

## LAIKINOJO ĮDARBINIMO PASLAUGŲ SUTARTIS

2022 m.

Nr.

Vilnius

**Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras**, juridinio asmens kodas 301850606, kurio buveinė yra Polocko g. 12-2, LT-01204 Vilnius, atstovaujamas direktorės Guodos Ropaitės-Beigės, veikiančios pagal biuro nuostatus, (toliau – Užsakovas)

ir

**UAB „Amber team“** juridinio asmens kodas 302769751, PVM mokėtojo kodas LT100007864210, kurios buveinė yra A. Vivulskio g. 7-520, LT-03162 Vilnius, atstovaujama direktorės Vaidos Bortelienės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau – Teikėjas) (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje pirkimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi,

vadovaudamiesi laikinojo įdarbinimo paslaugų pirkimo, vykdyto supaprastinto atviro konkurso būdu, viešojo pirkimo komisijos sprendimu, kuriuo Tiekėjo pateiktas pasiūlymas pripažintas laimėjusiu,

sudarė šią pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

### I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Užsakovas paveda, o Tiekėjas įsipareigoja suteikti laikinojo įdarbinimo/darbuotojų nuomos darbui mobiliuose Biuro administruojamuose COVID-19 patikros punktuose (toliau – paslaugos) pagal darbuotojų nuomos paslaugų pirkimo, vykdyto supaprastinto atviro konkurso būdu sąlygas. Paslaugos turi būti pateiktos pagal reikalavimus, pateiktus techninėje specifikacijoje (toliau – Techninė specifikacija), kuri yra neatskirama Sutarties dalis (Sutarties priedas Nr. 1).

2. Paslaugų kiekis (apimtis) nurodyti šios Sutarties 1 priede. Paslaugos bus perkamos pagal poreikį.

### II. SUTARTIES TERMINAS

3. Užsakovas paveda, o Tiekėjas įsipareigoja paslaugas pradėti teikti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugos teikiamos 12 mėn. nuo sutarties pasirašymo dienos.

4. Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas ne ilgesniam nei 6 mėn. laikotarpiui.

### III. SUTARTIES VERTĖ

5. Didžiausia galima Sutarties kaina, įskaitant PVM - **260150,00** Eur (du šimtai šešiasdešimt tūkstančių šimtas penkiasdešimt eurų, 00 ct). Paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties priede Nr. 2 „Tiekėjo pasiūlymas“. Paslaugų įkainiai apima visus Tiekėjui privalomus mokesčius.

6. Sutartyje yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas – fiksuoto įkainio. Sutarties priede Nr. 2 „Tiekėjo pasiūlymas“ nurodyti įkainiai bus taikomi atsiskaitant už faktiškai suteiktas paslaugas ir nebus keičiami visą Sutarties laiką. Tai yra esminė Sutarties sąlyga.

7. Paslaugų įkainiai, nurodyti Sutarties priede Nr. 2, yra galutiniai, nekeičiami visos sutarties metu ir apima visus Tiekėjo mokamus mokesčius ir visas Tiekėjo patiriamas su Sutarties vykdymu susijusias tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, (įskaitant, bet neapsiribojant, darbuotojo atvykimą į numatytą mobilųjį punktą), taip pat ir atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ išlaidas.

8. Paslaugų įkainiams įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas. Paslaugų įkainiai visais atvejais (t.y. nepriklausomai nuo savaitės dienos, šventinės (nedarbo) dienos) yra fiksuoti ir nekintantys.

9. Paslaugų įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojami, visą riziką dėl kainos padidėjimo prisiima Tiekėjas.

10. Paslaugų įkainiai dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojamas tokia tvarka:

10.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojami paslaugų įkainiai – pridėtinės vertės mokestis (PVM), išskyrus atvejus, kai teikėjas iš ne PVM mokėtojo tampa PVM mokėtoju. Pasikeitus kitiems mokesčiams paslaugų įkainiai neperskaičiuojami;

10.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

10.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, paslaugų įkainyje esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

10.4. paslaugų įkainio pakeitimas papildomu Šalių susitarimu neišforminamas;

10.5. perskaičiuoti paslaugų įkainiai pradedami taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

#### **IV. ATSISKAITYMO TVARKA**

11. Užsakovas moka už faktiškai suteiktas paslaugas kas savaitę pagal abiejų Šalių patvirtintus paslaugų perdavimo – priėmimo aktus ir jų pagrindu išrašytas sąskaitas faktūras.

12. Paslaugų priėmimo-perdavimo aktų pasirašyti egzemplioriai Užsakovui turi būti pateikti per 2 darbo dienas po paslaugų, suteiktų per ataskaitinį laikotarpį suteikimo. Tvirtindamas (pasirašydamas) perdavimo – priėmimo aktą, Užsakovas patvirtina, kad suteiktos paslaugos atitinka Sutarties sąlygas. Paslaugų priėmimo-perdavimo aktai gali būti suderinami elektroniniu būdu.

13. Sąskaita faktūra turi būti pateikta per 3 darbo dienas po priėmimo-perdavimo akto pasirašymo. Už kokybiškai suteiktas, Sutarties reikalavimus atitinkančias paslaugas, Užsakovas sumoka Tiekėjui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po PVM sąskaitos (-ų) faktūros (-ų) gavimo iš Tiekėjo dienos.

14. Užsakovas turi teisę neapmokėti Tiekėjo pateiktos sąskaitos faktūros, kol nėra pateiktas pasirašytas priėmimo-perdavimo aktas.

15. Tiekėjas PVM sąskaitas faktūras privalo pateikti Užsakovui naudodamasis elektronine paslauga „E.sąskaita“ (elektroninės prekės „E.sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu)). Sąskaitos faktūros pateiktos ne per elektroninę paslaugą „E.sąskaita“ nebus apmokamos. Sąskaitoje faktūroje, be kitų privalomų rekvizitų, privalo būti įrašytas Sutarties numeris ir data. Nesant šios informacijos, sąskaita faktūra nebus apmokėta.

16. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, po to – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį) ir tada – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

17. Tiekėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

#### **V. UŽSAKYMŲ PATEIKIMAS IR PATVIRTINIMAS**

18. Užsakymai teikiami pagal poreikį, Užsakovas privalo informuoti Tiekėją ne mažiau kaip prieš 5 darbo dienas iki norimų paslaugos suteikimo dienos. Užsakymas gali būti pateiktas nesilaikant nurodyto termino, o taip pat koreguojamas po pateikimo, jei abi Šalys taip sutaria.

19. Tiekėjas privalo el. paštu patvirtinti Užsakovo pateiktą užsakymą per 1 (vieną) darbo dieną nuo jo užsakymo gavimo. Užsakymo patvirtinimas tampa įsipareigojimu pagal šios Sutarties sąlygas abiem Šalims. Užsakymas gali būti koreguojamas, jei abi Šalys taip sutaria.

## VI. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

20. Užsakovas įsipareigoja:

20.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

20.2. priimti suteiktas paslaugas (darbuotojų nuomą), jeigu jos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus;

20.3. Tiekėjui tinkamai įvykdžius įsipareigojimus pagal Sutartį, sumokėti Tiekėjui už Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais suteiktas paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;

20.4. suteikti Tiekėjui visą Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją ir (ar) dokumentaciją, esančią jo dispozicijoje;

20.5. bendradarbiauti su Tiekėju ir teikti informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima tinkamai vykdyti Sutartį;

20.6. dėti visas reikalingas pastangas, kad nuomojami darbuotojai būtų supažindinti su visais pagal jų atliekamo darbo pobūdį taikytiniais darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimais iki nuomojami darbuotojai pradės vykdyti funkcijas, tiek funkcijų atlikimo metu, kuomet pasikeičia atliekamo darbo pobūdis, neatlygintinai praveisti Tiekėjo nurodytiems darbuotojams darbo mobiliame punkte mokymus;

20.7. pranešti Tiekėjui apie netinkamą paslaugų vykdymą, o taip pat bet kokius veiksnius, kurie gali turėti įtakos šios Sutarties vykdymui, įskaitant bet neapsiribojant, apie laikinų darbuotojų vėlavimus, neatvykimą/išvykimą be patiesinamos priežasties, jei darbuotojo profesiniai įgūdžiai, elgesys ar darbo kokybė netenkina Užsakovo;

20.8. pateikti visą reikalingą informaciją Tiekėjui, kaip turi būti organizuojamas nuomojamų darbuotojų nemokamas testavimas dėl COVID-19 viruso.

20.9. aprūpinti Tiekėjo nurodytus darbuotojus darbui mobiliajame punkte reikalingomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis.

21. Užsakovas turi teisę:

21.1. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui;

21.2. teikti pastabas, susijusias su laikinųjų darbuotojų atliekamų funkcijų kokybe, į kurias Tiekėjas privalo atsižvelgti;

21.3. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

22. Tiekėjas įsipareigoja:

22.1. per nustatytą terminą suteikti paslaugas Užsakovui už Tiekėjo pasiūlyme nurodytus įkainį kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai pagal Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;

22.2. atlikti nuomojamų darbuotojų periodinio testavimo kontrolę ir pateikti Užsakovui tai patvirtinančius dokumentus (nuomojamų darbuotojų sąrašą su patikrinimo data bei patikrinimo rezultatu);

22.3. nuo paslaugų teikimo pradžios, kas 1 (vieną) savaitę, pateikti paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant ataskaitiniu laikotarpiu dirbusių nuomojamų darbuotojų sąrašą ir valandų skaičių, kurį kiekvienas nuomojamas darbuotojas dirbo;

22.4. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui teikti paslaugas nustatytais terminais;

22.5. užtikrinti Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos (įskaitant Sutarties vykdymo metu sužinotų fizinio asmens duomenų) konfidencialumą bei apsaugą, pateikti pasitelktų darbuotojų pasirašytus konfidencialumo pasižadėjimus;

22.6. nenaudoti Užsakovo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo;

22.7. Sutarčiai pasibaigus ar ją nutraukus prieš terminą ne vėliau kaip Sutarties pasibaigimo dieną grąžinti visas Užsakovo Tiekėjui perduotas priemonės, jei jos buvo perduotos;

22.8. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

22.9. tinkamai vykdyti įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, Lietuvos Respublikos Darbo kodekse ir kituose galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

22.10. atlyginti Užsakovui atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo.

23. Tiekėjas turi teisę už suteiktas paslaugas gauti Sutartyje nustatytą kainą su sąlyga, kad jis tinkamai įvykdė Sutartį bei kitas Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas prievolės.

24. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: **nepasitelkiami**. Tiekėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subteikėjų kontaktinius duomenis ir subteikėjų atstovus.

25. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subteikėjai nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

26. Pakeitus Sutartyje numatytus subteikėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subteikėjus, subteikėjai gali pradėti vykdyti Sutartį tik gavus raštišką Užsakovo sutikimą.

## **VII. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS**

27. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki kol bus pasiekta maksimali sutarties vertė nurodyta šio Sutarties 6 p.

28. Sutarties įvykdymas užtikrinamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytu prievolių įvykdymo užtikrinimo būdu – netesybomis (bauda ir delspinigiais).

29. **Užsakovas turi teisę taikyti Tiekėjui 20,00 Eur baudą už kiekvieną nustatytą atvejį esant bet kuriai iš šių aplinkybių:**

29.1 nuomojamam darbuotojui netinkamai vykdant ir/ arba nevykdant jam pateiktų užduočių ir/ arba pažeidžiant darbo drausmę, jeigu apie šiuos pažeidimus Užsakovas Tiekėją buvo įspėjęs raštiškai.

29.2 pagal Užsakovo pateiktą poreikį pilnai neužpildžius paslaugų tiekimo grafiko t.y. nepateikus reikalingo nuomojamų darbuotojų skaičiaus nurodytoms pamainoms užpildyti, taikoma bauda už kiekvieną neužpildytą pamainą.

