

PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. DA-8

2022-02-07
RADVILIŠKIS

1. SUTARTIES ŠALYS

1.1. Ši sutartis sudaryta tarp **Radviliškio rajono visuomenės sveikatos biuro**, įstaigos kodas 302296907 atstovaujamo Skaidrės Armonienės visuomenės sveikatos stiprinimo specialistė laikinai einančios direktorės pareigas, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, (toliau – **Užsakovas**) ir **MB „Voldenas“**, įmonės kodas 305665035, atstovaujamos direktoriaus Pauliaus Rakštiko, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – **Vykdytojas**) (Vykdytojas ir Užsakovas kartu toliau sutartyje vadinami Šalys).

2. SUTARTINĖS PASLAUGOS

2.1. Vykdytojas teikia Darbuotojų kompetencijų psichikos sveikatos srityje didinimo mokymų paslaugas pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. rugsėjo 30 d. Nr. V-2143 „Dėl darbuotojų kompetencijos psichikos sveikatos srityje didinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintą aprašą (toliau – Aprašas) (toliau – paslaugos).

2.2. Darbuotojų kompetencijų psichikos sveikatos srityje didinimo mokymų tikslas – ugdyti įmonių darbdavių ir jų atstovų (padalinių vadovų), įmonių darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybų specialistų (profesinės sveikatos specialistų, darbuotojų saugos ir sveikatos specialistų), žmoniškųjų išteklių padalinių vadovų ir kitų įmonės darbuotojų (toliau – darbuotojai) kompetencijas, reikalingas mažinti neigiamą psichosocialinių rizikos veiksnių poveikį darbuotojų sveikatai, gerinti psichosocialinę aplinką įmonėse ir stiprinti darbuotojų psichikos sveikatą. PSKD veikla apima psichosocialinės darbo aplinkos gerinimą ir darbuotojų kompetencijų didinimą darbo organizavimo ir psichikos sveikatos srityse.

2.3. Šalys susitaria, kad paslaugą organizuoja, t. y. dalyvių kvietimu, transportavimu, patalpomis ir pan. pasirūpina Užsakovas.

2.4. Mokymų programą ir grafiką Vykdytojas privalo suderinti su Užsakovu iki užsiėmimų pradžios.

2.5. Vykdytojas paslaugą teikia dviem įmonėms.

3. SUTARTINĖ KAINA

3.1. Sutartinė 2.1. punkte nurodytų paslaugų kaina vienai įmonei yra 4960,00 Eur (keturi tūkstančiai devyni šimtai šešiasdešimt eurų) įskaitant visus mokesčius už paslaugų tinkamą įvykdymą per 40 kontaktinių valandų.

3.2. Paslaugos vienos valandos įkainis lygus 124,00 Eur (vienas šimtas dvidešimt keturi eur).

3.3. Sutartinė 2.1. punkte nurodytų paslaugų bendra kaina yra 9920,00 Eur (devyni tūkstančiai devyni šimtai dvidešimt eurų) už 80 mokymo valandų.

4. SUTARTINĖS KAINOS APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Už paslaugas Užsakovas apmoka pagal Vykdytojo Užsakovui pateiktas sąskaitas-faktūras ne dažniau kaip kas mėnesį pagal 3.2. sutarties punkte nustatytą valandinį įkainį ir tik už faktiškai suteiktas mokymų valandas, kurios pagrindžiamos dalyvių sąrašais (su dalyvavusių asmenų parašais).

4.2. Mokėjimus Užsakovas atlieka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Vykdytojo pateiktos sąskaitos-faktūros.

4.3. Pirkėjas už tinkamai suteiktas Paslaugas, jeigu nėra pareiškęs Paslaugų tiekėjui pretenzijų dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, sumoka per 10

kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros gavimo dienos. Paslaugų tiekėjas privalo sąskaitas Pirkėjui pateikti per Registrų centro tvarkomą informacinę sistemą „E.sąskaita“.

4.4. Mokėjimai už suteiktas paslaugas gali būti sustabdyti, jeigu dalyviai išreiškia pagrįstą nepasitenkinimą užsiėmimų kokybe, pvz. lektorius neatvyksta, nevykdo mokymų pagal programą ir pan.

5. SUTARTINIŲ PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAI

5.1. Paslaugų teikimo terminas iki kada Vykdytojas įvykdo sutartinį darbą yra pilnas sutartinių įsipareigojimų įvykdymas bet ne ilgesnis nei 2022-12-23.

