

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2025 m. lapkričio 27 d. Nr. PPS-5

Mažeikiai

Mažeikių rajono švietimo centras, įstaigos kodas 300556014, buveinės adresas Vasario 16-osios g. 4, LT-89225 Mažeikiai, atstovaujamas direktorės Laimos Petrulevičienės (toliau – Užsakovas), ir **psichologė Salvinija Lukšienė**, asmens kodas 47803260078, adresas Vasario 16-osios g. 5A, LT-89224, Mažeikiai (toliau – Paslaugų teikėjas), kartu vadinamos Šalimis, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį..

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šia sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Užsakovui paslaugą, numatytą pagal 2025 m. rugpjūčio 28 d. Europos socialinio fondo agentūros ir Mažeikių rajono savivaldybės administracijos sudaryto, iš Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo lėšų bendrai finansuojamo projekto Nr. PMIF-2.01-V-03-04 „Paslaugų teikimas užsieniečiams Mažeikių rajone“ sutartį, kaip vieną iš joje nustatytų veiklų (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybiškai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

2. Paslaugų kiekis - teikiamos individualios psichologo konsultacijos, atsižvelgiant į kiekvieno asmens poreikius. Paslauga bus teikiama 10 asmenų, vienam asmeniui konsultacijų po 10 val., kurių laikotarpis nurodytas Sutarties 12.1. punkte. Kitos Paslaugų savybės, jų teikimo tvarka detalizuojamos šioje Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje (1 priedas).

3. Paslaugos turi būti suteiktos per laikotarpį - **nuo 2026 m. kovo 1 d. iki 2028 m. liepos 1d.**

II. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4. Sutarčiai taikomas kainodaros būdas – fiksuota kaina.

5. Sutarties kaina, nustatyta mažos vertės pirkimo neskelbiamos apklausos būdu, yra 3000,00 Eur (*trys tūkstančiai eurų 00 centų*). Paslaugų teikėjas nėra PVM mokėtojas. Sutarties kaina nurodyta su visais mokesčiais bei sutarties vykdymo išlaidomis, taip pat ir atsiskaitymo dokumentų pateikimas naudojantis informacine sistema „E-sąskaita“ išlaidomis.

6. Sutarties kaina, nurodyta Sutarties 3 punkte, yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su paslaugų pateikimu. Visą riziką dėl kainų padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas.

7. Užsakovas už faktiškai suteiktas Paslaugas apmoka 10 (dešimt) kartų, už visas pagal Sutartį suteiktas Paslaugas, pasirašius paslaugų priėmimo-perdavimo aktą (2 priedas) pagal sąskaitą – faktūrą **per 30 kalendorinių dienų po šių dokumentų gavimo dienos**. Visi mokėjimai ir atsiskaitymai pagal sutartį vykdomi Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta – eurai. Paslaugų teikėjas sąskaitą faktūrą privalo pateikti elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), teikiama Paslaugų teikėjo pasirinkta elektrone priemone. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros teikiamos tik naudojantis informacine sistema – „SABIS“. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja, naudodamasis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

8. Finansavimo šaltinis – lėšos, skiriamos pagal 2025 m. rugpjūčio 28 d. Europos socialinio fondo agentūros ir Mažeikių rajono savivaldybės administracijos sudarytą, iš Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo lėšų bendrai finansuojamą projektą Nr. PMIF-2.01-V-03-04 „Paslaugų teikimas užsieniečiams Mažeikių rajone“, skirtą programos įgyvendinimui.

9. Užsakovas už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo sąskaitą.

III. ATLIKTO SUTARTIES OBJEKTO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

10. Šalys susitaria, kad Paslaugos laikomos suteiktomis, kai abi Šalys pasirašo Suteiktų paslaugų aktą. Jeigu Suteiktų paslaugų aktas nesudaromas, šalys pasirašydamos sąskaitą – faktūrą patvirtina, kad Paslaugos pagal Sutartį buvo atlikto tinkamai (patvirtinamas suteiktų Paslaugų faktas).

11. Užsakovo atstovas pateiktus Suteiktų paslaugų aktą ar kitus dokumentus tikrina ir pasirašo per 3 (tris) darbo dienas nuo jų gavimo dienos bei grąžina juos Paslaugų teikėjui arba per šį terminą raštu pateikia Paslaugų teikėjui motyvuotą pretenziją. Užsakovo atstovo pretenzijos gali būti išdėstytos Suteiktų paslaugų akte arba atskirame rašte Paslaugų teikėjui, nurodant Paslaugų trūkumų pašalinimo terminą.