30. Užsakovas turi teisę taikyti Tiekėjui 50,00 Eur baudą už kiekvieną nustatytą atvejį, kai nuomojamas darbuotojas iš anksto (ne mažiau kaip 24 val. iki numatyto budėjimo laiko) neišpėjęs neatvyksta į darbą jam nustatytu grafiku (išskyrus ligos atvejus) ir Tiekėjas nepakeičia kitu nuomojamu darbuotoju.

31. Užsakovas, uždelsęs atsiskaityti už suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje numatytais terminais, Tiekėjo reikalavimu moka Tiekėjui 0,03 punkte dydžio delspinigius nuo laiku suteiktų ir neapmokėtų Paslaugų vertės, už kiekvieną uždelstą dieną.

32. Pagal šią Sutartį atlyginami tik tiesioginiai nuostoliai, netiesioginiai nuostoliai (negautos pajamos) nėra atlyginami.

33. Tiekėjas visiškai prisiima atsakomybę už jo pasitelktų subteikėjo (-ų) ir nuomojamų darbuotojų padarytą ir įrodytą žalą.

## **VIII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)**

34. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo

kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiomis priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

## **IX. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI**

35. Šalys Sutarties ir visą jos pagrindų viena kitai perduodamą informaciją, taip pat Sutarties vykdymo metu sužinotą informaciją, neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu, privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms arba galiojantiems Lietuvos Respublikos įstatymams vykdyti. Be išankstinio rašytinio Užsakovo leidimo Tiekėjas neskelbia ir neatskleidžia konfidencialios informacijos trečiosioms šalims, išskyrus atvejus, kai tai būtina pagal įstatymus. Jei Tiekėjas ir Užsakovas nesutaria, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas ar jos pagrindų perduodamą informaciją, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

36. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis, Tiekėjo pasiūlymas ir Sutartis, bus viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

## **X. SUTARTIES NUTRAUKIMAS**

37. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį dėl Tiekėjo kaltės apie tai įspėjęs Tiekėją raštu prieš 5 kalendorines dienas šiais atvejais:

37.1. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

37.2. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamai vykdyti Sutartį;

37.3. kai Tiekėjas, įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

37.4. kai Tiekėjas įsiteisėjęs teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

37.5. kai Tiekėjas be Užsakovo sutikimo perleidžia Sutarties vykdymą tretiesiems asmenims ar sudaro subtiekimą sutartį;

37.6. jeigu Tiekėjas sistemingai nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

37.7. jeigu Tiekėjas nesilaiko Sutarties sąlygų, nepaiso Užsakovo nurodymų pašalinti Sutarties vykdymo trūkumus ar elgiasi kitaip nei nustatyta Sutartyje;

37.8. jeigu tiekėjas pažeidžia esmines sutarties sąlygas;

37.9. kai Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;

37.10. jei dėl bet kokių Tiekėjo veiksmų ar neveikimo Užsakovas patyrė materialius ir nematerialius nuostolius (įskaitant, bet neapsiribojant papildomas išlaidas, kitus nuostolius ar žalą);

37.11. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį ir kitais Sutartyje nurodytais atvejais.

38. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

39. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį dėl Užsakovo kaltės, prieš 15 kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Užsakovą, jeigu:

39.1. ne dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas vėluoja sumokėti daugiau nei 15 kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto termino pabaigos;

40. Jei Sutartis nutraukiama Tiekėjo iniciatyva dėl Užsakovo kaltės, Užsakovas turi atlyginti tiesioginius Tiekėjo nuostolius.

41. Sutartis gali būti nutraukiama:

41.1. rašytiniu Šalių susitarimu;

41.2. vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 straipsnio 1 dalimi, vienašališkai bet kuriuo metu Užsakovo iniciatyva nesant Tiekėjo kaltės, įspėjus apie tai Tiekėją raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki numatomo Sutarties nutraukimo.

42. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kaip galima greičiau patvirtinti atliktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Užsakovui ir (arba) Užsakovo skolą Tiekėjui.

43. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, taip pat Sutarties 38 punkte nustatytais atvejais be jam priklausančio atlyginimo už iki Sutarties nutraukimo suteiktas paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

## **XI. KITOS SĄLYGOS**

44. Šalys paskiria savo atstovus, atsakingus už Sutarties vykdymo koordinavimą:

44.1. Užsakovo atstovas:

44.2. Tiekėjo atstovas:

45. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis taip pat nuostatos, susijusios su konfidencialios informacijos, kurią Tiekėjo nuomojami darbuotojai sužino vykdydami sutartyje numatytas funkcijas, išsaugojimu.

46. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

47. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal atsakovo buveinės vietą.

48. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

49. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

50. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną – Užsakovui ir Tiekėjui.

51. Šalys sutaria, kad elektroniniu paštu persiųstas skanuotas pasirašytas Sutarties egzempliorius, elektroniniu parašu pasirašytas sutarties egzempliorius ar elektroninėje dokumentų valdymo sistemoje pasirašytas Sutarties egzempliorius turi originalaus dokumento galią, taip pat patvirtina, kad tinkamai sudaryta ir patvirtinta Sutartis laikoma, kai elektroniniu paštu pateikiamas Šalies atstovo patvirtinimas dėl prie laiško pridėto Sutarties failo turinio priimtumo.