5.2. Paslaugų terminas gali būti pratęstas dėl nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių iki galutinių Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo. Tokiu atveju Sutartis gali būti pratęsta tiek laiko, kiek užtruko nuo šalių nepriklausančios aplinkybės.

6. ATLIKTO SUTARTINIŲ PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

6.1. Vykdytojas, suteikęs paslaugas privalo pateikti mokymų dalyvių sąrašus ir kitus Apraše nurodytus dokumentus.

6.2 Vykdytojas kartu su galutine sąskaita-faktūra pateikia paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

7. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Užsakovas įsipareigoja:

7.1.1. kviesti įmones dalyvauti Sutartyje numatytuose mokymuose.

7.1.2. paskirti atsakingą asmenį teikti sutartinėms paslaugoms atlikti reikalingą informaciją – Šeduvos gimnazijos ir Grinkiškio J.Poderio gimnazijos grupių kontaktinius asmenis - bendrauti su Vykdytoju.

7.1.3. pasirūpinti dalomosios medžiagos atspausdinimu arba tai suderinti su įmonių atstovais.

7.1.4. pasibaigus mokymams, mokymų dalyviams išduoti dalyvavimo pažymėjimus.

7.1.5. laikytis konfidencialumo principų.

7.2. Vykdytojas įsipareigoja:

7.2.1. bendrauti su Užsakovu ir teikti sutartinėms paslaugoms atlikti reikalingą informaciją.

7.2.2. atlikti sutartines paslaugas laikydamasis šioje sutartyje, Apraše ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nurodytų reikalavimų, sąlygų bei rekomendacijų.

7.2.3. užtikrinti Aprašo reikalavimus atitinkančius lektorius, kurie sudaro specialistų komandą.

7.2.4. koreguoti sutartines paslaugas pagal pagrįstas Užsakovo pastabas (jeigu tokių yra) per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pastabų gavimo dienos.

7.2.5. laikytis konfidencialumo principų.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Užsakovas:

8.1.1. nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktas paslaugas nustatytu laiku, ir Vykdytojui pareikalavus, moka Vykdytojui 0,02 proc. sutartinės kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

8.2. Vykdytojas:

8.2.1. sutartyje nurodytu laiku neatlikęs sutartinių paslaugų, ir Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 0,02 proc. sutartinės kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

9. SUTARTIES GALIOJIMO, VYKDYMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

9.1. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo ir patvirtina antspaudais abi šalys. Sutartis nustoja galioti, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta, jeigu šalys raštu susitaria ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar įstatymų nustatytais atvejais. Nesant esminių pažeidimų dėl

esant atitinkamam teismo sprendimui ar įstatymų nustatytais atvejais. Nesant esminių pažeidimų dėl kurių sutarties vykdymas tampa neįmanomas, Šalys be raštiško kitos šalies sutikimo, sutarties nutraukti negali.

9.2. Sutartis gali būti nutraukta arba nebevykdoma jei yra nesurenkamos grupės užsiėmimams vykdyti. Tokiu atveju Užsakovas su Vykdytoju atsiskaito tik už faktiškai suteiktas mokymų paslaugas.

9.3. Šalis, negalinti vykdyti sutarties dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, privalo per dešimt kalendorinių dienų apie tai pranešti kitai šaliai. Sutartis lieka galioti po tokių aplinkybių išnykimo.

9.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užtrunka ilgiau nei tris mėnesius, šalys gali vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai per dešimt kalendorinių dienų pranešdamos kitai šaliai. Tokiais atvejais, sutartį nutraukusi šalis nemoka kitai šaliai baudos už sutarties nutraukimą.

9.5. Sutartis gali būti keičiama abipusiu šalių sutarimu.

10. SUTARTIES ŠALIŲ GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

10.1. Šalių ginčai dėl sutarties vykdymo sprendžiami betarpišku šalių susitarimu arba tarpininkaujant tretiesiems asmenims.

10.2. Šalys, neišsprendusios ginčo 10.1 p. nurodyta tvarka, perduoda jį spręsti teismui.