IV. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

12. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

12.1. Užsakovui suteikti 100 val. individualių psichologo konsultacijų, atsižvelgiant į kiekvieno asmens poreikius. Paslauga bus teikiama bent 10 asmenų, vienam asmeniui skiriama 10 valandų konsultacijų, vienos konsultacijos trukmė – 1 valanda. Paslauga turi būti teikiama lentelėje nurodytu laikotarpiu pagal konsultuojamo asmens poreikį, o konsultacijų laikas nustatomas atsižvelgiant į psichologo ir konsultuojamo asmens galimybes:

Nr.	Modulio pavadinimas	Konsultuojamų asmenų skaičius	Trukmė	Data
1.	Individualias psichologo konsultacijos	10	100 val.	2026 m. kovo 1 d. iki 2028 m. liepos 1 d.

12.2. sudaryti galimybę konsultacijose dalyvauti: bent 10 (dešimt) asmenų turinčių leidimą gyventi Lietuvos Respublikoje trečiųjų šalių (ne Europos Sąjungos valstybių narių) piliečių arba asmenų be pilietybės;

12.3. užtikrinti teikiamų dokumentų pildymą, kadangi bus sudaromas veiklose dalyvavusių asmenų sąrašai, renkami paslaugos gavėjų parašai, kuriuos reikės pateikti Mažeikių švietimo centro metodininkei Sigutei Kekienei el. paštu s.kekiene@scmazeikiai.lt, tel. +370 664 44721, arba Mažeikių švietimo centro direktorei Laimai Petrulevičienei el. paštu info@scmazeikiai.lt, tel. +370 670 26872;

12.4. į kainą įskaičiuojama atlygis už psichologo konsultacijas, priemonės konsultacijoms, kavos pertraukos;

12.5. paslaugos turi būti teikiamos rusų kalba (IV lygmuo);

12.6. paslaugos teikimo vieta nustatoma abipusiu susitarimu Mažeikių mieste esančiose tam pritaikytose patalpose arba Mažeikių švietimo centro patalpose, adresu Vasario 16-osios g. 4, LT-89225 Mažeikiai;

12.7. suteikti Paslaugas pagal šią Sutartį savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

12.8. suteikti Paslaugas Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nurodytų savybių ir terminais, užtikrinant atitiktį tokios rūšies įprastai keliamiems reikalavimams;

12.9. pagal galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytą tvarką, paskirti kvalifikuotus specialistus paslaugoms atlikti;

12.10. tuo atveju, jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

12.11. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

12.12. vykdyti Užsakovo raštiškus teisėtus nurodymus, susijusius su šios Sutarties vykdymu;

12.13. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti užbaigti Paslaugą teikimą šioje Sutartyje nustatytais terminais;

12.14. priiimti atsakomybę už subrangovų neįvykdytas arba netinkamai įvykdytas prievoles, jeigu Paslaugų teikėjas juos pasitelkė savo prievolėms pagal šią Sutartį įvykdyti;

12.15. tinkamai vykdyti visas kitas prievoles, nustatytas Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties;

13. Paslaugų teikėjas turi teisę:

13.1. reikalauti, kad Užsakovas priimtų ir sumokėtų už faktiškai ir tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

13.2. jei Užsakovas naudojasi Sutarties 15.5 papunktyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybe, Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjams, pateikdamas Užsakovui ir subteikėjui raštišką tokio prieštaravimo pagrindimą;

13.3. pasitelkti subteikėjais, kurie nurodyti Pasiūlyme ar Sutartyje, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami: „*nėra*“. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja raštu pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu. Paslaugų teikėjas subteikėjus gali keisti tik pateikęs Užsakovui raštišką tokio pakeitimo pagrindimą ir gavęs raštišką Užsakovo sutikimą. Jeigu Paslaugų teikėjas sutarties vykdymo metu nori pasitelkti naujus subteikėjus, kurie nebuvo nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme ar Sutartyje, jis privalo apie tai raštu informuoti Užsakovą bei kartu su informacija apie naujus subteikėjus pateikti ir subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus ir dokumentus, patvirtinančius kvalifikacijos reikalavimų atitikimą (jeigu tokie buvo keliami).