52. Sutarties priedai:

52.1. Techninė specifikacija (Sutarties priedas Nr. 1);

52.2. Tiekėjo pasiūlymas (Sutarties priedas Nr. 2).

## **XII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI**

**UŽSAKOVAS**

**TIEKĖJAS**

**Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės  
sveikatos biuras**

Įstaigos kodas 301850606  
Polocko g. 12-2, LT-01204 Vilnius  
Tel. / faks. 8 5 2711244  
El. p. [info@vvsb.lt](mailto:info@vvsb.lt)  
A. s. LT67 4010 0424 0393 2813  
Bankas AB Luminor  
Banko kodas 41000

Direktorė  
Guoda Ropaitė-Beigė

---

*(parašas)*

**UAB „Amber team“**

Įmonės kodas 302769751  
A. Vivulskio g. 7-520, Vilnius  
Tel. / faks. 8 650 51203  
El. p. [personalas@amberstaff.lt](mailto:personalas@amberstaff.lt)  
A. s. LT56 4010 0424 0372 4364  
Bankas AB Luminor  
Banko kodas 41000

Direktorė  
Vaida Pociūtė - Bortelienė

---

*(parašas)*

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

| Eil. Nr. | Pavadinimas                                   | Aprašymas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | <b>Pirkimo pavadinimas</b>                    | 1.1. Darbuotojų nuomos paslaugos (Laikinojo įdarbinimo paslaugos).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2.       | <b>Tikslas</b>                                | 2.1. Darbuotojų nuoma – mobilaus punkto koordinatoriaus funkcijoms atlikti darbui mobiliuose Biuro administruojamuose COVID-19 patikros punktuose.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3.       | <b>Sutarties vertė ir trukmė</b>              | <p>3.1. Sutartis galios dvylika mėnesių nuo jos pasirašymo dienos arba kol bus išnaudota maksimali sutarties vertė – 215 000,00 Eur be PVM (260150,00 su 21 % PVM).</p> <p>3.2. Sutartyje yra pasirinktas fiksuoto įkainio kainos apskaičiavimo būdas. Sutartyje nurodytas (tiekėjo siūlomas valandinis įkainis) visais atvejais bus taikomas vienodai, t. y. nepriklausomai nuo savaitės ar šventinės (nedarbo) dienos. Paslaugos įkainio taikymas ir jo atitiktis Darbo kodekse nustatytiems reikalavimams yra paslaugos teikėjo atsakomybė.</p> <p>3.3. Sutartį galima pratęsti vieną kartą ne ilgesniam nei 6 mėn. laikotarpiui.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4.       | <b>Reikalavimai nuomojamiems darbuotojams</b> | <p>4.1. ne mažiau kaip 18 m. amžiaus;</p> <p>4.2. nuomojami darbuotojai turi gebėti dirbti kompiuteriu (programa MS Excel);</p> <p>4.3. nuomojami darbuotojai turi gebėti greitai mokytis ir orientotis įvairiose situacijose;</p> <p>4.4. specialūs reikalavimai nuomojamų darbuotojų išsilavinimui nėra keliami.</p> <p>4.5. nuomojami darbuotojai darbą mobiliajame punkte gali pradėti, tik Biurui juos apmokius, todėl turėtų būti surinkta nekontingenti darbuotojų grupė ir užtikrintas darbuotojų darbas kiekvieną dieną.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5.       | <b>Darbo procesas</b>                         | <p>5.1. Perkančioji organizacija, pasirašiusi sutartį su paslaugų tiekėju, užsako paslaugas pagal poreikį, informuodama paslaugų teikėją ne mažiau kaip prieš 2 darbo dienas;</p> <p>5.2. Pagrindinė darbo vieta – mobilieji punktai įrengti V. Gerulaičio g., Vilnius. Pagal poreikį gali būti nustatoma kita darbo vieta mobiliuose punktuose, kurie būtų įrengiami pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos išreikštą poreikį. Perkančioji organizacija apie naujos darbo vietos sukūrimą, informuos paslaugų teikėją ne mažiau kaip prieš 3 darbo dienas.</p> <p>5.3. Priklausomai nuo Vilniaus miesto savivaldybės ir/arba Vilniaus rajono savivaldybės administracijos poreikį ir sprendimus, galima darbo vieta mobiliuose punktuose Vilniaus rajone. Tokiu atveju dėl koordinatoriaus atvykimo į darbo vietą ir išvykimo iš darbo vietos transporto organizavimo sąlygos ir išlaidos būtų derinamos papildomu susitarimu.</p> <p>5.4. Pagal poreikį trijų skirtingų rūšių: laiko juostos koordinatoriai, pasitikimo koordinatoriai ir aptarnavimo koordinatoriai. Dirbama 3,5 val. trukmės pamainomis, 7 dienas per savaitę, 15-oje mobilaus punkto</p> |