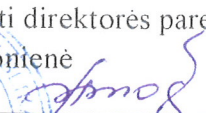
10.3. Paslaugų atlikimo eigoje šalių susitarimu sudaryti sutarties priedai, pakeitimai bei papildymai yra neatskiriama šios sutarties dalis.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Vykdydamos sutartį, šalys vadovaujasi šios sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

12.2. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

13. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, TELEFONAI, ATSISKAITOMOSIOS SĄSKAITOS, PARAŠAI

UŽSAKOVAS	VYKDYTOJAS
Radviliškio rajono visuomenės sveikatos biuras Įmonės kodas: 302296907 Adresas: Radvilų g. 17, Radviliškis Mob.: +370 422 56251 El. p.: radviliskis@radviliskisvsb.lt www.radviliskisvsb.lt Visuomenės sveikatos stiprinimo specialistė laikiniai einanti direktorės pareigas Skaidrė Armonienė  	MB „Voldenas“ Įmonės kodas: 305665035 Adresas: Padaigų k.17, Padaigai, Jonavos r. Mob.: +370 684 52217 El. p.: paulius@pauze.lt Bankas: Paysera LT Banko kodas: 35000 Sąskaita: LT16 3500 0100 1055 3054 Paulius Rakštikas _____

**SPECIALISTŲ (PSICHOLOGO IR PROFESINĖS SVEIKATOS SPECIALISTO)
KOMANDOS, VYKdančIOS PSICHIKOS SVEIKATOS KOMPETENCIJŲ DIDINIMO
VEIKLAS ĮMONIŲ DARBUOTOJAMS, PASLAUGŲ**

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Perkamų paslaugų tikslas: ugdyti įmonių darbdavių ir jų atstovų (padalinių vadovų), įmonių darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybų specialistų (profesinės sveikatos specialistų, darbuotojų saugos ir sveikatos specialistų), žmogiškųjų **išteklų** padalinių vadovų ir kitų įmonės darbuotojų (toliau – darbuotojai) kompetencijas, reikalingas mažinti neigiamą psichosocialinių rizikos veiksnių poveikį darbuotojų sveikatai, gerinti psichosocialinę aplinką įmonėse ir stiprinti darbuotojų psichikos sveikatą.

Paslaugų teikimo tvarką reglamentuojantis teisės aktas: Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. rugsėjo 30 d. Nr. V-2143 patvirtintas *Psichikos sveikatos kompetencijų didinimo įmonių darbuotojams tvarkos aprašas* (toliau – aprašas).

Pirkimo objektas: Psichikos sveikatos kompetencijų didinimo įmonių darbuotojams veikla (toliau – PSKD veikla).

Paslaugų gavimo tikslinė grupė: Radviliškio rajono savivaldybės organizacijos/įmonės (toliau – įmonės). Planuojama, kad PSKD veiklose dalyvaus 2 (dvi) įmonės.

Paslaugų atlikimo terminas: iki 2022 metų gruodžio 23 dienos. Veiklas planuojama vykdyti kovo - gruodžio mėnesiais.

Reikalavimai PSKD paslaugos teikimui:

PSKD veiklą vykdo specialistų komanda (toliau – komanda), kurią sudaro ne mažiau negu 2 specialistai (įgyvendinant veiklas, dalyvauja visa specialistų komanda), kurių kompetencijos apimtų:

1. **profesinės sveikatos specialisto**, atitinkančio kvalifikacinius reikalavimus, nustatytus Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. kovo 8 d. Nr. V-308 „Dėl profesinės sveikatos specialistų, galinčių dirbti įmonėse, kvalifikacinių reikalavimų aprašo patvirtinimo“, turinčio ne mažesnę kaip 2 metų darbo įmonėje (įmonėse) profesinės sveikatos specialisto patirtį, ar kito sveikatos priežiūros specialisto (darbo medicinos gydytojo, medicinos gydytojo, visuomenės sveikatos specialisto, bendrosios praktikos slaugytojo) turinčio ne mažesnę kaip 3 metų patirtį profesinės sveikatos priežiūros srityje per paskutinius 5 metus;

2. **psichologo** (baigusio psichologijos studijas ir įgijusio aukštąjį arba jam prilygintą aukštojo mokslo išsilavinimą, magistro laipsnį) ir turinčio ne mažiau kaip 3 metų konsultavimo psichikos sveikatos stiprinimo srityse patirtį per paskutinius 5 metus.

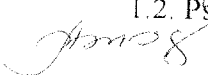
Paslaugos teikimas apima:

1. Įmonės individualių situacijos įvertinimą.

