir kontrolę vykdančių tarnybų TP neįtraukiamos į EKS apskaitą pagal iš anksto pateiktą tokių TP sąrašą, kuris gali keistis).

2.4.26. Siekiant maksimaliai automatizuoti procesą, reikalinga turėti EKS apskaitos modulį dėl transporto kiekio esančio PKP teritorijoje reguliavimo, kuriame būtų galimybė nustatyti didžiausią (su PKP tikrinimą atliekančiomis tarnybomis suderintą) leistiną TP kiekį teritorijoje fiksuotu laiko periodui.

2.5. Reikalavimai EKS įrangos diegimui ir naudojimui, TP vykstančių iš LR į BY kryptimi

TP, išvykstančių į BY, kontrolė ir eismo valdymas atliekamas pagal tokį patį principą, kaip aprašyta TP atvykstant į LR., tačiau skiriasi tik pirmojo pakeliamo užtvaro (U14 arba U26) valdymas, t. y. šių pakeliamų užtvarų (U14 arba U26) valdymo procese dalyvauja tik muitinės pareigūnai, o leidimą TP išvykti iš PKP teritorijos priima VSAT pareigūnai, pakeldami paskutinįjį išvykimo iš PKP teritorijos pakeliamą užtvarą (U18 arba U19).

3. REIKALAVIMAI SUTARTIES VYKDYMUI

3.1. Reikalavimai Sutarties veikloms

3.1.1. Rangovas techninės specifikacijos projektą turi parengti ir pateikti Užsakovui pastaboms per 2 mėnesius nuo Sutarties pasirašymo dienos.

3.1.2. Užsakovas pateikia Rangovui pastabas per 2 savaites nuo techninės specifikacijos projekto gavimo.

3.1.3. Rangovas, atsižvelgdamas į Užsakovo pastabas, per 1 mėnesį (konsultuodamasis su Užsakovu) patikslina techninės specifikacijos projektą ir pateikia Užsakovui galutinį variantą.

4.1. Reikalavimai dokumentams

4.1.1. Visi dokumentai, įskaitant dokumentų projektus, turi būti rengiami ir pateikiami lietuvių kalba ir laikantis projektavimo dokumentams nustatytų LR standartų.

4.1.2. Visi dokumentai turi būti pateikiami spausdintine ir elektronine forma (naudotini standartiniai *Microsoft Office* produktai - *MS Word*; *MS Excel*; *MS Visio*; *MS Power Point* ir kt.). Galutinės elektroninės dokumentų versijos turi būti pateikiamos ir PDF formatu.

4.2. Specifiniai reikalavimai

4.2.1. Paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

4.2.2. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, yra Užsakovo nuosavybė, kurią Užsakovas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti kaip mano esant tinkamas ir be jokių geografinių ar kitų apribojimų.

4.2.3. Rangovas įsipareigoja užtikrinti atitiktį organizaciniams ir techniniams kibernetinio saugumo reikalavimams, kaip tai nurodyta Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“.

4.2.4. Rangovas įsipareigoja laikytis Užsakovo reikalavimų dėl saugaus darbo su muitinės informacinėmis sistemomis, kaip tai nurodyta Muitinės departamento generalinio direktoriaus 2015 m. spalio 15 d. įsakyme Nr. 1B-791 „Dėl Muitinės informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“.