| Eil. Nr. | Pavadinimas | Aprašymas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |             | <p>linijų. Turi būti užtikrinamas darbas 4 pamainose (t. y. iki 420 pamainų per savaitę vieno tipo koordinatoriams). Pamainų darbo laikas: pirma pamaina 06:30 – 10:00, antra pamaina 10:15 – 13:45, trečia pamaina 14:00 – 17:30, ketvirta pamaina 17:45 – 21:15. Keičiantis pamainos laikui, užsakovas įsipareigoja informuoti paslaugų teikėją ne mažiau kaip prieš 1 darbo dieną iki darbo pradžios.</p> <p>5.5. Pamainų (vadovai) koordinatoriai dirba 4 val. trukmės pamainomis, 7 dienas per savaitę, 15-oje mobilaus punkto linijų. Turi būti užtikrinamas darbas 4 pamainose (t. y. iki 420 pamainų per savaitę). Pamainų vadovų darbo laikas: pirma pamaina 06:10 – 10:10, antra pamaina 9:55 – 13:55, trečia pamaina 13:40 – 17:40, ketvirta pamaina 17:25 – 21:25. Keičiantis pamainos laikui, užsakovas įsipareigoja informuoti paslaugų teikėją ne mažiau kaip prieš 1 darbo dieną iki darbo pradžios.</p> <p>5.6. Biuras organizuos apmokymus, darbuotojai bus aprūpinti visomis darbui reikalingomis asmens apsaugos priemonėmis, teisės aktų nustatyta tvarka sudaroma galimybė reguliariai nemokamai tirtis dėl COVID-19 viruso. Biuras užtikrins reikiamus prisijungimus prie darbui reikalingų informacinių sistemų;</p> <p>5.7. dirbti gali pradėti tik Biuro apmokyti darbuotojai:</p> <p>5.7.1. <b>Aptarnavimo koordinatorius:</b></p> <p>5.7.1.1. koordinuoja mobilaus punkto ir komandos darbą;</p> <p>5.7.1.2. paruošia paciento mėgintuvėlį mėginio paėmimui;</p> <p>5.7.1.3. patvirtina mėginio paėmimą laiko juostoje bei užregistruoja paciento atvykimą tam numatytame Google Excel sheet dokumente;</p> <p>5.7.1.4. sprendžia darbo metu iškilusias problemas, perduoda informaciją atsakingiems asmenims.</p> <p>5.7.2. <b>Pasitikimo koordinatorius:</b></p> <p>5.7.2.1. koordinuoja automobilių srautus, atvykstančius pėsčiomis;</p> <p>5.7.2.2. patikrina atvykstančių asmenų Karštosios linijos 1808 registracijos sms žinutes ir asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus;</p> <p>5.7.2.3. perduoda atvykusių testuotis asmenų duomenis aptarnavimo koordinatoriui (registracijos numeris, asmens kodas, vardas, pavardė);</p> <p>5.7.2.4. užtikrina nešiojamų racijų (radijo stotelių) pakrovimą.</p> <p>5.7.3. <b>Laiko juostos koordinatorius:</b></p> <p>5.7.3.1. perduoda informaciją apie mėginių skaičius laboratorijai po kiekvienos pamainos;</p> <p>5.7.3.2. esant poreikiui kuria ESI numerius užsienio piliečiams bei juos perduoda mėginius tiriančiai laboratorijai;</p> <p>5.7.3.3. konsultuoja telefonu besikreipiančius asmenis;</p> <p>5.7.3.4. administruoja elektroninį paštą <a href="mailto:covidtestai@gmail.com">covidtestai@gmail.com</a>;</p> <p>5.7.3.5. išduoda ES skaitmeninius COVID pažymėjimus užsienio ir Lietuvos piliečiams, nesinaudojantiems elektronine bankininkyste;</p> <p>5.7.3.6. konsultuoja telefonu ar elektroninėmis žinutėmis pasitikimo, aptarnavimo bei pamainos koordinatorius bei sprendžia iškilusias įvairias nenumatytas situacijas;</p> |

