

**KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO PASLAUGOS TEIKIMO
SUTARTIS Nr. JD-1013811**

2022-02-15

Panevėžys

Viešoji įstaiga Panevėžio palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninė, toliau vadinamas (-a) „Paslaugų gavėjas“, atstovaujamas (-a) direktorės Violetos Grigienės, veikiančio (-s) pagal įstatus ir

Panevėžio miesto komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius AB „Panevėžio specialus autotransportas“, toliau vadinama „Administratorius“, atstovaujama apskaitos ir analizės specialistės Jurgitos Juodviršienės, veikiančio (-ios) pagal bendrovės direktoriaus 2019-08-02 įsakymą Nr. 4-383, toliau kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai **Šalimi**, sudarėme šią Sutartį dėl komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi „Administratorius“ įsipareigoja teikti „Paslaugų gavėjui“ komunalinių atliekų tvarkymo paslaugas, o „Paslaugų gavėjas“ įsipareigoja mokėti už suteiktas Paslaugas bei vykdyti kitas šioje Sutartyje numatytas pareigas.

1.2. Šalys, vykdydamos Sutartį vadovaujasi Panevėžio miesto atliekų tvarkymo taisyklėmis (toliau – Atliekų tvarkymo taisyklės) bei kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais atliekų tvarkymą.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

„Administratorius“ įsipareigoja:

2.1. Užtikrinti tinkamą paslaugos teikimą, atitinkantį Minimalius komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimus ir kitus Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų teikimą.

2.2. Informuoti „Paslaugų gavėją“ apie planuojamus paslaugos teikimo pokyčius ar kitas aplinkybes, sąlygojančias paslaugos teikimo sustabdymą ar apribojimą.

2.3. Ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 d. pateikti „Paslaugų gavėjui“ PVM sąskaitą faktūrą už per praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas.

2.4. Pasikeitus komunalinių atliekų tvarkymo į kainiams, apie tai informuoti „Paslaugų gavėją“, paskelbiant vietinėje spaudoje, bendrovės internetinėje svetainėje adresu www.psa.lt ar kitais informavimo būdais.

„Paslaugų gavėjas“ įsipareigoja:

2.5. Tinkamai naudoti pateiktus komunalinių atliekų surinkimui skirtus konteinerius ir užtikrinti jų apsaugą. Per 3 dienas pranešti apie konteinerio (-ių) dingimą, sugadinimą

2.6. Panaudos tvarka perduotus konteinerius laikyti savo valdoje, sutartyje numatytu adresu ir be „Administratoriaus“ sutikimo nekeisti jų pastatymo vietos.

2.7. Atliekų išvežimo dieną pilnus konteinerius pastatyti kuo arčiau važiuojamosios dalies, 7³⁰ val. ryte. Šis punktas galioja aptarnaujant 0,12 m³ ir 0,24 m³ talpos konteinerius.

2.8. Į konteinerius nedėti: sunkių statybinių ir griovimo atliekų (betono luitai, plytos ir kt.), žemių, skystų, karštų atliekų, cheminių medžiagų ir pavojingų atliekų, antrinių žaliavų, įvairių želdynų atliekų, didžiųjų, gamybinių atliekų.

2.9. Komunalinių atliekų konteinerių neperpildyti, t. y. atliekas krauti tik iki konteinerių viršutinės briaunos. Konteinerių dangčiai turi laisvai uždaryti. „Administratorius“ neveža atliekų, kurios yra ne konteineriuose.

2.10. Užtikrinti tinkamą privažiavimą prie komunalinių atliekų konteinerių tuo laiku, kada konteineriai turi būti tuštinami. Jeigu šie konteineriai užstatyti kokio nors pobūdžio kliūtimis, „Administratorius“ šių konteinerių neaptarnauja ir apie tai informuoja „Paslaugų gavėją“.

2.11. Pateikti pretenzijas dėl konteinerių aptarnavimo ne vėliau kaip kitą dieną po atliekų išvežimo.

2.12. Žiemos metu prie konteinerių būtina nuvalyti sniegą, ledą, prieigas pabarstyti smėliu ar žvyru.

2.13. Pasikeitus paslaugos apimčiai, „Paslaugų gavėjas“ prieš 10 darbo dienų turi informuoti apie tai „Administratorių“ raštu.