13.4. naudotis kitomis Paslaugų teikėjo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės;

14. Užsakovas įsipareigoja:

14.1. teikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją, reikalingą Paslaugų teikimui;

14.2. šios Sutarties nustatyta tvarka priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir atsiskaityti už jas šioje Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

14.3. tinkamai vykdyti kitus šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, taip pat visas pareigas, priskirtas Užsakovui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus.

15. Užsakovas turi teisę:

15.1. reikalauti, kad visos Sutartyje ir jos prieduose numatytos Paslaugos būtų suteiktos tinkamai, kokybiškai ir šioje Sutartyje nustatytais terminais;

15.2. bet kuriuo metu tikrinti Paslaugų teikimo eigą ir kokybę, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties ir jos priedų sąlygų, bloginančius sutarties objekto kokybę, ar kitus trūkumus, privalo nedelsdamas apie tai pranešti Paslaugos teikėjui;

15.3. jeigu Paslaugų teikimas neatitinka kokybės reikalavimų, savo pasirinkimu reikalauti iš Paslaugų teikėjo per nustatytą protingą terminą neatlygintinai pašalinti Paslaugų trūkumus arba reikalauti iš Paslaugų teikėjo atlyginti Užsakovui su trūkumų šalinimu susijusius nuostolius;

15.4. jeigu Paslaugų suteiktos nekokybiškai, nepasirašyti suteiktų Paslaugų faktą patvirtinančio dokumento ir nemokėti už suteiktas Paslaugas tol, kol Paslaugų teikėjas nepašalins nustatytų trūkumų pagal pareikštą pretenziją;

15.5. tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais (jeigu jais buvo pasitelkta). Apie tai Užsakovas raštu informuoja subteikėją per 3 darbo dienas po informacijos apie jį gavimo dienos. Subteikėjas norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir šio subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subteikimo sutartyje (sudarytoje tarp Paslaugų teikėjo ir subteikėjo) nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subteikėju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje

Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo;

15.6. naudotis kitomis Užsakovo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

16. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

17. Sutarties įvykdymas iš Paslaugų teikėjo pusės užtikrinamas netesybomis.

18. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, moka Paslaugų teikėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo visos Sutarties kainos (be PVM).

19. Paslaugų teikėjas, nesuteikęs Paslaugų Sutartyje numatytu laiku ir pažeidęs mokymų grafike nurodytus terminus (Sutarties 12.1. punktas), įsipareigoja sumokėti Užsakovui 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo visos Sutarties kainos (be PVM) ir atlyginti Užsakovui dėl to patirtus nuostolius, kurių nepadengia minėtos netesybos.

20. Sutarties 18 ir 19 punktuose numatyti delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną, pasibaigus Sutartyje ar jos prieduose nustatytiems Paslaugų suteikimo terminams, ir baigiami skaičiuoti iki atitinkamos Šalies savo įsipareigojimų įvykdymo dienos.

21. Paslaugų teikėjas įsipareigoja sumokėti Užsakovui **5 % (penkių procentų) dydžio baudą**, nuo Sutarties vertės be PVM už kiekvieną pažeidimo atvejį, esant bet vienai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

21.1. Paslaugų teikėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, patiesinančių Sutarties pažeidimą;

21.2. Paslaugų teikėjas nekokybiškai suteikia Paslaugas ir per Užsakovo nustatytą protingą terminą neištaiso Paslaugų trūkumų;

21.3. Paslaugų teikėjas netinkamai įvykdo įsipareigojimus pagal šią Sutartį arba praleidžia bet kurios pareigos įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje

21.4. Paslaugų teikėjas atsisako Sutarties vykdymo, arba nutraukia Sutartį ne dėl Užsakovo kaltės.

22. Užsakovas reikalavimą sumokėti netesybas (baudą arba delspinigius) pateikia Paslaugų teikėjui raštu (elektroniniu paštu) Sutartyje nurodytu adresu. Paslaugų teikėjas privalo netesybas (baudą arba delspinigius) pagal šią Sutarties nuostatą sumokėti į šioje Sutartyje nurodytą Užsakovo sąskaitą ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Užsakovo reikalavimo mokėti gavimo dienos. Jeigu netesybos (bauda arba delspinigiai), per nustatytą terminą nesumokamos, Užsakovas išskaičiuoja netesybų (baudų arba delspinigių) sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

23. Užsakovas turi teisę vienašališkai sustabdyti mokėjimus ir yra atleidžiamas nuo pareigos mokėti delspinigius, jeigu Paslaugos teikiamos nekokybiškai - iki Paslaugų kokybė bus ištaisyta, o kai pažeidžiamas Paslaugų teikimo terminas - iki Paslaugos suteikimo.