| Eil. Nr. | Pavadinimas                                                     | Aprašymas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                 | <p>5.7.3.7. analizuoja problemines situacijas, susijusias su neužsakytomis ar nesusiformavusiomis tyrimų užsakymų formomis E200, laboratorijos nepateiktais tyrimų atsakymais (E200-a), neteisingai laiko takeliuose nurodytais asmenų vardais, pavardėmis, asmens kodais.</p> <p>5.7.4. <b>Pamainos (vadovas) koordinatorius:</b></p> <p>5.7.4.1. koordinuoja ir vadovauja mobilaus punkto komandos darbui;</p> <p>5.7.4.2. padeda pasitikimo ir aptarnavimo koordinatoriams pirmąją jų darbo dieną, supažindina su darbo eiga;</p> <p>5.7.4.3. esant poreikiui, pavaduoja pasitikimo ir aptarnavimo koordinatorių;</p> <p>5.7.4.4. stebi ir esant poreikiui padeda valdyti atvykstančiųjų srautų paskirstymą, informuoja atsakingus asmenis dėl esamos situacijos;</p> <p>5.7.4.5. pastebėjus kliūtį, turinčios įtaką mobilaus punkto veiklos organizavimui, imasi būtinų priemonių joms pašalinti, informuoja atsakingus asmenis;</p> <p>5.7.4.6. prižiūri mobilaus punkto teritoriją ir tvarką;</p> <p>5.7.4.7. sprendžia darbo metu iškilusias problemas, perduoda informaciją atsakingiems asmenims;</p> <p>5.7.4.8. aprūpina darbo priemonėmis mobilaus punkto linijų tašku ir veda išduodamų priemonių apskaitą;</p> <p>5.7.4.9. atlieka gautų terpių skaičiavimą pamainos pradžioje ir darbo pabaigoje, paskirstydamas jas palikimui punkto šaldytuvuose ir perdavimui į laboratoriją;</p> <p>5.7.4.10. seka elektroninius susirašinėjimus, kuriuose aptarinėjama svarbi ir aktuali informacija net ir ne darbo metu.</p> <p>5.8. Prieš pradėdant dirbti nuomojami darbuotojai privalės pasirašyti nustatytos formos konfidencialumo pasižadėjimą, susipažinti su saugaus darbo mobiliame punkte instrukcija bei atlikti tyrimą dėl COVID-19 viruso.</p> <p>5.9. Laikytis mobiliuose punktuose nustatytų darbo tvarkos taisyklių.</p> |
| 6.       | <p><b>Darbuotojų testavimo dėl COVID-19 viruso procesas</b></p> | <p>6.1. Nuomojami darbuotojai privalės periodiškai testuotis, išskyrus teisės aktuose nustatytas išimtis, t. y. profilaktiškai testuotis nereikės, jei:</p> <p>6.1.1. asmuo yra pasiskiepijęs viena iš šių COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) vakcinų:</p> <p>6.1.1.1. praėjus vienai savaitei, bet ne daugiau kaip 210 dienų, nuo „Comirnaty“ ar „Spikevax“ vakcinų antrosios dozės suleidimo pagal skiepijimo schemą, išskyrus šio priedo 1.5 papunktyje nurodytą atvejį;</p> <p>6.1.1.2. praėjus 2 savaitėms, bet ne daugiau kaip 210 dienų, nuo „COVID-19 Vaccine Janssen“ vakcinų dozės suleidimo (210 dienų terminas netaikomas asmenims, kurie persirgo COVID-19 liga (koronaviruso infekcija) ir diagnozė buvo patvirtinta remiantis teigiamu SARS-CoV-2 PGR tyrimo rezultatu);</p> <p>6.1.1.3. praėjus 4 savaitėms, bet ne daugiau kaip 13 savaičių, nuo pirmos „Vaxzevria“ vakcinų dozės suleidimo, išskyrus atvejį, kai asmuo yra persirgęs COVID-19;</p> <p>6.1.1.4. po antros „Vaxzevria“ vakcinų dozės suleidimo pagal skiepijimo schemą praėjus ne daugiau kaip 210 dienų (210</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| Eil. Nr. | Pavadinimas                                          | Aprašymas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                      | <p>dienų terminas netaikomas asmenims, kurie persirgo COVID-19 liga (koronaviruso infekcija) ir diagnozė buvo patvirtinta remiantis teigiamu SARS-CoV-2 PGR tyrimo rezultatu);</p> <p>6.1.1.5. praėjus 2 savaitėms, bet ne daugiau kaip 210 dienų, nuo „Comirnaty“, „Spikevax“ ar „Vaxzevria“ vakcinos vienos dozės suleidimo asmeniui, kuris persirgo COVID-19 liga (koronaviruso infekcija) ir diagnozė buvo patvirtinta remiantis teigiamu SARS-CoV-2 PGR tyrimo rezultatu (210 dienų terminas netaikomas asmenims iki 18 metų);</p> <p>6.1.1.6. praėjus vienai savaitei, bet ne daugiau kaip 210 dienų, nuo „Comirnaty“ ar „Vaxzevria“ vakcinos antrosios dozės suleidimo, jei pirmajai skiepo dozei buvo naudojama „Vaxzevria“ vakcina, o antrajai – „Comirnaty“ vakcina arba atvirkščiai (210 dienų terminas netaikomas asmenims, kurie persirgo COVID-19 liga (koronaviruso infekcija) ir diagnozė buvo patvirtinta remiantis teigiamu SARS-CoV-2 PGR tyrimo rezultatu);</p> <p>6.1.1.7. po sustiprinančiosios „Comirnaty“, „Spikevax“ ar „COVID-19 Vaccine Janssen“ vakcinos dozės;</p> <p>6.1.2. asmuo yra vakcinuotas pagal pilną vakcinacijos schemą ir prieš mažiau nei 60 dienų yra gavęs teigiamą (kai nustatomi anti-S, anti-S1 arba anti-RBD IgG antikūnai prieš SARS-CoV-2) kiekybinio ar pusiau kiekybinio serologinio imunologinio tyrimo atsakymą;</p> <p>- asmuo persirgo COVID-19 liga (koronaviruso infekcija) ir:</p> <p>6.1.2.1. diagnozė buvo patvirtinta remiantis teigiamu SARS-CoV-2 PGR tyrimo ar antigeno testo rezultatu, o nuo teigiamo tyrimo rezultato praėjo ne daugiau kaip 210 dienų (bet ne anksčiau, nei asmeniui baigėsi paskirtos izoliacijos terminas), arba</p> <p>6.1.2.2. asmuo prieš mažiau nei 60 dienų yra gavęs teigiamą (kai nustatomi anti-S, anti-S1 arba anti-RBD IgG antikūnai prieš SARS-CoV-2) kiekybinio ar pusiau kiekybinio serologinio imunologinio tyrimo atsakymą.</p> <p>6.1.3. kitais teisės aktų nustatytais atvejais.</p> <p><b>6.2. Darbuotojų periodinio testavimo kontrolę atlieka paslaugų teikėjas ir perkančiąjai organizacijai pateikia tai patvirtinanti dokumentą (nuomojamų darbuotojų sąrašą su patikrinimo data bei patikrinimo rezultatu).</b></p> |
| 7.       | <b>Paslaugų teikėjo atsakomybė</b>                   | <p>7.1. Už nuomojamų darbuotojų testavimo tvarkos bei periodiškumo pažeidimus paslaugų teikėjas atsako teisės aktais nustatyta tvarka;</p> <p>7.2. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad teikiant darbuotojų nuomos paslaugas bus užtikrinti <i>mutadis mutandis</i> visi Lietuvos Respublikos Darbo kodekse nustatyti reikalavimai.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 8.       | <b>Nuomojamų darbuotojų atšaukimas ir pakeitimas</b> | <p>8.1. Galimybė atšaukti nuomojamą darbuotoją(-us) numatyta įspėjant paslaugų teikėją ir/ ar patį darbuotoją:</p> <p>8.1.1. Jei pamaina atšaukiama <b>likus mažiau negu 12 val.</b> iki pamainos pradžios, tuomet pranešimą apie atšaukimą samdomam darbuotojams išsiunčia perkančioji organizacija, kartu informuodamas ir paslaugų tiekėją.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| Eil. Nr. | Pavadinimas                                      | Aprašymas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                  | <p>8.1.2. Jei pamaina atšaukiama <b>likus daugiau negu 12 val.</b> iki pamainos pradžios, tuomet paslaugų tiekėjas yra atsakingas už darbuotojų informavimą apie atšauktą pamainą susitartu būdu.</p> <p>8.2. Nuomojamam darbuotojui laiku neatvykus į darbą (įskaitant ligos atvejus) per 1 valandą nuo perkančiosios organizacijos informavimo apie neatvykimą, paslaugų teikėjas turi pakeisti nuomojamą darbuotoją kitu, atitinkančiu šios Techninės specifikacijos 4 skyriaus reikalavimus.</p> <p>8.3. Nuomojamam darbuotojui netinkamai vykdant ir/ arba nevykdant jam pateiktų užduočių ir/ arba pažeidžiant darbo drausmę, per 1 valandą nuo perkančiosios organizacijos informavimo apie susiklosčiusią situaciją, paslaugų teikėjas turi pakeisti nuomojamą darbuotoją kitu, atitinkančiu šios Techninės specifikacijos 4 skyriaus reikalavimus.</p> <p>8.4. Jei samdomam darbuotojui numatytu laiku atvykus į mobilųjį punktą paaiškėja, kad dėl nenumatytų aplinkybių jis negali dirbti, pavyzdžiui, į punktą neatvyko slaugytoja ir nėra kitų veiklų, kurias jis galėtų vykdyti mobiliajame punkte, dėl ko jam reikia grįžti namo, tuomet kaip kompensacija jam <b>bus apmokama 1 darbo valanda.</b></p> <p>8.5. Jei samdomam darbuotojui dirbant kelias pamainas mobiliajame punkte, išdirbus vieną pamainą, paaiškėja, kad dėl nenumatytų aplinkybių jis negali dirbti kitų likusių pamainų, pavyzdžiui, į punktą neatvyko slaugytoja ir nėra kitų veiklų, kurias jis galėtų vykdyti mobiliajame punkte, dėl ko jam reikia grįžti namo, tuomet kaip kompensacija jam <b>bus apmokamos 0,5 darbo valandos už kiekvieną atšauktą pamainą.</b></p> |
| 9.       | <b>Sutartys su nuomojamais darbuotojais</b>      | 9.1. Darbo sutartis su nuomojamais darbuotojais turės sudaryti paslaugų teikėjas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 10.      | <b>Paslaugų teikimo ataskaitinis laikotarpis</b> | 10.1. Paslaugų teikimo ataskaitinis laikotarpis – 1 savaitė.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 11.      | <b>Atsiskaitymas už paslaugas</b>                | <p>11.1. Perkančioji organizacija moka už faktiškai suteiktas paslaugas kas savaitę pagal abiejų Šalių patvirtintus paslaugų perdavimo – priėmimo aktus ir jų pagrindu išrašytas sąskaitas faktūras.</p> <p>11.2. Paslaugų priėmimo – perdavimo aktai Perkančiajai organizacijai turi būti pateikti per 2 darbo dienas po paslaugų, suteiktų per ataskaitinį laikotarpį suteikimo. Tvirtindama (pasirašydama) perdavimo – priėmimo aktą, Perkančioji organizacija patvirtina, kad suteiktos paslaugos atitinka Sutarties sąlygas.</p> <p>11.3. Už kokybiškai suteiktas Sutarties reikalavimus atitinkančias paslaugas Perkančioji organizacija sumoka Teikėjui po paslaugų suteikimo per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Perkančioji organizacija gauna PVM sąskaitą faktūrą. Sąskaita faktūra turi būti pateikta per 3 darbo dienas nuo priėmimo – perdavimo akto pasirašymo.</p> <p>11.4. Perkančioji organizacija turi teisę neapmokėti Paslaugų teikėjo pateiktos sąskaitos faktūros iki tol, kol nėra pateiktas pasirašytas priėmimo – perdavimo aktas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| Eil. Nr. | Pavadinimas             | Aprašymas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                         | 11.5. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitas faktūras privalo pateikti naudodamasis elektronine paslauga „E.sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E.sąskaita“ svetainė pasiekama adresu <a href="http://www.esaskaita.eu">www.esaskaita.eu</a> ). Sąskaitos faktūros, pateiktos ne per elektroninę paslaugą „E.sąskaita“, nebus apmokamos. Sąskaitoje faktūroje, be kitų privalomų rekvizitų, privalo būti įrašytas Sutarties numeris ir data. Nesant šios informacijos, sąskaita faktūra nebus apmokėta. |
| 12.      | <b>Kita informacija</b> | Pirkimas susijęs su COVID -19 pandemijos valdymo priemonėmis <b>Vilniaus mieste ir Vilniaus rajone</b> . Perkančioji organizacija privalo užtikrinti nenutrūkstamą COVID-19 testavimo prieinamumą. Dėl nuolat besikeičiančių reikalavimų Tiekėjas dalyvaujantis pirkime turi gebėti darbus organizuoti greitai ir sklandžiai, būti užtikrintas, jog gebės vykdyti sutartinius įsipareigojimus ir turės maksimalų reikalingą nuomojamų darbuotojų skaičių.                                       |