2.14. Nutraukus sutartį pagal šios sutarties 4.5 punkto nuostatas, grąžinti „Administratoriui“ atliekų surinkimo konteinerį. Konteineris grąžinamas tos būklės, kurios „Paslaugų gavėjas“ gavo, atsižvelgiant į jo įprastą susidėvėjimą, amortizaciją ar pasikeitimą dėl natūralių sąlygų.

3. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. „Paslaugų gavėjas“ už paslaugas su „Administratoriumi“ atsiskaito vadovaujantis Panevėžio miesto savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintais komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo įmokos dydžiais ir tvarka.

3.2. Panevėžio miesto savivaldybės tarybai nustatčius naujus komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo įmokos dydžius ar tvarką, „Paslaugų gavėjas“ už paslaugas atsiskaito pagal naujai patvirtintus įmokos dydžius ir tvarką. Pasikeitimai įsigalioja nuo Tarybos sprendimo įsigaliojimo dienos, jei teisės akte nenumatyta kitaip. Dėl šios priežasties sutartis nekeičiama. Pridėtinės vertės mokestis (PVM) yra skaičiuojamas pagal tuo metu galiojantį Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio dydį.

3.3. Komunalinių atliekų išvežimo paslaugos apimtys nustatomos pagal „Paslaugų gavėjo“ poreikį.

3.4. *Komunalinių atliekų išvežimo paslaugos apimtys:

Adresas	Konteineriai		Periodiškumas
	talpa, m ³	kiekis	
M. Tiškevičiaus g. 6, Panevėžys	1,1	5	3 per savaitę

3.5. „Paslaugų gavėjas” už suteiktas paslaugas PVM sąskaitą faktūrą gauna:

El. pašto (adresas)	Pašto (adresas)	Parašas
buhalterija@panslauga.lt		

*Reikalingą adreso laukelį būtinai užpildyti ir patvirtinti parašu.

3.6. „Paslaugų gavėjui” į komunalinių atliekų konteinerį prikovus netinkamų atliekų, nurodytų 2.8 punkte, konteineris nebus išpilamas, o „Paslaugų gavėjas” informuotas apie konteineryje rastas netinkamas atliekas. „Paslaugų gavėjas” pažeidęs sutartį „Paslaugų teikėjui” moka transportavimo išlaidas – 20,00 Eur (be PVM).

3.7. „Paslaugų gavėjas” už suteiktas paslaugas su „Paslaugų teikėju” atsiskaito iki einamojo mėnesio (einančio po ataskaitinio laikotarpio) paskutinės kalendorinės dienos.

3.8. „Paslaugų gavėjui” sutartyje nustatytu laiku neatsiskaičius už paslaugas, už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo laiku nesumokėtos sumos skaičiuojami 0,02 % dydžio delspinigiai. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną po to, kai baigėsi įmokos už paslaugas sumokėjimo terminas.

3.9. „Paslaugos gavėjui” įsiskolinus daugiau kaip 3 mėn. „Administratorius” turi teisę kreiptis į skolų išieškojimo tarnybą.

3.10. Įsiskolinimas už paslaugą iš „Paslaugų gavėjo” išieškomas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

3.11. Dėl „Paslaugų gavėjo” kaltės dingus ar sugadinus konteinerius, „Paslaugų gavėjas” atlygina žalą „Administratoriui”.

4. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS, SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

4.1. Sutartis įsigalioja nuo 2022 m. kovo 3 d. iki 2027 m. kovo 2 d. arba iki kol „Paslaugų teikėjas” atliks Panevėžio miesto komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriaus funkcijas, bet ne ilgiau 60 mėnesių, t. y. iki 2027 m. kovo 2 d.

4.2. Perrašant sutartį, lieka galioti anksčiau pasirašytos Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Šią Sutartį.

4.3. Sutartis gali būti pakeista ar papildyta šalių susitarimu. Tokie pakeitimai ar papildymai atliekami tik raštu.

4.4. Sutartis gali būti sustabdyta „Administratoriaus” iniciatyva, informavus prieš 10 d. „Paslaugų gavėją” tuo atveju, jei pažeidžiama atsiskaitymų už suteiktas paslaugas tvarka.

4.5. Sutartis gali būti nutraukta pasikeitus „Paslaugų gavėjui”.

4.6. Visais Sutarties pasibaigimo ar nutraukimo atvejais Sutarties Šalys neatleidžiamos nuo prievolės pilnai įvykdyti savo įsipareigojimų kitai Sutarties Šaliai, kurie atsirado pagal šią Sutartį iki jos pasibaigimo ar nutraukimo dienos.

5. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

5.1. „Paslaugų teikėjas” vykdydamas šią Sutartį tvarko „Paslaugų gavėjo” atstovų ir kontaktinių asmenų asmens duomenis, sutarties vykdymo tikslu ir savo teisėto intereso teisiniu pagrindu. „Paslaugų gavėjas” informuoja savo atitinkamus darbuotojus ar atstovus, kurių duomenys bus perduoti „Paslaugų teikėjui” kaip tai numato Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas.

5.2. Paslaugų teikėjas „Paslaugų gavėjo” asmens duomenis gali perduoti teisės aktuose numatytais atvejais ir tvarka šiems tretiesiems asmenims: Panevėžio miesto savivaldybės administracijai, skolų išieškojimo bendrovėms, IT, pašto, buhalterijos, įmokų surinkimo paslaugų tiekėjams, valstybinėms savivaldybės ir teisėsaugos institucijoms, VĮ Registrų centras, kitoms institucijoms, kai to reikalaujama pagal įstatymus arba tai yra būtina siekiant apsaugoti mūsų teisėtus interesus: valdžios institucijoms, ikiteisminio tyrimo pareigūnams, teismams ir pan.

5.3. Asmens duomenys, gauti šios Sutarties vykdymo tikslais bus saugomi iki sutartinių santykių pabaigos ir dar 10 metų po to, kaip to reikalauja galiojantys teisės aktai.

5.4. „Paslaugų gavėjas” turi teisę prašyti, kad „Paslaugų teikėjas”:

5.4.1. leistų susipažinti su „Paslaugų gavėjo” asmens duomenimis, kuriuos „Paslaugų teikėjas” tvarko savo veikloje;

5.4.2. ištaisyty netikslius asmens duomenis;

5.4.3. ištrintų asmens duomenis, tam tikrais atvejais;

5.4.4. apribotų duomenų tvarkymą;

5.4.5. perkeltų asmens duomenis kitam duomenų valdytojui.

„Paslaugų gavėjas” taip pat turi teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, kai juos ketinama tvarkyti „Paslaugų gavėjo” sutikimo ar teisėtų interesų teisiniu pagrindu ir teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

5.5. „Paslaugų teikėjas” turi teisę elektroniniu paštu siųsti rinkodaros tipo pasiūlymus apie savo panašias paslaugas ar prekes. Jeigu nesutinkate, kad jūsų elektroninis paštas būtų naudojamas tiesioginei rinkodarai, informuokite apie tai telefonu tel. (8 652) 18200 arba kitu jums patogiu būdu.

5.6. „Paslaugų gavėjas” informaciją apie asmens duomenų tvarkymą gali rasti interneto svetainėje www.psa.lt/privatumopolitika.

6. PRETENZIJŲ TEIKIMAS, NAGRINĖJIMAS GINČŲ SPRENDIMO TVARKA IR KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

6.1. Sutarties šaliai nevykdant arba netinkamai vykdant sutarties įsipareigojimus, kita šalis turi teisę raštu pareikšti jai pretenziją. Šalis, gavusi pretenziją, privalo ją išnagrinėti per 10 dienų nuo pretenzijos gavimo dienos ir raštu informuoti pretenziją pateikusią šalį. Nustačiusi, kad pretenzijoje nurodyti trūkumai yra pagrįsti, pretenziją gavusi šalis privalo juos nedelsiant pašalinti. Jeigu pretenzijoje nurodytiems trūkumams pašalinti reikia daugiau laiko, pretenziją gavusi šalis turi suderinti trūkumų pašalinimo laiką su pretenziją pateikusia šalimi.

6.2. Šalys susitaria, kad visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp Šalių dėl šios Sutarties taikymo ir aiškinimo, būtų sprendžiami derybų keliu, tarpusavio sutarimu ir bendradarbiavimo pagrindu.

6.3. Jei nesutarimų nepavyksta išspręsti derybų keliu, visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir pretenzijos, kylantys dėl šios Sutarties taikymo ir aiškinimo, sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

6.4. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl atsiradusių nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Atleidimo nuo atsakomybės klausimai, susiję su nenugalimos jėgos atsiradimu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

6.5. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi šios Sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

6.6. Bet kuri šalis privalo nedelsdama raštu pranešti kitai šaliai apie reikšmingas Sutarties vykdymui aplinkybes, tokias kaip reorganizavimas, juridinių rekvizitų pasikeitimas, grėsiantis nemokumas. Šalis, kuri laiku nepranešė apie reikšmingas Sutarties vykdymui aplinkybes, turi atlyginti kitai šaliai atsiradusius nuostolius.