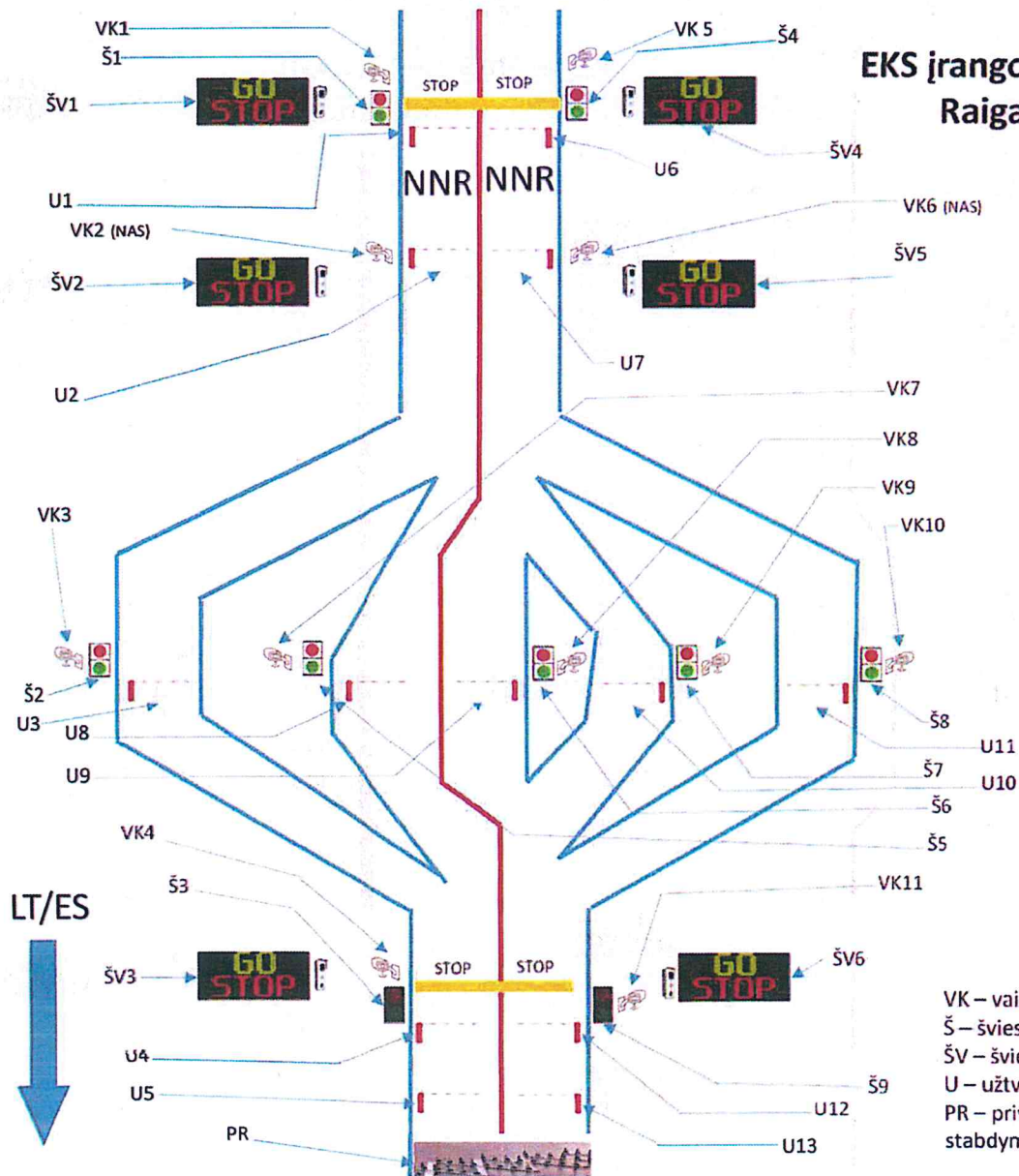
4.2.5. Rangovas įsipareigoja užtikrinti paslaugų atitiktį asmens duomenų saugos reikalavimams, kaip tai nurodyta 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

4.2.6. Rangovas įsipareigoja be raštiško išankstinio Užsakovo sutikimo neatskleisti jokiame kitame asmeniui (išskyrus nurodytus šios techninės specifikacijos 4.2.7 papunktyje) iš Užsakovo vykdant sudarytą Sutartį gautos informacijos, duomenų, gautų dokumentų turinio, nepriklausomai nuo to, kokių būdu ir forma (žodine, rašytine, elektronine, kita) tokia informacija, duomenys, dokumentai Rangovui buvo pateikti ar jis juos sužinojo vykdydamas Sutartį. Ši nuostata galioja net ir nutraukus sudarytą Sutartį ar jai pasibaigus.

4.2.7. Rangovas turi teisę suteikti šios techninės specifikacijos 4.2.6 punkte nurodytą informaciją, duomenis, dokumentus tik asmenims, kurie pagal sudarytą su Užsakovu Sutartį, teisės aktų reikalavimus (pagal darbo Sutartį, įgaliojimą, subrangos sutartį ar kitu teisėtu pagrindu) Rangovo ir Užsakovo paskirti vykdyti Sutartį. Sutarties turinys tokiems asmenims atskleidžiamas tik tiek, informacijos ir duomenų suteikiama tokia apimtimi, kiek tai būtina Sutarties vykdymo tikslais.

4.2.8. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, Rangovas privalo ne vėliau kaip per 30 dienų sunaikinti visą iš Užsakovo gautą ar Sutarties vykdymo metu sužinotą informaciją, duomenis, dokumentus (nepriklausomai nuo jų formos ir turinio), išskyrus jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai reikalauja, kad tokia informacija, duomenys, dokumentai būtų išsaugoti.

4.2.9. Rangovas ir jo paskirti vykdyti Sutartį asmenys privalo pasirašyti Užsakovo pateikto turinio konfidencialumo pasižadėjimus.



EKS įrangos išdėstymo schema Raigardo PKP