1.1. Psichoemocinės būklės įmonėje įvertinimas. Apklausiami darbuotojai, įskaitant vadovus, taikant specialistų komandos parinktą metodiką ir formuojant reprezentatyvią imtį. Specialistai naudoja mokslu ir gerąja praktika pagrįstus principus, juos aprašo pateikiamoje ataskaitoje http://www.bil.lt/uploads/pdf/standartas/Diskusiju_grupes.pdf

Darbuotojų psichikos sveikatos raštingumo įvertinimas. Apklausiami veiklos dalyviai. Įvertinant naudojamas darbuotojų psichikos sveikatos raštingumo vertinimo klausimynas (PSRV klausimynas).

1.2. Psichoemocinės būklės įvertinimo rezultatų aptarimas diskusijų grupėse ir probleminių



sričių nustatymas. Diskusijų grupėse dalyvauja veiklos dalyviai, gali dalyvauti ir kiti darbuotojai. Rekomenduojama naudoti metodines gaires „Kaip organizuoti ir vesti diskusijų grupę“ http://www.hi.lt/uploads/pdf/standartas/Diskusiju_grupes.pdf.

2. Darbuotojų psichikos sveikatos kompetencijų didinimą.

2.1. Mokymų dalyvių raštingumo psichikos sveikatos srityje įvertinimas (aprašo 2 priedas).

2.2. Psichoemocinės sveikatos kompetencijų didinimo įmonių darbuotojams veiksmų plano sudarymas ir įgyvendinimas.

2.3. Užsiėmimai veiklos dalyviams, siekiant suteikti žinių apie psichikos sveikatą darbo vietoje (mokymų trukmė – ne mažiau kaip 40 val. vienoje įmonėje, iš jų praktinių užsiėmimų – ne mažiau kaip 25 val.).

2.4. Rekomendacijų įmonei parengimas. Baigus 2.1. - 2.3. veiklų įgyvendinimą, įvertinama veiklų eiga, pasiekti rezultatai ir iššūkiai bei parengiamos konkrečios rekomendacijos įmonei, kaip toliau savarankiškai tęsti veiklas, siekiant mažinti neigiamą psichosocialinių profesinės rizikos veiksnių poveikį darbuotojų sveikatai, gerinti psichosocialinę aplinką įmonėse ir stiprinti darbuotojų psichikos sveikatą.

3. Įgyvendintų veiklų efektyvumo įvertinimą.

3.1. Pakartotinis darbuotojų psichikos sveikatos raštingumo įvertinimas. Pakartotinai apklausiami veiklos dalyviai. Įvertinant naudojamas PSRV klausimynas. Įvertinamas individualus ir bendras žinių pokytis (aprašo 2 priedas).

3.2. Pasitenkinimo mokymais vertinimas. Užpildoma veiklos dalyvių apklausos anketa (aprašo 4 priedas).

3.3. Praėjus 3 mėn. po mokymų, komanda susitinka su mokymų dalyviais. Vyksta pakartotinis pasitenkinimo mokymais vertinimas (aprašo 5 priedas).

Reikalavimai atsiskaitymui:

1. Tiekėjas Perkančiajai organizacijai likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki paslaugų teikimo pradžios pateikia:

1.1. Su įmone suderintą planuojamų veiklų grafiką artimiausiems 3 mėnesiams.

1.2. Specialistų komandos, vykdysiančios veiklas konkrečioje įmonėje, sąrašą ir kontaktus.

2. Tiekėjas Perkančiajai organizacijai per 10 darbo dienų po PSKD veiklos įgyvendinimo pateikia:

2.1. Dalyvių registracijos sąrašų (su parašais) originalus (registracijos sąrašams bus pateikta forma).

2.2. Įvykusių užsiėmimų ataskaitą, nurodydamas užsiėmimo datą, temą, turinį, metodus, pateiktas rekomendacijas ir trumpą refleksiją (raštu ir elektroniniu paštu).

2.3. Psichoemocinės būklės įmonėje įvertinimo ataskaitą.

2.4. Psichikos sveikatos kompetencijų didinimo įmonės darbuotojams įgyvendintos veiklos ataskaitą (Aprašo 4 arba 5 priedas) raštu ir elektroniniu paštu.

2.5. Įmonės darbuotojų psichikos sveikatos raštingumo įvertinimo klausimyno (Aprašo 7 priedas), įgyvendintų veiklų efektyvumo įvertinimo klausimyno (Aprašo 3 priedas) suvestų anketų duomenų matricą (lentelę) Microsoft Exel formatu.

3. Už tinkamai atliktas paslaugas bus atsiskaitoma per 30 dienų nuo sąskaitos-faktūros pateikimo per *e.sąskaitą* sistemoje dienos.

