

LABORATORINIŲ REAGENTŲ IR PRIEMONIŲ DIAGNOSTIKAI ATLIKTI PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. A5-10

2022 m. vasario 7 d.

Raseiniai

VšĮ Raseinių pirminės sveikatos priežiūros centras, toliau vadinamas „Pirkėju“, juridinio asmens kodas 272416130, atstovaujamas direktorės Violetos Užringienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus, ir UAB „Limeta“, toliau vadinamas (-a) UAB „Limeta“ „Pardavėju“, juridinio asmens kodas 221906050, registruota adresu V. A. Graičiūno g. 4, LT-02241 Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Virginijaus Domarko, veikiančio (-ios) pagal bendrovės įstatus, toliau sutartyje Pirkėjas ir Pardavėjas kartu vadinami Šalimis, o atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pardavėjas įsipareigoja, pagal Pirkėjo pateikiamą užsakymą, vadovaujantis mažos vertės pirkimo (pirkimo Nr. 582446) dokumentuose nurodytomis kainomis bei šioje Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka tiekti ir perduoti Pirkėjo nuosavybės prekes, o Pirkėjas įsipareigoja priimti šias tvarkingas ir kokybiškas prekes ir sumokėti už jas šioje Sutartyje nustatytais terminais, dydžiais ir tvarka.

1.2. Tiekėjas pareiškia, kad parduodamų prekių kokybė atitinka standartus, techninius reikalavimus, šioje Sutartyje aptartas sąlygas ir prekės yra tinkamos naudoti pagal paskirtį.

1.3. Prekių nuosavybės teisė Pirkėjui perduodama nuo jo faktinio perdavimo Pirkėjui momento. Parduodamų prekių pavadinimas, asortimentas, kiekybė, techninė specifikacija ir kokybė nurodytos sutarties Priede, kuris yra neatskiriamas šios sutarties dalis.

1.5. Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti viso šios Sutarties 1 p. nurodyto prekių kiekio. Sutarties vykdymo metu bus apmokama už faktiškai pateiktas Prekes.

1.6. Sutarties vykdymo metu, atsiradus poreikiui įsigyti sąrašė nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių Prekių, Pirkėjas galės jų įsigyti neviršijant 10 % pradinės Sutarties vertės. Už Prekių sąrašė nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias Prekes bus apmokėta ne didesniu nei užsakymo dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių Prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

II. PREKIŲ TEIKIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

2.1. Prekes pateikti Pirkėjo užsakymu per 7 (septynias) darbo dienas nuo užsakymo pateikimo dienos, o skubiais ir ypatingais atvejais – užsakymo gavimo dieną, adresu Žemaitės g. 2 60127 Raseiniai.

2.2. Apie prekes, kurių nėra sandėlyje, pranešti Pirkėjui per 1 (vieną) darbo dieną nuo užsakymo priėmimo.

2.3. Prekių, kurių galiojimo terminai trumpesni negu šeši mėnesiai, tiekimą papildomai derinti su Pirkėju.

2.4. Pirkėjas pasirašo Pardavėjo pateiktą perdavimo – priėmimo aktą arba kitą prekių pristatymą patvirtinantį dokumentą, jei prekės atitinka Sutarties reikalavimus ir yra tinkamai pristatytos. Prekės turi atitikti Sutartyje ir konkurso sąlygose aptartą kokybę ir komplektiškumą, kartu su prekėmis turi būti perduodami prekės valdyti, naudoti ir disponuoti reikalingi dokumentai ir priklausiniai.

2.5. Pirkėjas turi teisę kiekvienos dalies, nurodytos Sutarties priede, pirkimo apimtį metų eigoje padidinti arba sumažinti, priklausomai nuo besikeičiančių Pirkėjo poreikių.

III. PREKIŲ KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

3.1. Į Sutarties priede nurodytą kainą įtraukti visi Pardavėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su prekių tiekimu susijusios išlaidos.

3.2. Sutartyje nurodyta kaina nebus keičiama, išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už prekes, pristatytas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

3.3. Pirkėjas apmoka Pardavėjui už prekes ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros ir Šalių pasirašyto prekių perdavimo – priėmimo akto arba kito prekių pristatymą patvirtinančio dokumento gavimo dienos. Pardavėjo pateiktoje sąskaitoje – faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.