24. Šalys pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

25. Netesybų sumokėjimas panaudojimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

26. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas:

26.1. pažeidimas, atitinkantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje;

26.2. pažeidimas, kai Paslaugų teikėjas, raštiškai įspėtas, be objektyvių priežasčių neužtikrina Paslaugų kokybės;

26.3. pažeidimas, kai Paslaugų teikėjas, raštiškai įspėtas, be objektyvių priežasčių vilkina Paslaugų teikimo terminą;

26.4. pažeidimas, kai Paslaugų teikėjas neištaiso Sutarties pažeidimo per Užsakovo nurodytą terminą;

26.5. pažeidimas, kai Paslaugų teikėjas raštiškai įspėtas daugiau nei 30 dienų, be objektyvių priežasčių nevykdo ar netinkamai vykdo savo Sutartinius įsipareigojimus;

26.6. pažeidimas, kai Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas per Sutarties 12.1. papunktyje mokymų grafike nurodytus terminus, daugiau kaip 10 darbo dienų.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS, NUTRAUKIMAS

27. Sutartis įsigalioja **nuo 2026 m. kovo 1 d. ir galioja iki 2028 m. liepos 1 d.**

28. Sutarčiai pasibaigus, lieka galioti Paslaugų kokybės garantijos, atsiskaitymo, netesybų, nuostolių atlyginimo bei ginčų, kylančių iš šios Sutarties, sprendimo tvarka, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

29. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.

30. Sutartis gali būti nutraukiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio ir LR Civiliniame kodekse numatytais atvejais.

31. Užsakovas turi teisę vienašališkai neteismine tvarka nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, šiais atvejais:

31.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

31.2. kai Paslaugų teikėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą;

31.3. kai Paslaugų teikėjas suteikia netinkamos kokybės Paslaugas ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

31.4. kai vėluojama suteikti Paslaugas daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

31.5. kai Paslaugų teikėjas perleidžia Sutarties reikalavimus be Užsakovo žinios;

31.6. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

32. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai neteismine tvarka nutraukti sutartį, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Užsakovui, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu numatyta Sutartyje ir jeigu per Paslaugų teikėjo nustatytą protingą terminą neištaiso pranešime nurodytą Sutarties nevykdymo/netinkamo vykdymo trūkumų.

33. Užsakovas turi teisę vienašališkai neteismine tvarka nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, kai Paslaugos tampa nebereikalingos, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo vykdyti Sutartį (LR CK 6.721 str. 1 d.). Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms Paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento. Paslaugų teikėjas neturi teisės į nuostolių dėl Sutarties nutraukimo atlyginimo.

34. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės arba dėl esminio Sutarties pažeidimo, Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovo dėl sutarties nutraukimo patirtus nuostolius bei Užsakovas įgyja teisę pasinaudoti Sutarties 21 punkte nustatytais netesybomis. Užsakovo patirti nuostoliai ir netesybos išieškomi išskaičiuojant juos iš Užsakovo Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

35. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17

straipsnyje nustatyti principai ir tikslai, bei tokius Sutarties sąlygų pakeitimus, kurie atitinka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas.

36. Visi sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Sutarties Šalių.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti savo teisių ar įsipareigojimų trečiajam asmeniui be raštiško kitos Šalies sutikimo.

38. Visi su Sutartimi susiję nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami el. paštu. Sutarties šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie kontaktinės informacijos ir rekvizitų pasikeitimą.

39. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami teisme pagal Užsakovo buveinės vietą, nurodytą juridinių asmenų registre.

40. Užsakovo atstovas atsakingas už Sutarties vykdymą – Laima Petrulevičienė, Mažeikių švietimo centro direktorė, tel. +370 670 26872, el. p. info@scmazeikiai.lt

41. Paslaugų teikėjo atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą – Salvinija Lukšienė, psichologė, tel. +37069824450, el. p. sluksiene@gmail.com

42. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

VIII. SUTARTIES PRIEDAI

43. 1 priedas. Techninė specifikacija.

44. 2 priedas. Paslaugų perdavimo - priėmimo aktas.