Pirkimo sąlygų 5 priedas

## PASIŪLYMAS

## LAIKINOJO ĮDARBINIMO PASLAUGOS

2020-01-21

Vilnius

[data, vieta]

|                                                                                                                      |                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Dalyvio pavadinimas ir kodas<br>(jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių pavadinimai ir kodai) | UAB "Amber team"<br>Amber staff<br>302769751 |
| Dalyvio adresas<br>(jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių adresai)                           | A. Vivulskio g. 7-520, LT-03162 Vilnius      |
| Dalyvio įgaliotas asmuo pasirašyti pasiūlymą                                                                         | Direktorė Vaida Pociūtė Bortelienė           |
| Dalyvio įgaliotas asmuo bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais                                                      | Vaida Pociūtė Bortelienė                     |
| Dalyvio el. pašto adresas                                                                                            | personalas@amberstaff.com                    |
| Dalyvio kontaktinio asmens tel. nr.                                                                                  | +37065051203                                 |

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad susipažinome ir sutinkame su visais CVP IS paskelbtuose Pirkimo dokumentuose atskiriamų Pirkimo dalims nustatytais reikalavimais ir jų paaiškinimais.

Suprantame, kad jei pagal vertinimo rezultatus pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo), turės būti pateikti perkančiosios organizacijos nurodyti atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams ir pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai (jei taikoma).

Suprantame, kad tuo atveju, jei pirkimo procedūrų metu bus nusiųpta ar pateikta melaginga informacija apie atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams, perkančioji organizacija pašalins tiekėją iš pirkimo procedūrų ir įtrauks tiekėją į melagingą informaciją pateikusių tiekėjų sąrašą Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.

Suprantame, kad pasiūlymas bus atmetas, jeigu tiekėjo kvalifikacija neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacinių reikalavimų arba jeigu tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu nepateiks pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją.

Atsižvelgdami į Pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą ir nurodome techninę informaciją bei duomenis bei visus kitus Pirkimo dokumentuose nustatytus su šia pasiūlymo atitinkamai Pirkimo daliai teikiamus dokumentus pasiūlymo įvertinimui.