3.4. Sąskaitos – faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos – faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų – faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų – faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų – faktūrų standartas), teikiamos Pardavėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų – faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (žr. www.esaskaita.eu). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Elektroninės sąskaitos – faktūros priimanamos ir apdorojamos naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.5. Pirkėjas gali atsiskaityti tiesiogiai su subtiekejū (-ais), jei subtiekejū (-ai) išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe. Tokiu atveju turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Pardavėjo ir subtiekejū, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejū tvarka. Pardavėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejū galimybė nekeičia Pardavėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo (jeigu taikoma).

IV. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

4.1. Pardavėjas garantuoja parduodamų prekių kokybę. Prekių kokybę, ženklavimas ir įpakavimas turi atitikti Lietuvos Respublikos standartus.

4.2. Prekėms suteikiama gamintojo garantija, kurios terminas negali būti trumpesnis, nei reikalaujama pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Jei Sutarties priede pateiktoje pirkimo sąlygų techninėje specifikacijoje nurodytas ilgesnis reikalaujamas prekės minimalus garantijos terminas, prekei taikomas ne trumpesnis garantijos terminas nei nurodyta Sutarties priede pateiktoje pirkimo sąlygų techninėje specifikacijoje.

4.3. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo prekių perdavimo – priėmimo akto ar lygiaverčio dokumento pasirašymo dienos.

V. SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Pirkėjo ir Pardavėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

5.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Pirkėjas, uždelsęs sumokėti Sutarties 3.3. punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Pardavėjui pareikalavus mokėti 0,02 % delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio, už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2. Pardavėjas, uždelsęs pristatyti Prekes arba įvykdyti garantinius įsipareigojimus Sutartyje numatytais terminais, moka Pirkėjui 0,02 % delspinigius nuo nepristatytų / nepataisytų prekių vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

6.3. Pirkėjui nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, Pardavėjas įsipareigoja sumokėti Pirkėjui 10 % dydžio netesybas (baudą) nuo bendros Sutarties kainos be PVM nurodytos Sutarties priede.

6.4. Esant nuo Pirkėjo nepriklausančioms aplinkybėms dėl kurių Pirkėjas negali priimti Prekių, Pirkėjas turi teisę reikalauti sustabdyti Prekių pristatymą (įskaitant instaliavimą, diegimą, personalo apmokymą ar kt.) iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo. Pirkėjas nekompensuoja Pardavėjui dėl tokio sustabdymo kilusių Pardavėjo išlaidų. Jei Prekių pristatymo sustabdymas trunka ilgiau, kaip 90 dienų, Pardavėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.5. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

VII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

7.1. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

7.1.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis;

7.1.2. Pirkėjo sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus Pardavėją Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais;

7.1.3. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

7.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

VIII. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

8.1. Taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. nuostatos.

IX. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

9.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

X. KITOS NUOSTATOS

10.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

10.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

10.3. Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Romualda Tverkienė, vyr. slaugos administratorė, el. paštas slaugosadmin@rpssc.lt tel. Nr. (8 428) 51 957. Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Viktorija Judeikienė, viešųjų pirkimų organizatorė, el. paštas pareigunas@rpssc.lt tel. Nr. (8 428) 51 957.

10.4. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Pardavėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

10.5. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

10.6. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

10.7. Ši Sutartis įsigalioja nuo 2022 m. vasario 7 d. ir galioja 12 mėnesių, kol Šalys nutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia.

XI. SUTARTIES PRIEDAS

11.1. Sutarties priedas yra Pardavėjo pasiūlymas.

XII. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR PARAŠAI

VšĮ Raseinių pirminės sveikatos
priežiūros centras
Žemaitės g. 2, LT-60127 Raseiniai
Įstaigos kodas 272416130
Telefonas: (8 428) 57 913
Faks.: (8 428) 57 914
El. paštas: raseiniai@rpssc.lt
LT947300010134443080
AB „Swedbank“

UAB „Limeta“
V. A. Graičiūno g. 4, LT-02241, Vilnius
Įstaigos kodas 221906050
PVM kodas LT219060515
A/s LT257044060001645641
AB „SEB bankas“, b/k 70440
Tel.: (8 5) 2649696, Faks.: (8 5) 2602055
vilnius@limeta.lt

Direktorė
Violeta Užringienė

Direktorius
Virginijus Domarkas