6.7. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

6.8. Sutartis gali būti pasirašyta ir atsiųsta faksimiliniu arba elektroniniu būdu.

7. SUTARTIES PRIEDAI

7.1. Sutarties priedai yra neatskiriama sutarties dalis :

7.1.Priedas Nr. 1. Komunalinių atliekų konteinerių priėmimo - perdavimo aktas.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI

„Administratorius“

Panevėžio miesto komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius

AB „Panevėžio specialus autotransportas“

Įmonės kodas 247025610

Pilėnų g. 43, LT-36237, Panevėžys

Tel. +370 60 7777 60

El. paštas: uzsakymai@psa.lt

Internetinis tinklalapis: www.psa.lt

PVM mokėtojo kodas LT470256113

A/s

„Paslaugų gavėjas“

Viešoji įstaiga Panevėžio palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninė

Įmonės kodas 148446294

M. Tiškevičiaus g. 6, LT-35143 Panevėžys

tel. 8 45 46 45 60; faksas 8 45 46 45 61

El paštas. administracija@panslauga.lt

A/s

PVM mokėtojo kodas -

Apskaitos ir analizės specialistė

Jurgita Juodviršienė

(parašas)

Direktorė

Violeta Grigienė

A.V.

(parašas)

**KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ KONTEINERIŲ PRIĖMIMO – PERDAVIMO
AKTAS**

2022-02-15

Panevėžys

Viešoji įstaiga Panevėžio palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninė, toliau vadinamas (-a) „Paslaugų gavėjas“, atstovaujamas (-a) direktorės Violetos Grigienės, veikiančio (-s) pagal įstatus ir **Panevėžio miesto komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius AB „Panevėžio specialus autotransportas“**, toliau vadinama „Administratorius“ atstovaujama *apskaitos ir analizės specialistės Jurgitos Juodviršienės*, veikiančio (-ios) pagal bendrovės direktoriaus 2019-08-02 įsakymą Nr. 4-383, toliau kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai **Šalimi**, sutarė, kad

„Administratorius“ perduoda, o „Paslaugų gavėjas“ priima :

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Adresas	Talpa, m ³	Kiekis
1.	Komunalinių atliekų konteineris	M. Tiškevičiaus g. 6, Panevėžys	1,1	5
2.				

„Paslaugų gavėjas“ patvirtinta, kad konteineris (-iai) yra sukomplektuotas ir tinkamas naudoti.

Komunalinių atliekų konteinerių naudojimo tvarka:

1. Konteinerį (-ius) laikyti savo valdoje, sutartyje numatytu adresu.
2. Konteinerio (-ių) neperleisti tretiesiems asmenims.
3. Tvarkingai eksploatuoti konteinerį (-ius), naudoti juos tik pagal tiesioginę paskirtį, saugoti juos nuo sugadinimo, vagystės ar sunaikinimo.
4. „Paslaugų gavėjas“ atsako už konteinerio (-ių) apsaugą, sugadinęs konteinerį dengia jo remonto išlaidas, o vagystės ar sunaikinimo atveju atlygina žalą „Administratoriui“. Kitas konteineris išduodamas tik atlyginus patirtą žalą už konteinerį.

„Administratorius“

Panevėžio miesto komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius

AB „Panevėžio specialus autotransportas“

Įmonės kodas 247025610

Pilėnų g. 43, LT-36237, Panevėžys

Tel. +370 60 7777 60

El. paštas: uzsakymai@psa.lt

Internetinis tinklalapis: www.psa.lt

PVM mokėtojo kodas LT470256113

A/s

A/s

Apskaitos ir analizės specialistė
Jurgita Juodviršienė

„Paslaugų gavėjas“

Viešoji įstaiga Panevėžio palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninė

Įmonės kodas 148446294

M. Tiškevičiaus g. 6, LT-35143 Panevėžys

tel. 8 45 46 45 60;

El paštas. administracija@panslauga.lt

A/s

PVM mokėtojo kodas -

Direktorė
Violeta Grigienė

.....
(parašas)

A.V.

.....
(parašas)