## Mūsų siūlomi paslaugų įkainiai:

| Aprašymas                                                                                                                                                             | Mato vienetas | Kiekis | Vieneto kaina<br>Eur be PVM | Vieneto kaina<br>Eur su PVM |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------|-----------------------------|-----------------------------|
| Darbuotojų nuoma – mobilaus punkto <u>pamainos (vadovo) koordinatoriaus</u> funkcijoms atlikti darbui mobiliuose Biuro administruojamuose COVID-19 patikros punktuose | val.*         | 1      | 12,00                       | 14,52                       |
| Darbuotojų nuoma – mobilaus punkto <u>pasitikimo koordinatoriaus</u> funkcijoms atlikti darbui mobiliuose Biuro administruojamuose COVID-19 patikros punktuose        | val.*         | 1      | 11,50                       | 13,91                       |
| Darbuotojų nuoma – mobilaus punkto <u>aptarnavimo koordinatoriaus</u> funkcijoms atlikti darbui mobiliuose Biuro administruojamuose COVID-19 patikros punktuose       | val.*         | 1      | 11,50                       | 13,91                       |
| Darbuotojų nuoma – mobilaus punkto <u>laiko juostos koordinatoriaus</u> funkcijoms atlikti darbui mobiliuose Biuro administruojamuose COVID-19 patikros punktuose     | val.*         | 1      | 11,50                       | 13,91                       |
| Iš viso su PVM:                                                                                                                                                       |               |        |                             | 56,25                       |

Iš viso įkainių su PVM\*:

56,25 Eur (penkiasdešimt šeši, 25 cent)

(suma Eur su PVM žodžiais)

\* Jei tiekėjas nėra PVM mokėtojas, turi tai nurodyti. Tokiu atveju lentelėje skiltys su PVM nepildomos ir bus vertinama tiekėjo pasiūlytų įkainių suma skiltyje be PVM.

Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo įėjomis numatomos vykdyti dalies vertę (pildoma, kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):

| Eil. nr. | Partnerio pavadinimas | Numatomos suteikti paslaugos | Partnerio paslaugų dalies vertė pasiūlymo kainoje |       |
|----------|-----------------------|------------------------------|---------------------------------------------------|-------|
|          |                       |                              | EUR su PVM                                        | Proc. |
|          |                       |                              |                                                   |       |
| Iš viso: |                       |                              |                                                   |       |

Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti subiekėjus ir ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, taip pat nurodyti ir kitus žinomus subiekėjus.

| ir kitus žinomus subtiekejus.                                             |                                              |                              |                                                                                          |       |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Eil.<br>nr.                                                               | Subtiektėjo pavadinimas,<br>kodas ir adresas | Numatomos suteikti paslaugos | Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo<br>kainoje, kuriai ketinama pasitelkti<br>subtiektėjus |       |
|                                                                           |                                              |                              | Eur su PVM                                                                               | Proc. |
| Subtiektėjai ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi                |                                              |                              |                                                                                          |       |
|                                                                           |                                              |                              |                                                                                          |       |
| Iš viso:                                                                  |                                              |                              |                                                                                          |       |
| Kiti žinomi subtiektėjai, kurie bus pasitelkti vykdančiam pirkimo sutartį |                                              |                              |                                                                                          |       |
|                                                                           |                                              |                              |                                                                                          |       |
| Iš viso:                                                                  |                                              |                              |                                                                                          |       |

Pastaba. Tiekėjo (tiekėjų grupės partnerių) ir subiekčių bendra numatomų suteikti paslaugų vertė turi atitikti bendrą pasiūlymo sumą.

Pareikiame, kad mums žinoma, jog vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi Perkančioji organizacija per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jos pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų taisyklės nustatyta tvarka per CVP IS paskelbs laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurią laimėjęs dalyvis nurodys, kaip konfidencialią. Visas tiekėjo pasiūlymas negali būti laikomi konfidencialia informacija, tačiau tiekėjas gali nurodyti, kad tam tikra jo pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Konfidencialia informacija neturi būti laikoma informacija, nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalies 1-4 punktuose.

Patvirtiname, kad:

- į mūsų pasiūlymo įkainį įeina visos galimos išlaidos ir visi mokesčiai;
- teikdami pasiūlymą Pirkimui, mes suprantame, kad šiame pasiūlyme nurodyti ekonominio naudingumo reikšmių privalėsime laikytis visą Pirkimo sutarties vykdymo laiką;
- mūsų pasiūlyme nurodytas įkainis apskaičiuotas įvertinus visas Pirkimo dokumentų nuostatas, jose keliamus reikalavimus Paslaugų apimčiai ir kokybei, taip pat atsižvelgiant ir įvertinant galinčias kilti rizikas, nustatytas Pirkimo dokumentuose bei atsižvelgiant į paslaugos teikimo specifiką pagal mūsų patirtį;
- teikdami šį pasiūlymą įskaičiavome visas galimas investicijas, kurios atsirastų Paslaugos teikimo metu siekiant tinkamą jos teikimą.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pagal pirkimo sąlygų 39 punktą):

| Eil. nr. | Dokumentų pavadinimai |
|----------|-----------------------|
|          |                       |
|          |                       |

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija\*:

| Eil. nr. | Pateikto dokumento pavadinimas | Dokumente esanti konfidenciali informacija <sup>1</sup> (nurodoma dokumento) | Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama,) |
|----------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|----------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|

<sup>1</sup> Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

2

|     | dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija) | kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs) |
|-----|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| ... |                                                          |                                                                    |
| ... |                                                          |                                                                    |
| ... |                                                          |                                                                    |

\* Tiekėjo pavadinimas, kainos, įkainiai (prekės, paslaugos ar darbo vienetų kainos), siūlomų prekių gamintojai bei modeliai, prekių aprašymai (techninės specifikacijos) nelaikomi konfidencialia informacija, todėl viešinant sutartis ir pasiūlymus CVP IS jie privalo būti paviešinti kartu su kita nekonfidencialia sutarties / pasiūlymo informacija.

Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino pabaigos.

Direktorė  
(Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo)

  
(Parasas)

Vaida Pociūtė Bortelienė  
(Vardas ir pavardė)