IX. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Mažeikių rajono švietimo centras
Juridinio asmens kodas 300556014
Vasario 16-osios g. 4, Mažeikiai
LT – 89225
Tel. +370 670 26872
El. p. info@scmazeikiai.lt
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT674010040700111614, Luminor AB

Direktorė
Laima Petrulevičienė

A.V. (parašas)

Paslaugų teikėjas

Salvinija Lukšienė
A.k.: 47803260078
Adresas: Mažeikiai, Sedos g. 11
Individualios veiklos vykdymo
pažymos Nr. 1162054
Bankas: Swedbank
A.s.Nr.: LT LT767300010038548816

Salvinija Lukšienė

A.V. (parašas)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pirkimo objekto pavadinimas	
Individualių psichologo konsultacijų vykdymo pagal 2025 m. rugpjūčio 28 d. Europos socialinio fondo agentūros ir Mažeikių rajono savivaldybės administracijos sudaryto, iš Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo lėšų bendrai finansuojamo projekto Nr. PMIF-2.01-V-03-04 „Paslaugų teikimas užsieniečiams Mažeikių rajone“ sutartį	
Pirkimo objekto aprašymas ir pirkimo objektui keliami reikalavimai <i>(ketinamų pirkti prekių, paslaugų ar darbų savybės, kokybės reikalavimai)</i>	
Pirkimui nustatyti paslaugų techniniai rodikliai	Keliami reikalavimai
1. Užsiėmimų tikslas	Užtikrinti psichologinę pagalbą pabėgėliams, patyrusiems psichologiškai traumuojančius įvykius, padedant jiems mažinti emocinę įtampą, atkurti psichologinį stabilumą, stiprinti atsparumą stresui ir gerinti bendrą jų emocinę bei socialinę gerovę per individualias psichologo konsultacijas.
2. Užsiėmimų skaičius	10 asmenų turinčių leidimą gyventi Lietuvos Respublikoje trečiųjų šalių (ne Europos Sąjungos valstybių narių) piliečių arba asmenų be pilietybės
3. Užsiėmimų trukmė	100 valandų
4. Užsiėmimų laikotarpis	2026 m. kovo 1 d. iki 2028 m. liepos 1 d. Užsiėmimų datos: konsultacijų laikas nustatomas atsižvelgiant į psichologo ir konsultuojamo asmens galimybes bei poreikį.
5. Žalieji kriterijai	„Vykdomas žaliasis pirkimas vadovaujantis 2011 m. birželio 28 d. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymo Nr. D1-508 Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 4.4.3. papunkčiu, t. y. perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos“.
Pirkimo objekto kiekis ar apimtys <i>(atsižvelgiant į visą pirkimo sutarties trukmę su galimais pratęsimais)</i>	
10 asmenų turinčių leidimą gyventi Lietuvos Respublikoje trečiųjų šalių (ne Europos Sąjungos valstybių narių) piliečių arba asmenų be pilietybės.	
Paslaugų teikimo terminai	
Nuo 2026 m. kovo 1 d. iki 2028 m. liepos 1 d.	

Papildoma informacija
1. Sutartis su tiekėju sudaroma raštu. 2. Sutartis galioja nuo 2026 m. kovo 1 d. iki 2028 m. liepos 1 d. 3. Atsiskaitymo terminas - perkančioji organizacija už faktiškai suteiktas Paslaugas apmoka 10 (dešimt) kartų, už visas pagal Sutartį suteiktas Paslaugas, pasirašius paslaugų priėmimo-perdavimo aktą (2 priedas) pagal sąskaitą - faktūrą per 30 kalendorinių dienų po šių dokumentų gavimo dienos. Sąskaita faktūra pateikiama per „SABIS“ sistemą.

(Viešojo pirkimo iniciatoriaus pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

TVIRTINA:

(Vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PASLAUGŲ PERDAVIMO - PRIĖMIMO AKTAS

Data

Vieta

Pirkėjas:
Pardavėjas:
Sutarties Nr.:
Sutarties pavadinimas: Paslaugų pirkimo – pardavimo sutartis

Pardavėjas šiuo Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu patvirtina, kad paslaugos atliktos kokybiškai ir laiku.

Nr.	Paslaugos pavadinimas	Dalyvių skaičius	Suma (Eur)
1.			
Iš viso			

Pirkėjas patvirtina, kad visos paslaugos atliktos pagal grafiką laiku bei atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus.

Paslaugas suteikė:

A.V.

Paslaugas priėmė:

A.V.